

- استخدام أحزمة الأمان.
- متطلبات ومسؤوليات السائق.
- تجنب المشتتات.

تنظيمات وترتيبات الحريق

- إخلاء مخرق الهروب .
- تخزين السجاد.
- الطفائيات موجودة وجاهزة للاستخدام.
- التدريب المطلوب.
- اتصال الطوارئ الفعال.

ترتيبات الإسعافات الأولية:

- الشخص المسؤول.
- أخقم الإسعافات الأولية.
- إجراءات ما بعد الحادثة.

مناخق العمل:

- المخاخر - الزوايا أو الأركان الحادة، البيانو، الكراسي، .. الخ.
- الفضاء أو الفراغ الكافي.
- السطح الأمان - صخور صغيرة - زجاج - شظايا - مسببات الانزلاق - حفر - أوراق الشجر - ثلج - ماء .. الخ
- براز كلاب أو خيول.

تنظيم الدرس:

- قواعد التمرين الأمان - منع الحركات السريعة المتهورة - منع التواء العنق والظهر الزائد / الإحماء والتبريد.
- مناسبة النشاط للسن والخبرة.
- التقدم في الأنشطة.
- الممارسة المستحسنة.
- استخدام الفضاء أو الفراغ المتاح.
- تنظيم المجموعة.

التجهيزات:

- استخدام التجهيزات للغرض الذي صممت له.
- مناسبة التجهيزات للأنشطة.
- صيانة التجهيزات.
- مدى توافرها / التخزين.
- توصيل التجهيزات، وحملها، اختيار مواقعها.
- التأكد قبل استخدام الطلاب لها.
- الفراغ أو الفضاء الكافي.
- نظام التجميع، والسحب أو الإزالة، والتغيير.
- إجراءات استخدام التجهيزات.

العاملون (أعضاء الهيئة):

- الثقة والخبرة.
 - المؤهلات الضرورية.
 - الدعم/الإشراف من غير المدرسين (مثلا الآباء، والمدرسين، والطلاب الأكبر سناً)
- تحركات الطوارئ:**

- التواصل مع المدرسة/ خدمات الطوارئ إذا كان النشاط خارج الموقع.
- خطة الطوارئ المطلوبة.
- الإشراف على المجموعة الرئيسية وعلى المصابين.
- إجراءات ما بعد الحادثة.
- التقويم.

شكل (5) استمارة تقدير الخطر: جوانب ينبغي أن توضع في الحسابان

تقدير الخطر:

تدافع المعايير الأوروبية والمعايير البريطانية عن ثلاثة مستويات من تقدير الخطر:

1. تقدير يومي ويتمثل في مراجعة بصرية للمخاطر الواضحة. ويقوم المدرس بذلك في بداية كل حصّة، ويشمل ذلك كون حالة التلاميذ مناسبة لسنهم. ولا يتم تسجيل ذلك التقدير ما لم تتم ملاحظة أي قصور والإبلاغ عنه. وهو فحص الأمان الدوري الذي مارسه المدرسون لعدة سنوات.

2. تقدير فصلي ويتمثل في مراجعة بصرية وملموسة لتشغيل وثبات التجهيزات والسطح العامل، ومراجعة مختصرة للإجراءات الموجودة المرتبطة بمجال المواد الدراسية. ويمكن أن يتم ذلك التقدير خارج المدرسة بواسطة منسق المادة. ويجب الاحتفاظ بسجل لهذا التقدير، وببساطة يمكن إعادة التوقيع عليه وتأريخه في كل فصل دراسي ما لم تجد ضرورات جديدة.

3. تقدير سنوي ويتمثل في مراجعة الجوانب الميكانيكية لأي تجهيزات متخصصة كبيرة، بواسطة شركة متخصصة وكذلك جميع جوانب الموقع. وينتج عن ذلك تقرير مكتوب. وبالإضافة إلى ذلك، فعلى العاملين مراجعة الإجراءات التنظيمية بشكل جماعي، وكذلك الأنشطة، والمرافق، للتأكد من أن في المكان نظام مألوف وآمن. وينبغي تسجيل ذلك بطريقة مشابهة لما حدث في التقويم الفصلي.