





## ما مدى كفاءتك في موضوع الاتصال عبر الشبكات؟

لا يمكن لتقلبات المناخ من ثلج ومطر وجليد أن تعيق الإنترنت عن توصيل الإيميل (رسالة البريد الإلكتروني)، مع أنك قد تتمنى هذا أحياناً خاصة عندما ترسل رسالة ما ثم تكتشف أنها تركت أثراً مغايراً لما كنت ترمي إليه في نفس متلقي الرسالة. المشكلة تكمن في أن أسلوبنا في التعبير عن أفكارنا قد لا يخدمنا تماماً في نقل هذه الأفكار عبر هذا الوسيط الإلكتروني مما قد ينجم عنه كوارث فيما يخص تفسيرها في عيون المتلقي؛ لأن هذا العالم الجديد والجريء للاتصالات قد ابتكر لغة خاصة به.

إن استخدام أسلوب غير ملائم واستخدام عبارات في غير محلها في بعض الرسائل الإلكترونية أدى إلى توريط بعض الأشخاص في مشاكل سببت لهم القضاء على مستقبلهم المهني، أو القضاء على علاقة عاطفية محتملة أو على علاقة صداقة نشأت عبر الإنترنت، أو على الثلاثة معاً.

لكن لحسن الحظ، يمكن أن يكون التواصل عبر البريد الإلكتروني أفضل من ذلك الحال، ولا يلزم الأمر إلا تعلم بعض المهارات التي قد تكون جديدة عليك، إلا أنك تستطيع تعلمها والتمرس بها بسهولة.



## تعريف كلمة كوم. : com

على الرغم من أن هذا المصطلح أو الاختصار (com / comm) لم يرد في المعاجم بعد إلا أن المراد به هو اختصار للكلمة الإنكليزية communications التي تعني الاتصالات.

### اختبار ذاتي لتقويم درجة كفاءتك في موضوع الاتصال عبر الشبكات:

كي تتمكن بطريقة بسيطة وسريعة من تحديد مدى مهاراتك وإمكانياتك في الاتصال عبر البريد الإلكتروني، حاول الإجابة عن أسئلة هذا الاختبار والتي يبلغ عددها أربعين سؤالاً. لكن تذكر، ليس الهدف هنا أن تحقق علامات عالية فهذا ليس امتحاناً، وإنما هو معيار لتقويم درجة مهاراتك الحقيقية في هذا الحقل. لذا عليك أن تقدم إجابات صادقة حتى وإن كانت تبدو غير صحيحة.

خطأ	صح	الأسئلة
.....	.....	١. أستطيع الاتصال عبر الشبكات بسهولة وبطريقة فعالة، أي بمعنى آخر يفهم جميع من أرسلهم ما أقوله وما أرمي إليه.
.....	.....	٢. أتم كتابة رسالة البريد الإلكتروني دون عناء
.....	.....	٣. أستخدم البريد الإلكتروني باستمرار لأنني أعتبره وسيلة اتصال سهلة
.....	.....	٤. ألتقى دائماً إجابات جيدة على رسائلي.
.....	.....	٥. أعرف تماماً متى تكون رسالة البريد الإلكتروني غير ملائمة.
.....	.....	٦. أشعر بالثقة عندما أرسل آرائي عبر الإيميل.
.....	.....	٧. في بريدي الإلكتروني ليست لدي مشكلة في قول ما أريد.



٨. ليست لدي مشكلة في الاتصال بنظرائي الذين يستخدمون

الإيميل

٩. ليست لدي مشكلة في الاتصال بالمرؤوسين من قبلي

والتابعين لي عن طريق الإيميل.

١٠. لا أجد صعوبة في الاتصال برؤسائي أو من هم أعلى مني

عبر الإيميل.

١١. ليست لدي مشكلة في الاتصال بأصدقائي عبر الإيميل.

١٢. ليست لدي مشكلة في الاتصال بعائلتي عن طريق الإيميل.

١٣. لدي أصدقاء مراسلة تعرفت إليهم عن طريق الشبكة وفي

الواقع أيضاً.

١٤. لدي أصدقاء مراسلة تعرفت إليهم عبر الشبكة ولكني لا

ألتقي بهم في الواقع.

١٥. يتلقى بريدي الإلكتروني ردوداً باستمرار.

١٦. غالباً ما ألتقى ردوداً واضحة على أسئلتني التي أطرحها

عبر الإيميل.

١٧. أستطيع أن أميز بين الإيميل المرسل من قبل مستخدم

خبير أو غير خبير بالبريد الإلكتروني.

١٨. عندما أود الاتصال بشخص ما، أول ما أفكر به هو

«الهاتف أم الإيميل»؟

١٩. أستمتع بدخول غرف الحوار من أجل التسلية أو من أجل

زيادة معلوماتي حول موضوع يهمني.

٢٠. عند مشاركتي في أي حوار، أفهم معظم الرموز و

الاختصارات المستخدمة.

٢١. أشارك في غرف الحوار وأنا مرتاح.



## كيف نتحدث على شبكة الإنترنت

- ..... ٢٢. في غرف الحوار، أتفهم المزاح الذي يوجه إلي.
- ..... ٢٣. أعتبر غرف الحوار خياراً ترفيهياً مثل حضور الأفلام  
السينمائية.
- ..... ٢٤. أستخدم مواقع الويب العالمية في معاملاتي التجارية  
(كشراء بعض السلع أو الأسهم أو الاستثمارات الأخرى).
- ..... ٢٥. لا أعاني من أية صعوبات في التجول بين مواقع الويب  
للتسلية و/أو التعلم.

أعط لنفسك علامة عن الإجابة بكلمة صح وخطأ عن الإجابة بخطأ.

- ..... ٢٥ - ١ ..... المجموع
- ..... ٢٦. أحياناً أُوَجَّل الرد على الرسائل الواردة في بريدي  
الإلكتروني لأسبوع أو أكثر.
- ..... ٢٧. أفضل الرد على الرسالة التي تردني عبر بريدي  
الإلكتروني هاتفياً أو عبر البريد العادي.
- ..... ٢٨. أفضل الرد بردود لا تزيد عن سطر واحد عبر الإيميل  
وترك التفاصيل للرد عليها بصورة شخصية.
- ..... ٢٩. أفضل الرد برسائل مطولة على الرسائل التي تردني كي  
أعبر عن نفسي بشكل تام.
- ..... ٣٠. أتجنب المشاركة في اللقاءات والمحاورات التي تتم عبر  
الإنترنت وفي غرف الحوار.
- ..... ٣١. غالباً ما أستخدم الأحرف الأبجدية الكبيرة في رسائلي أو  
حواري لأن طباعتها أسهل بالنسبة لي.
- ..... ٣٢. أفضل كتابة مسودة للإيميل بخط اليد ثم أقوم بطباعته  
على الكمبيوتر.



خطأ	صح	الأسئلة
.....	.....	٣٣. سمعت أن بعض الأشخاص ينزعجون من رسائلي.
.....	.....	٣٤. لا أعرف ما المقصود بأجزاء من عناوين رسائل البريد الإلكتروني.
.....	.....	٣٥. أجد أن رسالة البريد الإلكتروني تحتاج لجهد أكبر مما تستحقه.
.....	.....	٣٦. أعتقد أن الاتصال عبر الشبكات غالباً ما يكون غير فعال.
.....	.....	٣٧. أعتقد أن الاتصال عبر الشبكات أبطأ من الوسائل الأخرى.
.....	.....	٣٨. أجد أنني لا أستطيع أن أحصل على رسائلي عبر الشبكات.
.....	.....	٣٩. أجد أن الكلمات تخونني في التعبير عما أريد عبر البريد الإلكتروني.
.....	.....	٤٠. أعتقد أن العالم سيمر بي ويغفلني بسبب عدم إلمامي بالاتصال عبر الشبكات بشكل فعال.
.....	.....	أعط لنفسك علامة عن الإجابة بكلمة صح ووضراً عن الإجابة بخطأ.
.....	.....	المجموع ٢٦ - ٤٠

والآن من أجل معرفة محصلة درجتك النهائية قم بطرح المجموع الذي حصلت عليه للأسئلة من ٢٥-٤٠ من مجموع علامات الأسئلة من ١-٢٥.



### ما المقصد من إجراء هذا الاختبار بالنسبة لك:

إن هذا الاختبار هو طريقة سريعة لتحديد قدراتك ومدى خبرتك في مجال الاتصال عبر الشبكات. فإذا كانت محصلة علامتك كالتالي:

- أعلى من ٣٠: أنت بلا شك لا تعاني من مشكلة في هذا الخصوص ويمكن اعتبارك من المرسلين الجيدين عبر الشبكات.
- ٢٠-٣٠: أنت نوعاً ما مرتاح بهذا النوع من الاتصالات وتعرف كيفية الاتصال بالآخرين، ولكن مع فارق بسيط يتعلق بمدى تأثيرك وقدرتك على أن تكون فعالاً في هذا النوع من الاتصالات.
- أقل من ١٩: أنت لا تستمتع بوسيلة الاتصال عبر الشبكات ولست بارعاً في هذا المجال... ولكنك تستطيع أن تكون كذلك، و كل ما عليك هو أن تتابع القراءة.

