

رقم الإصدار / التعديل : ١ / ٠ تاريخ الإصدار : تاريخ التعديل : / / رقم الصفحة : ٨ /	إجراء تخطيط أهداف الجودة كود رقم MPC 13	شركة ميرنا للمكرونة
---	---	---------------------

الباب الثاني والعشرين

إجراء تخطيط أهداف الجودة

إعداد	مراجعة	اعتماد
الاسم : الوظيفة : مدير الجودة التوقيع :	الاسم : الوظيفة : ممثل الاداره التوقيع :	الاسم : الوظيفة : رئيس مجلس الاداره التوقيع :
نسخة رقم ()		
تاريخ الإصدار : عدد الصفحات : ٨	ختم ضبط الوثائق	

رقم الإصدار / التعديل : ١ / ٠ تاريخ الإصدار : تاريخ التعديل : / / رقم الصفحة : ٨ /	إجراء تخطيط أهداف الجودة كود رقم MPC 13	شركة ميرنا للمكرونة
---	---	---------------------

مراقبة التعديلات

م	تاريخ	التعديل	رقم الصفحة	ملاحظات

شركة ميرنا للمكرونة	إجراء تخطيط أهداف الجودة كود رقم MPC 13	رقم الإصدار / التعديل : ١ / ٠ تاريخ الإصدار : تاريخ التعديل : / / رقم الصفحة : ٨ /
---------------------	---	---

22-1 الغرض : وضع إجراء موثق لتحديد المسؤوليات وكيفية التخطيط لأهداف الجودة .

22-2 مجال العمل : - جميع أنشطة نظام إدارة الجودة.

22-3 المسؤولية :

٢٢-٣ - ممثل الإدارة لنظام الجودة.

٢٢-٣ - مديرو الإدارات ورؤساء الأقسام .

22-4 النماذج المستخدمة :

٢٢-٤-١ نموذج طلب تحديد أهداف الجودة نموذج رقم (٤-٣-١) .

٢٢-٤-٢ نموذج أهداف جودة إدارة نموذج رقم (٤-٣-١) .

٢٢-٤-٣ نموذج قائمة أهداف الجودة بالشركة نموذج رقم (٤-٣-١) .

٢٢-٤-٤ نموذج متابعة تحقيق أهداف الجودة نموذج رقم (٤-٣-١) .

22-5 الإجراءات :

٢٢-٥-١ في بداية كل عام يقوم السيد ممثل الإدارة بمخاطبة السادة مديرو الإدارات لتحديد أهداف الجودة بإدارتهم المطلوب تحقيقها وذلك باستخدام نموذج طلب تحديد أهداف الجودة نموذج رقم (٤-٣-١) .

٢٢-٥-٢ يقوم السادة مديرو الإدارات بتحديد أهداف الجودة الخاصة بإدارتهم وذلك باستخدام النموذج رقم (٤-٣-١) ويراعى عند تحديد أهداف الجودة أن تحقق متطلبات الحروف الأولى من كلمة **22-5** :

١- واضحة وبسيطة **22-5** , **22-5** ..

رقم الإصدار / التعديل : ١ / ٠ تاريخ الإصدار : تاريخ التعديل : / / رقم الصفحة : ٨ /	إجراء تخطيط أهداف الجودة كود رقم MPC 13	شركة ميرنا للمكرونة
---	---	---------------------

٢- يمكن قياسها ٢٢٢٢ ٢٢٢٢.

٣- يمكن تحقيقها والوصول إليها ٢٢٢٢ ٢٢٢٢.

٤- واقعية ٢٢٢٢ ٢٢٢٢.

٥- موقوته بزمن ٢٢٢٢ ٢٢٢٢.

٢٢-٥- يقوم السيد ممثل الإدارة بمراجعة هذه الأهداف ثم عرضها على الإدارة العليا للاعتماد واستبعاد أى أهداف لا تتوافق مع سياسة الجودة للشركة.

٢٢-٥- يقوم السيد ممثل الإدارة بتجميع الأهداف التي تم اعتمادها باستخدام نموذج أهداف الجودة بالشركة رقم (٤-١-٤) وإرسال نسخة من هذه القائمة إلى جميع إدارات الشركة التي تم اعتماد أهدافها من السيد رئيس مجلس الاداره.

٢٢-٥- يقوم السادة مديرو الإدارات بوضع مخطط زمني لتحقيق الأهداف الواردة بالقائمة والخاصة بإدارتهم وذلك باستخدام نموذج متابعة تحقيق أهداف الجودة رقم (٤-١-٤) وإرسال نسخة من هذا المخطط إلى السيد ممثل الإدارة للمتابعة .

22-6 المراجع : المواصفات القياسية للأيزو ١٠٠١ لعام ٢٠٠٠ .

رقم الإصدار / التعديل : ١ / ٠ تاريخ الإصدار : تاريخ التعديل : / / رقم الصفحة : ٨ /	إجراء تخطيط أهداف الجودة كود رقم MPC 13	شركة ميرنا للمكرونة
---	---	---------------------

نموذج أهداف الجودة إدارة /			
ملاحظات	الموارد المطلوبة	أهداف الجودة	مسلسل

مدير إدارة /
 الاسم /
 التوقيع /

رقم الإصدار / التعديل : ١ / ٠ تاريخ الإصدار : تاريخ التعديل : / / رقم الصفحة : ٨ /	إجراء تخطيط أهداف الجودة كود رقم MPC 13	شركة ميرنا للمكرونة
---	---	---------------------

FP1303

قائمة أهداف الجودة بالشركة

مستل	أهداف الجودة	الإدارة المسؤولة	توقيتات التنفيذ	
			مخطط	فعلي

اعتماد رئيس مجلس الاداره

الاسم :-.....

التوقيع /

ممثل الإدارة

الاسم /

التوقيع /

رقم الإصدار / التعديل : ١ / ٠ تاريخ الإصدار : تاريخ التعديل : / / رقم الصفحة : ٨ /	إجراء تخطيط أهداف الجودة كود رقم MPC 13	شركة ميرنا للمكرونة
---	---	---------------------

متابعة تحقيق أهداف الجودة			FP1304	
إدارة /				
- هدف الجودة رقم ()				
- طبيعة الهدف :				
.				
- مخطط تحقيق الهدف :				
ملاحظات	التوقيتات		مراحل التنفيذ	مسلسل
	مخطط	فعلي		

مدير الإدارة
 الاسم /
 التوقيع /