



جامعة الأزهر
مركز صالح عبد الله كامل
للاقتصاد الإسلامي

مؤتمر

« التأمينات الاجتماعية بين الواقع والمأمول »

نظام المعلومات المتكامل في

إدارة الهيئة القومية للتأمين الإجتماعى فى مصر
ومدى إستفادة الجهات الأخرى من هذه المعلومات

إعداد

الأستاذ/ إبراهيم عبد الفتاح عمر

رئيس قطاع

المعلومات والحاسبات الآلية

فى الفترة من ١٣-١٥ أكتوبر ٢٠٠٢م

- ٢- أن نطاق التطبيق فى هذا القطاع يشمل جميع القوانين التأمينية (قانون رقم ٧٩ لسنة ١٩٧٥ ، قانون رقم ١٠٨ لسنة ١٩٧٦ ، قانون رقم ٥٠ لسنة ١٩٧٨ ، قانون رقم ١١٢ لسنة ١٩٨٠) فى حين يطبق الصندوق الآخر قانون رقم ٧٩ لسنة ١٩٧٥ فقط .
- ٣- توجد مجموعة من الملفات وقواعد البيانات والبرامج يتم التعامل معها فقط فى صندوق العاملين بقطاع الأعمال العام والخاص لإتساع نطاق القوانين من ناحية ولوجود المجموعات النوعية داخل قانون رقم ٧٩ لسنة ١٩٧٥ من ناحية أخرى مثل عمال النقل والمقاولات والمخابر .

التجهيزات الآلية المستخدمة :

١- الحاسبات

- حاسب آلى رئيسى (Mainframe) طراز I.B.M -Z 800 سعة 8 GB .
- حاسب آلى رئيسى (Mainframe) طراز I.B.M/9672 -R22 سعة 256 MB .

ملحوظة : الحاسبان يعملان من خلال :

- أ-نظام تشغيل OS/390 Base System Ver. 2.10 .
- ب- CICS Ver. 4.1 .
- ج- IMS Ver. 6.1 .
- د- NCP Ver . 7.7 .
- عدد ١٧ حاسب صغير -off line Personal Computes .
- ٢- أربع وحدات شرائط Tape Units طراز 3490E .
- ٣- وحدات الأقراص الممنغطة DASD :
 - ٣٢ وحدة 3380 Units .
 - ٢٤ وحدة RAMAC₂ Units .
 - ٧٢ وحدة RAMAC₃ .
 - وحدة SHARK ESS- 2105 سعة 420 GB .
- ٤- آلات الطباعة PRINTERS :
 - آله طباعة ليزر LASER PRINTER 3900-OOI .
 - آله طباعة ليزر LASER PRINTER INFO - 4000 .
 - آله طباعة عادية DOT MATRIX PRINTER 4245 .

مقدمة تاريخية :

يعتبر صندوق العاملين بقطاع الأعمال العام والخاص وهو أحد شقى الهيئة القومية للتأمين الإجتماعى من أقدم الجهات التى أستخدمت الحاسبات الآليه فى مصر ان لم تكن أقدمها على الإطلاق حيث بدأ ذلك فى عام ١٩٦٥ بإستخدام حاسب آلى من طراز I.B.M /1401 سعته التخزينية ٨ K.Byte بالإضافة إلى بعض الوحدات المساعدة وكان إستخدامه قاصراً على تسجيل بيانات المعاشات على شرائط لطباعة كشوف الصرف الشهرية وإجراء التعديلات عليها ، كما كان يتم تسجيل بيانات عن العمال والمنشآت للأغراض الإحصائية وتوفير بيانات الخبرة الأكتوارية اللازمة لإعداد المركز المالى ، هذا بالإضافة إلى تنفيذ نظام الأجور الشهرية PAYROLL ، وكانت هذه الأعمال تتم جميعها من خلال البطاقات المثقبة .

ومع مرور الوقت كان يتم إستبدال الحاسب بحاسب أكبر لمواكبة التطور وزيادة حجم البيانات المتداولة كما كان يتم تطوير بعض الأنظمة خاصة المحاسبية منها .

ونظراً للتطور المتلاحق فى التشريعات التأمينية فى أوائل الثمانيات خاصة فى سنة ١٩٨٤ مما كان من مؤداه إستكمال تغطية جميع فئات المواطنين وتوفير الحماية التأمينية لهم وبدخول أكبر بكثير عن ذى قبل بإضافة التأمين على الأجور المتغيرة ، كان لا بد من تطوير نظام المعلومات بقطاع التأمين الإجتماعى لتحقيق الفعالية المطلوبة بحيث تتم العملية التأمينية فى سهولة ويسر وبدرجة عالية من الدقة والأمن مع توفير كم هائل من المعلومات يستفاد منها سواء على مستوى الهيئة أو المستوى القومى .

لهذا تم البدء فى سنة ١٩٧٩ بدراسة نظام العمل والمعلومات وبدأت الأعمال التحضيرية للمشروع فى سنة ١٩٨٣ كما تم البدء فى التنفيذ إعتباراً من بداية سنة ١٩٨٥ . وهو نظام معلومات متكامل يعتمد على فكرة التعامل المباشر مع الحاسب المتواجد بالمركز الرئيسى من خلال شبكة معلومات خاصة تغطى جميع أنحاء جمهورية مصر العربية .

حدود البحث :

سيكون البحث قاصراً على نظام المعلومات بصندوق العاملين بقطاع الأعمال العام والخاص دون الصندوق الحكومى الذى يطبق ذات نظام المعلومات بالصندوق الأول ويمتلك مجموعة من التجهيزات الآليه لا تقل كثيراً عن مثيلتها فى هذا الصندوق .

ويرجع ذلك للإعتبارات التالية :

- ١- أن بداية التطوير والتطبيق تمت فى صندوق العاملين بقطاع الأعمال العام والخاص .

٥- شبكة الإتصالات :

تتوافر شبكة اتصالات تربط الحاسب الرئيسى بجميع أنحاء الجمهورية من خلال LEASED LINES وتشمل عدد ٣١١ خط معلومات تخدم ٣٢٩ موقعاً بنسبة تغطية ٩٤,٥% بالإضافة إلى عدد ١٣٠٤ نهاية طرفية و٥١٧ آلة طباعة .

أنواع الملفات المستخدمة :

١-قواعد بيانات DL 1 Files

٢-VSAM FILES

نظام المعلومات المتكامل :

يتكون نظام المعلومات من مجموعة من النظم الفرعية التى تتكامل مع بعضها البعض حيث يعتمد كل نظام على المعلومات المتوفرة فى النظام الآخر ولا يكررها . وعند التعامل مع الأنظمة بطريق الاتصال المباشر ON LINE فإن كل نظام يؤثر فى الأنظمة الأخرى المرتبطة به ويتأثر بها حسب متطلبات التطبيق .

وتعتمد جميع الأنظمة على بيانات نظام الرقم التأمينى عند الحاجة إلى بيانات عن الأفراد . أما إذا كانت هناك حاجة إلى بيانات عن المنشآت فيتم الاعتماد على بيانات نظام المنشآت .

وتتلخص الأهداف الرئيسية لنظام المعلومات فيما يلى :

- ١-تخصيص رقم تأمينى وحيد لكل فرد على المستوى القومى للتعامل به مع نظام المعلومات
- ٢-توفير البيانات الشخصية للأفراد .
- ٣-القضاء على ظاهرة الإزدواج التأمينى وكذلك عدم إزدواج المزايا التأمينية إلا فى الحدود القانونية المقررة للجمع بين المعاشات .
- ٤-تخصيص رقم تأمينى وحيد لكل منشأة سواء كانت من وحدات الجهاز الإدارى للدولة أو شركات القطع العام أو الخاص أو السيارات .
- ٥-توفير البيانات الخاصة بكل منشأة .
- ٦-تسجيل بيانات التغطية التأمينية للأفراد طوال مدد خدمتهم بأى قطاع تحت رقم واحد وتشمل بيانات المدد والأجور والبيانات التأمينية الأخرى والعنوان بحيث يمكن الرجوع إليها عند إستحقاق ميزه تأمينية .

- ٧- حساب الحقوق التأمينية لجميع الحالات بطريقة صحيحة وموحدة من واقع بيانات التغطية التأمينية مع توفير إمكانية متابعة حالات المعاشات وتعديلها والتأكد من توافر شروط استحقاق المعاش وإستخراج كشوف صرف المعاشات الشهرية .
- ٨- حساب إشتراكات التأمينات وإضافتها على حساب المنشأة وكذا متابعة عملية سداد هذه الإشتراكات وإحكام الرقابة عليها وإستخراج أذون التحصيل لكل منشأة آلياً أول كل شهر
- ٩- توفير المعلومات اللازمة لإستخراج الجداول الإحصائية اللازمة لأغراض التخطيط على مستوى الهيئة ومستوى الدولة وإستخراج المعلومات الخاصة بالخبرة الأكتوارية لحساب المركز المالي للصندوق .

الأنظمة الفرعية بنظام المعلومات :

أولاً - نظام الرقم التأميني :

- يعتبر نظام الرقم التأميني هو النواة الرئيسية لنظام المعلومات حيث يتم تخصيص رقم لكل فرد بطريقة تسلسلية وإنشاء سجل Record يشمل إلى جانب الرقم بيانات الاسم ثلاثياً واسم العائلة واسم الوالد والنوع وتاريخ الميلاد وكود يشير إلى محل الميلاد (محافظة - قسم أو مركز - شياخة أو قرية) وكود القطاع التأميني إن وجد .
- يوفر النظام مجموعة من طرق الإستعلام عن الرقم التأميني للأفراد مثل الإستعلام بالاسم ثلاثياً والإستعلام المطلق بتاريخ الميلاد والإستعلام بتاريخ الميلاد مع محافظة الميلاد .
- تقوم البراج المكونة للأنظمة الأخرى بقراءة ملفات الرقم التأميني (VSAM FILES) بالرقم عند الحاجة لبيانات الأفراد .

ثانياً - نظام المنشآت :

- يهدف هذا النظام إلى تخصيص رقم تأميني لكل منشأة سواء كانت وحدة من وحدات الجهاز الإداري للدولة أو قطاع عام أو خاص بطريقة تسلسلية أيضاً كما في حالة الرقم التأميني للأفراد وإنشاء سجل على قاعدة بيانات المنشآت EMP DBD يشمل بيانات الاسم وكود الكيان القانوني وكود النشاط وتاريخ بدء النشاط ومستند بدء النشاط وكود طبيعة النشاط بالإضافة إلى مجموعة من البيانات الأخرى .
- أما بالنسبة للسيارة كمنشأة فيتم تسجيل بيانات السيارة كالماركة والموديل ورقم الشاسية واسم المالك وذلك على قاعدة بيانات السيارات CAR DBD .

ثالثاً - نظام التغطية التأمينية :

يعتبر هذا النظام من النظم التأمينية الرئيسية فى نظام المعلومات إذ أنه من خلاله يتم تسجيل البيانات التأمينية للأفراد وصيانة هذه البيانات والرقابة عليها بالإضافة إلى التأثير فى بيانات المنشآت وذلك من خلال العمليات الآتية :

١- تسجيل بيانات التغطية على ملف حركة وتشمل رقم المنشأة التى قضيت بها هذه المدة وتاريخ طلب الإشتراك وتاريخ الإلتحاق وكود نوع المدة وتاريخ نهاية المدة إذا كانت مدة سابقة بالإضافة إلى الأجور الأساسية والمتغيرة .

٢- عند مراجعة هذه البيانات وتأكيدهما يتم إضافتها تحت رقم المؤمن عليه إلى قاعدة بيانات المؤمن عليهم SIO DBD

٣- إذا كانت المدة مفتوحة (مدة حالية) يتم التأثير فى سجل المنشأة بقاعدة بيانات المنشآت EMP DBD لإدراج رقم العامل ضمن العمال التابعين للمنشأة وإضافة قيمة إشتراكاته الشهرية إلى جملة الربط الشهرى للمنشأة وفقاً لنوع المدة وقيمة كل من الأجر الأساسى والأجر المتغير .

٤- عند تسجيل بيانات نهاية خدمة يتم إقفال المدة بتاريخ نهاية الخدمة كما يتم إستئزال قيمة الإشتراك الشهرى للعامل من الربط الشهرى للمنشأة .

٥- يتم إضافة سجل Record على الملف التاريخى لكل حركة لتحديد المسئول عنها من خلال رقمه التأمينى .

وتتلخص أهداف هذا النظام فيما يلى :

١- الإحتفاظ بالبيانات التأمينية للمؤمن عليه تحت رقم تأمينى وحيد مهما تعددت الجهات التى عمل بها . ويشمل ذلك بيانات المدد والأجور وبيانات العجز إن وجدت والمهنة والعنوان .

٢- التأثير المالى الصحيح فى بيانات المنشأة عند إضافة بيانات إستمارة (١) - بدء إشتراك أو إستمارة (٦) - إنهاء إشتراك .

٣- تنفيذ التعديلات التى تطرأ على بيانات المؤمن عليهم كتعديل بيانات الأجور أو تعديل نوع المدة .

٤- الإحتفاظ بسجل تاريخى لبيانات المؤمن عليهم والتعديلات التى تمت عليها وتحديد المسئول عنها .

٥- توفير البيانات الإحصائية المطلوبة عن المؤمن عليهم وكذلك توفير بيانات الخبرة الأكتوارية .

٦- إستخراج أجندة للحالات المتوقع خروجها للتقاعد خلال ستة أشهر قادمة - وذلك لإعداد الملفات الخاصة بها وإستيفاء مستنداتها تمهيداً لحساب الحقوق التأمينية لها .

رابعاً - نظام المزايا التأمينية :

يعتبر نظام المزايا هو الطريق إلى إخراج المستهدف النهائي من العملية التأمينية وهو حساب الحقوق التأمينية لتصل لأصحابها بسهولة ويسر وفي وقت قياسي . ويعتمد هذا النظام على بيانات المدد والأجور وبيانات العجز إن وجدت والتي سبق تسجيلها تراكمياً من خلال نظام التغطية التأمينية بالإضافة إلى سبب الإستحقاق وتاريخ طلب الصرف للذين يتم تسجيلهما عند الحساب .

وفي هذا النظام يتم إجراء العمليات الآتية :

- ١- قراءة ملفات الرقم التأميني للحصول على بيانات صاحب المعاش والقائمين بالصرف والمستفيدين في حالات الوفاة .
- ٢- قراءة قواعد بيانات المؤمن عليهم لإستخراج بيانات المدد والأجور و بيانات العجز التي يتم الحساب بموجبها .
- ٣- تسجيل بيانات الحساب على ملف الحركة .
- ٤- عند المراجعة يتم إضافة بيانات المعاشات والدفعة الواحدة المستحقة على قواعد بيانات المؤمن عليهم ثم تمييز المدد التي تم الصرف عنها .
- ٥- يتم أيضاً إضافة سجل الصرف الدوري الشهري لصاحب المعاش أو المستحقين على قاعدة بيانات الصرف الدوري .
- ٦- يتم إضافة سجل على الملف التاريخي للمزايا يشمل تاريخ الحساب والمراجعة إضافة إلى الرقم التأميني لكل من المسئول عن الحساب والمراجعة .
- ٧- تتم التعديلات على المعاشات طوال الشهر كما يتم التسجيل على الملف التاريخي لمعرفة تطور الحالة بالإضافة إلى معرفة المسئول عن التعديل .

ويمكن تلخيص الأهداف الرئيسية لهذا النظام فيما يلي :

- ١- حساب الحقوق التأمينية بطريقة صحيحة وموحدة .
- ٢- تنفيذ التعديلات التشريعية المتلاحقة في حينها .
- ٣- تنفيذ التعديلات على حالات المعاشات أولاً بأول من خلال نظام الإتصال المباشر .

- ٤- الإحتفاظ بسجل تاريخى لحالات المعاشات والتعديلات التى تطرأ عليها وتحديد المسؤولية عن عمليات التسجيل والمراجعة .
- ٥- إستخراج كشوف صرف المعاشات الشهرية .
- ٦- إستخراج مجموعة من الأجندات الدورية اللازمة لمتابعة إستمرار توافر شروط إستحقاق المعاش .
- ٧- توفير البيانات اللازمة للدراسات الإحصائية والأكتوارية .

خامساً - نظام حسابات العملاء :

- يهتم هذا النظام بالسجل المالى للمنشأة من خلال تسجيل كافة العمليات المالية على قاعدة بيانات المنشآت DBD EMP لإنشاء ما يشبه حساب أستاذ لكل منشأة ولتنفيذ هذا الهدف يتم تنفيذ الإجراءات التالية :
- ١- عند بداية التعامل المالى على الحاسب مع بيانات المنشأة يتم تحميل بيانات الرصيد الخاص بها .
 - ٢- عند إضافة بيانات إشتراك جديد من خلال نظام التغطية التأمينية يتم إضافة رقم تأمينى العامل إلى أرقام العمال التابعين للمنشأة كما يتم إضافة إشتراكات هذا العامل إلى بيانات الربط الشهرى للمنشأة والأقساط المستحقة عليه إن وجدت ويتم الأثر العكسى عند إنتهاء مدة خدمته بالمنشأة .
 - ٣- يتم تنفيذ برنامج Batch شهرى فى نهاية اليوم الأخير من كل شهر لإضافة قيمة الربط الخاص بكل منشأة إلى الجانب المدين لها على قاعدة بيانات المنشآت .
 - ٤- يتم تنفيذ برنامج Batch شهرى آخر فى نهاية منتصف كل شهر لحساب ١% فائدة على المبالغ المدينة لكل منشأة وإضافته إلى الجانب المدين أيضاً .
 - ٥- يتم التعامل بالاتصال المباشر ON LINE طوال أيام الشهر من خلال النظام لتنفيذ العمليات التالية :
 - تسجيل المبالغ التى تقوم المنشأة بسدادها وتضاف إلى الجانب الدائن مع بيان رقم الايصال وتاريخه وذلك من خلال نظام خاص هو نظام الخزينة .
 - تسجيل بعض التسويات المالية سواء كانت تسويات بالإضافة فتؤثر فى الجانب المدين أو تسويات بالخصم فتؤثر فى الجانب الدائن .
 - ٦- فى أول كل شهر يتم طباعة أذن التحصيل الشهرية موضحاً بها القيمة المطلوب تحصيلها وعنوان المنشأة وتوزع على المكاتب التأمينية لإجراء عملية التحصيل .
- وبشكل عام يهدف النظام إلى تحقيق مايلى :

١- تنفيذ إجراءات الحسابات بطريقة آلية بدلاً من الطريقة اليدوية الدفترية التي كان يعتمد عليها في الماضي .

٢- توفير طباعة بيانات التحصيل شهرياً وبيان مديونيات المنشآت .

٣- إمكانيات الإستعلام والإستعراض لبيانات المنشأة خاصة بيانات الربط والرصيد والعمالة التابعة لها وكذلك إستعراض كشف الحساب لأي فترة حتى تاريخ اليوم .

سادساً - نظام الخزينة :

يعتبر هذا النظام نظاماً مساعداً لنظام حسابات العملاء السابق الإشارة إليه . ويهدف أساساً إلى الرقابة على عملية التحصيل والإيداع في الخزينة أو البنك حيث تتم الإجراءات الآتية آلياً من خلال الحاسب :

١- تسليم أذن إضافة الإيصالات من المركز الرئيسي إلى أمين مخزن المكتب .

٢- يقوم أمين المخزن بصرف دفاتر التحصيل إلى المحصلين بالمكتب .

٣- يقوم المحصل بإجراء عملية التحصيل سواء بالمكتب أو بالخارج من المنشآت .

٤- يقوم المحصل بتسجيل الإيصالات من واقع الدفتر المستهلك وذلك على ملف الخزينة (VSAM FILE) .

٥- عند قيام المراجع بمراجعة الإيصالات يتم تأثيرها في ملفات حساب العملاء أو السيارات أو عمليات المقاولات أو التغطية للعمليات النوعية حسب الأحوال .

٦- يقوم رئيس الخزينة بجرد ما تم تحصيله خلال اليوم وإستلامه من المحصلين وإيداع المبلغ بالبنك والحصول على إيصال مقابل الإيداع .

٧- تتم المقارنة بين ما تم تسجيله في ملف سداد الخزينة وما تم جرده وإجراء المقارنة لظهور أى عجز سواء بالزيادة أو النقص .

٨- يقوم المراجع بإستلام الإيصال وتسجيل المبلغ (إيداعه) من خلال برنامج الإيداع .

٩- عند الإنتهاء من إستهلاك الدفتر يقوم المحصل بإرجاع الدفتر إلى أمين المخزن .

١٠- عند الإنتهاء من مجموعة الدفاتر الموجودة بالأذن يتم أرجاع الأذن إلى المركز الرئيسي .

ويهدف النظام في مجمله إلى مايلي :

١- إحكام الرقابة على المتحصلات .

٢- التأكد من أن ما تم تحصيله قد تم إيداعه في ذات اليوم بالبنك .

٣- الرقابة على استلام دفاتر الإيصالات وإستهلاكها .

سابعاً -نظام معلومات الإدارة :

يُندرج هذا النظام تحت الوظيفة رقم (٦) فى نظام المعلومات وهو يشمل مجموعة من الأنظمة الفرعية التى تخدم إدارة الصندوق وأهمها :

١-نظام الرقابة :

يشمل هذا النظام مجموعة من الوظائف الخاصة بأعمال الرقابة على الأنظمة التأمينية الرئيسية التى سبق أن تعرضنا لها . مثل عمليات الإلغاءات والتعديلات والإضافات التى لا تتاح للمستخدم العادى لهذه النظم وإنما يقتصر إستخدامها على بعض العاملين بالمركز الرئيسى وبعض العاملين برأسات المناطق التأمينية .

٢-النظم الإحصائية :

يحتوى هذا النظام على مجموعة من النظم الإحصائية الفرعية عن كل نظام من النظم التأمينية بحيث يوفر للإدارة المعلومات اللازمة لأعمال التخطيط والمتابعة على مستوى الصندوق وعلى المستوى القومى . وتجدر الإشارة هنا إلى أنه يتم تخزين البيانات من جميع الملفات وقواعد البيانات شهرياً ليتمكن الإستعلام عنها أو إستعراضها فى أى تاريخ بحيث يمكن الحصول على سلسلة متصلة من المعلومات .

٣-نظام الجداول :

يعتبر هذا النظام بمثابة الجهاز العصبى لنظام المعلومات حيث يتم تسجيل معظم البيانات التأمينية فى صورة أكواد داخل جداول يأخذ كل منها رقماً معيناً حسب نوع الكود بالإضافة إلى مسمى البيان . ومن أمثلتها جداول الأكواد الإدارية للدولة والإدارية للهيئة وأنواع مدد الخدمة والمهن للأفراد والنشاط للمنشآت والكيان القانونى وأسباب استحقاق المزايا وأسباب إنتهاء الخدمة وغيرها .

٤-نظام شئون العاملين والأجور :

يوفر هذا النظام جميع الوظائف الخاصة بشئون العاملين بدءاً من إجراء المسابقات والتعيينات والأجازات والجزاءات والتنقلات وغيرها والأحتفاظ بسجل كامل لبيانات العاملين على قاعدة بيانات خاصة بهم تشمل أيضاً بيانات الأجور والعلاوات والزيادات بأنواعها هذا بالإضافة إلى استخراج وطباعة بيانات الأجور الشهرية .

٥- نظام القضايا :

يهدف هذا النظام إلى تسجيل بيانات القضايا التي تخص الصندوق حتى يمكن متابعتها من حيث المواعيد والمحكمة المختصة والمحامي المخصص للمرافعة فيها وأطراف التقاضي وغيرها .

الجهات الأخرى المستفيدة من نظام المعلومات :

١- مركز معلومات مجلس الوزراء :

تم توفير بيانات الرقم التأميني وبيانات المنشآت للمركز كما تم التعاون بين المركز والصندوق عند فحص طلبات المتقدمين لشغل الوظائف الحكومية على مستوى الدولة مؤخراً للوقوف على ما إذا كان المتقدم يعمل في أى قطاع من القطاعات من عدمه .

٢- وزارة الشؤون الإجتماعية :

تم بتوجيه من السيدة الأستاذة / الدكتورة وزيرة التأمينات والشؤون الإجتماعية ومن خلال اللجنة العليا للمعلومات بالشؤون والتأمينات الإجتماعية ربط الحاسب الآلى بالشؤون بالحاسب الآلى للصندوق . وذلك لتنفيذ مشروع معاشات الضمان الإجتماعي على الحاسب حيث يتم إستخدام الرقم التأميني للمتقدمين لصرف معاشات ضمانية بحيث يتم قراءة ملفات التأمينات بذات الرقم للتأكد من عدم مزاولتهم لأى عمل أو الحصول على معاش .

٣- بنك نصر الإجتماعي :

يتم تعامل عملاء البنك بالرقم التأميني عند طلب الحصول على قرض . كما يقوم الصندوق بإستقطاع وسداد أقساط القروض التي تخص أصحاب المعاشات وإرسالها للفروع المختلفة للبنك بالأرقام التأمينية لأصحابها ، هذا بالإضافة إلى إستخدام فروع البنك كمنافذ لصرف المعاشات .

٤- وزارة القوى العاملة :

يتم إمداد الوزارة ببيانات الرقم التأميني وبيانات المنشآت لمعرفة حجم العمالة بكل منشأة بالإضافة إلى بيانات عن العاملين والبيانات الأخرى عن كل منشأة . كما تستفيد الوزارة بالمعلومات اللازمة لإجراء التفتيش العمالي .
هذا ويتم تحديث هذه البيانات أولاً بأول .

٥- الهيئة العامة للتأمين الصحى :

نظراً لأن الهيئة القومية للتأمين الإجتماعى تقوم بتحصيل أقساط التأمين الصحى من المؤمن عليهم وأصحاب المعاشات والأرامل نيابة عن الهيئة العامة للتأمين الصحى . لذا فقد تم تنفيذ برتوكول بين الهيئتين يتم بمقتضاه إمداد التأمين الصحى ببيانات المنتفعين على أن يتم ذلك فى شهر يناير ويوليو من كل سنة بنسخة بيانات كاملة ثم إرسال التعديلات الشهرية التى تتم على هذه البيانات فى الأشهر الأخرى .

وكان لهذه البيانات أثر كبير فى ضبط تردد المنتفعين على عيادات التأمين الصحى .

٦- شركة المقاولون العرب :

تعتبر الشركة من الجهات المعدودة التى تم توصيل خطوط معلومات من الحاسب الآلى للتأمينات إلى مركز الصندوق الخاص بها . حيث يتاح للعاملين بهذا الصندوق تنفيذ بعض العمليات التأمينية من خلال نظام المعلومات . كما يتم تحويل جميع حالات المعاشات التى يتم ربطها للعاملين بالشركة إلى هذا الصندوق كمنفذ صرف للمعاشات .

٧- البنوك التجارية :

يتم شهرياً تحويل عدد كبير من المعاشات بلغ فى شهر ديسمبر ٢٠٠١ عدد ٢٣٦٦٣٧ حالة إلى البنوك التجارية كمنفذ صرف . وقد تم تطوير التعامل مع البنوك الكبيرة متعددة الفروع مثل بنك مصر والبنك الأهلى وبنك القاهرة وبنك التنمية والإئتمان بحيث يتم تسليم شيك واحد إلى المركز الرئيس للبنك بجملة المعاشات المحولة على الفروع المختلفة . كما بدأ التطوير أيضاً بحيث يتم تسليم المركز الرئيس للبنك بيانات المعاشات المحولة على جميع الفروع مسجلة على شرائط بحيث يمكن من خلال الحاسب الآلى الخاص بالبنك تحميل هذه المعاشات على الفروع المختلفة آلياً وبالتالي على الحسابات الجارية لأصحاب المعاشات مما يوفر وقت وجهد العاملين بالبنك بالإضافة إلى الدقة فى تحميل المعاشات على الحسابات الجارية .

٨- الجهات الرقابية :

يتاح للأخوة العاملين بالجهات الرقابية المتعاملة مع الصندوق إمكانيات الإستعلام والإستعراض لبيانات نظام المعلومات للإستفادة من بيانات الأفراد والمنشآت . ومن أهم هذه الجهات الرقابة الإدارية والجهاز المركزى للمحاسبات .

رؤية مستقبلية :

بعد تلك الثورة الهائلة في نظم الاتصالات والمعلومات وبعد أن أصبح لها وزارة خاصة في مصر ، فإننى اتطلع لأن يكون لهيئة التأمينات الإجتماعية بصندوقها موقع خاص على الأنترنت يسمح لأجهزة الدولة المختلفة باستعراض هذا الكم الهائل من المعلومات كل فى مجال اهتمامه وقد يتم ذلك من خلال مركز معلومات مجلس الوزراء .

من جهة أخرى يتاح للأفراد الإستفادة من هذه المعلومات لمعرفة ما يهمهم منها مثل الاستعلام عن أرقامهم التأمينية أو الاستعلام عن مديونية منشأتهم لمعرفة ما يجب أن يسددونه لحساب التأمينات على الأقل أن لم يكن توفير طريقة آليه للسداد من خلال الشبكة .

حقائق بالأرقام من نظام المعلومات عن الصندوق(*) :

١-تطور عدد المؤمن عليهم خلال السنوات الخمس الأخيرة بإعتبار ٩٧/٩٦ كسنة أساس موزع حسب القوانين التأمينية .

العدد بالآلف

السنة	٧٥/٧٩				٧٦/١٠٨		٧٨/٥٠		٨٠/١١٢		الإجمالي	
	القطاع العام		القطاع الخاص		عدد	رقم قياس	عدد	رقم قياس	عدد	رقم قياس	عدد	رقم قياس
	عدد	رقم قياس	عدد	رقم قياس								
٩٢/٩٦	١٢٦	١٠٠	٤١٩٠	١٠٠	١٧١٦	١٠٠	٢١	١٠٠	٨٢٤	١٠٠	١٣٠٢١	١٠٠
٩٨/٩٧	١١٠٩	٨٢	٤٤٢١	١٠٦	١٧٥٦	١٠٢	٢٢	١٠٥	٨٢٧	١٠٠	١٣١٤٥	١٠١
٩٩/٩٨	١٠٤٥	٧٧	٦٤٦	١١١	١٨٢٠	١٠٦	٢٣	١١٠	٥٩١٨	١٠١	١٣٤٥٢	١٠٢
١٠٠/٩٩	٩٦٥	٧١	٤٥٠٢	١٠٧	١٨٣٧	١٠٧	١٦	٧٦	٥٩٢٠	١٠١	١٣٣٤٠	١٠٢
١٠١/٢٠٠	٩١٥	٧٣	٤٦٩٢	١١٢	١٨٧٦	١٠٩	١٨	٨٦	٩٢٢	١٠٢	١٣٤٢٣	١٠٣

(*) المرجع : التقرير السنوى للصندوق فى ٢٠٠١/٦/٣٠

٢-تطور عدد حالات المعاشات والقيمة المنصرفة لها طبقاً لأحكام القوانين التأمينية أرقام

(٧٥/٧٩ ، ٧٦/١٠٨ ، ٧٨/٥٠) خلال السنوات الخمس الأخيرة بإعتبار عام ٩٦/٩٦

٩٧ " سنة أساس "

(الأرقام بالآلف)

الإجمالي				٥٠ لسنة ١٩٧٨				١٠٨ لسنة ١٩٧٦				٧٩ لسنة ١٩٧٥				السنة
قيمة		حالات		قيمة		حالات		قيمة		حالات		قيمة		حالات		
رقم قياس	مبلغ	رقم قياس	عدد	رقم قياس	مبلغ	رقم قياس	عدد	رقم قياس	مبلغ	رقم قياس	عدد	رقم قياس	مبلغ	رقم قياس	عدد	
١٠٠	٢٢٨٢٦٢	١٠٠	١١٧٢	١٠٠	٦٦٢	١٠٠	٢	١٠٠	١٦٧٠	١٠٠	٢٥١	١٠٠	٢٢٠٩٩٢	١٠٠	٩١٧	/
١١٩	٢٨٢٢٩٦	١٠٨	١٢٦٤	١٢١	٨٠٤	١٠٠	٢	١١٥	١٩٢١٩	١٠٧	٢٦٩	١١٩	٢٦٢٢٧	١٠٨	٩٩١	/
١٤٠	٢٢٤٨٨٧	١١٧	١٢٧١	١٣٧	٩٠٨	١٦٧	٥	١٢٧	٢١١٩٩	١١٤	٢٨٥	١٤٢	٢١٢٧٨٠	١١٨	١٠٨	/
١٦٥	٢٩٤١٤٠	١٢٧	١٤٨٤	١٥٤	١٠٢٢	١٦٧	٥	١٤٨	٢٤٧٢	١٢١	٢٠٢	١٦٧	٦٨٢٨	١٢٨	١١٧	/
١٨٩	٤٥١٤٤٨	١٣٦	١٥٩٩	١٩٠	١٢٦٢	١٦٧	٥	١٧٧	٢٩٥٢	١٢٩	٢٢٥	١٩٠	٤٢٠٦٥٧	١٣٨	١٢٦	/

٣- تطور عدد حالات معاشات العمالة غير المنتظمة والقيمة المنصرفة لها طبقاً لأحكام القانون رقم ١١٢ لسنة ١٩٨٠ والمادة رقم (٥) منه (معاش السادات) خلال السنوات الخمس الأخيرة بإعتبار عام ١٩٩٧/٩٦ " سنة أساس " .

(الأرقام بالآلف)

الإجمالي				مادة (٥) ق ١١٢ السنة ١٩٨٠				١١٢ السنة ١٩٨٠				السنة
قيمة		حالات		قيمة		حالات		قيمة		حالات		
رقم قياس	مبلغ	رقم قياس	عدد	رقم قياس	مبلغ	رقم قياس	عدد	رقم قياس	مبلغ	رقم قياس	عدد	
١٠٠	٥٨٢٤٩	١٠٠	١٥١٥	٠٠	٢٩٦٠	١٠٠	٤٦٨	١٠٠	٤٤٢٨٩	١٠٠	١٠٤٧	٩٧/٩١
١٢٠	٧٦٠٠٨	١٠٢	١٥٥٥	١٩	٦٦٤٩	٩٥	٤٤٤	١٣٤	٥٩٢٥٩	١٠٦	١١١١	٩٨/٩١
١٧٢	١٠٠٤٤٧	١٠٥	١٥٨٧	٤٧	٠٤٩٢	٨٨	٤١٤	١٨١	٧٩٩٥٥	١١٢	١١٧٢	٩٩/٩١
١٩٥	١٢٥٥٧	١٠٨	١٦٢٢	٥١	١٠٧٤	٨٢	٢٩٠	٢٠٩	٩٢٤٨٢	١١٩	١٢٤٢	٢٠٠٠/٩١
٢٠٠	١٦٢٢٢	١١١	١٦٧٧	٤٤	٠١٣١	٨٠	٢٧٥	٢١٧	٩٦٢٠٢	١٢٤	٢٠٢	٠٠١/٢٠٠