



### موضوعات الحديث الثقيفي

## Informative Speech Topics

لقد طلب منك أن تعطى تقديماً. ولجعل الأمر أكثر سهولة بالنسبة لك تركوا لك أيضاً أن تختار موضوعك بنفسك.

You have been asked to give a presentation. To make it easier for you they have also let you choose your own topic.

المشكلة أن لديك أكثر مما ينبغي من الاختيارات. الآن أنت قلق، وسوف تبذل الكثير إلى حد الإفراط من وقتك المبدع لتلتقط الموضوع الصحيح وسوف لا تتدرب على تقديمك. ولذلك تختار موضوع التقديم الصحيح؟

The problem is that you have too much choice. Now you are worried and are going to spend too much of your creative time trying to pick the right topic and not rehearsing your presentation. So how do you choose the right presentation topic?

### موضوع التقديم الصحيح :

#### The right presentation topic:

إنه من السهل أن تلتقط الموضوع. فقط اتبع هاتين القاعدتين البسيطتين:

It is easy to pick the topic. Just follow these two simple rules:

التقط الموضوع الذي تحمل نحوه عاطفة قوية: سوف تتجلى العاطفة في صوتك، وفي لغة جسدك، ويكون جمهورك قد التقطه بصورة طبيعية.

Pick a subject you are passionate about. The passion will come out in your voice and in your body language and will be naturally picked up by your audience.

التقط الموضوع الذى تستطيع أن توضحه بالصور. يظهر كثير من البحوث أنك تستطيع أن تزيد من الاحتفاظ برسالتك بصورة لافتة إذا استخدمت الصور بدلاً من النقاط الموجهة.

Pick a topic that could be illustrated by pictures. A lot of the research shows that you could increase message retention dramatically if you use pictures rather than bullet points.

ونحن اخترنا « موضوع الحديث التثقيفى »

And We Choose « informative Speech Topic »

## الغرض الأساسى فى تقدير حديث تثقيفى

### Main purpose of giving an informative speech



الغرض الأساسى وراء الحديث التثقيفى يتمثل فى توصيل المعلومات أو الرسالة بوضوح إلى الجمهور. المتحدث التثقيفى مسئول عن البحث عن الموضوع المتاح ويعرض تقديماً تفصيلياً بطريقة واضحة جداً ودقيقة. تتجه الفكرة الأساسية للحديث التثقيفى إلى المعلومات؛ ولذلك فإن الفهم الصحيح للموضوع مهم جداً. يجب أن يكون الحديث التثقيفى أحد مخرجات البحث الدقيق. والحديث التثقيفى مطلوب تقريباً فى كل الحقول، سواء كنت مهنى برامج كمبيوتر Software أو لم تكن كذلك، قد تطلب مشاركة المعلومات مع المرءوسين والمديرين. عند وضع هذا المنظور فى ذهنك، نستطيع القول بأن الحديث التثقيفى هو العامل الجوهرى لنجاح المهنى بصرف النظر عن الحقل الذى ينتمى إليه هو أو هي.

The main purpose behind an informative speech is to deliver the information or message clearly to the audience. An informative speaker is responsible for researching on the topic provided and presents a detailed presentation in a very clear and concise manner. The basic theme of an informative speech is the information; therefore, proper understanding of the topic is very

important. An informative speech should be an outcome of the thorough study. An informative speech is required in almost all fields, whether you are software professional or a nonprofessional, you may require to share information with your subordinates and managers. Keeping this perspective in mind, we can say that the informative speech is the key factor for success of a professional irrespective of the field he or she belongs to.

يجب أن يحتوى الحديث التثقيفى على معلومات مفيدة والتي تعتبر غير مألوفة بالنسبة للجمهور وتشد إنتباه أعضائه إلى الحديث. إذا استطعت أن تحقق هذا الهدف، حينئذ تستطيع بسهولة أن تصبح متحدثاً تثقيفياً وتلقى حديثاً تثقيفياً بطريقة صحيحة. معظم الأحاديث التثقيفية إما أنها كتبت إستجابة لبعض الأحداث أو العمليات، أو كان القصد منها مجرد بعض المفاهيم والأفكار الجديدة.

An informative speech should contain useful information that is unique for the audience and draws their attention towards the speech. If you can achieve this objective then you can easily become an informative speaker and deliver an informative speech in a proper manner. Most of the informative speeches either are written for some events or processes or are just meant to describe some new concepts and ideas.

عادة، ليس المتحدث هو الذى يختار موضوع التقديم حيث الموضوع تعطيه الوظائف فى المستوى الأعلى، أو يكون موقفياً. ومع ذلك، إذا احتجت إلى أن تستخلص الموضوع من أجل حديث تثقيفي، يجب أن تركز على الموضوعات أو الحقل الذى أنت فيه خبير. حاول أن تتذكر تجاربك الشخصية المرتبطة بذلك الموضوع التى يمكن أن تضمنها حديثك. بعد ذلك، سوف تكون الخطوة التالية أن تجرى دراسة تفصيلية على الموضوع حتى تتوفر لك المعرفة حول كل أوجه الموضوع. بالنسبة للحديث التثقيفى أن تضمن الموضوع عن طريق جمع المادة للحديث من المكتبات أو من الإنترنت.

Usually, it is not the speaker who selects the topic of presentation as the topic either is given by the high-level officers or is situational. However, if you need to figure out the topic for informative speech then you must concentrate on the topics or field in which you are an expert. Try to recall the personal experiences relating to that topic that you can include in your speech. Then the next step would be to do detailed study of the subject so that you have knowledge about every aspect of the topic. For an informative speech, it is very important that you include the matter by gathering material for the speech from libraries or from the internet.

يجب أن يقسم الحديث التثقيفي إلى ثلاثة أجزاء. أولاً، مطلوب تقديم موجز للموضوع. بعد ذلك جسم الموضوع يجب أن يتضمن كل التفاصيل. أخيراً، يجب أن تنتهي إلى حل محدد. يجب أن تستخرج النهاية المعنى للحديث التثقيفي ويتضمن الرسالة التي يجب توصيلها داخل الجزء الخاص بختام الحديث. يتطلب الحديث التثقيفي أن يضبط المتحدث لغة الجسد طبقاً لنوع الشرح المطلوب، حيث قد تشعر بعض الجماهير بالشروع الذهني بسبب لغة الجسد غير المنتظمة. تجعل الممارسة الشخص في غاية الإتقان لإلقاء حديث ما؛ ومن ثم، يجب أن تمارس الحديث لكي تكون الإيجابيات والسلبيات واضحة في ذهنك إذا اخترت موضوعاً مثيراً للجدل.

An informative speech should be divided into three parts. First, a brief introduction of the topic is required. Then the body part of the speech should include all the details. At last, you need to conclude on a specific solution. The conclusion should draw the meaning for the informative speech and include the message to be delivered within the conclusion part of the speech. An informative speech requires the speaker to adjust the body language according to the type of explanation required, as some audiences may feel distracted due to irregular body language. Practice makes a person perfect in delivering a speech; therefore,

you must practice the speech so that all the pros and cons are clear in your mind if you have chosen a controversial topic.

### المقدمة الأساسية للحديث التثقيفي:

#### **The basic premise for the informative speech:**

الوصول إلى موضوعات الحديث التثقيفي الصحيح يمكن أن يكون واحداً من أجزاء كتابة الحديث التثقيفي الأكثر صعوبة. ومع ذلك، قبل أن تأتي بالموضوع القوي، من المحتمل أن يكون من الأهمية بمكان أن تفهم المقدمة المنطقية للحديث التثقيفي.

Coming up with the right informative speech topics can be one of the most difficult parts of writing an informative speech. Before you come up with a strong topic, though, it is probably important to understand the basic premise of an informative speech.

جوهرياً، تعبر الأحاديث التثقيفية عن طريقة لتزويد جمهورك بمعلومات حول موضوع معطى.

Informative speeches are, essentially, a way to provide your audience with information on a given topic.

يجب أن تكون المعلومات مفيدة ومعاونة لأولئك المنصتين.

That information should be useful and helpful to those listening.

الطريقة الجيدة للتفكير في الحديث التثقيفي أن تفكر فيه باعتباره حديثاً تدريسياً.

A good way to think of an informative speech is to think of it in terms of a teaching speech.

مهمتك كمتحدث أن تعلم الجمهور كل شيء قد يكون في حاجة إلى معرفته حول موضوعك مثل تأثيرات الكافيين على جسمك أو طقوس الزواج حول العالم.

Your job as a speaker is to teach the audience everything

they might need to know about your topic such as the effects of caffeine on your body or marriage rituals around the world.

تبدأ الأحاديث التثقيفية الجيدة بموضوعات حديث تثقيفي قوية، والخطوط العريضة الجيدة للحديث التثقيفي.

Good informative speeches start with strong informative speech topics and a good informative speech outline.

تأكد من أن كل قطعة من المعلومات تقدمها إلى أعضاء الجمهور تعتبر مهمة بالنسبة للموضوع الذي اخترته. يجب أن يكون كل شيء في حديثك ذا قيمة لأعضاء جمهورك.

Make sure that each piece of information you offer audience members is important to the topic you have chosen. Everything in your speech should be of value to audience members.

اختيار الموضوع التثقيفي الصحيح هو بدون جدال أحد أجزاء عملية الحديث الأكثر صعوبة ولكن توجد طرق قليلة يمكن أن تجعل العملية إلى حد ما أكثر سهولة بالنسبة لك.

Selecting the right informative speech topic is easily one of the hardest parts of the speech process, but there are a few ways to make the process a bit easier on yourself.

في كثير من مواقف التحدث الحقيقية في الحياة، ما تتحدث عنه تمليه حاجات الموقف. على سبيل المثال، إذا طلب منك رئيسك أن تتحدث أثناء اجتماع الصباحي عن برنامج software الجديد الذي اشترته شركتك حديثاً، فإنه من الواضح أن موضوع الحديث التثقيفي المختار سوف يكون البرنامج الذي يريد مناقشته.

In many real life speaking situations, what you speak about is dictated by the needs of the situation. For example, if your boss has asked you to speak during your morning meeting about the new software your company recently purchased, your chosen informative speech topic would obviously be the program your boss wants you to discuss.

ومع ذلك، توجد أوقات سوف يكون عليك أن تأتي بأفكارك الذاتية بالنسبة لموضوعات الحديث التثقيفي. في كيان حجرة الدراسة، غالباً، سوف يسمح لك المدرس باختيار موضوعك الذاتي، ومن ثم، يتطلب أن تأتي بمادة موضوع، والتي تريد أن تكتب حديثاً عنه.

However, there are times you will have to come up with your own ideas for informative speech topics. In a classroom setting, the teacher will often allow you to choose your own topic, thereby requiring you to come up with a subject matter that you want to write a speech on.

لكي تضيق حقل الموضوعات، فكر حول الأشياء التي تجدها ممتعة. على سبيل المثال، إذا كنت من المعجبين أو المشجعين لروائي شعبي، ربما ترغب في أن تكتب حديثاً حول ذلك الشخص. إذا كانت لديك وظيفة ممتعة بعض الوقت، قد تكون هذه مناسبة جيدة لتخبر الناس عن أوجه وظيفتك.

In order to narrow down the field of topics, think about the things you find interesting. For example, if you are a fan of a popular novelist, such perhaps you might want to make a speech about that person. If you have an interesting part-time job, this might be a good time to tell people about the aspects of your job.

لقد عملت بعض الوقت لدى شركة...، وكان هذا موضوع حديث تثقيفي عظيم لأن معظم الناس لديهم حب استطلاع حول مكونات هذا النوع من الوظائف.

You worked for a short time for the Company of ..., and this was a great informative speech topic as most people are curious about what this type of job consists of.

سوف لا يزال عليك إتمام بعض البحوث الشاملة إلى حد ما إذا اخترت موضوعاً لديك بالفعل بعض المعرفة عنه. ولكن خبراتك مع هذا الموضوع سوف تمثل إضافة ممتازة لموادك البحثية.

You will still have to complete some pretty extensive research

if you choose a topic that you already have some knowledge of, but your experiences with that topic will make an excellent supplement to your research materials.

إذا لم تستطع التفكير فى شىء ما أنت مهتم به، توجد طرق عديدة أخرى تمكنك من أن تأتى « بموضوعات حديث تثقيفى جيدة».

If you cannot think of something you are interested in, there are several other ways to come up with good informative speech topics.

إحدى الطرق الرائعة لاختيار الموضوع تتطلب التفكير فى مجالات معرفة أنت لست على ألفة بها حالياً، ولكن لديك بعض الاهتمام بالبحث. قد يمثل هذا بالنسبة لك القليل من التحدي. هدفك أن تتعلم ما يكفى حول الموضوع، ليس فقط لكى تفهمه بنفسك، ولكن لتقدمه إلى أعضاء جمهور ما بطريقة واضحة ومنطقية.

One great way to select a topic is to think about areas of knowledge that you are currently unfamiliar with, but that you have some interest in researching. This may be a bit of a challenge to you. Your goal is to learn enough about the subject to not only understand it yourself, but also to present it to audience members in a clear, logical fashion.

طريقة أخرى لاختيار الموضوعات تعنى أن تتحدث إلى زملاء الدراسة، والمدرسين، والأسرة والأصدقاء حول الموضوعات المحتملة. بعض الناس يمكن أن يقدموا إسهامات جيدة عندما تدخل معهم إلكترونياً فيما يسمى « مجالس الصوت ».

Another way to select topics is to talk to classmates, instructors, family and friends about possible topics. Other people make great sounding-boards when you get stuck.

على سبيل المثال، إذا كان كل ما يمكن أن تأتى به يتمثل فى مجال الموضوع العام لكرة السلة. قد يساعدك أحد زملائك فى الدراسة لكى تتناول أفكاراً

أخرى يمكن أن تثبتق من الموضوع، مثل تاريخ المباراة وقواعد اللعبة، وبعض أبطال المباراة. ومع ذلك عندما تستخدم هذه الطريقة، استخدمها مع بعض الحذر. إنك تريد أن تختار شيئاً ما يمكن أن يستولى على اهتمام الجمهور، وليس مجرد أولئك الأشخاص المنخرطين في عملية القرار.

For example, perhaps all you can come up with is the general topic area of basketball. One of your classmates may help you to think of other ideas that could stem from that including the history of the game, the rules of the game, and some of the game's heroes. When you use this method, though, use it with a measure of caution. You want to choose something that will capture the audience's interest, not just that of the people involved in the decision process.

يمكن أن يكون العثور على موضوعات حديث ذي معلومات صحيحة، إلى حد ما صعباً في بعض الأحيان، ولكن التأكيد بأن يبقى هدف الحديث التثقيفي له الأولوية في ذهنك سوف يساعد على ضمان أن موضوعك سوف يكون ناجحاً.

Coming up with the right informational speech topics can be a bit rough at times, but ensuring that the goal of the informative speech remains foremost in your mind will help to guarantee your topic will be a success.

راجع عينة حديث تثقيفي حول الكافيين، أو حديث تثقيفي على الحيوانات المهجنة، أو حديث تثقيفي حر يتناول الطفولة البدنية أو عينة حديث تثقيفي حول كيف يمكن أن تحملك الدعابة على أن تبدأ.

Check out a sample informative speech on caffeine, an example informative speech on hybrid animals, a free informative speech on childhood obesity or an informative speech sample on how humor heals to get you started.

## ما هو الحديث التثقيفي ؟ What is an informative speech?



الحديث التثقيفي عبارة عن ذلك الحديث الذي يقدم من أجل تقديم معلومات حول بعض الموضوعات إلى المستمعين. يجب أن تكون الأحاديث التثقيفية واضحة، بسيطة وشاملة لكي لا يواجه المستمعون للحديث التثقيفي أية مشكلة في فهمه. يجب أن تكون الجمل والكلمات في الحديث التثقيفي بسيطة، دقيقة وقصيرة حتى لا يشعر المستمعون بأنهم يجلسون في مكان ليس له معنى بالنسبة لهم. يمكن أن تكون الأحاديث التثقيفية لأي موضوع أو مسألة اجتماعية مثل الحديث التثقيفي حول ارتفاع درجة حرارة الكون، أو الحديث التثقيفي عن الإجهاد. إن الأحاديث التثقيفية تكون من أجل توعية الناس لكي يمكنهم فهم مسألة اجتماعية شائعة حولهم ولا ينتبهون إليها، وحتى إذا كانوا على وعى بها، فهم لا يعرفون أهميتها وتأثيرها على العامة.

An informative speech is a speech that is delivered for the sake of supplying information about some topic to the listeners. Informative speeches should be clear, simple and comprehensive so that the listeners of an informative speech face no problem in understanding it. The sentences and words in an informative speech should be simple, concise and short so that the listeners do not feel themselves sitting in a place which is of no meaning for them. Informative speeches can be for any topic or any social issue such as informative speech on global warming or informative speech on stress. Informative speeches are for the awareness of people so that they can understand a social issue that is prevalent around them and is not in their notice and even if they are aware of it but do not know its importance and effect on commoners.

الطلبة والمدرسون وأيضاً الناس الآخرون سواء كانوا يعملون باحثين اجتماعيين أو في حقول أخرى، قد يحتاجون إلى ممارسة كتابة الأحاديث التثقيفية بفرض

توصيل معلومات تتعلق بموضوع يحتاج إلى أن يؤخذ في الاعتبار. بالنسبة لكتاب الحديث التثقيفي المبتدئين، قد تكون مهمة كتابة الأحاديث التثقيفية إلى حد ما صعبة بسبب نقص المعرفة. لمثل هذه الشؤون، فإن الأفراد الذين في حاجة إلى حديث تثقيفي جيد لا ينبغي أن يتعرضوا للارتباك أو التوتر. يجب أن يسعوا إلى طلب المساعدة للحديث التثقيفي من شركة لكتابة الحديث التثقيفي، ولكن احترس من تلك الشركات، لأنها موجودة ليست من أجل المساعدة على الحديث التثقيفي ولكن من أجل مكاسبها المالية الذاتية. هذه الشركات مهتمة أساساً بفوائدها الذاتية. والتي لا ترتبط بمشكلك. إنها تزودك بحديث تثقيفي مكتوب بصفتك عميل وقد يكون خاطئاً ويحتوي على غلطات ناشئة عن أن حديثك التثقيفي ليس ذلك الحديث الفعال. لا ينبغي أن تسعى إلى مساعدة من مثل هذه الشركات .

Students as well as teachers or other people whether they are working as social workers or for other fields, they may need to do an informative speech writing for the purpose of delivering information for a topic that needs consideration. For initial informative speech writers, the job of writing informative speeches may be a little difficult because of lack of knowledge. For such state of affairs, the people who are in need of good informative speech should not get confused and tensed. They should seek informative speech assistance from an informative speech writing company but beware of those companies which are there not for the informative speech help but for their own financial gains. These companies are mainly concerned to their own benefits and are not related to your problem. They provide you a custom written informative speech that is erroneous and contains mistakes due to which your informative speech is not an effective one. You should not seek help from such companies.

«الكتابات بحسب طلب العملاء دوت كوم» شركة ذات شهرة عالمية، والتي اكتسبت شهرتها على أساس كتابة حديثها التثقيفي المتميز.

«CustomWritings.com» is an internationally famous company that has gained fame on the basis of its exceptional informative speech writing.

## ها هو الفرق بين التقديم التثقيفي والتقديم الإقناعي؟



### What is the Difference Between the Informative and Persuasive Presentation?

مهما كان سبب وقوفك أمام الجمهور، من المهم أن تحدد هدفك حتى قبل وضع الخطوط العريضة لمادتك. ما هو هدفك الأساسي؟ هل طلب منك رئيسك أن تعطى تقريراً حول أحدث تقديم مبيعات قمت به؟ هل تأخذ برنامجاً في التحدث إلى الجمهور وجاء دورك لتقديم حديث؟ قد تكون مهتماً في مواصلة التحدث إلى الجماهير كمهنة.

Whatever your reason for standing in front of an audience, it is important to identify your objective before you even outline your material. What is your primary goal? Are you being requested by your boss to give a report on your latest sales presentation? Are you taking a course in public speaking and it is your turn to deliver a speech? Maybe you are interested in pursuing public speaking as a career.

سوف يخبرك بعض المتحدثين المهنيين بأنه يوجد أربعة أسباب للتحدث إلى الجمهور:

Some professional speakers will tell you that there are four reasons for public speaking:

للتثقيف، أو للإقناع، أو للإلهام، أو للتسلية. على الجانب الآخر، سوف تخبرك معظم نصوص الكليات حول التحدث إلى الجمهور بوجود فقط ثلاثة أسباب. إنهم لا يدخلون التحدث للإلهام لأن هذه الفئة سوف تقع داخل إما الفئة

التثقيفية أو الإقناعية. (التحدث إلى الجمهور كوسيلة للتسلية لا يعطى في هذا الكتاب لأنه موضوع قائم بذاته).

To inform, to persuade, to inspire, or to entertain. On the other hand, most college texts on public speaking will tell you there are only three reasons. They do not include speaking to inspire because that category will fall into either the informative or the persuasive category. [Public speaking as a means to entertain is not covered in this book because it is a topic unto itself.]

مع التقديم التثقيفي، قد تكون قائماً بتعليم جمهورك شيئاً ما، قد تكون متحدثاً عن تجربة تحدى الموت، أو قد تكون واصفاً أعمالك إلى مجموعتك القيادية. مهما كان موضوعك، فإن هدفك الأساسي التثقيفي أن تلقى حديثاً أو تقديماً يكون وصفاً. إن هدفك ليس أن تبيع أي شيء أو تقنع أي شخص، إنه مجرد أن تعلم أو تتقف.

With the informative presentation, you may be teaching your audience about something, you may be talking about a death-defying experience, or you could be describing your business to your leads group. Whatever your subject is, your primary goal with the informative is to deliver a speech or presentation that is descriptive. Your objective is not to sell anything or persuade anyone, it is merely to teach or inform.

يمكن أن يكون للتقديم التثقيفي عدد من النقاط الأساسية، على الرغم من أن معظم الكتب سوف تقترح أنك يجب أن تقيد نقاطك إلى خمس نقاط.

The informative presentation can have a number of main points, although most books will suggest that you should limit your main points to five.

مع التقديم الإقناعي على الجانب الآخر، يتمثل سبب تحدثك في إقناع جمهورك للموافقة معك. بينما هذه الفئة قد تتناول فكرة، منتج أو نظرية، فإن هدفك أن يفهم جمهورك ويتفق مع وجهة نظرك. قد تكون محامياً تعطى البيان

النهائى بالنسبة لعميلك. قد تكون سياسياً تهرول إلى المنصب. قد تكون سمساراً تأمين تشرح قيمة التأمين على الحياة. أو من الممكن أن تكون متحدثاً تحفيزياً لديك رسالة ملهمة مصممة للمساعدة على تحسين حياة مستمعك.

With the persuasive presentation, on the other hand, your reason for speaking is to persuade your audience to agree with you. While this category may deal with an idea, a theory, or a product, your objective is to have your audience understand and agree with your point of view. You could be a lawyer giving the closing statement for your client. You could be a politician running for office. You might be an insurance broker explaining the value of life insurance. Or, possibly, you are a motivational speaker with an inspirational message designed to help improve the lives of your listeners.

فى إيجاز، التقديم الإقناعى لديه هدف بيع شىء ما. إنك كمتحدث إقناعى تريد أن يوافق جمهورك معك لأنك تحتاج إلى تدعيمه. ربما تكون فى محاولة لإقناع جمهورك بإرتفاع درجة حرارة الكون أو تشرح لهم بأن ارتفاع درجة حرارة الكون غير موجودة.

In a nutshell, the persuasive presentation has the objective of selling something. As a persuasive speaker, you want your audience to agree with because you need their support. You may be trying to convince your audience of global warming or trying to explain to them that global warming does not exist.

بينما يمكن أن يكون لدى التقديم التثقيفى عدد من النقاط الأساسية، فإن التقديم الإقناعى سوف يكون لديه اثنان فقط. يجب أن تتناول النقطة الأولى المشكلة التى تحتاج إلى حل، أو إجابة، أو تغيير. وسوف تكون الثانية ما تعتقد أنه الإجابة على المشكلة.

Whereas the informative presentation can have a number of main points, the persuasive will only have two. The first point should deal with the problem that needs to be resolved, answered,

or changed. The second will be what you believe is the answer to the problem.

مهما كانت دوافعك نحو التقديم الإقناعي، فإن الأهمية القصوى أن تكون مقنعاً. سوف يتوقف نجاحك على كيف تستطيع أن تحمل جمهورك على أن يرى القصة بطريقتك. يضاف إلى ذلك قد يكون لديك كتب، إسطوانات، ورش عمل، أو منتجات أخرى في آخر الحجرة تنوى أن تبيعها.

Whatever your motivation with the persuasive presentation, it is of utmost importance that you are convincing. Your success will be determined by how effectively you can sway your audience to see the story your way. In addition, you may have books, CDs, workshops, or other products at the back of the room that you intend to sell.

## الحديث التثقيفي: الهيكل/الخطوط العريضة

### Informative Speech: Structure/outline



الحديث التثقيفي عبارة عن حديث يتناول مادة حقيقية واقعية بقصد رفع مستوى معلومات وثقافة المستمعين. يجب أن يعتمد الحديث التثقيفي على سلسلة واسعة من المصادر الملائمة والموثوق بها.

An informative speech is a speech on a realistic factual matter destined to raise the informative and cultural level of listeners. An informative speech should be based upon a wide range of adequate and credible sources.

يجب أن يبنى هيكل الحديث التثقيفي بدقة لكي يمكن للعناصر مثل التقديم، والجسم، والخاتمة أن تكون محددة بوضوح. الخطوط العريضة العامة للحديث التثقيفي تتضمن أجزاء كالاتي:

An informative speech should be carefully structured so that such elements as introduction, body and conclusion could be

clearly identified. A generalized outline of an informative speech includes parts as follows:

### 1) Introduction:

### المقدمة:

إعلان موضوع الحديث:

Declaring the speech topic;

جذب انتباه مستمعك إلى المشكلة التي على وشك أن تكشف عنها؛

Attracting the attention of your listeners to the problem you are going to reveal;

Making a thesis statement; إنشاء جملة بالفكرة الأساسية؛

توفير نظرة عامة تمهيدية لأوجه المشكلة التي سوف يلقي عليها الضوء في الحديث؛

Providing a brief preview of aspects of the problem that will be illuminated in the speech;

الجسم: الكشف عن موضوع الحديث نقطة بنقطة؛

2) Body: giving a point-by-point revelation of the speech topic.

### 3) Conclusion:

### الخاتمة:

تقديم مراجعة تراكمية عن المعلومات المقدمة:

Making a cumulative review of the information provided;

الإشارة إلى تقديم وخاتمة الحديث مع بداية الختام.

Referring to the introduction and ending the speech up with a startling conclusion.

### Topics/basic concepts :

### الموضوعات/ المفاهيم الأساسية:

على الرغم من أنه من المستحيل حصر كل الموضوعات التي يمكن أن تكون ملائمة للحديث التثقيفي، فإنه مقبول بصفة عامة أن الحديث التثقيفي يجب أن يكون مخصصاً لبعض البحوث التقنية أو الطبية الحديثة، الحقائق غير المتوقعة، والأحداث غير العادية. وهذه عينة من أفكار أساسية للحديث التثقيفي: حياة المشاهير، الأعمال الرائعة، تاريخ إبداع كتاب، إلخ ...

Although it impossible to enumerate all the topics that can be

suitable for an informative speech, it is generally accepted that an informative speech should be dedicated to some recent technical or medical investigations, unexpected facts and unusual events. This is a sample list of themes for an informative speech: famous lives, glorious deeds, history of creating a book, etc.

### Requirements :

### المتطلبات :

الحديث التثقيفي منظم بشدة. إنه يجب أن يلبي قواعد معينة للتقديم:

An informative speech is strictly regulated. It should meet certain norms of presentation:

الزمن النموذجي للحديث التثقيفي ما بين 8 إلى 10 دقائق:

A model length of an informative speech is 8 to 10 minutes;

المساعدات البصرية مرحب بها. ولكن يجب أن يقتصر دورها على توضيح الرسالة اللفظية:

Visual aids are welcome but their role is limited to illustrating the verbal message;

يجب أن يؤسس الحديث على مصادر موثوق بها والتي يجب التنويه إليها أثناء التقديم:

The speech should be based upon credible sources which should be cited during the presentation;

استخدام المذكرات مقبول، ولكن طلاقة التقديم من الذاكرة شيء مثالي.

Using notes is acceptable but a fluent memorized presentation is ideal.

الإسراف في استخدام الانفعالات ممنوع، بينما استخدام وسائل الاتصال غير اللفظي (هيئة الوثوق بالنفس، الإيماءات المدروسة، الاتصال بالعين المستقر) عالية التقدير:

An excessive use of emotions is prohibited whereas the use of non-verbal communicative means (confident posture, measured gestures, stable eye-contact) is highly praised;

يجب أن تكون لغة الحديث التثقيفي بسيطة، منطقية، وموجزة. اللغة المجازية

البراقة يمكن أن تزخرف إلى حد ما الحديث، إذا استخدمت بصورة ملائمة.

The language of an informative speech should be simple, logical, and laconic. Bright imagery can somewhat embellish the speech when used appropriately.

### عينة حديث تثقيفي: كيف تحسن مهاراتك في المحادثة:

#### Sample Informative Speech: How to improve your conversational skills:

الشعور بأن لسانك مربوط، شعور مألوف لدى الكثير منا. نحن نعجب بالناس الذين يستطيعون التعبير بطلاقة وثقة عن أفكارهم. يعتقد بعض الناس بأن مهارة التحدث هبة، بينما آخرون يعتقدون أن هذه نتيجة التدريب. الفم الثرثار يحتكر المحادثة، ويحولها إلى مونولوج (مشهد مسرحي يؤديه ممثل واحد). لقد عرفت شخصاً ما كان قادراً على التحدث إلى أي فرد دون قابلية طاقته أو اهتمامه للتغيير. كان يبهر الناس بطلاقته في المحادثة. في اتصالات دوائر الأعمال تعتبر مهارات المحادثة إحدى مقومات الشخص للإقناع والتفاوض. مهارات المحادثة ضرورية لنجاح المسار المهني وتفاعلنا الممتع مع الآخرين. الالتزام والتماسك من الأمور الجوهرية لتحسين مهارات التحدث. الأفراد أصحاب مهارات التحدث يحظون بأصدقاء أكثر وفرص أفضل في الحياة، لأنهم يعرفون كيف يدعمون أفكارهم وينشئون علاقاتهم. سأحيطك علماً بطبيعة مهارات المحادثة، وبعد ذلك سأزودك ببعض النصائح والإرشادات العملية التي قد تجدها مفيدة.

The feeling of being tongue-tied is familiar to many of us. We admire people who can express their thoughts with fluency and confidence. Some people think that a conversational skill is a gift, while others believe that this is the result of training. A blabbermouth monopolizes the conversation, turning it into a monologue. I have known a person who was able to talk to anybody with invariable energy and interest. He impressed people by his conversational eloquence. In business communication, conversational skills are an asset to a person's ability to persuade and negotiate the meaning. Conversational skills are necessary for successful career growth and our pleasant interaction with

other people. Commitment and consistency are fundamental to improving conversational skills. People with conversational skills have more friends and better chances in life, for they know how to promote their ideas and establish relationships. I am going to inform you about the nature of conversational skills, and then I will give you some practical tips that you may find useful.

مهارات المحادثة أدوات خاصة تجعل المحادثة تستمر. إنها يمكن تعلمها والتدريب عليها إلى أن تصبح آلية. إنها تتحكم في الأسئلة؛ وتتحكم في التغذية المرتدة؛ وتساعد على تكسير الجليد أثناء التوقفات غير المرغوبة، وتعطى فكرة عن الأسئلة مفتوحة النهاية والتي تدفع المحادثة، وتعالج فكرة أساسية، واستخدام المعانى اللغوية، والربط بين لغة الجسد والحديث اللفظي. مهارات المحادثة توفر جواً من الراحة للناس أثناء حديث كل منهم مع الآخر.

Conversational skills are special tools that make a conversation go. They are learned and trained to become automatic. They control questions, control feedback; help break the ice during unwanted pauses, give an idea of open-ended questions that drive a conversation, elaborate a theme. They are about shifts to another theme, the use of semantic means, combined body language and verbal speech. Conversational skills make people comfortable while talking to each other.

الآن سوف أعطيك خمس طرق لتحسين أساليبك في المحادثة. بدايةً، يجب أن يظهر المتحدثون اهتمام كل منهم بالآخر. حب الاستطلاع الصحي يسخن الاهتمام. عندما تطرح أسئلة، فإنك تميل إلى أن تعطى الإجابة التي يمكن أن تدفع المحادثة. ثانياً، تذكر أن المحادثة حوار ذو توازن جيد بين التحدث والاستماع. يراقب المتحدثون المهرة أنفسهم، على أن يتحكموا في تبادل الأدوار. إذا حققت مهارة في أخذ الأدوار حتى لو تحدثت قليلاً، فإنك سوف تبدع مهاراتك في التحدث. ثالثاً، أعط مديحاً أصيلاً بالنسبة للتصرفات التي قام بها الشخص الذي تتحدث إليه. يجب أن يكون هذا الثناء محددًا، وسوف يحدث العجائب إذا تبعه سؤال تأكيدى. رابعاً، قد يكون لاتباع القواعد اللغوية صوت أعلى من الكلمات. التعبيرات الجسدية لها معنى بذاتها. خامساً، يستخدم المتحدث الماهر أسئلة « ماذا، أين، متى، من كيف، وإذا ».

Now, I will give you five ways to improve your conversational techniques. First of all, the speakers should show interest in each other. Healthy curiosity heats up interest. When you ask questions, you intend to be given a response that can drive the conversation. Second, remember that a conversation is a dialogue with well-balanced talking and listening. Skilful speakers monitor themselves, taking control over taking turns. If you get skilled in taking turns, even talking a little, you will perfect your conversational skills. Third, give genuine compliments for the actions the person who you are talking to has done. This appraisal must be specific and will do wonders if followed by a tag question. Fourth, your paralanguage may speak louder than words. Bodily expressions have a meaning of their own. Fifth, a skilful speaker employs «What, where, when, who», «how», and «if» questions.

تكتسب مهارات المحادثة خلال تدريب خاص. إنها تساعد على السيطرة على فن المحادثة كوسيلة لتبادل الأفكار الإنسانية. يكون بعض الناس غالباً أخرق، ومربوط اللسان عند التعبير عن أفكارهم ومشاعرهم. إنهم في حاجة إلى طلاقة المحادثة، والتي يمكن أن تتحقق باستخدام أساليب التحدث. مارس مهارات المحادثة مع ابتسامة، وهذا الفن المكتسب سوف يكون ملكك في اللحظة التي تحتاج إليه أكثر.

Conversational skills are acquired through special training. They help master the art of conversation as a meaning exchange of human thoughts. People are often clumsy and tongue-tied when expressing their thoughts and feelings. They need conversational eloquence, which may be achieved by using conversational techniques. Practice conversational skills with a smile, and this learned art will be yours at the moment when you need it most.

