

التقويم والتصحيح



أساليب تقويم الكتابة

بما أن الكتابة نشاط معقد ، فإن طريقة تقويمها ينبغي أن تكون دقيقة وفعّالة، وإلا فإن التلاميذ لن يعرفوا لماذا منحهم المدرس هذه الدرجات أو تلك التقديرات . ونرجو أن نذكر هنا أن تعليم الكتابة لن يتحقق إلا إذا صحبه التقويم الصحيح .

لقد أدى اختلاف المدرسين في تقويم ما يكتبه التلاميذ إلى ظهور مشكلات عديدة من وجهة نظر التلاميذ، الذين أدركوا أنه لا يوجد معيار ثابت لتقويم الكتابة، فمعيار التقويم يختلف من مدرس إلى مدرس ومن ورقة إلى ورقة . ونتيجة لهذا الاختلاف والاضطراب، لا يعلم التلاميذ أي معيار يستخدمه المدرس لتقويم أعمالهم .

ومن القصص التي تحكى عن اختلاف المدرسين في التصحيح والتقدير أن أحد التلاميذ كتب موضوعاً، فأعطاه المدرس ٨٠ درجة من ١٠٠ درجة . وعرض الموضوع نفسه على المدرس ذاته، فأعطاه ٣٩ درجة من ١٠٠ درجة . وفي حكاية أخرى، وضع بعض المدرسين إجابات نموذجية لموضوعات التعبير ليعتمدوا عليها في التصحيح . وعندما أراد المدرسون تصحيح أوراق التلاميذ وجدوها قد اختلطت مع أوراق المدرسين . وعندما قام المدرسون بتصحيح جميع الأوراق، حصلت بعض الأوراق التي كتبها المدرسون على تقدير (ضعيف) .

ومن جانب آخر، شكا كثير من المدرسين أنهم يقضون ساعات عديدة يصححون أوراق تلاميذهم بالتفصيل، ويقومون بوضع الدرجات والملاحظات، غير أنهم لاحظوا أن التلاميذ يلقون نظرة سريعة على تصحيح المدرس، ثم يكررون الأخطاء نفسها، مما يشعره بكثير من الإحباط، ويجعله في حيرة من الأمر لا يدري ما يفعل .

إذا كانت الكتابة عملية معقدة - كما ذكرنا - فإن تقويمها أشد تعقيداً . ويمكن القول بأنه ليس هناك أسلوب من أساليب التقويم يخلو من القصور . كما أن المدرسين لا يعتمدون على معايير موحدة في عملية التقويم . وبناء على ذلك، علينا ألا نستغرب من سؤال التلاميذ : لماذا منحني المدرس هذه الدرجة؟ ومنح زميلي تلك الدرجة .

ليس لدينا حل مثالي لهذه المشكلة . غير أننا نقترح أن يكون التقويم عملية تعاونية، يشارك فيها المدرسون والتلاميذ والآباء . وحتى لا يكون التقويم فوضى، لابد من الاستناد إلى معايير محددة،

وسنعرض عليك في الصفحات التالية أداة لتقويم التعبير الكتابي، تستعين بها المجموعات الثلاث المشار إليها. ولا يفوتنا هنا أن نؤكد أن التقويم الذاتي الذي يقوم به التلاميذ هو الأكثر أهمية حتى تتكامل لديهم جميع المهارات الكتابية.

التقويم الشامل والتقويم التحليلي

يمكن تقسيم التقويم إلى قسمين رئيسين، هما:

التقويم الشامل:

يعتمد التقويم الشامل على النظر في نماذج حقيقية من كتابات التلاميذ، للخروج بانطباع عام عن مقدرة التلاميذ الكتابية. وفي هذا النوع من التقويم يقرأ المدرس الورقة كلها بسرعة، ولا يقف عند الأخطاء الجزئية، وإنما يسجل رد فعله. (انطباعه) ثم يمضي إلى بقية الأوراق. ثم يقوم مدرس آخر بقراءة الورقة نفسها، فإذا اختلف المدرسان في التقويم قام مدرس ثالث بتقويم الورقة.

في التقويم الشامل ينظر المدرس إلى العمل نظرة كلية بوصفه عملاً كاملاً لا مجموعة من الأجزاء والتفاصيل. وهذا الأسلوب الشامل يمكن المدرس من تقويم أوراق كثيرة بسرعة لأنه يستخدم المعيار ذاته في جميع أوراق التلاميذ.

التقويم التحليلي:

هنا يركز المقوم على التفاصيل والعناصر، ويقترح نقاطاً لكل عنصر. ويقوم المدرس هنا بتصحيح كل ما تحويه الورقة، ويضع النقاط. وعندما يراجع التلميذ ورقته، وعليها الدرجات يدرك نقاط الضعف في كتابته.

والفرق بين التقويم الشامل والتحليلي أن الأول يمكن استعماله لتقويم معظم ألوان الكتابة، والثاني يستخدم لتقويم ألوان معينة من الكتابة. كما أن النوعين من التقويم يمكن استعمالهما في تقويم عمل كتابي واحد.

تقويم المدرس للتعبير الكتابي

يشمل تقويم المدرس للتعبير الكتابي الجوانب التالية : المحتوى والتنظيم والألفاظ وبنية الجملة . وعلى المدرس وهو يقوم عمل كل تلميذ أن يطرح على نفسه سلسلة من الأسئلة، ويجد إجابات لها من خلال عمل التلميذ، وفيما يلي نماذج لهذه الأسئلة .

تقويم المحتوى:

● اطرح الأسئلة التالية:

- ١- هل عرض التلميذ موضوعاً ونمهاً؟
- ٢- هل طرح التلميذ أي تعميم؟
- ٣- هل ضمنَّ التلميذ موضوعه معلومات؟ (تفاصيل وصفية، حقائق، أمثلة)
- ٤- هل تنمو القصة من البداية إلى النهاية؟
- ٥- هل سمى التلميذ الشخصيات ووصفها؟ وهل هناك تفاعل بين الشخصيات؟
- ٦- هل أعطى التلميذ دليلاً على وجود أفكار أصيلة؟
- ٧- هل للتلميذ أسلوب شخصي؟
- ٨- هل استعمل التلميذ حوارات؟
- ٩- هل حافظ التلميذ على استمرارية وجهة نظره؟
- ١٠- هل طرح التلميذ حكماً؟ أو اقترح قيمة خلقية؟
- ١١- هل جذب التلميذ مشاعر القارئ؟

تقويم التنظيم:

● في هذا القسم يحدد المدرس الطريقة التي ينظم بها التلميذ المعلومات.

- ١- هل وضع التلميذ عنواناً للقصة /الموضوع ؟
- ٢- هل كتب التلميذ مقدمة واضحة للقصة؟
- ٣- هل أضاف التلميذ معلومات داعمة ملائمة؟
- ٤- هل كتب التلميذ أكثر من فقرة؟
- ٥- هل ترك التلميذ فراغاً في بداية الفقرة؟

- ٦- هل عرض التلميذ المعلومات في تسلسل ملائم؟
٧- هل عرض التلميذ معلومات ملائمة للموضوع أو غير ملائمة؟

تقويم استعمال الألفاظ:

- لاحظ كيف يستعمل التلاميذ الألفاظ، وأي أنواع الألفاظ يستعملون.
- اطرح على نفسك الأسئلة التالية، بعد أن تقرأ النماذج التي كتبها التلاميذ:
 - ١- هل يستخدم التلاميذ ألفاظاً محددة؟
 - ٢- هل يستخدم التلاميذ ألفاظاً متصلة بالموضوع؟
 - ٣- هل يستعمل التلاميذ أسماء محددة؟ وهل يحدد التلميذ الشخصيات والأماكن؟
 - ٤- هل يستخدم التلميذ كلمات وصفية محددة؟ هل يستعمل صفات عامة، مثل: كبير، صغير، أبيض، أسود؟
 - ٥- هل يستعمل التلميذ أفعالاً محددة؟
 - ٦- هل اخترع التلميذ كلمات جديدة للناس، والأماكن والأصوات؟
 - ٧- هل عرض التلميذ مقارنة أصيلة؟

تقويم بنية الجملة:

- والأسئلة التالية تركز على أنواع الجمل وتنوعها والتراكيب والترقيم:
 - ١- هل يستخدم التلميذ جملاً بسيطة؟
 - ٢- هل يستخدم جملاً معقدة؟
 - ٣- هل يكتب تعبيرات وصفية؟
 - ٤- هل يستخدم التلميذ جملاً مكررة؟
 - ٥- هل يستخدم أنواعاً مختلفة من الجمل المتنوعة والطويلة؟
 - ٦- هل يرتب الكلمات ترتيباً صحيحاً في كل الجمل؟
 - ٧- هل يستخدم صيغة الفعل المناسبة؟
 - ٨- هل يستخدم علامات الترقيم الصحيحة؟

توجيهات لتقويم التعبير الكتابي

فيما يلي مجموعة من التوجيهات، نقترح أن يأخذ بها مدرس التعبير الكتابي عند التقويم:

- يجب أن يشمل التقويم جميع مراحل الكتابة وخطواتها، وليس الناتج النهائي وحده.
- علينا منح درجة عالية لمهارات التعبير نفسها أكثر من آليات الكتابة واللغة، فالأخطاء في آليات الكتابة واللغة من السهل التعرف عليها، كما أن تقويمها أسهل من تقويم مهارات التعبير الكتابي.
- لا يعني ما سبق عدم الاهتمام بالأخطاء في الآليات واللغة، وإنما ندعو إلى عدم المبالغة في ذلك، وجعلها هي محور العمل.
- التركيز في التقويم على مهارات الكتابة التي علمناها التلاميذ، ودرّبناهم عليها.
- ليس المطلوب من المدرس تصحيح جميع الأخطاء مرة واحدة، وإنما عليه التركيز في كل مرة على عدد محدود من العناصر.
- يجب أن يكون تقويم ما يكتبه التلاميذ عملية مستمرة طول العام الدراسي.
- ليس من الضروري تقويم كل ورقة يكتبها التلميذ.
- ليس الهدف من التصحيح وضع العلامات الحمراء، وإنما مساعدة التلاميذ على معرفة الأساليب الكتابية الجيدة.
- التصحيح التقليدي لا يُنتج كتاباً ماهرين، ولا يُنمي مهارات التعبير.
- يؤخذ على الطريقة التقليدية في التصحيح أنها ترى أن ما يكتبه التلميذ إما صحيح أو خاطئ.
- على المدرس أن يحاول عدم التأثير بعلاقته بالتلاميذ في عملية التصحيح، حتى لا تأتي أحكامه خاطئة.
- تصحيح المدرس جزء ضروري من عملية الكتابة، على أن يكون في إطار المراجعة لا في إطار إصدار الحكم والتقدير.
- ليس هناك دليل على أن تصحيح المدرس المكثف لأوراق التلاميذ يؤدي إلى إصلاح ما يكتبه التلاميذ.
- كتابة ملاحظات قصيرة على ورقة التلميذ، تبين له مدى ما حققه من نجاح أمر مفيد.
- علينا أن نحمل التلاميذ مسؤولية اكتشاف أخطائهم، وتصحيحها بأنفسهم.
- يجب تدريب التلميذ على تقويم عمله؛ لأنه يحتاج إلى هذه المهارة طول عمره وهو يمارس الكتابة.
- تنمو قدرة التلاميذ على التقويم عبر فترة طويلة من التدريب والممارسة المستمرة.

اختبارات التعبير الكتابي

تؤدي الاختبارات المعيارية دوراً محدوداً في قياس التعبير الكتابي؛ لأنها تركز على اللغة وآليات الكتابة، ولا تتناول مدى تحقق الهدف الذي يسعى التلميذ إلى تحقيقه من وراء الكتابة، ولا تنظر في المتلقي ومدى قيام التلميذ بتلبية حاجاته ولا تعطي اعتباراً لتنظيم النص. وهذا يعني أن الاختبارات المعيارية لا تقيس مهارات التعبير الكتابي الحقيقية لدى التلاميذ.

علينا أن نبحث عن وسائل أخرى، غير الاختبارات المعيارية، لمعرفة نمو التلميذ الحقيقي في التعبير الكتابي. والحل في رأينا أن ينبثق التقويم من كتابات التلاميذ ذات المعنى. وعلى المدرس وهو يقوم أن يجيب عن مجموعة من الأسئلة، مثل: هل هذه قطعة جيدة من الكتابة؟ وما الذي جعلها جيدة؟ وما المهارات التي أظهرها التلاميذ في كتاباتهم التي تدل على أنهم في الطريق ليصبحوا كتاباً ماهرين؟ وتعتمد الإجابة على مهارات الكتابة الجيدة التي يتبعها الكاتب الكفاء.

يلجأ كثير من المدرسين إلى وضع الاختبارات المعيارية لسهولة تصحيحها، فتدور أسئلتهم حول خصائص محددة في الكتابة، مثل: التهجي والخط وعلامات الترقيم واستعمال الألفاظ والتراكيب النحوية. وهذه العناصر يمكن تقويمها بمعايير موضوعية، ولكن هناك جوانب أخرى من الكتابة يصعب تقويمها بالمعايير الموضوعية، كالأسلوب والتنظيم والمحتوى والتحرير.

في اختبارات التعبير المعيارية تأتي الأسئلة في شكل اختيار من متعدد، حيث يطلب من التلميذ اختيار الكلمة المناسبة من بين عدة كلمات، لإكمال المعنى في جملة، أو لاختيار علامة الترقيم الملائمة، أو اختيار الكلمة صحيحة الهجاء. ومن عيوب هذه الاختبارات الموضوعية أنها لا تعطينا معلومات تشخيصية حول نقاط القوة والضعف فيما يكتبه التلاميذ. ولا شك أن المدرس في حاجة إلى مثل هذه المعلومات لتعيينه على وضع أنشطة علاجية فردية وجماعية.

علينا إذن أن نتخلى عن الاختبارات الموضوعية في مجال التعبير الكتابي؛ لأنها لا تزودنا بمعلومات كافية عن مهارات التلميذ الحقيقية في الكتابة. إذ هي تبحث في التفاصيل، ولا تقوم نصوصاً كاملة يستخدم فيها التلميذ ما يختاره من الألفاظ وبنية الجملة والأفكار والتنظيم، ويوجه ما يكتبه إلى متلق بعينه لتحقيق غرض محدد.

العناصر التي تؤدي إلى ضعف التلاميذ في الكتابة:

من أهم العناصر التي تضعف كتابة التلاميذ، وتؤثر في عملية التقويم ما يلي:

- * خوف التلاميذ من عدم قبول المدرس لعملهم.
- * عدم توجيه المدرس للتلاميذ في مرحلة التخطيط.
- * فقر التلاميذ في الألفاظ.
- * جهل التلاميذ بالأشكال (الأنماط) الكتابية.
- * قلة الأفكار والمعلومات.
- * عدم معرفة التلاميذ لدور المتلقي في عملية الكتابة.
- * عدم معرفة التلاميذ بأساليب عرض الأفكار.
- * كثرة الأخطاء في تهجي الكلمات.
- * عدم منح التلاميذ الوقت الكافي لمناقشة الأفكار.

الهدف من اختبارات التعبير الكتابي:

ينبغي إعداد أنواع مختلفة من اختبارات التعبير الكتابي لتحقيق عدة أهداف، ويراعى عند وضع كل اختبار أن يحقق النتائج المرغوب فيها، والكيفية التي تستثمر بها تلك النتائج. ويمكن القول بصورة عامة أن نتائج الاختبارات يؤخذ بها في الحالات التالية:

- * تحديد النقاط التي على المدرس أن يقوم بتعليمها للتلاميذ، وتدريبهم عليها.
- * تعريف إدارة المدرسة بما حققه التلاميذ من نمو في التعبير الكتابي.
- * تعريف الآباء بما بلغه أبنائهم من تقدم في الكتابة.
- * بيان التقدم الذي حققه التلاميذ في فترة محددة من الزمن.
- * تحديد مستوى التلاميذ لوضع كل منهم في المكان المناسب.
- * تشخيص جوانب القوة والضعف فيما كتبه كل تلميذ، وتحديد البرنامج الذي يحتاج إليه.
- * تحديد مدى فاعلية برنامج الكتابة.
- * تحديد مدى فاعلية الأساليب التي يتبعها المدرس في تعليم التعبير الكتابي.
- * معرفة الخطوات التي يتبعها التلميذ في عملية الكتابة.
- * حصول المدرس على معلومات تساعد على توجيه برنامج تعليم الكتابة مستقبلاً.
- * معرفة عالم التلميذ وخبراته وفكره وثقافته.
- * تزويد التلاميذ بالرضا النابع عن تحقيق النجاح.

استبانة لمدرس التعبير الكتابي عن أساليب التصحيح

❖ ضع علامة ✓ إذا كنت توافق على الأسلوب.

❖ ضع علامة X إذا كنت لا توافق على الأسلوب.

وضع رموز على الأخطاء دون تصحيحها.

تصحيح كل خطأ يرتكبه التلميذ.

تصحيح الأخطاء على الهامش.

منح التلاميذ درجات أو نقاط.

وضع خطوط تحت الأخطاء ، ليصححها التلاميذ.

تصحيح الأخطاء الشائعة وحدها.

منح التلاميذ تقديرات.

إلقاء نظرة سريعة على المكتوب، وكتابة كلمة (نظر).

تصحيح جزء من الموضوع.

قيام التلميذ بتصحيح أخطائه.

كل تلميذ يصحح أخطاء زميله.

تصحيح الفريق.

❖ إذا كانت لديك أساليب أخرى فاذكرها.

١.

٢.

٣.

استبانة لمدرس التعبير الكتابي ما العناصر المهمة في تصحيح التعبير الكتابي؟

❖ ضع علامة ✓ إذا كان العنصر مهماً.

❖ ضع علامة X إذا كان العنصر غير مهم.

| | | | |
|--------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | الأسلوب | <input type="checkbox"/> | صحة القواعد. |
| <input type="checkbox"/> | القواعد. | <input type="checkbox"/> | طول النص. |
| <input type="checkbox"/> | تنظيم الفقرات. | <input type="checkbox"/> | أصالة الأفكار. |
| <input type="checkbox"/> | الخروج عن الموضوع. | <input type="checkbox"/> | التهجي. |
| <input type="checkbox"/> | استيفاء الموضوع. | <input type="checkbox"/> | الترقيم. |
| <input type="checkbox"/> | قواعد الإملاء. | <input type="checkbox"/> | وضوح الخط. |
| <input type="checkbox"/> | وضع عنوان مناسب. | <input type="checkbox"/> | غنى الألفاظ وتنوعها. |
| <input type="checkbox"/> | كتابة جمل معقدة. | <input type="checkbox"/> | تنظيم جيد. (مقدمة + عرض + خاتمة). |

❖ هل هناك عناصر أخرى مهمة ترغب في إضافتها؟

١.
٢.
٣.

استبانة لمدرس التعبير الكتابي عن عملية التصحيح

× أجب عن الأسئلة التالية :

- ١- ما حجم التصحيح الذي تقوم به في الأسبوع؟
.....
- ٢- ما المدة التي تقضيها في التصحيح كل أسبوع؟
.....
- ٣- ما الذي يستفيدة التلاميذ من عملية التصحيح؟
.....
- ٤- ماذا يفعل التلاميذ بالتعبير المصحح؟
.....
- ٥- ما الاستراتيجيات التي يتبعها المدرسون في عملية التصحيح؟
.....
- ٦- ما نوع الملاحظات التي يكتبها المدرسون في أوراق التلاميذ؟
.....
- ٧- ما الدور الذي تقوم به المؤتمرات في عملية التصحيح؟
.....
- ٨- ما الهدف من التصحيح؟
.....
- ٩- ما الذي يبحث عنه المدرس فيما يكتبه التلاميذ؟
.....
- ١٠- كيف تساعد التلاميذ ليكتشفوا أخطاءهم بأنفسهم؟
.....
- ١١- ما رأيك أن يعد المدرس ملفاً لكل تلميذ، يسجل فيه نموه في التعبير الكتابي؟
.....

أداة تقويم التعبير الكتابي

- * تتضمن هذه الأداة أهم العناصر التي تراعى عند تقويم التعبير الكتابي.
- * نرجو أن يستعين المدرس بهذه الأداة، وليس مطلوباً منه تطبيقها كاملة، وإنما يتخير منها ما يراه مناسباً عند التصحيح.

| | | |
|------------------------|----------------------|------------------|
| النهاية | طول النص | الأفكار |
| الالتزام بالتسلسل | الخروج على الموضوع | الأسلوب |
| اختيار الكلمات الصحيحة | استخدام أدوات الربط | النكهة |
| جمل متنوعة | كثرة الألفاظ وتنوعها | التهجي |
| أفكار واضحة ومنطقية | كفاية المحتوى | الترقيم |
| استخدام الخيال | صحة المعلومات | الخط |
| التركيز على الموضوع | عرض الموضوع | بنية الجملة |
| الحشو والزيادة | التفاصيل | التنظيم |
| الحذف | الأمثلة | المتلقي |
| كتابة فقرات ملائمة | الأسباب | النحو |
| كتابة الفقرة | الأصالة | قواعد الإملاء |
| نمو النص | ترتيب الفقرات | ترتيب الجمل |
| جاذبية المحتوى | وضوح التنظيم | استعمال الألفاظ |
| ترتيب الكلمات | البداية | الهدف من الكتابة |
| | الوسط | |

رموز لتصحيح التعبير الكتابي

من الأفضل أن تكون هناك رموز لتصحيح يستعملها المدرس والتلاميذ معاً، ويستحسن أن تكتب على لوحة تعلق على الجدار، أو تنسخ وتقدم لكل التلاميذ. وعلى المدرس شرح الرموز لهم، وتدريبهم على الاستعانة بها عند تقويم أعمالهم وأعمال زملائهم. والرموز التالية اقترح ليس إلا.

| | | | |
|--------------------------|-------|--------------------------|-------|
| جملة مكررة | ج - م | خطأ في التهجي . | هـ |
| كلمة مكررة . | ك - م | كلمة خاطئة . | ك |
| خطأ في المعلومات . | م | خطأ في القواعد / النحو . | ق |
| خطأ في أدوات الربط . | ر | خطأ في ترتيب الكلمات . | ت - ك |
| خطأ إملائي . | إ | خطأ في ترتيب الجمل . | ت - ج |
| خطأ في الفكرة . | ف | خطأ في ترتيب الفقرات . | ت - ف |
| أسلوب خاطئ . | أ | خطأ في بناء الفقرة . | ب - ف |
| خط غير مقروء . | خ | خطأ في الترقيم . | ت |
| خطأ في تنظيم النص . | ت - ن | فعل خاطئ . | ف - خ |
| خطأ في استعمال الكلمات . | ا - ك | فقرة جديدة . | ف - ج |
| المعنى غامض . | غ | حشو / زيادة . | ح |

المؤلف

- حاصل على ليسانس في العربية وآدابها .
- حاصل على ماجستير في تعليم اللغة العربية .
- حاصل على دكتوراه في مناهج تعليم اللغة العربية وطرائق تدريسها .
- درّس العربية لأهلها ولغيرهم نحو ٢٥ سنة وفي جميع المراحل التعليمية .
- عمل في مجال تدريب المعلمين .
- شارك في دورات لتعليم اللغة وتدريب المعلمين .
- يعمل مدرساً للعربية بجامعة الملك سعود منذ سنة ١٩٧٨م وحتى الآن .
- خبير متعاون بمكتب التربية العربي لدول الخليج .
- عضو لجنة المراجعة والقراءة الشاملة بالموسوعة العربية العالمية .
- خبير متعاون بمؤسسة مناهج العالمية .

من مؤلفاته:

- سلسلة: علم طفلك العربية، (١٢ كتاباً) من منشورات مكتبة العبيكان بالرياض ١٩٩٧م .
- سلسلة: هيا نلعب ونتعلم، (١٦ جزءاً) من منشورات مكتبة العبيكان بالرياض، ١٩٩٧م .
- القاموس المصور للأطفال (٣ أجزاء) . من منشورات مكتبة العبيكان، ٢٠٠١م .
- سلسلة: تعبير وتحرير للأطفال . (٤ كتب) من منشورات مكتبة العبيكان بالرياض ٢٠٠٢م .
- سلسلة: تعبير وتحرير للناشئين (٣ كتب) من منشورات مكتبة العبيكان بالرياض ٢٠٠٣م .
- تعليم التعبير الكتابي: مرشد للمعلم من منشورات العبيكان ٢٠٠٥م .

مؤلفات شارك فيها:

- سلسلة: العربية للناشئين (٦ كتب للطالب + ٦ كتب للمعلم)، من منشورات وزارة المعارف بالمملكة العربية السعودية، ١٩٨٣م .
- سلسلة: أحب العربية (٦ كتب للتلميذ + ٦ كتب للتدريبات + ٦ كتب للمعلم)، من منشورات مكتب التربية العربي لدول الخليج، ١٩٨٥م .
- سلسلة: العربية للراشدين (٣ كتب للطالب + ٣ كتب للمعلم)، من منشورات وزارة الشؤون الإسلامية بالمملكة العربية السعودية، ومكتبة دار عالم الكتب بالرياض، ١٩٩٦م .
- سلسلة: التسلية المثمرة (٤ أجزاء)، من منشورات مكتبة الشروق بمصر، ١٩٩٣م .
- برنامج تكلم العربية (من إذاعة الرياض) ٣ كتب، ١٩٨٥م .
- المعجم السياقي للتعبيرات الاصطلاحية، من منشورات مكتبة لبنان، ١٩٩٥م .
- مرشد المعلم، من منشورات مكتب التربية العربي لدول الخليج، ١٩٨٣م .

- دليل المعلم إلى استخدام الصور والبطاقات، من منشورات مكتب التربية العربي، ١٩٨٣ م.
- سلسلة: العربية بين يديك، من منشورات مؤسسة الوقف الإسلامي (٣ كتب للطالب + ٣ كتب للمعلم) ٢٠٠٢ م.
- المعجم العربي بين يديك، من منشورات مؤسسة الوقف الإسلامي، ٢٠٠٥ م.
- سلسلة: تعلّم العربيّة: لمرحلة رياض الأطفال: كتاب الطفل، وكتاب المعلمة، وكتاب النّشاط. مؤسسة مناهج العالمية بالرياض. ٢٠٠٥ م.
- سلسلة: تعلّم العربيّة، لمرحلة التمهيدّي: كتاب الطفل، وكتاب النّشاط، وكتاب المعلمة، مؤسسة مناهج العالمية بالرياض، ٢٠٠٥ م.
- سلسلة: تعلّم العربيّة، للمرحلة الابتدائية: ٦ كتب للتلميذ، و ٦ كتب للنشاط، و ٦ كتب للمعلم، من منشورات مناهج العالمية، بالرياض ٢٠٠٥ م.
- القاموس العربيّ للأطفال: عربي - إنجليزي، من منشورات مكتب التربية العربي بالرياض، ٢٠٠٥ م.

مؤلفات تحت النّشر:

- الطّفّل ومهارات التفكير: سلسلة لتنمية مهارات التّفكير للأطفال.
- الطّفّل ومهارات اللغة: سلسلة لتنمية مهارات اللغة للأطفال.
- الطّفّل ومهارات الحياة: سلسلة لتنمية مهارات الحياة للأطفال.
- الطّفّل ومهارات الحساب: سلسلة لتنمية مهارات الحساب للأطفال.
- الطّفّل ومهارات الخبرة: سلسلة لتنمية مهارات الخبرة للأطفال.