

أهداف ومحتوى التغيير	أدوات ووسائل التغيير	طرق قياس الحاجة إلى التغيير
• حل الصراع الجماعي. • التعاون. • تبادل المعلومات. • الحساسية للآخرين.		• اجتماعات المستشارين مع جماعات العمل.
التنظيم: • الأهداف • السياسات والخطط. • هيكل التنظيم. • أساليب العمل والإجراءات. • التكنولوجيا. • الاتصالات الإدارية	• إعادة تنظيم الهياكل. • تبسيط الإجراءات. • التخطيط الإستراتيجي. • جداول العمل المرنة.	• دراسات وبحوث الرضا عن العمل ومشاكل العمل. • المقابلات بين المديرين. • مقابلات المديرين مع الاستشاريين.

رابعاً: أساسيات التطوير الإداري

- المتابعة المستمرة لنتائج تطبيق التطوير التنظيمي، ومقارنة هذه النتائج الفعلية بالنتائج المخططة والمطلوبة، ومناقشة الانحرافات المحتملة ومحاولة علاجها.
- الاستمرار في تدريب العاملين والمشاركين في تطوير الأسس والمبادئ العلمية للتطوير التنظيمي وأدواته.
- توفير سبل اتصالات متفتحة بين المشاركين في التطوير، مع توفير كافة المعلومات المرتبطة به.
- بناء أنظمة حوافز تشجيع الأقسام والأفراد الناجحين في المساهمة في عمليات التطوير التنظيمي.
- تكريم الأشخاص وجماعات العمل والمديرين المساهمين في التطوير.

إنشاء أنظمة تشجيع الاقتراحات الخاصة بالتطويرات والتغييرات الجديدة، وتشجيع السلوك والتصرفات الخاصة بالسلوك الإبداعي والابتكار سواء في العمليات الفنية الوظيفية أو في العمليات الإدارية⁽¹⁾.

(1) شريف حامد، إدارة الأفراد، القاهرة، دار الرحاب، 2005، ص ص 76-77.