

# المعامل بأقسام المكتبات والمعلومات بمدينة الرياض

دراسة تقويمية من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس والطلاب

إعداد د: أيمن بن علي بن عبد العزيز الغفيلي

أستاذ علم المكتبات والمعلومات المساعد

رئيس قسم المكتبات والمعلومات

بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

## مقدمة :

الساعات العملية؛ إذ تشكل تلك المقررات العملية أغلب المقررات المعتمدة في الخطط الدراسية، ويبقى الجانب العملي الذي يعتمد على توافر المعامل وتجهيزاتها. وقد بلغ عدد الأقسام العلمية الجامعية التي تقوم بتدريس علوم المكتبات والمعلومات في مدينة الرياض أربعة أقسام، في كل من جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، ومركز دراسة الطالبات بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، وجامعة الملك سعود، وكلية الآداب (بوكمال الرئاسة العامة لكليات البنات).

## مشكلة الدراسة :

برزت فكرة هذه الدراسة من إدراك الباحث وملاحظاته للقصور الواضح في تقدير أهمية معامل أقسام المكتبات والمعلومات ودورها في العملية التعليمية ووجود خلل في تطبيق مفهوم المعامل في هذه الأقسام بمدينة الرياض، وما ترتب على ذلك من قصور في مقومات هذه المعامل. وعلى الرغم من أن معامل أقسام المكتبات والمعلومات تؤدي دوراً مهماً في إعداد وتأهيل اختصاصي وأمناء المكتبات ومراكز المعلومات فإنها لم تحظ بالدراسة العلمية

تعد المعامل من أهم الركائز الأساسية في تعليم وتأهيل المكتبيين في المرحلة الجامعية الأولى، حيث إن برامج تعليم المكتبات والمعلومات من البرامج المهنية التي تعتمد اعتماداً أساسياً على المعامل سواء أكانت معامل ببيولوجرافية أم معامل للحاسب الآلي إلى غير ذلك من المعامل المختلفة. وإذا كان هناك خلل أو نقص في مقومات تلك المعامل فإن ذلك يؤثر سلباً على أداء القسم العلمي سواء على مستوى البكالوريوس أو الدراسات العليا. ومن هذا المنطلق يرى الباحث أن وجود معامل مكتملة المقومات يعد عنصراً رئيساً لقوة القسم العلمي لكي يتم إعداد وتأهيل طلاب متميزين تعلموا في تلك المعامل وطبقوا عملياً ما درسوه نظرياً. ومعلوم أن تخصص المكتبات والمعلومات مثل التخصصات المهنية كالطب، والصيدلة، والهندسة،.. إلخ، يتطلب وجود المعامل القادرة على تلبية احتياجات الطلاب وكذلك أعضاء هيئة التدريس. ويتبين من الخطط الدراسية في برامج تعليم المكتبات والمعلومات أنها أعطت المقررات العملية حقها من حيث عدد

### أهمية الدراسة :

تبرز أهمية هذه الدراسة كونها من الدراسات الرائدة التي تتناول قضايا المعامل ودورها في العملية التعليمية في برامج تعليم المكتبات والمعلومات بالمملكة العربية السعودية، ويمكن لما تسفر عنه من نتائج أن تفيد متخذي القرار في تخطيط وتطوير المعامل في هذه الأقسام، وهي أول محاولة لاستكشاف هذا الموضوع في المجتمع العربي، ويمكن لنتائجها أن تلقى الضوء على واقع المعامل بإيجابياته وسلبياته، بحيث يمكن علاج القصور وتعزيز الجوانب الإيجابية.

### أسئلة الدراسة :

- تسعى هذه الدراسة للإجابة عن تساؤلات عديدة من أبرزها ما يلي :
- هل هناك معامل في أقسام المكتبات والمعلومات في مدينة الرياض؟
- ما هي المقررات الدراسية التي تستخدم داخل المعامل؟
- هل يطبق الطالب ما درسه نظرياً داخل المعامل؟
- هل عدد المعامل كاف؟
- هل المعامل قريبة من الأقسام وما موقعها؟
- هل المعامل مجهزة (مناضد، أجهزة، مقاعد، مصادر معلومات، أدوات عمل بليوجرافية، أجهزة حاسب آلي)؟
- هل هناك أمناء لهذه المعامل؟
- لمن تتبع إدارياً هذه المعامل؟
- هل يواجه أعضاء هيئة التدريس تعارضاً في جداول المعامل مع زملائهم وما سبب ذلك؟

الكافية من قبل الباحثين في الوطن العربي عامة والمملكة العربية السعودية خاصة، وتتجلى أبرز مظاهر المشكلة قيد الدراسة في الجوانب الآتية :

- النظرة القاصر وعدم إدراك بعض المسؤولين وأعضاء هيئة التدريس لأهمية المعامل.
- غياب المعامل في بعض الأقسام، وافتقارها إلى المقومات الأساسية في أقسام أخرى.
- تقادم الموارد المتاحة من أجهزة الحاسب الآلي، ومصادر المعلومات، وأدوات العمل البليوجرافي، وندرة عدد الكتب وأدوات العمل باللغة الإنجليزية، وغياب الاشتراكات في الدوريات المتخصصة في مجال المكتبات والمعلومات في هذه المعامل.
- افتقار بعض أقسام المكتبات في مدينة الرياض إلى معامل الحاسب الآلي، وتقاسم بعض الأقسام لمقومات المعامل مع الأقسام العلمية الأخرى في الجامعة، ويسبب ذلك تعارضاً في جدول المعامل بين عدد من المحاضرات المتزامنة في وقت واحد.
- غياب أمناء للمعامل في أغلب أقسام المكتبات.
- قلة ساعات فتح المعامل، حيث إن أغلب ساعات فتح المعامل في الفترة الصباحية فقط.
- عدم وضوح تبعية المعامل والجهة المسؤولة عنها إدارياً وتنظيمياً.
- يركز بعض أعضاء هيئة التدريس على الجانب النظرى ويهمل الجانب العملى في التدريس.
- عجز المعامل عن استيعاب الأعداد المتزايدة من الطلاب والطالبات.

د ( قسم المكتبات والوثائق بكلية الآداب (وكالة الرئاسة العامة لكليات البنات).

ولا تتناول هذه الدراسة برنامج دراسات المكتبات الإعدادى بمعهد الإدارة العامة، وذلك لأنه لا يدخل ضمن المؤسسات الأكاديمية.

٢ - تقتصر الدراسة على أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين بأقسام المكتبات والمعلومات بمدينة الرياض.

٣ - كما تقتصر الدراسة على طلاب وطالبات المستويات من الثانى وحتى الثامن بأقسام المكتبات والمعلومات بمدينة الرياض.

٤ - أجريت هذه الدراسة خلال الفصل الدراسى الثانى من العام الجامعى ١٤١٩ / ١٤٢٠ هـ.

### مصطلحات الدراسة:

استخدمت الدراسة بعض المصطلحات التى تحتاج إلى تعريف وهى:

#### ١ - المعامل:

هى الأجهزة الفنية التى تدعم برامج أقسام المكتبات والمعلومات ويطبق فيها الطلاب والطالبات القواعد التى تدرس لهم نظرياً بأقسام المكتبات والمعلومات، وتتنوع تلك المعامل ما بين معامل بيلوجرافية ومعامل للحاسب الآلى.

#### ٢ - أقسام المكتبات والمعلومات:

هى الأقسام العلمية بالكليات الجامعية، وتمنح درجات البكالوريوس، والماجستير، والدكتوراه، فى مجال المكتبات والمعلومات.

- هل أجهزة الحاسب الآلى، ومصادر المعلومات، وأدوات العمل البيلوجرافى حديثه..؟

- هل يستفيد أعضاء هيئة التدريس والمحاضرون والمعيدون من المعامل فى إجراء بحوثهم؟

- هل مواعيد فتح المعامل وجداولها مناسبة لأعضاء هيئة التدريس؟

- هل أدوات العمل مرتبة بحيث يسهل استخدامها؟

- هل هناك صيانة مستمرة لمعامل أقسام المكتبات؟

- هل يذهب الطالب للمعامل فى الساعات العملية المحددة فى الخطط الدراسية؟

- ما مدى توافر متطلبات كل مقرر بالمعامل؟

- ما الصعوبات التى تواجه الطلاب وأعضاء هيئة التدريس؟

- هل تستوعب المعامل الأعداد الكبيرة من الطلاب والطالبات؟

- هل أدوات العمل ومصادر المعلومات متاحة باللغتين العربية والإنجليزية؟

### حدود الدراسة:

١ - تقتصر هذه الدراسة على معامل أقسام المكتبات والمعلومات بمدينة الرياض وهى على وجه التحديد:

أ ( قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

ب) قسم المكتبات والمعلومات بمركز دراسة الطالبات بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

ج) قسم علوم المكتبات والمعلومات بجامعة الملك سعود.

٣ . أعضاء هيئة التدريس والمحاضرون والمعيدون:

اعتماداً على الاستبانة كأداة لجمع البيانات من خلال المسح.

### مجتمع الدراسة:

يشمل مجتمع الدراسة جميع الطلاب والطالبات من المستوى الثانى وحتى الثامن وقد بلغ عددهم ١٣٥٠ طالباً، وجميع أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين بأقسام المكتبات والمعلومات بمدينة الرياض وقد بلغ عددهم ٤٨ عضواً. ولم نلجأ هنا إلى العينات لإمكان التعامل مع أفراد المجتمع كافة، فالاستقراء هنا شامل قدر الإمكان.

### أدوات جمع البيانات:

اعتمد الباحث على الاستبانة كأداة لجمع البيانات، فقام بتصميم استبانتين واحدة موجهة للطلاب والطالبات، والأخرى لأعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين بأقسام المكتبات والمعلومات بمدينة الرياض، وقد مرت الاستبانتان قبل توزيعها بإجراءات الاختبار والتحكيم والضبط من قبل عدد من أعضاء هيئة التدريس والطلاب، وبعد التأكد من صلاحيتها وإجراء بعض التعديلات عليها تم تسليمها لأفراد مجتمع الدراسة عن طريق الباحث ومن ثم استلامها بعد تعبئتها.

ولقد كان مجموع الاستبانات الراجعة مشجعاً للغاية، ففي حالة الطلاب والطالبات تم توزيع ١٣٥٠ استبانة، أعيد منها ١٢٠٨ استبانة معبأة، تمثل نسبة ٨٩,٤٨٪ من إجمالي عدد الطلاب والطالبات.

أما في حالة أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين فقد تم توزيع ٤٨ استبانة، أعيد منها ٤٠ استبانة معبأة، تمثل نسبة ٨٣,٣٣٪ من إجمالي

٣ . أعضاء هيئة التدريس والمحاضرون والمعيدون:

يقصد بأعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين أساتذة التعليم العالى الذين يعملون فى الجامعات بأقسام المكتبات والمعلومات بمدينة الرياض المعينين على مراتب أستاذ، وأستاذ مشارك، وأستاذ مساعد، ومحاضر، ومعيد، وهم من الذكور والإناث من السعوديين وغير السعوديين.

### ٤ - الطلاب والطالبات:

هم طلاب وطالبات أقسام المكتبات والمعلومات بمدينة الرياض المقيدين فى المرحلة الجامعية.

### ٥ - تجهيزات المعامل:

هى أدوات العمل التى يستخدمها الطلاب فى أثناء تطبيقاتهم العملية سواء بالمعامل البليوجرافية أو معامل الحاسب الآلى، وتشمل خطط التصنيف، وتقنيات الفهرسة الوصفية، وقوائم رموس الموضوعات، والقوائم الاستنادية لأسماء المؤلفين، والمكانز... فضلاً عن الأوعية التى يتم التطبيق عليها، والبرمجيات.

### ٦ - العملية التعليمية:

هى تلك الجهود العلمية التى تبذل بهدف إكساب الطالب المهارات الأساس فى مجال محدد وذلك باستخدام الموارد التعليمية المتاحة.

### منهج الدراسة:

تم استخدام المنهج الوصفى (المسحي) The survey descriptive method وذلك لأن الباحث هنا يرصد الظاهرة موضوع الدراسة رصداً تحليلياً

عدد الاستبانات المرسله. وبعد جمع الاستبانات تم التأكد من اكتمال أجوبتها ثم تم تفرغها في جداول وتحليلها، وقام الباحث بمعالجة البيانات إحصائياً وذلك باستخدام أسلوب التوزيع التكرارى والنسب المئوية للتحقق من متغيرات الدراسة.

### الدراسات السابقة:

لم تأخذ معامل أقسام المكتبات والمعلومات حقها من الدراسة والبحث في الأدبيات العربية، فقد قام الباحث بمراجعة قوائم الإنتاج الفكرى العربى فى مجال المكتبات والمعلومات، وكذلك قواعد المعلومات بمدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية ومركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية، فضلاً عن البحث فى فهرس المكتبات ومراكز المعلومات ولم يجد الباحث سوى أعمال قريبة من الموضوع ولم تمس صميمه.

أما الدراسات الأجنبية فقد قام الباحث بالبحث فى قواعد المعلومات مثل LISA و ERIC وكذلك كشاف Library Literature، فاسترجع عدة دراسات تركز على معامل الحاسب الآلى وتطبيقاته فى مجال المكتبات والمعلومات.

وقسم الباحث الدراسات السابقة إلى قسمين:

### أولاً: الدراسات العربية:

ويعرض الباحث هذه الدراسات فى تسلسلها الزمنى حسب تاريخ نشرها، فقد تناول إسماعيل أبو العزائم فى عام ١٩٧٥م، موضوع المعامل اللغوية بمقالته «المعامل اللغوية وأثرها فى تعلم اللغات الأجنبية» وأكد الكاتب أن وجود المعامل اللغوية من أهم الأساليب الحديثة فى تعليم اللغات الأجنبية، وأن المعامل اللغوية مهمة وضرورية وتبعد الملل عن

الطلاب وترسخ العادات اللغوية الجيدة، ولذلك أخذت الدول المتقدمة بفكرة المعامل اللغوية وانتشر استخدامها فى المدارس التى يتعلم التلاميذ فيها لغة أجنبية. (أبو العزائم، ١٩٧٥م).

كما قام على سلامة فى عام ١٩٨٩م بدراسة موضوع معامل اللغة بمقال بعنوان «المختبر اللغوى واستخداماته فى تعليم اللغة العربية» وأكد الباحث على أهمية معامل اللغة وإنها تجذب انتباه المتعلمين وتجعلهم يفعلون بالخبرة الجديدة ويتفاعلون معها، وهى تخاطب الحواس بما يزيد قدرة الناشئة على التفكير، واكتساب المقدرة على حل المشكلات، والربط بين الكلمات والأشياء والمواقف الجديدة، وهذا يشكل معيناً للتعبير اللغوى فيما بعد. (سلامة، ١٩٨٩م).

ومن الدراسات التربوية الميدانية التى تناولت موضوع معامل اللغة دراسة قام بها فى عام ١٩٩٠م عبد الرحمن صالح عبد الله، وفتحنى حسن ملكاوى بعنوان «أثر استخدام مختبر اللغة فى تعليم أحكام التلاوة: دراسة تجريبية». والهدف من الدراسة استقصاء أثر معمل اللغة فى تعليم الطلبة أحكام التلاوة مقارنة بالتعلم حسب الطريقة التقليدية التى تتم فى حجرة التدريس. وقد أجريت الدراسة على طلبة الصف الثانى الإعدادى فى المدرسة النموذجية لجامعة اليرموك وعددهم أربعون طالباً وطالبة، وقد قسموا إلى مجموعتين متكافئتين: تجريبية وضابطة، واستمرت الدراسة ثمانية أسابيع بواقع حصة واحدة أسبوعياً. وأظهرت الدراسة وجود فرق ذى دلالة إحصائية يعزى إلى طريقة التدريس، إذ تفوقت المجموعة التجريبية على المجموعة الضابطة عندما اختبر الجميع فى آيات تم

التدريب عليها، أما عندما اختبر أفراد الدراسة في آيات لم يتم التدريب عليها فإنه لم تظهر فروق ذات دلالة تعزى للطريقة (عبد الله، وملكاوى، ١٩٩٠م).

وقام فهد العيسى في رسالة الماجستير التي تقدم بها عام ١٤١٣ هـ لقسم المناهج وطرق التدريس بجامعة الملك سعود بالرياض بدراسة «واقع مختبرات العلوم في المرحلة المتوسطة بمنطقة الرياض التعليمية، حيث تناول واقع تلك المختبرات من حيث توافرها في المدارس، وتوافر الأدوات والأجهزة فيها، ومدى توافر المواصفات النموذجية، ومدى استخدام المدرسين لها في تدريس العلوم. وقد استخدم الباحث المنهج المسحي مستعيناً بالاستبانة كأداة رئيسية في جمع البيانات. وكان من أبرز نتائج الدراسة وجود مختبرات للعلوم في الغالبية العظمى من المدارس المتوسطة في منطقة الرياض التعليمية.

### ثانياً : الدراسات الأجنبية

استخدم الباحث في مراجعتها نفس المنهج السابق في الدراسات العربية؛ فقد أجرى ألتون -Al-ton، وسلاميكا Slamecka، في عام ١٩٦٨م، دراسة بعنوان «المعمل لعلم الحاسب الآلي والمعلومات» وتحاول الدراسة إيضاح العلاقة بين كلية علم المعلومات ومعمل علم الحاسب الآلي والمعلومات في معهد جورجيا للتقنية بالولايات المتحدة الأمريكية. وكان الهدف استكشاف أهداف المعمل للسنوات الدراسية ١٩٦٩ / ١٩٧٠م، و١٩٧٠ / ١٩٧١م، و١٩٧١ / ١٩٧٢م. ومن أبرز أغراض المعمل في رأى الباحثين:

- ١- دعم نظريات علم المعلومات.
- ٢- تقديم تسهيلات لتقويم وتنمية نماذج إجراءات المعلومات ووسائله كاللغات وأنظمة المعلومات.
- ٣- حفز ومساندة أعضاء هيئة التدريس ومشاريع الطلاب.

وقد توافرت للمعمل موضوع الدراسة بعض المقومات الأساسية، فله مدير يرتبط برئيس قسم المعلومات بكلية علم المعلومات. ودوام المعمل متاح على مدار اليوم وجميع أيام الأسبوع بما في ذلك عطلة نهاية الأسبوع. (Alton And Slamecka, 1968).

ويوصى العيسى بما يلي :

- ١- ألا تتسلم إدارة التعليم أى مدرسة (من المؤسسة أو الشركة القائمة بعملية البناء) إلا بعد تجهيزها بالمختبرات.
- ٢- حث مدرسي العلوم على استخدام مختبرات العلوم بكثرة.
- ٣- أن يوجد محاضر علوم واحد على الأقل في كل مدرسة متوسطة.
- ٤- أن تكون حصص العلوم باستمرار داخل المختبر. (العيسى، ١٤١٣هـ).

وتطرقت أميرة مطلق نجم في عام ١٩٩٦م، إلى موضوع المعامل اللغوية بمقال صغير بعنوان «المختبر

يتبين لنا من مراجعة الدراسات السابقة أهمية المعامل بالنسبة للعملية التعليمية لطلبة المرحلة الجامعية الأولى وطلبة الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس على السواء، كما تبين أيضاً أن المنهج التحليلي الوصفي هو الأنسب في مثل هذه الدراسات.

### تحليل النتائج ومناقشتها :

#### أولاً : أعضاء هيئة التدريس :

كشفت ردود المشاركين في الدراسة عن الاستبانات الموجهة لأعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيرين بأقسام المكتبات والمعلومات بمدينة الرياض عن الواقع الذي تعيشه معامل أقسام المكتبات والمعلومات في مدينة الرياض وعن دورها في العملية التعليمية. اشتملت استبانة الدراسة في بدايتها على بعض الأسئلة المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس من حيث أسمائهم وأسماء أقسامهم ومراتبهم العلمية وجنسهم. وكانت ردود المشاركين على النحو الموضح في الجداول الواردة في الصفحات التالية.

#### ١ - توزيع أعضاء هيئة التدريس الذين

#### استجابوا على الأقسام:

يوضح الجدول (١) أسماء أقسام المكتبات والمعلومات في مدينة الرياض وأن عدد أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيرين في قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية المشاركين في الدراسة قد بلغ أربعة عشر عضواً يمثلون نسبة ٣٥٪ من مجموع أعضاء هيئة التدريس البالغ أربعين عضواً، ثم أعضاء هيئة التدريس بقسم علوم المكتبات والمعلومات بجامعة

وتناول مارون Maron وهمفري Humphrey وميردث Meredith موضوع المعامل في عام ١٩٦٩م، في دراسة بعنوان «معمل معالجة المعلومات للتعليم والبحث في علوم المكتبات» (جامعة بيركلي - كاليفورنيا - الولايات المتحدة الأمريكية)، والغرض من المعمل المساعدة في تدريس علم المكتبات والمعلومات، واستخدام الحاسبات الآلية، وأنظمة الاتصالات في مهنة المكتبات، واستخدام تقنية الحاسبات في تخزين واسترجاع المعلومات في مرافق المعلومات. ويعد المعلم جزءاً أساسياً في العملية التعليمية لطلاب الدراسات العليا بكلية المكتبات بالجامعة، ويستخدم من قبل طلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس لمعرفة التطورات الحديثة في مجال المكتبات والمعلومات. والجدير بالذكر أن مشروع المعمل مدعوم من معهد بحوث المكتبات بجامعة بيركلي بولاية كاليفورنيا الأمريكية ومرتبطة بكلية المكتبات والمعلومات بالجامعة. (Maron, Humphrey, Meredith, 1969).

وفي دراسة أجرتها روبرتس Roberts، في عام ١٩٩١م، تشير إلى أن مكتبة جامعة جورجيا بالولايات المتحدة بالتعاون مع كلية التربية بالجامعة بدأت منذ عام ١٩٨٧م بتعليم وتدريب الطلاب كيفية الاستفادة من معمل مهارات التعليم بواسطة شبكة الحاسب الآلي والذي أقامته شركة I.B.M. وتشير الدراسة إلى استفادة أعضاء هيئة التدريس بكلية التربية من خدمات هذا المعمل وذلك باستخدام التقنيات الحديثة المتوافرة بأحدث الحاسبات الآلية التي تساعد في العملية التعليمية. (Roberts, 1991).

| اسم القسم   | عدد أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدین | %    |
|---|---|------|
| قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الإمام محمد بن سعود                                | ١٤  | ٣٥   |
| قسم علوم المكتبات والمعلومات بجامعة الملك سعود                                    | ١٢  | ٣٠   |
| قسم المكتبات والوثائق بكلية الآداب (وكالة الرئاسة العامة لكليات البنات).          | ٨   | ٢٠   |
| قسم المكتبات والمعلومات بمركز دراسة الطالبات بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية | ٦   | ١٥   |
| المجموع   | ٤٠  | ١٠٠% |

بنسبة ١٥٪ من المجموع الكلي لأعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدین المشاركين في الدراسة.

٢- المراتب العلمية لأعضاء هيئة التدريس:

كشف الجدول (٢) المراتب العلمية لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في الدراسة ويتضح أن أغلب المشاركين بمرتبة أستاذ مساعد وعددهم أربعة عشر عضواً بنسبة ٣٥٪ من أفراد مجتمع الدراسة،

الملك سعود البالغ اثنا عشر عضو هيئة تدريس بنسبة ٣٠٪ من المجموع الكلي لأعضاء هيئة التدريس بأقسام المكتبات والمعلومات بمدينة الرياض، وبعد ذلك عضوات هيئة التدريس بقسم المكتبات والوثائق بكلية الآداب والبالغ عددهن ثمانى عضوات بنسبة ٢٠٪ من المجموع الكلي، ثم عضوات هيئة التدريس بقسم المكتبات والمعلومات بمركز دراسة الطالبات بجامعة الإمام والبالغ عددهن ست عضوات

الجدول (٢) المراتب العلمية لأعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدین

| اسم القسم   | جامعة الإمام | جامعة الملك سعود | رئاسة البنات | جامعة الإمام مركز دراسة الطالبات | المجموع | %    |
|-------------|--------------|------------------|--------------|----------------------------------|---------|------|
| أستاذ مساعد | ٨            | ٥                | -            | ١                                | ١٤      | ٣٥   |
| معيد        | ٢            | ١                | ٤            | ٢                                | ٩       | ٢٢,٥ |
| محاضر       | -            | ١                | ٣            | ٣                                | ٧       | ١٧,٥ |
| أستاذ مشارك | ١            | ٤                | ١            | -                                | ٦       | ١٥   |
| أستاذ       | ٣            | ١                | -            | -                                | ٤       | ١٠   |
| المجموع     | ١٤           | ١٢               | ٨            | ٦                                | ٤٠      | ١٠٠  |

يوضح الجدول (٤) أسماء المعامل الموجودة في أقسام المكتبات والمعلومات بمدينة الرياض، فقد أفاد أعضاء هيئة التدريس والمحاضرون والمعيدون بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية أن لديهم معملان، الأول معمل للحاسب الآلي والآخر معمل بيليوغرافي بالمكتبة المركزية بعمادة شؤون المكتبات بالجامعة. ويفيد أعضاء هيئة التدريس

بقسم علوم المكتبات والمعلومات بجامعة الملك سعود أنه يوجد لديهم ثلاثة معامل وهي: معمل الجدول (٤) أسماء المعامل الموجودة في أقسام المكتبات والمعلومات

| اسم القسم   | أسماء المعامل الموجودة   |
|---|--|
| قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية                      | ١- معمل الحاسب الآلي.<br>٢- المعمل البيليوغرافي بالمكتبة المركزية                    |
| قسم علوم المكتبات والمعلومات بجامعة الملك سعود                                    | ١- المعمل البيليوغرافي<br>٢- معمل الحاسب الآلي.<br>٣- معمل الوسائل السمعية والبصرية. |
| قسم المكتبات والوثائق بكلية الآداب (وكالة الرئاسة العامة لكليات البنات)           | ١- المعمل البيليوغرافي<br>٢- معمل الحاسب الآلي.                                      |
| قسم المكتبات والمعلومات بمركز دراسة الطالبات بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية | لا توجد معامل  |

يليهام مرتبة معيد بنسبة ٢٢,٥٪، ثم مرتبة محاضر بنسبة ١٧,٥٪، ثم أستاذ مشارك بنسبة ١٥٪، بعد ذلك مرتبة أستاذ وعددهم أربعة أساتذة بنسبة ١٠٪ من عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في الدراسة.

### ٣- توافر المعامل في أقسام المكتبات والمعلومات:

يوضح الجدول (٣) أن أربعة وثلاثين عضواً أفادوا بتوافر معامل في أقسامهم، بينما أفادت ست عضوات بعدم توافر معامل في القسم الذي ينتمين إليه وهو قسم المكتبات والمعلومات بمركز دراسة الطالبات بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، ويستغرب الباحث عدم توافر معامل في قسم المكتبات والمعلومات سواء أكانت معامل بيليوغرافية أو معامل للحاسب الآلي، مع العلم أن القسم يمنح درجات البكالوريوس والماجستير والدكتوراه، ويرى الباحث وجود خلل في العملية التعليمية بدون توافر معامل تدعم التعليم الحديث الذي تعد المعامل ركيزة أساسية فيه لا سيما في تخصص المكتبات والمعلومات.

### ٤- أسماء المعامل الموجودة في أقسام المكتبات والمعلومات:

الجدول (٣) توافر المعامل في أقسام المكتبات والمعلومات

| وجود المعامل | العدد | ٪   |
|--------------|-------|-----|
| نعم          | ٣٤    | ٨٥  |
| لا           | ٦     | ١٥  |
| المجموع      | ٤٠    | ١٠٠ |

التي تدرس في معامل أقسام المكتبات والمعلومات بمدينة الرياض حسب آراء أعضاء هيئة التدريس ويتبين أن مقررات الحاسب الآلي تكررت ١٣ مرة بنسبة ١٦,٠٤ من مجموع التكرارات البالغ ٨١ تكراراً، ثم التصنيف تكرر ١٢ مرة بنسبة ١٤,٨١٪ من مجموع التكرارات، بعد ذلك مقرر المهرة الوصفية تكرر ١١ مرة بنسبة ١٣,٥٩٪، ثم تساوى مقررات الفهرسة الموضوعية والتكشيف والاستخلاص في عدد التكرارات، إذ بلغا عشر مرات بنسبة ١٢,٣٥٪ من مجموع التكرارات، بعد ذلك البليوجرافيا تكرر ست مرات بنسبة ٧,٤١٪ من مجموع التكرارات، ثم تساوى مقررات مصادر التراث والمراجع العامة في عدد التكرارات، إذ بلغا أربع مرات بنسبة ٤,٩٤٪ من مجموع التكرارات، تتساوى بعد ذلك أيضاً مقررات الفهرسة التحليلية واستخدام الوسائل السمعية والبصرية في عدد التكرارات، إذ بلغا ثلاث مرات بنسبة ٣,٧١٪، ثم مقرر التصنيف المقارن تكرر مرات بنسبة ٢,٤٦٪، وأخيراً مقررات المراجع المتخصصة، والمخطوط العربي، وحفظ واسترجاع المعلومات مرة واحدة بنسبة ١,٢٣٪ من مجموع التكرارات البالغ ٨١ تكراراً. كما يتبين من هذا الجدول أيضاً أن التدريس

الحاسب الآلي، والمعمل البليوجرافي، ومعمل الوسائل السمعية والبصرية. أما قسم المكتبات والوثائق بكلية الآداب التابعة للرئاسة العامة لكليات البنات فقد أفادت عضوات هيئة التدريس بوجود معلمين أحدهما للحاسب الآلي والآخر المعمل البليوجرافي. بينما أفادت عضوات هيئة التدريس بقسم المكتبات والمعلومات بمركز دراسة الطالبات بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية بعدم وجود معامل في قسمهن.

#### ٥- استعمال المعامل من قبل أعضاء هيئة التدريس في تدريس المقررات العملية:

يبين الجدول (٥) أن نسبة عالية من أعضاء هيئة التدريس يستعملون المعامل بصفة منتظمة في تدريس المقررات العملية (باستثناء قسم المكتبات والمعلومات بمركز دراسة الطالبات الذي لا يوجد به معامل)، ففي جامعة الإمام يستعمل المعامل أحد عشر عضواً، بينما لا يستعمل المعامل ثلاثة أعضاء. أما في جامعة الملك سعود فيستعمل المعامل أحد عشر عضواً، بينما لا يستعمل المعامل عضو واحد، وفي رئاسة البنات يستعمل المعامل ست عضوات، وهناك اثنان لا تستعملان المعامل بصفة منتظمة.

#### ٦ - المقررات العملية التي تطبق في المعامل حسب آراء أعضاء هيئة التدريس:

يكشف الجدول (٦) أسماء المقررات العملية

الجدول (٥) استعمال المعامل في تدريس المقررات العملية

| استعمال المعامل في تدريس المقررات العملية | جامعة الإمام | جامعة الملك سعود | رئاسة البنات | جامعة الإمام مركز دراسة الطالبات | المجموع | ٪   |
|---|--------------|------------------|--------------|----------------------------------|---------|-----|
| نعم                                       | ١١           | ١١               | ٦            | -                                | ٢٨      | ٧٠  |
| لا  | ٣            | ١                | ٢            | ٦                                | ١٢      | ٣٠  |
| المجموع                                   | ١٤           | ١٢               | ٨            | ٦                                | ٤٠      | ١٠٠ |

الجدول (٦) المقررات العملية التي تطبق في المعامل

| اسم المقرر                       | جامعة الإمام | جامعة الملك سعود | رئاسة البنات | جامعة الإمام مركز دراسة الطالبات | المجموع | %     |
|----------------------------------|--------------|------------------|--------------|----------------------------------|---------|-------|
|                                  | التكرار      | التكرار          | التكرار      | التكرار                          | التكرار |       |
| مقررات الحاسب الآلي              | ٢            | ٦                | ٥            | -                                | ١٣      | ١٦,٠٤ |
| التصنيف                          | ٣            | ٣                | ٦            | -                                | ١٢      | ١٤,٨١ |
| الفهرسة الوصفية                  | ٣            | ٢                | ٦            | -                                | ١١      | ١٣,٥٩ |
| الفهرسة الموضوعية                | ٤            | ٢                | ٤            | -                                | ١٠      | ١٢,٣٥ |
| التكشيف والاستخلاص               | ٣            | ٢                | ٥            | -                                | ١٠      | ١٢,٣٥ |
| البيبلوجرافيا                    | ٢            | ٣                | ١            | -                                | ٦       | ٧,٤١  |
| مصادر التراث                     | ١            | ٣                | -            | -                                | ٤       | ٤,٩٤  |
| المراجع العامة                   | -            | ٣                | ١            | -                                | ٤       | ٤,٩٤  |
| الفهرسة التحليلية                | ٢            | ١                | -            | -                                | ٣       | ٣,٧١  |
| استخدام الوسائل السمعية والبصرية | -            | ٣                | -            | -                                | ٣       | ٣,٧١  |
| التصنيف المقارن                  | ١            | ١                | -            | -                                | ٢       | ٢,٤٦  |
| المراجع المتخصصة                 | -            | ١                | -            | -                                | ١       | ١,٢٣  |
| المخطوط العربي                   | ١            | -                | -            | -                                | ١       | ١,٢٣  |
| حفظ واسترجاع المعلومات           | -            | ١                | -            | -                                | ١       | ١,٢٣  |
| المجموع                          | ٢٢           | ٣١               | ٢٨           | -                                | ٨١      | ٪١٠٠  |
| ٪                                | ٢٧,١٦        | ٣٨,٢٧            | ٣٤,٥٧        | -                                | ٪١٠٠    |       |

مجموع التكرارات البالغ ٤٨ تكراراً، يلي ذلك تبعية المعامل لعمادة شؤون المكتبات تكرر ١٣ مرة بنسبة ٢٧,٠٨٪، ثم تبعيتها لمركز الحاسب الآلي تكرر أربع مرات بنسبة ٨,٣٣٪، بعد ذلك يتسوى عمادة الكلية ولا أدرى في عدد التكرارات، إذ بلغا مرتين بنسبة ٤,١٧٪ من مجموع التكرارات. ويرى الباحث أن أقسام المكتبات والمعلومات هي المسؤولة إدارياً عن المعامل الموجودة والتابعة لها وأن يكون هناك تنسيق بين بقية الفئات الأخرى مثل عمادة الكلية، وعمادة شؤون المكتبات، ومركز الحاسب

بجامعة الملك سعود يعتمد على المعامل أكثر من اعتماده في جامعة الإمام محمد بن سعود ورئاسة البنات.

٧- التبعية الإدارية لمعامل أقسام المكتبات والمعلومات:

يتبين من الجدول (٧) أن أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدون يؤكدون أن أقسامهم العلمية هي المسؤولة إدارياً عن المعامل الموجودة لديهم، إذ بلغ عددهم ٢٧ عضواً يمثلون نسبة ٥٦,٢٥٪ من

الجدول (٧) التبعية الإدارية لمعامل أقسام المكتبات

| %     | المجموع | جامعة الإمام مركز | رئاسة   | جامعة      | جامعة   | التبعية الإدارية لمعامل المكتبات |
|-------|---------|-------------------|---------|------------|---------|----------------------------------|
|       |         | دراسة الطالبات    | البنات  | الملك سعود | الإمام  |                                  |
|       | التكرار | التكرار           | التكرار | التكرار    | التكرار |                                  |
| ٥٦,٢٥ | ٢٧      | -                 | ٨       | ١٢         | ٧       | قسم المكتبات                     |
| ٢٧,٠٨ | ١٣      | -                 | -       | ٤          | ٩       | عمادة شؤون المكتبات              |
| ٨,٣٣  | ٤       | -                 | ٣       | ١          | -       | مركز الحاسب الآلي                |
| ٤,١٧  | ٢       | -                 | ١       | ١          | -       | عمادة الكلية                     |
| ٤,١٧  | ٢       | -                 | -       | -          | ٢       | لا أدرى                          |
| ٪١٠٠  | ٤٨      | -                 | ١٢      | ١٨         | ١٨      | المجموع                          |
|       | ٪١٠٠    | -                 | ٢٥      | ٣٧,٥       | ٣٧,٥    | %                                |

٢٦,٤٧٪ منهم لا يواجهون صعوبات تتعلق باستخدام المعامل.

الآلي. وأن يتم وضع جداول المعامل وإدارة أمنائها وتزويدها تحت إشراف رؤساء أقسام المكتبات والمعلومات.

ومن أهم الصعوبات التي تواجه أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين فيما يتعلق باستخدام معامل أقسام المكتبات ما نستشفه من الجدول (٩).

٨- الصعوبات التي تتعلق باستخدام معامل أقسام المكتبات :

إن الصعوبات بجامعة الإمام أكثر منها في أي جامعة أخرى، يليها جامعة الملك سعود، ثم رئاسة البنات. ويكتشف الجدول (٩) أهم الصعوبات التي تواجه أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين فيما يتعلق باستخدام معامل أقسام المكتبات

يتضح من الجدول (٨) أن ٢٥ عضواً يمثلون نسبة ٧٣,٥٣٪ من العدد الكلي لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في الدراسة يؤكدون أنهم يواجهون صعوبات تتعلق باستخدام معامل أقسام المكتبات، بينما يرى تسعة أعضاء يمثلون نسبة

الجدول (٨) الصعوبات التي تتعلق باستخدام معامل أقسام المكتبات

| %     | المجموع | جامعة الإمام مركز | رئاسة  | جامعة      | جامعة  | الصعوبات التي تواجه أعضاء هيئة التدريس |
|-------|---------|-------------------|--------|------------|--------|--|
|       |         | دراسة الطالبات    | البنات | الملك سعود | الإمام |  |
| ٧٣,٥٣ | ٢٥      | -                 | ٨      | ٦          | ١١     | نعم                                    |
| ٢٦,٤٧ | ٩       | -                 | -      | ٦          | ٣      | لا                                     |
| ١٠٠   | ٣٤      | -                 | ٨      | ١٢         | ١٤     | المجموع                                |

الجدول (٩) أهم الصعوبات التي تتعلق باستخدام معامل أقسام المكتبات في ترتيب تنازلي

| %     | المجموع<br>التكرار | جامعة الإمام مركز<br>دراسة الطالبات | رئاسة<br>البنات | جامعة<br>الملك سعود | جامعة<br>الإمام | أهم الصعوبات  |
|-------|--------------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|
|       |                    | التكرار                             | التكرار         | التكرار             | التكرار         |   |
| ٢٥    | ٢٢                 | -                                   | ٨               | ٥                   | ٩               | ضعف الإمكانيات والتجهيزات<br>وأدوات العمل الضرورية    |
| ٢١,٦٠ | ١٩                 | -                                   | ٤               | ٥                   | ١٠              | عدم وجود أمناء مسؤولين<br>يعملون بصفة دائمة           |
| ١٨,١٩ | ١٦                 | -                                   | ١               | ٥                   | ١٠              | تعارض ساعات المعامل بين<br>عدة مقررات مع زملاء آخرين  |
| ١١,٣٧ | ١٠                 | -                                   | ٣               | ٣                   | ٤               | النظرة القاصرة وعدم تقدير<br>المسؤولين لأهمية المعامل |
| ٩,٠٩  | ٨                  | -                                   | -               | ٣                   | ٥               | اقتصار فتح المعامل على الدوام<br>الصباحي فقط.         |
| ٧,٩٥  | ٧                  | -                                   | -               | -                   | ٧               | بعد المعامل عن القسم<br>والقاعات الدراسية             |
| ٤,٥٤  | ٤                  | -                                   | ٢               | ١                   | ١               | اشترك عدة أقسام في استخدام<br>معامل الحاسب الآلي      |
| ١,١٣  | ١                  | -                                   | -               | -                   | ١               | صعوبة وتعدد إجراءات حجز<br>ساعات المعامل              |
| ١,١٣  | ١                  | -                                   | ١               | -                   | -               | صعوبات أخرى   |
| %١٠٠  | ٨٨                 | -                                   | ١٩              | ٢٢                  | ٤٧              | المجموع   |
|       | %١٠٠               | -                                   | ٢١,٦            | ٢٥                  | ٥٣,٤            | %   |

الإمكانيات والتجهيزات ويأمل الباحث أن تكون نتائج هذه الدراسة محل اهتمام متخذى القرار من المسؤولين في الجامعات والعمل على وضع ميزانية مخصصة للمعامل ووضع بنود خاصة للشراء وتوفير أدوات العمل الضرورية.

والمعلومات، ويتبين أن ضعف الإمكانيات والتجهيزات وأدوات العمل الضرورية أكثر الصعوبات تكراراً، حيث تكرر ٢٢ مرة بنسبة ٢٥% من مجموع التكرارات البالغ ٨٨ تكراراً. ويؤيد الباحث آراء المشاركين في الدراسة فيما يتعلق بضعف

الآلى، حيث تكرر كل منهما أربع مرات بنسبة ٤٤,٥٤٪، يلي ذلك صعوبة وتعقد إجراءات حجز ساعات المعامل. وصعوبات أخرى، حيث تكرر مرة واحدة بنسبة ١٣,١٪ من مجموع التكرارات البالغ ٨٨ تكراراً، ومن أبرز الصعوبات الأخرى ما ذكرته إحدى عضوات هيئة التدريس فى قسم المكتبات والوثائق بكلية الآداب بوكالة الرئاسة العامة لكليات البنات وهى: كثرة أعداد الطالبات فى المعمل، وضيق مساحة المعامل، وقدم أجهزة الحاسب الآلى.

٩ - تقويم أعضاء هيئة التدريس للمعامل:

عكس الجدول (١٠) تفاوتت إجابات أعضاء هيئة التدريس حول تقويمهم لمعامل أقسام المكتبات والمعلومات بمدينة الرياض؛ ففىما يتعلق بتوفر أدوات العمل العربية مثل (قوائم رءوس الموضوعات، المكانز، خطط التصنيف، تقنينات الوصف البيولوجرافى،... إلخ) يرى عضوان يمثلان نسبة (٨٩,٥٪) أن أدوات العمل العربية متوافرة وتعد ممتازة، ويرى ١٥ عضواً (٤٤,١٢٪) أن توافر أدوات العمل العربية جيد، ويرى ١٣ عضواً (٣٨,٢٣٪) أن توافر أدوات العمل العربية ضعيف، ويرى أربعة أعضاء (١١,٧٦٪) أن توافر أدوات العمل العربية ضعيف جداً. أما رأيهم فى توافر النماذج التطبيقية العربية فىرى ١٧ عضواً يمثلون (٥٠٪) من أعضاء هيئة التدريس أنها ضعيفة وهى فى الواقع نسبة عالية. أما عن توافر الأجهزة (الحاسب والمنافذ) فالنسبة جيدة. أما فىما يتعلق بتوافر الكتب والمراجع باللغة العربية فالإجابات متفاوتة وإن كان التركيز على جيد (٤٤,١٢٪) وضعيف (٤١,١٧٪). أما توافر الكتب والمراجع باللغة الإنجليزية فالغالبية يرون

يلى ذلك عدم وجود أمناء مسؤولين يعملون بصفة دائمة تكرر ١٩ مرة بنسبة ٢١,٦٠٪ ويؤكد الباحث على ضرورة تعيين أمناء للمعامل يعملون بصفة رسمية ودائمة وإلا سيكون هناك خلل فى الاستفادة من المعامل، والجدير بالذكر أنه لا يوجد أمناء للمعامل فى جامعة الإمام وكلية الآداب التابعة لوكالة الرئاسة العامة لكليات البنات. بعد ذلك من الصعوبات تعارض ساعات المعامل بين عدة مقررات مع زملاء آخرين حيث تكرر ١٦ مرة بنسبة ١٨,١٩٪ وهذه مشكلة يعانى منها أعضاء هيئة التدريس بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية بسبب اقتصار أوقات المحاضرات على الدوام الصباحى فقط وعدم مراعاة أوقات وساعات المقررات العملية فى أثناء عمل الجداول الدراسية التى تتم مركزياً من قبل عمادة الكلية، كذلك من الأسباب التى تؤدى إلى التعارض وجود معمل بيولوجرافى واحد فقط.

يلى ذلك من الصعوبات النظرية القاصرة وعدم تقدير المسئولين لأهمية المعامل، حيث تكرر عشر مرات بنسبة ١١,٣٧٪، ويتفق الباحث مع أعضاء هيئة التدريس فى هذا رأى، إذ يلاحظ عدم الاهتمام بهذا الأمر بحجة ضيق المكان وعدم وجود أماكن وتحويل أماكن المعامل إلى قاعات دراسية. ثم يلى ذلك اقتصار فتح المعامل على الدوام الصباحى فقط الذى تكرر ثمانى مرات بنسبة ٩,٠٩٪، يليه بعد المعامل عن القسم العلمى والقاعات الدراسية الذى تكرر سبع مرات بنسبة ٧,٩٥٪، ثم اشترك عدة أقسام علمية فى استخدام معامل الحاسب

الجدول (١٠) تقييم أعضاء هيئة التدريس للمعامل

| المجموع | ضعيف جداً |       | ضعيف  |       | جيد   |       | تمتاز |       | التقييم   | العناصر |
|---------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|---------|
|         | %         | العدد | %     | العدد | %     | العدد | %     | العدد |   |         |
| ٣٤      | ١١,٧٦     | ٤     | ٣٨,٢٣ | ١٣    | ٤٤,١٢ | ١٥    | ٥,٨٩  | ٢     | توافر أدوات العمل العربية مثل (قوائم رؤوس الموضوعات، المكانز، خطط التصنيف، تقنيات الوصف البيولوجرافي، .. إلخ).          | أ       |
| ٣٤      | ١١,٧٦     | ٤     | ٥٠    | ١٧    | ٣٢,٣٥ | ١١    | ٥,٨٩  | ٢     | توافر النماذج التطبيقية العربية مثل (القوائم البيولوجرافية، الكشافات، أدلة الإنتاج الفكرى)، ... إلخ).                   | ب       |
| ٣٤      | ٢٠,٥٩     | ٧     | ٢٣,٥٣ | ٨     | ٤٤,١٢ | ١٥    | ١١,٧٦ | ٤     | توافر الأجهزة (الحاسب والمنافذ)   | ج       |
| ٣٤      | ٨,٨٢      | ٣     | ٤١,١٧ | ١٤    | ٤٤,١٢ | ١٥    | ٥,٨٩  | ٢     | توافر الكتب والمراجع باللغة العربية.  | د       |
| ٣٤      | ٤٧,٠٥     | ١٦    | ٢٦,٤٧ | ٩     | ٢٣,٥٣ | ٨     | ٢,٩٥  | ١     | توافر الكتب والمراجع باللغة الإنجليزية.   | هـ      |
| ٣٤      | ٤١,١٧     | ١٤    | ٣٨,٢٤ | ١٣    | ١٧,٦٤ | ٦     | ٢,٩٥  | ١     | توافر أدوات العمل باللغة الإنجليزية مثل (قوائم رؤوس الموضوعات، المكانز، خطط التصنيف، تقنيات الوصف البيولوجرافي .. إلخ). | و       |
| ٣٤      | ١١,٧٧     | ٤     | ٤١,١٧ | ١٤    | ٣٥,٩٢ | ١٢    | ١١,٧٧ | ٤     | توافر مقاعد كافية لجميع الطلاب  | ز       |
| ٣٤      | ٧٣,٥٢     | ٢٥    | ١١,٧٧ | ٤     | ١٤,٧١ | ٥     | -     | -     | وجود أمناء للمعامل  | ح       |
| ٣٤      | ٢٠,٥٨     | ٧     | ٥٠    | ١٧    | ٢٦,٤٧ | ٩     | ٢,٩٥  | ١     | تنظيم أدوات العمل ومصادر المعلومات داخل المعامل   | ط       |
| ٣٤      | -         | -     | ٤٤,١١ | ١٥    | ٤١,١٨ | ١٤    | ٤,٧١  | ٥     | الوقت المخصص لكل مقرر داخل المعامل الاشتراكات بالدوريات المتخصصة في   | ى       |
| ٣٤      | ٥٨,٨٢     | ٢٠    | ٢٩,٤١ | ١٠    | ٨,٨٢  | ٣     | ٢,٩٥  | ١     | مجال المكتبات والمعلومات كفاية عدد المعامل المتوفرة في القسم  | ك       |
| ٣٤      | ١٤,٧١     | ٥     | ٣٢,٣٥ | ١١    | ٤٧,٠٥ | ١٦    | ٥,٨٩  | ٢     | مواعيد فتح المعامل  | ل       |
| ٣٤      | ٨,٨٢      | ٣     | ٣٢,٣٦ | ١١    | ٥٠    | ١٧    | ٨,٨٢  | ٣     | توافر الصيانة المستمرة لمعامل القسم   | م       |
| ٣٤      | ٣٢,٣٥     | ١١    | ٣٨,٢٣ | ١٣    | ٢٣,٥٣ | ٨     | ٥,٨٩  | ٢     | استخدام الطلاب والطالبات للمعامل في   | ن       |
| ٣٤      | ١٤,٧١     | ٥     | ٢٣,٥٣ | ٨     | ٥٢,٩٤ | ١٨    | ٨,٨٢  | ٣     | الساعات العملية المحددة في الخطة الدراسية استفادة أعضاء هيئة التدريس من معامل   | س       |
| ٣٤      | ٦٧,٦٤     | ٢٣    | ١٧,٦٤ | ٦     | ١١,٧٧ | ٤     | ٢,٩٥  | ١     | القسم في إجراء بحوثهم الخاصة. مدى الرضا عن معامل القسم  | ع       |
| ٣٤      | ٣٢,٣٥     | ١١    | ٣٥,٢٩ | ١٢    | ٢٩,٤١ | ١٠    | ٢,٩٥  | ١     |   | ف       |

المعامل. أما استخدام الطلاب والطالبات للمعامل في الساعات العملية المحددة في الخطة الدراسية فيرى ٥٢,٩٤٪ أنها جيدة. وفيما يتعلق باستفادة عضو هيئة التدريس من معامل القسم في إجراء بحوثه الخاصة فالغالبية العظمى يرون أنها ضعيفة جداً ٦٧,٦٤٪. أما رضا أعضاء هيئة التدريس عن معامل أقسامهم فتفاوتت إجاباتهم بين الجيد ٣٩,٤١٪، والضعيف ٣٥,٢٩٪، والضعيف جداً ٣٢,٣٥٪. ويرى الباحث أن هذا التفاوت يرجع إلى اختلاف الجامعات التابع لها عضو هيئة التدريس.

١٠ - تقويم المعامل من قبل أعضاء هيئة التدريس بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

يكشف الجدول (١١) تقويم المعامل من قبل أعضاء هيئة التدريس بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، ويلاحظ ندرة عدد عنصر ممتاز في تقويم أعضاء هيئة التدريس فالإجابات متفاوتة بين جيد وضعيف وضعيف جداً. ويلاحظ أن عشرة أعضاء يمثلون ٧١,٤٢٪ من إجمالي أعضاء هيئة التدريس يرون أن الكتب والمراجع باللغة الإنجليزية ضعيف جداً. كذلك يرى ثمانية أعضاء ٥٧,١٤٪ أن توافر أدوات العمل باللغة الإنجليزية ضعيف جداً.

أما وجود أمناء المعامل فيرى جميع أعضاء هيئة التدريس أنها ضعيفة ١٠٠٪. وفيما يتعلق بالاشتراكات بالدوريات المتخصصة في مجال المكتبات والمعلومات فيرى ١٣ عضواً أنها ضعيفة جداً ٩٢,٨٥٪، وفيما يتعلق باستفادة أعضاء هيئة التدريس من معامل القسم في إجراء بحوثهم

أنها ضعيفة (٢٦,٤٧٪) وضعيفة جداً (٤٧,٠٥٪). كذلك توافر أدوات العمل باللغة الإنجليزية الغالبية يرون أنها ضعيفة (٣٨,٢٤٪) وضعيفة جداً (٤١,١٧٪). أما توافر مقاعد كافية للطلاب فالإجابات متفاوتة. وفيما يتعلق بوجود أمناء للمعامل فالغالبية العظمى أشاروا أنها ضعيفة (١١,٧٧٪) وضعيفة جداً (٧٣,٥٢٪) ولم يسجل ممتاز في هذا العنصر.

ويرى الباحث ضرورة تعيين أمناء للمعامل، فالملاحظ أن أمناء المعامل لا وجود لهم إلا في جامعة الملك سعود حيث يوجد أمين معمل واحد فقط. أما تنظيم أدوات العمل داخل المعامل فقد أجاب (٥٠٪) من الأعضاء أنها ضعيفة، و(٢٠,٥٨٪) أكدوا أنها ضعيفة جداً بسبب عدم وجود أمناء لتلك المعامل، ويتم التنظيم عن طريق أعضاء هيئة التدريس وبعض الطلاب. أما الوقت المخصص لكل مقرر داخل المعامل فتفاوتت الإجابات بين الجيد والضعيف. أما فيما يتعلق بالاشتراكات بالدوريات المتخصصة في مجال المكتبات والمعلومات فالغالبية يرون أنها ضعيفة ٢٩,٤١٪ وضعيفة جداً ٥٨,٨٢٪، والواقع أنه لا يوجد اشتراك في الدوريات في أغلب معامل أقسام المكتبات. أما كفاية عدد المعامل المتوافرة في الأقسام فالإجابات متفاوتة وإن كان الغالبية يرون أنها جيدة ٤٧,٠٥٪ أما مواعيد فتح المعامل فيرى ٥٠٪ أنها جيدة وفي الواقع يرى الباحث أنها ربما تكون جيدة في جامعة الملك سعود بسبب دوام اليوم الكامل أما في جامعة الإمام ورتاسة البنات فالدوام محصور إلى فترة الظهر. أما توافر الصيانة فالإجابات متفاوتة حسب الجهة التابعة لها

الجدول (١١) تقويم المعامل من قبل أعضاء هيئة التدريس بجامعة الإمام

| المجموع | ضعيف جداً |       | ضعيف  |       | جيد   |       | ممتاز |       | التقويم   | العناصر |
|---------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|---------|
|         | %         | العدد | %     | العدد | %     | العدد | %     | العدد |   |         |
| ١٤      | ١٤,٢٨     | ٢     | ٤٢,٨٦ | ٦     | ٤٢,٨٦ | ٦     | -     | -     | توافر أدوات العمل العربية مثل (قوائم رءوس الموضوعات، المكانز، خطط التصنيف، تقنيات الوصف البيولوجرافي... إلخ).           | أ       |
| ١٤      | ١٤,٢٨     | ٢     | ٥٧,١٤ | ٨     | ٢٨,٥٨ | ٤     | -     | -     | توافر النماذج التطبيقية العربية مثل (القوائم البيولوجرافية، الكشافات، أدلة الإنتاج الفكرى... إلخ).                      | ب       |
| ١٤      | ٤٢,٨٦     | ٦     | ٣٥,٧٢ | ٥     | ٢١,٤٢ | ٣     | -     | -     | توافر الأجهزة (الحاسب والمتافذ)   | ج       |
| ١٤      | ٧,١٤      | ١     | ٤٢,٨٦ | ٦     | ٥٠    | ٧     | -     | -     | توافر الكتب والمراجع باللغة العربية.  | د       |
| ١٤      | ٧١,٤٢     | ١٠    | ٢١,٤٣ | ٣     | ٧,١٥  | ١     | -     | -     | توافر الكتب والمراجع باللغة الإنجليزية.   | هـ      |
| ١٤      | ٥٧,١٤     | ٨     | ٣٥,٧١ | ٥     | ٧,١٥  | ١     | -     | -     | توافر أدوات العمل باللغة الإنجليزية مثل (قوائم رءوس الموضوعات، المكانز، خطط التصنيف، تقنيات الوصف البيولوجرافي... إلخ). | و       |
| ١٤      | ٧,١٥      | ١     | ٤٢,٨٥ | ٦     | ٤٢,٨٥ | ٦     | ٧,١٥  | ١     | توافر مقاعد كافية لجميع الطلاب  | ز       |
| ١٤      | ١٠٠       | ١٤    | -     | -     | -     | -     | -     | -     | وجود أمناء للمعامل  | ح       |
| ١٤      | ٣٥,٧١     | ٥     | ٥٧,١٤ | ٨     | ٧,١٥  | ١     | -     | -     | تنظيم أدوات العمل ومصادر المعلومات داخل المعامل   | ط       |
| ١٤      | -         | -     | ٥٠    | ٧     | ٣٥,٧١ | ٥     | ١٤,٢٩ | ٢     | الوقت المخصص لكل مقرر داخل المعامل  | ى       |
| ١٤      | ٩٢,٨٥     | ١٣    | -     | -     | ٧,١٥  | ١     | -     | -     | الاشتراكات بالدوريات المتخصصة فى مجال المكتبات والمعلومات   | ك       |
| ١٤      | ٣٥,٧١     | ٥     | ٤٢,٨٦ | ٦     | ٢١,٤٣ | ٣     | -     | -     | كفاية عدد المعامل المتوافرة فى القسم  | ل       |
| ١٤      | ٧,١٤      | ١     | ٥٠    | ٧     | ٣٥,٧٢ | ٥     | ٧,١٤  | ١     | مواعيد فتح المعامل  | م       |
| ١٤      | ٥٠        | ٧     | ٢٨,٥٧ | ٤     | ٢١,٤٣ | ٣     | -     | -     | توافر الصيانة المستمرة لمعامل القسم   | ن       |
| ١٤      | ٧,١٥      | ١     | ٢٨,٥٧ | ٤     | ٦٤,٢٨ | ٩     | -     | -     | استخدام الطلاب والطالبات للمعامل فى الساعات العملية المحددة فى الخطة الدراسية   | س       |
| ١٤      | ٧٨,٥٧     | ١١    | ١٤,٢٨ | ٢     | ٧,١٥  | ١     | -     | -     | استفادة أعضاء هيئة التدريس من معامل القسم فى إجراء بحوثهم الخاصة.   | ع       |
| ١٤      | ٤٢,٨٦     | ٦     | ٤٢,٨٦ | ٦     | ١٤,٢٨ | ٢     | -     | -     | مدى الرضا عن معامل القسم  | ف       |

أجابت خمس عضوات يمثلن ٦٢,٥٪ أنها ضعيفة، ويرى الباحث أن هذا شيء طبيعي بدون وجود أמיئات للمعامل. أما مواعيد فتح العامل فيلاحظ أن ست عضوات يمثلن ٧٥٪ ترين جيدة. أما توافر الصيانة المستمرة وأما استفادة عضوات هيئة التدريس من المعامل في إجراء بحوثهن الخاصة فقد أشارت سبع عضوات يمثلن ٨٧,٥٪ أن استفادتهن ضعيفة جداً.

### ١٣ - مقترحات عامة للمشاركين من أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيرين:

في المحور الخامس من أسئلة الاستبانة الموجهة لأعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيرين شارك بعض الأعضاء في كتابة بعض المقترحات والتصورات التي يرون أنها ستساعد في تطوير معامل أقسام المكتبات والمعلومات في مدينة الرياض وتسهم في تحسين وضعها الراهن، وقد بلغ عدد المشاركين بمقترحاتهم ٣٢ عضواً بنسبة (٨٠٪) من إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيرين البالغ ٤٠ عضواً.

وقد قام الباحث باستبعاد المقترحات المتكررة والبعيدة عن الموضوع، وخرج بالمقترحات التالية:

- العمل على توافر مجموعة معملية مختارة بعناية ومثلة للمشكلات والحالات بحيث يكون التطبيق العملي في الفهرسة والتصنيف على أعلى درجة من الفاعلية.

- ضرورة وجود مجموعة كاملة من المراجع بجميع أنواعها (عربية وأجنبية) قديمة وحديثة.

- استكمال مجموعات الأدوات اللازمة للعمل والتطبيق من خطط تصنيف بطبعاتها الحديثة وتقنيات الفهرسة والبيبلوجرافيات والكشافات،

الخاصة أشار ١١ عضواً أنها ضعيفة جداً يمثلون نسبة ٧٨,٥٧٪ من إجمالي أعضاء هيئة التدريس المشاركين في الدراسة.

### ١١ - تقويم المعامل من قبل أعضاء هيئة التدريس بجامعة الملك سعود:

يوضح الجدول (١٢) تفاوت إجابات أعضاء هيئة التدريس بجامعة الملك سعود من حيث تقويمهم للمعامل الموجودة لديهم في قسم علوم المكتبات والمعلومات؛ فقيما يتعلق بتوافر أدوات العمل العربية، وتوافر النماذج التطبيقية العربية، وتنظيم أدوات العمل ومصادر المعلومات داخل المعامل، ومواعيد فتح المعامل، واستخدام الطلاب للمعامل في الساعات العملية المحددة في الخطة الدراسية، أجب ستة أعضاء يمثلون ٥٠٪ من أعضاء هيئة التدريس أنها جيدة. أما توافر الأجهزة (الحاسب والمنافذ)، وكذلك كفاية عدد المعامل المتوفرة جيدة، أما رضا أعضاء هيئة التدريس عند المعامل فقد أجب سبعة أعضاء يمثلون ٥٨,٣٤٪ أنها جيدة.

### ١٢ - تقويم المعامل من قبل أعضاء هيئة التدريس بالرئاسة العامة لتعليم البنات:

يتبين من الجدول (١٣) تقويم المعامل من قبل أعضاء هيئة التدريس بالرئاسة العامة لتعليم البنات، حيث يلاحظ ندرة الإجابات الإيجابية بالنسبة لفئة ممتاز. ويرى ست عضوات يمثلن ٧٥٪ أن توافر النماذج التطبيقية العربية ضعيفة، أما وجود أמיئات للمعامل فقد أجب جميع عضوات هيئة التدريس البالغ عددهن ثمانى عضوات بضعيف جداً. وفيما جيدة. أما توافر الصيانة المستمرة لمعامل القسم فقد

الجدول (١٢) تقويم المعامل من قبل أعضاء هيئة التدريس بجامعة الملك سعود

| المجموع | ضعيف جداً |       | ضعيف  |       | جيد   |       | ممتاز |       | التقويم   | العناصر |
|---------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|---------|
|         | %         | العدد | %     | العدد | %     | العدد | %     | العدد |   |         |
| ١٢      | ٨,٣٤      | ١     | ٢٥    | ٣     | ٥٠    | ٦     | ١٦,٦٦ | ٢     | توافر أدوات العمل العربية مثل (قوائم رءوس الموضوعات، المكاتز، خطط التصنيف، تقنيات الوصف البيليوجرافي... إلخ).           | أ       |
| ١٢      | ٨,٣٤      | ١     | ٢٥    | ٣     | ٥٠    | ٦     | ١٦,٦٦ | ٢     | توافر النماذج التطبيقية العربية مثل (القوائم البيليوجرافية، الكشافات، أدلة الإنتاج الفكري... إلخ).                      | ب       |
| ١٢      | -         | -     | ٨,٣٤  | ١     | ٧٥    | ٩     | ١٦,٦٦ | ٢     | توافر الأجهزة (الحاسب والمفاد)  | جـ      |
| ١٢      | ٨,٣٤      | ١     | ٣٣,٣٤ | ٤     | ٤١,٦٦ | ٥     | ١٦,٦٦ | ٢     | توافر الكتب والمراجع باللغة العربية.  | د       |
| ١٢      | ١٦,٦٦     | ٢     | ٣٣,٣٤ | ٤     | ٤١,٦٦ | ٥     | ٨,٣٤  | ١     | توافر الكتب والمراجع باللغة الإنجليزية.   | هـ      |
| ١٢      | ١٦,٦٦     | ٢     | ٣٣,٣٤ | ٤     | ٤١,٦٦ | ٥     | ٨,٣٤  | ١     | توافر أدوات العمل باللغة الإنجليزية مثل (قوائم رءوس الموضوعات، المكاتز، خطط التصنيف، تقنيات الوصف البيليوجرافي... إلخ). | و       |
| ١٢      | ٨,٣٤      | ١     | ٣٣,٣٤ | ٤     | ٣٣,٣٣ | ٤     | ٢٥    | ٣     | توافر مقاعد كافية لجميع الطلاب  | ز       |
| ١٢      | ٢٥        | ٣     | ٣٣,٣٤ | ٤     | ٤١,٦٦ | ٥     | -     | -     | وجود أمناء للمعامل  | ح       |
| ١٢      | ٨,٣٣      | ١     | ٣٣,٣٤ | ٤     | ٥٠    | ٦     | ٨,٣٣  | ١     | تنظيم أدوات العمل ومصادر المعلومات داخل المعامل   | ط       |
| ١٢      | -         | -     | ٣٣,٣٤ | ٤     | ٤١,٦٦ | ٥     | ٢٥    | ٣     | الوقت المخصص لكل مقرر داخل المعامل  | ى       |
| ١٢      | ٢٥        | ٣     | ٥٠    | ٦     | ١٦,٦٦ | ٢     | ٨,٣٤  | ١     | الاشتراكات بالدوريات المتخصصة في مجال المكتبات والمعلومات   | ك       |
| ١٢      | -         | -     | ٨,٣٤  | ١     | ٧٥    | ٩     | ١٦,٦٦ | ٢     | كفاية عدد المعامل المتوفرة في القسم   | ل       |
| ١٢      | ٨,٣٣      | ١     | ٣٣,٣٤ | ٤     | ٥٠    | ٦     | ٨,٣٣  | ١     | مواعيد فتح المعامل  | م       |
| ١٢      | ١٦,٦٦     | ٢     | ٣٣,٣٤ | ٤     | ٣٣,٣٤ | ٤     | ١٦,٦٦ | ٢     | توافر الصيانة المستمرة لمعامل القسم   | ن       |
| ١٢      | ٢٥        | ٣     | -     | -     | ٥٠    | ٦     | ٢٥    | ٣     | استخدام الطلاب والطالبات للمعامل في الساعات العملية المحددة في الخطة الدراسية   | س       |
| ١٢      | ٤١,٦٦     | ٥     | ٢٥    | ٣     | ٢٥    | ٣     | ٨,٣٤  | ١     | استفادة أعضاء هيئة التدريس من معامل القسم في إجراء بحوثهم الخاصة.   | ع       |
| ١٢      | ١٦,٦٦     | ٢     | ١٦,٦٦ | ٢     | ٥٨,٣٤ | ٧     | ٨,٣٤  | ١     | مدى الرضا عن معامل القسم  | ف       |

الجدول (١٣) تقويم المعامل من قبل أعضاء هيئة التدريس برئاسة البنات

| المجموع | ضعيف جداً |       | ضعيف |       | جيد  |       | ممتاز |       | التقويم  | العناصر |
|---------|-----------|-------|------|-------|------|-------|-------|-------|--|---------|
|         | %         | العدد | %    | العدد | %    | العدد | %     | العدد |  |         |
| ٨       | ١٢,٥      | ١     | ٥٠   | ٤     | ٣٧,٥ | ٣     | -     | -     | توافر أدوات العمل العربية مثل (قوائم رؤوس الموضوعات، المكاتيز، خطط التصنيف، تقنيات الوصف البيولوجرافي... إلخ).           | أ       |
| ٨       | ١٢,٥      | ١     | ٧٥   | ٦     | ١٢,٥ | ١     | -     | -     | توافر النماذج التطبيقية العربية مثل (القوائم البيولوجرافية، الكشافات، أدلة الإنتاج الفكرى... إلخ)                        | ب       |
| ٨       | ١٢,٥      | ١     | ٢٥   | ٢     | ٣٧,٥ | ٣     | ٢٥    | ٢     | توافر الأجهزة (الحاسب والمنافذ)  | جـ      |
| ٨       | ١٢,٥      | ١     | ٥٠   | ٤     | ٣٧,٥ | ٣     | -     | -     | توافر الكتب والمراجع باللغة العربية.   | د       |
| ٨       | ٥٠        | ٤     | ٢٥   | ٢     | ٢٥   | ٢     | -     | -     | توافر الكتب والمراجع باللغة الإنجليزية.  | هـ      |
| ٨       | ٥٠        | ٤     | ٥٠   | ٤     | -    | -     | -     | -     | توافر أدوات العمل باللغة الإنجليزية مثل (قوائم رؤوس الموضوعات، المكاتيز، خطط التصنيف، تقنيات الوصف البيولوجرافي... إلخ). | و       |
| ٨       | ٢٥        | ٢     | ٥٠   | ٤     | ٢٥   | ٢     | -     | -     | توافر مقاعد كافية لجميع الطلاب   | ز       |
| ٨       | ١٠٠       | ٨     | -    | -     | -    | -     | -     | -     | وجود أمناء للمعامل   | ح       |
| ٨       | ١٢,٥      | ١     | ٦٢,٥ | ٥     | ٢٥   | ٢     | -     | -     | تنظيم أدوات العمل ومصادر المعلومات داخل المعامل  | ط       |
| ٨       | -         | -     | ٥٠   | ٤     | ٥٠   | ٤     | -     | -     | الوقت المخصص لكل مقرر داخل المعامل   | ى       |
| ٨       | ٥٠        | ٤     | ٥٠   | ٤     | -    | -     | -     | -     | الاشترابات بالدوريات المتخصصة فى مجال المكتبات والمعلومات  | ك       |
| ٨       | -         | -     | ٥٠   | ٤     | ٥٠   | ٤     | -     | -     | كفاية عدد المعامل المتوافرة فى القسم   | ل       |
| ٨       | ١٢,١٥     | ١     | -    | -     | ٧٥   | ٦     | ١٢,٥  | ١     | مواعيد فتح المعامل   | م       |
| ٨       | ٢٥        | ٢     | ٦٢,٥ | ٥     | ١٢,٥ | ١     | -     | -     | توافر الصيانة المستمرة لمعامل القسم  | ن       |
| ٨       | ١٢,٥      | ١     | ٥٠   | ٤     | ٣٧,٥ | ٣     | -     | -     | استخدام الطلاب والطالبات للمعامل فى الساعات العملية المحددة فى الحطة الدراسية  | س       |
| ٨       | ٨٧,٥      | ٧     | ١٢,٥ | ١     | -    | -     | -     | -     | استفادة أعضاء هيئة التدريس من معامل القسم فى إجراء بحوثهم الخاصة.  | ع       |
| ٨       | ٣٧,٥      | ٣     | ٥٠   | ٤     | ١٢,٥ | -     | -     | -     | مدى الرضا عن معامل القسم   | ف       |

- وينسخ كافية لأعداد الطلاب بحيث يكون لكل طالب نسخة عند التطبيق العملي.
- الاهتمام بالمواد السمعية والبصرية.
- العمل على فتح المعامل من الساعة الثامنة صباحاً وحتى التاسعة مساءً بالنسبة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- التعريف على برامج الحاسب المستخدمة في مجال المكتبات والمعلومات واستخدامها من قبل الطلاب.
- التنسيق بين المعامل في المؤسسات الأكاديمية لتبادل الإفادة من إمكاناتها.
- يجب أن تحتوي المعامل على أحدث الأجهزة والبرامج حتى يتمكن الطلاب والطالبات من استخدامها بكفاءة.
- ربط المعامل بالمقررات الدراسية في أقسام المكتبات والمعلومات على أن يتوافر في المعامل ما يلزم من خدمة لتلك المقررات.
- أن يراعى في تصميم المعامل القدرة على استيعاب ٢٥٪ على الأقل من مجموع طلاب القسم.
- تنمية مجموعات المعامل الببليوجرافية بصفة مستمرة.
- تخصيص ميزانية خاصة بالمعامل وما يتبع ذلك من إجراءات ومستلزمات.
- إلزام أعضاء هيئة التدريس باستخدام المعامل في المقررات العملية، وأن لا يترك الخيار له في التطبيق العملي داخل القاعات الدراسية.
- إيجاد معامل في مركز دراسة الطالبات بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
- تعيين أمناء معامل متخصصين ومتفرغين، وتنظيم المعامل للإجابة على استفسارات الطلاب الدائمة والمستمرة.

#### ثانياً : الطلاب والطالبات :

يمثل مجتمع الطلاب والطالبات في أقسام المكتبات والمعلومات بمدينة الرياض الفئة الثانية من مجتمع الدراسة الحالية. ومن خلال الاستبانة الموجهة للطلاب والطالبات فقد تم استطلاع آرائهم حول المعامل الموجودة في أقسامهم، وذلك على النحو التالي:

الجدول (١٤) توزيع الطلاب على الأقسام

| اسم القسم  | عدد الطلاب والطالبات | %     |
|--|----------------------|-------|
| قسم علوم المكتبات والمعلومات بجامعة الملك سعود                                     | ٣٢٠                  | ٢٦,٥٠ |
| قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية                       | ٣٠٢                  | ٢٥    |
| قسم المكتبات والمعلومات بمركز دراسة الطالبات بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية. | ٢٩٦                  | ٢٤,٥٠ |
| قسم المكتبات والوثائق بكلية الآداب (وكالة الرئاسة العامة لكليات البنات).           | ٢٩٠                  | ٢٤    |
| المجموع  | ١٢٠٨                 | ١٠٠٪  |

- ١٤- توزيع الطلاب على الأقسام :  
 يتبين من الجدول (١٤) توزيع الطلاب على أقسام المكتبات والمعلومات في مدينة الرياض وكذلك يبين الجدول أعداد الطلاب والطالبات المشاركين في الدراسة والذين أجابوا على الاستبانة وعددهم ١٢٠٨ من الطلاب والطالبات.
- ١٥- توزيع الطلاب والطالبات حسب المستويات الدراسية :
- ١٦- أسماء المعامل الموجودة في أقسام المكتبات والمعلومات :  
 يوضح الجدول (١٦) أسماء المعامل الموجودة

الجدول (١٥) توزيع الطلاب والطالبات حسب المستويات الدراسية

| المستوى | جامعة الملك سعود | جامعة الإمام محمد بن سعود | جامعة الإمام مركز دراسة الطالبات | وكالة الرئاسة العامة لكليات البنات | المجموع | %     |
|---------|------------------|---------------------------|----------------------------------|------------------------------------|---------|-------|
| الثاني  | ١٠               | ٣٧                        | ٩٢                               | -                                  | ١٣٩     | ١١,٥١ |
| الثالث  | ١٠               | ٥٣                        | ٧٢                               | ٨٠                                 | ٢١٥     | ١٧,٨٠ |
| الرابع  | ٤٧               | ٤٨                        | ٣٢                               | ٨٠                                 | ٢٠٧     | ١٧,١٤ |
| الخامس  | ٤٧               | ٣٧                        | ٢٨                               | ٤٧                                 | ١٥٩     | ١٣,١٧ |
| السادس  | ٥٠               | ٣٥                        | ٢٨                               | ٤٧                                 | ١٦٠     | ١٣,٢٤ |
| السابع  | ٦٥               | ٣٦                        | ١٦                               | ١٨                                 | ١٣٥     | ١١,١٧ |
| الثامن  | ٩١               | ٥٦                        | ٢٨                               | ١٨                                 | ١٩٣     | ١٥,٩٧ |
| المجموع | ٣٢٠              | ٣٠٢                       | ٢٩٦                              | ٢٩٠                                | ١٢٠٨    | %١٠٠  |

الجدول (١٦) أسماء المعامل الموجودة في أقسام المكتبات والمعلومات

| اسم القسم   | أسماء المعامل الموجودة   |
|---|--|
| قسم علوم المكتبات والمعلومات بجامعة الملك سعود                                    | ١- معمل الحاسب الآلي<br>٢- المعمل البيولوجرافي<br>٣- معمل الوسائل السمعية والبصرية |
| قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية                      | ١- معمل الحاسب الآلي<br>٢- المعمل البيولوجرافي بالمكتبة المركزية                   |
| قسم المكتبات والمعلومات بمركز دراسة الطالبات بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية | لا توجد معامل  |
| قسم المكتبات والوثائق بكلية الآداب (وكالة الرئاسة العامة لكليات البنات)           | ١- معمل الحاسب الآلي<br>٢- المعمل البيولوجرافي                                     |

لآخر للعملى، ويستغرب الباحث كيف يقيمن الطالبات فى الجانب العملى ولا يوجد معامل لديهن.

١٧ - المقررات العملية التي تطبق فى المعامل حسب آراء الطلاب والطالبات:

يبين الجدول (١٧) أسماء المقررات العملية التي تطبق فى المعامل حسب آراء الطلاب والطالبات،

فى أقسام المكتبات والمعلومات بمدينة الرياض. ويلاحظ أن جميع الأقسام لديها معامل ما عدا قسم المكتبات والمعلومات بمركز دراسة الطالبات بجامعة الإمام والذي لا يوجد به معامل سواء أكانت للحاسب الآلى أم معامل ببيولوجرافية، ويرى الباحث أن هذا خلل كبير جداً فى العملية التعليمية لاسيما أن نصف مقررات القسم مواد عملية مقسمة درجاتها نصف للنظرى والنصف

الجدول (١٧) أسماء المقررات العملية التي تطبق فى المعامل

| اسم المقرر                 | جامعة الإمام | جامعة الملك سعود | رئاسة البنات | جامعة الإمام مركز دراسة الطالبات | المجموع | %     |
|----------------------------|--------------|------------------|--------------|----------------------------------|---------|-------|
|                            | التكرار      | التكرار          | التكرار      | التكرار                          | التكرار |       |
| مقررات الحاسب الآلى        | ١٢٠          | ٢٧٧              | ٢٤٠          | -                                | ٦٣٧     | ٢٢,٤٠ |
| التصنيف                    | ٢٠٠          | ١٧٣              | ٢٥٨          | -                                | ٦٣١     | ٢٢,١٨ |
| الفهرسة الوصفية            | ١٩٠          | ١٣٧              | ٨٥           | -                                | ٤١٢     | ١٤,٤٩ |
| الفهرسة الموضوعية          | ٨٤           | ٥٣               | ٨٨           | -                                | ٢٢٥     | ٧,٩١  |
| المراجع العامة             | ٣٨           | ١٠٥              | ١٤           | -                                | ١٥٧     | ٥,٥٢  |
| التكشيف والاستخلاص         | ٤٦           | ٦٩               | ٣٥           | -                                | ١٥٠     | ٥,٢٨  |
| المراجع المتخصصة           | ٥٢           | ٦٩               | -            | -                                | ١٢١     | ٤,٢٦  |
| مصادر التراث               | ١٣           | ١٠٢              | -            | -                                | ١١٥     | ٤,٠٤  |
| الفهرسة التحليلية          | ٨٦           | ١٦               | ١٢           | -                                | ١١٤     | ٤     |
| البيولوجرافيا              | ٣٢           | ٤٠               | ١١           | -                                | ٨٣      | ٢,٩١  |
| المواد السمعية والبصرية    | -            | ٢٩               | ٤٥           | -                                | ٧٤      | ٢,٦٠  |
| طرق البحث                  | ١٢           | ٥٤               | ٦            | -                                | ٧٢      | ٢,٥٣  |
| التصنيف المقارن            | ١٤           | -                | ٢            | -                                | ١٦      | ٠,٥٦  |
| شبكة المعلومات             | -            | ١٤               | -            | -                                | ١٤      | ٠,٤٩  |
| موارد المعلومات            | -            | ١٣               | -            | -                                | ١٣      | ٠,٤٥  |
| تخزين المعلومات واسترجاعها | -            | ١١               | -            | -                                | ١١      | ٠,٣٨  |
| المجموع                    | ٨٨٧          | ١١٦٢             | ٧٩٦          | -                                | ٢٨٤٥    | ٪١٠٠  |
| %                          | ٣١,١٨        | ٤٠,٨٥            | ٢٧,٩٧        | -                                | ٪١٠٠    |       |

## ١٩ تقويم المعامل من قبل طلاب قسم علوم المكتبات والمعلومات بجامعة الملك سعود:

يتبين من الجدول (١٩) أن آراء طلاب قسم علوم المكتبات والمعلومات بجامعة الملك سعود سجلت نسب عالية في فئة جيد وذلك من خلال العناصر التالية: توافر أدوات العمل العربية (٦٩,٠٦٪)، وتوافر النماذج التطبيقية العربية (٥٧,١٩٪)، وتوافر الكتب والمراجع باللغة الإنجليزية (٥٠,٦٢٪)، وتوافر متطلبات كل المقررات العملية (٥٠,٩٤٪)، والتطبيق العملي على موضوعات سبق دراستها نظرياً (٥٠٪)، وتنظيم أدوات العمل ومصادر المعلومات داخل المعامل (٥١,٥٦٪)، واستفادة الطلاب من معامل القسم (٤٧,٥٪). وفيما يتعلق بتوافر الأجهزة (الحاسب والمنافذ) فيلاحظ أن ١٣٧ طالباً يمثلون نسبة (٤٢,٨٢٪) يرون أن الأجهزة متوفرة بدرجة ممتاز. أما وجود أمناء للمعامل فيؤكد ١٣٠ طالباً (٤٠,٦٢٪) أنه ضعيف، بينما يرى ٨٦ طالباً (٢٦,٨٧٪) أنه ضعيف جداً.

## ٢٠ - تقويم المعامل من قبل طلاب قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية:

يتضح من الجدول (٢٠) أن آراء طلاب قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية مرتفعة بنسب عالية في فئة جيد وذلك من خلال عناصر التقويم التالية: توافر أدوات العمل العربية (٦٢,٩٢٪)، وتوافر النماذج التطبيقية العربية (٥٤,٩٧٪)، وتوافر الكتب والمراجع باللغة العربية (٥٨,٩٥٪)، والتطبيق العملي على موضوعات سبق دراستها نظرياً (٥٣,٩٨٪). ويلاحظ أن توافر الكتب والمراجع باللغة الإنجليزية لم يشر إليه بممتاز

ويلاحظ أن مقررات الحاسب الآلي احتلت الترتيب الأول من حيث التكرارات، حيث تكررت ٦٣٧ مرة بنسبة ٢٢,٤٪ من مجموع التكرارات البالغ ٢٨٤٥ تكراراً يلي ذلك التصنيف تكرر ٦٣١ مرة مجموع التكرارات، ثم بقية المقررات كما هو موضح بالجدول (١٧). عملية مهمة لكنها تكررت قليلاً مثل الفهرسة الموضوعية، والمراجع العامة، والتكشيف والاستخلاص، والمراجع المتخصصة، ومصادر التراث، والفهرسة التحليلية، والبيبلوجرافيا، ويستغرب قلة تكرارها وربما يعود ذلك إلى قلة المراجع العربية والأجنبية وكذلك نقص أدوات العمل في المعامل وهذا يسبب نوعاً من العزوف عن استخدام المعامل بشكل مكثف وربما يستفيد أعضاء هيئة التدريس من الساعات العملية وتحويلها إلى ساعات نظرية داخل القاعات.

## ١٨ - تقويم الطلاب والطالبات للمعامل:

يلاحظ من الجدول (١٨) أن تركيز إجابات الطلاب والطالبات على فئة جيد في أغلب عناصر التقويم وقلة نسبة فئة ممتاز من المجموع الكلي للإجابات، ومن النسب العالية توافر أدوات العمل العربية حيث يرى ٥٧٣ طالباً وطالبة يمثلون نسبة ٦٢,٨٣٪ من مجموع الطلاب أنها جيدة، كذلك توافر النماذج التطبيقية العربية يرى ٤٩٥ طالباً وطالبة يمثلون نسبة ٥٤,٢٨٪ أنها جيدة، أما ما يتعلق بتوافر الكتب والمراجع باللغة العربية فيرى ٤٦٨ طالباً وطالبة يمثلون نسبة ٥١,٣٢٪ أنها جيدة، ومن النسب العالية أيضاً التطبيق العملي على موضوعات سبق دراستها نظرياً، حيث يرى ٤٤٨ طالباً وطالبة يمثلون نسبة ٤٩,١٣٪ من مجموع الطلاب والطالبات أنها جيدة.

الجدول (١٨) تقويم الطلاب والطالبات للمعامل

| الجموع | ضعيف جداً |       | ضعيف  |       | جيد   |       | ممتاز |       | التقويم  | العناصر |
|--------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|---------|
|        | %         | العدد | %     | العدد | %     | العدد | %     | العدد |  |         |
| ٩١٢    | ٨,٥٥      | ٧٨    | ١٨,٨٦ | ١٧٢   | ٦٢,٨٣ | ٥٧٣   | ٩,٧٦  | ٨٩    | توافر أدوات العمل العربية مثل (قوائم رؤوس الموضوعات، المكاتيز، خطط التصنيف، تقنيات الوصف البيوجرافي... إلخ).           | أ       |
| ٩١٢    | ٨         | ٧٣    | ٢٧,١٩ | ٢٤٨   | ٥٤,٢٨ | ٤٩٥   | ١٠,٥٣ | ٩٦    | توافر النماذج التطبيقية العربية مثل (القوائم البيوجرافية، الكشافات، أدلة الإنتاج الفكري... إلخ).                       | ب       |
| ٩١٢    | ١١,٥١     | ١٠٥   | ١٩,٢٩ | ١٧٦   | ٣٨,٦٠ | ٣٥٢   | ٣٠,٦٠ | ٢٧٩   | توافر الأجهزة (الحاسب والمنافذ)  | ج       |
| ٩١٢    | ٤,٩٣      | ٤٥    | ١٣,٤٨ | ١٢٣   | ٥١,٣٢ | ٤٦٨   | ٣٠,٢٧ | ٢٧٦   | توافر الكتب والمراجع باللغة العربية.   | د       |
| ٩١٢    | ٢٠,٣٩     | ١٨٦   | ٣٠,١٥ | ٢٧٥   | ٣٨,٩٣ | ٣٥٥   | ١٠,٥٣ | ٩٦    | توافر الكتب والمراجع باللغة الإنجليزية.  | هـ      |
| ٩١٢    | ٢٩,٧١     | ٢٧١   | ٣٧,٥  | ٣٤٢   | ٢٨,٩٥ | ٢٦٤   | ٣,٨٤  | ٣٥    | توافر أدوات العمل باللغة الإنجليزية مثل (قوائم رؤوس الموضوعات، المكاتيز، خطط التصنيف، تقنيات الوصف البيوجرافي... إلخ). | و       |
| ٩١٢    | ١٠,٠٨     | ٩٢    | ٢٥,٥٤ | ٢٣٣   | ٣٧,٠٧ | ٣٣٨   | ٢٧,٣١ | ٢٤٩   | توافر مقاعد كافية لجميع الطلاب   | ز       |
| ٩١٢    | ١٢,١٧     | ١١١   | ٣٦,٩٥ | ٣٣٧   | ٤٣,٠٩ | ٣٩٣   | ٧,٧٩  | ٧١    | توافر متطلبات كل المقررات العملية  | ح       |
| ٩١٢    | ٣٣,٤٤     | ٣٠٥   | ٣٨,٧٠ | ٣٥٣   | ٢٢,٤٨ | ٢٠٥   | ٥,٣٨  | ٤٩    | وجود أمناء للمعامل   | ط       |
| ٩١٢    | ١٤,٨٠     | ١٣٥   | ٢٥,٨٧ | ٢٣٧   | ٤١,٦٧ | ٣٨٠   | ١٧,٦٦ | ١٦١   | قرب المعامل من القاعات الدراسية  | ي       |
| ٩١٢    | ١١,٦٢     | ١٠٦   | ٢٢,٣٦ | ٢٠٤   | ٤٩,١٣ | ٤٤٨   | ١٦,٨٩ | ١٥٤   | التطبيق العملي على موضوعات سبق دراستها نظرياً  | ك       |
| ٩١٢    | ١٣,٤٨     | ١٢٣   | ٣٣,١١ | ٣٠٢   | ٤٦,٧٢ | ٤٢٦   | ٦,٦٩  | ٦١    | تنظيم أدوات العمل ومصادر المعلومات داخل المعامل  | ل       |
| ٩١٢    | ١٢,٧١     | ١١٦   | ٢٣,٨٠ | ٢١٧   | ٤٤,٤١ | ٤٠٥   | ١٩,٠٨ | ١٧٤   | الوقت المخصص لكل مقرر داخل المعامل   | م       |
| ٩١٢    | ٢٧,٧٤     | ٢٥٣   | ٤٣,٢٠ | ٣٩٤   | ٢٦,٠٩ | ٢٣٨   | ٢,٩٧  | ٢٧    | الاشتراكات بالدوريات المتخصصة في مجال المكتبات والمعلومات  | ن       |
| ٩١٢    | ١٦,١١     | ١٤٧   | ٢٧,٩٦ | ٢٥٥   | ٤٧,٧٠ | ٤٣٥   | ٨,٢٣  | ٧٥    | الإفادة من معامل القسم   | س       |

الجدول (١٩) تقويم المعامل من قبل طلاب جامعة الملك سعود

| المجموع | ضعيف جداً |       | ضعيف  |       | جيد   |       | ممتاز |       | التقويم  | العناصر |
|---------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|---------|
|         | %         | العدد | %     | العدد | %     | العدد | %     | العدد |  |         |
| ٣٢٠     | ٢,٥       | ٨     | ١١,٢٥ | ٣٦    | ٦٩,٠٦ | ٢٢١   | ١٧,١٩ | ٥٥    | توافر أدوات العمل العربية مثل (قوائم رؤوس الموضوعات، المكاتيز، خطط التصنيف، تقنيات الوصف البيولوجرافي... إلخ).           | أ       |
| ٣٢٠     | ٣,٤٣      | ١١    | ٢٠    | ٦٤    | ٥٧,١٩ | ١٨٣   | ١٩,٣٨ | ٦٢    | توافر المادج التطبيقية العربية مثل (القوائم البيولوجرافية، الكشافات، أدلة الإنتاج الفكرى... إلخ).                        | ب       |
| ٣٢٠     | ٣,١٢      | ١٠    | ١٢,٨١ | ٤١    | ٤١,٢٥ | ١٣٢   | ٤٢,٨٢ | ١٣٧   | توافر الأجهزة (الحاسب والشاغل)   | جـ      |
| ٣٢٠     | ٣,٧٥      | ١٢    | ١١,٨٧ | ٣٨    | ٤٥    | ١٤٤   | ٣٩,٣٨ | ١٢٦   | توافر الكتب والمراجع باللغة العربية.   | د       |
| ٣٢٠     | ١١,٢٥     | ٣٦    | ١٥    | ٤٨    | ٥٠,٦٢ | ١٦٢   | ٢٣,١٣ | ٧٤    | توافر الكتب والمراجع باللغة الإنجليزية.  | هـ      |
| ٣٢٠     | ١٨,٧٥     | ٦٠    | ٣٠    | ٩٦    | ٤١,٥٦ | ١٣٣   | ٩,٦٩  | ٣١    | توافر أدوات العمل باللغة الإنجليزية مثل (قوائم رؤوس الموضوعات، المكاتيز، خطط التصنيف، تقنيات الوصف البيولوجرافي... إلخ). | و       |
| ٣٢٠     | ٦,٨٧      | ٢٢    | ٢٢,١٩ | ٧١    | ٤٠    | ١٢٨   | ٣٠,٩٤ | ٩٩    | توافر مقاعد كافية لجميع الطلاب   | ز       |
| ٣٢٠     | ٧,١٨      | ٢٣    | ٣١,٥٦ | ١٠١   | ٥٠,٩٤ | ١٦٣   | ١٠,٣٢ | ٣٣    | توافر متطلبات كل المقررات العملية  | ح       |
| ٣٢٠     | ٢٦,٨٧     | ٨٦    | ٤٠,٦٢ | ١٣٠   | ٢٣,٧٥ | ٧٦    | ٨,٧٦  | ٢٨    | وجود أمناء للمعامل   | ط       |
| ٣٢٠     | ١٠,٦٢     | ٣٤    | ٢٦,٥٦ | ٨٥    | ٤٣,١٣ | ١٣٨   | ١٩,٦٩ | ٦٣    | قرب المعامل من القاعات الدراسية  | ى       |
| ٣٢٠     | ٩,٣٧      | ٣٠    | ٢٢,٥  | ٧٢    | ٥٠    | ١٦٠   | ١٨,١٣ | ٥٨    | التطبيق العملى على موضوعات سبق دراستها نظرياً  | ك       |
| ٣٢٠     | ٦,٥٦      | ٢١    | ٣٠,٣١ | ٩٧    | ٥١,٥٦ | ١٦٥   | ١١,٥٧ | ٣٧    | تنظيم أدوات العمل ومصادر المعلومات داخل المعامل  | ل       |
| ٣٢٠     | ١٥,٩٣     | ٥١    | ٢٥,٦٢ | ٨٢    | ٤٠,٩٤ | ١٣١   | ١٧,٦  | ٥٦    | الوقت المخصص لكل مقرر داخل المعامل   | م       |
| ٣٢٠     | ٢٤,٣٧     | ٧٨    | ٣٩,٠٦ | ١٢٥   | ٣١,٢٥ | ١٠٠   | ٥,٣٢  | ١٧    | الاشتراكات بالدوريات المتخصصة فى مجال المكتبات والمعلومات  | ن       |
| ٣٢٠     | ١١,٨٧     | ٣٨    | ٣٠,٦٣ | ٩٨    | ٤٧,٥  | ١٥٢   | ١٠    | ٣٢    | الإفادة من معامل القسم   | س       |

الجدول (٢٠) تقويم المعامل من قبل طلاب جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

| الجموع | ضعيف جداً |       | ضعيف  |       | جيد   |       | ممتاز |       | التقويم  | العناصر |
|--------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|---------|
|        | %         | العدد | %     | العدد | %     | العدد | %     | العدد |  |         |
| ٣٠٢    | ١٠,٩٢     | ٣٣    | ٢٣,١٧ | ٧٠    | ٦٢,٩٢ | ١٩٠   | ٢,٩٩  | ٩     | توافر أدوات العمل العربية مثل (قوائم رؤوس الموضوعات، المكانز، خطط التصنيف، تقنيات الوصف البيبلوجرافي... إلخ).          | أ       |
| ٣٠٢    | ٧,٩٤      | ٢٤    | ٣١,١٢ | ٩٤    | ٥٤,٩٧ | ١٦٦   | ٥,٩٧  | ١٨    | توافر النماذج التطبيقية العربية مثل (القوائم البيبلوجرافية، الكشافات، أدلة الإنتاج الفكرى... إلخ).                     | ب       |
| ٣٠٢    | ٢٦,٤٩     | ٨٠    | ٣٥,٤٣ | ١٠٧   | ٢٨,٨٠ | ٨٧    | ٩,٢٨  | ٢٨    | توافر الأجهزة (الحاسب والمنافذ)  | جـ      |
| ٣٠٢    | ٨,٦٠      | ٢٦    | ١٢,٩١ | ٣٩    | ٥٨,٩٥ | ١٧٨   | ١٩,٥٤ | ٥٩    | توافر الكتب والمراجع باللغة العربية.   | د       |
| ٣٠٢    | ٣٨,٠٧     | ١١٥   | ٤١,٧٣ | ١٢٦   | ١٩,٢١ | ٥٨    | ٠,٩٩  | ٣     | توافر الكتب والمراجع باللغة الإنجليزية.  | هـ      |
| ٣٠٢    | ٤٦,٣٥     | ١٤٠   | ٣٩,٠٧ | ١١٨   | ١٣,٢٥ | ٤٠    | ١,٣٣  | ٤     | توافر أدوات العمل باللغة الإنجليزية مثل (قوائم رؤوس الموضوعات، المكانز، خطط التصنيف، تقنيات الوصف البيبلوجرافي.. إلخ). | و       |
| ٣٠٢    | ٤,٩٧      | ١٥    | ١٧,٥٥ | ٥٣    | ٣٩,٤١ | ١١٩   | ٣٨,٠٧ | ١١٥   | توافر مقاعد كافية لجميع الطلاب   | ز       |
| ٣٠٢    | ٩,٢٧      | ٢٨    | ٤٣,٣٧ | ١٣١   | ٤٢,٣٩ | ١٢٨   | ٤,٩٧  | ١٥    | توافر متطلبات كل المقررات العملية  | ح       |
| ٣٠٢    | ٤٠,٣٩     | ١٢٢   | ٣٩,٠٧ | ١١٨   | ١٩,٢١ | ٥٨    | ١,٣٣  | ٤     | وجود أمناء للمعامل   | ط       |
| ٣٠٢    | ٢٣,٥١     | ٧١    | ٣٥,٠٩ | ١٠٦   | ٣٤,٧٧ | ١٠٥   | ٦,٦٣  | ٢٠    | قرب المعامل من القاعات الدراسية  | ى       |
| ٣٠٢    | ٨,٢٧      | ٢٥    | ٢٠,٨٦ | ٦٣    | ٥٣,٩٨ | ١٦٣   | ١٦,٨٩ | ٥١    | التطبيق العملى على موضوعات سبق دراستها نظرياً  | ك       |
| ٣٠٢    | ٢١,٥٢     | ٦٥    | ٣٧,٠٨ | ١١٢   | ٣٩,٧٤ | ١٢٠   | ١,٦٦  | ٥     | تنظيم أدوات العمل ومصادر المعلومات داخل المعامل  | ل       |
| ٣٠٢    | ١١,٥٨     | ٣٥    | ٢٤,٨٤ | ٧٥    | ٤٢,٠٥ | ١٢٧   | ٢١,٥٣ | ٦٥    | الوقت المخصص لكل مقرر داخل المعامل   | م       |
| ٣٠٢    | ٢٣,١٧     | ٧٠    | ٥٠    | ١٥١   | ٢٤,٥١ | ٧٤    | ٢,٣٢  | ٧     | الاشتراكات بالدوريات المتخصصة فى مجال المكتبات والمعلومات  | ن       |
| ٣٠٢    | ١٥,٥٦     | ٤٧    | ٢٨,١٤ | ٨٥    | ٤٦,٣٦ | ١٤٠   | ٩,٩٤  | ٣٠    | الإفادة من معامل القسم   | س       |

## ٢٢- مقترحات الطلاب والطالبات المشاركين في الدراسة:

في المحور الرابع من أسئلة الاستبانة الموجهة للطلاب والطالبات شارك مجموعة من الطلاب والطالبات في كتابة بعض المقترحات والتصورات التي يرون أنها ستساعد في تطوير معامل أقسام المكتبات والمعلومات في مدينة الرياض وتسهم في تحسين وضعها الراهن، وقد بلغ عدد المشاركين بمقترحاتهم ٨٦٠ طالباً وطالبة بنسبة (٧١,١٩٪) من إجمالي عدد الطلاب والطالبات البالغ ١٢٠٨ من الطلاب والطالبات. وقد قام الباحث باستبعاد المقترحات المتكررة والبعيدة عن الموضوع، وخرج بالمقترحات التالية:

- ضرورة إعطاء الطلاب والطالبات وقت أطول للتطبيق في المعامل.

- زيادة أجهزة الحاسب الآلي في المعامل وتحديثها.

- ضرورة توفير أمناء متفرغين للعمل في المعامل.

- إتاحة فتح المعامل في الفترة المسائية.

- ضرورة الاهتمام في التطبيق العملي على اللغة الإنجليزية.

- التطبيق العملي داخل المعامل لجميع المقررات العملية.

- بيان أهمية المعامل في المناهج الدراسية.

- زيادة عدد المعامل في أقسام المكتبات والمعلومات.

- إيجاد معامل في قسم المكتبات والمعلومات بمركز دراسة الطالبات بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

إلا ثلاثة طلاب فقط (٠,٩٩٪) ويعد ذلك في نظر الباحث خللاً في مجموعات المعامل يفترض معالجتها بسرعة وتوفير الكتب والمراجع وأدوات العمل الحديثة باللغة الإنجليزية. أما رأى الطلاب بخصوص الاشتراكات بالدوريات المتخصصة في مجال المكتبات والمعلومات فيرى (٥٠٪) من الطلاب أنها ضعيفة. وفيما يتعلق بتوافر أدوات العمل باللغة الإنجليزية فيرى الطلاب أنها ضعيفة جداً (٤٦,٣٥٪) وكذلك وجود أمناء للمعامل فيرى الطلاب أنه ضعيف جداً (٤٠,٣٩٪)، ويرى الباحث أنه لا يوجد أساساً أمناء للمعامل في جميع معامل قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

## ٢١ - تقويم المعامل من قبل طالبات قسم المكتبات والوثائق بوكالة الرئاسة العامة لكليات البنات:

يكشف الجدول (٢١) تقويم المعامل من قبل طالبات قسم المكتبات والوثائق بكلية الآداب التابعة لوكالة الرئاسة العامة لكليات البنات، ويلاحظ أن آراء الطالبات سجلت نسب عالية في فئة جيد وذلك من خلال عناصر التقويم التالية: توافر أدوات العمل العربية (٥٥,٨٧٪)، وتوافر النماذج التطبيقية العربية (٥٠,٣٥٪)، وتوافر الكتب والمراجع باللغة العربية (٥٠,٣٥٪)، والوقت المخصص لكل مقرر داخل المعامل (٥٠,٦٩٪)، واستفادة الطالبات من معامل القسم (٤٩,٣٢٪). ويلاحظ أنه لم تشر أى طالبة بامتياز من حيث توافر أدوات العمل باللغة الإنجليزية. أما الاشتراكات بالدوريات المتخصصة في مجال المكتبات والمعلومات فقد أشارت الطالبات بأنها ضعيفة (٤٠,٦٩٪) وضعيفة جداً (٣٦,٢٠٪).

الجدول (٢١) تقويم المعامل من قبل طالبات كلية الآداب بوكالة الرئاسة العامة لكليات البنات.

| المجموع | ضعيف جداً |       | ضعيف  |       | جيد   |       | ممتاز |       | التقويم   | العناصر |
|---------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|---------|
|         | %         | العدد | %     | العدد | %     | العدد | %     | العدد |   |         |
| ٢٩٠     | ١٢,٧٥     | ٣٧    | ٢٢,٧٥ | ٦٦    | ٥٥,٨٧ | ١٦٢   | ٨,٦٣  | ٢٥    | توافر أدوات العمل العربية مثل (قوائم رؤوس الموضوعات، المكاتيز، خطط التصنيف، تقنيات الوصف البيليوجرافي... إلخ).          | أ       |
| ٢٩٠     | ١٣,١٠     | ٣٨    | ٣١,٠٣ | ٩٠    | ٥٠,٣٥ | ١٤٦   | ٥,٥٢  | ١٦    | توافر النماذج التطبيقية العربية مثل (القوائم البيليوجرافية، الكشافات، أدلة الإنتاج الفكرى... إلخ).                      | ب       |
| ٢٩٠     | ٥,١٧      | ١٥    | ٩,٦٥  | ٢٨    | ٤٥,٨٦ | ١٣٣   | ٣٩,٣٢ | ١١٤   | توافر الأجهزة (الحاسب والمنافذ)   | جـ      |
| ٢٩٠     | ٢,٤١      | ٧     | ١٥,٨٦ | ٤٦    | ٥٠,٣٥ | ١٤٦   | ٣١,٣٨ | ٩١    | توافر الكتب والمراجع باللغة العربية.  | د       |
| ٢٩٠     | ١٢,٠٦     | ٣٥    | ٣٤,٨٢ | ١٠١   | ٤٦,٥٦ | ١٣٥   | ٦,٥٦  | ١٩    | توافر الكتب والمراجع باللغة الإنجليزية.   | هـ      |
| ٢٩٠     | ٢٤,٤٨     | ٧١    | ٤٤,١٤ | ١٢٨   | ٣١,٣٨ | ٩١    | -     | -     | توافر أدوات العمل باللغة الإنجليزية مثل (قوائم رؤوس الموضوعات، المكاتيز، خطط التصنيف، تقنيات الوصف البيليوجرافي.. إلخ). | و       |
| ٢٩٠     | ١٨,٩٧     | ٥٥    | ٣٧,٥٩ | ١٠٩   | ٣١,٣٨ | ٩١    | ١٢,٠٦ | ٣٥    | توافر مقاعد كافية لجميع الطلاب  | ز       |
| ٢٩٠     | ٢٠,٦٨     | ٦٠    | ٣٦,٢٠ | ١٠٥   | ٣٥,١٨ | ١٠٢   | ٧,٩٤  | ٢٣    | توافر متطلبات كل المقررات العملية   | ح       |
| ٢٩٠     | ٣٣,٤٤     | ٩٧    | ٣٦,٢٠ | ١٠٥   | ٢٤,٤٩ | ٧١    | ٥,٨٧  | ١٧    | وجود أمناء للمعامل  | ط       |
| ٢٩٠     | ١٠,٣٤     | ٣٠    | ١٥,٥١ | ٤٥    | ٤٧,٢٥ | ١٣٧   | ٢٦,٩٠ | ٧٨    | قرب المعامل من القاعات الدراسية   | ى       |
| ٢٩٠     | ١٧,٥٨     | ٥١    | ٢٣,٧٩ | ٦٩    | ٤٣,١١ | ١٢٥   | ١٥,٥٢ | ٤٥    | التطبيق العملى على موضوعات سبق دراستها نظرياً   | ك       |
| ٢٩٠     | ١٢,٧٥     | ٣٧    | ٣٢,٠٦ | ٩٣    | ٤٨,٦٣ | ١٤١   | ٦,٥٦  | ١٩    | تنظيم أدوات العمل ومصادر المعلومات داخل المعامل   | ل       |
| ٢٩٠     | ١٠,٣٤     | ٣٠    | ٢٠,٦٩ | ٦٠    | ٥٠,٦٩ | ١٤٧   | ١٨,٢٨ | ٥٣    | الوقت المخصص لكل مقرر داخل المعامل  | م       |
| ٢٩٠     | ٣٦,٢٠     | ١٠٥   | ٤٠,٦٩ | ١١٨   | ٢٢,٠٧ | ٦٤    | ١,٠٤  | ٣     | الاشتراكات بالدوريات المتخصصة فى مجال المكتبات والمعلومات   | ن       |
| ٢٩٠     | ٢١,٣٧     | ٦٢    | ٢٤,٨٢ | ٧٢    | ٤٩,٣٢ | ١٤٣   | ٤,٤٩  | ١٣    | الإفادة من معامل القسم  | س       |

## النتائج والتوصيات

### نتائج الدراسة :

من أبرز النتائج التي توصلت إليها الدراسة الميدانية الحالية ما يلي :

١- بلغ عدد أقسام المكتبات والمعلومات في مدينة الرياض أربعة أقسام هي :

أ) قسم علوم المكتبات والمعلومات بجامعة الملك سعود.

ب) قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

ج) قسم المكتبات والمعلومات بمركز دراسة الطالبات بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

د) قسم المكتبات والوثائق بكلية الآداب (وكالة الرئاسة العامة لكليات البنات).

٢- بلغ عدد أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين المشاركين في الدراسة أربعين عضواً، منهم ١٤ عضواً بمرتبة أستاذ مساعد، وتسعة أعضاء بمرتبة معيد، وسبعة أعضاء بمرتبة محاضر، وستة أعضاء بمرتبة أستاذ مشارك، وأربعة أعضاء بمرتبة أستاذ.

٣- بلغ عدد أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين والمشاركين في الدراسة أربعين عضواً موزعين على الأقسام العلمية التالية:

أ) أربعة عشر عضواً من قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

ب) اثنا عشر عضواً من قسم علوم المكتبات والمعلومات بجامعة الملك سعود.

ج) ثماني عضوات من قسم المكتبات والوثائق بكلية الآداب (وكالة الرئاسة العامة لكليات البنات).

د) ست عضوات من قسم المكتبات والمعلومات بمركز دراسة الطالبات بجامعة الإمام.

٤- تكشف الدراسة أن ٣٤ عضواً من أعضاء هيئة التدريس يؤكدون بوجود معامل في أقسامهم، بينما ست عضوات من قسم المكتبات والمعلومات بمركز دراسة الطالبات بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية يؤكدن أنه لا توجد معامل في قسمهن.

٥- تبين من الدراسة أنه هناك ثلاثة معامل في قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الملك سعود وهي:

أ) المعمل البيولوجرافي.

ب) معمل الحاسب الآلي.

ج) معمل الوسائل السمعية والبصرية.

كما يوجد في قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية وقسم المكتبات والوثائق بكلية الآداب (وكالة الرئاسة العامة لكليات البنات) معملان أحدهما للحاسب الآلي، والآخر المعمل البيولوجرافي.

٦- أشار ٢٨ عضواً بنسبة ٧٠٪ من إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس البالغ ٤٠ عضواً، أنهم يستعملون المعامل بصفة منتظمة في تدريس المقررات العملية، بينما أشار ١٢ عضواً بنسبة ٣٠٪ أنهم لا يستعملون المعامل بصفة منتظمة في تدريس المقررات العملية.

٧- تكشف الدراسة أن أكثر المقررات العملية التي تطبق في المعامل حسب آراء أعضاء هيئة التدريس هي مقررات الحاسب الآلي حيث تكررت ١٣ مرة بنسبة ١٦,٠٤٪، يليها التصنيف ١٢ مرة بنسبة ١٤,٨١٪، ثم الفهرسة الوصفية ١١ مرة بنسبة ١٣,٥٩٪، ثم الفهرسة الموضوعية والتكشيف والاستخلاص تكررا عشر مرات بنسبة ١٢,٣٥٪ من مجموع التكرارات البالغ ٨١ تكراراً. وفيما يتعلق بأقل المقررات تكراراً فمقررات المراجع المتخصصة، والمخطوط العربي، وحفظ واسترجاع المعلومات، فقد تكررت مرة واحدة بنسبة ١,٢٣٪ من مجموع التكرارات البالغ ٨١ تكراراً.

٨- تبين من الدراسة أن معامل أقسام المكتبات تتبع قسم المكتبات إدارياً حيث تكرر ٢٧ مرة بنسبة ٥٦,٢٥٪، يليه عمادة شؤون المكتبات تكرر ١٣ مرة بنسبة ٢٧,٠٨٪، ثم مركز الحاسب الآلي تكرر أربع مرات بنسبة ٨,٣٣٪، أما عمادة الكلية ولا أدرى فقد تكررا مرتين بنسبة ٤,١٧٪ من مجموع التكرارات البالغ ٤٨ تكراراً.

٩- تشير النتائج إلى تفاوت واضح في آراء أعضاء هيئة التدريس تجاه الصعوبات التي تواجههم في استخدام معامل أقسام المكتبات، فمن أبرز هذه الصعوبات:

أ) ضعف الإمكانيات والتجهيزات وأدوات العمل الضرورية فقد تكرر ٢٢ مرة (٢٥٪) من مجموع التكرارات البالغ ٨٨ تكراراً.

ب) عدم وجود أمناء مسؤولين يعملون بصفة دائمة فقد تكرر ١٩ مرة (٢١,٦٠٪).

ج) تعارض ساعات المعامل بين عدة مقررات مع زملاء آخرين فقد تكرر ١٦ مرة (١٨,١٩٪).

د) النظرة القاصرة وعدم تقدير المسؤولين لأهمية المعامل، تكرر عشر مرات (١١,٣٧٪).

هـ) اقتصار فتح المعامل على الدوام الصباحي فقد تكرر ثماني مرات (٩,٠٩٪).

و) بعد المعامل عن القسم والقاعات الدراسية فقد تكرر سبع مرات (٧,٩٥٪).

ز) اشتراك عدة أقسام في استخدام معامل الحاسب الآلي فقد تكرر أربع مرات (٤,٥٤٪).

ح) وأخيراً، صعوبة وتعقد إجراءات حجز ساعات المعامل وصعوبات أخرى، فقد تكررا مرة واحدة (١,١٣٪).

١٠- تشير النتائج إلى تفاوت كبير في تقويم أعضاء هيئة التدريس للمعامل الموجودة في أقسامهم العلمية، وهي كالآتي:

أ) فيما يتعلق بتوافر أدوات العمل العربية مثل (قوائم رموز الموضوعات، المكانز، خطط التصنيف، التقنيات الوصف البيولوجرافي، .. إلخ) يرى عضوان أنه ممتاز، و١٥ عضواً أنه جيد، و١٣ عضواً أنه ضعيف، وأربعة أعضاء أنه ضعيف جداً.

ب) أما توافر النماذج التطبيقية العربية مثل (القوائم البيولوجرافية، الكشافات، أدلة الإنتاج الفكري، .. إلخ) فيرى عضوان أنه ممتاز، و١١ عضواً أنه جيد، و١٧ عضواً أنه ضعيف، وأربعة أعضاء أنه ضعيف جداً.

ج) وبالنسبة لتوافر الأجهزة (الحاسب والمنافذ) فيرى أربعة أعضاء أنه ممتاز، و١٥ عضواً أنه جيد،

- وثمانية أعضاء أنه ضعيف، وسبعة أعضاء أنه ضعيف جداً.
- (د) وفيما يتعلق بتوافر الكتب والمراجع باللغة العربية فيشير عضوان أنه ممتاز، و١٥ عضواً أنه جيد، و١٤ عضواً أنه ضعيف، وثلاثة أعضاء أنه ضعيف جداً.
- (هـ) أما توافر الكتب والمراجع باللغة الإنجليزية فيرى عضو واحد أنه ممتاز، وثمانية أعضاء أنه جيد، وتسعة أعضاء أنه ضعيف، و١٦ عضواً أنه ضعيف جداً.
- (و) وبالنسبة لتوافر أدوات العمل باللغة الإنجليزية مثل (قوائم رءوس الموضوعات، المكانز، خطط التصنيف، تقنيات الوصف البليوجرافي، .. إلخ). فيؤكد عضو واحد أنه ممتاز، وستة أعضاء أنه جيد، و١٣ عضواً أنه ضعيف، و١٤ عضواً أنه ضعيف جداً.
- (ز) وحول توافر مقاعد كافية لجميع الطلاب يرى أربعة أعضاء أنه ممتاز، و١٢ عضواً أنه جيد، و١٤ عضواً أنه ضعيف، وأربعة أعضاء أنه ضعيف جداً.
- (ح) أما وجود أمناء للمعامل، فيرى خمسة أعضاء أنه جيد، وأربعة أعضاء أنه ضعيف، و٢٥ عضواً أنه ضعيف جداً.
- (ط) وفيما يتعلق بتنظيم أدوات العمل ومصادر المعلومات داخل المعامل، فيرى عضو واحد أنه ممتاز، وتسعة أعضاء أنه جيد، و١٧ عضواً أنه ضعيف، وسبعة أعضاء أنه ضعيف جداً.
- (ي) وبالنسبة للوقت المخصص لكل مقرر داخل المعامل، فيرى خمسة أعضاء أنه ممتاز، و١٤ عضواً أنه جيد، و١٥ عضواً أنه ضعيف، وثلاثة أعضاء أنه ممتاز، و١١ عضواً أنه ضعيف، و٢٠ عضواً أنه ضعيف جداً.
- (م) أما مواعيد فتح المعامل، فيرى ثلاثة أعضاء أنه ممتاز، و١٧ عضواً أنه جيد، و١١ عضواً أنه ضعيف، وثلاثة أعضاء أنه ضعيف جداً.
- (ن) وبالنسبة لتوافر الصيانة المستمرة لمعامل أقسام المكتبات والمعلومات، فيرى عضوان أن ممتاز، وثمانية أعضاء أنه جيد، و١٣ عضواً أنه ضعيف، و١١ عضواً أنه ضعيف جداً.
- (س) أما استخدام الطلاب والطالبات للمعامل في الساعات العملية المحددة في الخطة الدراسية، فيرى ثلاثة أعضاء أنه ممتاز، و١٨ عضواً أنه جيد، وثمانية أعضاء أنه ضعيف، وخمسة أعضاء أنه ضعيف جداً.
- (ع) وفيما يتعلق باستفادة أعضاء هيئة التدريس من معامل أقسامهم في إجراء بحوثهم الخاصة، أشار عضو واحد أنه ممتاز، وأربعة أعضاء أنه جيد، وستة أعضاء أنه ضعيف، و٢٣ عضواً أنه ضعيف جداً.
- (ف) أما رضا أعضاء هيئة التدريس عن معامل أقسامهم، فيؤكد عضو واحد أنه ممتاز، وعشرة أعضاء أنه جيد، و١٢ عضواً أنه ضعيف، و١١ عضواً أنه ضعيف جداً.
- ١١- بلغ عدد الطلاب والطالبات المشاركين في الدراسة ١٢٠٨ طالباً وطالبة موزعين كما يلي:
- (أ) قسم علوم المكتبات والمعلومات بجامعة الملك سعود ٣٢٠ طالباً (٢٦,٥٠٪).

البالغ ٢٨٤٥ تكراراً، يليها مقرر التصنيف حيث تكرر ٦٣١ مرة (٢٢,١٨٪)، ثم الفهرسة الوصفية تكرر ٤١٢ مرة (١٤,٤٩٪)، بعد ذلك الفهرسة الموضوعية تكرر ٢٢٥ مرة (٧,٩١٪) ثم المراجع العامة

تكرر ١٥٧ مرة (٥,٥٢٪)، يلي ذلك التكتيف، الاستخلاص تكرر ١٥٠ مرة (٥,٢٨٪)، ثم المراجع المتخصصة تكرر ١٢١ مرة (٤,٢٦٪)، بعد ذلك مصادر التراث تكرر ١١٥ مرة (٤,٠٤٪)، ثم الفهرسة التحليلية ١١٤ مرة (٤٪)، بعد ذلك البليوجرافيا تكرر ٨٣ مرة (٢,٩١٪)، ثم المواد السمعية والبصرية تكرر ٧٤ مرة (٢,٦٠٪)، يلي ذلك طرق البحث تكرر ٧٢ مرة (٢,٥٣٪)، ثم التصنيف المقارن تكرر ١٦ مرة (٠,٥٦٪)، ثم شبكات المعلومات تكرر ١٤ مرة (٠,٤٩٪)، بعد ذلك موارد المعلومات تكرر ١٣ مرة (٠,٤٥٪)، وأخيراً تخزين المعلومات واسترجاعها تكرر ١١ مرة (٠,٣٨٪).

١٤- تشير النتائج إلى التفاوت الواضح في تقويم الطلاب والطالبات للمعامل الموجودة في أقسامهم العلمية، وهي كالآتي:

أ) فيما يتعلق بتوافر أدوات العمل العربية مثل (قوائم رموس الموضوعات، المكانز، خطط التصنيف، تقنيات الوصف البليوجرافي،.. إلخ) يرى ٨٩ طالباً وطالبة أنه ممتاز، و٥٧٣ طالباً وطالبة أنه جيد، و١٧٢ طالباً وطالبة أنه ضعيف، و٧٨ طالباً وطالبة أنه ضعيف جداً.

ب) قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية ٣٠٢ طالباً (٢٥٪).

ج) قسم المكتبات والمعلومات بمركز دراسة الطالبات بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية ٢٩٦ طالبة (٢٥,٥٠٪).

د) قسم المكتبات والوثائق بكلية الآداب (وكالة الرئاسة العامة لكليات البنات ٢٩٠ طالبة (٢٤٪).

١٢- تشير النتائج إلى توزيع الطلاب والطالبات المشاركين في الدراسة حسب المستويات الدراسية كما يلي:

- المستوى الثاني ١٣٩ طالباً وطالبة (١١,٥١٪).

- المستوى الثالث ٢١٥ طالباً وطالبة (١٧,٨٠٪).

- المستوى الرابع ٢٠٧ طلاب وطالبات (١٧,١٤٪).

- المستوى الخامس ١٥٩ طالباً وطالبة (١٣,١٧٪).

- المستوى السادس ١٦٠ طالباً وطالبة (١٣,٢٤٪).

- المستوى السابع ١٣٥ طالباً وطالبة (١١,١٧٪).

- المستوى الثامن ١٩٣ طالباً وطالبة (١٥,٩٧٪).

١٣- تبين الدراسة أن أكثر المقررات العملية التي تطبق في المعامل حسب آراء الطلاب والطالبات هي مقررات الحاسب الآلي حيث تكررت ٦٣٧ مرة بنسبة (٢٢,٤٠٪) من مجموع التكرارات

(ح) أما توافر متطلبات كل المقررات العملية فيرى ٧١ طالباً وطالبة أنه ممتاز، و٣٩٣ طالباً وطالبة أنه جيد، و٣٣٧ طالباً وطالبة أنه ضعيف، و١١١ طالباً وطالبة أنه ضعيف جداً.

(ط) وفيما يتعلق بوجود أمناء للمعامل فيرى ٤٩ طالباً وطالبة أنه ممتاز، و٢٠٥ طالباً وطالبة أنه جيد، و٣٥٣ طالباً وطالبة أنه ضعيف، و٣٠٥ من الطلاب والطالبات أنه ضعيف جداً.

(ي) وبالنسبة لقرب المعامل من القاعات الدراسية فيرى ١٦١ طالباً وطالبة أنه ممتاز، و٣٨٠ طالباً وطالبة أنه جيد، و٢٣٦ طالباً وطالبة أنه ضعيف، و١٣٥ طالباً وطالبة أنه ضعيف جداً.

(ك) أما التطبيق العملي على موضوعات سبق دراستها نظرياً فيرى ١٥٤ طالباً وطالبة أنه ممتاز، و٤٤٨ طالباً وطالبة أنه جيد، و٢٠٤ طالباً وطالبة أنه ضعيف، و١٠٦ طالباً وطالبة أنه ضعيف جداً.

(ل) وفيما يتعلق بتنظيم أدوات العمل ومصادر المعلومات داخل المعامل فيرى ٦١ طالباً وطالبة أنه ممتاز، و٤٢٦ طالباً وطالبة أنه جيد، و٣٠٢ طالباً وطالبة أنه ضعيف، و١٢٣ طالباً وطالبة أنه ضعيف جداً.

(م) أما الوقت المخصص لكل مقرر داخل المعامل فيرى ١٧٤ طالباً وطالبة أنه ممتاز، و٤٠٥ طالباً وطالبة أنه جيد، و٢١٧ طالباً وطالبة أنه ضعيف، و١١٦ طالباً وطالبة أنه ضعيف جداً.

(ن) وحول الاشتراكات بالدوريات المتخصصة في مجال المكتبات والمعلومات فيرى ٢٧ طالباً وطالبة أنه ممتاز، و٢٣٨ طالباً وطالبة أنه جيد، و٣٩٤

(ب) أما توافر النماذج التطبيقية العربية مثل (القوائم الببليوجرافية، الكشافات، أدلة الإنتاج الفكرى،.. إلخ) فيرى ٩٦ طالباً وطالبة أنه ممتاز، و٤٩٥ طالباً وطالبة أنه جيد، و٢٤٨ طالباً وطالبة أنه ضعيف، و٧٣ طالباً وطالبة أنه ضعيف جداً.

(ج) وبالنسبة لتوافر الأجهزة (الحاسب والمنفذ) فيرى ٢٧٩ طالباً وطالبة أنه ممتاز، و٣٥٢ طالباً وطالبة أنه جيد، و١٧٦ طالباً وطالبة أنه ضعيف، و١٠٥ طلاب وطالبات أنه ضعيف جداً.

(خ) وحول توافر الكتب والمراجع باللغة العربية فيرى ٢٧٦ طالباً وطالبة أنه ممتاز، و٤٦٨ طالباً وطالبة أنه جيد، و١٢٣ طالباً وطالبة أنه ضعيف، و٤٥ طالباً وطالبة أنه ضعيف جداً.

(هـ) وفيما يتعلق بتوافر الكتب والمراجع باللغة الإنجليزية فيرى ٩٦ طالباً وطالبة أنه ممتاز، و٣٥٥ طالباً وطالبة أنه جيد، و٢٧٥ طالباً وطالبة أنه ضعيف، و١٨٦ طالباً وطالبة أنه ضعيف جداً.

(و) أما توافر أدوات العمل باللغة الإنجليزية مثل (قوائم رموس الموضوعات، المكاتر، خطط التصنيف، تقنيات الوصف الببليوجرافي،.. إلخ) فيرى ٣٥ طالباً وطالبة أنه ممتاز، و٢٦٤ طالباً وطالبة أنه جيد، و٣٤٢ طالباً وطالبة أنه ضعيف، و٢٧١ طالباً وطالبة أنه ضعيف جداً.

(ز) ومن حيث توافر مقاعد كافية لجميع الطلاب والطالبات فيرى ٢٤٩ طالباً وطالبة أنه ممتاز، و٣٣٨ طالباً وطالبة أنه جيد، و٢٣٣ طالباً وطالبة أنه ضعيف، و٩٢ طالباً وطالبة أنه ضعيف جداً.

طالباً وطالبة أنه ضعيف، و٢٥٣ طالباً وطالبة أنه ضعيف جداً.

٧- زيادة الوحدات الطرفية (المنافذ) والطابعات بالمعامل.

٨- إيجاد معامل في قسم المكتبات والمعلومات بمركز دراسة الطالبات بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

٩- ضرورة توفير الاتصال المباشر بقواعد البيانات [OCLC, ERIC] على سبيل المثال، كذلك توفير أجهزة خاصة بالأقراص المكتنزة.

١٠- متابعة التطورات التي تحدث في المعامل في جامعات العالم التي يتم فيها تدريس علوم المكتبات والمعلومات والوقوف على كل جديد من أجهزة وأدوات عمل وبرامج مستحدثة لأن هذا يمكننا من الاستفادة من تجارب الآخرين.

١١- ضرورة إدخال خدمة الإنترنت في معالم أقسام المكتبات والمعلومات وتعليمها للطلاب والطالبات.

١٢- التأكيد على أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين باستخدام المعامل في المقررات العملية وعدم تحويل ساعاتها إلى ساعات نظرية تدرس في القاعات.

١٣- ألا تبدأ الدراسة في برامج الدراسات العليا (للماجستير والدكتوراه) في غياب المعامل المناسبة حيث يرى الباحث أن هذه المعامل لا تقل أهمية عن المقومات التعليمية والأكاديمية الأخرى من أعضاء هيئة التدريس والمكتبات ومصادر المعلومات.

س) أما استفادة الطلاب والطالبات من معامل أقسامهم فيرى ٧٥ طالباً وطالبة أنه ممتاز، و٤٣٥ طالباً وطالبة أنه جيد، و٢٥٥ طالباً وطالبة أن ضعيف، و١٤٧ طالباً وطالبة أنه ضعيف جداً.

### توصيات الدراسة :

وبناء على ما توصلت إليه الدراسة من نتائج، فإن الباحث يوصي بما يلي:

١- إيجاد ميزانية لشراء وتحديث كل ما تحتاجه المعامل من (كتب، مراجع، أدوات عمل عربية وإنجليزية، اشتراكات في الدوريات، أجهزة حاسب آلي، طاولات، كراسي، أرفف،... إلخ).

٢- فتح المعامل للطلاب والطالبات وأعضاء هيئة التدريس في الفترة الصباحية والمسائية وفي إجازة نهاية الأسبوع.

٣- تعيين أمناء متخصصين في معامل أقسام المكتبات والمعلومات.

٤- تزويد المعامل الببليوجرافية بالكتب وأدوات العمل الحديثة.

٥- الاهتمام بتوفير أدوات العمل والمراجع باللغة الإنجليزية.

٦- زيادة عدد المعامل في أقسام المكتبات والمعلومات نظراً لزيادة عدد الطلاب والطالبات واحتمال تشعب المستويات في المستقبل مما يترتب عليه تعارض في الساعات العملية.

## الهوامش والمصادر

### أولاً المصادر العربية :

- ملكاوى، فتحى حسن وعبد الله، عبد الرحمن صالح. أثر استخدام مختبر اللغة فى تعليم أحكام التلاوة: دراسة تجريبية - مجلة جامعة الملك سعود، مج ٢، العلوم التربوية (٢)، ١٩٩٠ م. - ص ص ٤٩٩-٥٣١.
- نجم، أميرة مطلق. المختبر اللغوى وأهميته فى التعليم . - مجلة التربية. ع ١٨٤، س ٦، ١٩٩٦ م. - ص ص ١١٤-١١٧.

### ثانياً: المصادر الإنجليزية :

- Alton, Jensen and Salmecka, Vladimir. The Laboratory for information and computer science. School of Information Science, Georgis Institute of Technology, 1968. PP. 1-12.
- Maron, M. and others. An information processing laboratory for education and research in library science. California University, Berkeley.: Institute of Library Research, 1969.- pp. 1-141.
- Roberts, Deanna. The teaching skills laboratory: A state of- the - Art Preserve teacher education facility. Educational Technology, August 1991.- pp. 54-55.
- White, Chas and Coles, Michael. Libraries and laboratories. The School Librarian, vol. 28, (3) sept 1980. pp. 237-242.

- أبو العزائم، إسماعيل. المعامل اللغوية وأثرها فى تعليم اللغات الأجنبية . - صحيفة المكتبة، مج ٧، ع ٢٤، ١٩٧٥ م. - ص ص ٣٢-٣٨.
- بدر، أحمد. مناهج البحث فى علم المعلومات والمكتبات . - الرياض: دار المريخ للنشر، ١٤٠٨ هـ.
- سلامة، على. المختبر اللغوى واستخداماته فى تعليم اللغة العربية . - مجلة التربية، ع ٧٤، س ١٠، ١٩٨٩ م. - ص ص ٥٠-٦٣.
- سلطان، حنان عيسى والعبيدى، غانم سعيد. أساسيات البحث العلمى بين النظرية والتطبيق . - الرياض: دار العلوم للطباعة والنشر، ١٤٠٤ هـ.
- صينى، محمود وعبد الله عمر. التقنيات التربوية الحديثة فى تعليم اللغات الأجنبية . - الرياض: دار أمية للنشر والتوزيع، ١٤٠٧ هـ.
- العربى، صلاح والعقيلى، عبد العزيز. معامل اللغات وأثرها فى تنمية المهارات اللغوية . - الرياض: دار المريخ للنشر، ١٤٠٦ هـ.
- العساف، صالح بن حمد. المدخل إلى البحث فى العلوم السلوكية . - الرياض: العبيكان للطباعة والنشر، ١٤٠٩ هـ.
- العيسى، فهد بن عبد الله. واقع مختبرات العلوم فى المرحلة المتوسطة بمنطقة الرياض التعليمية . - الرياض: كلية التربية، قسم المناهج وطرق التدريس، ١٤١٣ هـ.

## الملاحق

بسم الله الرحمن الرحيم

المكرم سعادة الدكتور/  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،، أما بعد:

برفقه استبانة تمثل جزءاً من دراسة أقوم حالياً بإعدادها بعنوان «المعامل بأقسام المكتبات والمعلومات بمدينة الرياض: دراسة تقييمية من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس والطلاب»، وهي موجهة لأعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين بأقسام المكتبات والمعلومات بمدينة الرياض.

ولأهمية رأيكم في توفير المعلومات، الرجاء التكرم بالإجابة عن جميع بنود الاستبانة المرفقة، كما آمل من سعادتكم تحرى الدقة الموضوعية في إجابتكم، علماً بأن المعلومات التي ستدلون بها ستكون محل عناية واهتمام الباحث، ولن تستخدم إلا لأغراض البحث العلمي.

وأقدم لسعادتكم خالص شكرى وتقديرى على تعاونكم وتفضلكم على تعبئة الاستبانة

وتقبلوا أطيب التحيات،،،

أخوكم

د. أيمن بن على الغفيلي

رئيس قسم المكتبات والمعلومات

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

شوال/ ١٤١٩ هـ

فضلاً اذكر الإجابة المناسبة أو ضع علامة (✓) في المربع المناسب:

أولاً : معلومات عامة :

١- الاسم (اختياري) :

٢- فضلاً، حدد اسم القسم في الجامعة التي تنتمي إليها:

قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

قسم المكتبات والمعلومات بمركز دراسة الطالبات بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

قسم علوم المكتبات والمعلومات بجامعة الملك سعود.

قسم المكتبات والوثائق بكلية الآداب (وكالة الرئاسة العامة لكليات البنات).

٣- المرتبة العلمية :

أستاذ  أستاذ مشارك  أستاذ مساعد

محاضر  معيد

٤- الجنس :

ذكر  أنثى

ثانياً : استخدام أعضاء هيئة التدريس للمعامل :

٥- هل توجد معامل في القسم الذي تنتمي إليه؟

نعم  لا

٦- إذا كانت الإجابة عن السؤال السابق بنعم، فضلاً اذكر أسماء المعامل الموجودة:

٧- هل تستعمل معامل القسم في تدريس المقررات العملية؟

نعم  لا

٨- إذا كانت الإجابة عن السؤال السابق بنعم، فضلاً حدد المقررات التي سبق لك أن استخدمت

المعامل في تدريسها:

الفهرسة الوصفية  المراجع العامة  التصنيف

- الفهرسة التحليلية  المراجع المتخصصة  التصنيف المقارن  
 الفهرسة الموضوعية  طرق البحث  التكشيف والاستخلاص  
 مصادر التراث  الببليوجرافيا  مواد الحاسب الآلي  
 مقررات أخرى (فضلاً أذكرها):

٩- فضلاً حدد التبعية الإدارية لمعامل القسم الموجودة لديكم.

- قسم المكتبات  عمادة شؤون المكتبات  عمادة الكلية  
 مركز الحاسب الآلي  قسم آخر (فضلاً حدد) ( )  
 لا أدري

ثالثاً : الصعوبات والمشكلات :

١٠- هل تواجه صعوبات ومشكلات تتعلق باستخدام معامل القسم؟

- نعم  لا

١١- إذا كانت الإجابة عن السؤال السابق بنعم، فضلاً حدد أهم الصعوبات والمشكلات:

بعد المعامل عن القسم والقاعات الدراسية.

تعارض ساعات المعامل بين عدة مقررات مع زملاء آخرين.

اقتصار فتح المعامل على الدوام الصباحي فقط.

صعوبة وتعقد إجراءات حجز ساعات المعامل.

عدم وجود أمناء مسؤولين يعملون بصفة دائمة.

ضعف الإمكانيات والتجهيزات وأدوات العمل الضرورية.

النظرة القاصرة وعدم تقدير المسؤولين لأهمية المعامل.

اشتراك عدة أقسام في استخدام معامل الحاسب الآلي.

صعوبات أخرى (فضلاً أذكرها):

رابعاً : تقويم أعضاء هيئة التدريس للمعامل :

١٢ - تقويمك للعناصر التالية في المعامل الموجودة في قسمك :

| ضعيف جداً | ضعيف | جيد | ممتاز | عناصر التقويم  |    |
|-----------|------|-----|-------|--|----|
|           |      |     |       | توافر أدوات العمل العربية مثل قوائم رؤوس الموضوعات، المكاتز، خطط التصنيف، تقنيات الوصف البيولوجرافي،... إلخ).            | أ  |
|           |      |     |       | توافر النماذج التطبيقية العربية مثل (القوائم البيولوجرافية، الكشافات، أدلة الإنتاج الفكري،... إلخ).                      | ب  |
|           |      |     |       | توافر الأجهزة (الحاسب والمنافذ).   | ج  |
|           |      |     |       | توافر الكتب والمراجع باللغة العربية.   | د  |
|           |      |     |       | توافر الكتب والمراجع باللغة الإنجليزية.  | هـ |
|           |      |     |       | توافر أدوات العمل باللغة الإنجليزية مثل (قوائم رؤوس الموضوعات، المكاتز، خطط التصنيف، تقنيات الوصف البيولوجرافي،... إلخ). | و  |
|           |      |     |       | توافر مقاعد كافية لجميع الطلاب.  | ز  |
|           |      |     |       | وجود أمناء للمعامل.  | ح  |
|           |      |     |       | تنظيم أدوات العمل ومصادر المعلومات داخل المعامل.   | ط  |
|           |      |     |       | الوقت المخصص لكل مقرر داخل المعامل.  | ي  |
|           |      |     |       | الاشتراكات بالدوريات المتخصصة في مجال المكتبات والمعلومات.   | ك  |
|           |      |     |       | كفاية عدد المعامل المتوفرة في القسم.   | ل  |
|           |      |     |       | مواعيد فتح المعامل.  | م  |
|           |      |     |       | توافر الصيانة المستمرة لمعامل القسم.   | ن  |
|           |      |     |       | استخدام الطلاب والطالبات للمعامل في الساعات العملية المحددة في الخطة الدراسية.   | س  |
|           |      |     |       | استفادتك من معامل القسم في إجراء بحثك الخاصة.  | ع  |
|           |      |     |       | رضاك عن معامل القسم.   | ف  |

خامساً : مقترحات المشاركين في الدراسة :

١٣- فضلاً سجل مقترحاتك وتصوراتك التي ترى أنها يمكن أن تساعد على تحسين دور المعامل في العملية التعليمية في أقسام المكتبات والمعلومات بمدينة الرياض.

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

حفظه الله.

أخي الطالب (الطالبة)/

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،، أما بعد:

برفقه استبانة تمثل جزءاً من دراسة أقوم حالياً بإعدادها بعنوان «المعامل بأقسام المكتبات والمعلومات بمدينة الرياض: دراسة تقويمية من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس والطلاب»، وهي موجهة لأعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدین بأقسام المكتبات والمعلومات بمدينة الرياض.

والغرض من الدراسة التعرف على آراء الطلاب والطالبات حول المعامل ودورها في العلمية التعليمية والعمل على تحسن وضعها الراهن.

ولأهمية رأيكم في توفير المعلومات، الرجاء التكرم بالإجابة عن جميع بنود الاستبانة المرفقة، علماً بأن المعلومات التي ستدلون بها ستكون سرية، ولن تستخدم إلا لأغراض البحث العلمي

ولكم مني جزيل الشكر والتقدير على تعاونكم وتفضلكم على تعبئة الاستبانة.

وتقبلوا أطيب التحيات،،،

أخوكم

د. أيمن بن علي الفضيلى

رئيس قسم المكتبات والمعلومات

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

شوال / ١٤١٩ هـ

فضلاً أذكر الإجابة المناسبة أو ضع علامة ( ✓ ) في المربع المناسب

أولاً : معلومات عامة :

١- الاسم (اختياري) :

٢- فضلاً، حدد اسم القسم في الجامعة التي تنتمي إليها:

- قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
- قسم المكتبات والمعلومات بمركز دراسة الطالبات بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
- قسم علوم المكتبات والمعلومات بجامعة الملك سعود.
- قسم المكتبات والوثائق بكلية الآداب (وكالة الرئاسة العامة لكليات البنات).

٣- المستوى :

٤- الجنس :

ذكر  أنثى

ثانياً : استخدام الطلاب والطالبات للمعامل :

٥- هل توجد معامل في القسم الذي تنتمي إليه؟

نعم  لا

٦- إذا كانت الإجابة عن السؤال السابق بنعم، فضلاً اذكر أسماء المعامل الموجودة:

٧- هل تستعمل معامل القسم في تدريس المقررات العملية؟

نعم  لا

٨- إذا كانت الإجابة عن السؤال السابق بنعم، فضلاً حدد المقررات التي سبق لك أن طبقتها

داخل المعامل:

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> الفهرسة الوصفية             | <input type="checkbox"/> المراجع العامة   | <input type="checkbox"/> التصنيف            |
| <input type="checkbox"/> الفهرسة التحليلية           | <input type="checkbox"/> المراجع المتخصصة | <input type="checkbox"/> التصنيف المقارن    |
| <input type="checkbox"/> الفهرسة الموضوعية           | <input type="checkbox"/> طرق البحث        | <input type="checkbox"/> التكشيف والاستخلاص |
| <input type="checkbox"/> مصادر التراث                | <input type="checkbox"/> البليوجرافيا     | <input type="checkbox"/> مواد الحاسب الآلي  |
| <input type="checkbox"/> مقررات أخرى (فضلاً اذكرها): |   |   |

## ثالثاً : تقويم الطلاب والطالبات للمعامل

٩- تقويمك للعناصر التالية في المعامل الموجودة في قسمك :

| ضعيف جداً | ضعيف | جيد | ممتاز | عناصر التقويم  |    |
|-----------|------|-----|-------|--|----|
|           |      |     |       | توافر أدوات العمل العربية مثل (قوائم رؤوس الموضوعات، المكانز، خطط التصنيف، تقنيات الوصف البيولوجرافي،... إلخ).           | أ  |
|           |      |     |       | توافر النماذج التطبيقية العربية مثل (القوائم البيولوجرافية، الكشافات، أدلة الإنتاج الفكري،... إلخ).                      | ب  |
|           |      |     |       | توافر الأجهزة (الحاسب والمنافذ).   | ج  |
|           |      |     |       | توافر الكتب والمراجع باللغة العربية.   | د  |
|           |      |     |       | توافر الكتب والمراجع باللغة الإنجليزية.  | هـ |
|           |      |     |       | توافر أدوات العمل باللغة الإنجليزية مثل (قوائم رؤوس الموضوعات، المكانز، خطط التصنيف، تقنيات الوصف البيولوجرافي،... إلخ). | و  |
|           |      |     |       | توافر مقاعد كافية لجميع الطلاب.  | ز  |
|           |      |     |       | توافر متطلبات كل المقررات العملية.   | ح  |
|           |      |     |       | وجود أمناء للمعامل.  | ط  |
|           |      |     |       | قرب المعامل من القاعات الدراسية.   | ى  |
|           |      |     |       | التطبيق العملي على موضوعات سبق دراستها نظرياً.   | ك  |
|           |      |     |       | تنظيم أدوات العمل ومصادر المعلومات داخل المعامل.   | ل  |
|           |      |     |       | الوقت المخصص لكل مقرر داخل المعامل.  | م  |
|           |      |     |       | الاشتراكات بالدوريات المتخصصة في مجال المكتبات والمعلومات.   | ن  |
|           |      |     |       | استفادتك من معامل القسم.   | س  |

رابعاً : مقترحات المشاركين في الدراسة :

١٣- فضلاً سجل مقترحاتك وتصوراتك التي تري أنها يمكن أن تساعد علي تحسين دور المعامل في العملية التعليمية في أقسام المكتبات والمعلومات بمدينة الرياض.