

فإن سجلات التلاميذ ودفاترهم توفر دليلاً بخصوص الالتزام والحضور والإنجاز في حالات قد يسأل عنها الإشراف، ومناسبة الأنشطة، والاستمرارية والتقدم... الخ.

ويقترح كرونر (Croner, 1986) أن يتم تسجيل جميع الحوادث كتابياً فيما عدا الحوادث الطفيفة مع ملخص لكيفية حدوث الإصابة بعد وقوع الحادث مباشرة بقدر المستطاع بينما لا تزال الذاكرة حاضرة. وينبغي ملاحظة ترتيبات الإشراف في ذلك الوقت. ويعتبر تسجيل التفاصيل على درجة كبيرة من الأهمية في الحالات التي يحتمل فيها شبهة الإهمال. ومن المهم مراجعة التقارير والإشارة إلى الحقائق أكثر من الإشارة إلى الآراء. وإذا ذهبت الحالة للمحكمة فإن هذه التقارير ستمثل جزءاً مهماً من الدليل. وهناك مثال في شكل 3

وإذا كان للمعلمين أن يديروا الأمان بطريقة وقائية، فمن المهم أن يجيبوا بنعم على الأسئلة التالية:

- هل كتبت إجراءات الطوارئ؟
- هل الإجراءات معلومة للجميع وملصقة بوضوح في المدرسة؟
- من هم أكفأ المسعفين؟
- ماذا يحدث عندما تقع حادثة أو إصابة في الفصل أو الفناء أو ميدان اللعب أو صالة الجيمانيزيم؟
- هل أعددت ونشرت إجراءات الطوارئ للزيارات إلى مواقع خارج المدرسة من قبيل حمام السباحة، المدارس الأخرى، أنشطة الأجازة.. الخ
- ما هي استراتيجية الاتصال في حالة الطوارئ؟ مثلاً كيف ستتصل بأباء الفرد المصاب؟
- متى تمارس هذه الاستراتيجيات؟
- هل تسجل زمن ممارستها؟

استمارة موافقة الأباء على الزيارات التعليمية والإقامة الليلية:

تقدم المدرسة لتلاميذها مدى واسعاً من الخبرات المرتبطة بالمنهج والخبرات الزائدة عن المنهج لاسيما فيما يتعلق بالعلوم والتربية البدنية والتي تأخذ التلاميذ إلى ما يلاحظ على أنه أنشطة خارج الفصل. ومن الضروري أن إخبار الآباء عن خبيعة تلك الخبرات، بل وهم بحاجة لأن يندمجوا في تعليم أفعالهم رموز سلوكية خاصة ربما يحتاجونها. ولذا فإن المعلمين بحاجة لأن يرسلوا للآباء استمارة للحصول على موافقاتهم على الزيارات الخارجية (شكل 4)

الشخص المصاب

			الاسم الأول		اسم العائلة
	الجنس		السن		العنوان
			المستوى		

تفاصيل الحادثة أو الموقف

	الطبيعة (أذكر ما إذا كانت هناك إصابة، فقد، أو أي شيء آخر
الوقت:	التاريخ:
	الشهود:

تفاصيل الإصابة

	الطبيعة (إذا لم توجد، اكتب لا يوجد)				
	في أي جزء من أجزاء الجسم				
العلاج (علم على المربع المناسب)					
<input type="checkbox"/>	عاد للفصل	<input type="checkbox"/>	الإسعافات الأولية	<input type="checkbox"/>	لم يتلق علاج
<input type="checkbox"/>	أرسل للمستشفى	<input type="checkbox"/>	معه مرافق	<input type="checkbox"/>	أرسل للبيت
<input type="checkbox"/>	حجز لمدة...	<input type="checkbox"/>	الزمن	<input type="checkbox"/>	ناجح/غير ناجح

النتائج

<input type="checkbox"/>	إعاقة جزئية دائمة	<input type="checkbox"/>	تغيب عن المدرسة	<input type="checkbox"/>	لم يتغيب عن المدرسة
<input type="checkbox"/>	عجز مؤقت	<input type="checkbox"/>	إعاقة كلية دائمة	<input type="checkbox"/>	تغيب عن المدرسة أقل من 3 أيام

وصف المواقف التي أدت إلى الحادثة

وصف الأفعال الفورية

وصف الأسباب المحتملة

مراجعة اختيارات لمنع تكرار حدوث الحادثة

توصيات

أكمل هذا التقرير بواسطة

الاسم	التوقيع	التاريخ
-------	---------	---------

شكل (3) تقرير مدرسي عن حادثة.

<p>استمارة موافقة الوالد تحتاج لإبراز طبيعية وغرض الزيارة تفاصيل الطوارئ – وتشمل موافقة بأن يتلقى الطفل علاجاً طبيياً، الخ معلومات طبيية الغطاء التأميني إعلان الفهم ومنح الإذن توقيع الاستمارة وإعادتها للمدرسة</p>
--

شكل (4) استمارة موافقة الوالدين

وهناك حاجة لإصدار رموز خاصة بسلوك التلاميذ في
الزيارة التعليمية مع استمارة الموافقة. وتشير هذه الرموز إلى:

• توقعات السلوك

• إعلان أن الوالد قد ناقشها مع طفله.

ومن الوثائق الأخرى التي ترقى ثقافة الأمان البيانات الرسمية
عن الصحة والأمان في مواقف معينة عالية الخطورة. وتخدم
الوحدات المختلفة كمذكر بالنسبة لكل من الآباء والمنسقين
للجوانب الكثيرة للصحة والأمان.

توكيد الجودة: مراجعة وتقويم السياسات المدرسية

إذا علمنا أن العمل الورقي عمل شاق ومرهق، فربما يكون
من السهل التخلي عنه، وحتى تجاهله، عندما يتم إنجازه. والممارسة
المستحسنة تعني أن السياسات والممارسة تتم مراقبتها، وتقديرها،
ومراجعتها بشكل منتظم. ومن المهم أن يتم تأريخ جميع الأعمال

الورقية، وسيقدم هذا دليلاً بأن الوثائق حديثة. وتعد تقارير الحوادث مصادر ممتازة للأدلة أثناء التقويم، ولكن التقارير غالباً ما تملأ وتترك ليعلوا الغبار بعد الحوادث. ويبدو أن عدداً قليلاً جداً من المدارس يقوم بتحليل تلك التقارير ومناقشتها ما إذا كان:

- يمكن تجنب الحادثة بقدر معقول من الترتيبات العملية
 - الفعل الضروري قد اتخذ بالسرعة الكافية.
 - العضو المسؤول في وقت الحادثة قد استشير بخصوص توظيف أي تحسينات. (Croner, 1995: 3 – 21)
- وينبغي استخدام هذه المعلومات أثناء تقدير الخطر وتحديد المخاطر.

إن التطورات في الممارسة والتشريع مستمرة في التعليم. ومن المهم أن يحتفظ ذوو المسؤوليات القانونية عن الصحة والأمان بالتغييرات جنباً إلى جنب من خلال الجمعيات المهنية وتوصيلها إلى جميع المهتمين. وعندما تكون الوثائق حديثة فمن المهم تسجيل الوقت والتأكد من أن العاملين يتداولون نسخاً حديثة. إن التواصل الجيد هو المطلوب للإدارة الفعالة بغض النظر عن المدخل. وليس كافياً توفير المعلومات فالمعلم ذو الخبرة وغير ذي الخبرة بحاجة لأن يتدرب وأن يلاحظ. وبينما تتطور المعلومات بحيث يحتاج المعلمون فرصاً لتحديث معلوماتهم ولأن يراجعوا المهارات ويمكن أن يشمل ذلك:

- النشرات الإخبارية الملصقة في لوحة إعلانات العاملين.
 - المناقشات في اجتماعات العاملين.
 - التطورات الأمنية الخاصة بالعاملين.
- والتلاميذ أيضاً بحاجة لأن يتعلموا شيئاً عن الأمان وأن يعتمدوا على مدرس الفصل المستعد للمشاركة مع الطلاب في تعلم الأمان من خلال الفرص التي يتيحها للتلاميذ. وهذا يتطلب تقدير وتكرير الممارسة