

رقم الإصدار/التعديل : /ا . تاريخ الإصدار : تاريخ التعديل : --/--/-- رقم الصفحة : ٤ /	إجراء تدبير الموارد كود رقم MPC-10	شركة ميرنا للمكرونة
---	--	---------------------

الباب التاسع عشر
إجراء تدبير الموارد
 كود رقم MPC-10

اعتماد	مراجعة	إعداد
الاسم : الوظيفة : ممثل الإدارة التوقيع :	الاسم : الوظيفة : مدير الجودة التوقيع :	الاسم : الوظيفة : - مسئول الشؤون الإدارية التوقيع :
نسخة رقم ()		
ختم ضبط الوثائق	تاريخ الإصدار: عدد الصفحات : ٤	

رقم الإصدار/التعديل : /ا . تاريخ الإصدار : تاريخ التعديل : --/--/-- رقم الصفحة : ٤ /	إجراء تدبير الموارد كود رقم MPC-10	شركة ميرنا للمكرونة
---	--	---------------------

19-1 الغرض :

وضع إجراء يوضح أسلوب استكمال وتدبير الموارد البشرية و المادة .

19-2 مجال التطبيق :

جميع العاملين بالشركة.

19-3 المسئولية :

١٩-٣ - إدارة الشؤون الإدارية.

١٩-٣ - إمدير المصنع.

19-4 النماذج المستخدمة :

لا يوجد .

19-5 الإجراءات :

١٩-٥ - أمن واقع الهيكل التنظيمي المعد للمصنع يكون محدد به احتياج كل إدارة من العمالة المطلوبة.

١٩-٥ - يتم عمل تقرير كل ثلاثة شهور عن الأماكن الشاغرة بكل إدارة يرفع إلى مدير المصنع.

١٩-٥ - في حالة طلب شغل وظيفة يتم طلب على مذكرة داخلية إلى إدارة شؤون العاملين .

١٩-٥ - يرسل الطلب من مدير المصنع بعد موافقته على التعيين إلى الشؤون الإدارية لمراجعة الوظيفة مع الهيكل التنظيمي الخاص بالمصنع.

رقم الإصدار/التعديل : / 1 . تاريخ الإصدار : تاريخ التعديل : --/--/--- رقم الصفحة : 8 /	إجراء تدبير الموارد كود رقم MPC-10	شركة ميرنا للمكرونة
---	--	---------------------

- ١٩-٥-٥ تتولى إدارة الشؤون الاداريه اتخاذ إجراءات التعيين إما بالإعلان أو بالاتصال المباشر بأشخاص معلومين لدى الإدارة .
- ١٩-٥-٦ يتم عمل اختبار مواجهه للمتقدمين مع مدير المصنع و رئيس القسم الطالب.
- ١٩-٥-٧ بعد الموافقة على التعيين ، يوضع الموظف الجديد تحت الاختبار لمدة ٦ شهور على أن يتولى رئيس القسم المختص بتقديم تقرير كفاءة إلى إدارة الشؤون الاداريه و بناء عليه يتم التعيين من عدمه.
- ١٩-٥-٨ يتولى قسم شئون العاملين بفتح ملف كامل لكل عامل يحتوى على مسوغات التعيين .
- ١٩-٥-٩ الشؤون الإدارية مسئولة عن متابعه التجهيزات المطلوبة للأقسام و الإدارات مع تدبير العجز منها و صيانة الموجودات دوريا .
- ١٩-٥-١٠ .ارئيس الحملة مسئول عن متابعة صيانة السيارات و أوامر الشغل .
- ١٩-٥-١١ الصيانة المباني و متطلباتها تتولى متابعتها قسم الصيانة .
- 19-6 المراجع : المواصفات القياسية للأيزو 9001 لعام 2000.