

المبحث الثالث

وزارة السياحة^(١)

تم إحداث وزارة السياحة بالمرسوم التشريعي رقم ٤١ / لعام ١٩٧٢ ، وتم تحويلها بكافة الصلاحيات التي تمكنها من ممارسة دورها بالتطوير السياحي ، وكذلك تم تشكيل المجلس الأعلى للسياحة بهدف تذليل العقبات التي تعترض العمل السياحي بفضل الصلاحيات الكبيرة والواسعة التي يتمتع بها المجلس. لقد وضعت وزارة السياحة المرتكزات الأساسية للتنمية السياحية من خلال بناء الفنادق الدولية ، والاهتمام بالترويج السياحي للقطر في الأسواق السياحية ، وتشجيع الأجانب على الاستثمار السياحي داخل القطر. وكان أهم قرارات المجلس الأعلى للسياحة رقم ١٨٦ عام ١٩٨٥ افتتاح مكاتب الاستعلامات السياحية في مراكز المدن والمنافذ الحدودية لتعنى باستقبال السياح وتقديم المعلومات اللازمة لهم ، والاهتمام بالتدريب السياحي والفندقي ، وتأهيل الكوادر اللازمة لتقديم الخدمات السياحية. وفي إطار هذا التوجه فقد تم إحداث مراكز ومعاهد متخصصة للتدريب السياحي والفندقي بالعديد من المحافظات ، وتنظيم الدورات التخصصية المهنية لتأهيل العاملين بمكاتب السياحة والسفر والفنادق والمطاعم ، إضافة إلى المعاهد الفندقية السياحية ومراكز التدريب الفندقي والمدارس الفندقية ، كذلك تأهيل الإدلاء السياحيين وتنظيم المهرجانات والاحتفالات السياحية في أغلب محافظات القطر ، وتنظيم المعارض الداخلية والخارجية.

٢- الهيكل الإداري لوزارة السياحة: يعد الوزير المرجع الأعلى في الوزارة ويتمتع بأوسع الصلاحيات في إدارتها والإشراف على أعمالها وعلى العاملين

^١ سهيل الحمدان، الإدارة الحديثة لمؤسسات السياحة والفندقية، دار الرضا للنشر، الطبعة الأولى ٢٠٠١ ص ٦٧ - ٧٠.

بها ، ويعاونه في إدارتها معاونون يتولون الأعمال التي تسند إليهم من قبل الوزير، ويمارسون السلطات والصلاحيات المخولة لهم بمقتضى أحكام القوانين والأنظمة، ويوقعون على المعاملات نيابة عن الوزير في حدود التفويض الممنوح لهم. ويتحدد الهيكل التنظيمي لوزارة السياحة (كما في) على النحو التالي:

أ- الإدارة المركزية ومديرياتها:

١- مديرية مكتب الوزير ومكاتب معاوني الوزير:

وتتألف من الدوائر التالية:

أ- دائرة أمانة السر.

ب- المكتب الصحفي.

ت- الشكاوى والمتابعة.

ث- السكرتارية.

ج- المراسم.

٢- مديرية الرقابة الداخلية:

وتتولى مهمة أعمال الرقابة الداخلية والتفتيش والتحقيق في المخالفات الإدارية ومتابعة تنفيذ التقارير.

٣- مديرية الاستثمار والتنمية السياحية:

وتقوم بالإشراف على الدوائر التالية:

أ- دائرة استثمار المنشآت.

ب- دائرة محاسبة الاستثمار.

ت- دائرة الشركات.

ث- دائرة التنمية السياحية.

ج- دائرة الجمعيات والنوادي السياحية.

٤- مديرية الإحصاء والتخطيط:

ويتفرع عنها الدوائر التالية:

- أ- دائرة التخطيط.
- ب- دائرة الإحصاء.
- ت- دائرة الدراسات.
- ث- دائرة العلاقات الدولية.

٥- مديرية العلاقات العامة:

ويتفرع عنها الدوائر التالية:

- أ- دائرة العلاقات العامة.
- ب- دائرة الترويج والتسويق.
- ت- دائرة المعارض.
- ث- دائرة الخدمات العامة وتنقسم إلى شعبتين.

١- شعبة الترجمة.

٢- شعبة المستودعات الفنية.

٦- مديرية المهن والخدمات السياحية:

وتقوم بالإشراف على تراخيص منشآت المبيت والمحال العامة السياحية ومراقبتها بالتعاون مع وزارة التموين، وترخيص الإدلاء والمرشدين السياحيين ومراقبتهم، والمحافضة على المهن اليدوية (سوق المهن اليدوية).

أ- دائرة منشآت المبيت (فنادق - دور مفروشة - موتيلات - شاليهات...).

ب- دائرة المطاعم والمحال العامة وتضم الشعب التالية:

شعبة المطاعم.

شعبة المحال العامة (منتزهات- مقاه- مسارح- مسابح- سينما- صالات

شاي- نواد- نواد ليلية).

ت- دائرة مكاتب السياحة والسفر وتتألف من شعبتين:

- شعبة التراخيص والمتابعة.

- شعبة الرحلات.

ث- دائرة الإدلاء والشرقيات وسوق المهن وتضم شعبتين:

- شعبة الإدلاء.

- شعبة الشرقيات والمهن اليدوية.

ج- دائرة المراقبة السياحية وتضم الشعب التالية:

- وشعبة التنظيم والدوريات.

- شعبة المتابعة والإجراءات.

- شعبة دليل المنشآت السياحية.

٧- مديرية الشؤون الإدارية والمالية:

وتضم الدوائر التالية: أ- دائرة الشؤون الإدارية وتقسم إلى الشعب التالية:

- شعبة المراسلات والديوان.

- شعبة الشؤون العامة.

- شعبة شؤون العاملين.

- شعبة المستودعات.

أ- دائرة الشؤون المالية وتقسم إلى الشعب التالية:

- شعبة الرواتب والأجور ومتمماتها.

- شعبة التصفية والاستملاك.

- شعبة الموازنة العادية والاستثمارية.

- شعبة محاسبة المستودعات.

٨- مديرية الشؤون القانونية:

وتقسم إلى الدوائر التالية:

- دائرة القضايا (لملاحقة القضايا والدعاوى).

- دائرة الدراسات والفتاوى (لدراسة العقود ومشاريع القوانين والأنظمة).

ب- وتضم الدائرة شعبتين هما:

- شعبة الشؤون الإدارية والمالية والقانونية والاستملاك. وتقسم بدورها إلى عدة

أقسام.

- شعبة المهن والخدمات السياحية. وتقسم إلى الأقسام التالية: الفنادق،

ومكاتب السياحة والسفر، والإحصاء والتخطيط، والمراقبة.

- الاستعلامات السياحية في المحافظة: ومهمتها تزويد السياح والمسافرين

بالمعلومات والنشرات والصور السياحية، وتقديم كافة الخدمات السياحية واستقبال

الوفود.

كما وأن هناك توصيفاً للأعمال والوظائف في الوزارة، ولكل وظيفة بطاقة

وصف وظيفي وتتضمن هذه البطاقة: اسم الوظيفة واسم المديرية والدائرة التي تتبع

لها (الجهة التي تشرف عليها) وأيضاً على ماذا تشرف (أي موقعها من الهرم

الوظيفي)، ثم وصف الوظيفة ومهامها وأعبائها ومسؤولياتها وصلاحياتها، كما

تضم أيضاً الشهادات والدورات التدريبية الواجب توفرها فيمن سيشغلها.