

تسجيل بيانات مراجع البحث في قائمة

تذكر - في هذه الطريقة - جميع المصادر التي وردت في متن البحث في قائمة خاصة بها في نهاية البحث، وتلك هي الصورة المتبعة لعرض مراجع الدراسة في الرسائل والبحوث العلمية بشتى مجالاتها.

تعنون قائمة المراجع بكلمة 'References' أو 'Literature Cited'. أما كلمة 'Bibliography' - التي كانت شائعة الاستخدام قبل خمسينيات القرن العشرين - فلم تعد مقبولة لوصف قائمة المراجع، لأنها تعنى اشتمال القائمة على كل ما سبق نشره في موضوع الدراسة، وهو أمر لم يعد ممكناً ولا حتى في مقالات المراجعات Review Papers؛ بسبب الزيادة الهائلة في أعداد البحوث المنشورة.

هذا .. وتكون قوائم مراجع البحوث والرسائل إما مرقمة إذا أشير إلى المراجع - في المتن - بأرقامها التي تظهر بها في القائمة، وإما غير مرقمة إذا أشير إلى المراجع في المتن بطريقة هارفارد؛ أى بالمؤلف وسنة النشر.

جوانب مراعاة الدقة في بيانات المراجع

إن قائمة المراجع تعد جزءاً هاماً ورئيسياً من البحث، وليست "ديكوراً"، وإن لم تكن دقيقة فإنها تصبح عديمة الفائدة، وما أقسى أن يبحث القارئ - بلا جدوى - عن بحث لم تدون بياناته الصحيحة.

ولذا يتعين عند كتابة قائمة المراجع مراعاة ما يلي:

- ١ - مراجعة بيانات كل مرجع كلمة كلمة بدقة تامة، مع ملاحظة كتابة عناوين المراجع كما هي في أصولها تماماً؛ بما في ذلك استعمال الحروف المائلة italics.
- ٢ - التأكد من صحة كتابة أسماء المؤلفين authors والمحريين editors.
- ٣ - التأكد من صحة كتابة سنة نشر المرجع، ورقم المجلد الذي نشر فيه، مع التأكد من كتابة صفحات المجلد بدقة، علماً بأن القارئ يمكنه اكتشاف عدم توافق سنة النشر مع رقم المجلد عند وجود أكثر من بحث - من نفس الدورية - في قائمة المراجع.