

## 2- تنفيذ التدريب :

يقصد به الكيفية التي يتم من خلالها ترجمة السياسات والإستراتيجيات والإجراءات التي تم وصفها في مرحلة التخطيط لتحقيق الأهداف الموضوعية للتدريب. ويرتبط بتنفيذ التدريب تكوين فريق التدريب الإلكتروني، الذي يتكون من «مديري إدارات التدريب - مصممي البرامج التدريبية - مجموعة من الفنيين في مجالات: تقنية المعلومات، والبرمجة، والشبكات، وأمن المعلومات الذين تتكامل جهودهم مع الفنيين الأكاديميين والتربويين».

## 3- تقويم التدريب الإلكتروني :

تستند عملية تقويم التدريب على عدد من الأسس والمعايير والمؤشرات التي يمكن من خلالها إجراء التعديلات لتطوير نظام التدريب، ورسم استراتيجياته المستقبلية، ومن هذه الأسس والمعايير ما يلي:

- تحديد أهداف التدريب ووضوحها.
- شمول عملية التقويم واستمرارها.
- ترابط عناصر منظومة التدريب واتساقها.
- تكامل جهود التدريب السابقة واللاحقة وجودتها.

## ❖ نظام إدارة المحتوى الإلكتروني - أنواعه :

يُعد نظام إدارة المحتوى (Content Management System CMS) من البرامج المتخصصة التي تعمل على الويب، والتي تستخدم لتطوير ونشر وإدارة المحتوى الإلكتروني على مواقع الويب، والتي تمكّن المستخدمين ذوي الخبرة البسيطة بلغات البرمجة الخاصة بالويب، أو حتى الذين لا يمتلكون معرفة بها من إنشاء وتطوير عدد كبير من الصفحات والتطبيقات الإلكترونية التفاعلية عبر لوحة تحكم بسيطة محمية شاملة ومتقدمة لغايات الإدارة والإشراف على كل متغيرات النظام ودون أن يتدخل المستخدم ببرمجة النظام.

ويعتبر نظام إدارة المحتوى مخزنًا ومصدرًا آمنًا لأرشفة الملفات والوثائق؛ حيث يستخدم النظام قواعد بيانات (My SQL) وهي من أفضل نظم قواعد البيانات المتاحة - حاليًا - لتخزين المحتوى، وهي مبرمجة لإظهار وعرض المحتوى على الويب بطريقة نظامية متخصصة. كما أنه يدعم استخدام مجموعة من التطبيقات الخارجية المتطورة؛ بحيث يكون المستخدم قادرًا على إضافة التطبيقات التي تتفق مع النظام تبعًا لاحتياجات المستخدم والأهداف المرجوة للموقع مثال ذلك (نظام الأخبار، المنتدى، مركز تحميل الملفات، دليل المواقع، سجل الزوار، التقييم، أرشيف المقالات والتعليقات، نظام البانرات، ألبوم الصور، العضوية، إدارة الشواغر الوظيفية، الاستفتاءات، الإعلانات الموبو، بطاقات التهنئة، متابعة أوامر العمل، نظام النشرة الإخبارية الدورية، خارطة الموقع، مراسلة الإدارة، إرسال الصفحة لصديق، محرّك بحث) مما يوفر جميع ما يمكن من احتياجات المستخدم في برنامج واحد وإنشاء مجموعات تطوير وتبادل الخبرات والمهارات.

ومن خلال ما تقدم نستطيع القول إن نظام إدارة المحتوى يمكن المستخدم من التحرير الإلكتروني لمحتوى معين ونشره، بحيث يستطيع التعديل بالحذف أو الإضافة وكذلك التحكم والرقابة والمتابعة والتطوير بإضافة تطبيقات حديثة يرغبها بالنظام، وفي هذا يدعم النظام عملية النشر الإلكتروني دائمًا بشكل أوتوماتيكي في جميع جوانبه كما في ذلك نظام البوابات (Portal) أو الـ (Wiki) وهذه هي من أهم مميزات النظام.

كما يسمح النظام بمشاركة إدارات مختلفة في التحديث والاحتفاظ بالمحتوى الخاص بهم، وأيضًا يسمح للمحررين بتحديث وتغيير المعلومات الخاصة بالموقع بسهولة، وكذلك يمكنهم من التواصل بالمستخدم العادي ومتابعتهم وتوجيههم ومراقبتهم بل وتقييمه كما في نظام إدارة التعلم **Leaning Management (System LMS)**.

كما أن النظام مناسب للمواقع الصغيرة الخاصة، وكذلك للمواقع الكبيرة والمتطورة ذات الاستخدام الكبير والتي تحتوي على خدمات متعددة بالإضافة للتطبيقات الخارجية.

وهناك أنواع عديدة من أنظمة إدارة المحتوى (CMS) مثل:

- **Web Content Management System**
- **Transactional content management systems T-CMS**
- **Integrated content management systems I-CMS**
- **Publications management systems P-CMS**
- **Digital asset management DAM**
- **Document imaging system**
- **Enterprise content management systems E-CMS or ECM**
- **Platform Content Management Systems PCMS**
- **Web Portal Content Management Systems**

### ❖ أهداف نظام إدارة المحتوى الإلكتروني :

يهدف إلى الآتي:

1. إمكانية نشر المحتوى المعرفي وكل الوثائق والملفات المطلوب نشرها على الموقع.
2. نشر التصويت.
- المشاركات ومشاهدة النتائج.
- صياغة ونشر موضوع التصويت.
3. إدارة المصطلحات.
- بناء ونشر مسرد للمصطلحات.