

الفصل السابع

مهارات النجاح في

الحياة والعمل

- ❖ مقدمة - مفهوم النجاح
- ❖ مفاتيح النجاح
- ❖ استقصاء : هل أنت قادر على النجاح ؟
- ❖ فلسفة الحياة
- ❖ كيف تعمل بصورة أفضل ؟
- ❖ مفاتيحك للعلاقات الإنسانية : أنت ومروؤسوك
- ❖ القواعد السبع للنجاح
- ❖ العادات السبع للنجاح
- ❖ العادة الثامنة
- ❖ استقصاء : هل أنت ناجح في عملك ؟

مهارات النجاح في الحياة والعمل

"النجاح هو راحة البال التي هي النتيجة المباشرة للرضا عن الذات التابع من يقين المرء ببذله كل ما في جهده ليكون أفضل ما يمكن أن يكونه".
جون وودن

مقدمة - مفهوم النجاح :

"الحياة سلسلة متعاقبة من اللحظات، والنجاح هو أن تعيش كل واحدة من هذه اللحظات" كوريتا كينت/ رسامة .

"سر النجاح هو أن تواصل سعيك لتحقيق هدف دون توقف" أنا
بأالفوفا .

النجاح Success شئ مهم وضروري في حياة كل إنسان. من منا لا
يتمنى تحقيق النجاح؟ النجاح يحقق الشعور بالإنجاز والفرح، ويدفعك إلى
مزيد من العمل والجهد.

تحقيق النجاح قد يكون سهلاً أما الحفاظ عليه فهو أمر صعب.

النجاح هو النتيجة الطبيعية للعرق والجهد والإدارة.

يقول الله سبحانه وتعالى: {إِنَّ الَّذِينَ آمَنُوا وَعَمِلُوا الصَّالِحَاتِ إِنَّا لَا
نُضِيعُ أَجْرَ مَنْ أَحْسَنَ عَمَلًا} [الكهف : ٣٠].

والأمثال الشعبية تقول: "لكل مجتهد نصيب" ويقصد بالنصيب هنا
النجاح.

يقول جون سي. ماكسويل في كتابه "اليوم أهمية":

- إننا نعتقد أن النجاح مستحيل، ولذلك فإننا ننتقده.
- إننا نظن أن النجاح غامض، ولذلك فإننا نفتش عنه.
- إننا نظن أن النجاح يأتي من الحظ، ومن ثم فإننا نأمل أن يأتي.
- إننا نعتقد أن النجاح يكمن في فرصة، ومن ثم فإننا ننتظرها.
- إننا نعتقد أن النجاح مصدره النفوذ، فإننا نشحذ قوانا من أجل تحقيقه.

يقول ديفيد شوارتز في كتابه "البعقرية السهلة": فكر بالنجاح ولا تفكر بالفشل. قل لنفسك حين تواجه موقفاً صعباً: سأنجح، ولا تقل قد أخسر. قل عندما تدخل في مناقسة مع آخر: أنا كفاء لأكون الأفضل.

ذكر نفسك بانتظام بأنك أفضل مما تظهر، فالناجحون بشر وليسوا خارقى القدرات. والنجاح لا يتطلب ذكاء خارقاً، ولا شئ غامض فيما يتعلق بالنجاح. وهو في الوقت ذاته ليس مبنياً على الحظ.

ويقول فيلر: عجلة الحظ لا يدفعها إلا العمل. الناجحون هم أناس عاديون طوروا إيمانهم بأنفسهم وبما يفعلون، ومن الضروري ألا تتبع نفسك كسلعة رخيصة وقصيرة المدى.

فكر بمستوى كبير، وبأهداف عظيمة. احلم وحاول أن تحقق هذه الأحلام. لا تتذرع بأن صحتك ليست على ما يرام، أو أنك كبرت في السن، أو أنك ذو قدرات عقلية قليلة أو أن الحظ لا يحالفك أبداً.

اعرف أنك قادر على النجاح وتستطيع تحقيقه إذا أردت وصممت على ذلك، وبذلت الجهد والعرق في سبيله.

كتب أحد رجال الأعمال عشر وصايا، وعنوانها "عهد وثيق للنجاح" وسجلها على بطاقة، كان يقرأها صباح كل يوم عند الإفطار، ويبذل جهده للعمل بها، هي:

١- سأكرم نفسي، لأنني أستطيع أن اعتزل كل أحد عدا نفسي، فأنا أعيش معها.

٢- سأكون طموحاً، لا أقنع بما أنا فيه.

٣- سأراقب ما يدخل إلى ذهني من أفكار، أقبل الجيدة، وأطرح الهدمة.

٤- سأكون أميناً مع نفسي ومع غيري.

٥- سأعتني بجسمي، فهو أساس ثبات عملي.

٦- سأعمل على تنمية عقلي، فأغذيه كل يوم بالمطالعة الدقيقة المنظمة.

٧- سأحتفظ بحماستي وحرارة عواطفني باعتدال وبابتهاج.

٨- سأكون أميل إلى مدح الناس بدلاً من ذمهم. ونكر عيوبهم.

٩- سأحتفظ بمجهودي وطاقتي، فلا أسرف في إنفاقها بغير فائدة.

١٠- سأنجح في الحياة، مهما صادفني من عقبات، وسأزيل كل الصعاب.

وهذا ويمكن إضافة النصائح التالية حتى تحقق النجاح في حياتك وعملك :

- ١- أن تكون لديك إرادة قوية.
- ٢- أن تحدد أهدافك بوضوح.
- ٣- أن يكون شعارك في الحياة التخطيط والتنظيم لكل شيء.
- ٤- أن تبذل الجهد والوقت قدر استطاعتك لتحقيق أهدافك.
- ٥- الإخلاص في كل شيء.
- ٦- لا تؤجل عمل اليوم إلى الغد.
- ٧- احترام رؤسائك.
- ٨- تعاون مع زملائك.
- ٩- قدم الحب للمنشأة التي تعمل بها.
- ١٠- أبحث عن التعلم والتعليم واحصل على التدريب المناسب بما يزيد من كفاءة وفعالية عملك في المنشأة.
- ١١- لا تخف من المسؤوليات الكبيرة إلى أهداف صغيرة يمكن تحقيقها بدقة.
- ١٢- قسم أهدافك الكبيرة إلى أهداف صغيرة يمكن تحقيقها بدقة.
- ١٣- توكل على الله، فانه سبحانه وتعالى: (ومن يتوكل على الله فهو حسبه إن الله بالغ أمره قد جعل الله لكل شيء قدراً). (سورة الطلاق، الآية ٣).

ويضيف وارن بنيس Warren Bennis وزميله عدة إرشادات لتحقيق النجاح في العمل هي كالتالي :

- ١- فكر بنظرة كلية وليس جزئية.
- ٢- كن شجاعاً.
- ٣- كن يقطاً.
- ٤- خذ القرارات الصعبة في المشكلات.
- ٥- لا تتردد.
- ٦- لا تتواكل.
- ٧- كن واقعياً بالنسبة لحجم العمل المطلوب.
- ٨- أعط العاملين صلاحية اتخاذ القرارات المرتبطة بالعملاء والعمليات التي يتعاملون فيها.

مفاتيح النجاح:

وفي كتابه عن المفاتيح العشرة للنجاح المطلق 10 Keys to Ultimate Success قدم إبراهيم الفقي هذه المفاتيح التي تساعدك على تحقيق النجاح سواء في العمل أو في الحياة.

- 1- Motivation الحافز القوي والدائم والدوافع هي محرك السلوك الإنساني

- ٢- Energy ٢- الطاقة اللازمة لحياتك المهنية وحياتك الشخصية هي
وقود الحياة
- 3- Knowledge ٣- المعرفة بالمعلومات قوة
- 4- Visualization ٤- التصور أو الرؤية الواضحة - الطريق إلى النجاح
- 5- Action ٥- الفعل أو الإجراء - الطريق إلى القوة
- 6- Expectation ٦- التوقع - الطريق إلى الواقع
- 7- Commitment ٧- الالتزام - بذور الإنجاز
- 8- Flexibility ٨- المرونة - قوة الليونة
- 9- Patience ٩- الصبر - مفتاح الفرج
- 10- Discipline ١٠- النظام والانضباط - أساس التحكم في النفس

استقصاء : هل أنت قادر على النجاح ؟

إذا أردت أن تعرف هل أنت قادر على تحقيق النجاح أو لا ، أجب عن أسئلة هذا الاستقصاء بـ " نعم " أو " أحياناً " أو " لا " .

الاستقصاء :

- ١- هل تمارس العمل الذي يتلاءم مع قدراتك ؟
 نعم أحياناً لا
- ٢- هل تمارس العمل بحماس وجدية ؟
 نعم أحياناً لا
- ٣- هل تحب العمل الذي تزاوله ؟
 نعم أحياناً لا
- ٤- هل تعطي لنفسك فترات من الاستجمام ؟
 نعم أحياناً لا
- ٥- هل تمارس إحدى الهوايات المحببة لك ؟
 نعم أحياناً لا
- ٦- هل تتق في نفسك ؟
 نعم أحياناً لا
- ٧- هل تتصت للأخريين بشكل جيد ؟
 نعم أحياناً لا

- ٨- هل تخصص كل يوم جزءاً من وقتك للقراءة والاطلاع؟
نعم أحياناً لا
- ٩- هل تستطيع العمل كعضو في فريق؟
نعم أحياناً لا
- ١٠- هل تحافظ على صحتك؟
نعم أحياناً لا
- ١١- هل تعتبر نفسك شخصاً طموحاً؟
نعم أحياناً لا
- ١٢- هل تحب معظم الناس؟
نعم أحياناً لا
- ١٣- هل تحب أسرته؟
نعم أحياناً لا
- ١٤- هل تؤمن بالتخطيط كأسلوب علمي في كل مجالات حياتك؟
نعم أحياناً لا
- ١٥- هل ترى أن الحظ له دور كبير في تحقيق النجاح لدى الآخرين؟
نعم أحياناً لا

التعليقات

- ١- أعط لنفسك درجتان في حالة الإجابة بـ "نعم" ودرجة واحدة في حالة الإجابة بـ "أحياناً" عن جميع الأسئلة من ١ إلى ١٤ .

- ٢- اعط لنفسك درجتان في حالة الإجابة بـ " لا " ودرجة واحدة في حالة الإجابة بـ "أحياناً" عن السؤال الأخير رقم ١٥ .
- ٣- أجمع جميع درجاتك عن جميع الأسئلة.

تفسير النتائج :

- أ- إذا حصلت على ٢١ درجة فأكثر، فأنت قادر على تحقيق النجاح ، بل أنت الآن تعيش تجربة نجاح عظيمة وتتذوق حلاوة هذا النجاح، تهانينا لك.
- ب - إذا حصلت على ١١ - ٢٠ درجات فأنت قادر على تحقيق النجاح بدرجة متوسطة. ننصحك ببذل مجهود أكبر، وبأن تصر على تحقيق مجهود أكبر، وبأن تصر على تحقيق النجاح في كل المجالات والمواقف، فالناجحون بشر وليسوا خارقى القدرات.
- ج - إذا حصلت على ١٠ درجات فأقل ، فأنت غير قادر على تحقيق النجاح، بل تعيش حالة من الإحباط والاكتئاب نتيجة الفشل الذي تعاني منه بدرجة أو بأخرى في حياتك. ننصحك بأن تكتب، كما فعل رجل الأعمال الناجح من قبلك، الوصايا العشر للنجاح على بطاقة وتقرأها صباح كل يوم عند الإفطار، وأن تبذل جهدك لتحقيقها.
- إن تحقيق النجاح مهمة ليست مستحيلة ، وعليك أن تفكر في النجاح ولا تفكر في الفشل .

فلسفة الحياة

يقول دافيد مكنالي David McNally في وصفه للحياة بأنها :

- Life is a gift .. accept it
- الحياة هدية .. اقبلها

- Life is a goal .. achieve it
- الحياة هدف .. حققه

- Life is a puzzle .. solve it
- الحياة لغز .. حله

- Life is an opportunity .. take it
- الحياة فرصة .. خذها

- Life is a mission .. fulfill it
- الحياة مهمة .. حققها

- Life is a conflict .. face it
- الحياة صراع .. واجهه

كيف تعمل بصورة أفضل .. ؟

How to Work Better ..?

1- Do one thing at a time	١- افعل شئ واحد في الوقت الواحد
2- Know the problem	٢- اعرف وحدد المشكلة لمواجهتها
3- Learn to listen	٣- تعلم فن الإتصاف
4- Learn to ask questions	٤- تعلم كيف تسأل الأسئلة
5- Distinguish sense from nonsense.	٥- تعلم كيف تميز بين الشئ الحقيقي والشئ غير الحقيقي، بين الأسباب والنتائج، وبين الشئ الرئيس والشئ الفرعي
6- Accept changes as inevitable.	٦- تقبل التغيير لأنه لا مفر منه وهو سنة واحدة.
7- Admit mistakes	٧- اعترف بالأخطاء، لأنها أول خطو نحو علاجها
8- Say it simple	٨- قل ما تريد ببساطة
9- Be calm	٩- كن هادئ
10- Smile	١٠- ابتسم (تبسمك في وجه أخيك صدقة)
11- The sound mind in the sound body.	١١- العقل السليم في الجسم السليم

مفتاح للعلاقات الإنسانية أنت ومروؤسوك

Your key to Human Relations

You & Your Subordinates

لكل إنسان مفتاحه. فإن كان معك المفتاح استطعت أن تتفد إلى أعماق الشخص وإن تحقق هدفك من التعامل معه. والمفتاح هو أسلوب التعامل الذي يناسب الشخصية، ويخاطب الحاجات ناقصة الإشباع، ولا يمكن أن تتجح في التعامل مع شخص دون أن تفهم شخصيته ولا يمكن أن تتجح مع كل الناس إذا تعاملت معهم بأسلوب واحد.

• Listen them Out	• انصت لهم
• Understand their Feelings	• افهم مشاعرهم
• Motivate their Desires	• حرك دوافعهم
• Accept their Personalities	• تقبل شخصيتهم
• News	• زودهم بالمعلومات
• Train their Abilities	• درب قدراتهم
• Organize their Efforts	• نظم جهودهم
• Uniqueness	• راع مبدأ التفريد
• Communicate With them	• اتصل بهم
• Honour their Achievements	• قدر إنجازاتهم

القواعد السبع للنجاح

وضعت فيونا هارولد في كتابها القواعد السبع للنجاح 7 Rules of Success القواعد التالية التي يمكن أن تساعدك على النجاح في الحياة والعمل:

القاعدة الأولى: كن شغوفاً .. Be Passionate

فعلاً.. الشغف هو القوة المحركة والدافعة التي تقف خلف كل الإنجازات الإنسانية الرائعة فبدون أن نعشق ما نقوم به لن تكون لدينا نجاحات.. وأعمالنا الناجحة يجب دائماً أن توقع باسم الشغف..

القاعدة الثانية: مارس ثقتك في نفسك .. Practice Self-Belief

عندما ينتهي طريقك للنجاح أو يتوقف بك عند حد فتأكد أن هذا هو السقف الذي أخذتك إليه ثقتك بنفسك..

القاعدة الثالثة: اعمل أكثر .. Do More

كل الناجحين وبدون استثناء يعملون أكثر من الأشخاص العاديين..

القاعدة الرابعة: جازف أكثر .. Take More Risks

لا يأتي نجاح إلا بعد تجارب.. ومن منا تخلو تجاربه من الفشل؟!.. المجازفة تعني هنا عدم الخوف من الفشل.

القاعدة الخامسة: كن ملهماً للآخرين .. Inspire Others

لأنك لا تعيش وحدك ولا تعمل وحدك وإن كنت ممن يحرصون على فعل النجاح كن ملهماً لغيرك وهنا عليك أن تبقى مشبعا بالطموح حتى تشع على غيرك.

القاعدة السادسة: ثابر .. Persevere

الحماس الدائم يشعل فينا المثابرة والمواظبة وعدم التوقف في منتصف الطريق.. وطبعاً كلنا نعلم أن الدؤوب هو من يصل لما يريد مهما كان ضعيفاً.. فقطرة الماء تحفر الصخر.. ليس بالقوة.. إنما بالتكرار.

القاعدة السابعة: كن معطاءً .. Be Generous

لا تعد الساعات التي عملت بها..! وتأكد أنك بتلك الساعات لا تعطي لعملك فقط بل لنفسك.. فبقدر ما نعمل.. بقدر ما نحيا..

العادات السبع للنجاح

وضع ستيفن كوفي Stephen R. Covey في كتابه المشهور عن "العادات السبع لأكثر الناس فاعلية" The 7 Habits of Highly Effective People سبعة عادات هامة تساعدك على تحقيق النجاح في الحياة والعمل، يمكن رصدها كالتالي :

1- Be Proactive

١- كن مبادئاً ومبادراً

- ٢- Begin with the end in mind ابدأ وعينك على النهاية
- ٣- ابدأ بالأهم قبل المهم (ضع أوائل الأمور أولاً أو في المقدمة)
- 3- Put First things first
- ٤- Think win / win فكر بأسلوب مكسب / مكسب
- ٥- ابحث أولاً عن الفهم ثم أن يفهمك الآخرون
- 5- Seek first to understand, then to be understandable by others
- 6- Work with others اعمل مع المجموع
- 7- Sharpen the energy اشحذ أو زود طاقتك

العادة الثامنة

وفي كتابه العادة الثامنة The 8th. Habit أضاف ستيفن كوفي عادة ثامنة إضافية تساهم في تحقيق النجاح للإنسان في الحياة والعمل. وتتكون العادة الثامنة من شقين هما :

- ١- إبراز قدرتك وتميزك أو صوتك الخاص.
 - ٢- إلهام الآخرون ليبرزوا قدراتهم أو أصواتهم الخاصة.
- إن العثور على صوتك يعني أن تشارك في عمل يوظف مواهبك ويشعل حماسك. وهو يعني العثور على قدراتك الأكثر ارتباطاً بذاتك

وصفاتك. وبهذا يصبح الصوت كناية عن جوهر الكيان الإنساني. فهو نقطة اللقاء المواهب والحماس والوعي والحاجة وبهذه الطريقة، فإنك تنتقل من الفاعلية Effectiveness إلى النبالة Greatness .

التعامل السليم والفعال مع المشكلات

لا يوجد فرد أو جماعة أو منظمة أو مجتمع بدون مشكلات Problems. فالمشكلات ظاهرة حتمية في هذه الحياة الإنسانية. فعلى سبيل المثال لا يوجد إنسان بدون مشكلات ولا يوجد مدير بدون مشكلات ولا توجد منظمة بدون مشكلات. والعبرة هنا ليست في وجود هذه المشكلات، بل في الكيفية التي يتم التعامل بها مع تلك المشكلات.

فالمشكلات هي نعمة ونعمة في الوقت نفسه.

فهي نعمة لأنها تسبب الضرر والقلق والتوتر والخوف والخسائر، ولأنها تحتاج إلى الموارد والوقت والجهد لحلها أو علاجها.. إلا أن المشكلات أيضاً نعمة لأنها قد تكون سبباً في التطوير، وفرصة للنجاح، وتظهر العيوب، وتساهم في تدعيم مناطق القوة، وتقوي العلاقات.

ومن الفرضيات الهامة في البرمجة اللغوية العصبية Neuro Linguistic Programming (NLP) أن هناك حلاً لكل مشكلة. حيث يرى كثير من الباحثين أنك حين تؤمن بوجود حل لأي مشكلة قائمة سيكون لديك فرص أكبر لإيجاد هذا الحل. عادة ما يكون التقديم أو العرض الأول للمشكلة لا يتضمن أسبابها الرئيسية، وعندما تتمكن من تحديد هذه الأسباب فإن ذلك

يلقي بمزيد من الضوء عليها، وهنا يختفي الشكل الذي عرضت به أولاً، وتظهر المشكلة على حقيقتها. وهذا يؤكد مقولة أنه ليس هناك فشل، هناك فقط تغذية عكسية أو مرتدة.

قد تكون المشكلة كما عرضت جزءاً من التعلم الذي يقودك في النهاية إلى تحقيق هدفك. وعلى الرغم من أنها قد تعتبر عائقاً على الطريق، إلا أنه يمكنك إزالتها، أو الالتفاف من حولها، أو القفز فوقها، أو قد تكتشف طريقاً آخر تستخدمه، والنظر إلى المشكلات بهذه الطريقة يجعل أي مشكلة وكأنها درجة تخطو عليها لتصل إلى الدرجة الأعلى والتي توصلك إلى غايتها النهائية. وكما يؤكد كثير من رجال الأعمال فإن كل مشكلة تمثل فرصة. والأمر يتوقف على رؤيتك.

أخطاء يتم الوقوع فيها عند التعامل مع المشكلات:

هناك أخطاء عديدة يتم الوقوع فيها عند التعامل مع المشكلات، يجب على أي فرد أو جماعة أو منظمة أو مجتمع تجنب الوقوع فيها. من هذه الأخطاء نذكر:

- ١- إنكار المشكلة.
- ٢- تصغير المشكلة.
- ٣- تكبير المشكلة.
- ٤- التهوين من المشكلة.

- ٥- الهروب من مواجهة المشكلة.
- ٦- القفز إلى الحلول بدون دراسة وتشخيص المشكلة.
- ٧- التحيز وعدم الموضوعية عند دراسة المشكلة.
- ٨- النظرة غير الشاملة للمشكلة.
- ٩- النظر إلى المشكلة من منظور واحد أو من منظور تخصص واحد.
- ١٠- تقليد الآخرين في حل المشكلات.
- ١١- تطبيق حلول جاهزة.
- ١٢- عدم الاهتمام بخطوة اقتراح الحلول العديدة أو البديلة للمشكلة.
- ١٣- عدم الاهتمام بتقييم الحلول العديدة أو البديلة المطروحة لحل المشكلة.
- ١٤- عدم الموضوعية في تقييم هذه الحلول.
- ١٥- استخدام معلومات قديمة أو غير مرتبطة أو ثانوية أو غير دقيقة.
- ١٦- الاستفادة الشخصية من المشكلة أو من حلولها.

مقياس القدرة على حل المشكلات

م	العبارة	أوافق	أوافق إلى حد ما	لا أوافق
		١	٢	٣
١-	إذا فشلت جهودي لحل مشكلة خاصة بي، لا أبدأ عادة إلى تحري أسباب هذا الفشل.			
٢-	إذا واجهتني مشكلة معقدة، فليس من عادتي التخطيط المنظم لها.			
٣-	عندما تواجهني مشكلة ما، عادة لا أجمل المعلومات عنها .			
٤-	إذا تعثرت أول خطوة لي لحل مشكل تواجهني، فإنني أفقد القدرة على المواصلة.			
٥-	بعد حل أي مشكلة لي، فإنني عادة لا أراجع الخطوة التي قمت بها.			
٦-	لا أرى نفسي مبدعا ومفكراً جيداً لحل أية مشكلة تواجهني .			
٧-	إذا واجهتني مشكلة ما، فإنني عادة لا أحاول ترجمة مظاهرها السطحية إلى أسبابها الحقيقية.			
٨-	جميع مشكلاتي معقدة.			
٩-	جميع مشكلات العمل التي تواجهني معقدة.			

م	العبارة	أوافق	أوافق إلى حد ما	لا أوافق
		٣	٢	١
١١-	تفكيري غالباً منطقي يحلل ويقيم ويتوقع ويقارن بين البدائل.			
١٢-	عند مواجهة مشكلة ما فعادةً أحدد العوامل الداخلية والخارجية المؤدية لها.			
١٣-	عند مواجهة مشكلة ما فعادةً أحدد العوامل الذاتية (الشخصية) والموضوعية (البيئية) المؤدية لها.			
١٤-	إذا واجهتني مشكلة ما، غالباً أقوم بدراستها وجمع المعلومات عنها من أكثر من مصدر.			
١٥-	عادةً ما أحاول معرفة أين توجد المشكلة أساساً بدلاً من تقرير مظاهرها السطحية.			
١٦-	غالبية توقعاتي لقرارات اتخذتها لمواجهة مشكلتي صحيحة.			
	المجموع =			
	المجموع الكلي = مجموع المجموعة الأولى + مجموع المجموعة الثانية			

تفسير النتائج :

- ١- إذا حصلت على ٧٦ درجة فأكثر، فأنت لديك القدرة على حل المشكلات بدرجة كبيرة.
- ٢- إذا حصلت على ٥٣ درجة حتى ٧٥ درجة فإن قدرتك على حل المشكلات متوسطة.
- ٣- إذا حصلت على ٥٢ درجة فأقل فإن قدرتك على حل المشكلات ضعيفة.

استقصاء : هل أنت ناجح في عملك ؟

أجب من فضلك "بنعم" أو "أحياناً" أو "لا" عن الأسئلة التي ستقيس درجة نجاحك في عملك:

١- هل تفعل شيئاً واحداً (مهمة واحدة) في الوقت الواحد ؟

نعم أحياناً لا

٢- هل تقيم ما تفعله كل يوم في عملك ؟

نعم أحياناً لا

٣- هل تحاول أن تبتكر أساليب أو أشكالاً أو طرقاً جديدة في عملك ؟

نعم أحياناً لا

٤- هل تحترم رؤسائك في أغلب الأحوال ؟

نعم أحياناً لا

٥- هل تتعاون مع زملائك عندما يتطلب الأمر ذلك ؟

نعم أحياناً لا

٦- هل يستشيرك زملائك في بعض أمور العمل ؟

نعم أحياناً لا

٧- هل معدل غيابك عن العمل قليل جداً ؟

نعم أحياناً لا

٨- هل تأتي مبكراً إلى عملك في معظم الأحيان ؟

نعم أحياناً لا

٩- هل يلجأ لك رئيسك عند حدوث مشكلات في العمل ؟

نعم أحياناً لا

١٠- هل تسعى لأن يرشحك رئيسك لدورة تدريبية سوف ترفع من كفاءتك في العمل ؟

نعم أحياناً لا

١١- هل تتمنى أن تحصل على موقع رئاسي في مكان عملك ؟

نعم أحياناً لا

١٢- هل تعرف القوانين واللوائح المنظمة لعملك وتحفظ بنسخة منها؟

نعم أحياناً لا

١٣- هل قدمت أفكاراً جديدة ساهمت في تحسين العمل في الإدارة أو المؤسسة التي تعمل بها ؟

نعم أحياناً لا

١٤- هل تعرف العلاقة بين عملك الذي تقوم به وكيف يساهم في تحقيق أهداف مؤسستك ؟

نعم أحياناً لا

١٥- هل تشعر بالسعادة في عملك ؟

نعم أحياناً لا

١٦- هل تقرأ الصحف والمجلات أثناء وقت العمل ؟

نعم أحياناً لا

١٧- هل تقوم بإجراء مكالمات تليفونية شخصية أثناء وقت العمل ؟

نعم أحياناً لا

١٨- هل تدير وقت العمل بشكل جيد ؟

نعم أحياناً لا

١٩- هل ترى نفسك مخلصاً في عملك ؟

نعم أحياناً لا

٢٠- هل شعرك التخطيط والتنظيم لكل شيء ؟

نعم أحياناً لا

التعليمات :

١- أعط لنفسك درجتان في حالة الإجابة بـ"نعم"، ودرجة واحدة في حالة الإجابة بـ "أحياناً"، وصفر في حالة الإجابة بـ "لا" عن جميع الأسئلة ما عدا السؤالين ١٦ و١٧ فتعطي لنفسك درجتان في حالة الإجابة بـ"لا"،

ودرجة واحدة في حالة الإجابة بـ "أحياناً"، وصفر في حالة الإجابة بـ "نعم".

٢- اجمع درجاتك عن جميع الأسئلة.

تفسير النتائج :

أ- إذا حصلت على ٢٨ درجة فأكثر فأنت ناجح في عملك، استمر على ذلك فأنت تعرف وصفاً للنجاح... انتبه إلى بعض المضايقات من زملائك حتى لا تعوق مسيرتك..

ب - إذا حصلت على ١٤-٢٧ درجة فأنت ناجح في عملك بدرجة متوسطة. لديك بعض مقومات النجاح. حاول أن تستكمل الباقي، ويمكنك الرجوع إلى الاستقصاء مرة أخرى للتعرف عليها.

ج - إذا حصلت على ١٣ درجة فأقل، فأنت غير ناجح في عملك، العمل لديك توقيع بالحضور والانصراف والتواجد بالجسم لا بالعقل والقلب لا بد أن تغير من أسلوبك في العمل. ننصحك أن تحب عملك وأن تخلص له فهو يمثل جزءاً من حياتك ومورد رزقك.

عليك أن تتعلم وتساءل وتحاول وسوف تتجح. النجاح ليس مقتصراً على أناس دون أناس آخرين.

اطلب من رئيسك أن يساعدك وابدأ هذا التغيير من الآن، ولتكن أول خطوة الاشتراك في برنامج أو دورة تدريبية ترفع من مستوى أدائك.