

المزايا والبدلات

٣٤. متى يستحق الموظف المزايا والبدلات؟

ج/ تؤمن المنشأة لموظفيها السكن المناسب، وكذلك وسيلة النقل إذا نص على ذلك في عقد العمل، ويجوز النص في عقد العمل على أن تدفع المنشأة للموظف بدل نقل نقدي^(١).

العمل الإضافي

٣٥. كيف يتم تكليف الموظف بالعمل الإضافي؟

ج/ يتم بموجب تكليف كتابي أو إلكتروني موجه له، تصدره الجهة المسؤولة في المنشأة، يبين فيه عدد الساعات الإضافية المكلف بها الموظف، وعدد الأيام اللازمة للعمل الإضافي^(٢).

(١) لائحة تنظيم العمل (المزايا والبدلات).

(٢) لائحة تنظيم العمل (العمل الإضافي).

٣٦. كيف يحسب مبلغ العمل الإضافي عن كل ساعة؟

ج/ تدفع المنشأة للموظف عن ساعات العمل الإضافي أجرًا إضافيًا، يوازي أجر الساعة مضاعفًا إليه ٥٠٪ من الأجر الأساس^(١).

٣٧. هل يحق للموظف رفض الدوام الإضافي، مثل يوم

الجمعة، دون أن يتخذ ضده أي إجراء يضره؟

ج/ نعم، يحق له ذلك، إلا إذا قام صاحب العمل بالآتي:

إذا قام صاحب العمل باستبدال هذا اليوم بيوم آخر، خلال أيام الأسبوع.

إبلاغ مكتب العمل المختص التابع للمنشأة بتغيير يوم الراحة الأسبوعي.

أن يمكن الموظفين بالقيام بواجباتهم الدينية^(٢).

* * * *

(١) المادة ١٠٧ من نظام العمل الفقرة الأولى.

(٢) المادة ١٠٤ من نظام العمل.