

فهرس الموضوعات

الموضوع	الصفحة
مقدمة	5
الفصل الأول: ماهية إدارة الموارد البشرية (المفاهيم والأسس)	9
أهمية تشغيل العنصر البشري وأهدافه	9
أهمية العنصر البشري	10
العنصر البشري وإدارة الموارد البشرية	12
التطور التاريخي لإدارة الأفراد والموارد البشرية	15
أهمية الموارد البشرية في الفكر الإداري الجديد	20
ملامح الفلسفة الجديدة لإدارة الموارد البشرية	22
الفلسفة الجديدة	24
الفلسفة التقليدية	25
أهمية إدارة الموارد البشرية	29
أهداف إدارة الموارد البشرية	29
وظائف إدارة الموارد البشرية	30
من المسئول عن إدارة الموارد البشرية؟	31
التحديات التي تواجه مديري الموارد البشرية	33
إدارة الموارد البشرية في المستقبل	34
دور إدارة الموارد البشرية في تحقيق الربحية للمنظمة	35
الفصل الثاني: تنمية الموارد البشرية	37
مقدمة	37
1- الافتراضات الأساسية عن العناصر البشرية	38
2- أهمية تنمية الموارد البشرية	40
1/2 الأهمية على مستوى العاملين	40
2/2 الأهمية على مستوى جماعات العمل	40
3/2 الأهمية على مستوى المنظمة	41

3-	مداخل تنمية الموارد البشرية.....	41
4-	دور التدريب في تنمية الموارد البشرية.....	48
5-	خصائص التدريب المطلوبة لتنمية العنصر البشري.....	48
6-	المبادئ التي يسترشد بها في تنمية العنصر البشري عن طريق التدريب.....	49
7-	مفهوم وأهمية ومبادئ التدريب.....	49
أ-	مفهوم التدريب.....	49
ب-	أهمية التدريب.....	50
ج-	مبادئ التدريب.....	52
8-	أنواع برامج التدريب.....	53
أ-	أنواع البرامج التدريبية حسب المستوى التنظيمي.....	53
ب-	أنواع البرامج التدريبية حسب غايتها.....	54
9-	طرق وأساليب وعوامل نجاح برنامج التدريب وتقييمه.....	54
أ-	طرق التدريب.....	54
ب-	أساليب التدريب.....	54
ج-	عوامل نجاح برنامج التدريب.....	60
د-	تقييم البرامج التدريبية.....	61
	الفصل الثالث: دور إدارة الموارد البشرية في رفع الكفاءة الإنتاجية.....	65
	مقدمة.....	65
	ما هو المقصود بإدارة الأفراد.....	66
	نطاق وظيفة شؤون الأفراد.....	66
	أهداف إدارة الأفراد.....	68
	الإطار العام للكفاءة الإنتاجية.....	70
1-	مفهوم الكفاءة الإنتاجية.....	70
2-	المحددات الأساسية للكفاءة الإنتاجية.....	75
1/2	التسهيلات الإنتاجية.....	75
2/2	أسلوب إدارة العمل.....	76
3/2	الموارد البشرية.....	77
3-	دور إدارة الأفراد في التأثير على الكفاءة الإنتاجية.....	80

83.....	الفصل الرابع: تحليل وتصميم الوظائف
83.....	تحليل العمل
83.....	مفهوم تحليل العمل
84.....	الفرق بين تحليل العمل ودراسة الوقت والحركة
84.....	تعريف تحليل العمل
85.....	تعريف دراسة الوقت والحركة
86.....	أهداف تحليل العمل
88.....	الاتجاهات الحديثة في تحليل العمل
89.....	تحليل وتصميم الوظائف
90.....	أولاً: تحليل الوظائف
90.....	مفهوم ومكونات تحليل الوظائف
92.....	مراحل عملية تحليل الوظائف
92.....	مرحلة تجميع البيانات
94.....	مرحلة التحليل
94.....	مرحلة إعداد بطاقات الوصف
95.....	استخدامات تحليل الوظائف
97.....	ثانياً: تصميم الوظائف
97.....	مفهوم تصميم الوظائف ومحدداته الأساسية
99.....	أساليب تصميم الوظائف
99.....	أولاً: أسلوب حركة الإدارة العلمية
100.....	ثانياً: أسلوب التنقل الوظيفي
100.....	ثالثاً: أسلوب التكبير الوظيفي
101.....	رابعاً: أسلوب الإثراء الوظيفي
105.....	الفصل الخامس: تخطيط القوى العاملة
105.....	أولاً: أهمية تخطيط القوى العاملة
106.....	ثانياً: خطوات عملية التخطيط للموارد البشرية
107.....	ثالثاً: التنبؤ بالعمالة الإنتاجية
108.....	1- تحليل عبء العمل

110	2- تحليل قوة العمل
112	رابعًا: التنبؤ بالعمالة غير الإنتاجية
113	خامسًا: التنبؤ بالاحتياجات الإدارية
114	سادسًا: بعض الأساليب المستخدمة في تخطيط القوى العاملة كمياً
117	الفصل السادس: الاستقطاب والاختيار والتعيين
117	مقدمة
118	مكونات أو مراحل عملية التوظيف
118	أولاً: مرحلة الاستقطاب
120	ثانيًا: مرحلة الاختيار
121	1- طلب التوظيف
121	2- اختبارات التوظيف
123	3- المقابلات الشخصية
124	4- التحري والتوصية
125	5- مراكز التقييم
125	6- الفحص الطبي
126	ثالثًا: مرحلة التسكين
126	رابعًا: مرحلة التهيئة المبدئية
129	الفصل السابع: تقييم الأداء
129	مقدمة
129	مفهوم تقييم الأداء وأهدافه
132	أهم القضايا المعاصرة في مجال تقييم الأداء
136	طرق تقييم الأداء
136	أ- قياس كمية الإنتاج الفعلي ومقارنتها بمعايير الإنتاج
136	ب- طريقة المقاييس الكمية المتدرجة
138	طرق المقارنة بين العاملين
138	1- المقارنة عن طريق الترتيب البسيط
138	2- المقارنة الزوجية بين العاملين
140	3- المقارنة عن طريق التوزيع الإجمالي

140	4- طريقة قوائم المراجعة
142	5- طريقة الوقائع الحرجة
145	6- مراكز التقييم كأحد أدوات تقييم الأداء
146	7- الإدارة بالأهداف كأحد طرق تقييم الأداء
146	طرق تنمية فاعلية تقييم الأداء
150	الإجراءات المترتبة على تقييم الأداء
151	تصميم وإدارة نظام تقييم الأداء
152	عوامل نجاح نظام تقويم الأداء
153	الفصل الثامن: الأجور والحوافز
153	1- الأجور
153	مقدمة
153	أولاً: مستوى الأجور والمرتبات
156	ثانياً: هيكل الأجور والمرتبات الداخلي
157	ثالثاً: نظام دفع الأجور
160	رابعاً: أشكال الأجور
162	خطوات إعداد نظام جيد للأجور
165	2- الحوافز
165	مقدمة
166	أولاً: مفهوم الحوافز
166	ثانياً: متطلبات تطبيق نظام الحوافز
166	ثالثاً: أنواع الحوافز
168	رابعاً: الشروط الأساسية الواجب توافرها لنجاح نظام الحوافز
168	مزايا وخدمات العاملين
173	شروط النظام الكفاء للمزايا والخدمات
174	خطوات تصميم نظام المزايا والخدمات
177	الفصل التاسع: التحديات المعاصرة لإدارة الموارد البشرية
177	مقدمة
177	أولاً: مشكلة البطالة

الموضوع	الصفحة
السمات الرئيسية للبطالة	178
أسباب مشكلة البطالة	178
دور إدارة الموارد البشرية في مواجهة مشكلة البطالة	179
ثانياً: ضرورة تحسين الإنتاجية	180
عناصر خطة تحسين الإنتاجية	180
1- تحديد الأهداف	180
2- تصميم برنامج تحسين الإنتاجية	180
3- تصميم وتنفيذ نظام قياس الإنتاجية	180
العوامل الأساسية المؤثرة على الإنتاجية وخصائص كل منها	181
دور إدارة الموارد البشرية في تحسين الإنتاجية	182
الخاتمة	183
المراجع والمصادر	191
فهرس الموضوعات	195
