

الفصل السابع

أهداف المنظمة

أشتمل هذا الفصل على:

- تعريف مصطلح الهدف. 
- أهداف المنظمة. 
- أهمية تحديد أهداف المنظمة. 
- أنواع الأهداف. 
- خصائص أو مقومات الهدف الجيد. 
- .SMARTER 

الفصل السابع

أهداف المنظمة

تعريف مصطلح الهدف :

هناك تعريفات عديدة لمصطلح الهدف، نذكر منها:

- 1- الهدف Aim هو بيان بالنتيجة المطلوب تحقيقها في تاريخ معين.
- 2- الهدف هو النهاية المطلوب الوصول إليها.
- 3- الهدف هو الغاية المراد تحقيقها.
- 4- الهدف هو المنارة التي توجه إليها المجهودات والموارد التي يقوم بها الأفراد.
- 5- الهدف أداة تحدد الاتجاه وتجعلنا نركز لتحقيقه.

أهداف المنظمة :

يمكن تحديد أبعاد أهداف المنظمة في الآتي:

- 1- أهداف المنظمة هي النتائج المرغوب فيها والمرتبطة كل منها بنطاق زمني معين.
- 2- أهداف المنظمة هي التي تحدد النجاح الذي تهدف المنظمة إلى تحقيقه.
- 3- توضع أهداف المنظمة في ضوء رؤية ورسالة المنظمة.
- 4- تحدد أهداف المنظمة في ضوء نوع وحجم المنظمة وطبيعة ومدى تنوع مجالات اهتمامها ومستويات النجاح الذي تنشده...

- 5- عملية تحديد الأهداف لا يتم مرة واحدة وينتهي أمره ، ولكنها عملية مستمرة.
- 6- على المنظمة وضع أهداف كبيرة ثم تقسيمها إلى أهداف صغيرة يمكن تحقيقها، ثم تنتقل إلى تحقيق أهداف أكبر وهكذا .. وبالتالي يتحقق النجاح.

أهمية تحديد الأهداف:

يمكن رصد أهمية تحديد الأهداف في الآتي:

- 1- بدون أهداف محددة من السهل جداً الخروج عن الطريق ، فلا تستطيع أن تسيطر على مجريات الأمور في المنظمة ، ويضيع الوقت هباء لأنه ليس هناك ما يستدعي العجلة ، ليس هناك خط نهائي ، ليس من الضروري تنفيذ شيء اليوم.
- 2- تحديد الأهداف يساعدنا على توضيحها لأنفسنا وللغير، ما هي النتائج التي نسعى لتحقيقها؟
- 3- ويُعد تحديد الأهداف عنصراً هاماً في التحفيز. حيث أن التحديد الواضح لما يجب أن نحققه سوف يؤدي إلى أن نندفع نحو تحقيق الأهداف الحقيقية ونبعدنا عن الانشغال في الأنشطة التي لا حاجة لنا بها.
- 4- تحديد الأهداف يساعدنا على التفكير والدخول إلى أعماق المشكلات.
- 5- الأهداف هي أساس اتخاذ القرارات. الأهداف وسيلة لزيادة كفاءة وفعالية المنظمات.
- 6- تحديد الأهداف يساعدنا في الحصول على المعلومات عن مدى تقدمنا نحو تحقيق الأهداف.
- 7- إن تحديد الأهداف يعتبر بالتالي معياراً لقياس الإنجاز. فهل سوف نسعى إلى تحقيق نتائج مستوى العام الماضي؟ هل نريد أن نحافظ على الوضع القائم، أم أننا قد وضعنا نصب أعيننا مستوى أعلى للإنجاز؟

8- الأهداف وسيلة لتقييم الأداء، وهذا بدوره يُسهل لنا اتخاذ الإجراءات التصحيحية في الوقت المناسب.

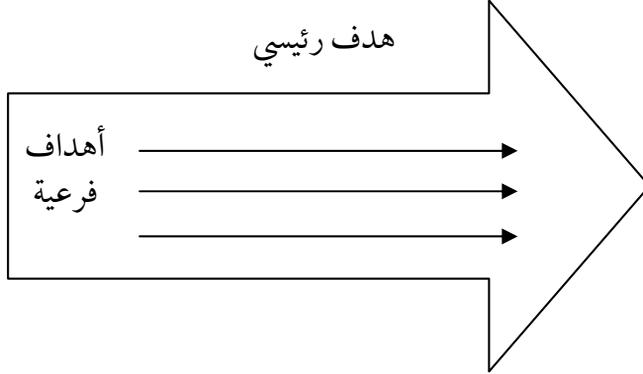
أنواع الأهداف:

هناك أنواع عديدة من الأهداف نذكر منها:

التصنيف الأول: يقسم الأهداف حسب درجة التفاصيل بها:

أهداف رئيسية وأهداف فرعية:

حيث يتم تقسيم الهدف الرئيسي إلى مجموعة من الأهداف الفرعية، وبتحقيق الأخيرة يتم تحقيق الهدف الرئيسي.



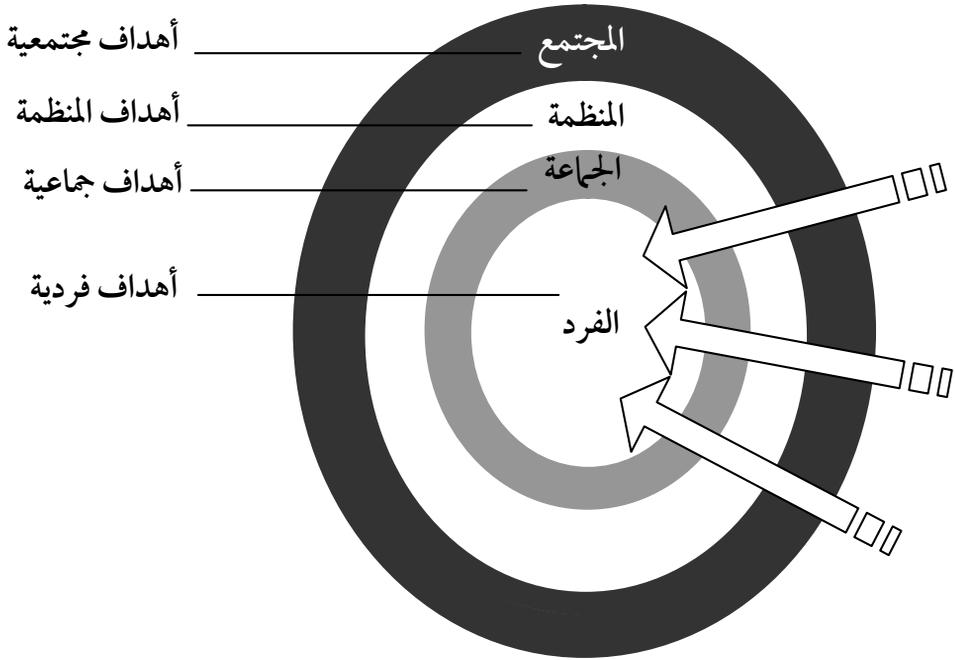
شكل رقم (10)

أنواع الأهداف

التصنيف الثاني: يقسم الأهداف حسب نوع المجال:

أهداف اجتماعية/ أهداف تعليمية/ أهداف اقتصادية/ أهداف سياسية/

التصنيف الثالث: يقسم الأهداف حسب الوحدة الإنسانية:



شكل رقم (11)

أنواع الأهداف حسب الوحدة الإنسانية

التصنيف الرابع : يصنف الأهداف من حيث المدة أو الأجل إلى :

- 1- أهداف طويلة المدى (الأهداف الإستراتيجية) ، وهي النتائج المرغوب تحقيقها في الأجل الطويل. وعادة توضع في المستويات الإدارية العليا. ويجب أن تتسم هذه الأهداف بالتحدي والوضوح وبقدر كبير من المرونة.
- 2- الأهداف متوسطة المدى (الأهداف التكتيكية)، وهي النتائج التي تسعى المنظمة إلى تحقيقها في الأجل المتوسط، والتي تسهم بدورها في تحقيق الأهداف الإستراتيجية.
- 3- أهداف قصيرة المدى (الأهداف التشغيلية)، وهي النتائج المرغوب تحقيقها في الأجل القصير. وتكون أكثر تحديداً من الأهداف طويلة المدى من حيث: من ينفذها؟ ماذا يتم تنفيذه؟ متى يتم تنفيذه؟ ما هو مجالها؟ وتعد هذه الأهداف نقاطاً فرعية للأهداف متوسطة المدى.

التصنيف الخامس : يصنف الأهداف إلى :

- 1- أهداف مسجلة مكتوبة في وثيقة.
- 2- أهداف متعارف عليها وليست مسجلة أو مكتوبة في وثيقة.

التصنيف السادس: يصنف الأهداف إلى :

- 1- أهداف عامة: وهي: الأهداف التي تتحدد للمنظمة ككل .. وغالباً ما يتم صياغتها في عبارات وصفية مثال ذلك تطوير الإنتاج وزيادة المبيعات ، وتحسين مستوى أداء العاملين.
- 2- أهداف تشغيلية تفصيلية: وهي: تتحدد على مستوى الإدارات والأقسام، ويلاحظ أن صياغة هذه الأهداف يجب أن يتم في صورة كمية بحث تكون قابلة للقياس. كذلك فإن الهدف التشغيلي هو بيان بالنتيجة المطلوب تحقيقها في تاريخ معين.

التصنيف السابع : يصنف الأهداف من حيث جودتها إلى :

- 1- أهداف غير جيدة.
- 2- أهداف جيدة.

خصائص أو مقومات الهدف الجيد :

- 1- محدد بدقة.
- 2- مفهوم.
- 3- واقعي.
- 4- طموح.
- 5- يمكن قياسه.
- 6- يمكن تحقيقه.
- 7- تم وضعه بشكل جماعي.
- 8- تم وضعه بطريقة ديمقراطية.
- 9- القبول.
- 10- السلامة.
- 11- يراعي ثقافة المجتمع.
- 12- شرعي.
- 13- يتحدث عن النتائج وليس الأنشطة.
- 14- مرتبط بنطاق زمني محدد.
- 15- متفق مع رؤية ورسالة المنظمة.
- 16- مرن.
- 17- متسق مع الأهداف الأخرى.

SMARTER Aims:

الأهداف الذكية / الجيدة:

- | | |
|-------------------------|----------------------------------|
| 1- Specific. | -1 محددة. |
| 2- Measurable. | -2 قابلة للقياس. |
| 3- Achievable. | -3 قابلة للتحقيق. |
| 4- Relevant. | -4 مرتبطة / متصلة. |
| 5- Time limited. | -5 محددة بزمن معين. |
| 6- Enhance performance. | -6 تساعد الأداء. |
| 7- Raise standards. | -7 تعمل على رفع وزيادة المعايير. |