



ثانيًا: الحقبة التدريبية.

❁ مفهوم الحقبة التدريبية:

عبارة عن المواد العلمية والخطوات الإجرائية والأساليب والوسائل المستخدمة في تنفيذ البرامج التدريبية.

وقد يتبادر إلى ذهن الكثير أن الحقبة التدريبية هي عرض الشرائح “الباوربوينت” وبعض التمارين، بينما يتسع هذا المفهوم ليشمل ثلاثة عناصر أساسية:

١- دليل المدرب Trainer's Manual

وتشمل المخطط التمهيدي بدءا مما قبل الدورة ثم مرشد المدرب، ثم أوراق التوزيع والتمارين، إلى ما بعد الدورة.

٢- مذكرة المتدرب Trainees' Note

وتشمل: التعليمات، والمذكرة، والتمارين، والملحقات الخاصة بالدورة.

٣- الأدوات التدريبية Training Tools

وهي جميع الأدوات والوسائل التي سيستخدمها المدرب، وقد توزع بعضها وقد لا توزع، وغالبا يشملها دليل المدرب بإيضاح دورها وتوقيتها وآلية التعامل معها.

❖ أهمية وجود الحقبة التدريبية:

- ١- كونها الإناء الذي يصب فيه المدرب كل ما يختص بدورته، من أفكار وتحليل وأهداف ومادة إلى قياس العائد واستمرارية تطويرها.
- ٢- تخدم المدرب في منهجية تدريب فعالة، في استخدام أدواته وأساليبه وطريقة عرضه وتوزيع الوقت بشكل منطقي وسلس.
- ٣- ترفع الكفاءة التدريبية وتقلل من هامش الارتجالية في الأداء.

❖ ما قبل البدء بالحقبة:

- استخدم الأسئلة الخمسة: (ماذا، لماذا، من، متى، أين).
- قم بتحليل الاحتياج الفعلي من التدريب أو الاحتياج المفترض.
- ضع مخطط مبسط قبل البدء بالإعداد.
- قم بمراجعة الأفكار والطرق التدريبية المحتملة.
- انظر في طريقة إعداد الأدوات للدورة ومدى موافقتها.

❖ كيف نعد حقبة تدريبية:

- تحديد الفئة المستهدفة من التدريب.
- ثم تحديد المهام التي سيقوم بها المستهدفون بالتدريب.
- ثم تحديد المعارف والمهارات والاتجاهات التي تمكن المستهدفين من القيام بهذه المهام.

- صياغة أهداف الحقبة التدريبية.
- تحديد المحتوى التدريبي (الموضوعات الرئيسية والفرعية).
- تصنيف وترتيب المحتوى التدريبي.
- إعداد خطط الجلسات.
- تصميم وإعداد مواد التدريب.
- إعداد وتجهيز الحقبة التدريبية.
- الاختبار الميداني للمحتوى التدريبي.
- إجراء التعديلات على المحتوى من واقع نتائج الاختبار الميداني.
- إنتاج الحقبة التدريبية وإخراجها للتداول.