١٦- يتولى بالإضافة لكل ما ورد أعلاه القيام بآداب ومسئوليات المعلم التعاون الوظيفية فى حالة عدم توفير الأخير فى برنامج التربية العملية.

خامساً : نظرة المشرف لعملية الإشراف :

نظرة المشرف لعملية الإشراف وقناعته حولها تملى عليه عشرة أنماط من السلوك وهذه الأنماط تحدد ثلاثة طرق للتعامل فى الإشراف التربوى وهى كالتالى:

أولاً : الطريقة المباشرة :

ففى هذه الطريقة يميل المشرف إلى السيطرة على ما يجرى بين المشرف والمعلم وهذا لا يعنى بالضرورة أن المشرف متسلط أو عشوائى الطريقة، بل المقصود أن المشرف يضع كل شئ يريد من المعلم ويرشحه بدقة ويبين له ما هو المطلوب منه، فهذه الطريقة تفترض أن المشرف يعلم أكثر من المعلم عن عملية التعليم، وعليه فإن قرارات المشرف أكثر فعالية من ترك المعلم أن يختار لنفسه وتتم هذه الطريقة بالجوانب التالية هى:

- التوجيه (الأمر).
- إعطاء التعليمات.
- التعزيز.

ثانياً : الطريقة التعاونية :

وفى الطريقة التعاونية يتم الاجتماع مع المعلم لبحث ما يهم من أمور وينتج من هذا الاجتماع خطة عمل وتتناول هذه الطريقة الجوانب التالية هى:

- حل المشكلات.
- الحوار (المناقشة).
- العرض.

ثالثاً : الطريقة غير المباشرة :

والطريقة غير المباشرة تقوم على افتراض أن المعلمين قادرين على إنشاء الأنشطة والبرامج التربوية التى تساعد على نموهم المهنى من خلال تحليل طرقهم فى التدريس فتكون مهمة المشرف هى تسهيل العملية والمساعدة فقط وتتناول هذه الطريقة الجوانب التالية هى:

- الاستماع.
- الإيضاح.
- التشجيع.
- التقديم.

سادساً : متطلبات المشرف التربوى :

أصبحت عملية الإشراف التربوى تركز على مختلف جوانب العملية التعليمية بدلاً من التركيز على المعلم فقط، وبذلك أصبح مطلوباً من المشرف التربوى ما يلى:

١- أن يكون ملماً بغايات التعليم وأهدافه وأهداف المراحل العقلية المختلفة.

٢- معرفة مضامين وثيقة المعلم والسياسة التعليمية.

٣- العلم بالمنهج أهدافاً ومحتوى وأساليباً وتقويماً.

٤- العلم بأساليب التدريس والإدارة الصفية والمهارات الأساسية للعمل الإشرافى الشامل.

٥- القدرة على حل المشكلات واستخدام أساليب الاتصال والمهارة فى العلاقات الإنسانية وكل ما هو من شأنه رفع شأن العملية التعليمية وتطويرها.