- توفير مساحة الخزائن ونفقات الموظف المختص بعناية الملفات وبذلك لا تكون هناك حاجة للعدد الكبير من خزائن الملفات.
- سهولة وسرعة الوصول إلى التعليمات والمعاملات الإدارية للموظفين والمواطنين
- سهولة تخزين وحفظ البيانات والمعلومات وحمايتها من الكوارث والعوامل الطبيعية من خلال الاحتفاظ بالنسخ الاحتياطي في أماكن خارج حدود المؤسسة
- تطوير الجامعات ومواجهة كل مشكلات الإدارة التقليدية، وذلك على اعتبار أن الإدارة الرقمية تعتمد أساساً على تطبيق الفكر المعاصر وتستخدم التقنيات الإلكترونية المتقدمة.

أهداف تطبيق الإدارة الرقمية في الجامعة :

يهدف تطبيق الإدارة الرقمية في الجامعة إلى العديد من الأهداف التي تدعم المسيرة التعليمية للجامعة وتيسير الإجراءات وتقديم الخدمات بشكل أكثر تطوراً بعيداً عن تدخل العنصر البشري ومن هذه الأهداف :

أ- رفع مستوى أداء الخدمات للعاملين بالجامعة وذلك عن طريق : تحقيق أكبر قدر من الضبط الإداري والأمني باختصار زمن إنجاز الخدمات وبتفادي كل من الازدواجية والأخطاء التي قد تنجم عند انجاز الخدمات بالطرق التقليدية وضمان سهولة تدفق المعاملات بين قطاعات الجامعة وسرعة إنجازها وفق الأنظمة واللوائح وكذلك وفق مستويات سرية وأمنية مما يوفر مجال أمن لوجود شفافية لتتبع مسار المعاملات والإجراءات التي تمت عليها في أي وقت وإدخال النمط الذاتي والتفاعلي.

ب- التكامل بين المؤسسات المختلفة سواء كانت تعليمية أو حكومية.

ج- الترشيد من الاستهلاك الورقي.

د- ضمان توازن توزيع المهام بين الموظفين ومن ثم يتطلب لتحقيق أهداف الإدارة الإلكترونية بالجامعة توافر مجموعة من المهارات اللازمة لضمان نجاح مشروع الإدارة الإلكترونية ويمكن توضيح هذه المهارات فيما يلي :