٥- العمل على توثيق الروابط الأخوية بينه وبين المعلمين وبينهم بعضهم البعض.

٦- معاونة المعلمين على النمو العلمى والمهنى وإتاحة الفرص أمامهم لذلك كلما أمكن.

٧- احترام وجهات نظر المعلمين وتشجيعهم على التعبير عن أدائهم وتقدير مشاعرهم ورفع روحهم المعنوية.

٨- التعاون مع المشرف الفنى المتخصص فى توجيه المعلم وتقويمه بموضوعية ودون تعسف أو تحامل أو مجاملة على حساب العمل.

٩- محاولة الأخذ بيد المعلم المتعثر وتوجيه المعلم حديث التخرج، وكذلك تشجيع المعلم المجد فى عمله، وذلك بالأسلوب الذى يراه مناسباً لكل منهم دون إثارة غضب أو إيجاد حزازيات أو مشاحنات بين الزملاء فى المدرسة الواحدة.

١٠- البعد عن الغرور والتعالى على زملائه المعلمين، ومحاولة إفادتهم من خبراته السابقة.

خامساً : أوجه الإشراف الفنى لمدير المدرسة :

عندما يواجه مدير المدرسة وتخطى العقاب التى تواجهه فى الإشراف الفنى فتكون لدية الفرصة الكاملة ليعمل عمله الرئيسى فى الإشراف الفنى وتتمثل أوجه الإشراف الفنى لمدير المدرسة فى الخطوات التالية:

١- يلاحظ استجابة كل من مدرسيه عند توزيع الأعمال والمسئوليات ويلاحظ مدى نجاح كل منهم فى تحملها.

٢- يتعرف على جوانب ضعف مدرسيه عن طريق إسهامه فى علاج ما يظهر فى المدرسة من مشكلات مرتبطة بهم.

٣- زيارة الفصول وملاحظة هل الدرس يفيد الطالب ؟ هل يحب التلميذ المعلم، هل الدرس مثمر أم عقيم، كل هذه الأسياء يستطيعها المدير دون دخول فى تفاصيل مادة ما.

٤- يستطيع المدير من اجتماعاته الفردية والعامة بالمدرسين وما يتسرب إليه من سمعة المدرس الكشف عن مواهب وإمكانيات معلمية والتخطيط لإتمامها عن طريق قيادته الحكيمة وحسن توزيعه للعمل.

٥- السعى نحو الاستفادة من جميع الفنيين فى النظام التعليمى كالمدرسين الأوائل والموجهين الفنيين والموجهين التربويين بحيث يستعين بهم كمستشارين عند معالجة المشاكل التعليمية ا لمختلفة كل فى مجال تخصصه.

٦- تحقيق الإنسجام والتعاون مع المدرسين الأوائل والموجهين لكل مادة فى جلسة دائرية يستطيع فيها مدير المدرسة أن يكون أفكار ويصل إلى توليفة.

فالإشراف الفنى للموجه ينبغى أن يكون خدمة خارجية تتكامل مع ما يقدمه المدير والمدرسون الأوائل بالمدرسة.

وكذلك التوصل إلى اتفاق بحضور المدرسين والأوائل على المعايير العامة للتقويم حتى لا يقع المدرس فى حيرة من اختلاف معايير التقويم للرؤساء المختلفين نتيجة التنافس على السلطة كما أن هذا يحد من التناقض فى التوجيهات والمقترحات والإزدواج فى الجهد.

٧- مدير المدرسة هو الوحيد الذى يمكنه الإشراف على سائر جوانب النشاط فيساعد على تحقيق التناسيق والربط بين جهود جميع العاملين فى الأقسام المختلفة وفحص العمل ككل، وهذا لا يتسنى لموجهى المواد المختلفة" وبالتالى تحقيق التكامل من أجل بلوغ أهداف المدرسة.

٨- الإسهام فى ترشيح العاملين لبرامج التدريب والمنح وحثهم على التجريب والتجديد وخلق الجو المناسب لرفع معنويات المدرسين حتى يقبلوا على برامج التحسين.

٩- رعاية المدرس الجيد بالذات وإشعاره بالأهمية الحصة الأولى وبحاجة المدرسة إليه وبرغبة الآخرين فى التعامل معه، والمدرس الجديد لم يكون بعد عادات مهنية مستقرة، فعلى المدير أن يدعم ما يراه فيه من اتجاهات سليمة ويوجه النقد المؤدى إلى ما يلمسه فيه من عيوب.

سابعاً : دور الإدارة المدرسية فى الإشراف الفنى :

للإدارة المدرسية ممثلة فى مدير المدرسة أو ناظرها دورها الفنى فى العملية التعليمية وتتمثل تلك الأدوار فى الآتى :

١- الإطلاع الدائم والمستمر على ما هو جديد فى المجال التربوى إدارياً وفنياً.

٢- دراسة أهداف المرحلة التعليمية التى يتبعها المدرسة وصلتها ببقية المراحل.

٣- دراسة خصائص نمو تلاميذ المرحلة (جسميا- نفسياً – عقلياً – اجتماعياً) ومتطلبات هذا النم.

٤- دراسة ظروف تلاميذ المدرسة ومستوياتهم العلمية والإطلاع على بطاقاتهم المدرسية ودراستهم وافية.

٥- دراسة أوضاع المستوى العلمى للمدرسة سواء من حيث التفوق وتشجيعه ومن حيث التخلف الدراسى وعلاجه.