والمدارس. كما أنه يقوم بدور المفاوض فى حل المشكلات والتغلب على نقاط الخلاف التى تظهر نتيجة لوجود الطالب المعلم فى المدرسة.

١٧- وأهم المسئوليات التى يقوم بها مشرف الكلية هو الإشراف الإكلينكى حيث يقوم بتوجيه الطالب المعلم لتحسين أدائه فى التدريس فيقوم بتشخيص المشكلات والصعوبات التى تعترض سبيل الطالب المعلم داخل الصف أو المدرسة ومن ثم يقدم العلاج والحلول لهذه المشكلات والصعوبات معتمداً فى ذلك على خبرته وتجاريه ومحاولته المستمرة لتحسين أداء المعلم.

ويتحتم على المشرف أن يكون على دراية بأدواره التى يجب عليه القيام بها تجاه الطلاب ومدرسة التدريب وإدارة الكلية، ومعرفة المعوقات والصعوبات التى تعوق قيامه بتلك الأدواء لمحاولة حلها والتغلب عليها وذلك للارتقاء بالتربية العملية والعمل على تحسينها وتطويرها لتحقيق الأهداف الموضوعة والتى أنشئت من أصلها ضماناً لإعداد طالب كلية التربية إعداد جيد لمزاولة مهنة التدريس.

عاشراً : واجبات المشرف التربوى خلال عملية الإشراف :

يمكن تحديد أهم واجبات المشرف التربوى خلال عملية الإشراف بما يلى:

١- تزويد المعلم ببعض المعلومات العامة المرتبطة بعملية الإشراف:

يجب على المشرف التربوى عقد اجتماع مع المعلم قبل القيام بعملية الإشراف قبل البدء بالتدريس وإبلاغه بكل ما يتصل بعملية الإشراف من حيث الهدف من عملية الإشراف، النموذج المستخدم فى عملية الإشراف، المهارة التدريسية المراد ملاحظتها الأسلوب المستخدم لتدوين البيانات.

ويمكن للمشرف التربوى فى خلال هذا الاجتماع المرور على الجوانب الإيجابية والسلبية للموقف التعليمى السابق للمعلم لتذكيره به، وإن هذا اللقاء يجعل المعلم يشعر بأن المشرف لا يهدف التفتيش عليه وتصيد أخطائه بقدر ما يهدف إلى الارتقاء بكفاءته المهنية.

٣- التعرف إلى الهدف من الدروس (موضوع الدرس):

من الواجبات الهامة التى يجب أن يقوم بها المشرف التربوى قبل ملاحظة المعلم أثناء التدريس الإطلاع على خطة التحضير ودراسة الهدف من الموقف التعليمى وكيفية تحقيقه، إضافة إلى جميع مكونات الخطة، ويمكن للمشرف فى هذا الجانب اقتراح بعض الملاحظات على خطة التحضير بهدف تطويرها.

٣- عدم التدخل فى الموقف التعليمى إلا عند الضرورة:

يجب على المشرف التربوى أن يتعرف على أنه من الأفضل أن لا يتدخل فى الموقف التعليمى إلا عند الضرورة، والضرورة فى هذا الجانب عندما يشعر المشرف بأن الموقف لا يتوفر فيه أدنى عوامل الأمن والسلامة، إن إيقاف الدرس والتدخل فيه باستمرار يساعد على زيادة نسبة القلق لدى المعلم وزعزعة ثقته بنفسه إضافة إلى تشتت أفكار المعلم وتنظيمها.

٤- استخدام النظم الموضوعية لتجميع البيانات:

أنه على المشرف التربوى استخدام أحدث النظم المستخدمة لملاحظة وتقويم سلوكيات المعلم ومهارات التدريس، إن هذه النظم تقدم للمعلم صورة واضحة وموضوعية عن مجريات الموقف التعليمى والجوانب الإيجابية والسلبية لهذا الموقف.

على سبيل المثال يمكن لهذه النظم من تحديد نسبة الوقت المستغرق فى التدريس وعدد تكرارات التغذية الراجعة المقدمة وزمن التعليمات والتنظيم.

إن هذه البيانات تفيد المعلم والموقف التعليمى بشكل أكبر من البيانات العامة غير الموضوعية المستخدمة فى طرق الإشراف التقليدية ويجب على المشرف التنويع باستخدام أساليب الإشراف انطلاقاً من أن كل أسلوب يحقق جانب معين من عملية الإشراف.

٥- تقديم التغذية الراجعة للمعلم مباشرة:

يمكن أن نحصل من خلال عملية الإشراف على ثلاثة أنواع من البيانات هى كالتالى:

١- بيانات موضوعية.

٢- بيانات قصصية.

٣- بيانات على هيئة قوائم التقدير.

ويمكن لهذه البيانات أن تبين للمشرف التربوى الصورة العامة عن جوانب الموقف التعليمى ويفضل أن يقوم المشرف بتزويد المعلم بالتغذية الراجعة مباشرة وفوراً عقب الانتهاء من الموقف التعليمى وإلا تتأخر ساعات أو أيام، لأن أثر هذه التغذية الراجعة والملاحظات سوف يتناقص تناقصاً كبيراً بمرور الزمن، فضلاً عن ذلك ينبغى أن تكون الملاحظات مرتبطة بكفايات التدريس وموثقة ببعض البيانات الرقمية.

على سبيل المثال أن الزمن الفعلى كان ١٥٪ من زمن الحصة.

٦- تزويد المعلم بنسخة من تقرير الملاحظة:

من الضرورى أن يستخدم المشرف التربوى استمارة مقننة لتقويم المعلم أثناء الزيارات وأن تسلم له نسخة منها بعد الانتهاء من تقويم الموقف التعليمى بالإضافة إلى نسخة من تقرير الزيارة إن هذا التقرير يفيد المعلم فى التعرف على الجوانب الإيجابية والسلبية للموقف التعليمى حتى يتجنبها فى المواقف التعليمية

القادمة، إضافة إلى أنه يمكن الاستفادة من هذا التقرير فى اللقاء الذى يعقد مع المشرف لاحقاً.

الحادى عشر : مسئوليات ومهام المشرف التربوى فى التربية العملية :

لقد تحددت أهم مسئوليات ومهام المشرف التربوى فى العديد من الدراسات فقد حددت قائمة لانج Lang بجامعة أنديانا ١٩٨٠ الأدوار التى يقوم بها المشرف التربوى أثناء التربية العملية فى التالى:

١- تقديم المهام المطلوبة والنشاطات من الطالب المعلم والمعلم المتعاون ومدير المدرسة.

٢- توضيح أهداف التربية العملية لكل من الطالب المعلم والمعلم المتعاون ومدير المدرسة.

٣- القيام باختيار المعلمين المتعاونين الأكفاء وكذلك توزيع الطلاب المعلمين على مدارس التطبيق.

٤- عقد اجتماعات مع الطلاب المعلمين لشرح أهداف التربية العملية وأهميتها فى صقل مهارتهم التعليمية.

٥- مساعدة الطالب المعلم فى اكتساب مهارة التدريس من خلال التوجيه والملاحظة والمناقشة.

٦- شرح احتياجات الطالب المعلم للمعلم المتعاون ودعمه فى سبيل تحقيقها.

٧- التعاون مع زملائه من أجل تحسين برامج إعداد المعلم.

٨- الحرص على عمل بحوث ميدانية لحل المشاكل الميدانية فى التربية العملية.

٩- تحديد الدرجة النهائية للطالب المعلم بعد استشارة المعلم المتعاون.

كما قام موريس ١٩٨١ بجامعة تكساس بتحديد المهام التالية: