

كما أن النظام مناسب للمواقع الصغيرة الخاصة، وكذلك للمواقع الكبيرة والمتطورة ذات الاستخدام الكبير والتي تحتوي على خدمات متعددة بالإضافة للتطبيقات الخارجية.

وهناك أنواع عديدة من أنظمة إدارة المحتوى (CMS) مثل:

- **Web Content Management System**
- **Transactional content management systems T-CMS**
- **Integrated content management systems I-CMS**
- **Publications management systems P-CMS**
- **Digital asset management DAM**
- **Document imaging system**
- **Enterprise content management systems E-CMS or ECM**
- **Platform Content Management Systems PCMS**
- **Web Portal Content Management Systems**

❖ أهداف نظام إدارة المحتوى الإلكتروني :

يهدف إلى الآتي:

1. إمكانية نشر المحتوى المعرفي وكل الوثائق والملفات المطلوب نشرها على الموقع.
2. نشر التصويت.
- المشاركات ومشاهدة النتائج.
- صياغة ونشر موضوع التصويت.
3. إدارة المصطلحات.
- بناء ونشر مسرد للمصطلحات.

- نشر مسرد المصطلحات في ترتيب أبجدي.
- خلق والاحتفاظ بمسرد للمصطلحات.
- ترجمة المصطلح.
- معايير تقييم الترجمة.
- الاحتفاظ بعدد لا نهائي من المصطلحات مع تقييم لكل مصطلح.
- 4. أسئلة متكررة.
- 5. وصلات هامة.
- 6. خلق ملفات في شكل تسلسل هرمي لمساعدتك في تنظيم موقعك.
- 7. إدارة أقسام متعددة من الموقع.
- 8. تطوير المحتوى بأي لغة.
- 9. متابعة كاتب المقالات، تاريخ الكتابة، تاريخ التحديث أو الإضافة ومن الذي قام بالتحديث.
- 10. مساعدة المستخدم لمتابعة تاريخ نشر المقالات.

❖ مراحل البرنامج التدريبي المقترح :

المرحلة الأولى: تخطيط التدريب الإلكتروني :

يتم في هذه المرحلة؛ وفي ضوء تقدير الاحتياجات للفئة المستهدفة؛ التنسيق مع الخبراء التربويين والأكاديميين وخبراء التدريب من أجل وضع الخطة العامة للبرنامج وخطة اللقاءات والأنشطة وأساليب التقويم، وجمع محتوى المادة التدريبية، وتنظيمه، وتنسيقه، بالإضافة لوضع الإستراتيجيات العامة والخاصة للتدريب والإجراءات اللازمة للبدء، وتصميم البرامج التدريبية الإلكترونية.