

أحدث تكنولوجيايات التقديم:

The PowerPoint

The Latest Presentation

Technologies: The PowerPoint



تعلم PowerPoint على وجه صحيح منذ البداية؛

Learn PowerPoint Right from the Beginning:

ابدأ تعلم باور بوينت PowerPoint على وجه صحيح منذ البداية. تقديمك PowerPoint لأول مرة لا ينبغي أن تكون عملية مرعبة. مع كل مهارة أتقنتها في الماضي، كنت في يوم ما مبتدئاً. تعلم كيفية استخدام PowerPoint ليس مختلفاً. على كل فرد أن يبادر في البداية، ولحسن الحظ بالنسبة لك، PowerPoint برنامج كمبيوتر حقيقة من السهل تعلمه. دعنا نبدأ.

Start learning PowerPoint right from the beginning. Your first PowerPoint presentation does not have to be an intimidating process. With every skill you mastered in the past, you were a beginner once. Learning how to use PowerPoint is no different. Everyone has to start at the beginning, and luckily for you, PowerPoint is a really easy software to learn. Let's get started.

باور بوينت برنامج Software للتقديم والذي يعتبر جزءاً من خدمة مكتب مايكروسوفت.

PowerPoint is a presentation software program that is part of the Microsoft Office package.

تستخدم PowerPoint منهج الجرافيك في التقديمات في شكل عرض شرائح ضوئية والتي تصاحب التقديم الشفهي للموضوع. يستخدم هذا البرنامج

على نطاق واسع في دوائر الأعمال وحجرات الدراسة، ويعتبر أداة فعالة عندما يستخدم لأغراض تدريبية.

PowerPoint uses a graphical approach to presentations in the form of slide show that accompany the oral delivery of the topic. This program is widely used in business and classrooms and is an effective tool when used for training purposes.

PowerPoint أحد برامج الكمبيوتر الأكثر بساطة في تعلمها. إنها البرنامج رقم 1 الذي يستخدم على مستوى العالم في التقديمات. يستطيع أي فرد أن يستخدم تقييمات مذهلة والتي تبدو كما لو كانت من تصميمات مهني.

PowerPoint is one of the simplest computer programs to learn. It is the number 1 program used worldwide for presentations. Anyone can create stunning presentations that look like they were designed by a professional.

يمكن إنتاج تقديمات PowerPoint في شكل ألومات صور تصاحبها موسيقى أو روايات كلامية للتوزيع على CD، أو DVD، . إذا كنت في حقل المبيعات، إنها تتضمن فقرات قليلة بسيطة لإضافة خريطة توضيحية للبيانات أو الهيكل التنظيمي لشركتك. ضع تقديمك على صفحة web لأغراض البريد الإلكتروني أو كعرض ترويجي على موقع web الخاص بشركتك.

PowerPoint presentations can be made into photo albums, complete with music or narrations, to distribute on CDs or DVDs. If you are in the sales field, it involves just a few simple clicks to add an illustrative chart of data or an organizational chart of your company's structure. Make your presentation into a web page for emailing purposes or as a promotion displayed on your company's website.

إنه من السهل أن تفصل تقديماتك مع رمز شركتك وتبهر جمهورك باستخدام أحد قوالب التصميم الكثيرة التي تأتي مع البرامج. الكثير من القوالب والمدخلات المجانية متاحة على الإنترنت online من مايكروسوفت

ومواقع web أخرى مضيئة. بالإضافة إلى عرض الشرائح على الشاشة، توفر PowerPoint خيارات طباعة والتي تسمح للمقدم بأن يزود أعضاء الجمهور بمذكرات تدريبية وخرائط توضيحية، وأيضاً صفحات مذكرات للمتحدث لكي يشار إليها أثناء التقديم.

It is easy to customize presentations with your company logo and to dazzle your audience by using one of the many design templates that come with the programs. Many more free add-ins and templates are available online from Microsoft and a host of other websites. In addition to an on screen slide show, PowerPoint has printing options that allow the presenter to provide handouts and outlines for the audience as well as notes pages for the speaker to refer to during the presentation.

وعموماً، PowerPoint برنامج الزيارة الواحدة لتجد فيه كل حاجاتك لإنشاء تقديمات ناجحة لعالم دوائر الأعمال، أو حجرة الدراسة، أو لمجرد الاستخدام الشخصي الذاتي.

All in all, PowerPoint is a "one-stop-shop" to create successful presentations for the business world, the classroom or just for your own personal use.

تقييم فعالية باور بوينت

PowerPoint Effectiveness Assessment



هذا التقييم مصمم لإعطائك مؤشر حول مدى فعاليتك في استخدام PowerPoint لعرض تقديمات واضحة إلى جمهورك. يوجد جزءان في التقديم. يقيم الجزء الأول كم مرة استخدمت أفضل الممارسات في تطوير وإلقاء تقديماتك. يقيم الجزء الثاني معرفتك بالمهارات المطلوبة لاستخدام PowerPoint في إنشاء وعرض شرائحك.

This online assessment is designed to give you an indication

of how effective you are at using PowerPoint to deliver clear presentations to your audience. There are two parts of the assessment. The first part assesses how often you use best practices in developing and delivering your presentations. The second part assesses your knowledge of the skills required to use PowerPoint in creating & delivering your slides. To get your customized results, enter your name and primary e-mail address at the end of the assessment. If you have been given a group code, enter it at the end of the assessment.

أفضل الممارسات لاستخدام باور بوينت

Best Practices for Using PowerPoint



من فضلك رتب كلا من الممارسة الأفضل من خلال التكرار الذي تستخدم معه تلك الممارسة الأفضل عند إعداد، إنشاء، وإلقاء تقديماتك.

Please rate each best practice by the frequency with which you do that best practice when preparing, creating and delivering your presentations.

Best Practice				الممارسة الأفضل
تقريباً أبداً	نادراً	تكراراً	تقريباً دائماً	هيكل التقديم
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	أنا بدأت تقديمي بتحديد الهدف
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	أنا أركز على ما يريد الجمهور أن يسمعه، بدلاً مما أريد أن أقوله لهم
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	أنا أحدد معالم تقديمي الأساسية قبل أن أبني أي شرائح

أنا أخطط افتتاحي، تفاعلاتي وخاتمتي

Presentation Structure	Almost Always	Frequently	Rarely	Almost Never
I start my presentation by determining the goal	•	•	•	•
I focus on what the audience wants to hear instead of what I want to tell them	•	•	•	•
I outline my presentation before I build any slides	•	•	•	•
I plan my opening, interactions and closing	•	•	•	•

تقريباً دائماً	تكراراً	نادراً	تقريباً أبداً	تصميم الشريحة
•	•	•	•	أنا أتأكد من أن الألوان التي أخطط لاستخدامها ذات تباين كاف
•	•	•	•	أنا أدرس التأثير الانفعالي للألوان قبل استخدامها
•	•	•	•	أنا أختار خطوطاً بلا الرقيق (بدون شريف) لشرائحي
•	•	•	•	أنا لدى كل النصوص 24 نقطة أو حجم أكبر
•	•	•	•	أنا أتقاضي إخفاقات «الباور بويونت» والمعالجات
•	•	•	•	أنا أضع الألوان والخطوط في الشريحة الرئيسية قبل إنشاء محتوى الشريحة
•	•	•	•	أنا أخصص 15 في المائة في أسفل الشريحة
•	•	•	•	معلومات ترويج العلامة التجارية

Slide Design	Almost Always	Frequently	Rarely	Almost Never
I check that the colors I am planning on using have enough contrast	•	•	•	•

Best Practice

الممارسة الأفضل

I consider the emotional impact of colors before using them

• • • •

I select sans-serif fonts for my slides

• • • •

I have all text 24 point or larger size

• • • •

I avoid the default PowerPoint templates and wizards

• • • •

I set colors and fonts in the slide master before creating the slide content

• • • •

I keep branding information to the bottom 15% of the slide

• • • •

تقريباً أبداً	نادراً	تكراراً	تقريباً دائماً	محتوى الشريحة
•	•	•	•	تتبع شرائحي النصوصية خطوط الإرشاد 6×6 (6 كلمات لكل نقطة (رصاصه. 6 نقاط لكل شريحة)
•	•	•	•	أنا أتقضى وضع جمل وفقرات كاملة على شرائحي
•	•	•	•	أنا استخدم أشكالاً عند تقديم بيانات رقمية التي تظهر نسباً أو اتجاهات أو رتب
•	•	•	•	أنا أنشئ أشكالاً باستخدام أدوات باور بوينت لوضع الأشكال
•	•	•	•	أنا أختار دائماً نوع الشكل الصحيح للنقطة التي أتناولها
•	•	•	•	أنا أتخلص من «العناصر غير الضرورية» التي على أشكال إخفاقات الباور بوينت
•	•	•	•	أنا لا أشوه البيانات مع الأشكال التي قد عدلت مقاييس المحاور

- أنا أقدم العلاقات أو العمليات مع الأشكال
- أنا أنشئ أشكالاً باستخدام أدوات باور بوينت للرسم
- أنا أجزئ الأشكال المعقدة إلى الأكثر سهولة لفهم الأقسام
- أنا أستخدم الخرائط البيانية لإظهار التنظيم أو المقارنة
- أنا أستخدم الصور الفوتوغرافية بدلاً من القصاصات الفنية
- أنا أختزل الصور الفوتوغرافية عالية القرار (نقاط التصوير الرقمي) للاستخدام في الباور بوينت
- أنا أوفر ملاحظات للتنبيه لجعل النقطة في كل تقرير لأمعة مرئية واضحة
- أنا أستخدم أساليب سمعية، فيديو، أو رسوم متحركة فقط عندما تظهر النقطة أفضل من أي أسلوب آخر
- أنا أدخل بصورة صحيحة الأساليب السمعية أو الفيديو إلى تقديمي ولذلك ينجح في كل مرة
- أنا أعيد استخدام، وأعيد الشكل الهيكلي للشرائح من تقديمات أخرى لتوفير الوقت

Slide Content

Almost
Always

Frequently

Rarely

Almost
Never

My text slides follow the 6 by 6 guideline
(six words per bullet point, six bullet points
per slide)

• • • •

Best Practice

الممارسة الأفضل

- أنا أجد حلاً لمعظم المشكلات العامة مع معدات التقديم
- أنا أغلق مفاتيح الشبكات وحماية الشاشة لتفادي التدخلات المربكة
- أنا أنتج وأوفر مذكرات مفيدة لجمهوري
- أنا أنشئ وألقى تقديماً غير خطى عند الضرورة، (كما يريده الجمهور)
- أنا أدخل محتويات من خارج شرائحي بسلاسة وبدون انقطاع عند الحاجة
- أنا ببساطة لا أقرأ النص من الشرائح إلى جمهوري
- أنا أستخدم جهازاً للتقديم عن بعد (ريموت) حتى لا ألتصق بالكمبيوتر
- أنا ألقى بثقة تقديمي عبر خدمات web التقديم
- أنا لا أنهى تقديمي بشريحة تقول «شكراً» أو

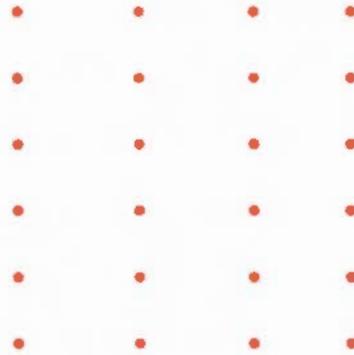
«أسئلة»

Delivery	Almost Always	Frequently	Rarely	Almost Never
I test my slides and equipment before my presentation	•	•	•	•
I practice and rehearse my presentation before I deliver it	•	•	•	•
I confidently connect the presentation equipment I use	•	•	•	•
I resolve the most common problems with presentation equipment	•	•	•	•
I turn off networks and screen savers to avoid embarrassing interruptions	•	•	•	•
I produce and provide useful handouts for my audience	•	•	•	•

Best Practice

الممارسة الأفضل

- I create and deliver a non-linear presentation when it is necessary
- I seamlessly include content from outside my slides when needed
- I don't simply read the text of my slides to the audience
- I use a presentation remote so I am not tied to the computer
- I confidently deliver my presentation over web presentation services
- I don't end my presentation with a slide that says "Thanks" or "Questions?"



جدد مهارات الباور بوينت PowerPoint Skills Inventory



لكل من المهارات المذكورة فيما يلي، أشر إذا ما كنت تعرف تؤدي المهمة أم لا

For each of the skills listed below, indicate whether you know how to perform the task or not.

PowerPoint Skill

مهارة الباور بوينت

ليس
حقيقة

نعم

تصميم الشريحة

أنا أعرف كيف أصل بسهولة إلى الشريحة الرئيسية لإلقاء نظرة شاملة على شرائحي



أنا أعرف كيف أضع مشروع اللون بالنسبة لشرائحي



أنا أعرف كيف أضع خلفية متقدمة أو متدرجة بالنسبة لشرائحي



أنا أعرف كيف أضع نوع وحجم خط عنوان وجسم تقديمي في حالة الإهمال في ذكرها



- أنا أعرف كيف أرتب النص على شرائحي
- أنا أعرف كيف أغير نقطة الرصاصة بالنسبة للنص الذي يخصني
- أنا أعرف كيف أضيف رمزاً ومعلومات ترويج العلامات التجارية لكل شريحة
- أنا أعرف كيف أدخل أعداد الشريحة عند الضرورة
- أنا أعرف كيف أوفر شريحة رئيسية كقالب للاستخدام في المستقبل
- أنا أعرف كيف أطبق قالباً إلى مجموعة من الشرائح

Slide Design

	Yes	Not Really
I know how to access the Slide Master to set the overall look of my slides	•	•
I know how to set the color scheme for my slides	•	•
I know how to set a graduated or advanced background for my slides	•	•
I know how to set the default font for my title and body text	•	•
I know how to set the alignment for the text on my slides	•	•
I know how to change the bullet point for my text	•	•
I know how to add logo and branding information to every slide	•	•
I know how to insert slide numbers when necessary	•	•
I know how to save a Slide Master as a template for future use	•	•
I know how to apply a template to a set of slides	•	•

ليس
حقيقة

نعم

شرائح النص

- أنا أعرف كيف ألقى الضوء على كلمات معينة في فقرة من النص
- أنا أعرف كيف أبني نقاطي واحدة بواحدة على الشاشة

أنا أعرف كيف أنشئ شرائح مخبأة لكي تحتوى على المزيد من التفاصيل للمذكرات

Text Slides

I know how to highlight certain words in a passage of text

Yes

Not Really

I know how to build my points one by one on the screen

•

•

I know how to create hidden slides to contain more detail for

•

•

handouts

ليس

حقيقة

نعم

الجرافيك

أنا أعرف كيف أنشئ خريطة بيانية فى الباور بوينت بدلاً من

استيرادها من Excel

أنا أعرف كيف أنسج بيانات من Excel لإنشاء خريطة بيانية فى

الباور بوينت

أنا أعرف كيف أضع نوع الخريطة البيانية (بمعنى القطيرة،

العمود، القضبان، إلخ)

أنا أعرف كيف ألقى التعليقات المتعلقة بالشكل البيانى

أنا أعرف كيف ألقى خطوط مصفوفة الشكل

أنا أعرف كيف ألقى خلفية مساحة الأرض

أنا أعرف كيف أضع عرض القضبان أو الأعمدة فى الخريطة البيانية

أنا أعرف كيف أضيف تسميات البيانات إلى الخريطة البيانية

أنا أعرف كيف أضيف قيم البيانات إلى الخريطة البيانية

أنا أعرف كيف أغير الألوان فى الخريطة البيانية

أنا أعرف كيف أفجر قسم القطيرة فى فطيرة الشكل التخطيطي

أنا أعرف كيف أغير أوضاع المحاور على الشكل التخطيطي

• أنا أعرف كيف أربط أشكال Excel بشريحة لكي يتم تحديث الشريحة آلياً عندما يتغير شكل Excel التخطيطي

Graphs	Yes	Not Really
I know how to create a chart in PowerPoint instead of importing it from Excel	•	•
I know how to copy data from Excel to create a chart in PowerPoint	•	•
I know how to set the chart type (i.e. pie, column, bar, etc.)	•	•
I know how to delete the chart legend	•	•
I know how to delete chart grid lines	•	•
I know how to delete the plot area border	•	•
I know how to set the width of bars or columns in a chart	•	•
I know how to add data labels to a chart	•	•
I know how to add data values to a chart	•	•
I know how to change the colors of a chart	•	•
I know how to explode a pie section in a pie chart	•	•
I know how to change the axis settings on a chart	•	•
I know how to link Excel graphs to a slide so that the slide is automatically updated when the Excel chart changes	•	•

الأشكال البيانية

ليس
حقيقة

نعم

•	•	أنا أعرف كيف أرسم شكلاً بيانياً أعلى الشريحة
•	•	أنا أعرف كيف أرسم مربعاً أو دائرة بالكامل
•	•	أنا أعرف كيف أرسم خطأً أو سهماً
•	•	أنا أعرف كيفية تدوير الشكل
•	•	أنا أعرف كيفية إضافة صناديق نصية إلى الشكل البياني
•	•	أنا أعرف كيفية تغيير لون الشكل
•	•	أنا أعرف كيفية تغيير تخانة (سمك) الخط
•	•	أنا أعرف كيفية تحريك محازاة الأشكال على الشريحة
•	•	أنا أعرف كيفية الحصول على الأشياء لتلتقي في البقعة الصحيحة بالضبط عند الضرورة

أنا أعرف كيفية إنشاء تراكب من أقسام مختلفة على شكل بياني معقد

Diagrams	Yes	Not Really
I know how to draw shapes on a slide	•	•
I know how to draw a perfect square or circle	•	•
I know how to draw a line or arrow	•	•
I know how to rotate a shape	•	•
I know how to add text boxes to a diagram	•	•
I know how to change the color of a shape	•	•
I know how to change the thickness of a line	•	•
I know how to animate the order of shapes on the slide	•	•
I know how to align shapes on a slide	•	•
I know how to get shapes to meet in exactly the right spot when necessary	•	•
I know how to create an overlay of sections on a complex diagram	•	•

ليس
حقيقة

نعم

الصور الفوتوغرافية

أنا أعرف كيفية البحث في مكتبة مايكروسوفت الحرة الخاصة بالصور في الباور بوينت
أنا أعرف كيفية تكرار عينة من صوري لكي لا يتضخم ملفي الخاص بالباور بوينت
أنا أعرف كيفية ضغط الصور عالية المعالجة في ملف الباور بوينت

أنا أعرف كيفية حصاد (قص) الصور من على الشريحة

أنا أعرف كيفية تدوير الصور من على الشريحة
أنا أعرف كيفية تلوين الصورة باللون الرمادي للطباعة أسود وأبيض

أنا أعرف كيفية ضبط لمعان أو تغاير الصور على الشريحة
أنا أعرف كيف أضع نصاً على الصورة لكي تكون سهلة القراءة

PowerPoint Skill

مهارة الباور بوينت

Photographs	Yes	Not Really
I know how to search Microsoft's free library of images in PowerPoint	•	•
I know how to resample my photos so they don't make my PowerPoint file too large	•	•
I know how to compress high resolution photos in a PowerPoint file	•	•
I know how to crop photos on the slide	•	•
I know how to rotate photos on a slide	•	•
I know how to make a photo grayscale for black and white printing	•	•
I know how to adjust the brightness or contrast of photos on the slide	•	•
<u>I know how to put text on a picture so it is easy to read</u>	•	•

نعم ليس حقيقة

جعل الأساليب المرئية واضحة. أنا أعرف كيف أنشئ سهمًا بيانيًا ليشير إلى الجزء المهم من

-
-
-
-
-
-

الشكل المرئي

أنا أعرف كيف أنشئ دائرة أو مستطيل لإظهار الموضوع الأساسي

في الشكل

أنا أعرف كيف أنشئ استدعاءً للصفحة النصية

أنا أعرف كيف أحرك الاستدعاءات على شريحة

Making Visuals Clear

Yes Not Really

I know how to create a graphic arrow to point to the important part of a visual	•	•
I know how to create a circle or rectangle to point out the key spot in a visual	•	•
I know how to create callout text boxes	•	•
<u>I know how to animate callouts on a slide</u>	•	•

نعم ليس حقيقة

الوسائل المتعددة ومحتوى آخر

أنا أعرف كيف أدخل شريط فيديو أو كاسيت قصير على شريحة

-
-
-
-

أنا أعرف كيف أراقب عند تشغيل شريط فيديو أو كاسيت على

الشريحة

أنا أعرف كيف أخفي رمز الكاسيت أو إطار الفيديو إلى أن يصبح جاهزاً للتشغيل

أنا أعرف كيف أتحكم في زمن تشغيل شريط الكاسيت

أنا أعرف كيف أضبط حجم الشريط في الباور بوينت

أنا أعرف كيف أخبر إذا ما كان شريط مغموراً في ملف الباور بوينت أم لا

أنا أعرف كيف أتأكد من أن ملفات الوسائل التعليمية المرتبطة سوف تعمل عندما ينتقل التقديم إلى كمبيوتر آخر

أنا أعرف كيف أحرك شكل أحد العناصر على شريحة

أنا أعرف كيف أتحكم في زمن الرسوم المتحركة على الشريحة

أنا أعرف كيف أرتبط بتقديم باور بوينت آخر من شريحة

أنا أعرف كيف أرتبط بمحتوى غير باور بوينت (بمعنى: وثيقة word، ملف PDF، إلخ) على شريحة

أنا أعرف كيف أنشئ ارتباطات متشعبة إلى شرائح أخرى في تقديمي

أنا أعرف كيف أدخل حالات الهيمنة على الشاشة في شرائحي

أنا أعرف كيف أنسخ شرائح من تقديمات أخرى حتى يمكن الاحتفاظ بالأسلوب المتبع

أنا أعرف كيف أعالج مشكلات أسلوب ترتيب البيانات مع الشرائح المستوردة

Multimedia & Other Content

I know how to insert an audio or video clip on a slide

Yes

Not Really

I know how to control when the audio or video clip plays on the slide

•

•

I know how to hide the audio icon or video frame until it is ready to play

•

•

I know how to control how long an audio clip plays for

•

•

I know how to adjust the volume of a clip in PowerPoint

•

•

I know how to tell if a clip is embedded in the PowerPoint file or not

• •

I know how to ensure that linked media files will play when the

• •

presentation is moved to another computer

• •

I know how to animate an element on a slide

• •

I know how to control the timing of animation on the slide

• •

I know how to link to another PowerPoint presentation from a slide

• •

I know how to link to non-PowerPoint content (i.e. Word document, PDF file, etc.) on a slide

• •

I know how to create hyperlinks to other slides in my presentation

• •

I know how to include screen captures in my slides

• •

I know how to copy slides from other presentations so that the format is preserved

• •

I know how to fix formatting problems with imported slides

• •

ليس
حقيقة

نعم

الإعداد والإلقاء

أنا أعرف كيف أضع مظهر مذكراتي على المذكرات الرئيسية

• •

أنا أعرف كيف أكتب مذكرات أسود وأبيض والتي تسهل قراءتها

• •

أنا أعرف كيف أكتب فقط الشرائح التي أريد أن تكون مع

• •

الجمهور

أنا أعرف كيف أكتب شرائح مخبأة

• •

أنا أعرف كيفية تأمين شرائحي كصور تستخدم في مذكرات

• •

Word

أنا أعرف كيف أجرى تبديلاً في العرض لكي أستطيع أن

• •

أرى الشرائح على الكمبيوتر المحمول، وعلى العاكس الضوئي

• •

projector

أنا أعرف كيف أغلق الشبكات وحماية الشاشة لتفادي المقاطعات

• •

في التقديم

أنا أعرف كيف أقفز إلى أي شريحة في تقديمي

• •

أنا أعرف كيف أضع في الحال شريحة سوداء لتركيز الإنتباه على المتحدث
أنا أعرف كيف أرسم على الشريحة

Setup & Delivery

Yes

Not Really

I know how to set the look of my handouts on the Handout

•

•

Master

I know how to print black and white handouts that are easy to read

•

•

I know how to print only the slides I want the audience to have

•

•

I know how to print hidden slides

•

•

I know how to save my slides as images to use in Word handouts

•

•

I know how to toggle my display so that I can see the slides on my laptop and the projector

•

•

I know how to turn off networks and screen savers to avoid interruptions in the presentation

•

•

I know how to jump to any slide in my presentation

•

•

I know how to instantly put up a black slide to focus the attention on the speaker

•

•

I know how to draw on the slide

•

•

النتيجة

The Result



هل تعرف إذا كنت تتبع أفضل الممارسات لخلق تقديمات باور بوينت فعالة؟

Do you know if you follow best practices for creating effective PowerPoint presentations?

هل تعرف إذا كان لديك كل المهارات لإنشاء وإلقاء تقديمات باور بوينت والتي

تحقق نتائج؟

Do you know if you have all the necessary skills for creating and delivering PowerPoint presentations that get results?

هل تعرف إذا كان فريقك لديه مهارات تقديمات باور بوينت الضرورية في مجال المبيعات، والمجال المالى والتنفيذي؟

Do you know if your team has the necessary skills for sales, financial or executive PowerPoint presentations?

الإجابة لسوء الحظ، أنت لا تعرف.

The answer is unfortunately, you don't know.

ذلك لأنه حتى إذا حصلت على مناهج كانت تقدم على مدى سنوات، وحتى إذا اجتزت بنجاح عملية دقيقة جداً لتصبح من ذوى شهادات ميكروسوفت، فإنك لا تزال تعرف فقط المهارات التي تستخدمها على أساس يومي. وفي معظم الوقت أى اختبارات قد أخذتها، قد اختبرت فقط قدراتك على تذكر أو امرخفية والتي لن تستخدمها أبداً بأى طريقة.

That's because even if you have taken courses, been presenting for years and even gone through the rigorous process to become Microsoft certified, you still only know the skills you use on a daily basis. And most of the time any tests you've taken have only tested your ability to recall esoteric commands that you'll never use anyway.

الآن، ولأول مرة تستطيع أن تقارن نفسك مع الأسوة الحسنة مقابل أفضل الممارسات والمهارات المختبرة اللازمة لإنشاء وإلقاء تقديمات باور بوينت فعالة. باستخدامك هذا التقييم سوف تكون قادراً على استهداف تعلمك وتحسين قدرتك وعلى التقديم بسرعة من خلال التركيز على تلك المجالات ذات الحاجة الأكثر شدة.

Now, for the first time, you can benchmark yourself against proven best practices and the skills needed to create and deliver effective PowerPoint presentations. Using this assessment, you will be able to target your learning and improve your presentation ability quickly by focusing on those areas of greatest need.