



الفصل الثاني

الإدارة الحديثة للمسجد





توطئة:

نحن في هذا الفصل لن نأتي بجديد ففي الفصل السابق ذكرنا الخطوط العريضة التي تركها لنا رسول الله - ﷺ - وصحابته - رضِيَ الله عنهم - في الهيكل العام للمسجد وخلصنا في الفصل السابق إلى أن المسجد كان مهموماً بكل ما يهم المجتمع المسلم ونحن هنا سنطرح فكرة توسعة وتمديد هذا الدور ليتماشى دور المسجد مع الأساليب الحديثة في إدارة المؤسسات غير الهادفة للربح (Non-Profit Organization)، ولكنها تهدف لإفادة المجتمع وتحقيق النهوض للحيز الجغرافي لكل مسجد وبالتالي تحقيق النهوض والوحدة للأمة المسلمة ككل.

وعندما نتناول المسجد من هذا المنظور يجب أن نقبل إعادة تشكيل المسجد كوحدة إدارية لها شخصيتها الاعتبارية المستقلة التي يجب أن يعترف بها القانون وأن تسير وفقاً للسياق العام للقوانين المعمول بها في الحيز الجغرافي الذي يقع فيه المسجد، بالإضافة إلى أن نوعية الخدمات والمهام التي نأمل أن يقوم بها المسجد والتي سوف تختلف باختلاف طبيعة ونشاط المنطقة التي يتواجد فيها هذا المسجد، فالمسجد الذي يخدم منطقة صناعية سيقدم أنشطة مختلفة عن ذلك المسجد الذي يقع في منطقة زراعية، وفي كل الأحوال ستكون هناك أنشطة مشتركة لكل هذه المساجد.

هذا الفصل لتوضيح كيفية تكوين الهيكل الإداري للمسجد:

أولاً: تشكيل مجلس إدارة للمسجد:

العمل في كل الأنشطة المتعلقة بالمسجد هو عمل تطوعي ولا يُمنَح مَن يقوم به أي ميزة وسط جمهور المسجد، هذا يعني أن الذي يرغب في تقديم خدمات لأهل الحي الذي يعيش فيه والذي يرغب في الحصول على أجر

من الله عن طريق تقديم خدمات وأعمال تأخذ من رصيد راحته ومن وقت فراغه فيجوز له أن يأخذ من المسجد طريقاً لتقديم هذا العمل النافع.

وبالأخذ في الاعتبار كل الظلال العقائدية التي وردت في الشريعة الإسلامية والتي تمدح مقدمي ومُسهي حياة المسلمين وأن هذه الأعمال يُستحب فيها السر إلا ما اقتضت الضرورة لجعل هذه الأعمال في العلن كاللدعوة لعقد اجتماع أو جمع تبرعات أو الرغبة في الحصول على خدمات مُعينة في هذه الحالة يكون من الضروري الإعلان عن اسم شخص يكون هو المسؤول عن تلقي هذه التبرعات أو تسهيل العمل، وهو بكل تأكيد شخص معروف لدى جيرانه وأصدقائه وعشيرته الذين هم رواد المسجد.

على ذلك يكون تشكيل مجلس الإدارة مفتوحاً لمن أراد أن يُقدم هذه الخدمات في صورة تطوعية ودون الرغبة أو محاولة الحصول على أي منفعة شخصية، ولكن لتنظيم العمل نحن نقترح أن يكون أعضاء مجلس إدارة المسجد أربعة أفراد يرأسهم إمام المسجد وفي حالة وجود إمام مُعين من قبل الحكومة أو المؤسسة الراعية للمساجد في بلاد المسلمين يقوم هذا الإمام بالتنسيق مع الجهات الحكومية في القيام بتشكيل مجلس إدارة المسجد، ويقوم بعد ذلك بتشكيل مجلس الإدارة بإحدى طريقتين:

✓ **التركية:** وهذه الطريقة عندما لا يتقدم عدد كبير للتبرع بهذا الجهد الخيري كأن يقوم أربعة أفراد بالتطوع للقيام بهذا العمل فيقوم الإمام بتسميتهم وتحديدهم وإخبارهم بمواعيد عقد الاجتماعات والمهام المطلوبة منهم.



✓ الانتخاب: عندما يتقدم عدد كبير أكثر من أربعة أشخاص (مثلاً خمسة وعشرون شخصاً)، يقوم الإمام بدعوة هؤلاء الخمسة والعشرين لاجتماع ويتم اعتبار هؤلاء مرشحين ومصوّتين في نفس الوقت ويقوم بعقد انتخاب بأن يكتب كل واحد من هؤلاء اسم الشخص الذي يراه مناسباً ليكون عضواً في مجلس إدارة المسجد، وبعد فرز الأصوات يتم اختيار أكثر أربعة أفراد من حيث عدد الأصوات.

ثانياً: أسس العمل بمجلس إدارة المسجد

✓ الشفافية: كل الأعمال التي يقوم بها مجلس إدارة المسجد تكون مُسجلة في محضر الجلسة ويجوز لأي أحد من رواد المسجد حضور اجتماع مجلس إدارة المسجد بصفة مراقب.

✓ التوافق: كل القرارات والأعمال التي يقوم بها مجلس إدارة المسجد يجب أن تكون متوافقة مع القانون السائد والمعمول به والذي تعتمده السلطات الحكومية التابع لها المسجد.

✓ الحرية: من حق أي عضو من أعضاء مجلس الإدارة أن يعتذر عن الاستمرار في عضويته لأي سبب يخصه هو، وفي حالة تخالفة أي عضو لللائحة العضوية يتم فصله وتعيين آخر.

✓ مدة العضوية: يستمر مجلس الإدارة في العمل لمدة ثلاث أو أربع سنوات يتم بعدها حل المجلس وتشكيل مجلس جديد.



ثالثاً : مهام مجلس إدارة المسجد

- ✓ تشكيل بنك للمسجد (سيأتي توضيحه).
- ✓ تشكيل اللجان النوعية التي ستقوم بكل الأنشطة التي سيهتم بها المسجد والمنبثقة من المشاكل التي تواجه أهل الحي أو التي تتعامل مع طموحات ورؤى أهل الحي الخاص بالمسجد.
- ✓ الإشراف على كل الأعمال التي يوافق عليها مجلس الإدارة وهذا الإشراف يشمل كل مراحل العمل خلال الإنشاء أو التشغيل وغيرها.
- ✓ العمل على التطوير المستمر لكل أنشطة المسجد وزيادة عدد المستفيدين من هذه الأنشطة.
- ✓ اختيار رئيس يُمثل مجلس الإدارة ومن الممكن أن يتم التوافق على أن يكون إمام المسجد هو الرئيس الشرفي لمجلس الإدارة أو اختيار أحد غيره.

رابعاً : تشكيل بنك المسجد :

بمجرد تشكيل مجلس إدارة المسجد بالصورة التي يرضيها ويتوافق عليها كل رواد المسجد كممثلين للحي الذي يوجد به المسجد، تتسلم الإدارة المُشكَّلة حديثاً مهام عملها، فيكون أول عمل تنظيمي هو إنشاء بنك المسجد:



✓ المقصود ببنك المسجد: بنك المسجد هو قاعدة بيانات تشمل كل رأس المال البشري أي رأس المال غير المادي في الجوار الجغرافي (حي) للمسجد وهو كل ما يُمكن أن يُقدمه رواد المسجد من أعمال وخدمات وتبرعات. كل هذه البيانات والمعلومات يتم وضعها في قاعدة بيانات تشتمل عليها ويتم الرجوع إليها عند الحاجة.

✓ أرصدة بنك المسجد: يقوم رئيس مجلس إدارة المسجد أو من ينوب عنه بالإعلان عن تشكيل مجلس الإدارة وأنه رئيس هذا المجلس ثم يطلب من كل رواد المسجد التسجيل التطوعي في بنك المسجد ويكون هذا التسجيل عبر الصفحة الرسمية للمسجد على شبكات التواصل الاجتماعي فيس بوك أو تويتر أو غيرها (Facebook, Or Twitter)، ويقوم المسؤول الذي عينه مجلس الإدارة بشرح كيفية التسجيل في بنك المسجد وتوزيع استمارة التسجيل الورقية (المقترحة) والتي ستظهر لراغب التسجيل على الكمبيوتر الشخصي الخاص به كما هو موضح في الشكل (١)



هذه الوثيقة (بنك المسجد) عبارة عن عقد شرف بين الفرد وإدارة المسجد وفيها يوضح الفرد نوع الخدمة التطوعية أو نوع الخبرة التي يتبرع بها لكي تكون إدارة المسجد هي الوسيط بين الذين يحتاجون هذه الخدمة وبين مُقدمي الخدمة، فدور إدارة المسجد هو دور تنظيمي فقط:

م	الاسم	الهاتف	البريد الإلكتروني	نوع الخدمة	أيام تقديمها	ملاحظات
١	محمد السيد	×× ×	××××	مدرس رياضيات	الجمعة والسبت من الساعة ٢ بعد الظهر حتى ١٠ مساءً.	
٢	فاطمة محمد	××××	×× ×	طبيبة أطفال	كشف مجاني يوم الأحد والثلاثاء من كل أسبوع.	
٣	أحمد عبدالله	××××	××××	تاجر خضار	توفير الخضروات والفاكهة بسعر التكلفة لدور الأيتام والحضانات في الحي.	



٣	جمال أحمد	xxx	xxxx	كهربائي	خدمات مجانية يوم الجمعة والسبت.
٤	فاتن السيد	xxxxx	xxxxx	أخصائية أسرة	تقديم دورات تعليمية لنساء الحي تشمل: العناية الصحية بالأطفال والأسرة يوم الأربعاء بعد العصر وحتى المغرب من كل أسبوع.
٥	فاروق جلال	xxxxx	xxxxx	أجهزة ومواد طبية	توفير الأجهزة الطبية والعلاج بسعر شركات الأدوية دون أي هامش ربح



	مع توفير عينات مجانية لأطباء الحي.					
	المساعدة بالجهد البدني من بعد صلاة العصر وحتى صلاة العشاء يوميًا.	بدون	xxxx	xxx	مدحت السيد	٦

ملاحظات على الوثيقة:

- ✓ هذه الوثيقة عبارة عن نموذج مُقترح وبالتأكيد يُمكن صياغته حسب الأنشطة والخدمات التي تهم كل حي أو منطقة، ووفقاً لقدرة أهل الحي على التبرع وتقديم الخدمات لأبناء الحي.
- ✓ هذه الوثيقة تشتمل على كل الثروات غير المُفعلة أو المُعطلة والتي يمتلكها أبناء منطقة المسجد.
- ✓ هذه البيانات جاهزة للتفعيل والتحديث بصفة مستمرة.
- ✓ هذه البيانات يُمكن إضافة تفاصيل أخرى إليها مثل: السن والحالة الاجتماعية وغيرها.



خامساً بنك الوقت :

يُمكن إنشاء قاعدة بيانات فرعية في بنك المسجد تُشكل بنك الوقت وهذه القاعدة تشتمل على الأفراد الذين يرغبون في التبرع بأوقات فراغهم للخدمة العامة والتي يُمكن أن تشتمل على رعاية المسنين أو الذهاب لمشاوير خدمية أو مساعدة المتخصصين في تقديم بعض الخدمات، فقط المطلوب من الشخص الذي يرغب في التبرع إيداع البيانات الخاصة به والمتعلقة بساعات فراغه والخدمات التي يُمكن أن يؤديها تطوعاً، ويكون على إدارة المسجد توجيه المتطوع نفسه لمساعدة وإفادة الآخرين.

سادساً : تشكيل لجان المسجد ومهام كل لجنة :

لجان المسجد هي إدارات متفرعة من مجلس إدارة المسجد والتي تقوم بالعمليات التنفيذية للخطط التي يضعها مجلس الإدارة ويقوم أعضاء مجلس إدارة المسجد باختيار أعضاء هذه اللجان والإشراف على عملهم. من ناحية أخرى يقوم أعضاء اللجان المختلفة بالعودة إلى مجلس إدارة المسجد لطلب المساعدة أو المشورة أو غيرها. ونحن نقترح أن تكون اللجان على النحو التالي:

أ) اللجنة الدعوية :

الدعوة بكل مشتملاتها من أهم رسائل المسجد بل هي الرسالة التي ظلت باقية حتى يومنا هذا. هذه اللجنة تتكون من إمام وخطيب المسجد وعدد ثلاثة أو أربعة من رواد المسجد وتكون مهمة هذه اللجنة:



✓ تنظيم القوافل الدعوية: وهذه القوافل تكون مهمة بالمشاركة في المناسبات الدينية أو تنظيم الحفلات ذات الطابع الديني ودعوة المشايخ والعلماء لإلقاء محاضرات أو دروس في المسجد. كذلك تكون من مهمة القوافل الدعوية إعادة المجتمع إلى السُّنة الصحيحة وإنكار البدع المخالفة لما اتفق عليه علماء المسلمين، وذلك عن طريق التوعية والدعوة بالحكمة والموعظة الحسنة.

✓ الدعوة الفردية: يكون هدف هذه المجموعة الدعوية هي دعوة كل أفراد المجتمع على المستوى الفردي والحوارات الثنائية للمشاركة في كافة أنشطة المسجد والمحافظة على الصلوات في أوقاتها.

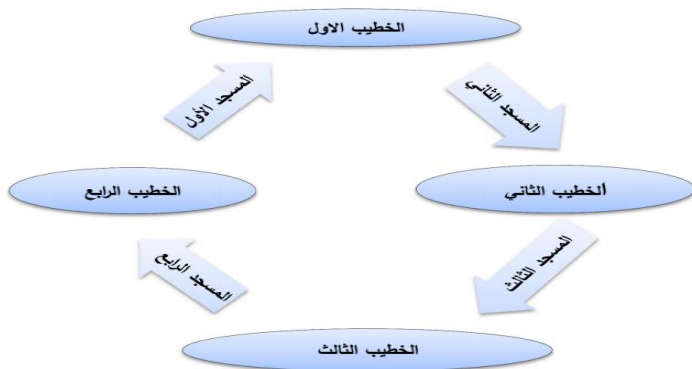
✓ إقامة المسابقات: تنظيم المسابقات بين أبناء الحي والتي تشمل حفظ القرآن الكريم أو أحاديث السُّنة الشريفة أو تقديم أبحاث حول الشخصيات الإسلامية التاريخية وغيرها وكذلك تنظيم حفلات تكريم المتفوقين من أبناء الحي.

✓ مكتبة المسجد: يجب أن يكون لكل مسجد مكتبة وهذه المكتبة تشتمل على كُتب التراث الإسلامي بالإضافة إلى الكُتب التعليمية مثل: دروس تعلم اللغات والتي تكون مُسجَّلة على أجهزة كمبيوتر والسماح لأبناء الحي بنسخها أو استعارتها.

✓ تنظيم رحلات من المسجد إلى المدارس والمستشفيات والمقابر ورفع وعي أهل الحي بأهمية هذه الأماكن والربط بين كل الناس برباط الدين والأخلاق.



✓ تنظيم العمل الدعوي والتعاون مع المساجد الأخرى في نفس المنطقة كالسماح لخطباء الجمعة بالدوران على عدد من المساجد، على سبيل المثال إذا قام خطيب المسجد (أ) بإلقاء خطبة الجمعة عن فضل الصداقة في الإسلام في الجمعة الأولى من الشهر في مسجده الأساسي فمن منطلق التعاون في الجمعة القادمة سيقوم بإلقاء نفس الخطبة في مسجد ثانٍ ثم ثالث ثم في المسجد الرابع ثم يعود إلى مسجده ليُلقى خطبة جديدة في الجمعة الأولى من الشهر وهكذا تبدأ عملية دوران الأئمة، ويأخذ إمام وخطيب المسجد الثاني نفس الدورة خلف الأول، وهكذا، فلا يسأم الناس من تكرار الموضوعات ولا من ثبات الإمام. ويمكن توضيح عملية دوران الأئمة أو الخطباء أو القائمين بإعطاء الدروس كما في الشكل الآتي:





(ب) اللجنة الاجتماعية:

العمل الاجتماعي جزءٌ أساسيٌّ من رسائل المسجد، وعما نتكلم عن العمل الاجتماعي من خلال لجنة بالمسجد فإننا نتكلم عن عمل مُنظم ومستمر هذا العمل يأتي من الفهم العميق للإسلام كدين يُنظم الدنيا بغطاء ومفهوم يربط بين الدنيا والآخرة ويجعل العمل الاجتماعي خالص لوجه الله الكريم وبهذا المفهوم يكون الهدف الأول للجنة الاجتماعية بالمسجد هو توثيق العلاقات التعاونية والاجتماعية بين أبناء الحي الواحد أو رواد المسجد ويمكن تفصيل مهام وأهداف هذه اللجنة في:

✓ حل المشاكل الأسرية مثل: المشاكل بين الأزواج أو بين الأبناء أو بين الجيران.

✓ تنظيم دورات تعليمية لتعليم أبناء الحي بعض المهارات خاصة المتعلقة بالأسرة.

✓ إنشاء ملف يخص كل أسرة من أسر الحي ويمكن الاستعانة بهذا الملف في معرفة طريقة مشاركة أفراد هذه الأسر في العمل الاجتماعي.

✓ الاستعانة بالعلاقات الاجتماعية للجنة في تسهيل التعارف في إطار شرعي بين أبناء وبنات الحي بهدف الخطوبة والزواج.

✓ تسهيل الزواج بكل ما تعنيه كلمة تسهيل.

✓ القيام بالواجبات الاجتماعية مثل: التعاون لزيارة مريض الحي في المستشفيات وفي حضور الأفراح والجنائز وغيرها، هذا التعاون



يشمل جميع الأفراد والمشاركة في تكاليف رحلة قضاء هذه الواجبات الاجتماعية.

✓ جمع التبرعات مثل: علاج ذوي الأمراض الخطيرة أو أصحاب المصائب والكوارث.

✓ الاهتمام بالفقراء والأيتام وذوي الاحتياجات الخاصة وبذل الجهود لدعمهم في المجتمع ليكونوا منتجين، وهذه المساعدات تشمل الاستفادة من رواد المسجد في توفير دورات تدريبية للفقراء أو توفير فرص عمل لهم أو تقديم مساعدات غير مالية لهم يكون لها طابع الاستقلال والاستدامة لهؤلاء الفقراء.

✓ المساهمة في رفع الوعي الاجتماعي لكل أبناء الحي، مثل: الاهتمام بصلة الرحم وزيارة المرضى ومساعدة الآخرين وترسيخ مفهوم وثقافة "أن كل واحد يستطيع أن يُساعد الآخرين في مجال ما".

✓ حل مشاكل الباحثين عن العمل: مثل: توفير المعلمين من أبناء الحي لإعطاء دروس تقوية مجانية في كل المواد الدراسية في أماكن يوفرها متبرعون آخرون أو في المسجد. هذه الدورات التعليمية يُمكن أن تشمل نشر كل ما يُمكن أن يندرج تحت مفهوم العمل مثل: تعليم طُلاب المدارس أو تعليم السيدات أهم الحرف المنزلية أو تعليم أبناء الحي البالغين بعض الحرف والمهن التي تُمكنهم من كسب قوت يومهم ولا تغفل التعليم الشرعي والديني "الأزهرى".





ت) اللجنة الاقتصادية:

هذه اللجنة يكون هدفها تطوير الحي من الناحية الاقتصادية أي رفع قدرة أبناء الحي على الكسب وترشيد النفقات ونشر كل ما من شأنه أن يُساعد في جعل أبناء الحي يعتمدون على أنفسهم ولديهم فائض مالي يُمكنهم من مُساعدة الآخرين. كذلك تهتم هذه اللجنة بضبط النفقات في المسجد، مثل: مراقبة الأنشطة الاقتصادية في المسجد وتوجيه وترشيد النفقات، والسعي لتطوير كل ما يتعلق بالنشاط الاقتصادي في محيط المسجد، ويدخل ضمن أنشطتها:

- ✓ استضافة خبراء في التنمية البشرية لتعليم الشباب كيفية البحث عن عمل وكيفية النجاح.
- ✓ استضافة خبراء في التنمية البشرية لتتعلم منهم كيفية التواصل والتفاوض، وما هي المهارات التي يحتاجها سوق العمل اليوم وفي المستقبل.

ث) اللجنة الرياضية:

هذه اللجنة تهتم بتنظيم المسابقات الرياضية الهادفة مثل: الإعلان عن تنظيم رياضة السير أو الجري والسباحة وتنظيم المسابقات والمباريات المختلفة بين أبناء الحي ومع الأحياء المجاورة.



ج) اللجنة الصحية:

ومهامها نشر الوعي الصحي في الحي بداية من تنظيف الشوارع وحتى إقامة المستوصفات الصحية ودعوة الأطباء للكشف على أبناء الحي بالمجان أو بأسعار مخفضة.

ح) اللجنة الإعلامية:

هذه اللجنة تهتم بنشر المعلومات التي تهتم أهل الحي ويمكن أن يكون ذلك من خلال:

✓ الإعلان عن أنشطة بقية اللجان ومساعدتها في الإعلان عن حالات الوفاة ومواعيد وأماكن إقامة حفلات عقد الزواج أو أي مناسبات في الحي.

✓ إنشاء شاشة تكون موجودة داخل المسجد ليتم الإعلان خلالها أو كتابة بعض المعلومات الخفيفة مثل: شخصية الأسبوع وكتابة تحتها معلومات حول شخصية من التاريخ كأحد الأنبياء أو أحد الصحابة وغيرهم، كذلك نشر معلومات خفيفة عن أحد الأحاديث النبوية أو نشر بعض الأخبار التي تهتم المسلمين على مستوى واسع (الدولة أو العالم الإسلامي).

✓ الإعلان عن الدعوات التي يدعو إليها أبناء الحي مثل: دعوات حضور المناسبات المختلفة مثل: الخطوبة والزواج والعقيقة وغيرها.



- ✓ عقد ندوات لمناقشة كافة المشاكل الراهنة في الحي ودعوة ذوي الخبرة من أبناء الحي والاستفادة من خبراتهم وعلاقاتهم في:
- دراسة قصة نجاحهم وتحويلهم لرموز وقدوات لشبابنا.
 - الاستفادة من قصة الكفاح في إرشاد الشباب إلى كيفية تجنب الفشل وكيفية النجاح.
 - الاستفادة من أعمالهم كأن يكونوا تجارًا كبارًا أو علماء بارزين في مساعدة شباب الحي من خلال تقديم معلومات مفيدة ومُجربة مثل: كيف تبدأ مشروع في مجال كذا....؟ وما هي الجهات الرسمية وغير الرسمية التي يُمكن أن تُساعدك على البدء في مشروع كذا.....؟

(خ) اللجنة الشرعية:

هذه اللجنة تكون مهمومة بالمسائل الشرعية التي تهم أبناء الحي مثل: تلقي الأسئلة وعرضها على العلماء ومن ثم عرض الإجابات عن طريق اللجنة الإعلامية أو التوصية بعقد ندوات وحلقات تعليمية.

(د) لجنة العلاقات الخارجية:

هذه اللجنة تتكون من مجموعة من أبناء الحي ويُفضل أن يكون أفراد هذه اللجنة من الذين لهم خبرة في التعامل القانوني والرسمي مع الأجهزة الحكومية وغير الحكومية ويكون هدفها:



- ✓ المتابعة والمساعدة في حل مشاكل أبناء الحي مع الجهات الحكومية
مثل: مشكلة الحصول على التصاريح المختلفة والتعاون مع الجهات الحكومية مثل: البلدية ووزارة الصحة والتعليم لحل مشاكل الحي.
- ✓ مخاطبة الجهات الرسمية ورفع احتياجات أهل الحي لهم ومستوى استعداد أهل الحي في التعاون مع الجهات والسلطات الحكومية لحل مشاكل الحي.
- ✓ التعاون مع لجان المسجد الأخرى في حل المشاكل التي قد تعترضها خلال تنفيذ بعض الأعمال.
- ✓ التعاون مع جمعيات ولجان المساجد الأخرى مثل: التعاون في مشاريع تهم وتخدم أبناء الأحياء المجاورة مثل: إنشاء المدارس والمستشفيات أو توفير الخدمات والأجهزة والخبرات التي تحتاجها هذه المؤسسات بالتنسيق مع الجهات الحكومية القائمة على إدارة هذه المؤسسات.
- ✓ المساعدة في انتقال خطباء الجمعة بين مساجد الأحياء المجاورة كما سبق توضيحه في دوران الأئمة والخطباء والدعاة ويمكن تطوير الأمر ليشمل الدوران أنشطة التطوع والخدمات.
- ✓ تهتم لجنة العلاقات الخارجية كذلك بحل المشاكل التي تحدث لأبناء الحي خارج الحيز الجغرافي للحي وتتعاون مع المسؤولين هناك في حل هذه المشكلة.





ملاحظات حول لجان المسجد:

- ✓ يجب أن نضع في اعتبارنا أن لجان المسجد التي ذكرناها أعلاه:
- ✓ هذه اللجان مجرد اقتراحات بمعنى أنه يُمكن تشكيل لجان أخرى أو حذف بعضها وفقاً لاحتياجات المجتمع المحلي للمسجد.
- ✓ في حالة وجود أكثر من مسجد أو زاوية في القرية أو الحي الواحد يُمكن اختيار أكبر هذه المساجد وأوسطها في القرية أو الحي ليتم تشكيل لجان المسجد فيه مع التعاون مع إدارات المساجد الأخرى، أو تشكيل مجلس تعاون يتكون من مندوب عن كل مسجد ليشارك في أعمال لجان المسجد.
- ✓ على كل من يتقدم لعضوية لجنة من لجان المسجد أو تم اختياره ليكون عضواً، على هذا الشخص أن يُدرك:
- أن العمل في هذه اللجان عمل تطوعي أي لا يحصل القائم عليه على فوائد مالية.
- يجب أن يمتلك من المؤهلات والخبرات ما يؤهله للقيام بدور فعال في اللجنة التي يعزم العمل ضمنها على سبيل المثال يجب على أعضاء اللجنة الصحية أن يكونوا على علم بطريقة ونظام العمل في المؤسسات العلاجية والصحية والوقائية، وعلى أعضاء لجنة العلاقات الخارجية أن يكونوا على خبرات واسعة ولديهم القدرة على التواصل مع أشخاص خارج نطاق الحي وهكذا.



- ✓ العمل في اللجان هو عمل تطوعي إلا إذا رأت إدارة المسجد الاستعانة ببعض الخبرات أو الأعمال التي تحتاج لتكاليف مثل: الحصول على بضائع أو خدمات تحتاج لتكلفة نقل أو غيرها.
- ✓ عدد أفراد اللجنة يُمكن أن يزيد أو ينقص ولكن من الأفضل أن لا يقل عن ثلاثة ولا يزيد عن عشرة.
- ✓ كل لجنة يكون لها أمين للصندوق (من الممكن أن يكون لكل صندوق أكثر من أمين للشفافية) وهو الشخص المسؤول عن التعاملات المالية ووجود أكثر من شخص في منصب المسؤول الأول أو المراقب يزيد من مستوى الشفافية في التعاملات المالية.
- ✓ لجان المسجد يكون لها مقرٌّ ثابتٌ داخل المسجد أو في مبنى مُلحق بالمسجد ويمكن أن تعقد اجتماعاتها في المسجد أو في غرفة الإمام أو المكتبة بالتناوب.