

## صفات موظفي العلاقات العامة

وبشكل عام فإن العاملين في جهاز العلاقات العامة لا بد أن يتميزوا ببعض الصفات والمميزات، لما لهذه الوظيفة من أهمية وخصوصية في العمل، إضافة إلى التخصص الدراسي والخبرة، ومن ذلك :

(1)- يجب أن يعرف القائم بالاتصال في مهنة العلاقات العامة أن له دوراً مهماً في حياته- بشكل عام- ونحو مؤسسته ومجتمعه بشكل عام، فبالتالي يقدر عمله، ويحترمه، ويضع نصب عينيه أنه يقدم خدمةً جيدةً للمجتمع يكافأ عليها.

(2)- أن يقدر عمله، ويؤمن بقيمة هذا العمل، ويضع مسؤوليته أمام ضميره، وأمام المولى سبحانه.

(3)- أن تكون رسالته نابعة من ضميره، وبوازع من خلقه، وأن يكون ملماً بواجباته ومسئوليته محباً لها.

(4)- أن يكون على قدر من العطاء وتحمل المسؤولية، وأن لا يجد العوض والشكر إلا من الله، وأن يكون هدفه تقديم صورة طيبة عن عمله لمكافأته من قبل المولى.

(5)- أن يتوافر لديه الإخلاص في عمله والإتقان له، وأن يراعي أن هذا العمل مسئول عنه أمام الله وسيحاسبه عليه. (36)

(6)- مراعاة أداء الأعمال بدقة، والذوق السليم، والصدق، والأمانة، والعدل.

(7)- الموضوعية في الأحكام، وعدم التحيز العنصري أو الشعبي، أو السياسي، أو الديني.

---

<sup>36</sup> - عبد العزيز، عزة عبد اللاه، مصادقية الصحافة المصرية "القومية والحزبية"، دراسة للمضمون القائم بالاتصال والجمهور خلال حقبة التسعينات، كلية الآداب- سوهاج، 2001م. ص 230.

8)- السمة الطيبة، والسلوك المقبول اجتماعيًا ودمائة الخلق.

9)- التحلي بالصبر والحلم، والشخصية المحببة.

10)- المسؤولية الاجتماعية، ومراعاة الضمير هي المحصلة النهائية، وهي أفضل

البدائل في العديد من المواقف التي يقع فيها موظفو العلاقات العامة.<sup>(37)</sup>

ثمة خصائص أخرى يرى عدد من الباحثين ضرورة توفرها في المشتغلين بالعلاقات العامة خاصة في العصر الحديث لمواكبة التغيرات التي طرأت على نظم العمل، ومن أهم تلك الخصائص :

أ)- الحصول على درجة جامعية في العلاقات العامة.

ب)- عضوية إحدى جمعيات العلاقات العامة (العضوية المهنية لضمان الالتزام بأخلاقيات المهنة).

ج)- المعرفة بجوانب معينه وهي :

- دور العلاقات العامة في خدمة قطاعات مختلفة، وسائل الإعلام الموجودة في محيط المؤسسة.

- دور العلاقات العامة داخل المؤسسة وخارجها.

- المسؤوليات والأخلاقيات والقوانين والقواعد المنظمة لعمل العلاقات العامة والتسويق والإعلان.

- البحوث وإنتاج المواد الإعلامية.

- دور القيادة.

- أسلوب تقديم الحوافز.

---

37 - نادر أبو شيحة ،وعبد اللطيف الأسعد ، المرشد إلى توصيف وتصنيف الوظائف ، عمان ،المنظمة العربية للعلوم الإدارية، 1991م

#### **د) امتلاك مهارات الكتابة لقطاع العمل الخيري وذلك لإنجاز ما يلي:**

- الخطابات والتقارير وكتابة المذكرات.
- الكتابة الصحفية.
- البيانات الصحفية.
- التعليقات المصاحبة للصور الصحفية.
- الخطابات الموجهة للمحررين.
- الدعوات الموجهة لحضور المقابلات.
- كتابة النصوص الإعلامية.

#### **هـ) امتلاك مهارات العلاقات العامة وأهمها:**

- فهم أهداف العلاقات العامة واستراتيجياتها.
- القدرة على تحديد المستفيدين.
- إجراء المقابلات.
- اختيار الوسيلة الملائمة للوصول إلى الجمهور.
- العلاقة الطيبة مع وسائل الإعلام.
- دراية كافية بالبحوث وأساليب التقويم.
- إدارة الأزمات والمخاطر.
- إعداد وتنفيذ خطط الطوارئ.

#### **و) امتلاك مهارات رئيصة:**

- العمل كجزء من فريق عمل، وكجزء من المؤسسة.
- خصائص القيادة مع القدرة على التحفيز.
- التخطيط ووضع الأولويات.

-القدرة على اختيار الموظفين وإجراء المقابلات.

-تكوين فريق العمل وإدارته.

-وضع الميزانية والتحكم فيها.

-الدراية بأساليب التقييم.

-تحليل التقارير السنوية والمعلومات المالية.

-إتقان أساليب التفاوض.

لكن لا يعني عدم توفر تلك الصفات بصفة مجتمعة في رجال ونساء العلاقات العامة أنهم غير مناسبين للقيام بأعباء المهنة، نظراً لأنه ليس هناك رجل مثالي في العلاقات العامة يلم بجميع الصفات المذكورة، وكذلك المرأة، لكونهم جميعاً كائنات إنسانية تتأثر بخبرتها وبيئتها مما يجعل من العسير أن يحوزوا كافة السمات التي ذكرت سابقاً، وإنما المهم أن يحوزوا أكثر الصفات المؤهلة لتلك المهنة، وأن يجتهدوا في اكتساب الصفات الباقية.