

رقم إصدار / تعديل : ٠ / ١ تاريخ الإصدار: تاريخ التعديل : .../.../... صفحة رقم : ٥ /	إجراء تعيين فريق الهاسب كود : MPC-01	شركة ميرنا للمكرونة
--	--	---------------------

الباب الرابع

إجراء فريق الهاسب

إعداد	مراجعة	اعتماد
الاسم : الوظيفة : مراقب جودة التوقيع :	الاسم : الوظيفة : رئيس فريق الهاسب التوقيع :	الاسم : الوظيفة : ممثل الإدارة التوقيع :
نسخة رقم ()		
تاريخ الإصدار : عدد الصفحات :-5		ختم ضبط الوثائق

رقم إصدار / تعديل : ١ / . تاريخ الإصدار: تاريخ التعديل : .../.../... صفحة رقم : ٥ /	إجراء تعيين فريق الحاسب كود : MPC-01	شركة ميرنا للمكرونة
--	--	---------------------

4-1 الغرض :

وضع نظام وتحديد أسلوب اختيار وتعيين الأفراد المكلفين بإجراء العمليات المختلفة الخاصة بإنشاء وتطبيق وصيانة نظام الحاسب بالمجموعة.

4-2 مجال التطبيق : فريق الحاسب

4-3 المسؤولية :

٤-٣ - الرئيس مجلس الإدارة

٤-٣-٢ - ممثل الإدارة

٤-٣-٣ - مدير الجودة

4-4 التعريفات : لا يوجد.

4-5 النماذج المستخدمة : لا يوجد.

4-6 الإجراءات :

٤-٦ - مهمة فريق الحاسب هي جمع وتقييم المعلومات الفنية الخاصة بالأنشطة الإنتاجية المختلفة بالشركة ولذلك يفضل أن يشمل الفريق أفراد ذوي خبرات مختلفة لتغطية الجوانب المختلفة للمهمة.

٤-٦-٢ - يقوم رئيس مجلس الإدارة بالتعاون مع كل من ممثل الإدارة مدير الجودة باختيار أعضاء فريق الحاسب على أن يراعى في اختياره التخصصات التالية.

٤-٦-٣ - متخصص في توكيد/ضبط الجودة على أن يكون ذو دراية وفهم بالمخاطر الكيماوية و الميكروبيولوجية وكذلك مكانم الخطورة المحتملة في مراحل العملية الإنتاجية .

٤-٦-٤ - مسئولو إنتاج : وهم أفراد ذوي مسؤولية مباشرة مع مراحل إنتاج المنتجات المختلفة ولهم القدرة على التوصل إلى أصول المشاكل التي يتوقع حدوثها أثناء مراحل التصنيع.

٤-٦-٥ - مهندس : ويكون له خبرة عملية في الربط بين التصميم الهندسي للمعدات والعمليات الإنتاجية وآثارها على الصحة العامة.

٤-٦-٦ - أفراد آخريين : من تخصصات مختلفة تخدم الغرض من فريق الحاسب ولهم علاقة بمختلف المنتجات.

٤-٦-٧ - يتم تعيين مقرر من الفريق لتدوين ملاحظات اجتماعات الفريق ومتابعة السجلات والوثائق المختلفة الخاصة بفريق الحاسب .

رقم إصدار / تعديل : ١ / تاريخ الإصدار : تاريخ التعديل : .../.../... صفحة رقم : ٥ /	إجراء تعيين فريق الحاسب كود : MPC-01	شركة ميرنا للمكرونة
---	---	----------------------------

- ٤-٦-٨ مدير الجودة هو أحد أعضاء فريق الحاسب وهو رئيس الفريق ويكون مسئولاً عن أعمال الفريق وتنظيم اجتماعاته ومسؤوليات أفراد الفريق.
- ٤-٦-٩ يقوم رئيس مجلس الإدارة باعتماد تشكيل فريق الحاسب
- ٤-٦-١٠ يجب تنمية مهارات وقدرات فريق الحاسب من خلال برامج تدريب متخصصة وفقاً لإجراء التدريب المعمول به بالشركة على أن يراعى البرامج التدريبية التالية.
- ١- أساسيات الحاسب
 - ٢- كيفية عمل تحليل منطقي لمراحل وعمليات إنتاج المنتجات الزراعية والتجارية في ضوء متطلبات الحاسب
 - ٣- الأهمية والمنافع من نظام الحاسب
 - ٤- أساسيات التحليل الكيميائية الميكروبيولوجية.
 - ٥- تدريبات ميدانية على نظام الحاسب.
- ٤-٦-١١ يقوم فريق الحاسب بعقد اجتماعات دورية على فترات يحددها رئيس الفريق على أن يعلن بها أعضاء الفريق مسبقاً ويتم خلال هذه الاجتماعات مناقشة الأنشطة المختلفة الخاصة بالفريق .
- ٤-٦-١٢ التسجيلات المختلفة لفريق الحاسب هي إحدى التسجيلات الخاصة بنظام الجودة بالشركة ويتم مراقبتها وفقاً لضبط سجلات الجودة.
- 4-7 الوثائق المرجعية : الدليل العملي للحاسب ☐

رقم إصدار / تعديل : ١ / ٠	إجراء	شركة ميرنا للمكرونة
تاريخ الإصدار:	تعيين فريق المهاسب	
تاريخ التعديل : .../.../...	كود : MPC-01	
صفحة رقم : ٥ / ٠		

[illegible][illegible]