

## تقارير التطبيقات

Programming Concepts في هذا الفصل

14

في هذا الفصل نتناول موضوع تقارير التطبيقات وما له من أهمية وخاصة في تطبيقات قواعد البيانات وذلك من خلال النقاط التالية

- أهمية التقارير
- أنواع التقارير
- خطوات تصميم برنامج به تقارير في لغة VB.NET ,C#
- خطوات تصميم تقارير في Oracle
-

## أهمية التقارير

تعتبر التقارير من أهم أجزاء برنامج قواعد البيانات ، فهي الصورة التي يراها المستخدم من البرنامج والتي تخرج فيها مخارج البرنامج ، فمثلاً عند تصميم برنامج لتابعة حسابات العملاء لابد من توفير مجموعة من التقارير منها :

- تقرير بحسابات العملاء خلال فترة.
- تقرير بحسابات عميل خلال فترة.
- تقرير بأرصدة العملاء وتقرير برصيد عميل معين ، وهكذا .

وهذه التقارير هي التي تعطى قيمة للبرنامج ، لأن البرنامج بدون تقارير يعتبر بلا فائدة لأنه ينفذ العمليات ولا يعطى النتائج ، وبالتالي يصبح وسيلة لحفظ البيانات فقط .

وكانت عملية تصميم التقارير قبل برجة النوافذ تتطلب جهداً من المبرمج ، حيث يقوم المبرمج بتصميم التقرير باستخدام أوامر البرجة كما يتم بضبط الهوامش وغيرها من العمليات الصعبة ، ولكن مع ظهور النوافذ ظهرت برامج منفصلة لتصميم التقارير ثم ربطها بالبرنامج ، ومن هذه البرامج برنامج مولد التقرير المسمى Crystal Report الذي يوفر معظم العمليات المطلوبة لتنظيم التقارير مع إمكانية ربطه بالبرنامج والتقرير الذي يتم تصميمه باستخدام Crystal Report يمكن استدعائه من برنامج مصمم باستخدام لغة VC++ أو باستخدام لغة Visual Basic مع مراعاة الإصدار فإذا سبق لك كتابة برامج باستخدام لغة VB فبالطبع تعرف كيفية استعمال Crystal Report في تصميم التقارير المطلوبة .

## أنواع التقارير

### التقارير REPORTS

جزء مهم جداً في التطبيقات ، فالتقارير هي نتيجة عمل البرنامج (تطبيق) بدون تقارير بالتأكيد ليس للبرنامج قيمة ، فمثلاً ما الفائدة من إعداد برنامج ميزانية لا يخرج ويطبع تقارير الميزانية ، ما الفائدة من برنامج شؤون عاملين وحفظ بياناتهم بدون تقارير عن العاملين مرتباتهم وإجازتهم وغيره .  
ولذلك توجد أشكال مختلفة من التقارير منها .

**1. التقارير الجدولية TABULAR**

وهي التقارير المشهورة وهي عبارة عن قائمة LIST من البيانات مثل بيانات العملاء أو بيانات الطلبة أو غيره وتأخذ الشكل (14-1)

List of Products		
Product Number	Description	Price

الشكل (14-1)

**2. العناوين البريدية LABEL**

وهي أحد أشكال التقارير عبارة عن إخراج البيانات في شكل عنوان بريدي LABEL مثل البيانات التي تأتي على المصنفات عن الجلدات بالتأكيد وصلت مجلة من الخارج ورأيت كيف تكتب بيانات على أوراق صغيرة تلتصق على المجلة هذه هي الملصق البريدي .

**3. تقارير في شكل مصفوفة MATRIX REPOTS**

وهي طرق لعرض بيانات في شكل مصفوفة MATRIX لمقابلتها ببعض مثل عرض أسماء المخازن أفقيا وعرض قيمة المخزون رأسيًا مع السنوات وتأخذ الشكل (14-2).

Customer Matrix				
Product ID				
Customer				

الشكل (14-2)

## 4. تقارير في رسومات بياني

وهي عرض البيانات في شكل رسومات بيانيه.

وكل هذه الأنواع وغيرها الكثير سوف نتناولها بالتفصيل حيث يوفر مطور التقارير REPORT BUILDER جميع الإمكانيات المطلوبة لإعداد جميع أشكال التقارير.

## 5. تقارير تجميعية MASTER/DETAILS

وتأخذ الشكل (3-14)

Outstanding Customer Items	
Customer Name	<input type="text"/>
Product	
Number	Price
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Customer Name <input type="text"/>	
Product	
Number	Price
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

الشكل (3-14)

- في هذا الشكل يتم ظهور التقرير لك في شكله النهائي .

## في لغة #C, VB.NET

## خطوات تصميم برنامج به تقارير

1. تصميم البرنامج المطلوب وفي هذه الخطوة يتم تصميم البرنامج وتحقيق عملياته وترك عملية التقارير لأخر خطوة .
2. تصميم التقارير المطلوبة وحفظها في فهرس البرنامج .
3. إضافة أداة استدعاء التقارير إلى البرنامج Crystal Report Control.

4. ربط أداة التقارير بالتقرير المطلوب إظهاره مع ضبط الخصائص .

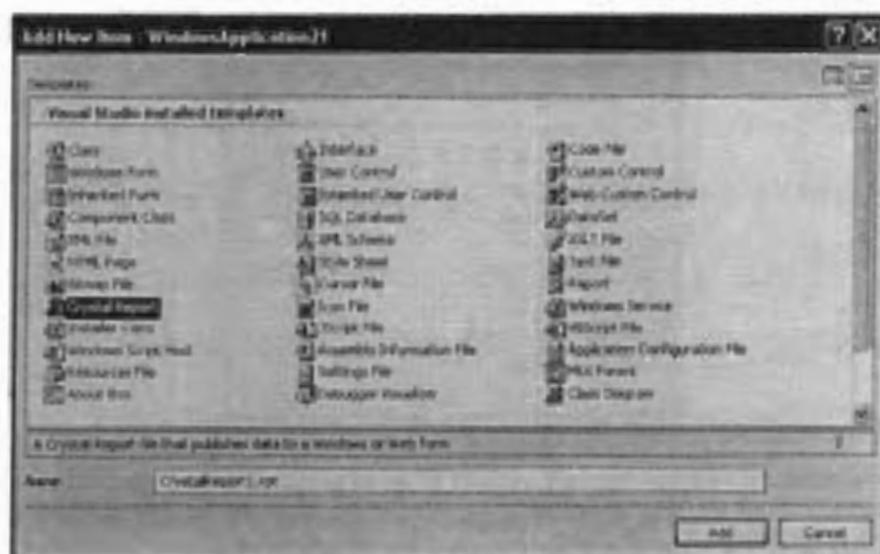
5. كتابة أوامر استدعاء التقرير في البرنامج.

ولتوضيح هذه الخطوات نتابع المثال التالي :

1- قم بإنشاء برنامج جديد من النوع Windows Application بالخطوات المعتادة

2- اختر القائمة Project من القائمة الرئيسية ومنها اختر Add New Item لإضافة تقرير

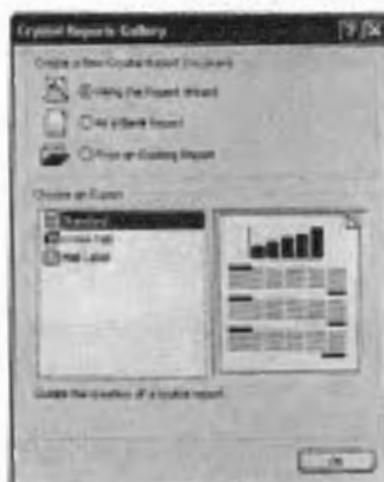
للبرنامج تحصل على مربع حوار الاضافة Add New Item كما في الشكل (4-14) .



الشكل (4-14)

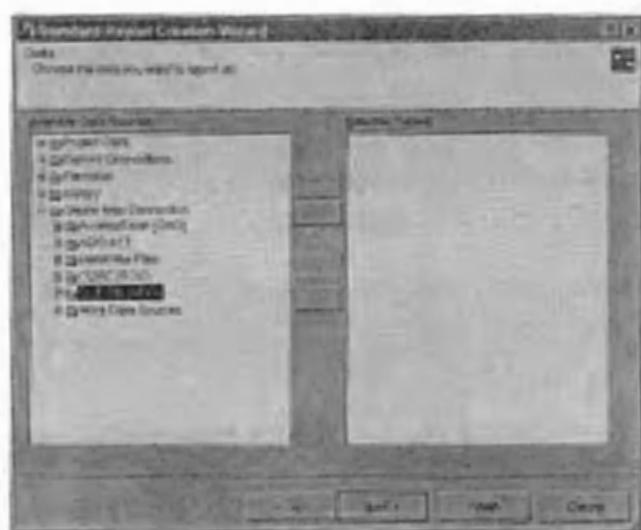
من مربع حوار الإضافة اختر Crystal Report كما في الشكل ثم اضغط الزر Open تحصل

على شاشة بأنواع التقارير التي يمكن تصميمها كما بالشكل (5-14).



الشكل (14-5)

- 4- اترك الاختيار الافتراضي Standard كما هو وهو التقرير التقليدي ثم اضغط الزر Ok لحصل على شاشة لتحديد مصدر بيانات التقرير كما بالشكل (14-6).

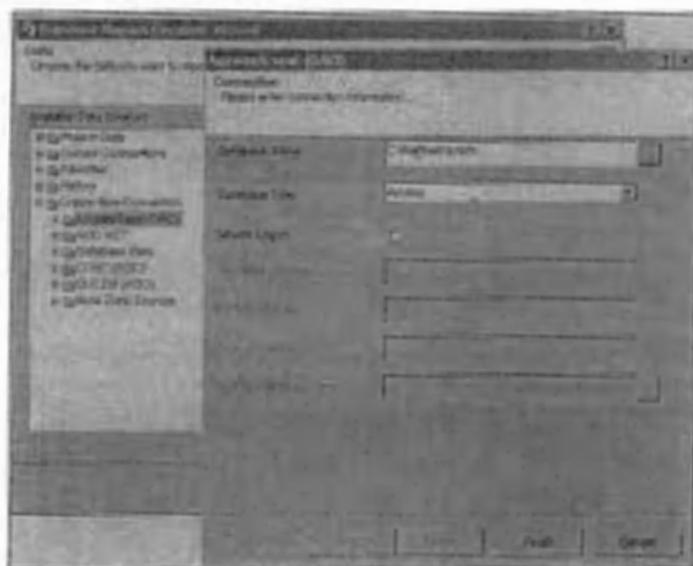


الشكل (14-6)

- 5- الشكل يعرض لك مشغلات قواعد البيانات DataBase Drivers لتحديد نوع قاعدة البيانات التي ترغب بناء التقرير عليها وفق هذا المثال نقوم بتجربة التقارير

على قاعدة البيانات NorthWind التي أشرنا إليها من النوع Ms Access لذلك حدد الاختيار Microsoft Jet OLE DB Provider الذي يشغل قاعدة بيانات من النوع Access كما في الشكل السابق.

- ثم اضغط الزر Next تحصل على الشكل (14-7):

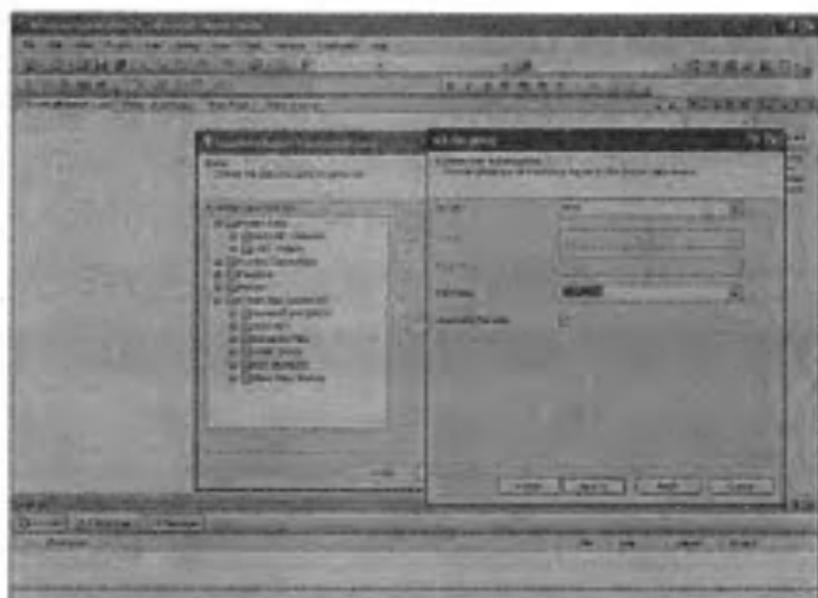


الشكل (14-7)

ملحوظة:

أضاف الإصدار 2005 إمكانية إعداد تقرير مباشرة على ملفات MS Access

- ثم اضغط الزر Next تحصل على الشكل (14-8)



الشكل (14-8)

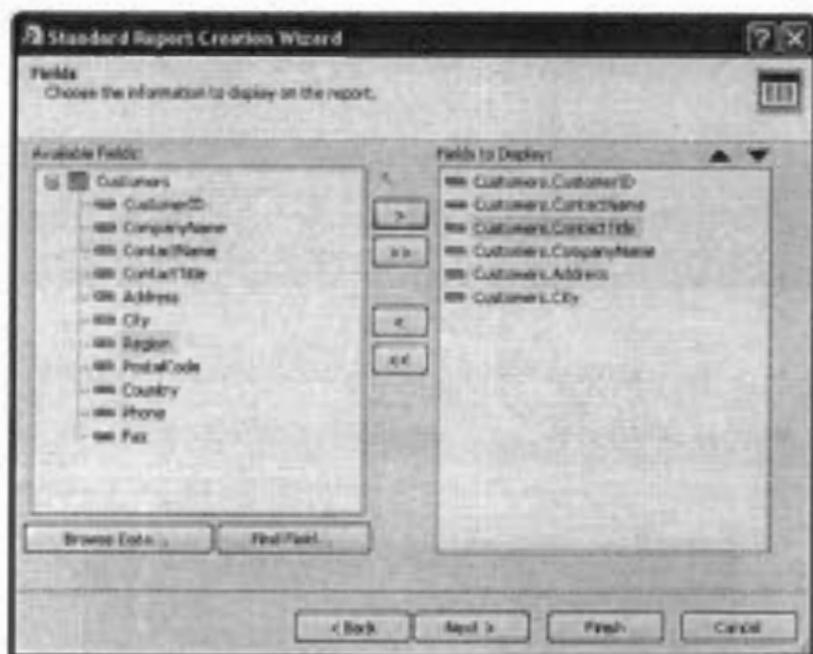
6- في هذا الشكل يتم تحديد ملف قاعدة البيانات الذي ترغب التعامل معه لذلك اختر الملف NorthWind.Mdb بالضغط على الزر .. كما في الشكل ثم اضغط على الزر Next تحصل على الشكل (14-9).



الشكل (14-9)

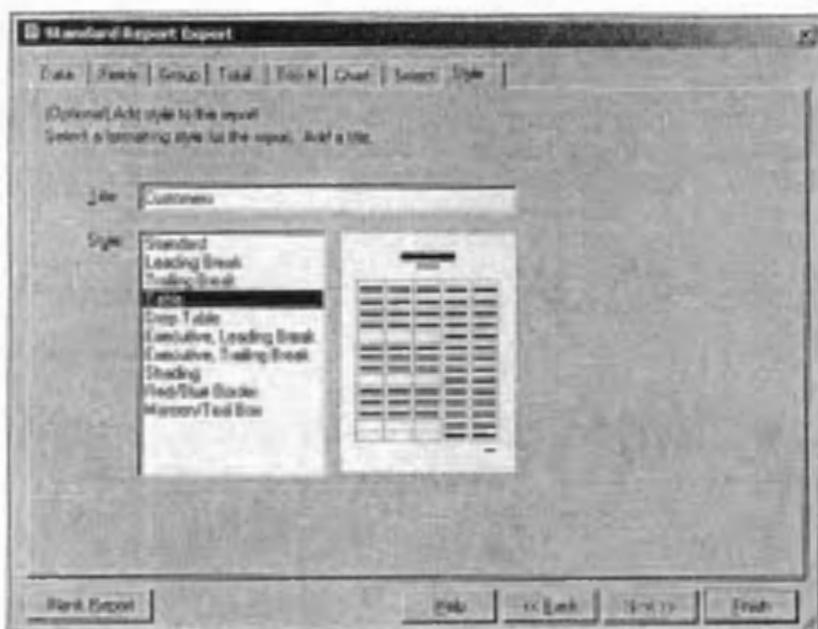
في هذا الشكل يتم عرض قاعدة البيانات المفتوحة مع عرض جداولها ، اختر الجدول Customers بالضغط عليه مرتين كما في الشكل السابق.

7- اضغط تبويب Fields وفيها يتم عرض الجداول لتحديد الحقول المطلوب إضافتها للتقرير ، اختر جدول Customers ثم اضغط الزر >> لإضافة جميع حقول الجدول (أو أضف حقل بحقل) كما بالشكل (10-14).



الشكل (10-14)

1. اضغط تبويب Total: 4 وفيه يتم تحديد الحقول التي يصلح تجميعها تلقائياً في هذه الحالة يصلح تجميع لتعطي حقول مجاميع . و لاحظ أسفل الحقل TOTAL FIELD يوجد عدة دوال مثل SUM,AVERAGE,... جرب الاختيار ما نشاء.
2. اضغط تبويب S: Select وفيها يتم تحديد شرط معين بحيث تظهر السجلات التي توافق هذا الشرط فقط.
3. اضغط تبويب Style: 6 وهي الخطوة الأخيرة تحصل على الشكل (11-14).



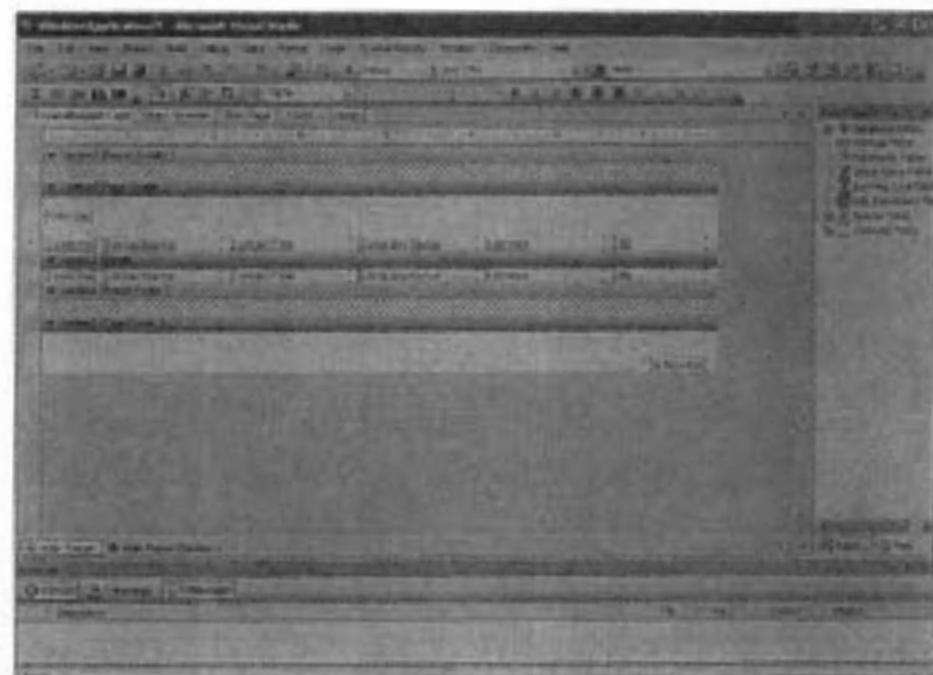
الشكل (14-11)

1- ويتم في هذا الشكل تحديد عدة نقاط .

- الشكل المطلوب للتقرير .
- عنوان التقرير .

اكتب عنوان للتقرير وليكن Customers Report وذلك في خانة الكتابة المقابلة للعنوان Title .

- من مربع الاختيار ( أسفل العنوان Style ) اختار الشكل المطلوب للتقرير جرب كل الاختيارات تلاحظ ظهور شكل تقريبي للتقرير بجوار مربع الاختيارات أختار النوع Table ليعطى الشكل التقليدي للتقرير ثم اضغط الزر Finish تحصل على الشكل (14-12).

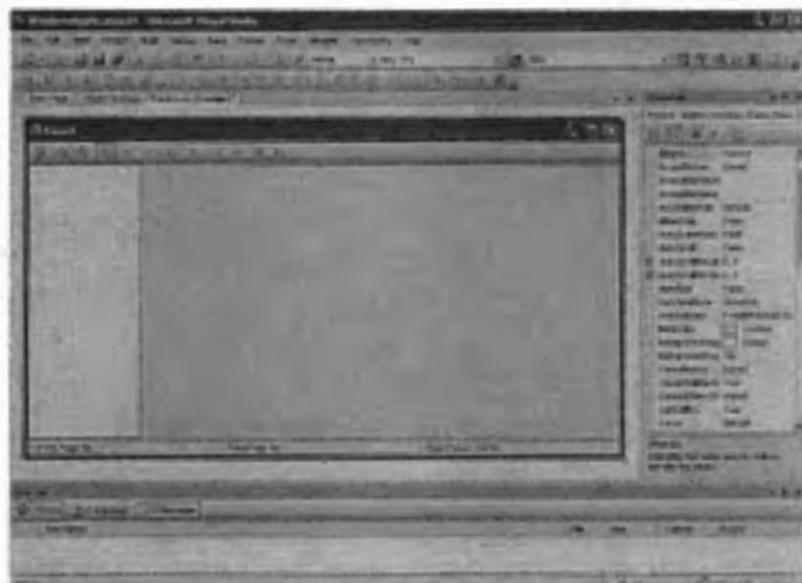


الشكل (12-14)

الشكل (12-14) عبارة عن التقرير الذي تم تصميمه بالخطوات السابقة والشروط التي حددناها فمثلاً تلاحظ :

- عرض جميع حقول الملف.
  - ترتيب البيانات أبجدي حسب الرقم ( NO1 ).
  - إضافة العنوان الذي حددناه كعنوان للتقرير.
  - إضافة خانة للمجموع ( Total ) للحقل إذا حددت ذلك.
  - عرض التقرير بالشكل الجدولي الذي حددناه في خطوة Style هذه هي المواصفات التي حددناها ولكن بعد عرض التقرير يمكنك التعديل فيه .
- يمكنك إجراء التعديلات التي تراها مثل تغير نوع الخط ، إضافة حقل نصي أو حقل بيانات وغير ذلك ولكن قبل الإسهاب في شرح إمكانيات برنامج التقارير نكمل أولاً خطوات البرنامج ثم نعاود شرح برنامج التقارير .
13. أحفظ هذا التقرير وذلك بالاسم REPORT في الفهرس REPORT الخاص بالبرنامج

- ثم انهي برنامج التقارير Crystal Report  
 • وقع أداة CrystalReportViewer من مربع الأدوات Tool Box وغير حجمها كما في الشكل (13-14).



الشكل (13-14)

- اعرض خصائص الأداة CrystalReportViewer واختر منها الخاصية Report Source واختر منها Browse تحصل على مربع حوار فتح ملف لتحديد ملف التقرير الذي ترغب في عرضه حدد ملف التقرير الذي أعدده من قبل كما في الشكل (14-14).



الشكل (14-14)



**التقرير التقليدي ( Standard )**

ويقوم بتصميم الشكل التقليدي للتقرير وهو عرض البيانات أما في شكل جدول أو مجموعات كما في المثال السابق .

**النوع ( Form )**

وهو عرض البيانات في شكل نموذج Form ويفيد في حالة الرغبة في تصميم شهادة أو دعوة أو كارت أو كارتيه أو إيصال مرتب.

**النوع ( Form Letter )**

وهو يفيد في تجهيز خطابات تأخذ بياناتها من قاعدة بيانات ،نقترض ان لديك قاعدة بيانات عملاء به 5000 عميل وترغب في ارسال خطاب تهنئة اليهم جميعا تستخدم هذا النوع من التقرير في كتابة بيانات خطاب التهنة مع تحديد حقل الاسم والعنوان من جدول العملاء من قاعدة البيانات .

**النوع ( Cross Tab )**

وفيه يتم عرض البيانات بشكل مختصر وهو مفيد في حالة الرغبة في معرفة معلومات سريعة مثل أرصدة الاصناف في المخازن حيث يقوم بعرض المخازن والاصناف والأرصدة والمجاميع الأفقية والرأسية .

**النوع ( Mail Label )**

وهو إخراج البيانات في شكل ملصقات بريدية ( Table ) فمثلاً عند الرغبة في طباعة شكل كارتنيهاات للعاملين يتم تصميم شكل الكارنيه في شكل Lable وعند عرض البيانات تخرج في هذا الشكل ، ويأخذ عند الرغبة في تصميم شكل إيصال المرتبات للموظفين .

**النوع ( Drill Down )**

وفيه يتم عرض البيانات في إجمالي وتفصيل Master /Detail مثل بيانات الفواتير وإذون الوارد وإذون المنصرف.

## مساعدات التصميم

يوفر برنامج التقارير مجموعة كبيرة من المساعدة المطلوبة أثناء عملية التصميم مثل إمكانية رسم مستطيلات ورسم خطوات وغيره يمكنك الاستفادة منها.

## اعداد تقارير بشروط

يمكن إعداد تقارير بشروط مثل عرض موظفي إدارة معينة أو عرض جميع الموظفين أصحاب المرتبات أعلى من قبة معينة وهكذا ويتم ذلك من خلال الخاصية SelectionFormula التي تحدد شرط عرض البيانات.

```
CrystalReportViewer1.SelectionFormula = "CustId>125"
```

في هذه الصيغة يتم عرض بيانات العملاء الذين هم أكواد أكبر من 125. ويمكن بتغيير هذه المعادلة ان تتحكم في استخراج التقارير المطلوبة.

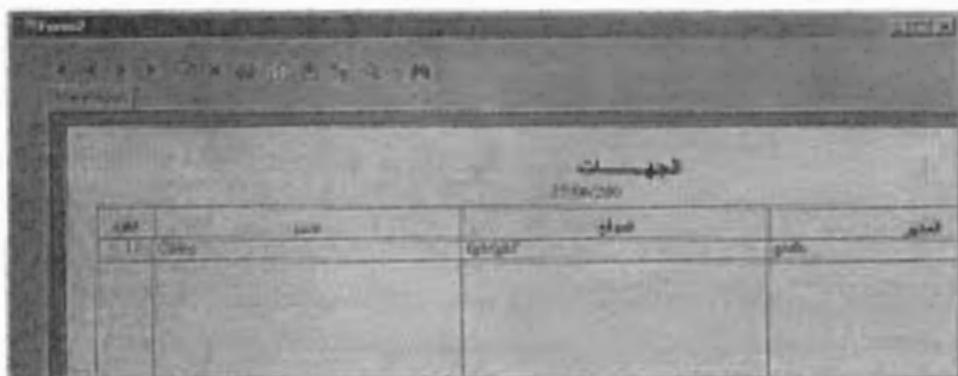
## بناء تقرير يعتمد على شرط

في الفقرة السابق شرحنا كيفية بناء واستدعاء تقرير بدون شروط ولكن لا يتخلو تطبيق من تقارير بشروط مثل عرض بيانات جهة بمعلومية رقم الجهة أو بمعلومية اسم الجهة أو عرض بيانات تم ادخالها (مثل الواردات) خلال فترة محددة ولتوضيح ذلك تابع الخطوات التالية:

1- عد إلى البرنامج السابق وأضف مربع نص TextBox1 إلى Form1 ثم قسم بتغيير مسطور أوامر استدعاء التقرير لتصبح كما يلي:

```
69 Dim C As New Crystal
70 Dim R As New CrystalReport1()
71 Dim C As Crystal
72 C = TextBox1.Text
73 R.CrystalReportViewer1.SelectionFormula = "{SalesOrderDate} > {CustID} > {CustID}"
74 R.CrystalReportViewer1.ReportSource = R
75 R.Refresh()
```

2- نفذ البرنامج واكتب رقم الجهة وليكن 11 ثم اضغط الزر Call Report لحصل على شاشة التقارير وبها بيانات الجهة 11 كما في الشكل (16-14).

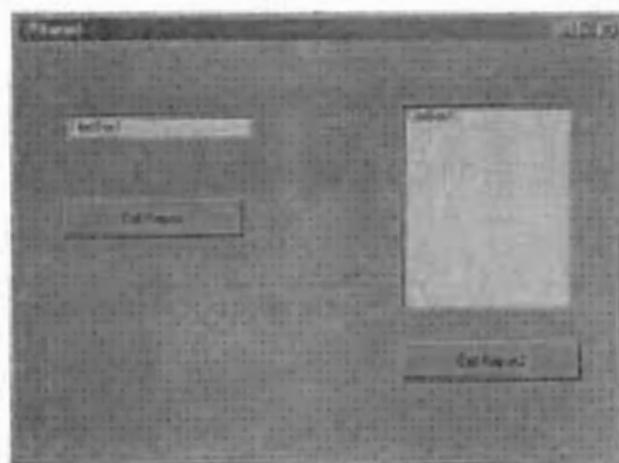


الشكل (14-16)

### بناء تقرير يعتمد على اختيار من مجموعة اختيارات

في الفقرة السابقة شرحنا كيفية بناء تقرير على شرط محدد وهو عرض بيانات جهة معلومية كود الجهة وفي هذه الفقرة نشرح بناء تقرير بناء على اختيار اسم جهة من قائمة اختيارات Combo Box ولتحقيق ذلك تابع الخطوات التالية

1- عد إلى البرنامج السابق وقم بإضافة List Box وزر أمر ليصبح التصميم كما في الشكل (14-17).



الشكل (14-17)

2- اكتب سطور ملء مربع الاختيارات ListBox1 كما في السطور التالية.

```

102 Dim dr As New SqlClient.SqlConnection()
103 dr.ConnectionString = "Data Source=msdb;Initial Catalog=Adventureworks;User ID=sa"
104 Dim cmd As New SqlCommand()
105 cmd = dr.CreateCommand()
106
107 Dim dr As New SqlDataReader()
108 Dim ds As New DataSetAdapter() = New DataSetAdapter()
109 ds.Open()
110 Dim strConn As String
111 Dim dt As Integer
112 strConn = "SELECT * From Algeha"
113 cmd.CommandText = strConn
114 dr = cmd.ExecuteReader(CommandBehavior.CloseConnection)
115 While dr.Read()
116     ListBox1.Items.Add(dr.Item("DateName"))
117 End While

```

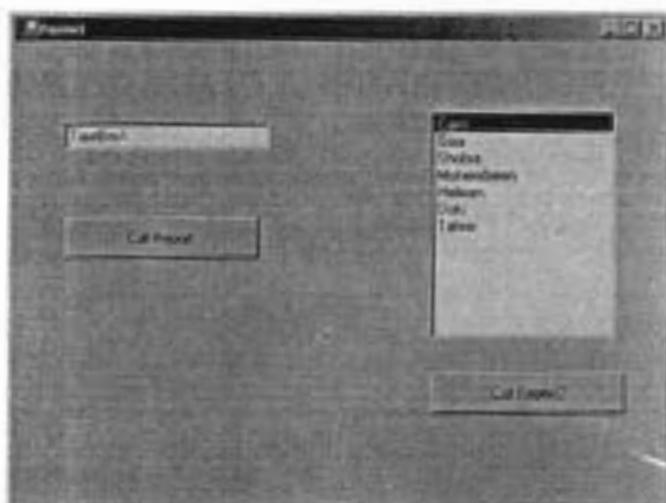
- اضغط زر استدعاء التقرير الجديد Call Report2 مؤتمين وأكتب مسطور استدعاء التقرير بالحدث Click كما في السطور التالية.

```

117 Dim r As New Report()
118 Dim r As New CrystalReport1()
119 Dim dt As String
120 dt = ListBox1.SelectedItem
121 r.CrystalReportViewer1.SelectionFormula = "{Algeha.DateName} = '" & dt & "'"
122 r.CrystalReportViewer1.ReportSource = r
123 r.ShowDialog()
124

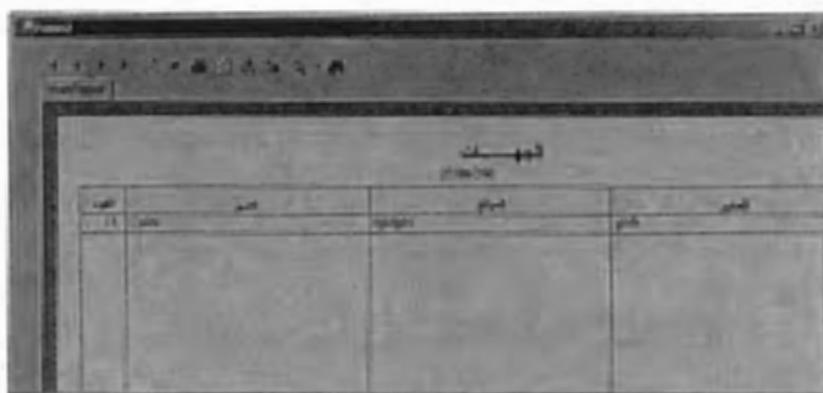
```

- 3- نفذ البرنامج تحصل على شاشة استدعاء التقرير وبها أسماء الجهات وزر استدعاء التقرير كما في الشكل (14-18).



الشكل (14-18)

4- اضغط الزر Call Report بعد تحديد اسم الجهة Cairo تحصل على تقرير بيانات هذه المنطقة كما في الشكل (14-19).



الشكل (14-19)

### في Oracle

يوفر Oracle أداة منفصلة لإنشاء التقارير تسمى Report Builder توفر جميع إمكانيات التقارير حيث توفر.

### تصميم وتشغيل التقارير DESIGNING & RUNNING REPORTS

- الأشكال العامة للتقارير.
- كيفية تشغيل التقارير.
- طرق عرض التقارير.
- عرض التقارير في بيئة العرض .REPORT VIEWER.
- الخصائص العامة وأساسيات مطور التقارير .REPORT BUILDER CONCEPTS.
- أجزاء مطور التقارير .REPORT BUILDER COMPONENTS.
- تشغيل مطور التقارير .REPORT BUILDER.
- لأجزاء الأساسية في مطور التقارير .MAIN OBJECTS.
- استعمال معالج التقارير في إنشاء التقارير .USING REPORT WIZARD.
- إنشاء تقرير جداولي TABULAR بسيط.

- طرق إنشاء استعمال QUERY الخاص بالتقارير.
- إضافة حقول تلخيص SUMMARY FIELDS للتقرير.
- أشكال أخرى للتقارير.
- الأشكال العامة للتقارير.

في هذه الفقرة وهذه الخطوات أردت فقط تقديم فكرة لك عن مطور التقارير REPORT BUILDER وكيفية استعماله في إنشاء تقرير ولكن يمكنك الرجوع الى كتاب منفصل حول مطور التقارير REPORT BUILDER.

### خطوات تشغيل مطور التقارير REPORT BUILDER 9I,10 G

في هذا الفقرة نتناول بشكل سريع مطور التقارير Oracle 9I,1 G Report builder وذلك بشرح كيفية تشغيله والشاشات المختلفة Report wizard وذلك من خلال النقاط التالية :

- مقدمة عن Report builder 9I,10G.
- خطوات استعمال معالج التقارير Report wizard.
- الجديد في بناء التقارير في Report builder 9I,1 G.

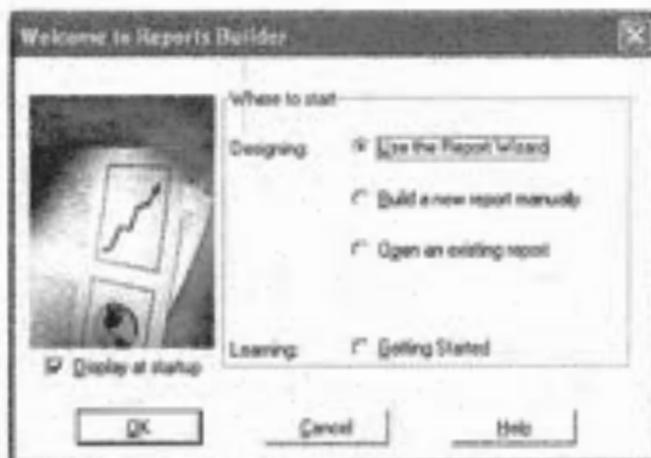
### مقدمة عن Report builder 9I,10G

كما سبق وعرضنا Form builder 9I,10G ووجدنا كيف أصبح من السهل إنشاء نموذج يعمل في بيئة الإنترنت كذلك من الواضح في Report builder 9I,1 G سهولة أعداد تقرير يعرض في بيئة الإنترنت في متصفح صفحات الإنترنت Netscape أو Explore أو غيره وسوف يتضح ذلك من خطوات أعداد تقرير.

### استعمال معالج التقارير Report wizard

تشبه خطوات معالج التقارير في هذا الإصدار بدرجة كبيرة معالج التقارير Report wizard في الإصدار السابق مع بعض الاختلافات البسيطة ويظهر ذلك كما يلي :

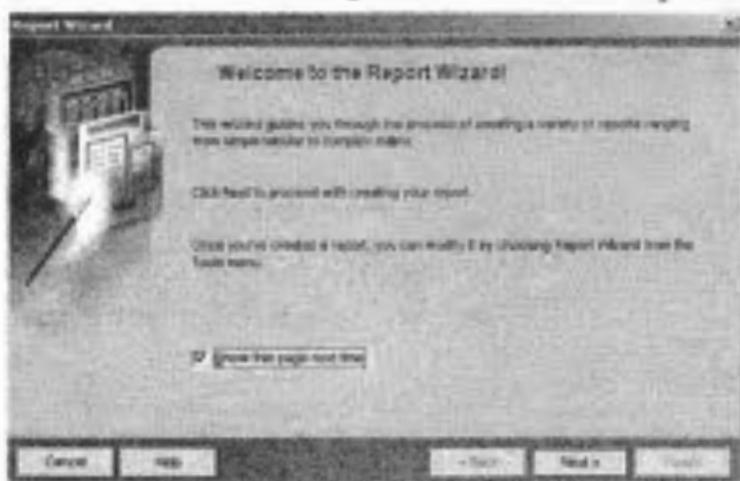
- 1- قم بتشغيل مطور التقارير Report builder بالخطوات المعتادة تحصل على أول شاشة كما بالشكل (20-14).



الشكل (14-20)

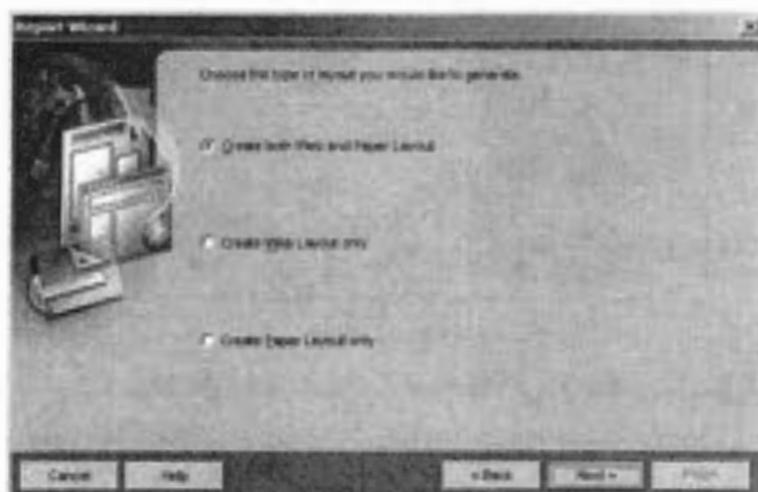
الملاحظ أن هذا الشكل نفس الشاشة الموجودة في الإصدار السابق بها نفس الاختيارات وهي :

- 1- بناء تقرير باستخدام المعالج Report wizard.
  - 2- بناء تقرير يدويا بدون استعمال المعالج Manually.
  - 3- فتح ملف تقرير موجود بالفعل Open an existing Report.
- ترك الاختيار الأول كما هو واضغط الزر OK بالماوس.
- 2- تحصل علي شاشة الترحيب كما بالشكل (14-21) اضغط زر Next للمتابعة.



الشكل (14-21)

3- نحصل علي شاشة جديدة من شاشات معالج التقارير وهي بالفعل جديدة عن الإصدار السابق وبها اختيارات جديدة كما بالشكل (14-22).



الشكل (14-22)

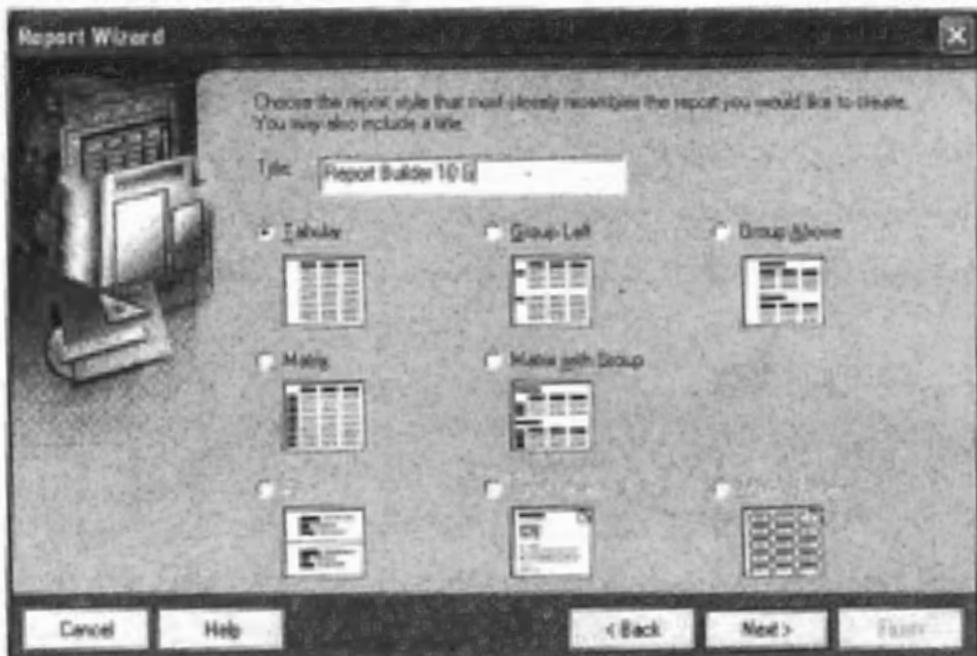
في الشكل (14-22) توجد 3 اختيارات.

الأول : يؤدي ألي إنشاء تقرير للإنترنت و آخر للطباعة علي الورق وهما Paper و Web layout.

الثاني : تقرير للعرض علي صفحات الإنترنت فقط Web layout only.

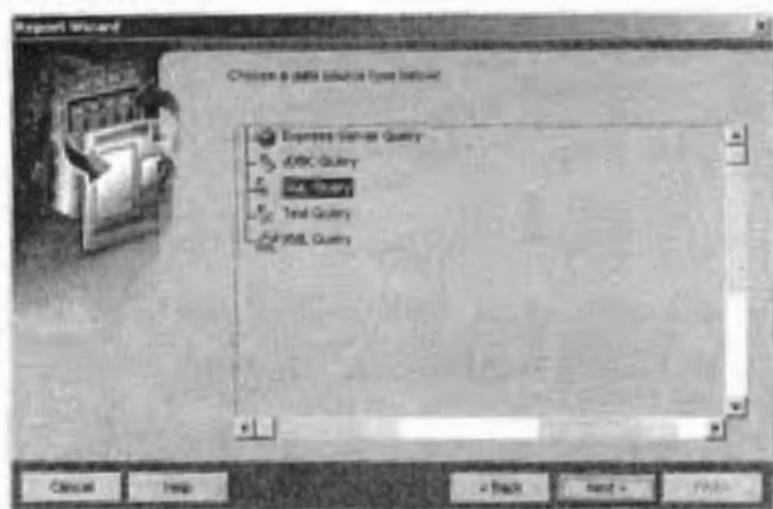
الثالث : تقرير يطبع علي الورق فقط Paper layout.

اترك الاختيار الأول كما هو واضغط بالماوس علي زر Next نحصل علي شاشة بأنواع التقارير المتاحة بشكل جديد كما بالشكل (14-23).



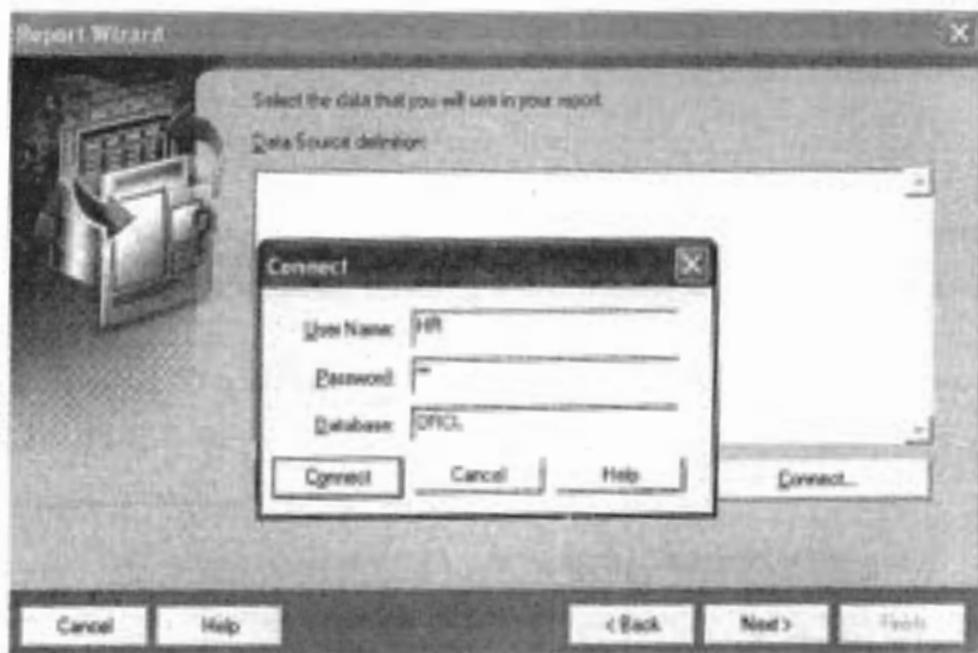
الشكل (14-23)

في الشكل 17 توجد خانة لعنوان التقرير اكتب عنوان للتقرير كما سبق وراجع الأنواع المختلفة للتقارير والتي شرحناها فيما سبق اترك النوع الأول Tabular كما هو واضغط زر Next تحصل علي الشاشة التالية كما بالشكل (14-24).



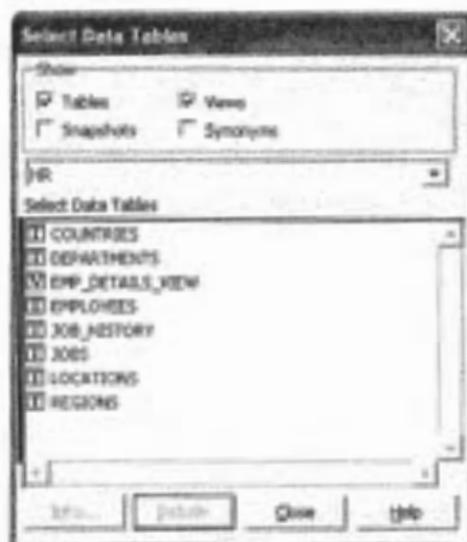
الشكل (14-24)

5- في شكل 18 نجد العنوان Choose a data source type ومعناه اختر نوع مصدر بيانات التقرير والنوع الافتراضي والتقليدي هو جملة استعلام SQL Query لذلك اترك الاختيار الافتراضي كما هو واضغط بالماوس زر Next وتعتبر هذه الشاشة جديدة عن الإصدار السابق حيث سمحت بتعدد مصادر البيانات للتقارير ، بعد اختيار SQL Query والضغط علي زر Next تحصل علي شاشة الاتصال بقاعدة بيانات كما بالشكل (14-25).



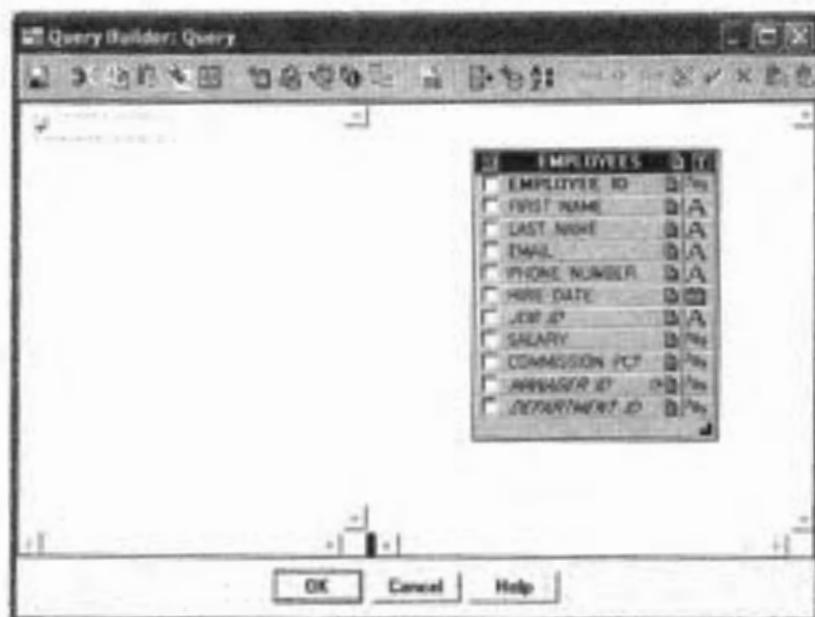
الشكل (14-25)

6- في شكل 19 اكتب اسم وكلمة سر المستخدم الذي تريد التعامل مع بياناته وإنشاء تقرير عليها ، في هذا المثال اكتب المستخدم المخصص للتدريب Scott/tiger ، وOMR هي اسم Service الذي أعددتها علي الجهاز للوصول إلي قاعدة البيانات ويمكنك إنشاء وصلة Service لديك باسم آخر. بعد ذلك اضغط زر Connect للاتصال بقاعدة البيانات والحصول علي جدول هذا المستخدم كما بالشكل (14-26).



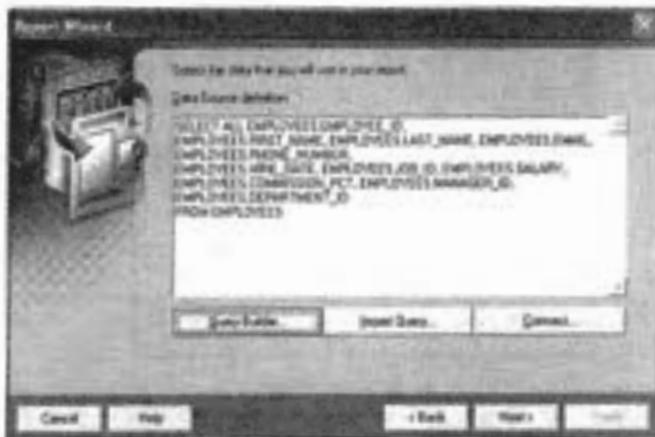
الشكل (14-26)

في شكل 20 تظهر جداول المستخدم Scott/tiger لتحديد الجداول التي تريد إنشاء استعمال عليها، اختر الجدول EMP فقط ثم اضغط زر Include ثم close تحصل على شاشة الحقول كما بالشكل (14-27).



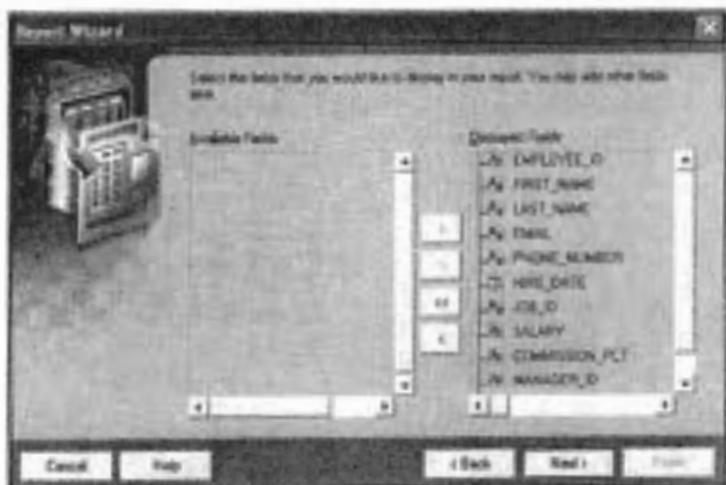
الشكل (14-27)

8- في الشكل 29-21 يتم تحديد الحقول المطلوب إضافته لاستعلام التقرير اختر جميع الحقول كما بالشكل ثم اضغط بالماوس زر OK تلاحظ كتابة الاستعلام المقابل اختيارك حقوق هذا الجدول كما بالشكل (28-14).



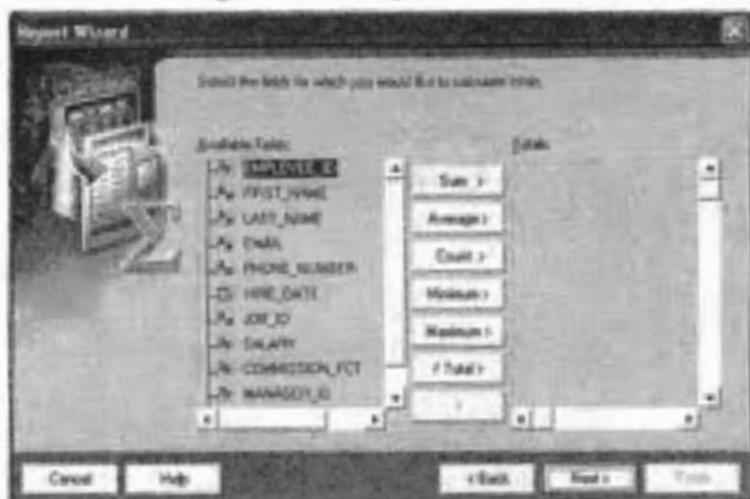
الشكل (28-14)

9- اضغط زر Next بعد إنشاء استعلام التقرير تحصل على شاشة بها حقول لاستعلام المتاحة وعليك تحديد الحقول المطلوب إظهارها بالتقرير حيث يمكنك اختيار جميع حقول الجدول في الاستعلام ولكن عند إظهارها كلها بالتقرير ، اختر جميع الحقول كما بالشكل (29-14).



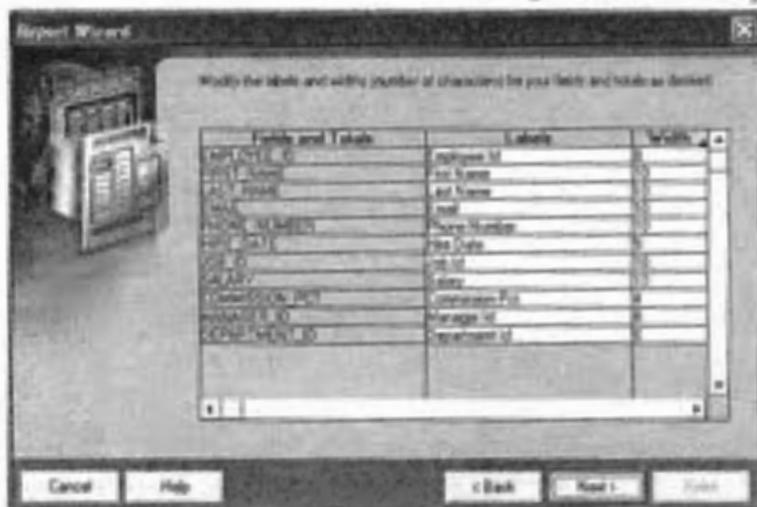
الشكل (29-14)

1- بعد اختيار جميع الحقول للظهور بالتقرير اضغط زر Next تحصل علي شاشة إنشاء حقول الملخصات Summary وهو كما شرحنا حقول تحقيق بعض الدول الحسائية مثل (SUM(), AVG(), COUNT()) ويظهر ذلك كما الشكل (14-30).



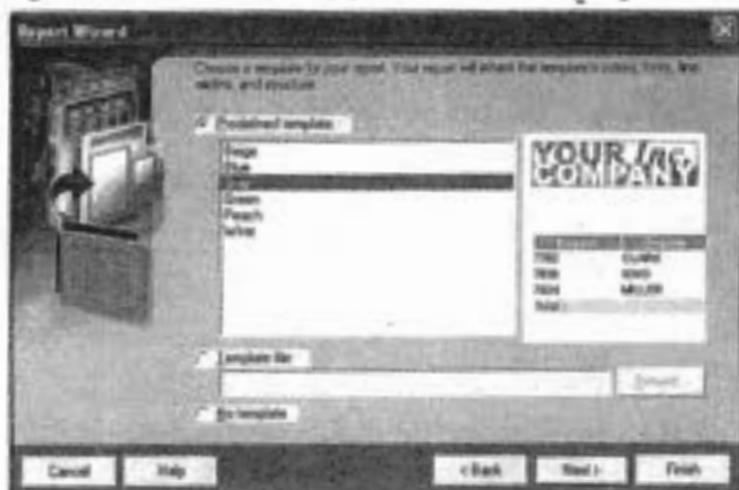
الشكل (14-30)

11- اختر حقول الملخصات كما نشاء حسب الدوال التي تريدها ثم اضغط زر Next تحصل علي شاشة تحديد عناوين الحقول Labels وكذلك مساحة عرض كل حقل علي الشاشة كما بالشكل (14-31).



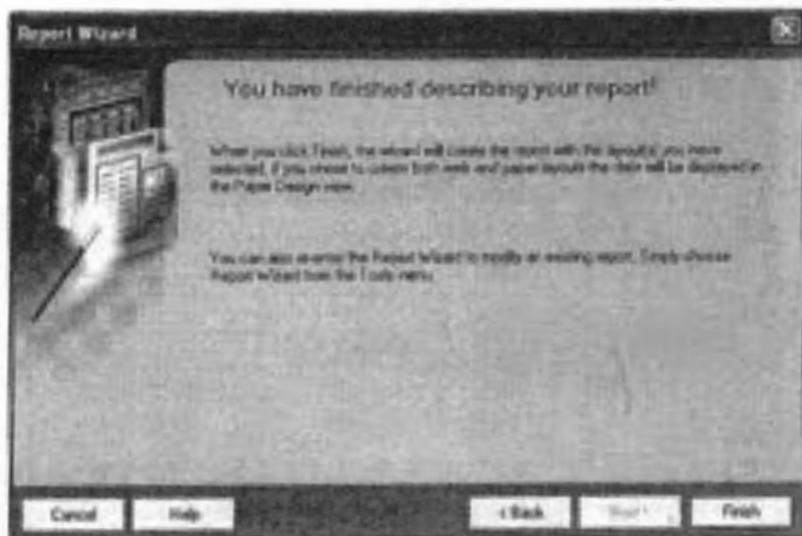
الشكل (14-31)

12- في هذا الشكل يمكنك تغيير عناوين الحقول إلى العربية أو ما يناسب التقرير وكذلك تغيير عرض width الحقول بما يناسب التقرير ، غير ما تشاء ثم اضغط زر Next لتحصل على شاشة بأشكال التقرير المعروف مسبقا كما بالشكل (14-32).



الشكل (14-32) : في هذا الشكل توجد الاختيارات الموجودة في نفس شاشة الإصدار السابقة يمكنك الرجوع إليها مع بعض اختلافات الشكل وأشكال وأسماء فوائد التقارير.

اختر الشكل الذي تريد ثم اضغط زر next تحصل على آخر شاشة تحريك بآنها الخطوات كما بالشكل (14-33).



الشكل (14-33)

اضغط زر Finish لإنهاء خطوات المعالج وعرض التقرير الذي يتم إعداد طبعها للمواصفات التي حددتها في خطوات المعالج كما بالشكل (34-14).



الشكل (34-14)

14- الشكل (34) يعرض شكل التقرير كما حددنا في المواصفات ولعرض التقرير في مستعرض صفحات الإنترنت Explore اضغط بالماوس زر العرض في بيئة عارض صفحات الإنترنت تحصل على التقرير في المستعرض قد يقابلك أسئلة بالعمل OFF LINE اختر TRY AGAIN تحصل على الشكل (35-14).

Report Builder 10 G

Employee ID	Last Name	First Name	Email	Phone Number	Title	Job ID	Salary	Commission Pct	Manager ID	Department ID
180	Steven	OT	STEVEN@ORCL.COM	555.507.9944	STANDARD_ACCOUNTANT	2300	5000		104	50
181	Neena	OT	NEENA@ORCL.COM	555.507.9944	STANDARD_ACCOUNTANT	2300	5000		104	50
200	Javiera	OT	JAVIERA@ORCL.COM	555.507.9944	STANDARD_ACCOUNTANT	2300	5000		104	50
201	Michael	OT	MICHAEL@ORCL.COM	555.507.9944	STANDARD_ACCOUNTANT	2300	5000		104	50
202	Pat	OT	PAT@ORCL.COM	555.507.9944	STANDARD_ACCOUNTANT	2300	5000		104	50
203	Shelley	OT	SHELLEY@ORCL.COM	555.507.9944	STANDARD_ACCOUNTANT	2300	5000		104	50
204	Dena	OT	DENA@ORCL.COM	555.507.9944	STANDARD_ACCOUNTANT	2300	5000		104	50
205	Alexander	OT	ALEXANDER@ORCL.COM	555.507.9944	STANDARD_ACCOUNTANT	2300	5000		104	50
206	Bruce	OT	BRUCE@ORCL.COM	555.507.9944	STANDARD_ACCOUNTANT	2300	5000		104	50
207	David	OT	DAVID@ORCL.COM	555.507.9944	STANDARD_ACCOUNTANT	2300	5000		104	50
208	John	OT	JOHN@ORCL.COM	555.507.9944	STANDARD_ACCOUNTANT	2300	5000		104	50
209	Serge	OT	SERGE@ORCL.COM	555.507.9944	STANDARD_ACCOUNTANT	2300	5000		104	50

الشكل (14-35)

وهذا الشكل يعرض التقرير في بيئة الإنترنت Browser.

بهذا تم تناول Report builder 9I,10G بشكل سريع وسوف نتناوله بتفصيل أكثر من

كتاب آخر .