٦- التغذية الراجحة:

وهي ما يصدر عن المتلقي (المتدرب) والذي يفيد بأنه تلقى المحتوى التدريبي واستوعبه تماماً.

٧- الاستجابة:

هي ما سيقوم المتدرب بأدائه من مهام/ مهارات/ أعمال/ اتجاهات نتيجة لما اكتسبه من خلال التدريب.

٨- بيئة الاتصال (بيئة التدريب):

وهي كل المؤثرات المحيطة بالمكان والأفراد المرتبطين بالتدريب من تجهيزات القاعة، الأجهزة والمعدات، حالة الجو، الخدمات، والتسهيلات المتوفرة... إلخ.

رابعًا: الفرق بين المدرب والمحاضر.

هناك فروق كبيرة بين المدرب والمحاضر. حيث يرى روبرت هاينمان في كتابه فن المحاضرة (الترجمة العربية الصادرة عن الدار العربية للعلوم - الطبعة الأولى ١٩٩٦- لبنان) جدول الفروق بين المحاضر والمدرب كالآتي:

المدرب	المحاضر
مرسل ومستقبل (من الطرفين)	مرسل (من طرف واحد)
يتعامل مع مجموعات عمل صغيرة	يتعامل مع أكثر عدد ممكن من الناس
يسهل تبادل الأفكار والخبرات بين المشاركين	هو فقط مصدر المعلومات للمشاركين
ينظم إدارة الجلسة ويضبطها	يتكلم حول موضوع ولا يدير جلسة
يهتم بأن يشارك الجميع بالحوار والرأي (الاتصال الجماعي)	المشاركين فقط يستمعون ولا يشاركون في الحوار (اتصال فردي)
ذو نظرة شاملة، حساس، منفتح وصادق مرن، واضح، مباشر، مستعد دائماً مضطلع على المعلومات بشكل كافي يحترم وجهات النظر الأخرى، غير متحكم، هادئ غير عصبي، لا يقاطع المتكلمين، ليس متكبراً، يُشْعِر المشاركين بأنه واحد منهم...	يكون متخصصاً أو خبيراً في الموضوع الذي يتحدث عنه ومحيطاً بكل جوانبه،ولا يكون معنيا بأية مسائل أخرى يهتم بها المستمعون
يأخذ بعين الاعتبار الفروقات الفردية بين المشاركين واحتياجاتهم ويشجعهم على التعبير عن أنفسهم	غير معني باهتمامات وحاجات المشاركين ولا يضع في الاعتبار الفروقات الفردية بينهم.