

- ٥ - الجداول والأشكال: تُعرض في المتن، ولكنها ليست نصوصاً لتعد منه.
- ٦ - المراجع: تعرض في قائمة مستقلة.
- ٧ - الملاحق: يوجد هذا الجزء - أساساً - في الرسائل، وهو يتكون بصفة رئيسية من الملاحق appendices، وتاريخ حياة الباحث، والفهرست index، وجميعها أجزاء لا توجد - عادة - في معظم الرسائل.

الطول المناسب للبحث أو الرسالة

لا توجد قواعد عامة بالنسبة لطول الرسالة؛ إذ يتوقف ذلك على طول البحث ذاته. أما بالنسبة للبحوث التي تنشر في الدوريات فإنها تتطلب ألا يزيد عدد صفحات البحث على حدود معينة، وتختلف هذه الحدود باختلاف الدوريات، وباختلاف نوعيات البحوث المنشورة من حيث كونها بحوثاً كاملة، أم بحوثاً أولية، أم ملحوظات ... إلخ.

ويتراوح - عادة - طول البحوث التي تقبلها الدوريات بين صفتين وعشرين صفحة من صفحات الدورية، علماً بأن الحد الأقصى يعد مفرط الطول. وتكون الملحوظات Notes - عادة - في حدود صفحة واحدة منشورة كحدٍ أقصى، متضمنة الجداول والأشكال وقائمة المراجع. أما بحوث النشر السريع Rapid Communications (وهي تعد إما بمثابة تقارير أولية، وإما كبحوث كاملة، ولكنها تستحق النشر السريع لأهمية ما تضيفه إلى حقل المعرفة) فلا يزيد طولها - عادة - على ثلاث صفحات منشورة؛ منها: خلاصة لا يزيد طولها على ٥٠ كلمة، وكذلك الجداول والأشكال وقائمة المراجع.

وقد يكون من المناسب - أحياناً - تجزئة البحث إلى عدة أجزاء، ونشر كل منها مستقلاً، ولكن تجب عدم المبالغة في التجزئة؛ لأن الأجزاء الشديدة الارتباط يجب أن تظهر مجتمعة في بحث واحد. ويفضل - أحياناً - تخصيص بحث مستقل لوصف الأجهزة المستخدمة - في الدراسة - في الدوريات التي تهتم بتلك النوعية من المعرفة.

وكقاعدة عامة .. فإن كل أربع صفحات مكتوبة بالكمبيوتر double spaced - ويُراعى فيها شروط التقدم للنشر من حيث الهوامش ونظام الجداول والأشكال ... إلخ - تعادل - تقريباً - صفحة كاملة من صفحات الدوريات التى تكون بمساحة A4. ولا يمكن أن يفيد ضغط الكلمات، أو زيادة طول السطور، أو زيادة أعدادها فى صفحات نسخة البحث المقدمة للنشر (الـ Manuscript) فى جعل صفحات الدوريات أكثر قدرة على استيعاب البحوث الأطول من الحدود المسموح بها.

ترقيم صفحات الرسالة

لا يبدأ ترقيم صفحات الرسالة - بالأرقام العربية المغاربية Arabic Numerals (1)، و 2، و 3 ... إلخ) - إلا من الصفحة الأولى من المقدمة. أما جميع الصفحات التى تسبقها فإنها تأخذ أرقاماً رومانية صغيرة (i، و ii، و iii، و ix ... إلخ). وتكتب هذه الأرقام فى جدول المحتويات كما فى المتن.

هذا ولا يوضع الرقم i على صفحة العنوان، ولكن يكون ذلك مفهومًا ضمناً؛ حيث تبدأ الصفحة التالية من الصفحات الأولية بالرقم ii.

تُكتب أرقام صفحات الرسالة فى الركن الأيمن العلوى للصفحة، على مسافة ١,٥ سم من كل من حافتى الصفحة العلوية واليمنى، ولا توضع علامات مميزة (كالأقواس والشرطات) حول أرقام الصفحات.

ويفضل البعض وضع أرقام الصفحات التى تبدأ فيها الأجزاء الرئيسية للرسالة (كالمقدمة، واستعراض الدراسات السابقة ... إلخ) فى منتصف أسفل الصفحة، على بعد ١,٥ سم من حافتها السفلية.

كما قد يفضل البعض كتابة أرقام الصفحات وسط أعلى الصفحة على بعد ١,٥ سم من حافتها العلوية، مع استخدام - أو عدم استخدام - العلامات المميزة حولها. والمهم فى ذلك الشأن هو الالتزام بنظام ثابت فى جميع أجزاء الرسالة.