

## القسم الثالث

### قاعدة البيانات

## رقمنة أرشيف المسرح

أصبحت الحاجة ماسةً للدمج بين الأرشيف والتكنولوجيا؛ فكلاهما يجتمعان على أساس علاقةٍ تفاعليةٍ؛ حيثُ الأرشيف هو الذاكرة التي حفظت كافة نشاطات الإنسان وراكمت خبراته، والتكنولوجيا هي امتداد لتلك الذاكرة، وأداة الوصول إليها.

ولإتمام هذا الدمج، وإنتاج صورة جذابة عن الأرشيف المسرحي ومواده الأرشيفية المختلفة، ألقينا الضوء على نظم الحفظ والإتاحة المُتبعة فيه، ومن خلال هذا الضوء اتضحت لنا إشكالية تأسيس أرشيف رقمي للمسرح؛ حيث اجتاحت موجة التقليديّة، ومن هنا كان لزاماً علينا رصد هذه الموجة التي هيمنت على واقعه، ومحاولة تطبيق التكنولوجيا الرقمية لإخراج منظومة تكاملية لإدارة الأرشيف المسرحي تؤكد على أهمية الوثيقة الأرشيفية بكل أنواعها وأشكالها لتعزيز سبل الاستفادة منها، وتنميتها لضمان استمرارية الحفاظ على الماضي وحماية التراث المسرحي.

وعن أهم الخطوات الرئيسة لقلب الخُطة المستقبلية لتأسيس أرشيف مسرحي رقمي مايلي:

### ➤ الأسس الاستراتيجية لتقييم المقتنيات الإرشيفية

من خلال تتبع الإنتاج الفكري حول مشاريع وتجارب التحول الرقمي والاستراتيجيات المُتبعة، اقترحت مجموعة من الخطوات المتطورة لتطبيق استراتيجيات التحول الرقمي لمقتنيات الأرشيف التراثية الثرية، كونها أولى المهام في إطار نجاح هذا المشروع: (إبراهيم، ٢٠٠٥)

١. الحصر العلمي الدقيق والترتيب المنطقي والفهرسة لمقتنيات أرشيف المسرح، حتى يسهل تحويل تلك المقتنيات رقمياً علي نحو علمي سليم دون الوقوع في أخطاء.

٢. وصف وتصنيف مقتنيات الأرشيف بشكل يوضح الطبيعة المادية والفكرية للمواد، مما يسهل من حفظه وإتاحته للمستفيدين.

٣. تحديد طبيعة استخدام كل مادة الحالية والمستقبلية، ومدى أهميتها في الأرشيف لاختيار الشكل الرقمي المناسب مما يزيد من رواجها.

٤. التعاون مع المؤسسات الثقافية المصرية والعربية والأجنبية لدعم صيانة وحفظ تراث الأرشيف.

٥. تحديد الموارد المالية أي التكاليف المالية للمشروع ، والموارد التي ستقوم بتمويله لضمان استمرارية مشروع التحول الرقمي

٦. تحديد الجهة التي ستقوم بعملية التحويل الرقمي ، وهنا إما أن يقوم الأرشيف بعملية الرقمنة بنفسه أو أن يستند هذه المهمة لمؤسسة خارجية متخصصة في مجال الرقمنة، من أجل ضمان سير عملية الرقمنة بشكل إيجابي.

٧. تحديد المدة الزمنية التي سيتم من خلالها تنفيذ الأنشطة في كل مرحلة من مراحل تنفيذ المشروع، مع تحديد الهدف الواجب تحقيقه من كل مرحلة، وتاريخ تنفيذه المفترض، فأكثر الأنشطة ماتستنفز وقتاً أطول مما لم تتوقعه في البداية.

٨. تحديد من سيقوم بمراجعة الجودة، من أجل مراجعة ومتابعة كل ماتم تحويله من المقتنيات في شكلها التقليدي إلى الشكل الرقمي؛ للتأكد من جودتها ووضوحها أثناء استرجاعها وإتاحتها للمستفيدين.

ويتضح مما سبق ذكره أن مراعاة جدول الأعمال والجدول الزمني للمشروع من الأمور الهامة الواجب الالتفات لها لضمان استمرارية وتنفيذ كل خطوات المشروع، فمن المهم أن يتم وضع جدول أعمال واقعي ويمكن التنفيذ للأنشطة المختلفة قوامه العناصر التالية (مرحلة التمهيد- مرحلة الاعداد والتحضير- مرحلة التنفيذ- مرحلة المتابعة- مرحلة التقويم)

وهنا وجب السؤال هل ذاكرة التراث المسرحي في خطر؟ وماالسبيل لمواجهة هذا الخطر؟

لازال واقع أرشيف المسرح (المركز القومي للمسرح) يُشكل صعوبة، ويُبرز فوارق بيّنة في مستوى درجة الاهتمام بهذه الذاكرة، وإرادة النهوض بها؛ فالوثائق التي تمت رقمنتها لم تصل إلى درجة النضج بعد، فمتى يحين وقت تطبيق التقدم التكنولوجي المذهل الذي يحققه غيرنا؟

وهنا الآن نستطيع الكشف عن ذلك باتباع أفضل السبل التكنولوجية الرقمية التي لها أهمية كبيرة في مجال حفظ الوثائق ومعالجة العيوب والترميم الآلي للأرشيف التقليدي والصوتي والمرئي، بإنشاء قواعد بيانات للفيديو والأفلام والتسجيلات الموسيقية، والنصوص المسرحية، فاللجوء إلى مصادر المعلومات الإلكترونية حلًا مثاليًا للقضاء على مشكلة ضيق المكان المخصص لحفظ وتخزين المصادر التقليدية، لذا لا بد من مواكبة التطورات المتعلقة بالمصادر الإلكترونية خاصة بعد انتشار استخدامات الإنترنت وسنقدم ذلك بالتفصيل بالخطة المُقترحة التالية

## ■ إجراءات بناء وتصميم قاعدة البيانات

ينبغي بناء قاعدة معلومات شاملة للتراث المسرحي تتضمن المعلومات الكاملة لكل ما هو متوفر من أشكال لوثائق مسرحية وما يتصل بها في الأرشيف المسرحي، وهنا عند تطبيقها بالمركز نضمن الحفظ الجيد والأمن، وسرعة الوصول وإسترجاع البيانات، بالإضافة إلى تقليل المساحات المستخدمة في التخزين، ولهذا فعند الجمع بين التقنية والتراث نكون قد وفقنا في الوصول إلى هدف حفظ وحماية التراث المسرحي من التلف والضياع وإتاحتها للأجيال القادمة، وبذلك سيكون بناء هذه القاعدة جزءاً من النظام الوطني للمعلومات. (اليونسكو، ٢٠٠٥)

## نظام الأرشفة "ميس" - "MEES" Middle East Enterprise Solutions

وهو نظام مستخدم بالعديد من المؤسسات والشركات داخل وخارج مصر، ويتميز بأنه نظام آليّ بنسبة ١٠٠%؛ حيث إنه يُمكن مديري النظام من بناء قواعد البيانات، وإنشاء الحقول بكافة أنواعها، وتصميم النماذج أو الشاشات التي يتعامل معها المستخدم، وكذلك نماذج الطباعة؛ وقد استخدم النظام فعلياً في التطبيقات التالية :

- نظم الأرشفة بكافة أشكالها.
- نظم بناء دورات العمل المرنة.
- نظم بنوك المعلومات.
- نظم الصحف وإدارة القنوات التليفزيونية.
- نظم الوارد والصادر والمراسلات.
- نظم خدمات المواطنين داخل الإدارات الحكومية والخاصة.
- نظم الخدمات الذاتية للموظفين داخل الشركات.

وغيرها العديد من النظم التي طُبقت بنجاح في العديد من المؤسسات الخاصة والحكومية.

وسيتّم في هذا الكتاب شرح نظام الإدارة الذي يتّم بناء به شاشات المستخدم النهائي

## البيانات الفنية عن النظام :

- تمّ بناءُ النظام على قاعدة بيانات "Oracle" وباستخدام أدوات الجافا المتقدمة Java EE.
- يتمُّ استخدام أدوات فهرسة للبيانات متخصصة في معالجة الكلمات بأكثر من لغة.
- إمكانية إضافة المفهرس أو تحديثه
- إمكانية إضافة مفهرس خاص بالتبويبات اللازمة له.
- به أدوات لتجميع البيانات بصورة آليّة من مواقع الإنترنت وفهرستها، وجعلها متاحة للاستخدام أو الحفظ.
- به أدوات للتعامل مع مواقع الإيميل أو التواصل الاجتماعي والسحب أو النشر عليها.
- به أدوات للتعامل مع مواقع الإنترنت والنشر عليها.
- به منصة API تُمكن من التعامل مع النظام من خلال تطبيقات الموبيل المختلفة – Android .IOS

وفيما يلي سيتم شرحُ شاشات الإدارة الخاصة بالنظام :

## واجهة المستخدم

### تسجيل الدخول (Login)

يستطيع المستخدم من خلال تسجيل دخول الوصول إلى شاشة الإدارة والتحكم في خصائص وصلاحيات المستخدمين والمنتجات وإضافة مستخدمين جدد، ومنتجات جديدة وبناء دورة عمل الموظفين



The image shows a login form titled "Login". It contains three input fields: "Username" with the value "omarsh", "Password" with a masked input (dots), and "Product" with the value "Giza". There is a "Login" button at the bottom of the form.

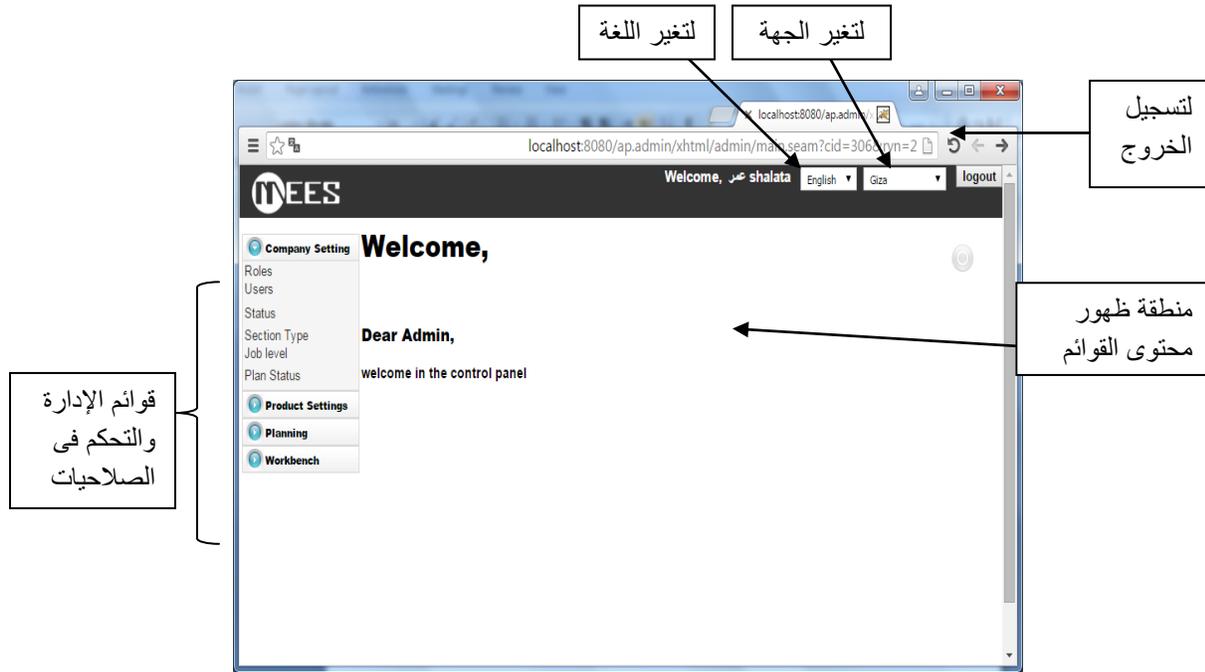
User Name : ادخل اسم المستخدم الخاص بك

Password: ادخل كلمة المرور الخاصة بك

Product : اختر الجهة من القائمة

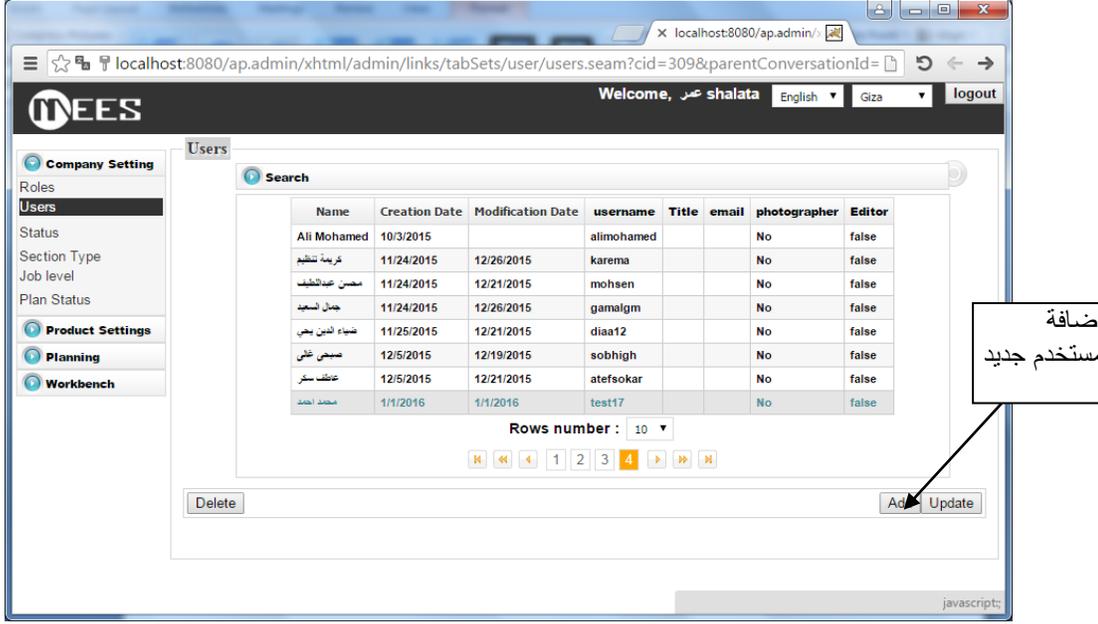
## شاشة المستخدم

وهى النافذة التي من خلالها تتمكن من إدارة بعض أو كل أعمال الإدارة

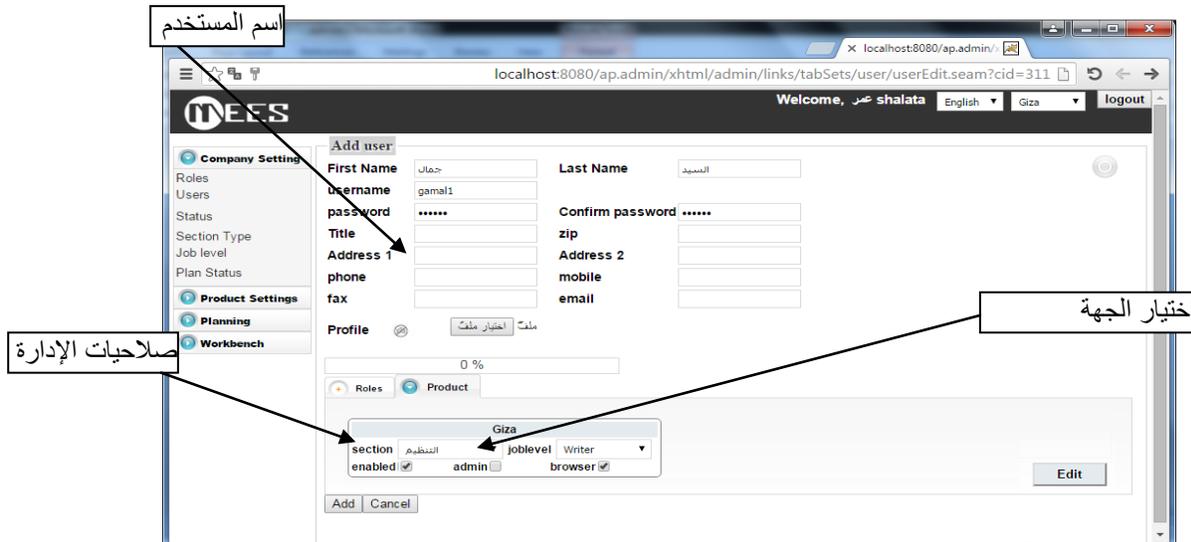


## تكوين مستخدم جديد

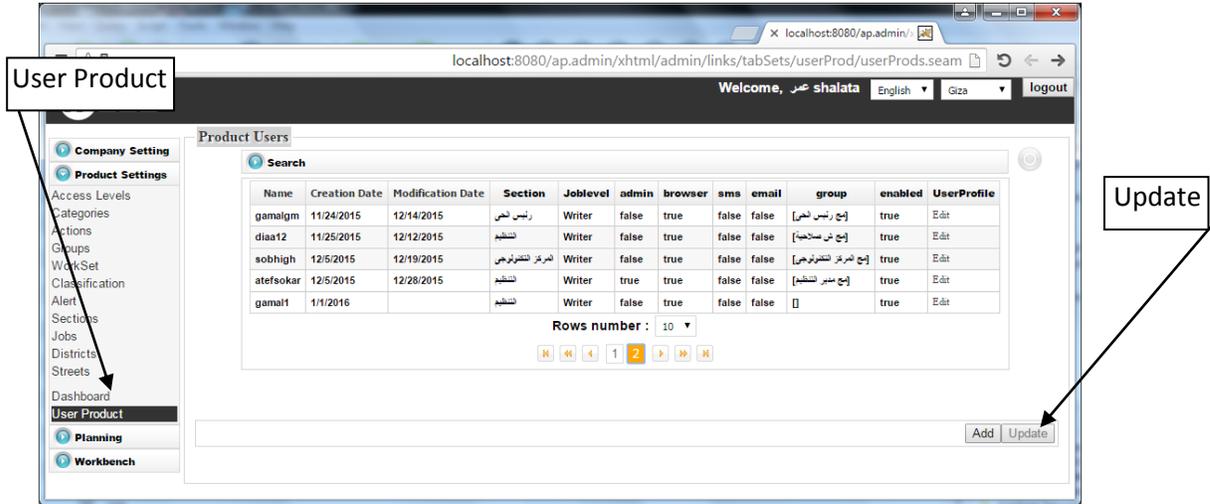
١- تكوين مستخدم جديد عن طريق الضغط على Users من لوحة التحكم الجانبية ثم اختيار Add



- ٢- ادخال بيانات المستخدم الجديد ويلاحظ ان اسم المستخدم username يكتب بالانجليزية وكلمة المرور لا تقل عن ٦ حروف
- ٣- اعطاء المستخدم صلاحيات Roles التى تحدد صلاحياته ان كان Admin "مدير للنظام"
- ٤- اختيار الجهة Product وهى هنا Giza
- ٥- تحديد هل هو مستخدم على نظام المستخدم Browser أم على نظام الإدارة Admin ام كلاهما
- ٦- التأكد دائما من جعل المستخدم فعال Enabled تكون True
- ٧- الحفظ

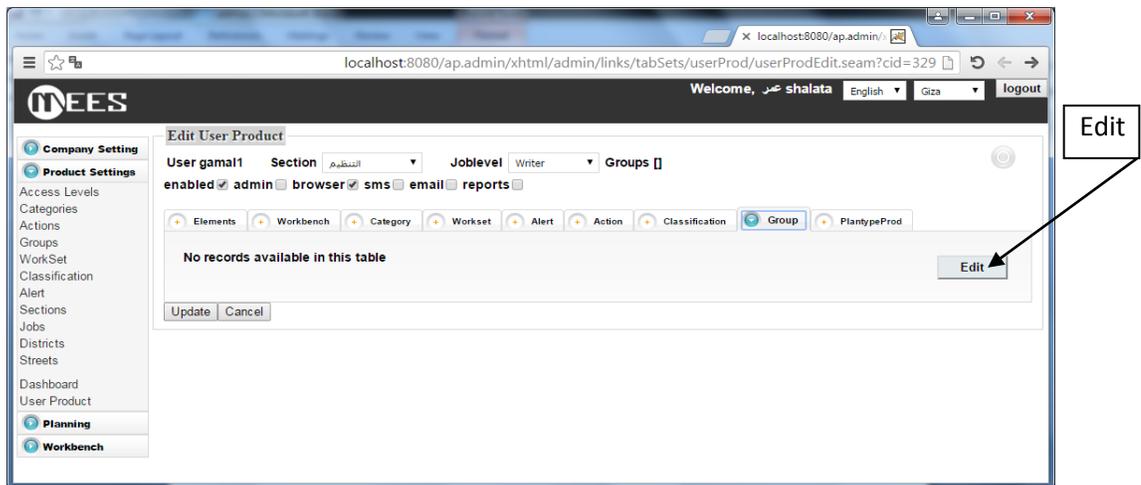


- ٨- من لوحة التحكم الجانبية اختيار User Product  
 ٩- اختيار اسم المستخدم السابق تكوينه بالخطوة السابقة ثم اختيار الأمر Update

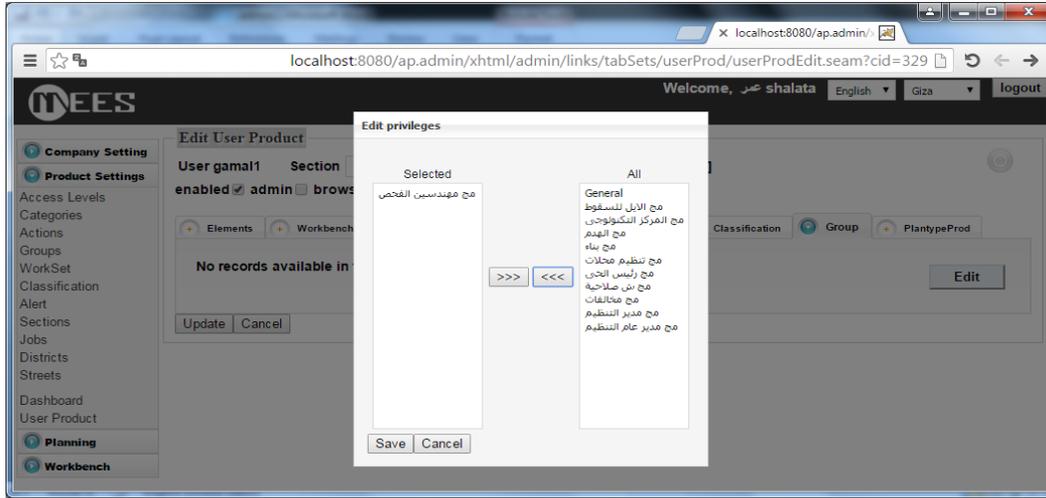


### إعطاء المستخدم الصلاحيات

- ١- تفتح شاشة بيانات المستخدم بالجهة User Prod  
 ٢- اختيار التبويب Group لإضافة المستخدم إلى مجموعة قائمة فيأخذ جميع صلاحيات هذه المجموعة  
 ٣- ثم استخدام الأمر Edit لاختيار المجموعة



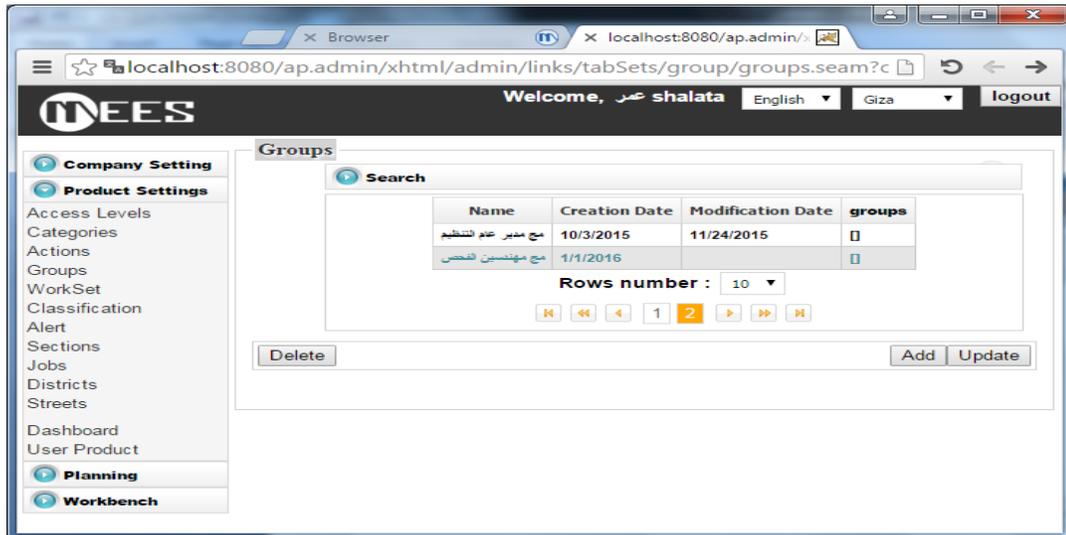
٤- اختيار Save لحفظ الاختيار ثم Update حفظ بيانات المستخدم والخروج

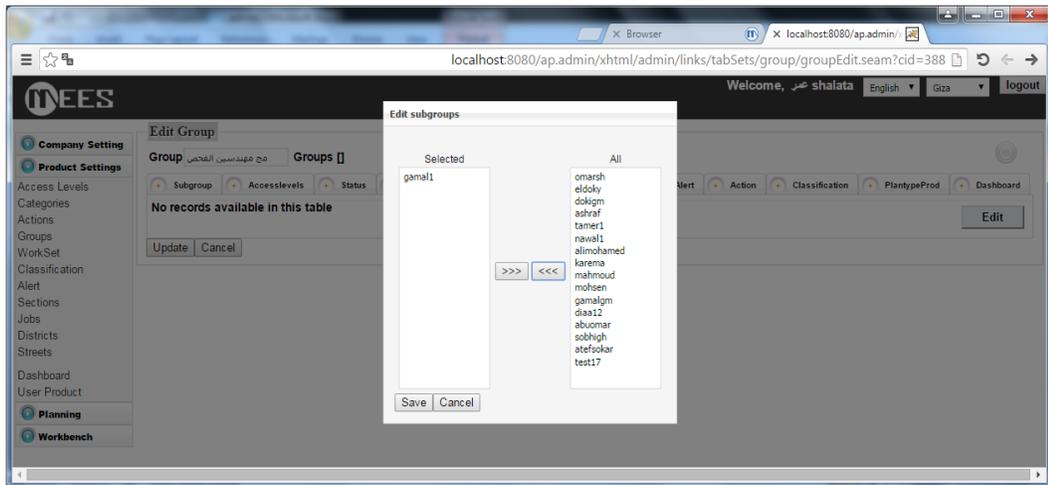
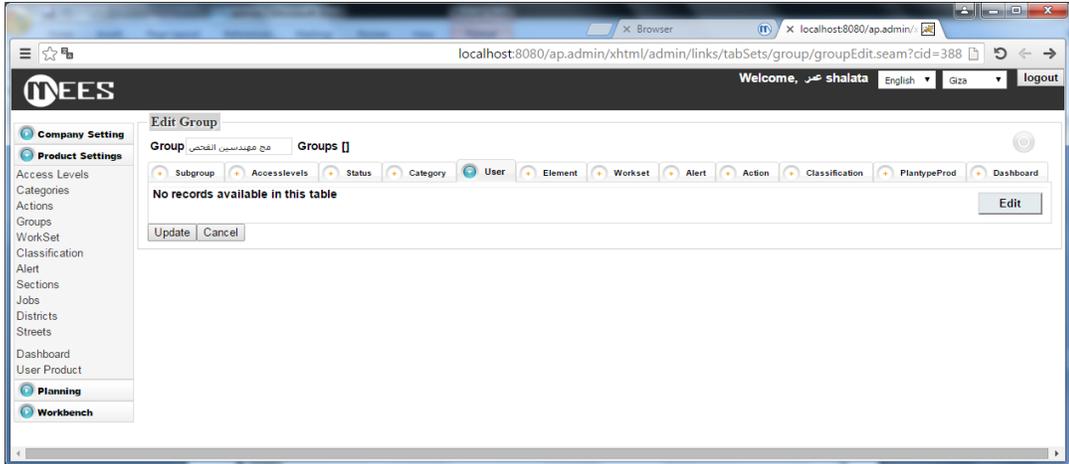


٥- بطريقة أخرى يمكن اضافة المستخدم من المجموعات مباشرة

٦- باختيار Groups من لوحة التحكم ثم اختيار التوييب Users واطافة المستخدم users والحفظ

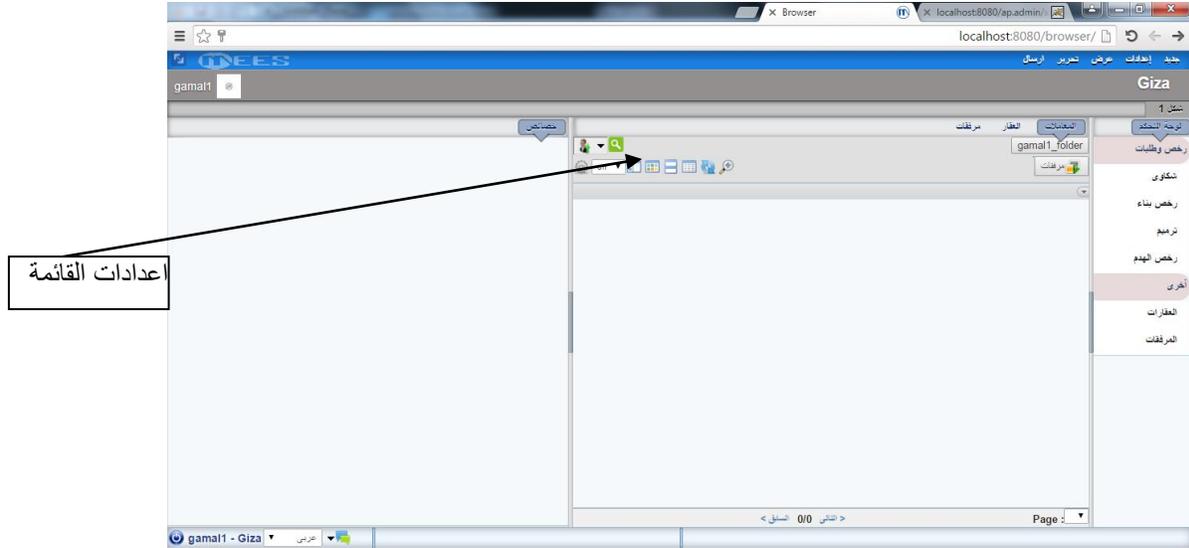
٧- يكتسب المستخدم جميع صلاحيات المجموعة



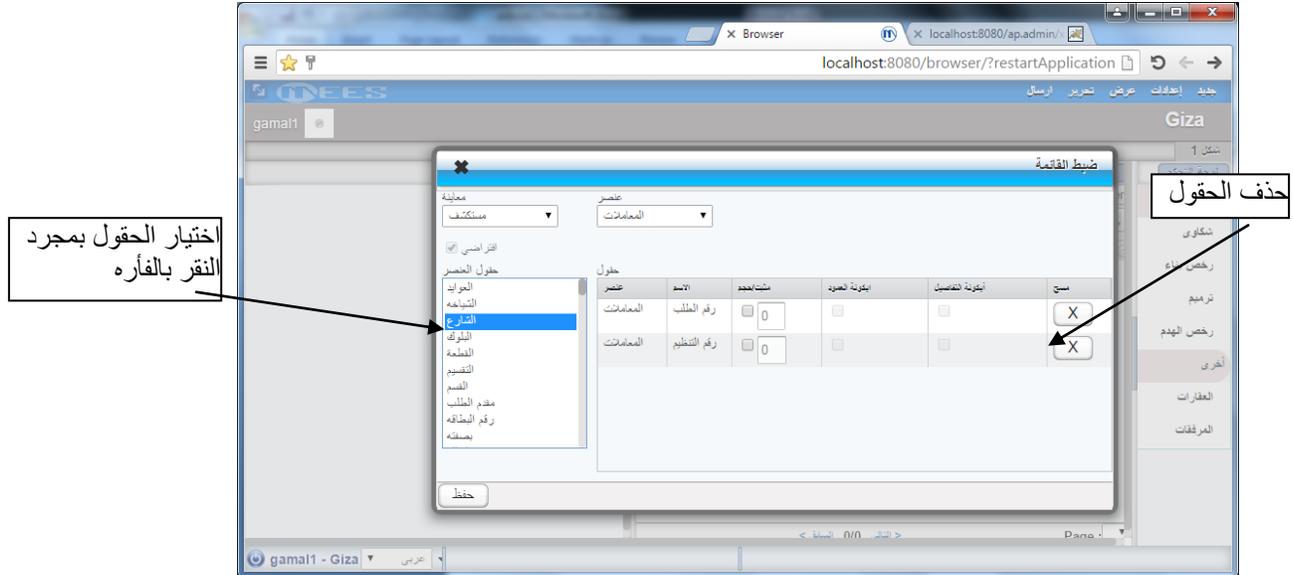


## الدخول باسم المستخدم الجديد

١- الذهاب لنظام المستخدم Browser وتجربة الدخول باسم المستخدم الجديد

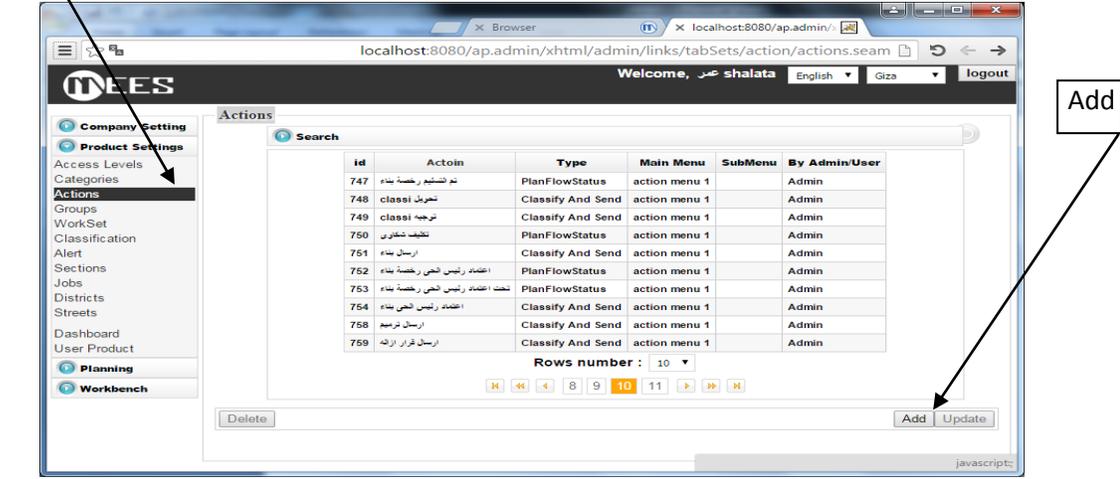


٢- الذهاب للاعدادات لاضافة الحقول للقائمة

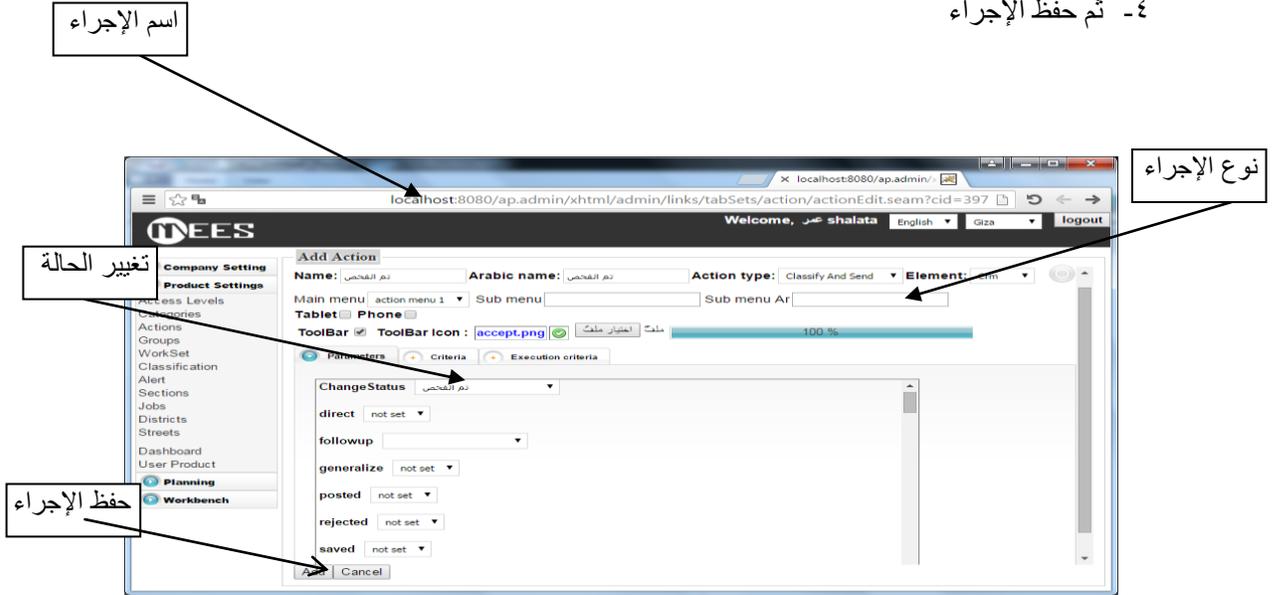


## عمل إجراء جديد

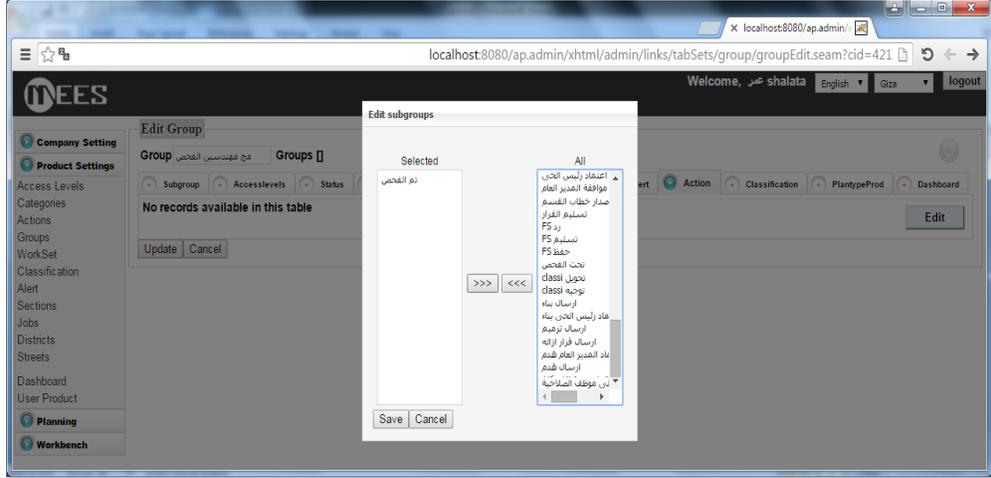
- لعمل إجراء واطفائة للمجموعة ليتمكن المستخدم من تنفيذ معين بدورة العمل  
 ١- الذهاب لتكوين إجراء جديد Action من لوحة التحكم الجانبية والتي يعرض لنا قائمة الإجراءات



- ٢- إدخال بيانات الاسم واختيار نوع الإجراء وليكن نختار Classify And Send  
 ٣- على افتراض ان هذا الإجراء سيغير حالة المعاملة إلى تم الفحص  
 ٤- ثم حفظ الإجراء



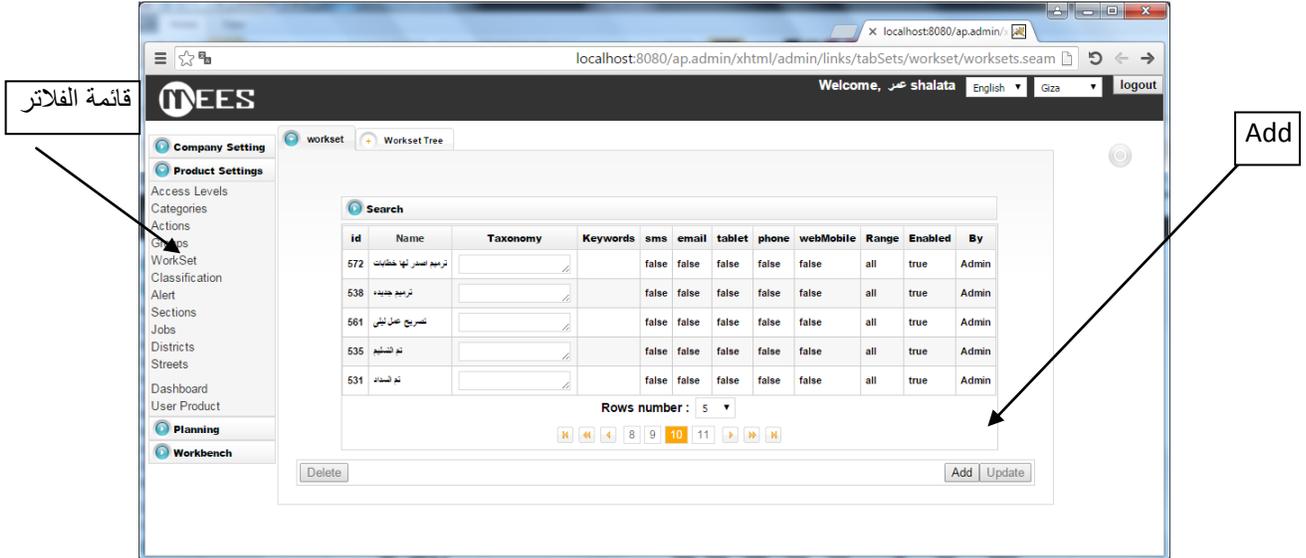
الذهاب مره اخرى للمجموعات من لوحة التحكم الجانبية ثم اختيار Groups واضافة الإجراء Action لها من تبويب Actions



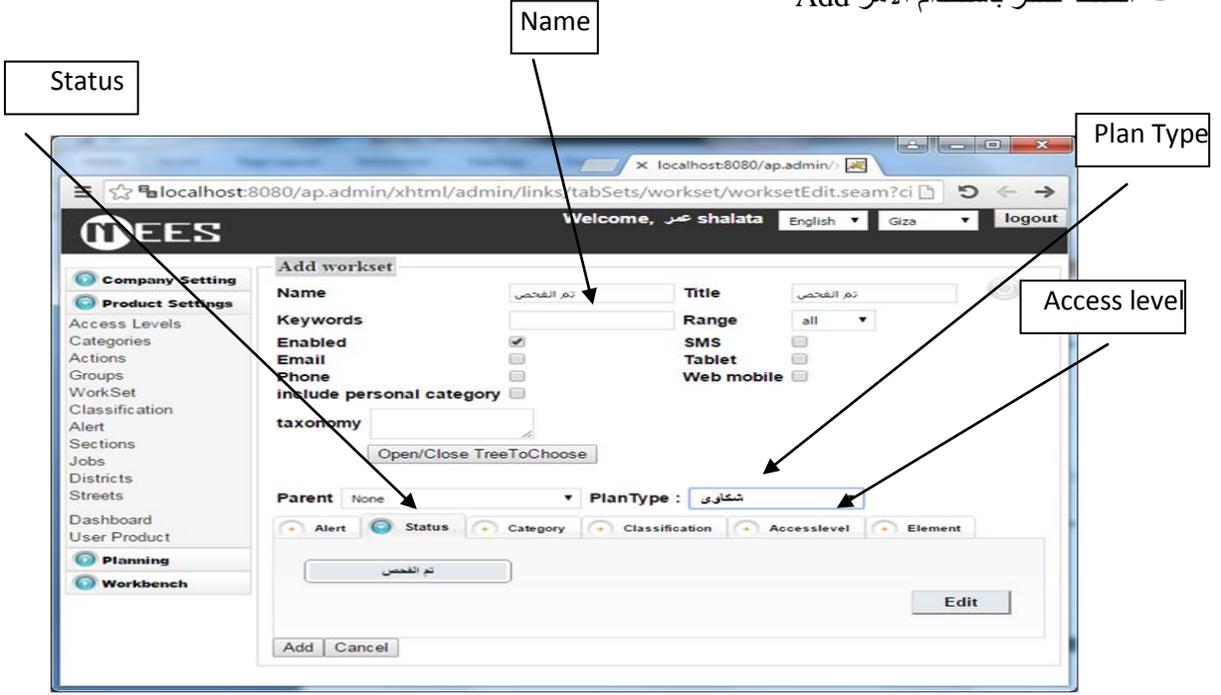
## إنشاء فلتر جديد

انشاء فلتر ليتمكن المستخدم او المستخدمين الآخرين من رؤية المعاملة وهي بالحالة الجديده التي اضافها الإجراء السابق

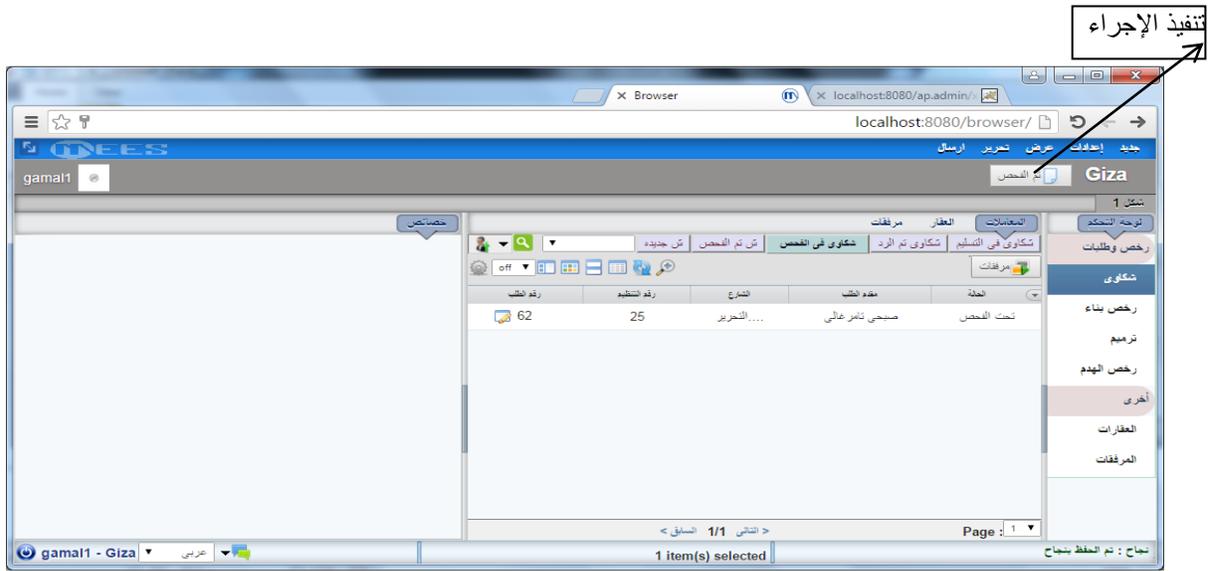
- 1- الذهاب إلى لوحة التحكم الجانبية واختيار Work set
- 2- استخدام الأمر Add لعمل فلتر



- ٣- التويب العنصر Element واختيار "Crm"
- ٤- واختيار التويب مستوى الوصول "Accesslevel" واختيار "New"
- ٥- الحفظ للفلتر باستخدام الأمر Add



- ٦- الذهاب لتنفيذ ما سبق بنظام المستخدم Browser
- ٧- اختيار الشكاوى من لوحة التحكم الجانبية
- ٨- اختيار الشكاوى من القائمة المراد تغيير حالتها الى "تم الفحص"
- ٩- يلاحظ ظهور الأمر بأعلى الشاشة "تم الفحص" واختياره وتنفيذه لتختفي المعاملة وتظهر بعد ذلك بالفلتر المسمى "شكاوى تم الفحص"





# الصلاحيات

(مستوى الوصول – الحالة - الفئة)

## مستوى الوصول Access level

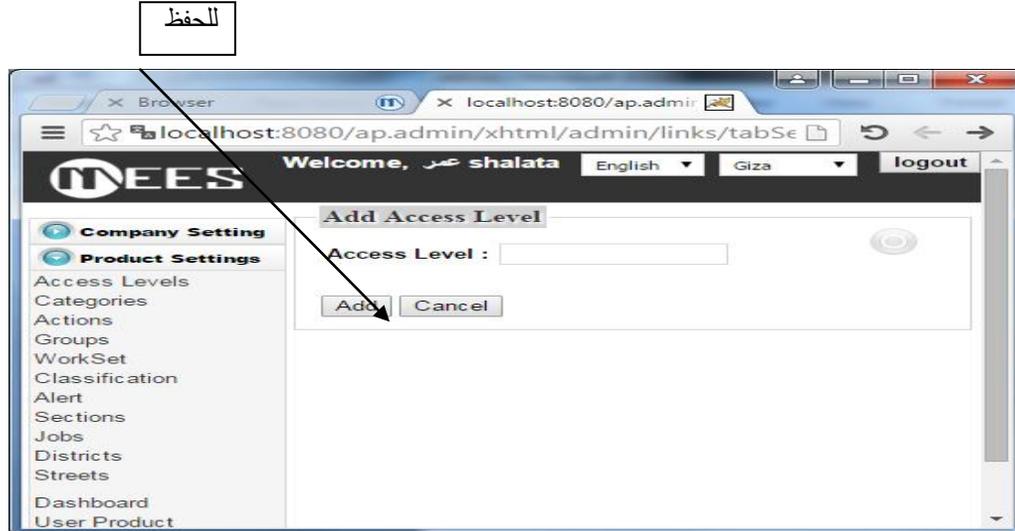
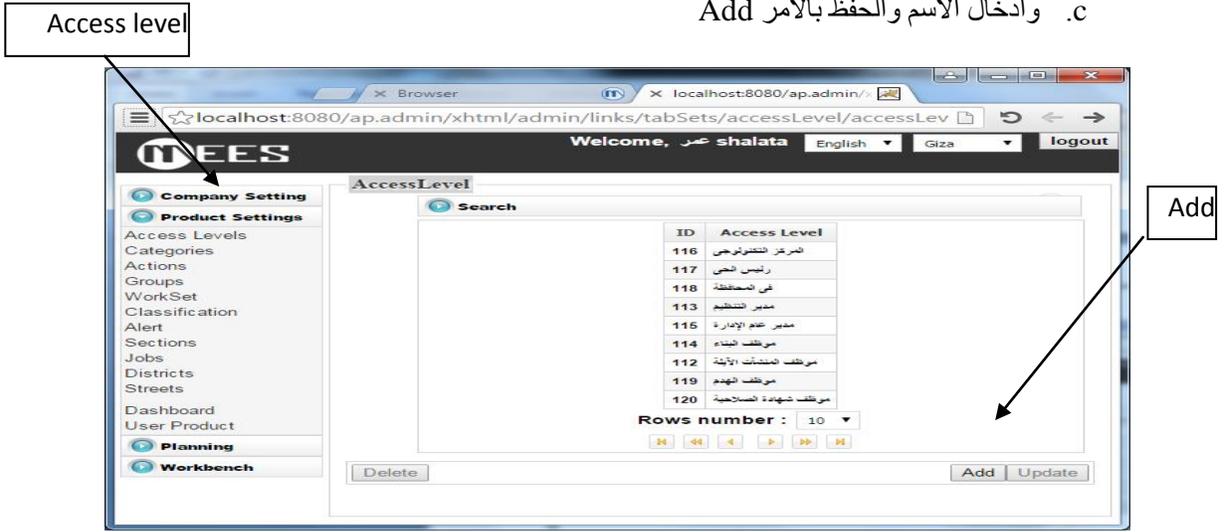
١- يمكن التحكم في الصلاحيات من خلال الحالة Status أو مستوى الوصول Access level أو من خلال الفئة Category

٢- لتكوين مستوى وصول Access level:

a. من لوحة التحكم الجانبية اختيار Access level

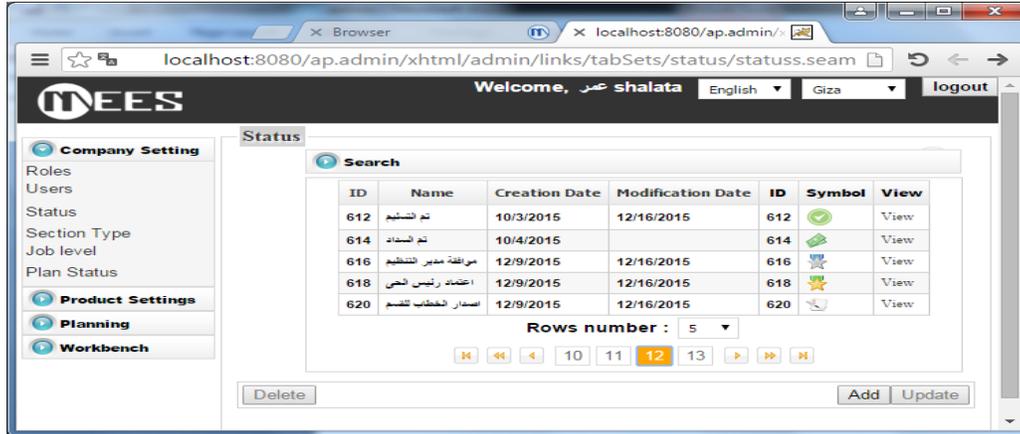
b. ثم اختيار Add للإضافة

c. وادخال الاسم والحفظ بالأمر Add

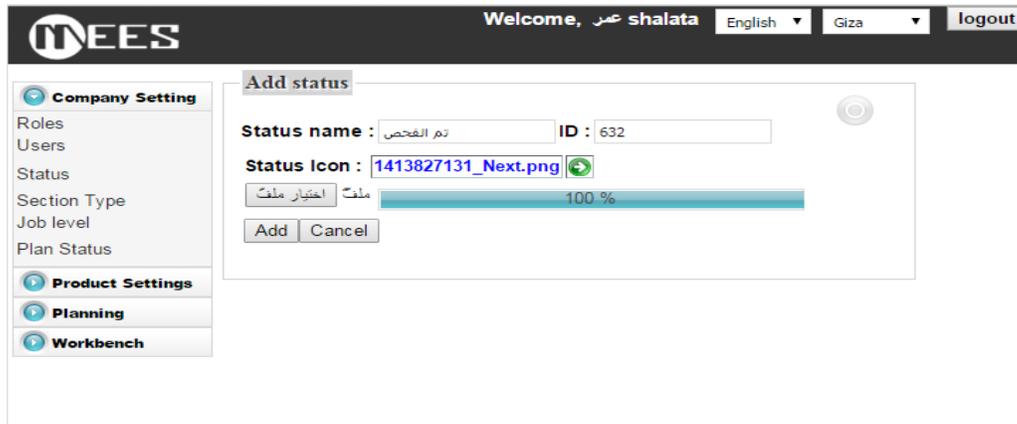


## الحالة Status لتكوين حالة جديد Status:

١- من لوحة التحكم اختيار Status ثم إضافة Add



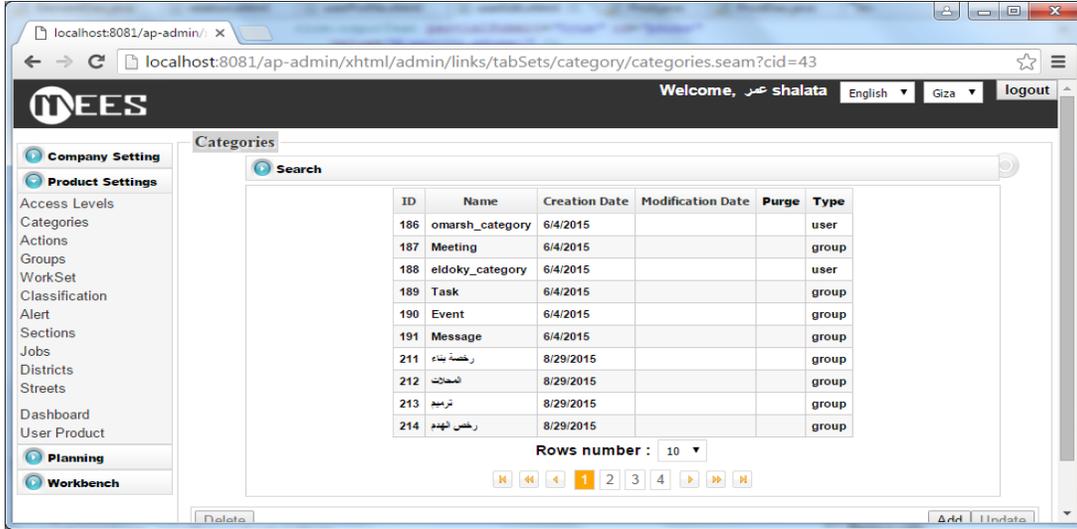
٢- ادخال الاسم والرقم بشرط ان يكون رقم غير متكرر "جديد" واختيار الرمز icon ثم الحفظ بالإمر Add



## الفئة Category

لتكوين فئة جديدة Category:

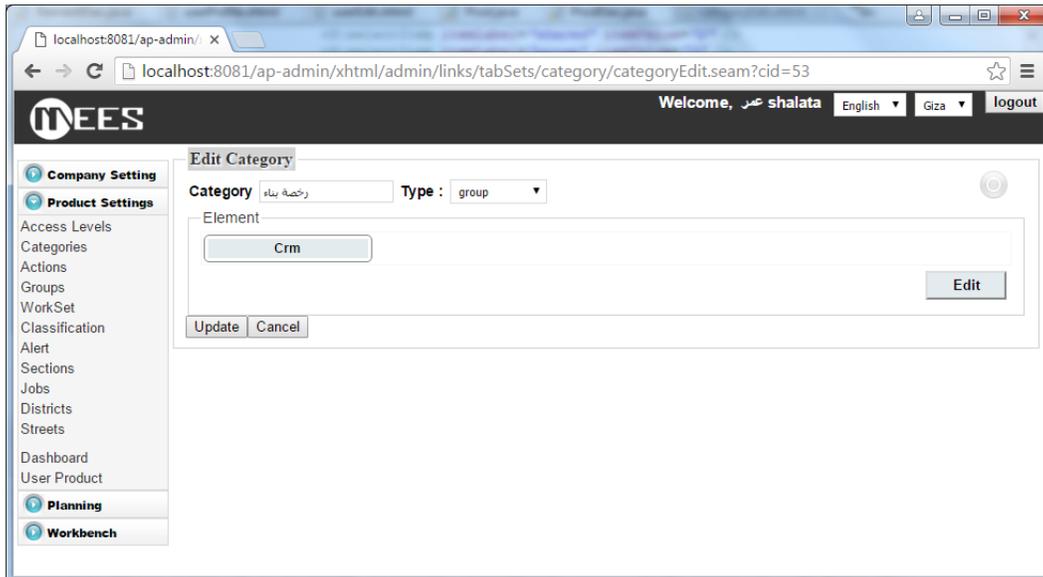
3- من لوحة التحكم اختيار Category ثم إضافة Add



4- ادخال الاسم والرقم والنوع الذي يجب أن يكون "group"

5- تحديد العنصر "Crm" من التويب Element

6- الحفظ بالأمر Update



## الأرشيف

يهدف الأرشيف لتعظيم القيمة المضافة لمنتجات المنظمة وحقوقها من قبل تنظيم الحفاظ على المواد المنتجة مترابطة: (الأخبار، صور، فيديو، صفحات، وأى ملفات رقمية من أى نوع) وتوفير الأدوات اللازمة لمعالجة كميات كبيرة من البيانات مثل: عمليات البحث البسيط والمتقدم واسترجاعها وإعادة استخدامها، وكذلك تصدير البيانات بناء على النظم العالمية الموضوعة لذلك.

استحداث أنواع جديدة من البيانات التي تكون بنك معلومات ذكياً ومتربطاً يحتفظ به ببيانات شخصيات وهيئات ومواد من الأنترنت وربطها، والبحث بها بطرق سهلة أو متقدمة، مع إمكانية استخراج البيانات من الأرشيف في صورة XML بنظم ومقاييس عالمية متخصصة حسب نوع المعلومة المستخرجة وتحت القواعد الموضوعية من منظمة IPTC لتبادل المعلومات والمواد الإخبارية ( NITF, NewsML, EventML, Adv. ML,..) وكذلك عملية الرفع من هذه الأنواع للأرشيف مع كل مرفقاتها من نصوص أو صور وفيديو.

## البحث في الأرشيف

لسهولة الوصول للعناصر المؤرشفة بكل سهوله وتحديد المعايير والشروط المراد البحث بها

## البحث الأساسي

هو بحث عن كلمة أو جملة معينة في (اسم- عنوان- نص- وصف) في عنصر معين أو بعض أو كل العناصر ويتم تحديد العناصر بإضافة علامة  على العنصر



## البحث المتقدم

لتحديد معايير وشروط في البحث لمرونة أكثر وتقليل نطاق البحث

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Header: "بحث متقدم" (Advanced Search)
- Sub-headers: "البحث الأساسي" (Basic Search) and "بحث متقدم" (Advanced Search)
- Filters: A grid of dropdown menus for "منهج" (Methodology), "صفحة" (Page), "المنشئ" (Author), "فئة" (Category), "تاريخ الإنشاء" (Creation Date), "عنصر" (Element), "اللغة" (Language), "الإصدار" (Edition), "قطاع" (Sector), and "القناة" (Channel).
- Date Range: "تاريخ الإنشاء" (Creation Date) with a range from "14-09-25" to "12-07-26".
- Search Criteria: A section with "عنوان" (Title), "نص الخبر" (Text of the news), and "الاسم" (Name) fields, each with a dropdown menu and a search operator (AND/OR/NOT).
- Buttons: "بحث" (Search) and a plus sign button.

## استعادة العناصر المؤرشفة

لاستعادة العناصر المؤرشفة والحصول على نسخة منها  
بالضغط على الزر الأيمن للماوس ..... Copy to

رقم العنصر	قطة	صفحة	تاريخ النشر	الاسم
1362398826851	HeadLines Category		2013-03-05 00:00:00.0	test 2 pla
1362397911350	HeadLines Category	Politics1	2013-03-04 00:00:00.0	my plan t
1353763467613	mahmoud_category		2013-04-04 00:00:00.0	والدول المتقد
1353763493857	mahmoud_category		2013-04-04 00:00:00.0	بدون مجاملة
1362301957194			2013-03-03 00:00:00.0	wirpaaaa
1348319971408	mahmoud_category		2013-04-03 00:00:00.0	إحباط كبرى
1362259874678	HeadLines Category		2013-03-04 00:00:00.0	test2
1362252989797			2013-03-02 00:00:00.0	test2
1344245628009	mahmoud_category		2013-04-01 00:00:00.0	ي شرق تشاد
1344246338363	local	araby	2012-07-05 00:00:00.0	RUSSIA-
1344246655596	politics	alaan_news	2012-07-05 00:00:00.0	French Fi
1344247009668	politics	almatbkh		
1361114086703				
1361114027859				
1361113986515				

All | mahmoud\_folder

من: 2014-09-28 | إلى: 0

عنوان	المنشن	قطة	الاسم
إحباط كبرى	mahmoud	mahmoud_category	إحباط كبرى

## Template (نماذج)

تستخدم في تصميم النماذج التي تظهر في شاشة الخصائص والتحرير للعناصر

Edit Template

Template  Element Article

Action

[Add new group](#) [Save](#)

Name	Another name	Size	Type	Editorial	Field	Required	Date/Date Time	Sections	Order	
Control			control	false					1	<a href="#">edit</a> <a href="#">delete</a> <a href="#">Add new Details</a>
Headers	العنوان		header	true					1	<a href="#">Add new Details</a>
Field :Title	العنوان		Core		title				1	<a href="#">edit</a> <a href="#">delete</a>
Field :Sub Header	بنظ		Core		subHedline				1	<a href="#">edit</a> <a href="#">delete</a>
Field :By line	كتابة		Core		byline				1	<a href="#">edit</a> <a href="#">delete</a>
Body	المحتوى		body	true					2	<a href="#">edit</a> <a href="#">delete</a> <a href="#">Add new Details</a>
Properties	خصائص		properties	false					3	<a href="#">edit</a> <a href="#">delete</a> <a href="#">Add new Details</a>

[Back](#)

Name	ID	Active	Element	Story editor
EDITOR	1	true	Article	true
PROPERTIES	2	true	Article	false
DESIGNER	3	true	Article	true
Appointment	5	true	Plans	false
PLAN	6	true	Plans	true
PICTEMP	7	true	Picture	false
Layout	8	true	Layout	false
PhotoBooking	9	false	Photobooking	false
Reservation	10	false	Reservation	false
Event	12	false	Plans	false

اسم النموذج	Template
نوع العنصر	Element

قائمة بها جميع Action لاختيار اكشن يتم تنفيذه مع هذا النموذج أما عند إنشاء جديد أو عند التعديل	Catch line
يتم اختيار نوع تنفيذ Action أما عند التعديل او عند إنشاء جديد	Only New

اسم الحقل الذى يظهر فى فى شاشة الخصائص أو التحرير	Name
اسم الحقل الذى يظهر فى فى شاشة الخصائص أو التحرير (باللغة العربية)	Another name
حجم الحقل (عدد الحروف المتاحة للحقل)	Size
نوع الحقل ( Core - Custom )	Type
	Editorial
لتحديد الحقول الموجودة فى قاعدة البيانات لكى تستخدم فى النموذج (Template)	Filed
	Required
لظهور التقويم والوقت فى الحقل	Date/Date Time
	Sections
لترتيب الحقول	Order
للتعديل فى الحقل	Edit
لمسح الحقل	Delete
لإضافة حقل جديد	Add new Details

## Workbench (شاشة العمل)

### Workbench

تستخدم فى تصميم شاشة العمل ومحتوياتها

اولاً : يتم اختيار شكل من الأشكال المتاحة من workbench

ثانياً : تسحب كل palette من القائمة إلى المكان الذى تريد ظهورها فيه

ثالثاً : تسحب كل palette من القائمة إلى المكان الذى تريد ظهورها فيه

Name	Creation Date	Modification Date	View
Standard	8/27/2011	12/9/2013	View
photobooking	8/29/2011	9/6/2011	View
Planning	8/29/2011	6/18/2013	View
Layout	6/13/2012	6/15/2012	View
Photo	6/13/2012		View
Edit	6/24/2012		View
archive	6/25/2012	5/28/2014	View
ADV	7/21/2012		View
مركز مطومات	7/30/2012	11/30/2013	View
الخطه	8/6/2012	1/9/2014	View

The diagram illustrates the process of designing a workbench screen. It shows three design templates: 'First Design' (three vertical columns), 'Second Design' (two vertical columns and a wide bottom row), and 'Third Design' (a 2x2 grid of palettes). Arrows point from these templates to screenshots of the Workbench application. The 'Standard' design is shown with a 'List' palette on the left and three 'tabbed' palettes in the design area. The 'خطه' design is shown with a 'List' palette on the left and four 'tabbed' palettes in the design area.

## ■ نماذج تمثيلية لقاعدة البيانات الرقمية

لماذا قواعد البيانات؟

ففي إطار مشروع تطوير وإصلاح النظام التقليدي لأرشيف المسرح، انطوت خطة الرقمنة على تطوير الإمكانيات التكنولوجية لتكوين تراث ثقافي راسخ من خلال البنية الرقمية التي تمثلت في إجراءات بناء وتصميم قاعدة بيانات أرشيفية متكاملة لحفظ وإتاحة مواد المركز الأرشيفية المختلفة بطريقة عرض مناسبة ودقيقة تضمن السرية الكاملة للبيانات المُخزنة فيها، وتحقق الغرض منها كونها سجلاً إلكترونيًا حافلاً بالوثائق المتنوعة، بحيث تربط بين النوعيات المختلفة للبيانات، وتصنيف وتنظيم هذه البيانات بطريقة يسهل استرجاعها في المستقبل، فهي حلقة الوصل بين المؤسسة والمستفيد. (يونس، ٢٠٠٥)، وفي سبيل ذلك سننتقل إلى نمذجة قاعدة بيانات رقمية تعمل على حفظ وإتاحة التراث المسرحي الموجود بالأرشيف بشكل موثوق فيه.

## الوثائق غير التقليدية

١ - المواد المرئية مثل : بورتريها- فوتوغرافية لوحات فنية

The screenshot shows the MEEES InfoC system interface. The main content area displays a list of documents with the following details:

رقم العنصر	رقم الموضوع	الاسم/الموضوع	تاريخ الإصدار	ممنشئ	حالة
1490716893418000	18:01:39 2017-03-28	Zaki Taha with students of the Iptc Institute	18:01:39 2017-03-28	omarsh	New
1490716893418000	18:03:46 2017-03-28	Members of the Iptc Institute	18:03:46 2017-03-28	omarsh	New
149071653731000	17:53:58 2017-03-28	Zaki Taha and Ahmed Elam and others	17:53:58 2017-03-28	omarsh	New
149071653731000	17:58:24 2017-03-28	Members of the Iptc Institute	17:58:24 2017-03-28	omarsh	New

The detailed view of the document 'Zaki Taha with students of the Iptc Institute' shows the following metadata:

المصدر	المصور	تاريخ النشر	الاسم/الموضوع	رقم القيد	رقم الموضوع
MEES	IPIC	2017-03-28	Zaki Taha with students of the Iptc Institute	1490716893418000	18:01:39 2017-03-28
IPIC	IPIC	2017-03-28	Zaki Taha with students of the Iptc Institute	1490716893418000	18:01:39 2017-03-28
الدولة	المدينة	تاريخ الإصدار	Zaki Taha with students of the Iptc Institute	1490716893418000	18:01:39 2017-03-28
محرر الخبر	عنوان الخط الثانوي	الناشر	Zaki Taha with students of the Iptc Institute	1490716893418000	18:01:39 2017-03-28
		تاريخ آخر تعديل	Zaki Taha with students of the Iptc Institute	1490716893418000	18:01:39 2017-03-28

- شكل اخر من عرض المواد المرئية

The screenshot shows a grid view of documents in the MEEES InfoC system. The grid contains four document thumbnails with the following titles:

- Zaki Taha with students of the Iptc Institute
- Members of the Iptc Institute
- Zaki Taha and Ahmed Elam and others
- Members of the Iptc Institute

- الوثائق الورقية

The screenshot shows a digital archive interface. On the left, there is a thumbnail of a document with Hebrew text. The main area displays the document's title: "اعلان بالعبرية لإقامة حفلة مسرحية شهيرة معروفة لكشكش بك". Below the title, there is a list of documents with columns for 'New', 'اسم الموضوع', 'قوة', and 'وثائق ورقية'. The interface includes a search bar, navigation tabs (Home, Documents, Images, etc.), and a sidebar with various filters and options. At the bottom, it shows '1 item(s) selected' and 'نجاح : تم الحفظ بنجاح'.

تل أبيب المقصود بها فلسطين تحت الإنتداب

This screenshot shows the metadata page for the document. The title is "اعلان بالعبرية لإقامة حفلة مسرحية شهيرة معروفة لكشكش بك". The main text area contains a paragraph in Arabic: "اعلان لإقامة حفلة مسرحية شهيرة معروفة لكشكش بك، وعي الليلة واحدة فقط تُعرض في احدى قاعات الاوبرا بتل ابيب في اسرائيل، وبرنامج الحفلة بها رقص وغناء شرقي، مع حضور المايسترو المصري الشهير سعد عز الدين والمغني تحسين كمال الذي سيغني غناء أوبرالي، مع امكانية حضور الاطفال الفوق ست سنوات، وموعد الحفلة ثمانية ونصف، وإيراد هذه الحفلة مخصص لمؤسسة تدعى سوشال عبري". Below the text, there are sections for "معلومات أساسية" (Basic Information) and "خصائص" (Properties). The "معلومات أساسية" section includes fields for "الاسم/الموضوع" (Name/Subject), "رقم القيد" (Record Number), "اسم الملف" (File Name), "قوة" (Power), and "وثائق ورقية" (Paper Documents). The "خصائص" section includes "تاريخ الادخال" (Entry Date) and "تاريخ آخر تعديل" (Last Modified Date).

شخصيات الجهات خبر صور مرقات المعاملات ملف صور

وثائق ورقية كتب التسجيلات المرئية تسجيلات صوتية

الحالة الاسم/الموضوع فئة

New رواية عقاب عندكم كتب

صفحة: 1

1 item(s) selected

## ٢- المواد المسموعة والمرئية

شخصيات الجهات خبر صور مرقات المعاملات ملف صور

وثائق ورقية كتب التسجيلات المرئية تسجيلات صوتية

الحالة الاسم/الموضوع فئة

New الشاعر "زكى زهران" في الإحتفال بالمولد النبوي القومى للمسرح

صفحة: 1

1 item(s) selected

الشاعر "زكى زهران" في الإحتفال بالمولد النبوي القومى للمسرح

المعلومات الأساسية

اسم الموضوع	الشاعر "زكى زهران" في الإحتفال بالمو...
رقم القيد	--
اسم الملف	--
فئة	تسجيلات المرئية

أخرى

عناوين الموضوع

--

معلومات

### مسرحية 30 يوم في السجن ماري منيب عادل خيرى



مسرحية 30 يوم في السجن ماري منيب عادل خيرى

من بحوار العشر من رمضان بسط شهرى 150 ج 19:57 / 2:00:37

**معلومات أساسية**

الاسم/الموضوع مسرحية 30 يوم في السجن ماري منيب عادل... الرقم -- اسم الملف مسرحية 30 يوم  
 فئة تسجيلات المرئية

**أخرى**

عناوين الموضوع

مرقات

تسجيلات صوتية

الحالة	الاسم/الموضوع	تمة	النجم
New	مسرحية 30 يوم في السجن ماري منيب عادل خيرى	تسجيلات المرئية	0.0
New	مسرحية لو كنت حلوية كامل انتاج 1962	تسجيلات المرئية	0.0
New	عز الزكي زهران" في الإحتفال بالمولد النبوي بالقومي للمسرح	تسجيلات المرئية	0.0

1 صفحة

معلومات

### مسرحية لو كنت حلوية كامل انتاج 1962



مسرحية لو كنت حلوية كامل انتاج 1962

5:59 / 2:04:38

**معلومات أساسية**

الاسم/الموضوع مسرحية لو كنت حلوية كامل انتاج 1962 الرقم -- اسم الملف مسرحية لو كنت  
 فئة تسجيلات المرئية

**أخرى**

عناوين الموضوع

مرقات

تسجيلات صوتية

الحالة	الاسم/الموضوع	تمة	النجم
New	مسرحية 30 يوم في السجن ماري منيب عادل خيرى	تسجيلات المرئية	0.0
New	مسرحية لو كنت حلوية كامل انتاج 1962	تسجيلات المرئية	0.0
New	عز الزكي زهران" في الإحتفال بالمولد النبوي بالقومي للمسرح	تسجيلات المرئية	0.0

1 صفحة

### ٣- المواد المسموعة

شخصيات الجهات خبر صور مرقات المعاملات ملف صور أنشطتي وثائق ورعية كتب التسجيلات المرئية تسجيلات صوتية

عنوان: تسجيلات صوتية

اسم الموضوع: احدى التسجيلات السمعية بالمركز عن سعد اردش

رقم التسجيل: 1.46

تسجيل صوتي للفنان سعد اردش في احدى الندوات الثقافية يشرح فيها بعض اعماله المسرحية مثل :- تالي جولي و باطالع الشجرة

**معلومات أساسية**

الاسم/الموضوع احدى التسجيلات السمعية بالمركز عن س...  
اسم الملف سعد اردش  
فئة تسجيلات صوتية

**اخرى**

عناوين الموضوع ..

**خصائص**

تاريخ الاذخال	18:10:24 2017-03-28	تاريخ آخر تعديل	2017-03-29	منشع	omarsh
مستوى الوصول	New	حالة	New		

1 صفحة > التالي 1/1 < فترة سابقة <

1 item(s) selected

New Assets - Asset

عامر روليط نشر أرشيف

تصنيف

تنويب

Phone << FaceBook >>

Tablet

Twitter

Web Mobile

YouTube

cla1

كلمات مفتاحية

تسجيلات سمعية عن سعد اردش

Keywords : تسجيلات سمعية عن سعد اردش

أهمية Medium

إلغاء حفظ

New Assets - Asset

عامر روليط نشر أرشيف

omarsh	المنشئ	Tuesday, Mar 28, 2017 18:10:24 PM	تاريخ انشاء
omarsh	آخر مستخدم	18:01:14.0 2017-03-29	آخر تعديل
<input checked="" type="checkbox"/>	Twitter	false	Facebook
	فون	false	YouTube
	ويب موبيل		تايلت

ملاحظات

وصف

تسجيل صوتي للفنان سعد اردش في احدى الندوات الثقافية يشرح فيها بعض اعماله المسرحية مثل :- تالي جولي و باطالع الشجرة

إلغاء حفظ

**New Assets - Asset**

عامه روابط نشر أرشفه

اسم: احدى التسجيلات السمعية بالمركز عم

عنوان: سعد ارئش

المدى: 0 | 0 | 0

وقت البدء: 0 | 10 | 4

نوع المادة: ملف MP3

الملف: file  
amri/2017/March/14907173887991.am

رقم: [ ]

ت النشر: 2017-03-28

حالة: New مستوى الوصول: New

تسجيلات صوتيه

إلغاء حفظ

**New Assets - Asset**

عامه روابط نشر أرشفه

جهة التورود: المسوح التومى

سنة النشر: 1992

رقم ايداع: [ ]

مکان النشر: [ ]

جهة المؤلف: [ ]

عدد الأجزاء: [ ]

عدد الصفحات: [ ]

رؤوس الموضوعات: [ ]

سنة النشر: 1992

للاشفة: [ ]

الكاتب: سعد عبد الرحمن ارئش - سعد ارئش

القائمر: [ ]

الحجم: 4.5 MB

تاريخ الطباعه: [ ]

إلغاء حفظ

## الوثائق التقليدية

١- الوثائق الرسمية الجارية : (الإتصالات الإدارية) وهي كل المعاملات الواردة والصادرة والخطابات الداخلية بالأرشفيف ومربوط بها كل المرفقات الموجودة مع المعاملة مع امكانية ارسال المعاملات بين الإدارات الكترونيا وتسجيل الحركات والتأشيرات الخاصه بكل معاملة

The screenshot shows the 'omارش' system interface. The main content area displays a document titled 'احتفالية مرور 25 سنة على بداية المسرح المستقل' (25th Anniversary of the Start of the Independent Theater). Below the title, there is a table with columns for 'اسم الملف' (File Name), 'رقم القيد' (Registration Number), and 'تاريخ الخطاب' (Date of the Document). The table contains one entry: '20161250' with registration number '12313'. To the right of the document, there is a list of attachments with columns for 'رقم القيد' (Registration Number), 'الاسم/العنوان' (Name/Title), 'قناة' (Channel), and 'تاريخ' (Date). The attachments include: '20161250C' (احتفالية مرور 25 سنة على بداية المسرح المستقل), '2016324' (دعوة من وزارة الثقافة للاحتفال بمرور 25 عام على بداية المسرح المستقل), and '20161251' (قرار رقم 521 بشأن تنظيم المسرحيات). The sidebar on the right contains a menu with options like 'كل المعاملات' (All Transactions), 'وارد عام' (General Incoming), 'صادر عام' (General Outgoing), and 'خطابات داخلية' (Internal Correspondence). The top navigation bar includes 'omارش', 'InfoC', and 'One palette'.

الحركات والتأشيرات الخاصه بكل معاملة

معلومات اساسية	
الادارة المرسله	المرسل الى
الحالة	طريقة الارسال
رقم العنصر	تاريخ الادخال
14908802964450	30-03-2017
tagelden	منشئ
16:42:15.0 2017-03-30	تاج حسن - م ادارة
رد -	إلى / يزيد - مدير عام
تم الاعتماد	تم الاعتماد
16:40:44.0 2017-03-30	احمد عبد المجيد - ش عاملين
رد -	إلى / تاج حسن - م ادارة
لا مانع. ومرفق كل التفاصيل في الملف المرفق	
تفاصيل احتفالية مرور 25 سنة على بداية المسرح المستقل.xlsx	
16:33:27.0 2017-03-30	يزيد - مدير عام
اعادة ارسال	إلى / احمد عبد المجيد - ش عاملين
الرجاء المراجعة المالية للتكاليف الخاصه باحتفالية مرور 25 سنة على بداية المسرح المستقل	
3-9DE 'DH1--20160327164927718.docx'	
16:28:42.0 2017-03-30	تاج حسن - م ادارة
إرسال	إلى / يزيد - مدير عام
الرجاء الاطلاع على الاوراق المرفقة واتخاذ اللازم	
report (2).pdf	

## المصادر الأولية غير المنشورة: تسجيل الشخصيات بكل بياناتها الشخصية ورافق كل الصور والشهادات والوثائق الخاصة

به

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the right containing navigation options like 'الإشخاص', 'الجهات', 'الصور', 'مؤتمرات', 'الأيوم', 'الوثائق', 'مقالات واخبار', 'الوثائق الرسمية', 'وارد عام', 'صادر عام', and 'خطابات داخلية'. The main content area displays a profile for 'سعد عبد الرحمن اردش - سعد اردش' with fields for 'الوظيفة' (Job), 'الجهة العمل' (Employer), 'اللقب' (Surname), 'تاريخ الميلاد' (Date of Birth), 'الجنسية' (Nationality), 'الجنس' (Gender), and 'توينر' (Other). A table below the profile lists records with columns for 'الاسم/الموضوع' (Name/Subject), 'الوظيفة' (Job), and 'تاريخ الميلاد' (Date of Birth). A callout box with a black border and white background points to a record in the table, containing the text: 'مثال لتسجيل صوتي لسعد اردش مرفق مع الشخصية' (Example of recording a voice for Saad Ardash attached to the profile).

الاسم/الموضوع	الوظيفة	تاريخ الميلاد	الجنسية
جلال الشرفاوى	فنان ومخرج مصري	1934-06-14	مصر
سعد عبد الرحمن اردش - سعد اردش	ممثل وكاتب ومخرج	1934-10-21	مصر
التسجيلات المسجلة بالمركز عن سعد اردش			

This screenshot shows the same web application interface, but with a gallery of images for 'سعد اردش' displayed on the left side. The gallery contains five images with captions: 'سعد اردش في بروقات احدى' (Saad Ardash in one of his suits), 'سعد اردش2.jpg', 'سعد اردش.jpg', 'سعد اردش3.jpg', and 'سعد اردش4.jpg'. The table on the right is partially visible, showing the same records as in the previous screenshot.





## أعمال المؤتمرات : تسجيل المؤتمرات والفاعليات وجميع الأحداث الخاصة بالمركز وإضافة عليها كل المرفقات الخاصة بالحدث

مع امكانية التذكير قبل الحدث بمره محدده عن طريق الإشعارات أو على الإيميل وامكانية التكرار التلقائي

The screenshot shows a web-based interface for managing conferences. The main form is for creating a conference titled "المؤتمر الدولي للفنون". Key fields include the location "قاعة المؤتمرات بالمركز", start date "01/04/2017", end date "05/04/2017", and a reminder setting of "5 Min 5 Hour 2 Day" via "Email". A "تكرار" (Repeat) section is set to "Yearly" in "April month" with a "1 day" interval. A table on the right lists the conference details: "المؤتمر الدولي للفنون" from "2017-04-01 10:00:00" to "2017-04-05 14:30:00". A sidebar on the right contains navigation options like "الأشخاص", "الجهات", "الصور", "مؤتمرات", "الألبوم", "الوثائق", "مقالات وأخبار", "الوثائق الرسمية الجارية", "كل المعاملات", "وارد عام", "صادر عام", and "خطابات داخلية". A red notification box at the bottom left shows a reminder for "Thursday, Mar 30, 2017 16:46:06 PM" with a "Remin after: 5 min" and buttons for "OK", "Stop", and "Delete".

Annotations in the image:

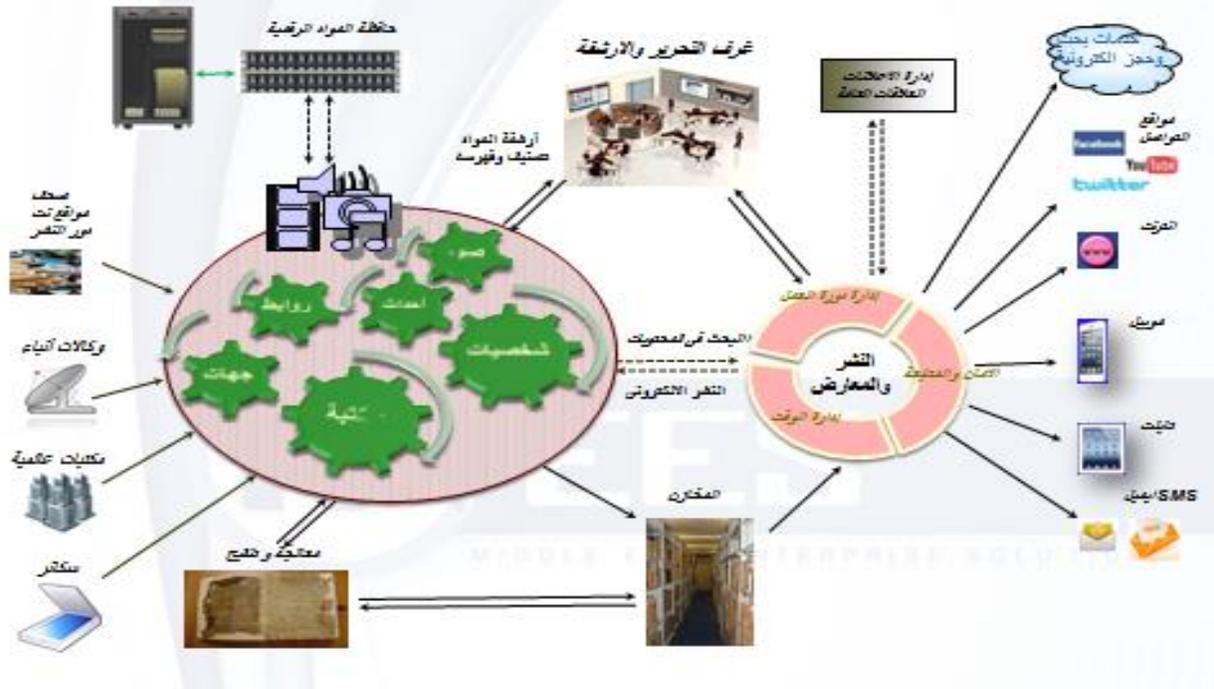
- "تحديد موعد التذكير" (Set reminder time) points to the reminder settings.
- "التكرار" (Repeat) points to the repeat options.
- "الإشعارات" (Notifications) points to the notification box.

## إدارة الأرشيف المعلوماتي

استحداث أنواع جديدة من البيانات التي تكون بنك معلومات ذكي، ومترايط يحتفظ به لبيانات شخصيات، وهيئات، ومواد من الإنترنت، أو صحف ومقالات وقصاصات، وربطها مع بعضها، والبحث بها بطرق سهلة أو متقدمة مما تسهل في بناء بنك معلومات سريع ومحدث.



## مركز المعلومات



## قاعدة بيانات المواد والكتب

قاعدة بيانات تحتوي على جميع بيانات المادة بالمقاييس العالمية وتختلف أنواع المواد من كتب ورقية او متعددة الوسائط مثل الصور والفيديو وملفات الأوفيس وال PDF.

### قاعدة بيانات الجهات

قاعدة بيانات الجهات تحتوي على جميع الجهات، سواء أكانت الحكومية منها أو الشركات التجارية وتبقيتها وأهدافها ومشروعاتها وخططها المستقبلية وميزانياتها وكل من تولى إدارتها وربطها بكافة الروابط المتعلقة بها من صور و فيديو أو مواقع على الإنترنت وغيرها من الشخصيات العاملة بها.

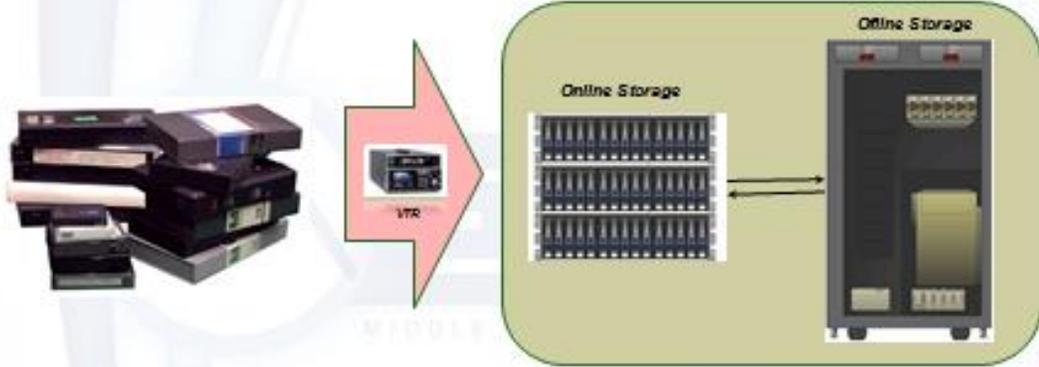
### قاعدة بيانات الشخصيات

إدخال وإدارة الشخصيات من شخصيات، وموظفين، ورجال أعمال، والسيرة الذاتية، عنهم والصور المرتبطة بهم، وكل ما يتعلق بهم من روابط على النت من ملفات و كتب أو جهات تعلقوا بها.

MIDDLE EAST ENTERPRISE SOLUTION

## مكتبة الفيديو

أرشيف الفيديو يمكن أرشفة كافة المواد ويحتوي على أدوات التحويل (SD- HD) - والتعامل مع جميع أنواع ملفات الفيديو والصوت وامكانية الاسترجاع والبحث بالأرشفيف وعمليات ضغط الملفات لتأخذ حيز أقل، وهناك حفظ مباشر Online Storage، وهناك حفظ دائم Offline Storage.



## البحث البسيط والمتقدم

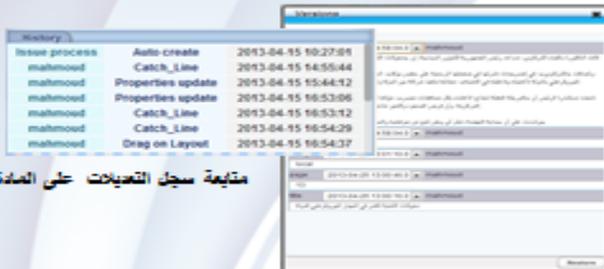


Search and restore from Archive

## مركز المعلومات - بيانات الجهات



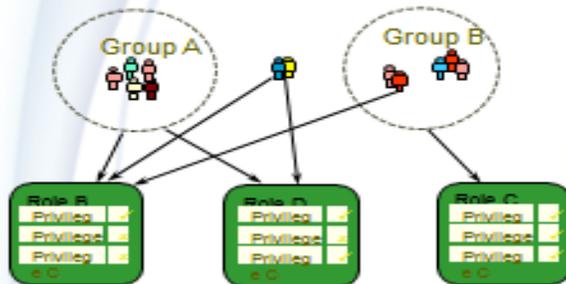
## متابعة جميع الاصدارات من المادة



متابعة سجل التعديلات على المادة

## تحديد الصلاحيات وتتبع التعديلات

امكانية التتبع للعمليات والتعديلات وتتبع الأخطاء والاصدارات المختلفة للمواد وتحديد الدور لكل من يعمل بدقة والصلاحيات الممنوحة له في الوقت المحدد



## مجموعات المستخدمين والصلاحيات (Groups, Roles)

## مواصفات النظام

### بيئة الويب

يعمل على بيئة الإنترنت أو الإنترنت

وجود خدمة الإشعارات

الإشعارات بالرسائل الفورية على سطح المكتب أو من خلال الإيميل

التصعيد التلقائي في حالة التأخير في الرد أو التنفيذ للمعاملة

أكثر من مكتبة وأكثر من خادم

امكانية وجود أكثر من مكتبة منفصلة وعمل التبادل بينها، وكذلك امكانية وجود أكثر من خادم لحفظ البيانات أو لتشغيل النظام

ضغط المواد

امكانية ضغط المواد للحفاظ على المساحة التخزينية

الشرح وكتابة الملاحظات

امكانية اضافة الشروحات او الملاحظات على المواد المختلفة داخل دورة العمل

Dashboard

وجود لوحة تحكم تسهل التعامل من قبل المستخدم وتمكن من اعادة التخصيص للمستخدمين للصلاحيات.

## خواص e-Template

خواص e-Template يمكن من مرونة بناء وتعديل نماذج وشاشات التزويد والإعارة والنوريات مع امكانية اقتراح نماذج جديدة.

تطبيقات الموبايل

تطبيقات تعمل على IOS أو Android يمكن من خلال البحث بالمكتبة وكذلك حجز الكتب والمواد.

بناء دورة العمل للتوقيع والاعتماد

بناء دورة العمل للنماذج المختلفة بين العاملين بالمكتبة بمرونة مثل دورة عمل المشتريات أو إدخال دوريات جديدة.

مخزون محتوى متكامل

توفير نظام مخزون محتوى متكامل يمكن من احتواء جميع أنواع المواد (PDF, Video, Images...) وكذلك ال embedded و URL من مواقع الويب

والتواصل الاجتماعي مثل YouTube و Twitter

ثنائي اللغة

يمكن من التعامل مع الشاشات باللغة العربية أو الإنجليزية

القهرسة

القهرسة بالعربية أو بالإنجليزية مع تواجد جميع عناصر مكمالات اللغة وإمكانية إضافة القهرس القياسية للعربية والإنجليزية والتي بناء عليها سيقوم

النظام بإجراء القهرسة

المعايير العالمية

امكانية الاستيراد والتصدير في صورة XML توافق مع المعايير القياسية العالمية

### سهولة التعامل

امكانية العرض المتعددة للبيانات "معارنة - شجرة - مصغرات - اجنده " أشرطة الأدوات والقوائم الرئيسية والسريعة ووجود شاشة Portal يمكن التحكم في عناصرها لكل مستخدم سطح المكتب

سطح مكتب متعدد الأشكال حسب الوظائف للمستخدم الحالي

### التواصل الاجتماعي بين العاملين والمكتبات الداخلية

امكانية عمل النشر للمقترحات والموضوعات الإجتماعية بين العاملين ووضع التعليقات والإجابات عليها ويمكن ذلك مع الموضوعات الدينية أو الترفيهية والرسائل المعلوماتية وغيره. امكانية اضافة الشاشات لل Portal مثل أحدث الأخبار أو الموظف المتالي أو أحدث القرارات أو أعياد الميلاد وهكذا..

### استخراج البيانات Metadata

استخراج البيانات من الملفات (صور - فيديو - office-...) بمجرد رفعها بصورة آلية وتصبح ممكن البحث بها. فهرسة بالأدوات القياسية العالمية (IPTC - NAIC - Territories) فهرسة وتصنيف المواد بصورة آلية وفقا لتبويبات التصنيف العالمية أو اضافة التبويبات العربية المخصصة في الفهرسة بأللوب وضع نقاط الرفع والخفض والبحث في المتشابهات وتحديد المنطقة الجغرافية ونوعية العمل مثل أن يكون أدب - ثقافة - علوم - آثار واعادة التصنيف للمحتوى بتكرار الكلمات والعناوين ودرجة الاهمية.

### النشر الالكتروني

امكانية النشر على مواقع التواصل الاجتماعي (فيسبوك - تويتر - يوتيوب) وكذلك النشر على مواقع الويب

### الاتصال الأمان SSL

نظام أمن للاتصال مع النظام من خلال الانترنت باستخدام تقنية SSL والتي تعمل تشفير لكل البيانات المنقلبه

### امكانية التجميع من الانترنت Harvesting - Crawler

امكانية عمل سحب بيانات الكتب من مواقع الانترنت المعده لذلك وتحويلها الى صيغة XML بالمقاييس القياسية المستخدمة وإدخالها للنظام وفهرستها والبحث فيها .

### التتبع ونظام الحماية والسرية

تتبع الحركة لكل عملية ابتداء من بدأ التسجيل مروراً بكل العاملين بالمكتبة

### استخراج رابط

مكانية استخراج رابط URL واستخدامه من أي مكان لأي مادة

### الربط من خلال قنوات الاتصال API

امكانية التعامل مع النظام كـ API Service مما يسهل التعامل معه من الانظمة الاخرى او تطبيقات ومواقع الانترنت.

ومن خلال العرض المتقدم ذكره نستخلص مزايا تصميم قاعدة البيانات. (شاكر، ٢٠٠٥) وهي: التقليل من تكرار البيانات المكررة في الملفات المنفصلة، وتكامل البيانات بدلاً من تخزينها في ملفات منفصلة وهذه الميزة ترتبط بسابقتها؛ لأن إمكانية استرجاع البيانات من أي مكان بقاعدة البيانات يتطلب عدم تكرار البيانات، وأخيراً الاعتمادية أي أن تكون البيانات دقيقة ومحدثة باستمرار، كما نستنتج من هذا العرض كيفية الاستفادة من التطبيقات الإلكترونية، وإبراز دور قاعدة البيانات في معالجة البيانات والوثائق كقاموس للبيانات؛ حيث وصفت الملفات وحقول البيانات، وكلغة للاستفسار تُمكن المستخدمين من البحث والاسترجاع في قاعدة البيانات، والإفادة من محتوياتها بطريقة إيجابية وفعالة. (العمودي، ٢٠٠٩)، كما أن التصميم الجيد لهذه القاعدة يتوقف عليه ترويج الأرشيف، ويساعد في جذب وتشويق المستفيد والإقبال عليه، فقواعد البيانات هي التي تساهم في إحداث معدل تنموي كبير في المجتمع، وذلك الأمر يساعد حتماً في تنمية الوعي بإبراز دور المركز كمؤسسة أرشيفية في إنجاز الأعمال المنوطة به من معالجات فنية وأرشيفية لحفظ التراث المسرحي وإتاحته في وقت قياسي .

فبالرغم من المحاولات التقنية التي قام بها المركز لحفظ وإتاحة التراث المسرحي، إلا أنها لاتزال محاولات محدودة، لاتتناسب مطلقاً مع طبيعة البيئة الرقمية الحديثة التي نعيشها، ولا مع نوعية المقتنيات الأرشيفية الثمينة التي يشملها، وهذا يحتم علينا الأخذ بعين الاعتبار أن تطبيق تصميم قاعدة البيانات ضرورة وليس ترفاً، ولتحقيق ذلك يتطلب إقناع مسئول الأرشيف بمدى أهمية تطبيق التكنولوجيا وتفعيل الإدارة الإلكترونية الجيدة فيه، ومن هنا تظهر لنا قيمة وأهمية تصميم قاعدة البيانات الرقمية.