

الجزء الرابع

السلوك

يعتبر السلوك نوعًا آخر من المهارات الشخصية "الضعيفة" التي من الممكن أن يكون لديها تأثير سلبي شديد على النتيجة النهائية. لذلك من المهم أن تتمسك بالوقائع. حينما تقول "لقد علقت ثلاثة تعليقات سلبية خلال الاجتماع الأخير" أفضل من قولك "لقد أحبطت الروح المعنوية" انها الحقائق يا سيدتي!

كان يقول "هيرب خيلير" لدى الطيران الجنوبي الغربي: "وظف من أجل السلوك ودرب من أجل المهارة". ويعزو ذلك إلى مدى إدراكه لأهمية السلوك الذي يتبعه الموظفين، من أول عمال نظافة المراحيض إلى الطيارين الذين يقودون الطائرة. يعتبر السلوك نقطة الانطلاق لأي شيء من الممكن أن يحدث في القسم الذي تعمل به. كيف يؤثر الموظفون على الروح المعنوية؟ إلى أي مدى يلائمون للعمل في الشركة وفقًا للسلوك وتدرج الرتب الذي تتبعه؟ إلى أي مدى يعتبرون ملتزمين؟ إلى أي مدى يتقبلون التعليقات السلبية؟

يجب أن نتذكر أن السلوك الجيد سهل الانتشار. يجب أن تكون أنت التغيير الأفضل الذي تتمنى أن يصل إليه العاملون لديك، ومن الممكن أن أضمن لك أنهم سيتبعون خطاك.

التقييم الشامل لسلوك الموظفين

3
4

- يُعد واحداً من أكثر الموظفين إيجابية وتفاؤلاً الذين عملوا لديّ.
- يُقدر كل شخص هنا هذا التفاؤل ويمكنهم اتباعه.
- تعد قدرتك في الحفاظ على السلوك الإيجابي حتى في مواجهة التحديات شيئاً محبداً.
- أتمنى أن يحظى الجميع هنا بهذا السلوك الإيجابي الذي تتسم به. ما هو السر وراء هذا الأسلوب؟
- إن سلوكك الإيجابي يعتبر حالة إيجابية تجعل الأمور أكثر تفاؤلاً، حافظ عليه.
- بشكل عام، يبدو أنك تحافظ على سلوك العمل بطريقة إيجابية إلى حد ما.
- اعتقد أنك ستجد هذا العمل مجزي أكثر إذا قمت بمواجهته بأسلوب أفضل.
- 10٪ من الحياة هي ما يحدث لك، و 90٪ من الحياة هو سلوكك تجاه ما يحدث. ويعد هذا العمل مطابقاً لهذا المثال.
- لم أطلب منك أن تكون من السعداء طوال الوقت، ولكن فقط اتباعك أسلوب إيجابي سيكون أمراً لطيفاً.
- إنك تعمل بشكل جيد، وتبرع في عمل اتفاقيات جيدة، ولكن في بعض الأوقات تنشر الطاقة السلبية على من حولك.
- إنني أفضل أن يعمل لدي شخص إيجابي دون أن يشارك بطريقة جيدة بالشكل الكافي أكثر من أن يعمل بشكل ينشر الطاقة السلبية على من حوله.
- في بعض الأحيان اعتقد أنك بحاجة إلى تعديل السلوك الذي تتبعه.
- إنني أشعر بالقلق حيال السلوك الضعيف الذي تتبعه، كيف يمكننا علاج ذلك؟
- هل لديك سبب محدد لاتباعك هذا السلوك السلبي؟ هل أنت غير سعيد في هذا العمل؟
- أنا لا أطلب منك أن تكون سعيداً طوال الوقت، ولكن حاول أن ترتدي قناع السعادة للحفاظ على الروح المعنوية لزملائك.

- سلوكك يعتبر سيئاً للغاية. إما أن تحاول تغييره أو من الممكن أن نعيد النظر في مشاركتك معنا في العمل.
- أنك تنظر نظرة "جرينش" (شخصية كرتونية) مثل السيد روجرز.

تقييم مبادرة الموظفين

- أعلم جيداً أنني لست بحاجة إلى حثك على العناية بالأشياء. فإن مبادرتك تعتبر حسنة.
- ابحث دائماً عن مبادرات مثلك في فريق عملي. عملك ممتاز.
- لا يمتلك أي شخص هنا عشر مبادرتك.
- أفضل شيء لديك هو أنك دائماً تكتشف الحاجة إلى بعض الأشياء قبل أي شخص آخر.
- تعتبر مبادرتك متساوية مع أي شخص هنا. أنا لا يوجد لدي أي شكاوى.
- تبدو وكأنك تأخذ المبادرة في معظم المشاريع، ولكن أود أن أرى المزيد من هذه المبادرات.
- في بعض الأحيان أشعر وكأنك تفشل في اتخاذ بعض المبادرات حين يتطلب الأمر ذلك. كيف يمكننا معالجة هذا الأمر؟
- إنني بحاجة لأن أثق فيك لتتولي مسؤولية المهام، وبالأخص في الوقت الذي لم أكن متواجداً فيه لمتابعتك.
- أهم ما أحججه هو موظف يمكن الاعتماد عليه طوال اليوم.
- إذا انتظرتك حتى تقوم باتخاذ بعض المبادرات، سيتوقف العمل بهذا القسم.
- يعتبر سجلك في اتخاذ بعض المبادرات سيئاً، فعليك تقويم ذلك وبشكل سريع.
- إذا كان يتطلب على أن أحثك على شيء في العمل ففي الواقع أنت لا تناسب العمل في هذا المكان.
- أنا لا امتلك الوقت ولا الاستعداد حتى أتحمل مسؤولية شخص لا يمكنه ضبط تصرفاته.

تقييم تركيز الموظفين

- تعتبر قدرتك على التركيز دون التأثر بأي شيء يحدث حولك شيئاً جديراً بالثناء.
- في بعض الأحيان تبدو شديد التركيز في عملك. (مزحة)
- إن تركيزك حاد للغاية، في بعض الأحيان أخشى أن يكون تركيزك مفرط للتأثير على حياتك. (مزحة)
- أنا لم أر من قبل موظف لديه القدرة على المحافظة على هذا التركيز حتى نهاية المهمة.
- ليس لدى أي شكاوى فيما يتعلق بقدرتك على التركيز وانتباهك للعمل.
- إذا لم تكن لديك القدرة الكافية للتركيز على المهام المطالب بها طوال الوقت، ستهدر مواهبك.
- في بعض الأحيان تبدو وكأنك مشوش، هل يمكنني أن أقوم بأي شيء لأساعدك؟
- أود أن أرى المزيد من التركيز خلال الفترة القادمة.
- أعتقد أنك لا تبدو في حالة تركيز دائمة ومنتظمة ما رأيك في هذا؟
- إن تحديقك في الساحة من حولك، والنظر في ساعتك لم يساعدك لإنهاء هذا الوضع.
- أنا لا أعتقد أن لديك القدرة الكافية للتركيز والقيام بهذه المهمة.
- فقدان التركيز في مهمتك يجعلنا نشعر أننا وزملاؤك من حولك بالخيرة.
- لا تبدو لديك أي مشكلة في نقل تركيزك إلى ألعاب الفيديو على الحاسب الآلي.
- أشعر في بعض الأحيان أنك تعاني من قصور في الانتباه وفراط في الحركة، هل قمت بتفحص ذلك؟

تقديم مدني انكبابه الموظف على العمل

- لم يكن لدى موظف منكب في المساعدة لنجاح الشركة مثلك من قبل.
- تعتبر مثلاً يحتذى به فيما يتعلق بمدى انهماكك وتكريسك للعمل.
- لو يمكنك تكريس حياتك أكثر من ذلك للعمل، فمن المحتمل أنك تغفو ليلاً في الشركة. (مزحة)
- حتى الآن أنت تعتبر من أكثر الموظفين انهماكاً في العمل وأنا شُرفت للعمل معك.
- لا غبار على ولائك وأدائك الجيد في العمل .
- فقد ساعدت في رفع معيار ومستويات العمل الجيدة للشركة بسبب أدائك المشرف.
- إنك أول شخص أجده حين أصل في الصباح، وآخر شخص يغادر العمل.
- أنا أقدر بشكل كبير مدى جديتك وولائك لهذه الشركة.
- بالفعل أنت تكرر حياتك للعمل، ولكن أنت بحاجة للعمل بأسلوب أذكى وليس للعمل أكثر.
- أعلم أنك تشعر بأنك منهمك في العمل، ولكن أريد أن تترجم ذلك إلى أفعال.
- بما أنك ذو مهارة وموهوب فأني أتساءل عن مدى جديتك وانهماكك في العمل.
- دون انكبابك على العمل لن تأتي متاعبك بأي ثمار.
- لا تبدو وكأنك تأخذ عملك بمحمل جد، هل أستطيع أن أعرف السبب؟
- في معظم الأيام تأتي للعمل من أجل أخذ راتبك، دون إعطاء أي اهتمام للمهام الوظيفية المفترض عليك القيام بها.
- إذا كنت ترغب في الاستمرار بهذه الوظيفة، يجب أن تكرر جهتك للعمل الذي تقوم به.
- يبدو أن عدم انهماكك للعمل مزعج للغاية.

تقييم مدى احترافية الموظف

- لم أرك تقوم بأي تصرف بطريقة غير صحيحة أو غير احترافية.
- تمتلك الاحترافية المعصومة من الخطأ المخصصة لعمل الأشياء العظيمة.
- إنك التجسيد الأمثل للاحترافية في أي عمل عظيم تقوم به.
- لو كنت محترفاً مثلك وأنا في عمرك نفسه لكنت في وضع وظيفي مميز الآن.
- إن الثقافة التي يتبعها المكتب أصبحت أكثر احترافية منذ أن شاركنا العمل، لك جزيل الشكر والتقدير.
- هذه الوظيفة للمحترفين، وقد أثبت بجدارتك قدرتك على القيام بهذه الوظيفة بالحرافية المرجوة.
- في وقت قصير استطعت توجيه نفسك لتصل إلى أسلوب محترف.
- لا يمكن أن أعزو هذه الاحترافية إلى.
- إذا قمت بتطوير احترافيتك بشكل قليل ستفاجئ بالفرص التي ستحظى بها.
- فقدانك لمهنتك تدعو للقلق على أدائك الممتاز.
- لا يوجد عذر لعدم اتباعك للسلوك الاحترافي في كل وقت.
- يقلقني فقدانك للاحترافية، كيف يمكننا معالجة ذلك؟
- وردت شكاوى من بعض الأشخاص فيما يتعلق بعدم احترافيتك، هل تريد التعليق على ذلك؟
- يعتبر الحارس الذي يأتي إلى هذا المبني في عطلة كل أسبوع أكثر احترافية منك.
- الاحترافية سمة خاصة يمكنك تعلمها، ولكن مع الأسف يبدو أنك لا تتسم بها.
- أنا لا أتقبل تجاوزك الكامل عن الاحترافية فانت تعتبر شخصاً متمرداً على أعراف الشركة.

3
4

نوا

تقييم مهارة ولباقة الموظف

- كل ما تقوم بعمله هو المثال النموذجي للباقة والمهارة.
- أعلم جيداً أنه يمكنني الاعتماد عليك بسبب حسك وتوجهك العالي ذي اللباقة والبراعة.
- تعتبر لباقتك واحدة من أهم الأسباب التي جعلتنا نحقق كل ذلك خلال هذا العام، استمر في هذا الأداء الجيد.
- يظهر ذكاؤك الحقيقي في الطريقة التي تبرز بها مهارتك ولباقتك.
- من دواعي سروري أني أعرف شخصاً مثلك في هذا المكان لا يتعامل كمراهق.
- بخلاف زوال قدرتك على التميز في اتخاذ القرار يعتبر تصرفك بشكل عام لبقاً.
- سيناسبك التركيز على لباقتك ومهارتك أكثر من ذلك أفضل من وضعك الحالي.
- اعتقد أنك بحاجة لمعرفة كيف تكون لبقاً في كل المواقف.
- تصرفك غير اللبق في وظيفتك أدى إلى إبعاد العديد من الأشخاص عنك ومن ضمنهم أنا شخصياً.
- في بعض الأحيان تبدو وكأنك شخص أحمق في وضع لا يحتمل ذلك، من خلال طريقتك غير اللبقة التي تتعامل بها مع الأشخاص.

داد

ناقد

تقييم مدى ثقة الموظف بنفسه

- أنا معجب بقوة عزيمتك وثقتك الكاملة في نفسك.
- ثقتي فيك تزداد فقط عن طريق معرفة مدى ثقتك في مهارتك.
- هناك بعض الأشخاص يستحقون أن يكونوا متكبرين وأنت واحد منهم.
- ثقتك بنفسك من الأسباب التي جعلتني أؤمن بعملك بشكل كبير.
- إن ثقتك بنفسك تجعل كل من حولك يشعرون بالثقة أيضاً.
- يعتبر هذا النوع من الثقة بالنفس والراحة التي تتمتع بها شيئاً نادراً في هذه الأيام.

داد

- ثقتك في نفسك لمواجهة الصعاب هي التي تجعلك في مكانة مميزة.
- لا تدع الخجل يسيطر عليك، اظهر ثقتك بنفسك على الآخرين.
- يجب ألا تدع التحديات تزعجك لأن لديك كل الأسباب لتؤمن بمهارتك.
- في بعض الأحيان ينتابني شعور بأنك لا تؤمن بنفسك بالقدر الكافي.
- إنك تقلل من قيمة نفسك وقد أدى ذلك إلى إعاقة إنتاجيتك في العمل.
- كل الأفكار العظيمة في العالم تعتبر بلا جدوى إذا لم تكن لديك الثقة الكافية للعمل على هذه الأفكار.
- حين أفقد الثقة بالنفس فأني أردد دائماً "تظاهر بها حتى تفعلها".
- إذا لم تؤمن بنفسك لماذا يجدر على أنا أو أي شخص أن نؤمن بك؟

تقييم طاقة الموظف

- إنك دون شك لا تبالي التعب وعنيد حتى في الأوقات الحاسمة.
- ليس لدى أدنى شك في أن طاقتك ستدفعك إلى الوصول لمستويات القمة.
- تعتبر شخصاً ذا طاقة هائلة، أليس كذلك؟
- قبل أن ألقاك كنت اعتقد أنه من المستحيل العمل 24 ساعة في الأسبوع، ولكن الآن أعلم أنني كنت مخطئاً.
- تعتبر آلة متحركة من دون توقف، إن كم الطاقة الذي تمتلكه يعتبر موهبة.
- تبدو وكأن لديك طاقة أكثر من إنرجيزر. (مزحة).
- لن تبدو أبداً وكأن طاقتك نفذت كيف تقوم بذلك؟
- إني أتعجب حين أراك تعمل فقط. (مزحة)
- تمتلك طاقة ودافع على الأقل خمسة أشخاص يعملون معاً.
- تجعل كلاً من الطاقة والنشاط والحيوية التي تمتلكها في مواجهة الصعاب موظفاً ذا قيمة.

- أنا أقدر الطاقة التي تمتلكها لا تفقد زحمك.
- الهدف المتحرك يظل متحرّكاً، كل ما عليّ فعله هو إرشادك للطريق الصحيح.
- يبدو مستوى نشاطك بشكل عام مناسب للمهام المقرر عليك إنجازها.
- تبدو في بعض الأحيان كسولاً وفي حالة فقدان للطاقة، هل كل شيء على ما يرام؟
- أود أن تحتفظ بالطاقة التي تبدو بها في الصباح طوال اليوم.
- أتمنى لو أرى المزيد من الطاقة والشغف للعمل.
- سأحتاج إلى استعادة وتيرة نشاطك وحماسك للعمل أكثر من ذلك.
- لم يصدر القرار بعد عن مدى امتلاكك لطاقة قوية تقوم بها بالعمل هنا.
- لا يمكنني أن يعمل لدى فرد لا يتمكن من البقاء على طاقته القوية والصارمة، هل يمكنك ذلك؟
- فقدانك للطاقة واندماجك للعمل بدأ يقلقني، ما الذي يمكن فعله لإصلاح ذلك؟
- أشعر وكأنك تمشي نائماً خلال يوم عملك، هل تأخذ قسطاً كافياً من الراحة.

تقييم الانضباط الذاتي للموظف

- كل مدير يتمنى أن يكون لديه موظف مثلك فأنت تتمتع بدرجة عالية من الانضباط الذاتي.
- إنه لم يكن لديّ من قبل موظف يتمتع بهذا القدر من الانضباط الذاتي في عمله.
- حسك القوي للانضباط الذاتي والتشبث بالعمل هو ما يجعلك موظفاً ذا قيمة.
- تصنع الانضباط الذاتي بالطريقة نفسها التي تُصنع بها العضلات، أي بكل سلاسة ويسر دون تعقيد.
- دون الانضباط النفسي الفوضى تعم، يجب أن تتذكر ذلك.
- تمتلك حماسة قوية ولكنك تفتقد الانضباط الذاتي حتى تتمكن من الاستفادة من هذا الحماس، أود أن أراك تعمل على ذلك.
- لن تساعدك كل المواهب على الأرض إذا لم تكن منضبطاً.

- فقدانك للانضباط الذاتي يجعلك مثل الشخص الذي يبدو مؤثراً، ولكن في الحقيقة هو لا يؤثر على شيء.
- فقدانك للانضباط الذاتي يجعل الآخرين يتمهلون في التعامل معك، هل يرضيك ذلك؟
- لن تتمكن أبداً من تحقيق أي نجاح في أي مجال دون أن تتعلم كيفية الانضباط النفسي.
- إذا قمت بالاعتماد على شخص مثلك يفتقد الانضباط النفسي في عمل مثل هذا سأعتبر نفسي شخصاً مهملاً ومتهاوناً.

تقييم كيفية تعامل الموظف مع الضغوط

- يعتبر الوضع هنا مليئاً بالضغوطات والتوتر، ولكن دائماً ما تسيطر على الوضع برزانة وثقة بالنفس.
- تمتلك حكمة في التعامل مع التوتر الذي نتعرض له في العمل، ما هو سر هذه الحكمة في التعامل؟
- لم أصادف شخصاً مثلك من قبل يتمتع بهدوء أعصاب تحت أي ضغط نفسي، كيف يمكنك عمل ذلك؟
- الطريقة التي تتعامل بها مع الأمور في الأوقات الحاسمة مستحسنة.
- حين يتعرض الآخرون لضغوط تبدو بحالة في الازدهار، كيف يمكنك فعل ذلك؟
- تتمتع بشجاعة لا تصدق وهدوء أعصاب في الأوقات الصعبة.
- حين تعرض هذا القسم من العمل لبعض الاختبارات القاسية قمت أنت بإبراز أفضل ما فيه.
- أقدر الطريقة التي تجعل التوتر لا يؤثر عليك بكل سهولة.
- تبدو وكأنك محارب ذو خبرة كبيرة في الطريقة التي تتعامل بها مع التوتر بكل أناقة وسهولة.
- تبدو وكأنك مخلوق من مادة التفلون المقاومة للصدمات في الطريقة التي تتعرض بها للتوتر والضغط وكأنها لا تؤثر عليك.

- إن الطريقة التي تتعامل بها مع الضغوط والتوتر هي من إحدى الأسباب التي جعلتنا نقوم بتوظيفك.
- التوتر حقيقة في الحياة لا يمكن إغفالها، ولكن العبرة تكمن في طريقة التعامل مع هذا التوتر.
- جميعنا في حاجة لمعرفة كيفية التعامل مع التوتر، يعتبر ذلك فرضاً للعمل في هذا المجال.
- لا يوجد طريقة معينة للتهرب من أو صد احتمالية تعرضنا للتوتر أو الضغط، كل ما يمكنك فعله هو التعامل مع الوضع بأفضل طريقة ممكنة.
- أعلم أنه من الصعب البقاء في حالة هادئة إذا كنت تتعرض لضغط، كيف يمكننا تحسين ذلك؟
- تبدو وكأنك تتعامل مع الوضع المتوتر بشكل جيد، ولكن أود أن تتعامل معه بشكل أفضل.
- ألاحظ أنه حين تزداد حالة التوتر والضغط في العمل تقوم بالفرار والاختباء، وهذا الشيء يقلقني.
- حتى تتمكن من النجاح في هذه الوظيفة عليك أن تجد طريقة للتعامل مع حالة التوتر.
- في الوقت الذي تظهر فيه مشكلة في العمل تقوم بالفرار، يجب أن تجد حلاً لذلك.
- تطوى وكأنك بيت من الورق اللعبة حين تزداد أي أزمة، أنا لا أقبل هذا الوضع.
- يتعامل الآخرون مع التوتر أفضل منك.
- يعتبر شيئاً غير عادل حين يقوم باقي أفراد فريق العمل بتحمل الضغط كله عندما تتعرض لحالة من التوتر.
- من الممكن أن تتلقى بعض العلاج أو تقوم بتلقي بعض الإرشادات المتعلقة بالتغذية الحيوية الراجعة.
- أنت لا تتحمل المسؤولية بسبب عدم قدرتك على مواجهة الضغوط

تقييم قدرة الموظف في التعامل مع التغيير

- تظل دائماً مرناً و"حذراً" حتى إذا واجهت تغييرات سريعة.
- تعتبر مرونتك واستعدادك للتعامل مع التغيير مكتسبات حقيقية للشركة.
- تعتبر الملجأ الآمن حين تتغير الظروف بشكل سريع وغير متوقع.
- ردة فعلك الإيجابية تجاه التغيير هي التي تجعل منك موظفاً قوياً.
- الشيء الوحيد الذي لا يتغير هو التغيير، تبدو وكأنك تفهم ذلك بطريقة جيدة.
- الشيء الوحيد الذي لا يمكن إنكاره في الحياة هو التغيير، نريد أن نتعلم جميعاً كيف نتعامل معه.
- لا يمكن لأحد أن يتوقع كيف يتعامل شخص معين مع التغيير، ولكن اعتقد أنك تتمكن من ذلك بشكل جيد.
- إذا تشتت ذهني في أول علامة على وجود تغيير، كيف يمكنني فعل أي شيء؟
- حينما أقول أنني شعرت حقاً بالإحباط على ردة فعلك لهذه التغيرات لن يكون كافياً.
- إن التغيير يبدو مخيفاً بعض الشيء، ولكن إذا قمت بالتأقلم معه ستتعامل مع الوضع الراهن.
- تعتبر القابلية على التكيف والمرونة خصائص أساسية في أي مهنة، اقترح عليك أن تتعلمهم أكثر.
- لا نريد في هذه الوظيفة شخصاً متمرداً على التقاليد ولا يستطيع التكيف مع التغيير.
- إذا كنت تريد العمل في مكان لا تتغير فيه الأشياء أنصحك بأنك لن تجد هذا المكان أبداً.

تقييم مدى قدرة الموظف على تقبل التعليقات السلبية

3
4

- يعتبر عدم خوفك من سماع الحقيقة عن أي شيء من الأشياء التي تثير إعجابي بعملك.
- سعة صدرك لتقبل التعليقات حتى ولو كانت سيئة تعتبر شيئاً غير طبيعي ومشجع.
- تظهر حالة من النضج في الطريقة التي تتقبل بها التعليقات، وكيفية استخدامها لمصلحتك.
- يعتبر تقبلك للنقد والتعليقات السيئة والعمل على تغييرها حتى تسير الأمور بشكل أفضل شيئاً مستحسناً.
- أعتقد أنك تتقبل التعليقات السلبية بهجة وثقة بالنفس - وهي ما تعتبر سلعة نادرة هذه الأيام.
- أي شخص يمكنه تقبل النقد مثلما تفعل سيعود عليه ذلك بالمنفعة.
- يتطلب تقبل النقد السلبي بهذا الهدوء شخصاً مطمئناً وواثقاً من نفسه.
- يسعدني أنك ترى تعليقاتي السلبية كونها استثمار للوصول لوضع أفضل في المستقبل.
- تعتبر التعليقات السيئة العمل شيئاً غير سهل سماعه، ولكن بشكل عام أنت تبلي بلاءً حسناً في ذلك.
- أنا أيضاً واجهت فترة صعبة في البداية، لكي أتقبل التعليقات السلبية، ولكن أنا واثق من أنك ستعتاد على ذلك.
- أعلم أنه شيء مؤلم، ولكن عليك أن تعلم أن هذه معلومات قيمة.
- في مرحلة معينة يتلقى الجميع تعليقات سلبية هل تعتقد أنك ستكون مختلفاً؟
- لا يريد أحد تعليقات سلبية في تقريره، ولكن عليك أن تتعلم كيف تمضي قدماً.
- حقيقة غضبك عندما علمت عن هذه التعليقات تشير إلى أنك لم تكن تود سماعها.
- كيف تتوقع أنه يمكنك تحسين أدائك إذا لم تنظر لأدائك بشكل واقعي وحقيقي.

- تحتاج لتكون أقل عاطفية تجاه عملك وذاتك.
- من الممكن أن نتوصل لحلول وسط فيما يتعلق بالتعليقات التي أعطيها لك على عملك، وأتوقع أن تتقبلها.
- اعتقد أنك بحاجة لرفع المعنويات وفعل التغييرات التي اقترحتها عليك.
- لا يمكنك اعتقاد أنك دون أخطاء إطلاقاً، ولكن الآن هل يمكنك تقبل ذلك؟
- اعتقد أنك بحاجة للاسترخاء، وأن تأخذ بعين الاعتبار التعليقات التي تلقتها على عملك.
- إذا كنت أعلم أنك ستتدمر من أول تعليق سلبي عن عملك لم أقم بتوظيفك من البداية.
- إذا لم تقبل النقد فكيف ستنضج وتتعلم أشياء جديدة؟
- حقيقة إن عدم تقبل النقد السلبي تجعل منك موظفاً غير مؤهل.
- ومثل القول المأثور "ما لم يقتلك يجعل منك شخصاً أقوى".

تقييم قدرة الموظف على عمل توازن بين الحياة العملية والحياة الشخصية

- تبدو دائماً وكأنك تتعامل مع الصراع الحتمي بين الحياة العملية والشخصية برزانة.
- لديك قدرة مدهشة على عمل توازن صحيح بين العمل والحياة الشخصية.
- أود أن نحقق جميعاً التوازن الذي تفعله ما بين عملك والحياة الشخصية.
- كيف تتعامل مع أمور العمل والأمور الشخصية بهذا الشكل الناجح؟
- أقدر جداً أنك لا تجعل أمورك الشخصية تؤثر على عملك.
- ما يعجبني في شخصيتك هو أنك حينما تصل للعمل كل ما تفكر فيه هو العمل فقط لا غير.
- ألاحظ أنك تسعى بشكل كبير في عدم تأثير حياتك الشخصية على عملك.

- ثق بأنني أعلم جيداً كيف تجعل الحياة غير متوازنة، اعتقد أنك بحاجة لمعرفة ذلك.
- في بعض الأحيان ألاحظ أن الحدود ما بين حياتك الشخصية والعملية غير واضحة المعالم بالنسبة لي.
- في اعتقادي الشخصي الحياة التي تفتقد التوازن لا تعتبر حياة تستحق العيش.
- كلنا لدينا أمور شخصية، ولكن العديد منا بكل بساطة لا يجعل هذه الأمور محوراً للاهتمام.
- العائلة شيئاً تقرر أن تكتسبه ولكن عملك يحتاج إلى الأسبقية.
- تداخل الحياة العملية مع الحياة الشخصية أمر غير محبذ.
- لاحظت أنك تواجه صعوبات في الفصل بين حياتك العملية والشخصية، كيف يمكننا معالجة ذلك؟
- مسؤوليتك أن تجعل مواقفك الشخصية لا تؤثر على عملك.
- من الواضح أن عملك هو أهم شيء في حياتك، ولكن أنا حقاً بحاجة إلى موظفين أكثر براعة وتوازن.

تقييم قدرة الموظفين على رؤية الصورة الأتمل

- حين أريد الانسحاب ورؤية الصورة الأتمل أعلم أنه يمكنني الاعتماد عليك لتمدني بها.
- يعجبني أنك دائماً تستطيع رؤية الصورة الأتمل والأعم في كل موقف.
- معظم الأشخاص يرون فقط التفاصيل، ولكن أنت دائماً تستطيع رؤية السياق في صورته الأتمل والأعم.
- اعتقد أننا من الممكن أن نغرق في التفاصيل إذا لم تكن هنا لمساعدتنا في تقدير الصورة الأكبر للأشياء.
- أي نعم التفاصيل مهمة بشكل كبير، ولكن النجاح في هذا العمل يمكن إيجاده في الصورة الأكبر.

- في بعض الأحيان تفقد مشاهدتك للصورة الأكبر، ولكن يحدث ذلك لنا جميعًا.
- أعلم أنه يمكنني الاعتماد عليك دائمًا لتوضح العديد من التفرعات في أي قضية.
- تبدو وكأنك عاجز عن التقدم فيما يتعلق بالاهتمام الزائد بالتفاصيل الجانبية، كيف يمكننا معالجة ذلك؟
- تبدو وكأنك شخص يهتم أكثر بالتفاصيل، هل تتفق معي؟
- أعتقد إنك تركز بشكل أكبر على التفاصيل، مما يؤثر على نظرتك على الصورة الأشمل في معظم الأحيان.
- حين تركز على التفاصيل تفقد النظرة على ما هو مهم حقًا.
- في بعض الأحيان يكون للتفاصيل الدقيقة أهميتها، ولكن عليك أن تفكر أكثر فيما يتعلق بالنظرة الأشمل.
- تقوم بإهدار وقت طويل في إدراك التفاصيل.
- يعتبر استمرارك في الشركة كل هذا الوقت بنظرتك المحدودة للصورة الأشمل والأعم معضلة.

تقييم مدى قدرة الموظفين

على التعامل مع الأحداث والصعاب

- تمتلك قدرة مدهشة على أن تجعل أفضل شيء حتى من المواقف المزعجة.
- حين يتأزم الوضع هنا أعلم دائمًا أنني سألجأ إليك لتساعدنا في الخروج من هذا الوضع.
- أندش دائمًا من كيفية خروجك من أي مأزق دون أن نتعرض لأي خسائر.
- العبارة التي تقول "ما لم يقتلك يجعل منك شخصاً أقوى" تنطبق عليك.
- هناك موظفون معدودون لديهم القدرة على الازدهار والتألق وليس فقط للبقاء على قيد الحياة إذا تعرضوا للمحن والمآزق، وأنت واحد منهم.
- أعلم أنه يمكنني الاعتماد عليك كونك الضلع القوي في الأوقات الصعبة.

- تبدو في بعض الأحيان ضعيفاً حين تتعرض لمأزق ما، ولكن يحدث ذلك لنا جميعاً.
- التعرض لبعض الأحداث والصعاب هي حقيقة علينا مواجهتها في الحياة والعمل، أعتقد أنك تعودت عليها.
- حين يتأزم الوضع يصبح الأشخاص الأقوياء ملتزمين بدرجة كبيرة لمواجهة التحديات والصعاب.
- أريد أن أعرف مدى إمكانية اعتمادي عليك حين يتأزم الوضع.
- الطريقة التي تتعامل بها في مواجهة الأحداث والصعاب مؤخراً تثير قلقي، هل يمكننا مناقشة ذلك؟
- حين تهرب من مشاكلك ينتهي الأمر فقط بأنك تخلق المزيد منهم.
- مواجهة الأحداث والصعاب تشير إلى جزء معين في شخصيتك غير مستهدف بالقدر الكافي أكثر مما تقوم بالهروب من هذه الأحداث.
- يعتمد جزء كبير من هذا العمل على كيفية مواجهة الصعاب، هل يمكنك فعل ذلك أم لا؟
- حين تواجه أقل مشكلة تستسلم بسرعة.
- أعتقد أنني بحاجة إلى موظف لا ينصرف عن السفينة مع ظهور أول جبل جليدي، أي أنني لا أريد موظفاً يستسلم عند مواجهة أول مشكلة.

تقييم مدى شعور الموظف بالمسئولية

- يعتبر الأسلوب الذي تتولى به مسؤولية نفسك وعملك أسلوباً مستحسناً.
- إذا تحلى الجميع بقدر المسؤولية نفسها الذي تتحلى بها سنكون في مكانة أفضل.
- أعلم أنه يمكنني الاعتماد عليك لتأخذ المسؤولية الكاملة في أي شيء تقوم بعمله هنا.
- لا تنفر من توليك مسؤولية عملك. بل واجه الموقف وتحلى بالمسئولية.
- أريد أن أعرف مدى إمكانية الاعتماد عليك في تولي المسؤولية، هل يمكنك ذلك؟

- التخلي عن المسؤولية باستمرار لن يجعلك تقوم بتكوين أي صداقات هنا.
- جزء كبير من كونك شخصاً كامل النمو يعتمد على مدى مواجهتك وتحليك بالمسؤولية عن تصرفاتك.
- اللوم يعتبر صفة من صفقات الجبناء وغير المحترفين، توقعت أن تبلي بلاء أفضل من ذلك.
- في هذا الفريق، الذين يقومون باللوم دائماً وعدم تحمل المسؤولية يخسرون، والذين يتحملون المسؤولية هم الذين يفوزون بمناصب أعلى.
- المسؤولية تأتي بالقوة والسلطة ولكن للأسف أنت لا تمتلك أي شيء منهم.
- أنت في مسؤوليتك مثل مراهق يعتمد على بطاقة ائتمان والده في التسوق.

دين يلعب الموظف

دور المجدال والمناقش لصالح الآخرين

- أنت الشخص الوحيد هنا الذي تنقذنا من التفكير الجماعي، شكراً لك.
- وظيفتك غير الرسمية -كونك الشخص الذي تناقش كل شيء لصالح الآخرين- شيء أساسي لنجاحنا.
- لا أعلم ما الذي من الممكن أن نفعله إذا لم تقم بملاحظة العواقب السلبية.
- استعدادك لإضافة نقاط غير شعبية هي سر نجاحنا.
- قدرتك على نقاش كل الأمور معك تثمر عن نتيجة طيبة.
- في الوقت الذي تبدو فكرة جيدة للأخذ بعين الاعتبار الخيارات الأخرى تعتبر طريقتك بعيدة إلى حد ما.
- من الجيد معرفة كل الخيارات، ولكننا بحاجة لإدراك كل الوقت الذي نقوم بإهداره.
- أن نقر بالجميل فيما يتعلق باستعدادك لملاحظة العقبات التي تظهر فجأة، ولكن اعتقد أن طريقتك بحاجة لبعض التعديل.

- أقدر عقلك المفعم بالحوية وحبك للنقاش، ولكن يهدر ذلك الكثير من الوقت.
- أنا لا أعرف إن كنت أدركت ذلك ولكنك قمت بإبعاد باقي فريق العمل بسبب مناقشاتك المستنزفة والمنهكة.
- وضعك كونك تلعب دور المجادل يجعل الأشخاص يشعرون بالتشويش.
- هناك جوانب عدة لكل مناقشة حتى تعرف الإجابة، وبعد ذلك يكون هناك جانب واحد للنقاش.

حين يتخطى الموظف تدرج الرتب في الشركة

- أعلم أنك تحاول المساعدة، ولكن أرجوك تذكر من يقوم باتخاذ القرارات النهائية.
- بينما نقدر فيه الطاقة والنشاط يجب ألا نتغافل عن تدرج الرتب في العمل.
- أنا معجب بتوليئك مسؤولية مشاريع متعددة، ولكن يجب أن تتطلع على واجبات كل فرد.
- أنا أحترم كونك شخصاً مقدماً لتولي المهام، ولكن أرجوك أن تذكر من المسئول في هذا العمل.
- أدرك أنك تريد أن تكون شخصاً لا يمكن الاستغناء عنه، ولكن يشعر الآخرون بأنك تقتحم مجالهم.
- أقدر عزمك على ملء الفراغ، ولكن في بعض الأحيان ينتهي بك الأمر لتتدخل في شئون غيرك.
- تذكر أننا جميعاً نمتلك مهارات تكميلية، ولكن لا يوجد شخص يقوم بها كلها أو ملزم أن يقوم بها.
- أعتقد أنه من الأفضل أن تحدد عملك الممتاز في مجال مسئوليتك.
- بدأ الأشخاص يشكون من أنك تحاول سلب عملهم منهم.
- أعتقد أننا بحاجة إلى استعراض تدرج الرتب في الشركة مرة أخرى حتى نزيل حالة الالتباس.

- أفضل أن تنهmk أكثر في عملك المطالب به، فأنت لديك مهام كافية لتولي مسئوليتها.
- من الضروري أن نلتفت إلى دور كل منا في هذه الشركة.
- أنا لا أقبل بوجود شخص متمرّد على التقاليد والأعراف ويحاول إدارة الأمور في هذه الشركة، أرجوك ركز على المهام المطالب بها في عملك.
- إذا كنت ترغب في تولي مسئولية الوظائف الأخرى يجب أن تقوم بتقديم طلب تحويل رسمي.
- أنت تتعدى حدودك وتزعج من حولك، يجب أن يتوقف هذا الأمر.
- لا يريد أي أحد منك التدخل في شئون أقسامهم.

حين يطلب الموظف الترقية

- بالطبع سأقوم بترشيحك للترقية بكل حماس لأنك تستحقها.
- لم أقم أبدًا بالاستسلام لاستبقاء أكثر الموظفين قيمة وإنتاجية لدى.
- لا أحد يستحق الترقية أكثر منك.
- في الحقيقة كنت أنوي التطرق لهذا الموضوع، فأنا أطلع لرؤيتك تنجح في دورك الجديد.
- هناك مرشعون آخرون، ولكن لا أحد منهم يستحق الترقية مثلك.
- سأوجه إلى قسم الموارد البشرية، وأقوم بتقديم أوراقك.
- بالطبع يمكنك الحصول على ترقية ولكن آمل ألا تمنع ذلك.
- ندمي الشديد هو أنني لم أقم بذلك في وقت سابق، تهانيا.
- هل تتقبل وجود تغيير طفيف، ولكن بدون زيادة في الراتب، لأن هذا ما استطيع فعله.
- أود أن أريك في الوقت الراهن، ولكن فلنتنظر ونرى كيف تسير الأمور خلال الشهرين المقبلين.

- أفضل أن أضع هذه الفكرة في جدول أعمالي حتى تظهر لنا أفكار أفضل فيما يمكنك القيام به. هل ذلك مناسب لك؟
- أتمنى أن أفعل ذلك، ولكن لن يتم ذلك خلال هذا العام نتيجة إلى خفض النفقات.
- معظم الأشخاص تتم ترقيتهم إذا أضافوا إلى قيمة الشركة، ما الذي قمت بفعله؟
- أتمنى أن أقوم بترقيتك، ولكنني اعتقد أنك غير مؤهل لذلك في الوقت الحالي، من الممكن أن تحصل على ترقية في العام المقبل.
- لا أستطيع أن أجعلك تحصل على ترقية دون وجود سبب مُجِدِّ، عليك أن تقنعني بذلك.
- إذا قمت بترقيتك الآن سيبدو لي وكأنني أكافئ أداءك السيئ.
- لا يمكنني أن أقوم بترقية أي شخص لا يستحقها، آسف لقول ذلك.
- أتريد ترقية؟ لن يحدث ذلك أبدًا.