

الباب الحادى عشر

مستويات المرشد النفسى وواجباته

ينعامل المرشد النفسى (الموجه) مع الافراد واحتياجاتهم ومشكلاتهم ونواحى تكيفهم وخططهم المستقبلية ولذا يجب أن يكون مختصا بالكشف عن البيانات الموضوعية المتعلقة بالافراد وأن تكون لديه القدرة على تفسيرها وفى نفس الوقت لا يفقد حساسيته للظواهر الذاتية . كما يجب على الموجه ان يكون قادرا على تحليل بيئة العميل من حيث علاقتها الحاضرة والمستقبلية بالنسبة للعميل .

● واجبات الموجه :

١ - فهم العميل : يتضمن هذا المفهوم مهارة الموجه فى النواحى الآتية :

(ا) جمع المعلومات عن العميل وتنظيمها : ويمكن الحصول على هذه المعلومات من السجلات ودراسة الحالة والاختبارات والزيارات والمقابلة والملاحظة وغير ذلك من المصادر . ويجب أن يكون الموجه ماهرا فى اختيار الوسيلة التى يحصل بها على المعلومات ومدى أسبقية هذه المعلومات بالنسبة لبعضها بعضا حسب الموقف الذى يعمل به .

(ب) تحليل المعلومات التى يحصل عليها من حيث حاجات العميل أو مشكلاته :

يحتاج الموجه الى المعرفة الفنية لنواحى القصور والاختفاء التى قد تبرز فى كل وسيلة يستخدمها فيجب على الموجه معرفة مدى الاعتماد والدلالة المرتبطة بكل بند من المعلومات التى يحصل عليها ، سواء اكانت نتيجة اختبار أو دراسة لحالة الأسرة أو قرينة مشتقة من سلوك العميل اثناء المقابلة .

(ج) الوصول الى استنتاجات تتعلق باحتياجات العميل وطبيعة المشكلة التى يواجهها وأسباب عدم التكيف الذى يعانيه ، فعلى الموجه ان يصل الى احكام اكلينيكية ، ويجب أن تبنى هذه الاحكام على أساس

المعرفة الكاملة للبحوث والدراسات التي أجريت فى ميدان التوجيه
والارشاد .

٢ - **مساعدة الفرد** : فالهدف الاساسى من عملية الارشاد النفسى هو امداد الفرد بالمساعدة ومعرفته على التكيف والوصول الى قرارات سديدة فيما يتعلق بمشكلاته . وهذه هى وظيفة مشتركة لكل من الموجه والعميل اذ يتعاونان فى تنفيذها . وعلى الموجه ان يختار وسيلة الارشاد التى تتناسب مع العميل الذى يقوم بارشاده ويستطيع الموجه فهم العميل عن طريق الاهتمام بتحليل المعلومات التى يحصل عليها وملاحظة سلوك العميل .

٣ - **تسجيل المعلومات التى يحصل عليها** : من واجب الموجه ان يسجل المعلومات الخاصة بالعميل ، وبعملية الارشاد ، واستجابات العميل للمراحل المختلفة لعملية الارشاد ، والفروض التى يكونها عن المشكلة ، ويجب أن يكون التسجيل بطريقة تضمن الاستفادة منه لفترة طويلة بحيث تسمح بدراسة كل التطورات التى تطرا على الحالة بالاضافة الى معرفة تاريخ حياة العميل بالتفصيل ومدى تحصيله فى المدرسة والعمل ونشاطه الاجتماعى وظروفه العائلية والعلاقة التى تنشأ بين الموجه والعميل اثناء عملية الارشاد .

٤ - **استخدام المعلومات المتعلقة بالبيئة** : فمن واجب الموجه استخدام المعلومات التربوية والمهنية والاجتماعية والاقتصادية الضرورية التى لا ينقطع سيلها فى المجتمع . فيجب عليه تقييم الظروف الاقتصادية وفهم المطالب المهنية وتحليل الاتجاهات الاجتماعية . فمن الأهمية سبكان ان يتعرف الموجه الذى يعاون الأفراد فى وضع خط تعليمية ومهنية على البرامج التعليمية المختلفة فى المجتمع الذى يعمل به ومدى الفرص المهنية المكفولة فيه ومطالب الأعمال ومستلزماتها وفرص التدريب المكفولة للأفراد وتسهيلات التشغيل والتخديم .

٥ - **معرفة مصادر تحويل الحالات** : يجب ان يتعرف الموجه على الأشخاص والمؤسسات التى يحتمل ان يحول عملاءه اليها ، فمن النادر ان نرى الموجه ذا اكتفاء ذاتى ، ولن يخلو الأمر من احتياجه الى مساعدة الاطباء والأطباء النفسيين والمدرسين والاباء والأخصائيين الاجتماعيين الذين يجد فيهم معونة صادقة للعميل الذى يقوم بارشاده . ويجب على الموجه ان يعمل دائما على التعاون مع زملائه الموجهين وغيرهم من الفنيين فى

الهيئات والمؤسسات التى يحتاج الى خدماتها فى معاونة عملائه ، والا يفوته تبادل المعلومات والمناقشات مع زملائه الذين يعملون فى المؤسسات المختلفة .

* * *

● واجبات الموجه بالمدرسة :

تتلخص واجبات الموجه بالمدرسة فيما يأتى :

- ١ - البحث عن اسباب عدم انتظام الطلبة فى الدراسة وتقديم تقارير عنها للمسؤولين ، والعمل على ازالة هذه الاسباب .
- ٢ - التشاور مع الآباء والمدرسين والهيئة الادارية بالمدرسة بخصوص الطلبة الذين لا يستطيعون مواصلة الدراسة .
- ٣ - تحويل الطلبة الذين يعانون من مشكلات انفعالية تؤثر على دراستهم الى الأخصائيين .
- ٤ - تنسيق الخدمات مع الجهات والتخصصات الأخرى التى تستهدف مساعدة الطلبة سواء داخل المدرسة او خارجها .
- ٥ - يشترك فى تخطيط برامج النشاط المدرسى للطلبة ومناقشة الحالات .
- ٦ - يبحث حالات الطلبة الذين يحتاجون الى خدمات خاصة فى التغذية او الخدمات الطبية ويعمل على توفيرها لهم سواء فى اطار المدرسة او البيئة المحلية .
- ٧ - توفير فرص العمل للطلبة فى وقت فراغهم وفى العطلات المدرسية .
- ٨ - التشاور مع المدرسين بخصوص الطلبة المشكلين ويوفر المعلومات البيئية اللازمة لدراسة هذه الحالات .
- ٩ - يتعاون مع التخصصات الفنية الأخرى لحل مشكلات الطلبة .
- ١٠ - يعمل على تنمية علاقات مهنية مع الهيئات والمؤسسات التى توفر خدمات للطلبة .

* * *

● الصفات اللزوم توافرها فى الموجهين :

اصدرت ادارة التربية والتعليم بولاية كاليفورنيا (١) نشرة حددت فيها الصفات اللزوم توافرها فى الموجهين بالمدارس على اساس تحليل العمل ، وقسمتها الى فئتين :

الخواص الشخصية ، والاتجاهات . وهذه الصفات هى :

● الخواص (الصفات) الشخصية :

- ١ - القدرة على التعاون مع الآخرين .
- ٢ - روح المرح ، والحماسة ، والثقة فى تحسين مستوى السلوك الانسانى .
- ٣ - القدرة على الايحاء بالثقة وتنمية العلاقات الطيبة وجو التفاهم الذى تستلزمه عملية الاشراف الاجتماعى .
- ٤ - القدرة على المرونة والتوافق الشخصى الناضج .
- ٥ - القدرة على الاحتفاظ بالموضوعية فى اطار العلاقات الانسانية .
- ٦ - القدرة على الحكم الصادق السليم .
- ٧ - الاستعداد للعمل خارج اطار ما تمليه عليه واجباته .
- ٨ - الفهم العميق والاهتمام بالمشكلات الخاصة بمختلف الجماعات مع ادراك الظروف الاجتماعية والاقتصادية بالمجتمع .
- ٩ - الاهتمام العميق بتحسين مستوى المهنة وتطويرها باستمرار .

● الاتجاهات :

- ١ - الاهتمام الحقيقى بمشكلات التكيف الخاصة بالشباب .
- ٢ - القدرة على تنمية الشعور بالرضا من خلال مساعدة الافراد على حل مشكلات التكيف الخاصة بهم .
- ٣ - احترام كيان الفرد وشخصيته ، والتحرر من التحيز والتعصب الدينى والاجتماعى والسياسى .

California State Dept . of Education; Preparation (١)
& Training of Pupil Personnel Workers. April 1952 .

- ٤ - الاعتراف بمبدأ الفروق الفردية وتقبله . وعلى الموجه ان يعمل على فهم الناحية السلوكية بدلا من أن يصدر حكمه على الطلبة نتيجة لمظاهر سلوكهم .
- ٥ - القدرة على فهم الذات وتقبلها بالقدر الذى يحرره من ان يسقط مشاعره الشخصية على الطالب .
- ٦ - الاعتراف بنواحي القصور التى تكتنف جوانب عمله وتقبلها ويشمل ذلك القصور فى المعرفة او فى الوسائل المستخدمة .
- ٧ - القدرة على الاعتراف وانتقبل بالنسبة لحق الطالب فى ان يتخذ قراراته بنفسه .
- ٨ - الاهتمام والميل الى الاستزادة من المعرفة الخاصة بشئون المجتمع من النواحي الاجتماعية والاقتصادية والمشكلات التى يواجهها هذا المجتمع .
- ٩ - الاتجاه الموضوعى الناضج نحو الطلبة ، وهيئة التدريس والاشراف بالمدرسة ، واولياء أمور الطلبة ، واعضاء الهيئات المتصلة بعمله فى المجتمع المحلى .

● توصيف عمل المرشد النفسى بالمدرسة (٢) :

- ملخص العمل :

يعد برنامج التوجيه والارشاد بالمدرسة : يقدم خدمات الارشاد لمعاونة الطلاب فى حل مشكلات التوافق البسيطة ذات الطابع الشخصى والاجتماعى ، ويعمل على تنمية الصحة النفسية بين الطلاب ، ويساعد الطلاب على وضع الخطط التربوية والمهنية الناجحة . يجمع البيانات والمعلومات عن الطلاب ويحللها من خلال السجلات والملاحظة والاختبارات النفسية والمقابلة الشخصية وغيرها من المصادر . يندمج فى برامج تشغيل الطلاب ومتابعتهم . يقدم خدمات الارشاد العلاجى فى حدود خبراته وامكانياته . يعد برامج التهيئة للطلاب الجدد ويعاون فى تقديم الخدمات لادارة المدرسة فى اطار تخصصه .

USES; Job Descriptions and Organizational Analysis for Hospitals & Related Health Services. (٢)
Washington, D.C. : Govt. Printing Office, 1952) , pp. 285 — 287 .

● الواجبات التي يقوم بانجازها :

١ - يوفر خدمات التوجيه والارشاد التربوي والمهني :

(ا) يجرى المقابلات مع الطلاب للحصول على المعلومات المتعلقة باهتماماتهم (ميولهم) ، واستعداداتهم ، وصفاتهم الشخصية ، ومستوى تحصيلهم الدراسي .

(ب) يستخدم مصادر معلومات متعددة مثل : بطاقة البيانات الشخصية ، والسجلات والبطاقات المجمعة ونتائج الاختبارات النفسية .

(ج) يتناقش مع المدرسين حتى يحصل على معلومات عن الطلاب الذين يواجهون مشكلات او يحتاجون الى مساعدة .

(د) يقارن درجات الطلاب في المواد الدراسية بالدرجات التي يحصلون عليها في الاختبارات النفسية الخاصة بالذكاء والتحصيل ، حتى يتعرف على الطلاب الذين يعانون التأخر الدراسي ويحتاجون الى خدمات الارشاد التربوي ، ويعمل على مقابلتهم توطئة لتقديم المساعدة اللازمة لهم .

(هـ) يعمل على تقييم المعلومات التي يحصل عليها عن الفرد ويساعده على أن يتفهم ذاته من حيث صفاته الشخصية ومدى ملاءمتها للفرص التعليمية والمهنية المكفولة له ، ويساعده في وضع البرنامج الذي يحقق اهدافه .

٢ - يساعد الطلاب على حل مشكلات التوافق ذات الطبيعة الشخصية والاجتماعية :

(ا) يقيم المعلومات - ويساعد الفرد على تقييم المعلومات - المتعلقة بذاته من حيث ارتباطها بحاجات الفرد والمشكلات التي يواجهها .

(ب) يعمل على تنمية المواقف التي يشعر فيها الطالب بحرية التعبير عن نفسه ويتلقى المساعدة التي ينتهدها .

(ج) يطبق اختبارات الذكاء والاستعدادات والميول والشخصية ويفسر نتائجها للطلاب ، ويحصل على البيانات الضرورية اللازمة لأغراض التشخيص والعلاج .

(د) يقوم بالارشاد العلاجي لمساعدة الفرد على تحقيق التوافق .

(ه) يتناقش مع الآباء والمعلمين والطلاب الآخرين بخصوص مشكلات المرشد ويوصى بالاجراءات اللازمة .

(و) يحوون الطلاب الذين يعانون مشكلات انفعالية شديدة الى جهات التخصص عندما تبدو الحاجة الى ذلك .

(ز) يخطط برامج التوجيه الجمعى ويشرف على تنفيذها ، حيث يقدم للطلاب معلومات عن الصحة النفسية واسس التوافق التربوى والمهنى والشخصى والاجتماعى ، ويحيطهم علما بخدمات التوجيه المتاحة .

٢ - يقوم بانجاز الواجبات المرتبطة بعملية التوجيه والارشاد :

(ا) يحتفظ بسجلات وملفات عمليات الارشاد ، ويقدم تقارير دورية عن نشاط الارشاد والتوجيه لجهة الاختصاص .

(ب) يعد البطاقات المجمة ويحتفظ بها ويستكملها باستمرار .

(ج) يقوم بدور المستشار لهيئة التدريس والهيئة الادارية بالمدرسة من حيث المشكلات التربوية والمنهجية .

٤ - يتيح خدمات التشغيل والتوظيف للطلاب

٥ - يقوم بعملية المتابعة للحالات .

● المعرفة المهنية اللازمة :

ينبغى ان يلم المرشد المابا كافيا بمبادئ التوجيه وتطبيقاته من حيث وسائل المقابلة الشخصية ، واستخدام وسائل القياس النفسى ، والقيام بالبحوث واجراءات التقييم ، ووسائل تحليل الفرد ، وطرق الحصول على المعلومات المهنية والتربوية والنفسية واستخدامها ، وتنظيم برنامج التوجيه وخدمات الارشاد وما يرتبط بها من خدمات نفسية .

وقام « بايلى Bailey » فى عام ١٩٤٠ بدراسة اعتمد فيها على النشرات المكتوبة عن واجبات الموجهين بالمدارس وصفاتهم ومؤهلاتهم والمعلومات المباشرة التى حصل عليها من حوالى ستمائة شخص يعملون فى مجال التوجيه والاشراف الاجتماعى بالمدارس الثانوية ، وآراء الخبراء

فى هذا المجال . ولقد خرج من هذه الدراسة الشاملة بان الموجهين يجب ان يتحلوا بالخصائص الضرورية لرجال التربية عموما وهى الاخلاص والعدالة والثقافة الاجتماعية والصحة الجسمية والنفسية وغيرها ، بالاضافة الى الخصائص الآتية : فهم الشباب فهما مشوبا بالعطف والثبات الانفعالى ، والقدرة على التعامل مع الآخرين ، واكتساب ودهم ، واتساع المعلومات والميول ، والادراك السليم والحكم الصادق القويم .

وقامت « كوكس Cox » عام ١٩٤١ بدراسة مائة موجهه ناجح فى عمله بالمدارس الثانوية ، وقد تم اختيارهم عن طريق المقابلة الشخصية والمناقشات الجماعية والاستبيان ، كما شهد بكفاءة كل مشرف شخصان موثوق بهما من نظار المدارس والمفتشين واساتذة الجامعات المسئولين عن تدريب الموجهين وررعى اختيار الموجهين ممن مارسوا عملية الاشراف لمدة ثلاث سنوات على الأقل فى مختلف مستويات المدارس الثانوية العامة والفنية . وكانت نتيجة البحث هى تحديد ٢٤ خاصية من الخصائص التى تميز المشرف الناجح وهى : العدالة والاخلاص ، والشخصية المتكاملة ، والخلق الطيب ، والفلسفة السليمة ، والادراك السليم ، والصحة الجسمية ، والاتزان الانفعالى ، والقدرة على تكوين الصداقة ، والقدرة على مجاراة الآخرين ، وفهم الناس فهما يشوبه العطف ، والاهتمام بالآخرين ، وفهم المخالفين ، والمرونة والتوافق ، والذكاء والليقظة العقلية ، والثقافة الاجتماعية ، وسعة المعلومات والميول ، والقيادة ، وادراك القصور الشخصى ، والاتجاه الايجابى نحو المهنة والاحساس باداء الرسالة ، والميل الى أعمال التوجيه وفهم ظروف الدراسة ، وفهم ظروف العمل ، وفهم انظروف الاجتماعية والاقتصادية .

ونعرض فيما يلى الجدول الذى اورده « جونز Jones » يضم نتائج ابحاث « بايلى » و « كوكس » و « جونز » و « روزكرانس Rosecrance » و « سترتيفانت Sturtevant » :

جدول رقم (٣)
ملخص البحوث التي أوردها جونز

عدد المتفقين على الخاصية	ستارتيفانت (٦)	روزكرانس (٥)	جونز (٤)	كوكس (٣)	بيللي (٢)	الخصائص (١)
٢				X	X	١ - العدالة
٤	X		X	X	X	٢ - الاخلاص
٢	X		X	X		٣ - الشخصية المتكاملة
٥	X	X	X	X	X	٤ - الخلق الطيب والفلسفة السنية
٢			X	X		٥ - الادراك السليم
٣			X	X	X	٦ - الصحة السليمة
٥	X	X	X	X	X	٧ - الثبات الانفعالي
٥	X	X	X	X	X	٨ - القدرة على تكوين الصداقة
٤	X	X	X	X		٩ - القدرة على مجاراة الاخرين
٥	X	X	X	X	X	١٠ - فهم الناس فهما يتوبه العطف
٢			X	X		١١ - الاهتمام بالآخرين
١				X		١٢ - فهم المخالفين
٢	X			X		١٣ - المرونة والتوافق
٤	X	X	X	X		١٤ - الذكاء واليقظة العقلية
٤	X		X	X	X	١٥ - الثقافة الاجتماعية
٤	X	X	X	X	X	١٦ - سعة المعلومات والميول
٤	X	X	X	X		١٧ - القيادة
٢			X	X		١٨ - الشعور بنواحي العجز الشخصية
٤	X	X	X	X		١٩ - الاتجاه الايجابي نحو المهنة
١				X		٢٠ - الاحساس باداء الرسالة
٤	X	X	X	X		٢١ - الميل الى عمل الوجه
٥	X	X	X	X	X	٢٢ - فهم ظروف الدراسة
٣		X	X	X		٢٣ - فهم ظروف العمل
٣	X		X	X		٢٤ - فهم الظروف الاجتماعية والاقتصادية

الدستور الأخلاقي للموجهين

من الطبيعي ان يحاول الموجهون صياغة دستور اخلاقي لمهنتهم يلتزمون به ويمسرون على مبادئه ، وذلك سيرا على هدى المهن المختلفة - كالطب مثلا - التي وضعت للمشتغلين بها دساتير اخلاقية لا يمكن الخروج عليها حفظا لمصلحة الأفراد والجماعات والمجتمع . ومن الممكن ان نشير الى بعض المبادئ الأخلاقية التي ينبغى على الموجه ان يتبعها فى عمله حتى يحافظ على كرامة المهنة التي يمارسها ، وحتى لا يخرج على اصولها وتقاليدها .

١ - المحافظة على اعلى مستوى ممكن للخدمات التي يقدمها الموجه دون نظر الى الفوائد الشخصية التي قد يجنيها الموجه :

ينبغى على الموجه ان يقدم خدماته على المستوى العلمى والمهنى الذى يتفق مع اصول المهنة واساليبها ، والا ينحدر عن هذا المستوى مهما تعارض ذلك مع فائدته المادية او الشخصية . وعلى الموجه ان يقدم خدماته فى افضل صورة ، والا يتجاوز حدود امكانياته العلمية والفنية مهما استدعى الأمر . ومعنى ذلك ان يضع نصب عينيه ان تكون خدماته التي يقدمها خدمات حقيقية تنتهى بمساعدتهم مساعدة واقعية ، وان يقدم كل ما يستطيع تقديمه من خدمات للأفراد وللمجتمع ، وان يضع مصلحة الشخصية فى المنزلة الثانية بالنسبة لمصلحة العميل وفائدته وبالنسبة لمصلحة المجتمع بصفة عامة .

٢ - المحافظة على سر المهنة وعلى مصلحة العميل :

ينبغى على الموجه ان يحافظ على سر عملائه وعلى مصالحهم مهما كانت الظروف التي يتعرض لها . . فلا يذيع اى سر يتعلق باحد عملائه كما لا ينبغى له ان يذيع شيئا عن الوسائل التي قد تستخدم فى حالات الانتقاء المهنى او التربوى ، الا فى الظروف التي ينص عليها القانون . فان عدم الالتزام بهذا المبدأ من شأنه ان يعرض عمل الموجه للافشل كما يعرض مصالح الأفراد للخطر .

٣ - المحافظة على العلاقة بين الموجه والعملاء فى حدود العلاقة المهنية :

ينبغى على الموجه الا يستغل العلاقة المهنية بينه وبين احد عملائه فى سبيل اقامة علاقة اخرى ، بل ينبغى ان يحتفظ بالعلاقة فى الحدود المرسومة لها . وكذلك ينبغى الا يقيم علاقات مهنية مع من له بهم علاقات اخرى حتى لا تؤدى العلاقة المزدوجة بينهما الى احداث اى صرر للحالة او لآخرين . وينبغى ان تتم العلاقة المهنية فى جو لا يختلف عن ذلك الذى تتم فيه العلاقة العلاجية فى العلاج الطبى او النفسى وفى الساعات التى تتفق مع العرف السائد فى مثل هذه الحالات ، مع مراعاة المرونة والظروف .

٤ - تحويل الحالة الى الأخصائيين الآخرين اذا تطلب الامر ذلك دون ابطاء :

ينبغى على الموجه ان يحول الحالة الى الأخصائى اذا ما اتضح له انها تشكو من اشيء تخرج عن حدود امكانياته واعداده المهني وان يقوم بهذا التحويل فى الحال ، وذلك حفظا لمصلحة الموجه والعميل ، كما فى حالة السك فى وجود مرض عضوى او عقلى او نفسى .

٥ - المحافظة على كرامة المهنة فى علاقة الموجه بالجمهور :

ينبغى ان يتبع الموجه فى علاقته بالجمهور الأساليب الملائمة التى لا تقلل من شأن المهنة أو كرامتها ، وخاصة فيما يتعلق بوسائل الاعلان المختلفة .

٦ - اتباع السلوك المهني والشخصى الذى يتفق مع كرامة المهنة :

ينبغى أن يكون سلوك الموجه من النواحي المهنية والشخصية متفقا مع كرامة المهنة التى يمارسها ، فان مثل هذه العلاقة الانسانية المهنية التى تتم أثناء التوجه لا تؤتى ثمارها الا اذا كان سلوك الموجه فى مستوى يتفق مع العمل الذى يقوم به .

● الخلاصة :

يتلخص ما سبق مناقشته فى هذا الفصل فى النقاط الآتية :

١ - تتلخص واجبات الموجه فى : فهم العميل من حيث جميع المعلومات وتنظيمها وتحليلها ، ثم مساعدة الفرد ، وتسجيل المعلومات التى يحصل عليها ، واستخدام المعلومات المتعلقة بالبيئة ، ومعرفة مصادر تحويل الحالات .

٢ - تتلخص واجبات الموجه بالمدرسة فى البحث عن أسباب عدم انتظام الطلبة فى الدراسة ، والتشاور مع الآباء والمدرسين والهيئة الإدارية بخصوص الطلاب المشكلين ، وتحويل الحالات الى الأخصائيين ، وتنسيق الخدمات مع الجهات الأخرى ، والاشتراك فى تخطيط برامج النشاط المدرسى ، وبحث حالات الطلاب الذين يحتاجون لمساعدة ، وتوفير فرص العمل للطلاب ، والتعاون مع التخصصات الفنية الأخرى وتنمية علاقات مهنية معها .

٣ - ينبغى أن يتوافر فى الموجهين القدرة على التعاون مع الآخرين ، والحماسة ، والقدرة على الأيحاء بالثقة وتنمية العلاقات الطيبة ، والمرونة والتوافق ، والقدرة على الحكم الصادق ، والفهم العميق والاستبصار وأدراك الظروف الاجتماعية والاقتصادية بالمجتمع ، والاهتمام برفع مستوى المهنة .

٤ - هناك مبادئ أخلاقية ينبغى أن يتبناها الموجهون فى عملهم والا يخرجوا على أصول المهنة وتقاليدها ، وتتخلص هذه المبادئ فيما يأتى : المحافظة على أعلى مستوى ممكن للخدمات التى يقدمها الموجه دون النظر الى منفعة شخصية ، والمحافظة على سر المهنة وعلى مصلحة العميل ، والمحافظة على العلاقة بين الموجه والعميل فى حدود العلاقة المهنية ، وتحويل الحالات الى الأخصائيين اذا تطلب الأمر ذلك ، والمحافظة على كرامة المهنة واتباع السلوك المهنى والشخصى الذى يتفق مع كرامة المهنة .
