

(٢) تذييل تناسب الحالات التي تستخدم فيها الرموز لبيان معنوية الاختلافات،
مثل:

NS, *, **, *** Non significant (NS) or significant at 5% (*), 1% (**), or 0.1% (***) levels.

حالات خاصة من الجداول

الجداول التي يزيد طولها عن الصفحة

لا يشجع محررو الدوريات العلمية الإكثار من الجداول التي تزيد عن الصفحة (Divided Tables)، ولكن وجودها قد يكون أمراً لا مفر منه، وكثيراً ما يحدث في الرسائل. ويتعين في هذه الحالة – سواء في البحوث المقدمة للنشر، أم في الرسائل – مراعاة ما يلي:

١ – لا يوضع الخط الأفقي السفلي footrule إلا في نهاية الجدول (أى في الصفحة الأخيرة من الجدول).

٢ – يكتب في الجانب السفلي الأيمن من الجدول عبارة *Continued on next page* بحروف مائلة.

٣ – لا يُقسّم الجدول بين الصفحات إلا بين (بلوكات) النتائج data blocks.

٤ – لا يكرر عنوان الجدول في الصفحات التالية منه، وإنما تحل محله كلمة *continued* بحروف مائلة، وتأتي بعد رقم الجدول هكذا: *Table 2. Continued*.

٥ – يكرر في جميع صفحات الجدول كل من الـ *headrule*، و *stubhead*، والـ *boxhead*، والـ *boxheadrule*، والحروف الدالة على التذييل، ويستثنى من ذلك الحالات التي تكون فيها الجداول بطول الصفحة؛ حيث لا تكرر عناوين أعمدة الجدول في صفحاته التي تقرأ مستمرة مع الصفحات السابقة لها؛ مثل صفحاته الثانية، والرابعة، والسادسة... إلخ، كذلك لا تطبق القاعدتان ٢، و ٤ – الموضحتان أعلاه – في الصفحات المقابلة للجداول التي تكون بطول الصفحة، وبينما تطبق هذه الاستثناءات على الرسائل، فإنها في البحوث شأن يخص القائمين على طباعة الدورية.

٦ - لا تكتب التذييل ذاتها إلا في الصفحة الأخيرة من الجدول بعد الـ footrule.

الجدول التي تزيد مساحتها عن الصفحة

قد تتطلب بعض الجداول صفحة كبيرة أكبر من مساحة الصفحة العادية، وهذا أمر غير مسموح به في البحوث المقدمة للنشر، ولكنه جائز - وإن كان غير مرغوب فيه - في الرسائل العلمية. ويتعين في هذه الحالات طي الورقة الكبيرة بحيث تصبح كأية ورقة عادية من الرسالة، وتحمل الرقم المتسلسل الخاص بها.

ومع تعدد الأبناط التي تتوفر في الحاسوبات حالياً فإنه يمكن التحكم في البنط المستخدم في كتابة الجدول، دون الحاجة إلى زيادة مساحة الصفحة عن الصفحة العادية، ولكن مع مراعاة عدم تصغيره إلى درجة غير مقبولة.

الجدول المزدوجة

يُستفاد من الجداول المزدوجة Double-up Tables لملء فراغ الصفحة عندما يتشكل الجدول من عدد قليل من الأعمدة الضيقة؛ حيث تتكرر بيانات رأس الجدول مرتين أو أكثر (حسب توفر المساحة) - عرضياً - في نفس الصفحة. ويراعى في هذه الحالة ما يلي:

١ - كتابة عنوان الجدول بامتداد الصفحة من اليسار إلى اليمين.

٢ - يلي ذلك headrule عادية بامتداد الصفحة.

٣ - يكرر كل من الـ stubhead، والـ boxhead - بجميع بياناتهما - بعدد المرات المرغوبة.

٤ - يوضع خط رأسى يمتد من الـ headrule إلى الـ footrule لفصل الأجزاء العمودية المتكررة من الجدول عن بعضها البعض. وتلك هي الحالة الوحيدة التي يسمح فيها بالخطوط الرأسية في الجداول.

وإذا استخدمت خطوط رأسية بين أعمدة الجداول - وهو أمر ترفضه غالبية الدوريات

العلمية، بسبب زيادة تكلفة تلك الخطوط - فإن الخط الرأسى الفاصل بين الأجزاء العمودية المتكررة من الجدول يكون مزدوجاً.

ه - تكتب التذييل - مثل عناوين الجداول - بامتداد الصفحة من اليسار إلى اليمين.

قواعد إعداد وطباعة الجداول

قواعد خاصة بجدول البحوث

تراعى بشأن جداول البحوث الأمور التالية :

١ - تطبع جميع جداول البحوث على مسافتين بين السطور (double-spaced)؛ مثل بقية البحث. ويطبع كل جدول فى صفحة مستقلة، تُعلم فى ركنها العلوى الأيمن بالاسم الأخير للباحث الأول. توضع الجداول بعد مراجع البحث مباشرة وقبل الأشكال إن وجدت. ويستمر ترقيم صفحات الجداول - مع صفحات البحث - إلى جانب الاسم الأخير للباحث الأول فى الركن العلوى الأيمن للصفحة.

٢ - تجب الإشارة إلى جميع الجداول فى متن البحث، ويُعلم بما يفيد ذلك فى الهامش الأيسر مقابل أول ذكر لكل جدول لأجل تنظيم وضع الجداول فى صفحات الدورية بعد ذلك.

٣ - يأخذ كل جدول رقماً "عربياً" Arabic Numeral؛ مثل .. 'Table 1' - وليس 'Table (1)' - تبعاً لترتيب ظهورها فى متن البحث.

٤ - لا توضع أية خطوط رأسية فى الجداول.

٥ - يجب أن تفهم عناوين الجداول وعناوين الصفوف والأعمدة دونما حاجة إلى الرجوع إلى متن البحث.

٦ - يجب أن تُصَفَ بيانات نتائج مختلف المعاملات مقابل السطر السفلى لكل مدخل منها، فمثلاً .. إذا شَغَلَتُ المعاملة الموضحة فى العمود الأيسر سطرين أو أكثر فإن القيم التجريبية المقابلة لهذه المعاملة - الموضحة فى مختلف الأعمدة الأخرى - تُصَفَ مقابل السطر السفلى من السطور الخاصة بالمعاملة فى العمود الأيسر.