

تقرير عن أحدث شعبة الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات شعبة الصعيد بقنا

محمود الضوى
الأمين العام للفرع

خطوة على الطريق

شعار اتخذه مجموعة من شباب المكتبيين بمحافظة قنا لتحقيق هدفهم " خلق مجتمع مكتبي متميز بالمحافظة وقادر على القيادة والتقدم والرقى مساواة بالمجتمعات الأخرى ".

حيث اجتمعت هذه المجموعة عدة مرات ليستقر الأمر في النهاية على إنشاء فرع للجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات بقنا ، وتم تقديم طلب بذلك لمجلس إدارة الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات بالقاهرة وتمت الموافقة على ذلك .

وحيث بدأ العمل باسم فرع قنا مباشرة بعد الموافقة على إنشائه حيث تم التعاون مع مديرية التربية والتعليم بقنا (توجية عام المكتبات) لعقد أول دورة تدريبية في محافظة قنا " الفهرسة المقروءة أليا 21 MARC " تحت رعاية الفرع وتمت إتاحة الدورة بشكل مجاني تماما حيث تولى فرع الجمعية التدريب وتجهيز المادة العلمية المطلوبة وتولت مديرية التربية والتعليم توفير القاعة وإحضار المتدربين وتم تدريب ما يقرب من ١٨٠ موجه وأخصائي مكتبات بالمحافظة على ٦ مجموعات تمت على مرحلتين متتاليتين

وانطلاقا من مسؤوليتنا العلمية قام الفرع بالمشاركة في المؤتمرات الذين أقيموا تحت رعاية الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات وهما :

* المؤتمر القومي الأول للمكتبات المدرسية بديوان وزارة التربية والتعليم في الفترة من ١٦ لـ ١٧ أبريل ٢٠١٤ م تحت رعاية الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات وذلك بتنظيم وفد محافظة قنا حيث كان أكثر وفود المحافظات عدداً وأكثرها تنظيماً وكذلك بالمشاركة الفعالة في جلسات المؤتمر من تقديم أبحاث ومناقشات وغيرها ومن خلال هذا المؤتمر نجح الوفد من خلال اجتماع تم مع مديرة الإدارة العامة للمكتبات بتغيير فرض البرنامج الإلكتروني المستخدم في المكتبات المدرسية أثناء مسابقة تقييم المكتبات النموذجية بدلا من فرضة إلى ترك الأمر مفتوح للعاملين في المكتبة لاختيار البرنامج أو النظام الراغبين باستخدامه والمناسب لاحتياجاتهم المادية والعملية

* المؤتمر القومي السابع عشر لأخصائيي المكتبات والمعلومات بمصر الذي تقيمه الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات سنويا في شتى أنحاء الجمهورية حيث شارك الفرع بتنظيم الوفد أيضا وكذلك المشاركة الفعالة في جلسات المؤتمر من تقديم أبحاث ومناقشات وغيرها ...

ومن خلال رغبتنا في تحقيق الفائدة على مستوى أوسع واعم وإفادة أكثر للعاملين في المكتبات تم خلال الاجتماع الثالث لمجلس إدارة الفرع إقرار الآتي :

- تغيير مسمى الفرع من فرع قنا إلى فرع الصعيد ليشمل المحافظات السبع التالية " أسبوط ، سوهاج ، قنا ، الوادي الجديد ، البحر الأحمر ، الأقصر ، أسوان "

- البدء في تكوين برنامج تدريبي شامل لسلسلة من الدورات التدريبية يقوم الفرع بمسؤولية تنفيذها تبعاً في جميع المحافظات التي يشملها الفرع والتي يجب أن تراعى الإحتياجات الفعلية للعاملين في المكتبات بشتى أنواعها (مدرسية ، جامعية ، عامة ، متخصصة
- البدء في تكوين فريق عمل كامل للفرع حتى يتسنى للجمعية تقديم أنشطتها وخدماتها في جميع المحافظات التي يشملها بكل سهولة ويسر وتم البدء في اتخاذ الإجراءات لذلك وتمت الموافقة على تغيير اسم الفرع ليصبح اسمه " فرع الصعيد " بدلاً من فرع قنا .
- وكذلك تم تجهيز برنامج مقترح لسلسلة من الدورات التدريبية وتم البدء في تنفيذها فوراً وحيث تم الأخذ في الإعتبار ان تكون أسعار هذه الدورات منخفضة جداً لما يكفى لتغطية مصروفاتها فقط من إيجار القاعة او ما شابه وأى مجهودات أخرى تكون تطوعية سواء القائمين بالتدريب أو التنسيق لإتمام الدورات ، على أن يحصل المتدرب على شهادة معتمدة من الفرع بعد انتهاء التدريب .

الدورات التدريبية التي تم تنفيذها بعد تغيير اسم الفرع لفرع الصعيد :

دورة تدريبية عن الفهرسة المقروءة أليا 21 MARC :

- ١- محافظة الأقصر حيث تم تدريب ١٠ أفراد من الاخصائيين والأمناء في الفترة من ١ إلى ٤ نوفمبر ٢٠١٤م
- ٢- محافظة قنا حيث تم تدريب ٢٥ فرد من اخصائيين وطلاب في الفترة من ٩ إلى ١٣ نوفمبر ٢٠١٤م
- ٣- محافظة أسوان حيث سيتم تدريب أكثر من ٤٠ شخصاً في الفترة من ٢٦ إلى ٢٩ من شهر يناير الحالي ٢٠١٥م .

١- دورة تدريبية عن مهارات العمل في المكتبات حيث تحتوي على :

- ١- الاتجاهات الحديثة في إدارة المكتبات
- ٢- العلاقات العامة في المكتبات

تم تدريب ٦٤ فرداً في الفترة من ٥ إلى ٦ نوفمبر ٢٠١٤م وتم عقد الدورة بشكل مجاني بالتعاون مع قصر ثقافة قنا .

وفى إطار المشاركة المجتمعية والدور الاجتماعي لفرع الجمعية في إعداد جيل متميز من الطلاب والخريجين والعاملين في مجال المكتبات والمعلومات قادر على أن يكون إضافة لمجتمعة ولوطنه تم الإقرار على بدء التعاون مع المؤسسات الأخرى سواء كانت حكومية أو أهلية لتوفير فرصة أكبر للعمل وتحقيق أهدافنا ، وكان أولها بانه تم عقد بروتوكول تعاون بين الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات - فرع الصعيد وبين مركز الأفضل للتدريب والتكنولوجيا حيث حصلت الجمعية من خلاله على نسب تخفيضات لجميع الدورات التي تقام بالمركز وكذلك إكانيه إقامة دورات تدريبية خاصة بالفرع داخل المركز على أن يستفيد من هذه التخفيضات جميع أعضاء الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات سواء العاملين او الخريجين او الطلاب وكذلك أبنائهم وأسره مع إمكانية إقامة دورات تدريبية أو ورش عمل مجانية داخل المركز

ومن ناحية أخرى فإننا نسعى لتكوين فريق عمل متميز للفرع يكون قادر على تنفيذ الخطط والمهام بشكل متميز والوصول بالفرع إلى مستويات عليا من التقدم والإنجاز ، وفيما يلي التقسيمة الإدارية للفرع :

مجلس إدارة الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات - فرع الصعيد

- د / محمد على إبراهيم ابوسالم
- مدرس علم المكتبات والمعلومات جامعة جنوب الوادي رئيس مجلس الإدارة

- **أ/ محمود أبو الفضل ضوى بخيت**
أخصائي مكتبة مدرسية بقنا وباحث ماجستير بجامعة الفيوم الأمين العام للفرع
- **أ/ محمد عبداللاه جمال الدين**
أخصائي مكتبة مدرسية بقنا وباحث ماجستير بجامعة أسيوط أمين الصندوق
- **أ/ يحيى عبدالمطلب سيد عامر**
مدير عام الشؤون التنفيذية بمديرية التربية والتعليم - ومسئول الأنشطة التربوية
عضو مجلس إدارة
- **أ/ محمود عبدالوهاب ابراهيم**
مدير عام قصر ثقافة قنا
- **د/ أمل صلاح محمود**
معيدة بقسم المكتبات جامعة جنوب الوادي
- **أ / ياسر بسطاوى على حامد**
أخصائي مكتبات بتوجيه عام المكتبات بمديرية التربية والتعليم بقنا
عضو مجلس إدارة
- **أ/ هشام محروص كمال الدين الطريخي**
أخصائي مكتبة مدرسية بقنا وباحث ماجستير بجامعة الفيوم
- **أ/ مصطفى حامد عارف**
أخصائي مكتبة مدرسية بقنا
عضو مجلس إدارة

توزيع المهام خارج تشكيل مجلس الإدارة

أ/ مى زياد محمد فهمي أخصائي مكتبة مدرسية بقنا **مسئول العلاقات العامة للفرع**
أ/ سعد أحمد محمود عثمان أخصائي مكتبة مدرسية بقنا **نائب مسئول العلاقات العامة**
وسوف يتم الإعلان عن إختيار مسئول علاقات عامة بكل محافظة من المحافظات السبع التي يشملها الفرع ليتم تكون فريق للعلاقات العامة بكل محافظة يكون تابع للفريق الرئيسى وذلك تحت إشراف مجلس الإدارة .
تم تكليف **الدكتورة / أمل صلاح محمود** المعيدة بقسم المكتبات بجامعة جنوب الوادي كمسئول عام قسم التدريب للفرع
تم تكليف **أ/ منصور الحسيني** المدير التنفيذي لمركز الأفضل للتدريب والتكنولوجيا كسئول التدريب التكنولوجي للفرع
تم تكليف **أ/ خالد عمر** موجه المكتبات بإدارة دشنا للعمل كمصمم للدعابا والإعلان الخاصة بالفرع هذا وما زال أمام الفرع شوط كبير وأهداف كثيرة يطمح في تحقيقها فقد بدأنا وما زلنا وسنظل مصممين على تحقيق هدفنا " فالتغيير قادم لا محالة ... عاجلا أم أجلا ... كرها او طواعية ... "
كل الشكر والتقدير لفريق العمل الرائع الذى لا يتوانى لحظة عن العمل جميعهم بلا استثناء

نسأل الله تعالى أن يجعل عملنا كله خالصاً لوجهه

قواعد النشر بالمجلة

" المجلة الدولية لعلوم المكتبات والمعلومات " مجلة علمية دولية محكمة تصدر عن الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات ، وهى مخصصة لنشر الدراسات والبحوث النظرية والتطبيقية والعروض والمراجعات العلمية والتقارير والأخبار فى شتى فروع علم المكتبات والمعلومات والوثائق والأرشيف فى مصر والعالم بمختلف اللغات

شروط النشر :

١. يكون موضوع البحث ذا علاقة بتخصصات المجلة وينسجم مع أهدافها وأهداف الجمعية
٢. تكون البحوث والدراسات المقدمة للنشر إسهامات جديدة ، وفى حالة سبق نشرها فى منفذ آخر من منافذ النشر كإلقائها فى مؤتمر مثلاً يذكر ذلك بوضوح فى هامش الصفحة الأولى
٣. موافقة المؤلف على نقل حقوق النشر كافة إلى المجلة

متطلبات النص المقدم للنشر :

١. البحوث والدراسات يجب أن تتوافق مع المنهج العلمى ويفضل ألا تزيد عن ٣٠ صفحة من القطع العادى A4
٢. يرفق بالبحوث والدراسات ملخص بلغة البحث وملخص باللغة الإنجليزية إذا لم تكن هى لغة البحث وفى هذه الحالة يكون الملخص الآخر باللغة العربية ، ويفضل ألا يزيد الملخص عن ١٥٠ كلمة ، وأن يتضمن البحث كلمات دالة على التخصص الدقيق للبحث باللغتين العربية والإنجليزية
٣. يذكر اسم المؤلف ووظيفته الحالية بعد عنوان البحث مباشرة
٤. يجب أن تراعى الدراسة قواعد اللغة المكتوبة بها ، وفى حالة وجود ملاحظات لغوية تتم مراجعتها لغوياً بمعرفة المجلة على أن يتحمل الباحث تكاليف المراجعة اللغوية
٥. ترسل نسختان من البحوث والدراسات إلى محكمين من أساتذة التخصص للحكم على صلاحيتها للنشر ، وفى حالة وجود تعديلات فى تقارير المحكمين يلتزم المؤلف بإجراء التعديلات المطلوبة وموافاة هيئة التحرير بنسخة معدلة فى مدة لا تتجاوز ١٥ يوماً ، مع تعليل ما لم يعدل
٦. ينشر العمل العلمى إذا اجتاز التحكيم وفق الضوابط العلمية المتعارف عليها ، واستوفى قواعد النشر بالمجلة ، ويعتذر عن نشره فى حالة عدم تحقق ذلك
٧. الآراء المنشورة بالمجلة تعبر عن آراء أصحابها ولا تعبر بالضرورة عن آراء هيئة التحرير أو الجمعية
٨. تلتزم هيئة التحرير بإشعار المؤلف بوصول دراسته واحالتها الى التحكيم فى موعد غايته اسبوعان من تاريخ استلامه
٩. تشعر المجلة بخطاب رسمى من هيئة التحرير المؤلف بقرار البت فى النشر وموعد النشر اذا كان البحث قد تم قبوله ، ولا تلتزم المجلة بذكر مبررات عدم النشر
١٠. لا ترد البحوث لأصحابها سواء نشرت أو لم تنشر
١١. ترسل المجلة للمؤلف نسخة من العدد المنشور به دراسته ، وفى حالة طلب المزيد يكون ذلك على حساب المؤلف

١٢. ترتب البحوث بالمجلة وفقا لاعتبارات فنية ، لا علاقة لها بمكانة الباحث العلمية أو الأدبية

إجراءات النشر

١. يقدم المؤلف النص المطلوب نشره مكتوبا على الحاسب على وجه واحد من ثلاث نسخ ورقية ونسخة إلكترونية وفق متطلبات النشر السابق ذكرها
٢. النسخة الإلكترونية مكتوبة على برنامج Microsoft Word
٣. يراعى عدم وضع الجداول الكبيرة والأشكال التوضيحية والخرائط الكبيرة فى متن البحث بل توضع فى نهايته حتى يتمكن المصمم الطباعى من التحكم فى حجمها ، أما الجداول والأشكال التى توضع فى متن النص فيجب أن يكون كل منها فى صفحة مستقلة على أن يوضع رقم الجدول وعنوانه أعلاه ورقم الشكل وعنوانه أدناه
٤. السيرة الذاتية للباحث بالعربية والإنجليزية
٥. خطاب تسليم البحث
٦. تعهد بالنشر
٧. تسديد نفقات الطباعة
٨. ترسل جميع المراسلات على العنوان التالية

جمهورية مصر العربية ، محافظة الجيزة ، ١ شارع محمد جلال ، تقاطع المساكن مع شارع العشرين ،
فيصل

فاكس : ٠٢٣٧٢٣٩٧٩٨ - تليفون : ٠١٢٢٢٤٤٧٧٧٨

E- mail : hmmahgoub@yahoo.com