

الفصل الثاني

التنظيمات المدرسية الداخلية والخارجية

ويشتمل هذا الفصل على النقاط التالية:

✍️ التنظيمات المدرسية الداخلية

- مجلس إدارة المدرسة
- مجالس الأمناء والآباء والمعلمين
- الاتحادات الطلابية

✍️ ثانياً: التنظيمات المدرسية الخارجية

- مكاتب الخدمة الاجتماعية المدرسية
- الاتحاد العام للكشافة والمرشدات
- جمعيات رعاية الطلاب
- مراكز الخدمة العامة
- وحدات الصحة المدرسية
- مستشفيات الطلبة

الفصل الثاني

التنظيمات المدرسية

الداخلية والخارجية

مقدمة

لقد أنشئت مجموعة متعددة ومتنوعة من التنظيمات المدرسية سواء داخلية أو خارجية بهدف تدعيم المدرسة علي أداء وظائفها المطلوبة منها. هذه الوظائف هي: الوظيفة التعليمية والتربوية والإنتاجية والاجتماعية. وهذه التنظيمات تلعب دوراً مهماً في مساعدة المدرسة علي تحقيق أهدافها ورسالتها. وهذه التنظيمات المدرسية لها أهداف متنوعة تريد تحقيقها. من هذه الأهداف: أهداف إدارية أو اجتماعية أو طلابية أو صحية أو نفسية...

ويمكن تحديد نوعين من التنظيمات المدرسية: داخلية أي داخل أسوار المدرسة، وخارجية أي خارج أسوار المدرسة. والفصل الحالي سوف يلقي بعض الضوء علي هذه التنظيمات. ونؤكد هنا علي أن الأخصائي الاجتماعي المدرسي يعمل مع جميع هذه التنظيمات سواء الداخلية أو الخارجية، ويتعاون معها، ويساعدها علي تحقيق أهدافها، ويتولي جميع المسؤوليات المطلوبة منه من قبل هذه التنظيمات...

أولاً: التنظيمات المدرسية الداخلية:

يمكن تحديد ثلاثة تنظيمات مدرسية داخلية في أي مدرسة، هي: مجلس إدارة المدرسة، ومجالس الأمناء والآباء والمعلمين، والاتحادات الطلابية. والآتي فكرة موجزة عن هذه التنظيمات:

مجلس إدارة المدرسة:

تشكيل المجلس:

بناءً على القرار الوزاري رقم 61 لسنة 1978م الصادر من وزارة التربية والتعليم يكون تشكيل مجلس إدارة المدرسة كما يلي:

- 1- مدير المدرسة رئيساً
- 2- وكلاء المدرسة أعضاء
- 3- الأخصائي الاجتماعي الأول / أقدم الأخصائيين أمين المجلس
- 4- أقدم المدرسون الأوائل لكل مادة أعضاء
- 5- أقدم الإداريون بالمدرسة أعضاء



اجتماعات مجلس إدارة المدرسة:

يعقد مجلس إدارة المدرسة اجتماعاً دورياً كل شهر على الأقل، ويحتفظ الأخصائي الاجتماعي (أمين سر المجلس) بالسجلات والملفات المنظمة لعمل المجلس، على أن يقوم بترقيم وختم صفحات السجل بخاتم المدرسة.

اختصاصات مجلس إدارة المدرسة:

- 1- تنفيذ القانون وقراراته التنفيذية وكافة القوانين والقرارات التي تخضع لها المدرسة.
- 2- إعداد مشروع اللائحة الداخلية طبقاً للنماذج التي تعدها الوزارة في ضوء المعايير القومية للتعليم.
- 3- الالتزام بما يرد في اللائحة الداخلية.
- 4- اقتراح ما يلزم بشأن صيانة المباني ودراسة مشروعات الإنشاءات الجديدة بما لا يضر بسير العمل المدرسي.
- 5- دراسة تزويد المدرسة بما يلزمها من أثاث وأدوات تعليمية وصيانتها.
- 6- تحديد إعداد الطلاب في ضوء نتائج امتحانات النقل والشهادات.
- 7- البت في قبول الطلاب في ضوء القرارات الوزارية المنظمة لذلك والبت في قبول طلبات التحويل على المبادئ المقررة والكثافة.
- 8- دراسة سياسة توزيع الطلاب على مبنى المدرسة والفصول وشعب التخصص.
- 9- دراسة وتحليل نتائج الامتحانات.
- 10- وضع النظم الكفيلة بالكشف عن المهارات والمتفوقين بين الطلاب ورعايتهم ومتابعتهم.
- 11- اتخاذ الوسائل الكفيلة برعاية الطلاب صحياً واجتماعياً في ضوء القرارات الوزارية.
- 12- متابعة النشاط المدرسي في شتى المجالات.
- 13- وضع القواعد الخاصة بتنظيم سلوك الطالب.
- 14- وضع رؤية ورسالة المدرسة في ظل المعايير القومية للتعليم.
- 15- بحث طلبات الإعفاء من مصروفات التعليم في حدود النسبة المقررة.

- 16- دراسة التقارير الدورية لمدير المدرسة أو النظار أو الوكلاء أو المدرسين الأوائل.
- 17- تنظيم مجموعات التقوية طبقاً للقرارات الوزارية واللوائح المنظمة.
- 18- دراسة احتياجات المدرسة من العاملين اللازمين للمدرسة.
- 19- اقتراح تعيين العاملين اللازمين للمدرسة أو طلب إعارتهم أو نديهم أو إنهاء خدمتهم وفقاً للأحكام المنظمة لذلك مع مراعاة النسب المقررة للعاملين.
- 20- اقتراح تحديد أجور العاملين ومكافآتهم واقتراح منحهم العلاوات والمكافآت والخوافز واقتراح لائحة الجزاءات بما لا يتعارض مع قانون العاملين المدنيين بالدولة.

مجالس الأمناء والآباء والمعلمين:

مجلس الأمناء والآباء والمعلمين هو أحد التنظيمات الاجتماعية داخل المدرسة، والذي يستهدف إلى تحقيق الترابط بين المدرسة والمجتمع المحلي من أجل زيادة فاعليتها في رعاية التلاميذ / الطلاب تربوياً واجتماعياً والمشاركة في تنمية المجتمع المحلي. ويتم العمل بهذا المجلس بموجب القرار الوزاري رقم 220 الصادر في 2009/9/3 الصادر من وزارة التربية والتعليم.

فلسفة مجلس الأمناء والآباء والمعلمين:

- وتقوم فلسفة مجلس الأمناء والآباء والمعلمين على عدد من القيم والحقائق التالية:
- 1- أهمية تكامل الأدوار بين الأسرة والمدرسة والمجتمع في تحقيق التنشئة الاجتماعية للنشء وإشباع الحاجات النفسية والاجتماعية للتلاميذ / للطلاب
 - 2- أن التعاون بين المدرسة والمجتمع المحلي أحد أساسيات النهوض بالمجتمع لذا يجب أن يكون حيويًا وفعالًا.
 - 3- المشاركة واللامركزية الإيجابية أساس نجاح المدرسة في أداء رسالتها على الوجه الأكمل.
 - 4- التطوع، حيث يكون لدى أعضاء المجلس الرغبة الصادقة والجادة في الانخراط في تطوير المدرسة والعملية التعليمية بقصد خدمة الآخرين والمجتمع بدون مقابل.

أهداف مجالس الأمناء والآباء والمعلمين:

- 1- توثيق الصلات والتعاون المشترك بين الآباء والمعلمين وأعضاء المجتمع المدني في جو يسوده الاحترام المتبادل من أجل دعم العملية التعليمية ورعاية الأبناء.
- 2- العمل على تأصيل الديمقراطية في نفوس الطلاب وإكسابهم المعلومات والمعارف والقيم الأخلاقية والاتجاهات السليمة التي تساعد على تعميق روح الانتماء للمجتمع والوطن.
- 3- تحقيق اللامركزية في الإدارة والتقويم والمتابعة وصنع واتخاذ القرار.
- 4- تشجيع الجهود الذاتية والتطوعية لأعضاء المجتمع المدني لتوسيع قاعدة المشاركة مجتمعية والتعاون في دعم العملية التعليمية.
- 5- تعبئة جهود المجتمع المحلي من أجل توفير الرعاية المتكاملة للطلاب بصفة عامة ورعاية الفئات الخاصة منهم (معاقين - فائقين - موهوبين) بصفة خاصة.
- 6- إبداء الرأي بين المدرسة وأعضاء المجتمع المدني حول أساليب الارتقاء بالعلمية التعليمية والتغلب على المشكلات والمعوقات التي تعترضها.
- 7- تقرير أوجه الصرف والمتابعة على ميزانية المجلس وعلى الموارد الذاتية للمؤسسة التعليمية والتصرف فيها بما يدعم العملية التعليمية والتربوية ويحقق الرعاية المتكاملة لأبنائنا الطلاب.
- 8- تعظيم دور المدرسة في خدمة البيئة والمجتمع المحلي والعمل على التغلب على مشاكلها وتحقيق طموحاتها.

آلية تشكيل مجلس الأمناء والآباء والمعلمين:

- يُشكل مجلس الأمناء والآباء والمعلمين للمدرسة من خمسة عشر عضواً على النحو التالي:
- خمسة أعضاء يمثلون أولياء أمور التلاميذ من غير المعلمين والعاملين بالمدرسة يتم انتخابهم عن طريق الجمعية العمومية.
 - خمسة أعضاء من الشخصيات العامة المهتمة بالتعليم يختارهم المحافظ المختص أو من يفوضه.

- ثلاثة من معلمي المدرسة ينتخبهم المعلمون في اجتماع الجمعية العمومية ممن ليس لهم أبناء بالمدرسة.
- مدير / ناظر المدرسة (مديراً تنفيذياً للمجلس).
- الأخصائي الاجتماعي على أن يتولى أعمال أمانة سر المجلس.

ويتم انتخاب رئيس المجلس ونائبه من بين أعضاء المجلس عدا مدير المدرسة والمعلمين بها.

ويجب الانتهاء من تشكيل مجالس الأمناء والآباء والمعلمين على مستوى المدارس في موعد غايته نهاية الأسبوع السابع من بدء العام الدراسي.

دور الأخصائي الاجتماعي كأمين سر مجلس الأمناء والآباء والمعلمين:

1- عمل مطوية أو كتيب صغير عن المدرسة تتضمن الآتي (اسم المدرسة - نشأتها - رقم التليفون - اسم مدير المدرسة - أسماء أعضاء هيئة التدريس - أهم الشخصيات التي تخرجت من المدرسة - إنجازات المدرسة - أوائل الطلبة...) - قرار مجلس الأمناء والآباء والمعلمين - أهم الاحتياجات التي تحتاج إليها المدرسة... ويتم توزيع هذه المطوية على أولياء الأمور والمشاركين في ورش العمل التي سيتم عملها قبل بداية العام الدراسي لتفعيل دور مجلس الأمناء والآباء والمعلمين.

2- عقد ورش عمل حول معايير المشاركة المجتمعية لمدة أسبوع بهدف تحديد المفاهيم والمعايير اللازمة لنجاح المشاركة المجتمعية، يحضرها عدد من المهتمين بمجال المشاركة المجتمعية، من أولياء الأمور والقيادات الشعبية ورجال الأعمال والمهتمين بالعمل الوطني، ويستمر عقد هذه الورش لتفعيل الدور المهم الذي تلعبه الجمعيات الأهلية والمشاركة المجتمعية في إدارة العملية التعليمية.

3- الاشتراك في إعداد ورش العمل أعضاء المجلس المشكل في حين تشكيل مجلس جديد. وتكون ورش العمل في خلال شهر قبل بدء العام الدراسي الجديد وقبل انعقاد الجمعية العمومية ويتم دعوة مدير عام الإدارة حتى يتسنى له التعرف على

رجال الأعمال والمهتمين بالعملية التعليمية لترشيح خمسة أعضاء لتشكيل المجلس حسب نص القرار الوزاري رقم 334 .

4- القيام بدراسة تقييمية لأداء مجلس الأمناء والآباء والمعلمين ويتحدث فيها رئيس المجلس والمدير التنفيذي للتعرف على المعوقات والصعوبات وجوانب القوة والضعف ووضع الحلول المناسبة لزيادة تفعيل المجلس.

5- رصد مساهمات القطاع الخاص من أجل النهوض بمستوى التعليم، واقتراح كيفية زيادتها واستمرارها وتشجيعها.

6- شرح القرار الوزاري رقم (334) والتعريف باختصاصات وأهداف وأدوار ومسئوليات وتشكيل المجلس.

7- عرض ومناقشة لجان المجلس واختصاصات كل لجنة ودورها في تفعيل المجلس.

8- وضع خطط علاج مشكلات الطلاب ومتابعتها من قبل المدرسة وأولياء الأمور والمهتمين بالعملية التعليمية .

9- عرض وتقديم دراسة عن واقع الأنشطة التربوية بالمدارس.

10- توظيف الأنشطة التربوية الصفية واللاصفية في خدمة العملية التعليمية للنهوض بالمستويات التحصيلية للطلاب.

11- توضيح دور مؤسسات المجتمع المحلي في تنشئة الطالب اجتماعيا.

12- تنظيم يوم مفتوح بهدف تنمية العلاقة بين البيت والمدرسة.

13- توضيح إنجازات مجلس الأمناء والآباء والمعلمين على مستوى المدرسة وما أحدثته من تطوير تربوي واجتماعي.

14- التثوية بأهمية تلقي أي موضوعات أو اقتراحات لمناقشتها في اجتماع الجمعية العمومية للآباء.

15- وفي نهاية آخر أيام ورش العمل يشكر مدير المدرسة الأعضاء وينوه عن موعد اجتماع الجمعية العمومية للمعلمين والجمعية العمومية للآباء أنها ستكون في غضون

الأسبوع السادس من بداية العام الدراسي وأنه سوف يتم إعلام أولياء الأمور بموعد الاجتماع عن طريق إرسال دعوات حضور اجتماع الجمعية العمومية لجميع الآباء لانتخاب خمسة من أولياء الأمور يمثلون الآباء بالمجلس ويكون محددًا بها اليوم والمكان .

16- ويتم تلقي أي موضوعات أو اقتراحات قام باقتراحها السادة الحاضرين لمناقشتها في اجتماع الجمعية العمومية للآباء.

17- بعد ذلك في بداية العام الدراسي الجديد يتم إعداد دعوات حضور اجتماع الجمعية العمومية للآباء ويرفق بالدعوة (التقرير السنوي - الميزانية العمومية - موعد ومكان الاجتماع - الحساب الختامي - جدول الأعمال. ويتم إرسال الدعوات عن طريق البريد أو يتم تسليمها للطلاب ويقوم الأخصائي الاجتماعي بتوقيع الطلاب على الاستلام.

18- يتم عقد اجتماع الجمعية العمومية للمعلمين بدعوة من مدير المدرسة وتحت رئاسته وأمين سر المجلس الأخصائي الاجتماعي ويتم انتخاب (3) من المعلمين مما ليس لهم أبناء ولا زوجة.

19- يقوم الأخصائي الاجتماعي بإعداد المكان المناسب لاجتماع الجمعية العمومية للآباء.

20- يقوم الأخصائي الاجتماعي بإعداد كشوف لتوقيع الحاضرين وتتضمن الكشوف (الاسم - الوظيفة - نائب عن - درجة القرابة - التوقيع).

21- يتم استقبال السادة الحضور والترحيب بهم وتوجيههم لمكان الاجتماع

22- يبدأ اجتماع الجمعية العمومية للآباء بعد الترحيب بالسادة الحضور برئاسة السيد مدير المدرسة في حالة حضور 50 ٪ من عدد أعضاء الجمعية العمومية على الأقل وإذا لم تكتمل النسبة يؤجل الاجتماع ساعة ويكون الاجتماع بعدها صحيح إذا حضره نسبة 25 ٪ على الأقل من عدد الأعضاء أما في حالة عدم اكتمال الأعضاء نسبة 25 ٪ يعين مدير المديرية التعليمية ممثلي الآباء بناء على ترشيح مدير الإدارة وذلك حسب نص المادة (5) من نص القرار الوزاري (رقم 334).

23- في حالة اكتمال النصاب يرأس مدير المدرسة اجتماع الجمعية العمومية للآباء وأمين سر المجلس الأخصائي الاجتماعي ويتم مناقشة جدول الأعمال ويتم فيه الآتي:

- يتم التصديق على محضر اجتماع الجمعية العمومية السابق.
- يتم مناقشة تقرير عن أعمال المجلس خلال العام الماضي.
- يتم مناقشة تقرير المراقب المالي عن العام الماضي.
- يتم مناقشة واعتماد الحساب الختامي للمجلس عن السنة المالية المنتهية.
- يقوم الأخصائي الاجتماعي بتوزيع بطاقات الانتخاب على السادة الحضور.
- يقوم بعد ذلك كل عضو مرشح بتعريف نفسه وشرح برنامجه وما سيقدمه للمجلس.
- تتم بعد ذلك عملية انتخاب الآباء لممثليهم في مجلس الأمناء والآباء والمعلمين.
- بعد إجراء عملية الانتخاب يتم تجميع البطاقات ويفرزها مع الأخصائي الاجتماعي اثنين من الأعضاء الذين لم يتم ترشيحهم.
- تتم بعد ذلك إعلان النتيجة وتهنئة من فاز بعضوية المجلس ويتم كتابة إقرار على كل عضو بأنه ليس عضواً في مجلس آخر للأمناء والآباء والمعلمين.
- يتم مناقشة أي موضوعات أو اقتراحات وصلت للمجلس قبل موعد اجتماع الجمعية العمومية بأسبوعين على الأقل أو التي تلقاها الأخصائي الاجتماعي في آخر أيام ورش العمل.

الاتحادات الطلابية على مستوى المدارس:

الاتحادات الطلابية هي من وسائل الديمقراطية التي يمكن من خلالها اكتشاف القيادات الطلابية والعمل على صقلها وتنميتها وإكسابها الخبرات والمهارات المتعلقة بممارسة الحكم الذاتي والمشاركة والشورى والخدمة العامة.

أهداف الاتحادات الطلابية:

هناك أهداف عديدة للاتحادات الطلابية نذكر منها:

- 1- تعويد الطلاب على نظام الحكم الذاتي وتحمل المسؤوليات والمساهمة في الخدمة العامة.

- 2- تدعيم العلاقات وإذكاء روح الأخوة والتعاون وتوثيق الصلات بين الطلاب.
- 3- ممارسة الحياة الديمقراطية وتدريب الطلاب عليها من خلال الممارسة الفعلية.
- 4- اكتشاف القيادات الطلابية وتنميتها وصقلها.
- 5- تنمية الصلات بين الطلاب والمعلمين.
- 6- توثيق الصلات بين المدرسة والمدارس الأخرى.
- 7- ربط المدرسة بالمجتمع المحلي والمجتمع العام.
- 8- إشباع الحاجات ومواجهة المشكلات داخل المدرسة.
- 9- القيام بمشروعات الخدمة العامة لخدمة المدرسة والمجتمع المحيط بها.
- 10- المساهمة في تحقيق الوظيفة الاجتماعية للمدرسة.

تشكيل الاتحادات الطلابية:

يتم تشكيل اتحاد الطلاب لكل فصل دراسي، ويشكل مجلس اتحاد طلاب لكل صف من صفوف المدرسة، ثم يتم تشكيل مجلس اتحاد طلاب المدرسة. وبالنسبة للمدرس الثانوية أو ما في مستواها يتكون مجلس اتحاد طلاب في كل مديرية تعليمية. ويتكون بعد ذلك مجلس اتحاد طلاب الجمهورية من ممثلين لمجالس اتحادات الطلاب من كل المديريات التعليمية.

دور الأخصائي الاجتماعي في اتحادات الطلاب:

- 1- يشرح فكرة الاتحادات الطلابية وأهدافها وأهميتها للطلاب.
- 2- يشرح كيفية تكوين هذه الاتحادات وخطوات ذلك.
- 3- العمل على اكتشاف القيادات الطلابية وتنمية قدراتها عن طريق تشكيلات الاتحادات الطلابية ولجانها.
- 4- يؤكد على ضرورة الالتزام بقيم الصدق والأمانة والشفافية والديمقراطية أثناء العملية الانتخابية.
- 5- يمارس دوره كأمين سر اتحاد طلاب المدرسة.

- 6- يشرح للطلاب فكرة الانتخابات وأهمية المشاركة في العملية الانتخابية وأهمية اختيار المرشح المناسب... كل ذلك لتعويدهم علي ممارسة الديمقراطية.
- 7- مساعدة الطلاب علي تنظيم اللقاءات وتبادل الزيارات مع الاتحادات الطلابية الأخرى سواء علي مستوى المدارس أو المحافظة أو الجمهورية.
- 8- اقتراح الخطط والبرامج التي يمكن من خلالها اكتساب الخبرات والمهارات والتمسك بالقيم والسلوكيات الإيجابية.
- 9- تشجيع وتدريب الطلاب علي الاشتراك في المشروعات المفيدة والنافعة لهم وللمدرسة وللمجتمع المحلي المحيط بالمدرسة.
- 10- مساعدة الطلاب علي الاستفادة من موارد المدرسة والبيئة المحيطة بها ومن التنظيمات المدرسية الخارجية.

ثانياً : التنظيمات المدرسية الخارجية :

يمكن تحديد ستة تنظيمات مدرسية خارجية في أي مدرسة، هي: مكاتب الخدمة الاجتماعية المدرسية، والاتحاد العام للكشافة والمرشدات، وجمعيات رعاية الطلاب، ومراكز الخدمة العامة، ووحدات الصحة المدرسية، ومستشفى الطلبة.

والآتي فكرة موجزة عن هذه التنظيمات:

مكاتب الخدمة الاجتماعية المدرسية

مكاتب الخدمة الاجتماعية المدرسية هي إحدى المؤسسات التي تعمل في المجال المدرسي في مصر وهدفها الأساسي الخدمات الفردية والعمل مع الحالات الفردية التي يكون من الصعب على الأخصائي الاجتماعي بالمدرسة التعامل معها لعدة أسباب منها:

عدم وجود الوقت الكافي لديه أو عدم وجود الخبرة الكافية، حيث أن فريق العمل بهذه المكاتب يضم نخبة من الأخصائيين الاجتماعيين والنفسيين المتميزين والذين لديهم الخبرة والمهارة والتخصص والوقت الكافي للعمل مع هذه الحالات الصعبة لمساعدتها على حل المشكلات التي تعوقها سواء بالمدرسة أو في الأسرة أو بأي مكان آخر...

نشأة مكاتب الخدمة الاجتماعية المدرسية:

في عام 1954 قامت وزارة التربية والتعليم بإنشاء أول مكتب للخدمة الاجتماعية المدرسية وذلك في مدينة القاهرة. وفي عام 1955 تم إنشاء ثاني مكتب للخدمة الاجتماعية المدرسية في مدينة الإسكندرية. وبعد ذلك انتشرت هذه المكاتب في الغالبية العظمى من محافظات مصر.

أهداف مكاتب الخدمة الاجتماعية المدرسية:

- 1- مساعدة الطلاب على تفهم مشكلاتهم والتعرف على أسبابها ودوافعها تفهما سليما، حتى يستطيع الطالب أن يتكيف مع الجو المدرسي والمجتمع الذي يعيش فيه مع العمل على تهيئة المدرسة لتقبله عضوا عاملا في حقلها.
- 2- العمل على تكامل شخصية الطالب وإتاحة الفرص المتكافئة لهم وتحقيق الاحتياجات الفعلية التي تعينهم على التوافق مع المجتمع وإزالة الضغوط الواقعة عليهم لوقايتهم من الانحراف لكي يتم نموهم نموا سليما.
- 3- توجيه الطلاب ومعاونتهم على اختيار نوع التعليم الذي يتفق وميولهم واستعداداتهم وحاجة المجتمع.
- 4- العمل على إثارة اهتمام الرأي العام بالمشكلات الجارية والعمل على عقد الندوات والمحاضرات للتعرف على مشكلات الطلاب ووسائل علاجها.
- 5- التعاون مع المؤسسات الاجتماعية والنفسية والصحية للإفادة من خدماتها لصالح الطلاب.
- 6- تدعيم المفاهيم التربوية في مجتمعنا الجديد المتطور ومعاونة الأجهزة التعليمية على تحقيق رسالتها.

فريق العمل بالمكتب:

- يتكون فريق العمل بالمكتب من جهاز مهني وإداري كالتالي:
- مدير المكتب وهو من أقدم الأخصائيين الاجتماعيين.

- عدد اثنين من الأخصائيين الاجتماعيين ممثلين للمرحلة الابتدائية.
- عدد اثنين من الأخصائيين الاجتماعيين ممثلين للمرحلة الإعدادية والثانوية.
- أخصائي نفسي.
- أخصائي مقاييس نفسية واختبارات ذكاء.
- طبيب بشري عام.
- طبيب بشري متخصص في الأمراض النفسية والعقلية.
- مسئول مالي وإداري.
- سكرتارية.
- عمال وحراس.

وتواجه مكاتب الخدمة الاجتماعية المدرسية عدة معوقات، منها: عدم وجود المكان المهيأ لها، وعدم اكتمال فريق العمل من أخصائيين اجتماعيين، وندرة الأخصائيين النفسيين العاملين بهذه المكاتب، واقتصار الأداء المهني في أغلب هذه المكاتب علي تقديم المساعدات الاقتصادية أو تسديد المصروفات الدراسية للتلاميذ أو الطلاب المحتاجين، وندرة قيام هذه المكاتب بالبحوث الاجتماعية في المجال المدرسي...

الاتحاد العام للكشافة والمرشدات:

يتولى هذا الاتحاد الإشراف العام على أنشطة وبرامج الكشفية والمرشدات في مختلف محافظات الجمهورية وذلك على مختلف توجهات هذه الحركة (الجوية - البحرية - الفتيان) ويعتبر هذا الاتحاد ممثلاً للمجتمع المصري في مختلف المستويات إقليمياً وعربياً وعالمياً.

وتتمتد خدمات الاتحاد العام للكشافة والمرشدات على مختلف مجالات المجتمع بالمدارس والمصانع والشركات والجامعات لإعداد جيل واعٍ قادر على تحمل المسؤولية والمشاركة في العمل الجماعي الذي يركز على تنمية الشخصية والولاء والانتماء للمجتمع وممارسة الأنشطة الاجتماعية والثقافية والدينية والتي تبدأ بشعار (كن مستعداً) لخدمة النفس والآخرين في مختلف المجالات.

وقد بدأت الحركة الكشفية في مجتمعنا المصري مع بداية جهود الجاليات الأجنبية عام 1918 ، ومن هذا التاريخ بدأت ظهور أنشطة كشفية عديدة، منها تنظيم المخيمات والمعسكرات الكشفية.

وتستهدف حركة الكشفية والمرشدات إلى تحقيق الأهداف التالية:

- 1- ممارسة الألعاب الكشفية التي تستهدف تدعيم اللياقة البدنية للنشء والشباب ورفع المستوى الصحي لهم.
- 2- تدعيم القدرات العقلية والاجتماعية من خلال أنشطة تدريب الحواس وتعلم شارات الهوايات والالتزام بقانون الكشف.
- 3- تنمية السلوك والقيم الأخلاقية.

وتحقق تلك الأهداف من خلال العديد من البرامج أهمها:

- 1- المخيمات والمعسكرات في مجال خدمة البيئة.
- 2- الندوات والمحاضرات.
- 3- الرحلات الخلوية والتجوال.
- 4- حفلات السمر الجماعي.
- 5- الزيارات والمعارض.

جمعيات رعاية الطلاب:

جمعيات رعاية الطلاب هي جمعيات أهلية (تطوعية) غير هادفة للربح تشرف عليها وزارة التضامن الاجتماعي، وذلك حسب قانون الجمعيات والمؤسسات الأهلية رقم 84 لسنة 2002. وفي الوقت الحالي يوجد جمعية واحدة لرعاية الطلاب في كل محافظة من محافظات مصر، أي أن هناك حوالي 27 جمعية علي مستوى مصر.

والهدف الرئيسي من إنشاء هذه الجمعيات هو تقديم المساعدات الاقتصادية للتلاميذ والطلاب. إلا أن هذه الجمعيات أحيانا تقدم خدمات صحية وثقافية لهؤلاء التلاميذ والطلاب. كذلك عندما يتطلب الأمر تقوم هذه الجمعيات بشراء الأجهزة التعويضية

والأطراف الصناعية للتلاميذ وللطلاب المعاقين، وشراء الكتب المدرسية والملابس للتلاميذ والطلاب المحتاجين، والمساهمة في إنشاء فصول جديدة بالمدارس، وتقديم المساعدات للطلاب وأسرها في حالات الأزمات والكوارث...

وتُقدم هذه الجمعيات خدماتها للتلاميذ والطلاب الذين هم في حاجة إلى مثل هذه الخدمات وذلك بناء على نتيجة البحث الاجتماعي الذي يقوم به مكتب الخدمة الاجتماعية المدرسية.

وتتكون عضوية جمعيات رعاية الطلاب من: بعض أولياء أمور التلاميذ / الطلاب، وبعض الأهالي المهتمين بأهداف الجمعية، ومديري المدارس وذلك في المحافظة التي بها الجمعية.

وتتكون إيرادات الجمعية من المصادر التالية:

- 1- الإعانة السنوية من وزارة التضامن الاجتماعي.
- 2- اشتراكات أعضاء الجمعية العمومية لجمعية رعاية الطلاب.
- 3- اشتراكات التلاميذ والطلاب كل عام دراسي، وهي تُحصل ضمن الرسوم الدراسية التي تقوم المدارس بتحصيلها سنويا في بداية كل عام دراسي.

مراكز الخدمة العامة:

مراكز الخدمة العامة هي إحدى التنظيمات المدرسية الخارجية والتي أنشأت في مصر منذ عام 1955، وذلك بهدف ربط المدارس بالمجتمع المحلي المحيط بها، وتوثيق التعاون فيما بينهم. ومن محاور تحقيق هذا الهدف: تقديم عدد من البرامج والخدمات للطلاب وللبيئة المحيطة، وذلك بعد انتهاء اليوم الدراسي وخلال المناسبات والأعياد والعطلات المدرسية وأثناء الأجازة الصيفية.

ويتكون مجلس إدارة المركز من:

- بعض أعضاء هيئة التدريس
- ممثلون عن التلاميذ أو الطلاب

- ممثلون لأولياء أمور التلاميذ والطلاب
- بعض القيادات المحلية

ويتم تعيين مدير تنفيذي للمركز ليدير ويوجه ويشرف علي تنفيذ أعمال المركز وقرارات مجلس الإدارة. ويتم تشكيل عدد من اللجان المعاونة لمجلس الإدارة، من هذه اللجان علي سبيل المثال: لجنة النشاط الاجتماعي، ولجنة النشاط الثقافي، ولجنة النشاط الفني، ولجنة الخدمات البيئية...

وحدات الصحة المدرسية:

لا يخفى على أحد أهمية الصحة المدرسية، التي غدت مسألة مهمة وملحة تفرض نفسها على قائمة الأولويات الوطنية. ولا يخفى على الجميع بأن الصحة الجيدة في المدارس هي استثمار للمستقبل، وأن برامج الصحة المدرسية أداة فعالة ومتميزة للارتقاء بصحة التلاميذ والطلاب بل وأسرههم.

لذا فإن الأمر مُلح لوضع الأسس والبرامج التي تعزز صحة أبنائنا وبناتنا الطلبة والطالبات من خلال استراتيجية شاملة للصحة المدرسية، للنهوض بجيل الأطفال والنشء الجديد تعتمد عليه مصر في مرحلتها المقبلة. ومن ملامح هذه الإستراتيجية:

1- تطبيق نظام التأمين الصحي الشامل علي جميع تلاميذ وطلاب رياض الأطفال والمدارس بجميع مراحلها.

2- تدعيم وحدات الصحة المدرسية وزيادة عددها.

3- تدعيم مستشفيات الطلبة وزيادة عددها.

ومن مجالات الصحة المدرسية، نذكر: المحافظة علي صحة التلاميذ والطلاب، ووقايتهم من الأمراض، وعلاجهم منها في حال حدوثها، والتوعية الصحية، والتوعية الغذائية، والإرشاد الطبي للتلاميذ والطلاب ولأسرههم وللعاملين بالمدرسة، واشراكهم في برامج الصحة المدرسية...

ووحدات الصحة المدرسية هي وحدات تقدم الرعاية الصحية والطبية لتلاميذ وطلاب المدارس فقط، وهي تمارس عملها تحت إشراف وزارة الصحة والسكان. كما تهتم

بنشر الوعي الصحي سواء الوقائي أو العلاجي بين تلاميذ وطلاب المدارس. أيضا تُقدم هذه الوحدات التطعيمات اللازمة ضد الأمراض، وتجري الفحوصات الطبية اللازمة...

مستشفيات الطلبة:



مستشفيات الطلبة هي مستشفيات تابعة لوزارة الصحة والسكان، وتقدم خدماتها الصحية والطبية للتلاميذ والطلاب من جميع المراحل التعليمية من الابتدائي إلى الجامعة. وبالطبع لدى هذه المستشفيات خدمات صحية وطبية أكثر بكثير من المتوفرة في وحدات الصحة المدرسية.

ويوجد بهذه المستشفيات العديد من الأقسام المرتبطة بعلاج هذه الفئة. أيضا تقدم هذه المستشفيات النظارات الطبية والأطراف الصناعية والأجهزة التعويضية لمن يحتاج إليها من التلاميذ والطلاب. كذلك تقوم هذه المستشفيات بعمل العمليات الجراحية اللازمة للتلاميذ وللطلاب... كل ذلك بالمجان أو نظير رسوم رمزية...