



الباب الثالث

سلوكيات المضيف والمضيفة في الطائرة







السلوك في الطائرة

عند الدخول إلى الطائرة يأخذ كل راكب مكانه، حسب رقمه الخاص المدون على البطاقة التي تحمل رقم الرحلة.

ما أن يأخذ الركاب أماكنهم، وقبل الاستعداد لعملية الإقلاع، يفترض ربط الأحزمة والانتباه إلى ما يذيعه قائد الطائرة من ملاحظات أهمها عدم التدخين، ومنع التجول بين المقاعد ريثما يتم الانتهاء من عملية الإقلاع، كما تقوم إحدى المضيفات أو المضيفين بشرح كيفية استعمال أدوات الإقناذ في حالة حدوث طارئ ما، والتنبيه إلى مكان وجودها.

بعد الانتهاء من عملية الإقلاع يتم إعلام الركاب بذلك، وأن بإمكانهم فك الأحزمة، ثم يصار إلى تقديم الوجبات حسب توقيت كل طائرة ... وبعد الانتهاء من الطعام، يقوم أحد المضيفين أو المضيفات بعرض بعض الحاجيات كالدخان والعطورات وغيرها على المسافرين لشرائها، كما تتم مراقبة الركاب من قبل المضيفين والمضيفات للوقوف على راحتهم ومساعدتهم بالإسعافات المطلوبة، فالمضيفة ممرضة إذا لزم الأمر، وفي حال وجود طفل مع الراكب يحتاج إلى مساعدة فمن واجب المضيفات مساعدته، فالمضيفات والمضيفون يقضون أكثر من ثلثي حياتهم سوياً، أكثر مما يقضون وقتاً مع أسرهم وعائلاتهم، لذا يجب أن يسود الحب والمودة بين الجميع.

لا بد من الاهتمام بالمظهر العام لجميع أفراد الضيافة ذكوراً وإناثاً، فالمظهر الجيد دليل على الانضباط، وليس الاهتمام بالمظهر فقط بل



الاهتمام أيضاً بنظافة الطائرة والمظهر العام للكاينة ومراجعة أعمال النظافة بعد إنتهاء العمال منها وقبل صعود الركاب وخاصة طفايات السجائر الخاصة بمقاعد الركاب.

وأيضاً التفتيش الدوري على حمامات الطائرة بعد كل راكب، وباستمرار أي كل ١٥ دقيقة.

الالتزام التام بالخدمة الجيدة أثناء تقديم الوجبات وبعدها. ومن أهم أعمال الطاقم أيضاً أن يقوم كل طاقم في موقعه باستقبال الركاب بالزي الكامل وبابتسامة الترحاب.. ويلتزم أفراد الطاقم أيضاً بعدم التدخين فى الأماكن غير المخصصة للتدخين أو أمام الركاب أو فى مطبخ الطائرة GALLEY حتى لا تتعرض المأكولات للتلوث، وكذلك الالتزام بعدم التدخين نهائياً على الرحلات.

عدم إذاعة الأفلام التسجيلية وإعلان المبيعات من خلال الإذاعة الداخلية للطائرة فيما عدا الطائرات التي لا توجد بها شاشات عرض.

لا بد أن جميع الإعلانات فى الطائرة تتم باللغتين العربية والإنجليزية عدا رحلات باريس وطوكيو وبعض بلدان ألمانيا فيضاف إليها لغة البلد الأصلية على أن يتم إذاعة كل هذه الإعلانات من خلال الإعلان المسجل Prerecorded وفى الطائرات التي لا يوجد بها هذا النظام يتم الإعلان من خلال رئيس الطاقم نفسه PA على أن يكون بنفس نص الإعلان المسجل دون تحريف.

تتم الإذاعة بصوت متوسط الإرتفاع وبهدوء ووضوح وتأتي وثقة في كل مرة يستعمل فيها الـ PA .



ترفع شاشات العرض في الطائرة الإبراص رقم .../..... قبل الإقلاع والهبوط.

بالنسبة للطائرات التي لا يوجد بها الإعلان المسجل أو نظام الفيديو وهو أيضاً من أهم أعمال قائد الطائرة وهو عبارة عن إعلان الترحيب وينص على الآتي :

سيداتي وسادتي: صباح أو مساء الخير، قائد الطائرة الكابتن وأفراد الطائرة يسرهم أن يرحبون بكم على متن طائرة للطيران رحلة رقم والمتجهة إلى و خلال رحلتنا إلى سوف نقطع المسافة في ساعة و..... دقيقة نظير خلالها على ارتفاع وقدره ألف قدم. يرجى من جميع الركاب ضرورة ربط حزام المقعد ومراعاة علامة عدم التدخين. وطبقاً لتعليمات الأمان الدولية يجب وضع المقعد في وضع رأسى وإغلاق منضدة الطعام أثناء الإقلاع والهبوط.

وعندما يطفئ الكابتن علامة ربط الحزام يمكنك التحرك في الكابينة ومن أجل سلامتك فإننا نوصي بترك حزام المقعد مربوطاً طالما أنت في مقعدك. أن أي طائرة مصممة ومجهزة بوسائل أمان كثيرة ونود أن نوجه عنايتكم إلى بطاقة المعلومات الموجودة في جيب المقعد الذي أمامكم، لذا نرجو الإطلاع لمعرفة محتوياتها، وشكراً ...

قائد الطائرة



وأيضاً الإلتزام بعرض الفيلم على كل رحلة طبقاً لما هو مدون في برنامج الرحلة Flight Schedule.

الالتزام بإجلاس الركاب طبقاً لأرقام المقاعد، ولا بد التأكد من ربط أحزمة المقاعد للركاب، وكذلك أطقم الطيران الزائدة EX.Crew خصوصاً في حالة وجود مطبات هوائية أو عند إضاءة إشارة ربط حزام المقعد. أيضاً على المضيف أو المضيفة عدم السماح للركاب بالتدخين في الأماكن المخصصة لغير المدخنين.

- أيضاً على جميع أفراد الأطقم الزائد Ex-Crew ما يلي :

- * الجلوس في المقاعد طبقاً لأرقامها والإلتزام بالملابس المدنية بعد الصعود إلى الطائرة ويستمر ذلك حتى قبل هبوط الطائرة مباشرة.
- * عدم التجمع في الأماكن المخصصة لأفراد الضيافة العاملين على الرحلة.

- * عدم إحداث ضجيج مزعج للركاب، على أفراد الطاقم الإلتزام بتنفيذ جداول الخدمة الخاصة بالرحلة Catering Schedule وأيضاً الإلتزام بنفس الترتيب والتوقيت لمفردات البرنامج المطبوع من قبل إدارة التدريب.

- * أيضاً من المحظورات عدم تبادل الحديث أو الضحك بأصوات عالية مسموعة للركاب، وأيضاً عدم استخدام المعدات الخاصة بمطبخ الطائرة Galley بطريقة يصدر عنها ضجيج وأصوات مرتفعة حتى لا تزعج الركاب.

- * من الضروري عمل إعلان بالطائرة للركاب قبل الهبوط لتأكيد الحجز في أقرب مكتب للمؤسسة عند الوصول في خلال ٧٢ ساعة.



* التأكد من عدم نزول الركاب قبل وصول أتوبيسات المهبط حفاظاً على سلامتهم.

* قبل الهبوط يرجى من جميع الركاب ربط حزام المقعد مع مراعاة أننا سوف نقوم بتقليل إضاءة الكابينة قبل الهبوط مباشرة.

قبل الوصول للمطار :

قبل الوصول إلى المطار (نقطة الوصول) يتم توزيع بطاقات الدخول إلى المطار لتعبئتها حسب المطلوب والمذكور على البطاقات، ومع البدء بعملية الهبوط، تصدر نفس الإرشادات التي صدرت مع عملية الإقلاع والتي تنبه إلى ربط الأحزمة ومنع التدخين، كما يتم إعلام الركاب عن درجة الحرارة وطبيعة الطقس وساعة الوصول، وما إن تحط الطائرة على أرض المطار حتى يصطف المضيفون والمضيفات على باب الخروج لترتيب عملية النزول من الطائرة.

عند إقلاع الرحلة :

يتم الإعلان الآتي من أفراد الطاقم :

سيداتي سادتي :

شركة للطيران ترحب بكم على طائرتها وقبل الإقلاع نود أن نستعرض وسائل الأمان والراحة على هذه الطائرة، إذا كان بصحبكم أمتعة يرجى وضعها في الرف أو أعلى المقعد أو أسفل المقعد الذي أمامك. وإذا كنت في حاجة إلى مساعدة الرجاء استدعاء المضيفة وهذا أمر عادي لأنه من صميم شغلها.



لربط حزام المقعد يوضع اللسان المعدنى في المشبك ويشد طرف الحزام الآخر حتى يضيق ولفك الحزام يرفع المشبك إلى أعلى، وعندما يطفئ الكابتن علامة ربط الحزام يمكنك التحرك في الكابينة. من صميم عمل طاقم الطائرة أيضاً هو إلقاء معلومات عن الرحلة وهي:

سيداتى سادتي :

من أجل راحتكم توجد الوسائد والبطاطين فى الأماكن المخصصة لها أعلى المقعد. ويوجد عند كل مقعد زر استدعاء المضيفة وزر التحكم في ظهر المقعد ومفتاح الإضاءة وزر التحكم في قنوات الإذاعة الداخلية. ومن أجل راحتكم ولنجعل رحلتكم أكثر متعة فقد تم إدخال نظام المعلومات والبيانات المرئية التى يمكنكم من خلالها متابعة كافة البيانات الفنية طوال الرحلة كسرعة الطائرة وارتفاعها ودرجة الحرارة وخط السير متمنين أن يحوز رضاكم، وأهلاً بكم معنا ... وأهلاً بصحبكم على رحلتنا القادمة.

شكراً

أما بالنسبة لإعلان مخارج الطوارئ :

سيداتى وسادتى :

نرجو الانتباه إليكم بعض المعلومات الخاصة بتأمين سلامتكم على الطائرة، هذه الطائرة من طراز البوينج رقم ، ،



يوجد على هذه الطائرة على سبيل المثال ستة مخارج للنجاة تستخدم في حالات الطوارئ بابان في الأمام، بابان في الخلف ونافذتين فوق الأجنحة في منتصف الكابينة.

الإيرباص ٣٢٠

يوجد على هذه الطائرة ثمانية مخارج للنجاة تستخدم في حالات الطوارئ بابان في الأمام، وبابان في الخلف وأربعة نوافذ فوق الأجنحة في منتصف الكابينة.

الأييرباص ٣٠٠-٦٠٠

يوجد على هذه الطائرة ثمانية مخارج للنجاة تستخدم في حالات الطوارئ أربعة أبواب في المنطقة الأمامية، بابان خلف الأجنحة مباشرة وبابان في الخلف.

البوينج ٧٦٧ - ٢٠٠

يوجد على هذه الطائرة ستة مخارج للنجاة تستخدم في حالات الطوارئ، بابان في الأمام، بابان في الخلف، ونافذتين فوق الأجنحة في منتصف الكابينة.

البوينج ٧٦٧ - ٣٠٠

يوجد على سبيل المثال على هذه الطائرة ثمانية مخارج للنجاة تستخدم في حالات الطوارئ أربعة أبواب في المنطقة الأمامية وبابين في الخلف ونافذتين فوق الأجنحة في منتصف الكابينة.



البوينج رقم ٧٤٧

يوجد على سبيل المثال على هذه الطائرة اثني عشر مخرجاً للنجاة تستخدم في حالات الطوارئ خمسة أبواب على كل جانب من جانبي الطائرة وبابان في الكابينة العلوية.

البوينج ٧٠٧

يوجد على سبيل المثال على هذه الطائرة ثمانية مخارج للنجاة تستخدم في حالات الطوارئ، بابان في الأمام وبابان في الخلف وأربعة نوافذ فوق الأجنحة في منتصف الكابينة.

الرجاء إبقاء هذه المخارج خالية من أية عوائق طوال الرحلة. يشير أفراد طاقم الضيافة إلى أقرب المخارج اليكم. وهذا إعلان عن أنواع مخارج الطوارئ الخاصة بأنواع الطائرات وهي مهمة من مهمات أفراد طاقم الطائرة ننشرها للركاب للحفاظ على سلامتهم.

وفي حالة الطيران فوق منطقة بها بعض المطبات الهوائية على السادة الركاب ضرورة ربط حزام المقعد جيداً. وشكراً
أيضاً في حالات قناع الأوكسجين: سيداتي وسادتي :
إن ضغط الهواء داخل الكابينة معدة من أجل راحتكم فإذا حدث إنخفاض مفاجئ في ضغط الهواء فسوف تفتح تلقائياً طاقة صغيرة من أعلى يتدلى منها قناع الأوكسجين المعد للاستعمال.



يرجى في هذه الحالة البقاء في أماكنكم والإمتناع فوراً عن التدخين.
اجذب القناع وضعه على الأنف والفم وتنفس بطريقة طبيعية وثبت
القناع بواسطة الرباط المطاط.

أما إذا كان بعضاً من الركاب لديهم أطفال أو أفراد يحتاجون إلى
المساعدة يجب إستعمال القناع أولاً ثم بعد ذلك ساعد الآخرين على
استعماله.

أما في حالة إجراءات الأمان لصحة الركاب :
يقوم الطب الوقائي بتبخير الطائرة ثم يسلم رئيس الطاقم شهادة بذلك
مع العبوة الخاصة المستعملة في ظرف، بعد الهبوط يتم الآتي :
يقوم رئيس الطاقم بالاعتذار بالإذاعة الداخلية للركاب ويقوم بتبخير
الطائرة بعدد ٣ أنابيب. بعد ذلك يتم تسليم ثلاثة أنابيب تبخير للمندوب في
المكان المراد الوصول إليه. ويحتفظ بصورة باستلام الأنابيب من
المندوب. يقوم رئيس الطاقم بكتابة رقم الأنبوبة الخاصة بالطب الوقائي
على كشف البخارة ويضعها في الظرف.

أما في حالة مرض أحد الركاب يتم الآتي :
يقوم رئيس الطاقم فوراً بأبلاغ قائد الرحلة ثم يستدعى طبيب في
الأذاعة الداخلية للطائرة، في حالة وجود طبيب يقوم بعمل الإسعافات
الأولية المطلوبة، أما في حالة عدم وجود طبيب يقوم طاقم الطائرة بعمل
الإسعاف الأولى تحت إشراف المشرف الجوي أو رئيس الطاقم.



بعد ذلك يكتب تقرير مفصل للإدارة عن الواقعة والإجراءات التي تم عملها مع اسم الراكب وجنسيته ومنتجه إلى أين.

وأيضاً في حالة حدوث حالة ولادة على الطائرة يتم الآتي :
أولاً : يتم إبلاغ قائد الطائرة فوراً.

يستدعى طبيب عن طريق الإذاعة الداخلية وفي حالة وجوده يتم الولادة عن طريق الطبيب يطلب تجهيز عربة إسعاف عند الوصول، بعد ذلك يكتب تقرير من ثلاث نسخ.

ترفق صورة من شهادة الطبيب المصرح لها بالطيران في شهور الحمل الأخيرة.

ولو حدث وفاة أحد الركاب :

وفاة مفاجئة يتم استدعاء طبيب عن طريق الإذاعة الداخلية.

وفي حالة وجود الطبيب يقوم بإثبات الحالة بالتقرير من ثلاث نسخ.

ولو حدث مرض أحد أفراد طاقم الكابينة في الخارج يتم الآتي :

- مسئول أن يبلغ قائد الطائرة بالواقعة.

- الاتصال بمدير إقليمي أو ناظر المحطة في الخارج لطلب طبيب

وعمل الإجراءات بذلك في حالة عدم وجود قائد الطائرة.

- إرسال برقية إلى القاهرة لمدير عام إدارة الضيافة في حالة تخلف

أحد من طاقم الكابينة بسبب المرض عن طريق قائد الرحلة.



كيفية استخدام طوق النجاة:

سيداتي سادتي ...

طبقاً للتعليمات الدولية للطيران فوق البحار، سوف يقوم طاقم الطائرة بالعرض على سيادتكم كيفية استعمال طوق النجاة الموجود أسفل المقعد مع مراعاة ملئ الطوق بالهواء قبل مغادرة الطائرة نعرضها عليكم وهي كالآتي :

- يلف الحزام حول الخصر ويربط جيداً بوضع المشبك في الحلقة.
- يشد طرف الحزام حتى يضيق.
- قبل مغادرة الطائرة يملأ الطوق بالهواء بنزع السدادة الحمراء.
- يستكمل ملء الطوق بالقم إذا لزم الأمر.
- سوف يضاء نور الطوق تلقائياً عند جذب خيط البطارية ويكون ذلك في الماء. الرجاء مراعاة عدم نزع الطوق إلا في حالات الطوارئ.
- وعلى جميع الركاب مراعاة إرشادات المضيف أو المضيفة فيما سبق واستعمله في وقت الاحتياج سريعاً لا قدر الله.

وشكراً

- أما في حالات الهبوط فإن أفراد الضيافة سيقومون بالمساعدة .
 - ستقوم المضيفة بالمرور عليكم لجمع السماعات .
- (شكراً على تعاونكم معنا)





الكشف على الطائرة

يكشف على الطائرة قبل الطيران وعلى فترات دورية أو كلما يشك في سلامتها أو سلامة أي من معداتها، ويقوم الطيار قبل الطيران بكشف معين للتأكد من سلامة طائرته، كما يقوم المهندس المختص بالكشف في أدق تفاصيل الطائرة لغرض صيانتها أو إصلاحها.

وتتفاوت درجة الكشف على أجزاء الطائرة من مجرد النظرة العابرة والكشف البسيط - وهو ما يقوم به الطيار قبل الطيران - إلى الكشف الكامل الدقيق ويقوم به مهندس صيانة الطائرات المختص بمعاينة الطائرة وعليه أن يفك بعض الأجزاء ويستعين بأدوات مخصصة للكشف، ويجري هذا الكشف كل عدد من ساعات الطيران، ترفع فيه أغطية الفتحات المخصصة للكشف حتى يتأكد من سلامة أجزاء الطائرة، ثم يتحتم إجراء عمرة شاملة للطائرة سنوياً وذلك لتجديد شهادة صلاحيتها كما تقضي بذلك قوانين وتشريعات الطيران المصرية.

أدوات الكشف البسيط :

تتلخص أهم الأدوات اللازمة للكشف العادي البسيط في :

- عدسة مكبرة.
- سكين ذو حدين مثلومين (غير حادين).
- فرشاة من السلك.
- سائل خاص للتنظيف.
- بعض المعدات الميكانيكية البسيطة كالمفك وغيره.
- كما يستعان في اختبار شد أسلاك أسطح القيادة بجهاز خاص يسمى (مقياس الشد Tensiometer).



عوامل ومظاهر الانحلال التي تؤثر على الطائرة :

العوامل الرئيسية التي تؤثر على الطائرة والمظاهر الخارجية لكل منها هي:

أ - الرطوبة والحرارة. humidity and heat :

تتسبب الرطوبة في صدأ (Corrosion) الأجزاء المعدنية بالطائرة سواء كانت من الألومنيوم أو النحاس أو الصلب، لذلك فإنه يراعى دائماً تغطية هذه الأسطح بمواد مختلفة لتقيها الصدأ، وعند تكوين الصدأ على الصلب، فإنه يغير أولاً من لونه ثم يسبب تقشير السطح، أما المعادن الخفيفة (كالألومنيوم والماجنيزيوم) فإن الصدأ يتكون على سطحه في صورة مسحوق ناعم أو تقشير، فإذا ما لوحظ تكون الصدأ، يجب إزالة آثاره ووقاية الأجزاء المعطوبة بإعادة طلائها.

ب - الإحتكاك Friction :

ينتج عن إحتكاك جزئين أو أكثر من أجزاء الطائرة تآكل هذه الأجزاء وإذا اشتد لمعان جزئين معدنيين متجاورين، فأغلب الظن أن ذلك يرجع إلى احتكاكهما أثناء تشغيل الطائرة، ولما كان الإحتكاك غالباً ما يحدث بين الأجزاء الثابتة والمتحركة في الطائرة، فإنه لتحديد مواقع الإحتكاك ينبغي تتبع حركة الأجزاء المتحركة من الطرف إلى الآخر أثناء تحريكها.

ج - الإهتزازات Vibrations :

ينتج عن الإهتزازات في الطائرة تآكل خطير في أجزائها قد تؤدي إلى كسرها إذا ما استمرت طويلاً، وقد يؤدي زيادة الخلوص (Clearance) في مفاصل أسطح القيادة والأجنحة إلى حدوث اهتزازات خطيرة تعجل بكسرها، وعلى ذلك فإنه يجب مراعاة عدم تجاوز الخلوص المسموح به في هذه المفاصل، ويجب في حالة ترك الإهتزازات لمدة طويلة بدون علاج إعادة الكشف على جميع المسامير والصواميل للتأكد من سلامة رباطها.



التحميل فوق الحدود المقررة:

ينتج عن التحميل فوق الحدود المسموح بها تغيير في شكل أجزاء الطائرة؛ فلا يجوز تحميل أي جزء من أجزاء الطائرة فوق الحدود المقررة بأي حال من الأحوال.

كشف ما قبل الطيران Pre-Flight inspection :

يقوم الطيار بنفسه بالكشف على الطائرة قبل الإقلاع مباشرة، ويتلخص هذا الكشف في الآتي :

- يجب التأكد من حرية حركة أسطح القيادة وأنها تتحرك في الإتجاه الصحيح، فحركة عصا القيادة إلى اليمين يترتب عليها رفع الجنيح الأيمن وخفض الأيسر، وحركتها إلى الإمام تؤثر على روافع الذيل فتدفعها إلى أسفل وحركتها إلى الخلف تدفع الروافع إلى أعلى.
- يجب أن تكون حركة أسطح القيادة والأسلاك الموصلة إليها حركة سهلة يدويه لا يؤثر عليها أي احتكاك.
- يجب التأكد من سلامة جهاز فك سلك السحب (Release mechanism).
- يجب التأكد من أن جميع الأجهزة وأحزمة الرباط في حالة جيدة وأن الزجاج الأمامي لغرفة القيادة (إن وجد) لا تغطية أي شوائب تؤثر على الرؤية.
- يجب التأكد من دقة قراءات عداد الإرتفاع وذلك بملاحظة قراءته على سطح المطار، فإذا ضبط أساسه على الضغط الجوي عند سطح المطار (QFE) قراءة العداد صفراً.
- يلاحظ بصفة عامة سلامة قماش الأجنحة والهيكل وعدم تمزقه، وكذلك صلاحية الزحافتين الأمامية والخلفية.



الكشف الدوري :

تجري على الطائرة كشوفات دورية دقيقة كل عدد من ساعات طيرانها ويقوم بها مهندس صيانة طائرات مختص، وعادة يجري كشف دوري كل ٥٠ ساعة أدق من الكشف السابق، تفتح فيه جميع نوافذ الكشف (inspection doors)، ويكشف فيه على وصلات الأجنحة بالهيكل وعلى أسلاك القيادة والبكر (Pulleys) والتأكد من أجزاء الطائرة وخلوها من الصدأ وتشحم فيه الأجزاء المحتاجة إلى تشحيم.

صيانة الطائرة :

الصيانة هي تلك الصفة التي تجعل الطائرة في حالة صالحة للطيران كما لو كانت حديثة الصنع، ولأن عوامل التحلل والتلف لا بد وأن تخفض من مستوى صلاحية أي طائرة، فإنه يمكن تعريف الصيانة بأنها تلك الوسيلة التي تتيح لنا أكبر استغلال للطائرة قبل أن تصبح قيمتها معدومة تقريباً.

أركان الصيانة :

تقوم الصيانة على ثلاثة أركان، مترابطة رئيسية هي :

- الكشف.
- الصيانة الوقائية.
- الإصلاحات والتعديلات.





قواعد يجب على طاقم الطائرة اتباعها

قائد الطائرة :

هو المسؤول الأول والأخير على تطبيق قواعد الجو سواء كان يجلس إلى أجهزة القيادة أم يتولى ذلك أحد مساعديه من الطيارين، ولذلك يطلق عليه اسم Captain in Command.

غير أنه من الجائز أن يحيد عن هذه القواعد في الأحوال التي تفرض ذلك مثل وقوع عدوان غير مشروع على الطائرة (إختطاف) وحتى في هذه الحالة فإن هناك تعليمات الشركة صاحبة الطائرة بالإضافة إلى تعليمات أخرى.

ومن أهم واجبات قائد الطائرة تنفيذ إجراء ما قبل الطيران Pre-Flight Action للتزويد بالمعلومات الضرورية قبل بدء الرحلة، وبناء على ما يتوفر من معلومات يستطيع كتابة برنامج الرحلة Flight plan وتقديمه إلى وحدة المراقبة الجوية المسؤولة عن ذلك.

وتحظر قواعد الطيران على أي فرد من أعضاء طاقم القيادة أن يتولى قيادة الطائرة أثناء وقوعه تحت تأثير المسكرات أو المخدرات أو أي من العقاقير التي تتسبب في إضعاف مقدرته على العمل.

حماية الأشخاص والممتلكات :

لا يجوز الطيران بإهمال أو استهتار حتى لا تتعرض حياة الآخرين أو ممتلكاتهم للخطر.



الحد الأدنى للارتفاعات :

لا يسمح للطائرة بالطيران سواء فوق المدن أو في الطرق الجوية على ارتفاعات تقل عن تلك المحددة بالإصطلاح والمبينة على الخرائط الملاحية.

الإسقاط أو الرش :

لا يجوز للطائرة أن تسقط أو ترش شيئاً أثناء طيرانها إلا في الأحوال التي تحددها السلطات المختصة أو بتصريح من سلطات المراقبة الجوية (طائرات الرش الزراعي تقوم برش مناطق زراعية محددة المساحة والمواصفات بالمبيدات الحشرية وذلك بمعرفة وتصريح السلطات المختصة، وتسمح وحدات المراقبة الجوية للطائرة التي تضطرها الظروف للعودة إلى المطار بسبب عطل فني أن تتخلص من الوقود في منطقة صحراوية مهجورة يتم تحديدها لهذا الغرض).

سحب الأشياء :

لا يجوز لطائرة أن تسحب ورائها طائرة أخرى أو شيء آخر إلا طبقاً للشروط التي تضعها السلطات المختصة مع التصريح بذلك من مركز مراقبة المنطقة.

الهبوط بالمظلة :

يسمح به في الأحوال الاضطرارية (من المسلم به أيضاً عند حدوث طارئ يستدعى إخلاء الطائرة من الركاب سواء عن طريق المظلات أو غير ذلك من معدات الطوارئ فإن قائد الطائرة هو آخر من يغادرها بعد أن يطمئن إلى مغادرة جميع الموجودين.



الطيران البهلواني :

لا يجوز لأى طائرة أن تقوم بعمل طيران بهلوانى إلا في الأحوال التي تحددها السلطات المختصة.

المناطق الخطرة والمحظورة والمقيدة :

هذه المناطق من النوعيات الثلاث يحظر على الطائرات أن تطير فوقها خاصة وأنه يعلن عن ذلك في الوقت المناسب بمعرفة خدمة معلومات الطيران التي تنشر تفاصيل دائمة من هذه المناطق في دليل الطيران، كما تعلن عن الطارئ منها بإصدار إعلان طيارين NOTAM.

تفادي التصادم :

يكون الطيار مسؤولاً عن عدم اصطدام طائرة بغيرها من الطائرات التي تطير في نفس المنطقة، وكما يتحمل الطيار هذه المسؤولية عند استخدام قواعد الطيران المرئي في الجو فإنه يتحمل نفس المسؤولية عندما تكون الطائرات في منطقة المناورات بالمطار.

حق المرور :

على الطائرة التي لها حق المرور أن تحافظ على اتجاه طيرانها وسرعتها وعلى الطيار أن يتخذ الإجراءات اللازمة لتفادي الصدام بطائرة أخرى.

الهبوط الاضطراري :

إذا كانت هناك طائرة في حالة هبوط اضطراري فإنه على الطائرات الأخرى إخلاء الطريق.

قواعد تقديم برنامج الرحلة :

وثيقة مدونة بخط الطيار تشمل كافة المعلومات الضرورية عن الطائرة وخط السير والمعدات والإشارات... إلخ، المسموح بها للطيران وتنظيمها



بطريقة مجدولة لمنع الاصطدام بين الطائرات، ثم القواعد التي تحكم الطيران الآلي والطيران حسب قواعد الرؤية والتغيير من حالة إلى أخرى، ثم قواعد أخرى خاصة بالاتصالات اللاسلكية والإجراءات التي تتخذ عند انقطاع الاتصال وغير ذلك من القواعد التي تحكم عمل الطيران المدني بوجه عام، ويعتبر الطيار والمراقب الجوي هما المسؤولان معا عن سلامة الحركة الجوية.

قواعد في حالة تجهيز الطائرة لاستقبال الركاب :

- التنبيه على أفراد الطاقم بوضع الحقائب في مخزن الطائرة (RED.CONT).
- نظافة السلام الخاصة بالطائرة.
- الإشراف على أن يقوم أفراد الطاقم بالكشف على معدات الطوارئ وصلاحيات الكابينة وإستلام التموين ومبيعات الطائرة.
- الإشراف على نظافة الطائرة وصلاحيات الكابينة لاستقبال الركاب ونظافة دورات المياه من خلال أفراد الطاقم.
- إستلام كتاب الكابينة والأفلام الخاصة بالرحلة، وملف الرحلة (خدمات) وقراءة البرقيات الخاصة بها وكشف أسماء الركاب.
- إبلاغ قائد الطائرة / كنترول المهبط بوقت كاف لاستقبال الركاب (٥٥ دقيقة قبل الإقلاع).
- التنبيه على أفراد الطاقم بالالتزام.
- الإشراف على استقبال الركاب وحل أي مشاكل مع المحطة قبل الإقلاع وخاصة مشاكل المدخنين وغير المدخنين.
- التأكد من استلام مستندات الرحلة (كشوف الركاب - الطاقم - البضائع - رسائل الشركة).



إجراء ما قبل الرحلة :

قبل أن يبدأ الطيار رحلته يقوم بعمل بعض الترتيبات اللازمة والضرورية لمعرفة الظروف التي ستؤثر في الرحلة ويجهز لمواجهتها باتخاذ الترتيبات اللازمة ويسمى هذا الإجراء Pre-Flight Action وبناء على هذا الإجراء يستطيع الطيار أن يدون في وثيقة رسمية تسمى برنامج الرحلة Flight Plan كافة المعلومات التي تتعلق بالطائرة مثل حروف نداءها وطرزها وسرعتها والأجهزة الملاحية للتعامل معها، إلى جانب المعلومات المتعلقة بنوع الطيران الذي يلتزم به والطرق الجوية التي يستخدمها في الرحلة والارتفاع المختار للطيران ومطار الوصول والمطارات الاحتياطية والمعدات المجهزة بها لحالات الطوارئ وطاقم الطائرة وعدد الركاب ... إلخ.

ولتحقيق هذا الغرض يبدأ الطيار مشوار الرحلة بهذا الإجراء التمهيدي فيقوم بزيارة وحدة المعلومات بالمطار Ais unit Aerodrome، أما إذا كان الإقلاع سيتم من المطار الدولي الرئيسي فإنه سيقوم بزيارة مركز المعلومات الدولي، ويسمى مكتب أعلانات الطيارين الدولي وبالإنجليزية International Notam Office.

ويمكن أن تتضح لنا ضرورة وأهمية خدمة معلومات الطيران عند النظر في المواقف الحرجة والخطرة التي يمكن أن تتعرض لها الرحلات الجوية في غياب خدمة معلومات الطيران، لذلك كما هو واضح أن خدمة معلومات الطيران تعني تزويد الطيار بالمعلومات الضرورية لسلامة الرحلة.



مسئولية رئيس الطاقم في الإشراف على الأفراد

- يتعين على رئيس الطاقم الإشراف الفعال على الأفراد في :
- الكشف على الزي الرسمي والمظهر العام لأن المظهر دليل الانضباط.
 - الحقائق المنصرفة من المؤسسة.
 - التلقين قبل قيام الرحلة بإجراءات السلامة والخدمة.
 - مراجعة المنشورات والتعليمات مع الأفراد.
 - التنبيه على أفراد الطاقم بوضع الحقائق في مخزن الطائرة (Red.Cont).
 - نظافة السلالم الخاصة بالطائرة.
 - الإشراف على معدات الطوارئ وصلاحيات الكابينة واستلام التموين ومبيعات الطائرة.
 - الإشراف على نظافة الطائرة ونظافة دورات المياه من خلال أفراد الطاقم.
 - التنبيه على أفراد الطاقم بالالتزام بجلوس الركاب طبقاً لأرقام مقاعدهم.
 - الاعتذار للركاب عن أي تأخير إن وجد مع ذكر السبب الحقيقي للتأخير مع دوام ذلك حتى الإقلاع وبعد الهبوط في حالات التأخير عند الدخول على الـ (Stand).
 - التأكد من أن جميع الركاب قد قاموا بربط حزام المقعد.
- الإشراف أثناء الرحلة :
- أداء الخدمة على أفضل مستوى حسب تعليمات الشركة وأدلة العمل وجدول الخدمة وحسن معاملة الركاب.



- مظهر أفراد الطاقم طوال الرحلة.
 - تواجد أفراد الضيافة في مواقع عملهم طوال الرحلة.
 - مرور أفراد الطاقم في الكابينة كل ١٥ دقيقة في الرحلات وتلبية نداء الركاب في الحال.
 - الإشراف على نظافة الكابينة طوال الرحلة.
 - عدم اجتماع أفراد الطاقم لأي سبب في مكان واحد.
 - عدم التدخين في الـ Galley مطبخ الطائرة حتى لا تتعرض المأكولات للتلوث.
 - عدم إصدار أي ضجيج مهما كان للحفاظ على راحة الركاب.
 - الإشراف على توزيع كروت الجوازات وإقرارات الجمارك لمحطات الوصول بوقت كافٍ قبل الهبوط.
 - الإشراف على قيام طاقم الكابينة بمساعدة الركاب في كتابة بيانات الكروت والإقرارات.
 - العمل على امتصاص غضب الركاب إن وجد وعدم إلقاء اللوم على القطاعات الأخرى.
 - يشرف رئيس الطاقم على توزيع كروت الجوازات ويقوم طاقم الكابينة بمساعدة الركاب في كتابة بيانات الكروت الخاصة بذلك.
- نوعية الكروت :**
- كارت خاص بالأجانب (كارت لكل راكب) في جواز السفر.
 - كارت خاص بالترانزيت (كارت لكل راكب) في جواز السفر.
 - كارت خاص بالجمارك (جميع الركاب) ويملاً كارت واحد للعائلة.
 - بالنسبة للركاب (هجرة) لا يقوم بملئ كارت الجوازات.



- بالنسبة للركاب الحاصلين للجنسية (أمريكي) أو حاصل على (g-c) لا يملأ كرت الجوازات.

بالنسبة لطاخم الطائرة :

- دخول أول مرة يملأ كارت خاص بالجوازات.
- جميع أفراد الطاقم - نموذج الجمارك.
- الإشراف على التزام الطاقم بإتباع النظم المعمول بها أثناء المرور على مسئول الجوازات بعد المرور إلا شخص واحد فقط بعد الخط الأصفر.
- مراعاة عدم التدخين في المطار.
- مراعاة أن الفواكة بجميع أنواعها ممنوعة منعاً باتاً.
- على المضيف أو المضيفة أن يعطوا تعليمات إلى الركاب بأنه لا يجوز تبديل مقعدهم إلا في حالة وجود مقاعد خالية، وذلك بعد استئذان المضيف أو المضيفة.
- على المضيف أو المضيفة أن يتجنبوا الإرهاق من كثرة طلبات الركاب، وعلى الركاب العمل على ألا يرهقوا المضيف أو المضيفة بكثرة الطلبات فليديهما واجبات كثيرة، وهناك من هم أحق منك بالناية كالمعاقين والمسنين والأطفال والحوامل.
- على المضيفه أن لا تطيل في دورات المياه لأن هناك العديد من الركاب في الخارج بالانتظار، ولا تنسي أن تحافظي على نظافة المكان فلا تتركي شعرك المتساقط في المغاسل أو محارمك على الأرض.
- من اللياقة أن تتحدث مع من يجلس إلى جانبك سواء كان زميل أو زميلة أو أحد الركاب، ولكن لا ترهقه بحديثك إذا كان متعباً وغير متحمس للحديث.



- يجب عليك أن تعلم الركاب بأن أمامهم في جيب المقعد الأمامي تعليمات وخرائط وأكياس من الورق، بإمكانكم استعمالها في حالة الشعور بالدوار أو التقيؤ، وأيضاً يجب عليك أن تفهم الراكب أنه في هذه الحالة ألا يلفت الأنظار إليه قدر المستطاع، بإمكانك أيضاً أن تعرض عليه في هذه الحالة بعض الحبوب المهدئة والمتوفرة عادة في الطائرات.
- تقيد تماماً بالتعليمات التي تطلب منك ساعة الإقلاع، وكذلك ساعة الهبوط، ولا تنس لفت نظر الركاب لشدة الأحزمة المعدة لسلامتهم.
- إياك وقبول إكرامية من الركاب مهما قدم إليك، وبإمكانك مثلاً أخذ هدية لطيفة عند الضرورة.
- لا تقرأ صحيفة جارك، أو من يجلس أمامك، حتى وإن لفت نظرك خبر مهم، بل استأذنه أن يعيرك الصحيفة بعد أن يفرغ منها.
- لا تحاول خلع حذائك حتى ولو سبب لك إزعاجاً إلا في الحجرة الخاصة بك.
- احترم دقة المواعيد فهي مظهر للجدية والكفاءة والانتظام.
- عزيزتي المضيضة وعزيزي المضيف تعلم سلوكيات العمل، حاولوا الحصول على أكبر نسبة حضور ممكنة، ولا تحاولوا في البداية الحصول على إجازة إلا لأعذار قهرية كالمرض الشديد أو وفاة أحد أفراد الأسرة.
- تحملوا نصيبكم من العمل والمسئولية، ولا تهربوا منها بإحالتها لآخرين بلا مبرر واجتهدوا للحصول على ثقة الرؤساء والمروءسين.
- يجب احترام مبدأ المعرفة على قدر الحاجة بالنسبة لك ولغيرك.



- حاول أن تكون لطيف ومجامل وذكي خاصة عندما يستدعي الأمر لعدم الإجابة بطريقة محددة على سؤال يوجه إليك من أحد الركاب.
- تجنب مثيري المشاكل الذين يسألون أسئلة محرّجة من الركاب.
- النظام والنظافة في العمل بديهيّات، وهما عنوان لكفاءة المضيف والمضيف.
- الإقلال من الأحاديث الشخصية أثناء العمل سواء مع زميل أو مع راكب.
- عليك أن تُشعر رئيسك على الطائرة أنك راغب في تقديم العون والمساعدة دون تردد.
- حُسن الاستماع إلى وجهة نظر المروّسين على الطائرة.
- عدم الإستجابة لعوامل الإستثارة والوصول إلى مرحلة الغضب، فالغضب يخرج الحديث عن الحدود المطلوبة لحسن الإدارة ويخلق مشاعر من المرارة واليأس مما يؤدي إلى الإستهانة وكراهية أداء العمل بدلاً من حل المشكلة وإيجاد الحلول للمستقبل.
- يراعى توجيه النقد على أفراد وليس أمام الآخرين مع عدم استخدام الألفاظ المهينة.
- يفضل عدم نسيان كلمات (من فضلك)، (وشكراً) عند التعامل مع الزملاء والركاب.
- تقبل الإقتراحات الخاصة بالعمل بصدر رحب.
- يجب مساعدة السيدات المصاحبة للأطفال.
- مراعاة حسن اختيار الكلمات والأسلوب والإبتعاد عن الإبتذال.
- عدم مجارة الركاب الغاضب في رفع الصوت أثناء المناقشة.
- حسن الإصغاء للمتحدث.



- حسن التصرف مع الذي له أهداف أخرى.
- إجادة لغة الحديث مع الغير (لغات أجنبية).
- حسن الحديث في الميكروفون وبدون سرعة، وإتاحة الفرصة للركاب للإستماع، والفهم وليس مجرد أسلوب لأداء واجب مفروض.
- مراعاة عادات الغير الموجودين في الحديث والمشروبات والمأكولات.
- حسن تقديم الكاسات وعدم وجود قطرات من المشروب على قاعدة الكأس تسقط على ملابس الراكب.
- عند سقوط مأكولات أو مشروبات على ملابس الراكب، التصرف بهدوء والإعتذار بإخلاص ومحاولة الإصلاح.
- عدم رفع الكلفة مع الراكب أو تجنب المزاح أو الإستشهاد بالنكت الخارجية.
- أعزائي المضيفون تجنبوا تماماً عدم قبول تسليم أي طرد أو هدية أو لفافة أدوية حتى من الزملاء والأصدقاء بحجة توصيلها للأهل أو للآخرين لخطورة هذا التصرف جنائياً لو ساءت النوايا.
- ليس من اللائق أن يُطلب من أحد الركاب حمل طرد لإخراجه من الدائرة الجمركية خدمة لأحد افراد طاقم الطائرة أو أحد المسافرين، وليس من الحكمة قبول أداء هذه الخدمة للغير.
- الرقة في مخاطبة الجميع البسطاء منهم والمهمين ويمكن استخدام لفظ (سيادتكم) التي تصلح لكافة المستويات وبالإنجليزية كلمة (Sir) ثم مدام أو مودموازيل.
- على المضييفة معرفة أن الطائرة ليست حفلا لإستعراض الثروة.
- مراعاة أسلوب التعامل مع المعوقين.



- إذا كانت الجيب قصيرة فلا تحاولي شدها بيدك على ساقيك، مع مراعاة قواعد الإتيكيت الخاصة بأسلوب الجلوس، وهي استمرار ضم الركبتين.
- مهمة الضيافة وتمثيل بلدك تحتم معرفة الكثير من المعلومات الصحيحة عن بلدك حضارياً وسياحياً للرد السليم على الأسئلة.
- تجنب الإستجابة لعنصر الإثارة مع آخرين، فالغضب يؤدي للخطأ في التصرفات وأيضاً تجنب الدخول في مناقشات سياسية أو دينية أو موضوع فيه تحقير وإساءة للقواعد الأساسية لأي مجتمع.
- إن أول ما يسبب مشاكل بين أفراد الضيافة وقائد الطائرة هو الإحساس بوجود كراهية أو تعالي من جهة الطيارين تجاه أفراد الضيافة مما يخلق نوع من التحفز في التعامل بين الطرفين، فإن أسلوبك المهذب في الحديث وعدم رفع الكلفة وإقامة جدار من الإحترام في أسلوب تعاملك معه فإنه قطعاً سوف يجعل نظرة الشخص الذي أمامك مختلفة.

بعد صعود الركاب :

- يقوم جميع الأفراد كل في مكانة بإستقبال الركاب بالزى الكامل وابتسامة الترحاب.
- الاعتذار للركاب عن أي تأخير إن وجد مع ذكر السبب الحقيقي للتأخير مع دوام ذلك حتى الإقلاع وبعد الهبوط في حالات التأخير عند الدخول على الـ STAND .

- الإلتزام الكامل بالإذاعة المسجلة أو إذاعتها.
- ملاحظة أن تتم الإذاعة بصوت متوسط الارتفاع وبهدوء ووضوح وتأتي وثقة ويتم ذلك عن كل مرة يستعمل فيها (PA).
- التأكد من عدم نزول الركاب قبل وصول أتوبيس المهبط حفاظاً على سلامتهم



المبيعات على الطائرة :

- يشرف رئيس الطاقم على فرد الضيافة الذي يقوم بالبيع.
- يقوم رئيس الطاقم بعرض الفيلم الخاص بالمبيعات.
- في حالة عدم وجود فيديو على الطائرة يعلن ذلك بالإذاعة الداخلية.

بعد هبوط الطائرة (هبوط ترانزيت) :

- إشراف رئيس الطاقم على طاقمه لتوديع ومساعدة الركاب.
- تسليم مستندات الرحلة للمحطة.
- إبلاغ الطاقم بتموين الطائرة طبقاً لجدول الخدمة إذا لزم الأمر.
- إبلاغ الطاقم بتموين الطائرة بالوقود لعمل إجراءات سلامة الركاب.
- مراقبة إشراف الضيافة على عمال النظافة في الكابينة ودورات المياه.
- يقوم رئيس الطاقم بالإعتذار بالإذاعة الداخلية للركاب ويقوم بتبخير الطائرة بعدد ٣ أنابيب.
- يتم تسليم ثلاثة أنابيب تبخير للمندوب. ويحتفظ بصورة بإستلام الأنابيب من المندوب.
- يقوم رئيس الطاقم بكتابة رقم الأنبوية الخاصة بالطب الوقائي على كشف البخارة ويضعها في الظرف.
- ضرورة مرور أفراد الضيافة على الركاب أثناء الترانزيت وإيقاظ النائم لسؤاله عن جهته للتأكد.
- الإشراف على تنظيم الكابينة مع وضع غطاء الرأس على المقعد.

هبوط محطة نهائية :

- يتم تسليم الطائرة بمعدات تحت إشراف رئيس الطاقم.
- لا يغادر الطاقم الطائرة إلا بعد تسليمها للطاقم الآخر تحت إشراف رئيس الطاقم.



في الوصول يتبع الآتي :

الرجاء من السادة الركاب البقاء في أماكنهم حتى تتوقف محركات الطائرة وتطفأ علامة ربط حزام المقعد.

وعلى ركاب الطائرة مراجعة أرفف الطائرة للتأكد من عدم ترك أي متعلقات لهم، أما بالنسبة لركاب الترانزيت المسافرين معنا إلى (أي بلد) رجاء البقاء على الطائرة.

سوف نمكث في مطار (كذا) حوالي ٦٠ دقيقة تواصل بعدها الطائرة رحلتها، وبالإجابة عن شركة طيران (كذا) نشكركم على السفر معنا ونأمل أن نسعد بصحبتكم على رحلاتنا في المرات العديدة.

وشكراً

من الممنوعات المرفوضة من الطاقم في الطائرة :

حالات السكر أو التخدير :

لا يجوز لقائد طائرة أو أي عضو من أعضاء هيئة قيادتها أن يكون في حالة يترتب عليها عدم قدرته على العمل بسبب تعاطي أو استعمال مشروبات روحية أو مسكنات أو منبهات أو أية عقاقير أخرى تجعله غير صالح للقيادة. ولا يجوز أن يدخل الطائرة أو يبقى فيها أي شخص تظهر عليه علامات السكر.

التصوير الجوي :

لا يجوز لأي شخص أن يحمل ويستعمل آلة فوتوغرافية و سينما توغرافية لأخذ مناظر من طائرة تطير فوق الأراضي المصرية.





حالات الطوارئ في الطائرة

الحوادث الواجب التبليغ عنها :

- جميع الحوادث التي تقع في الفترة ما بين ركوب أي شخص بالطائرة بقصد الطيران بها وبين نزول آخر شخص منها والتي ينجم عنها :
- أ- إصابة أي شخص سواء كانت إصابته مميتة أو غير مميتة.
 - ب- قيام حريق في الطائرة أو الاشتباه في حريق فيها.
 - ج- عطب أو كسر أي جزء رئيسي من أجزاء الطائرة أو محركها.
 - د- أي إتلاف أو إضرار لممتلكات الغير.

طريق التبليغ :

- أ- في حالة وقوع حادث من الحوادث المشار إليها سابقاً على قائد الطائرة أو من ينوب عنه أن يبلغ الحادث فوراً إلى أقرب مطار، كما يجب عليه أن يبلغ أقرب نقطة بوليس بالحادث.
- ب- يجب أن يكون هذا التبليغ بأسرع وسيلة ممكنة من وسائل الإتصال السلكي أو اللاسلكي أو وسائل النقل، على أن يشمل التبليغ البيانات الآتية:

- ١ - جنسية الطائرة وأرقام تسجيلها.
- ٢ - مكان وقوع الحادث.
- ٣ - تاريخ ووقت وقوع الحادث.
- ٤ - عدد ركاب وملاحي الطائرة.
- ٥ - نوع الحادث ومدى الإتلاف والأضرار التي نجمت عن الحادث إن كان هناك شيء من ذلك.



٦- عدد وأسماء المصابين أو المتوفين إن كان هناك شيء من ذلك.

٧- إسم مالك الطائرة.

٨- إسم قائد الطائرة.

بعد التبليغ :

أ - يجب ترك الطائرة في الوضع والمكان اللذين حصل فيهما الحادث، كما يجب عدم نقل أي جزء أو شيء منها قبل إجراء التحقيق بواسطة الهيئات المختصة لمعرفة أسبابه.

ب - على قائد الطائرة أو من ينوب عنه إتخاذ جميع الإحتياطات الممكنة لمنع أي عبث بآثار الحادث.

ج - على قائد الطائرة أو من ينوب عنه- ما أمكن - عدم ترك مكان الحادث حتى يخطر البوليس لحراستها.

د - على قائد الطائرة أن يقدم تقريراً مفصلاً إلى مدير أقرب مطار حكومي يوضح به أسباب الحادث وملابساته وجميع الأضرار والتلفيات التي تسبب عنه.

ملاحظات هامة :

أ - يكتفي بتقديم التقرير دون التبليغ المشار إليه سابقاً في حالة وقوع الحادث داخل مطار حكومي أو بالقرب منه.

ب - في حالة وقوع حادث لطائرة مصرية خارج الأراضي المصرية، على قائد الطائرة أن يخطر مصلحة الطيران المدني فوراً عن طريق مراقبة منطقة القاهرة وكذلك عن طريق القنصل المصري، على أن يشمل هذا الإخطار جميع البيانات المذكورة في البند (٢). كما عليه أيضاً إرسال تقرير مفصل عن الحادث كما هو موضح في البند (٣) - (د) إلى مصلحة الطيران المدني في أسرع فرصة ممكنة.



نقل الطائرة:

لا يجوز نقل الطائرة أو حطامها إلا بأمر مدير عام مصلحة الطيران المدني.

وصول طاقم الطائرة إلى الفندق :

- إشراف رئيس الطاقم على وصول طاقمة بالزى الرسمي كاملاً والمظهر العام في حالة جيدة.
- إشراف رئيس الطاقم على أفراد طاقمة، وهو المنظم مع إستقبال الفندق فقط.
- رئيس الطاقم هو المسئول عن كشف بدلات السفر وصرفها وتسليمها إلى الفنادق.
- قصر عملية التسجيل على رئيس الطاقم أو من ينوب عنه وينتظر باقي الأفراد بالاستراحة.

