٣- الإشراف السلبى – وهذا النوع ناتج عن أن المشرف يعتقد أن الحرية المطلقة تؤدى إلى النجاح فيكون سلبياً فى مواقفه مع المعلمين.

٤- الإشراف الديمقراطى – وفى هذا النوع ليمنح المشرف المعلم فرص الابتكار والإبداع ويفسح المجال أمام نموه الذاتى مع مراقبة المواقف التعليمية ومناقشتها معه للتوصل إلى الحل السليم.

رابعاً : المسئوليات العامة للتوجيه الفنى :

تتمثل المسئوليات العامة للتوجيه الفنى فى المسئوليات التالية:

١- متابعة القائمين بالتدريس أو التوجيه أو الإشراف فى مواقعهم ضماناً لحسن استغلال الإمكانات المتاحة وتوظيف الجهود فى الاتجاه السليم بقصد تحقيق النمو المطلوب للتلاميذ.

٢- توجيه القائمين بالتدريس أو التوجيه أو الإشراف بقصد رفع مستوى أدائهم واستغلال إمكانات مدارسهم وإدارتهم التعليمية التى يعملون فيها على أحسن صورة.

٣- تقويم التلاميذ والمعلمين والموجهين والمشرفين على ضوء معايير محددة ويستلزم ذلك تحديد نواحى القوة والامتياز فيهم ومواطن الضعف والقصور واقتراح سبل العلاج لتحسين الأداء وتطويره وذلك بالاشتراك كمستشارين لمدراء المدارس.

٤- تقويم الخطة والمناهج والكتب والعينات والأنشطة فى أثناء توظيفها للإفادة منها ولزيادة العائد من ورائها وإدخال التحسينات اللازمة لرفع مستواها.

٥- اقتراح تعديل أو تطوير ما يتصل بالعملية التعليمية من الوسائل المتقدمة ويستلزم ذلك:

- العلم بالسياسة التعليمية وبالاتجاهات العامة للوزارة وبأهداف كل مرحلة.
- العلم الواضح بالمناهج وأهدافها وطرق تدريسها والأنشطة المرتبطة بها.
- الإلمام الكامل بالكتب المقررة، وأهم المراجع المناسبة وأدلة المعلم ووسائل الإيضاح المتوافرة.
- الوقوف على إمكانات المدارس والمديريات والإدارات التعليمية.
- تعريف مستويات كل من المعلم والتلاميذ.
- الإلمام بالقرارات والنشرات الوزارية المتصلة بالعملية التعليمية بعامة والمتصلة بالإدارة بخاصة.
- دراسة البيئة من ناحيتها البشرية والمادية للإفادة منها على أساس من التخطيط السليم.

٦- القيام بالتجارب الرائدة فى المادة للوصول إلى تحسين العملية التعليمية.

٧- القيام بأعباء التدريب على مختلف مستوياته مع الأجهزة المختصة به.

وعلى المستوى المركزى :

١- التخطيط لتطوير المادة :

الخطة فى المادة، المناهج، الكتب، أدلة المعلم، الوسائل التعليمية، الأنشطة المرتبطة بالمادة، المؤتمرات، الاتصال بالأوساط العملية فى الداخل والخارج.

٢- متابعة وسائل التنفيذ فى المادة.

٣- التوجيه.

٤- التقويم.

الخطة، المناهج وضع استفتاءات تقويم العملية التعليمية والتلميذ والمعلم والموجه، وضع مواصفات أسئلة امتحانات النقل والشهادات ووضع أسئلة الثانوية العامة وتقويم العملية التعليمية فى المادة من خلال دراسات فى تقويم الدرجات.

وعلى مستوى الإدارات التعليمية :

إلى جانب ما يخص التوجيه الفنى فى الإدارة التعليمية من المسئوليات العامة على الهيئات الفنية بالإدارات.

١- تقديم دراسات للمنطقة تتناول جوانب الخبرة التربوية مثل: الخطة ، المنهج، الكتاب المدرسى، الاختبارات، الوسائل التعليمية، النشاط المدرسى، المختبرات بالمكتبات المدرسية، مستوى تأهيل المدرسين.

٢- متابعة التقييم المستمر لكل مدرس على ضوء لائحة الاختبارات والنشرات اللاحقة.

٣- عمل ندوات تربوية مع مدرس المواد.

٤- إعداد نشرات تربوية دورية.

٥- عمل دراسات ميدانية للمشكلات التعليمية مع الاستجابات الفورية للاتجاهات الوزارية فى هذه الدراسات.

٦- الإسهام فى تطوير الأبحاث التربوية فى المنطقة.

٧- دفع النشاط المدرسى المرتبط بالمادة وإعداد جوانب نموذجية لهذا النشاط ومتابعته والاشتراك فى تقويمه ووضع الضوابط المنهجية له تلك التى تكفل أن يدفع نمو الطلاب باعتباره الهدف الأساسى للعملية التعليمية.

خامساً : التكامل بين الإدارة المدرسية والتوجيه الفنى :

إن الفصل بين الإدارة المدرسية والتوجيه الفنى خطأ شائع فمدير المدرسة حتى غير المتخصص فى المادة يستطيع متابعة ما يكتب وما يقرأ فى المادة،