

الفصل السادس

الأملاء

أهميته

لكل طالب في مرحلة الدراسة الاولى والابتدائية والمتوسطة افادته
البالغة من الاملاء .

فهو يكسب الاطفال المهارة في الكتابة ، وفي رسم الحروف الصحيحة
اتي تعينه في تسجيل خطرات فكره ومشاعر نفسه ، كما تعينه في القراءة
السريعة لجميع مواضيعه الدراسية ، وفي تحصيله الثقافي العام .

كذلك فان الكبار يفيدون من الاملاء في تجنبهم الخطأ الكتابي ،
فيعصمون انفسهم من عيب ذميم لا يغفره الناقدون . هذا بالاضافة الى ان
عدم القدرة على الكتابة الصحيحة يعيق السرعة فيها ، كما يؤدي الى
عموض المعنى وبطء فهمه .

وقد يُعمَزَ الاديب ويُسْتَهَم في قدرته الادبية بسبب أخطائه
الاملائية .

أَهْدَافُ التَّدْرِيسِ

ومن الأهداف التي يسعى الاملاء الى تحقيقها في التلاميذ ، ولا سيما الاطفال ، ما يلي :

١ - تدريبهم على الصواب في الكتابة :

لما يسمعون وما يقرؤون باتقان وسرعة ووضوح ، وابقاء صورها الصحيحة في الذاكرة ، وذلك بتدريب الحواس الاملائية على اتقانها الكتابة . فالأذن تسمع ما يملى عليها ، واليد تكتبه ، والعين تلاحظ الصواب والخطأ وتمايز بينهما .

٢ - تعويدهم دقة الملاحظة وقوة الانتباه وأدب الاستماع لما يقرؤون .

٣ - اختبار معلوماتهم الكتابية واكتشاف مواطن الضعف لمعالجتها ،

ولا سيما فيما له صلة مباشرة بالقواعد الاملائية التي يكون الاملاء تطبيقاً عليها .

٤ - تمرينهم على حب النظام والترتيب والنظافة ،

وعلى تعلم معاني الفواصل وكيفية استعمالها ، فيحسن الطالب تقطيع الجمل ، وادراك مواطن الوقف ، وتهديه معاني الفواصل الى القراءة التعبيرية .

٥ - انماء الثروة اللفظية ، وتحسين الاساليب الكتابية ،

اذ هو يغذى الفكر والاحساس والشاعر ، بما يملى عليهم من مختارات بليغة مناسبة لمداركهم وادواقهم .

اختيار موضوعاته

١ - ملائمتها للمستوى :

يختار المدرس القطعة الاملائية المناسبة لمستوى طلابه معنى ولفظا ، فلا تكثر فيها الالفاظ الجديدة ولا تشح ، ويحسن اختيارها مألوفة من واقمهم ، يشمرون بحاجتهم اليها في الحديث والكتابة ، فلا تكون كلمات نابية وميته لا تستعمل ، ولا كلمات صعبة بالنسبة لمستواهم الدراسي •

٢ - انتقاؤها :

يكون انتقاؤها اما من كتبهم الدراسية الادبية خاصة ، كالنصوص والقراءة وكتاب الادب ، ولا مانع ان تنتقى من الكتب الاجتماعية والعلمية المشوقة ، واما من كتب خارجية ، ويفضل الادبية منها ، واما من اخبار محلية أو علمية ، يقطعها من مجلات أو جرائد ، واما ان ينشئها المدرس بأسلوبه الخاص من غير تكلف ، للاستفادة من تدريبهم على قواعد املائية خاصة ، يضمنها قطعه الادبية •

٣ - هدفها التطبيقي :

يكون اختيار القطعة الاملائية تحقيقا لهدف معين من أهداف الاملاء ، كتطبيق على قواعد الهمزة ، من حيث رسمها ، ونطقها - قطعا أو وصلا - أو اختبار في الفرق بين الضاد والطاء ، أو ترسيخ لعلامات الفواصل وكيفية استعمالها ، أو محاولة كشف مقدرتهم في رسم الحروف الاولية والوسطية والاخيرة والمنفصلة • لذا وجب تناسق القطعة الاملائية مع هدفها الذي نرجو تحقيقه بها •

٤ - حجمها :

يتناسب حجم القطعة ومرحلة الطالب الدراسية ، فلا تزيد عن بضعة أسطر في المرحلة الابتدائية للدرس الواحد ، ولا تفيض عن الصفحة الواحدة في المرحلة المتوسطة للدرس الواحد ، ويجب كذلك ألا تجزأ في أكثر من درس واحد •

أنواعه

للاطلاع أنواع ثلاثة : منقول ومنظور ومسموع (اختباري) :

١ - الاملاء المنقول :

وهو أول مراحل الاملاء ، (ويتبع في المرحلة الاولى ، ولا سيما الستين الاولى والثانية منها) • والاملاء المنقول : هو نسخ القطعة في دفاترهم ، بنقلها من كتبهم أو من بطاقات توزع عليهم ، أو من السبورة • ولا يبدأ الاطفال بالنسخ الا بعد فهم معنى القطعة ، والتأكد من هجاء بعض كلماتها وصورتها ، حتى يحسنوا محاكاتها في دفاترهم •

٢ - الاملاء المنظور :

وهو المرحلة الثانية منه ، ويتبع في المرحلة الاولى ، ولا سيما في الستين الثالثة والرابعة منها) •

والاملاء المنظور : هو ان تكتب القطعة على السبورة بخط واضح جميل منظم ، وان يختار المدرس لطلابه قطعة مناسبة من كتابهم أو قصة صغيرة ، ثم يقرأها المدرس بأناء ويشرح معناها ويناقشهم بها ، فيتبينون هجاء بعض كلماتها بدقة ، ثم يقرأونها ، وبعد ذلك تغيب القطعة عن انظارهم ، ثم يبدأ المدرس باملائها عليهم ، كلمة بعد كلمة ، وتركيا بعد

تركيب ، بأناة وروية وصوت واضح مسموع •

وبعد ان يعتاد الطلاب هذا الاملاء ، يختار لهم المدرس قطعاً تشابه
القطع الماضية ، من حيث الثروة اللفظية ، ويمليها عليهم من غير حاجة الى
كتابتها على السبورة أمامهم •

٣ - الاملاء المسموع (الاختباري) :

وهو المرحلة الاخيرة من الاملاء ، (ويتبع في المرحلة الابتدائية ،
خاصة (الصفوف المتقدمة) ، كما يستعمل في المرحلة المتوسطة) لغرض
التطبيق على قواعد حيوية في الاملاء •

والاملاء المسموع : هو ان يكتب الطلاب ما لم يسبق لهم ان رأوه
فيل الكتابة ، وهو لا يتبع الا بعد تمرين الطلاب على النوعين الماضيين ،
اذ لابد ان يسبقه اعداد كاف في ضبط الحروف والمقاطع وتجويدها •
وتعتمد هذه المرحلة على فهم علامات الترقيم ، للالتزام بها وتطبيقها في
الاملاء • وكما يحتاج الى الدقة والاناة ، كذلك فانها تعتمد على فهم قواعد
الهمزة والتمييز بين الضاد والطاء ، وبقية قواعد الاملاء الحيوية •

لرَّحَلِ الْعَمَلِيَّةِ لِمَوْضُوعِ الدَّرْسِ

في الاملاء بالنوعه

اولاً - الاملاء النقول

خطوات التدريس

تسلسل خطواته التدريسية كما يلي :

١ - التمهيد والمقدمة :

بما يلائم عقول الاطفال لتشويقهم الى الموضوع الجديد •

٢ - عرض القطعة التي يراد نسخها ،

وهي اما ان تكون من كتب القراءة المقررة ، واما ان تكون قصة صغيرة مناسبة • وتكتب القطعة أثناء الدرس من قبل المعلم ، بخط واضح ايق ، أو تكتب قبل الدرس على سبورة اضافية ثم توضع امامهم •

٣ - قراءة المدرس لها قراءة تصويرية هادئة ،

ثم مناقشته الاطفال في معناها ، حتى يفهموها بوضوح ، كما يوضح لهم هجاء بعض كلماتها الصعبة ، حتى ترسم صورها في مخيلتهم •

٤ - استنساخ الطلاب القطعة ،

بعد ان يذكرهم بصحة النقل وجودة الخط والنظافة والتنظيم والجلسة الصحية أثناء الكتابة •

٥ - جمع الدفاتر ،

لفرض تصحيحها وتقييمها •

ثانياً - الأساء والنظور

خطوات التذكير

تتسلسل خطواته كما يلي :

١ - التمهيد والمقدمة :

• للقطعة الاملائية بما يشير الى موضوعها ، ويشوقهم اليها •

٢ - عرض القطعة الاملائية ،

مكتوبة على سبورة اضافية بخط جميل منظم ، مراعى في كتابتها قواعد الخط والتنقيط ، خالية من الاخطاء الاملائية والخطية •

كما يمكن ان يكتبها المعلم على السبورة امام طلابه ، وذلك ادعى لفائدتهم ، ليتعلموا كيفية الكتابة ورسم الحروف من يد معلمهم ، ويقلدوه . ولكن اشغال المدرس بالسبورة قد يكون فيه من المحاذير ما يقلل الضبط عند الطلاب • فعليه والحالة هذه ألا يستدير طلابه حين الكتابة ، والا يشغل كلياً طيلة الكتابة بالسبورة عن طلابه ، بل عليه ان يوازن بينها وبينهم ، بالتفاتات اليهم بعد كل جملة يكتبها أو خلالها •

ويحسن ان تختار القطعة الاملائية ملائمة بمعناها عمر الاطفال في المرحلة الاولى ، ليفيدوا منها ، وملائمة بألفاظها واسلوبها وخيالها وحجمها روتهم اللفظية ومداركهم •

٣ - قراءة المعلم لها قراءة تعبيرية ،

بصوت واضح مسموع خال من السرعة • ثم البدء بتوضيح المعنى ،
بكتابة الكلمات الصعبة المعنى في جهة مستقلة على السبورة ، ويتعاون معهم
لادراك معناها عن طريق استعمالها في جمل ، ثم يكتب الكلمات صعبة
الكتابة - ان وجدت - في جهة أخرى ، ويوقفهم على صحة كتابتها هجاء ،
ثم يتركهم فترة مناسبة يقرأونها مع انفسهم ، ويسألونه عما صعب عليهم
فهمه ، من حيث المعنى والهجاء ، كي يعلموا صور الكلمات ومعانيها قبل
املائها عليهم ، ثم يتعاون معهم على استيعاب فهمها كاملة •

٤ - البدء بكتابة القطعة املاء ،

ويكون بعد حجب السبورة الاضافية المكتوب عليها القطعة الاملائية
عن انظارهم ، أو محو القطعة المكتوبة على سبورتهم ، ثم تنبيه الطلاب
وتنظيمهم الى الاستعداد للاملاء ، والاعتدال في أثناء الكتابة والالتزام بالنظافة
والتنظيم •

وعلى المدرس ان يتأكد من ان كل طالب معه دفتره الخاص ، كما
ان عليه ان ينتبه الى كيفية امساكهم بالاقلام ، وعدم ثقلهم القطعة أو بعض
كلماتها من أوراق يخفونها امامهم ، فيغشون عليها • ويكون املاء القطعة
كلمة كلمة ، بالنسبة للصغار ، ثم عدة كلمات - لمن هم اكبر منهم ، ...

وعلى المدرس كذلك التدرج في نوعية الموضوعات الاملائية ، من
حيث الفكرة والخيال والاسلوب والالفاظ والحجم •

٥ - جمع الدفاتر

تمهيدا لتصحيحها وتقييمها •

ثانياً - الأسلاك المسوغة

« الإفساري »

سمي اختباريا لأنه اختبار لمدى تحضير الطلاب واستيعابهم القواعد الاملائية التي سبقت هذا النوع من الاملاء .

خطوات التكليف

١ - التمهيد والتقديم

للقطعة الاملائية المختارة لهم في مرحلتهم الدراسية ، للتشويق اليها .

٢ - التوصية

باتقان رسم الحروف قبل البدء بالاملاء ، والتشديد في ذلك ، لأن هذا النوع من الاملاء يكون في نهاية المرحلة الابتدائية ، وفي المرحلة المتوسطة ، ولا بد أن تغاير الكتابة فيها ما كانت عليه في المرحلة قبلها .

٣ - قراءتها عليهم قراءة تعبيرية ،

ثم توضيح كلماتها الصعبة معنى وكتابة ، ثم كتابة بعض هذه الكلمات على السبورة ان شاء ، ثم محوها ، وذكر الفوائد العملية المستوحاة منها .

٤ - مراجعة القاعدة الاملائية ،

وبعد الفراغ من مناقشة معناها ، يبدأ بمراجعتهم بالقواعد الاملائية التي من اجلها كان الاملاء الاختباري . ولما كان هذا النوع من الاملاء غير منظور ، لذا وجب تدريس القاعدة كاملة بدقائقها وامثلتها ، قبل البدء باملاء ما يتعلق بها ، وعلى المدرس ان يعلم ان تدارك الخطأ عند الطلاب افضل من وقوعهم به ، ثم محاولة تصحيحه .

٥ - املأ القطعة بأداة ووضوح ،

ليكتبوها في دفاترهم الخاصة ، والأفضل ان يعيد المدرس كل مقطع مرتين ، لا مرة واحدة ، كيلا يكثر التساؤل ، ولا سيما الكسالى منهم وغير النابهين ، ولا يضعف الضبط .

ولا تكون الاعداء اكثر من مرتين ، لئلا يتشاغل الطلاب عن مدرستهم ويشرد انتباههم . وعلى المدرس أن يؤكد عليهم ضرورة الانضباط وعدم الكلام أو التساؤل ، كما ينبههم الى ترك فراغ للكلمة التي تفوتهم في القراءة الاولى ، وأن يتبسه الى ضرورة عدم التفاتهم الى بعضهم ، لئلا يغشوا ، وأن يُعنى بتطبيقهم القواعد الصحيحة في الكتابة ، كما يعنى بالنظافة والنظام والتنقيط . وبعد الفراغ من املائها ، يقرأها المدرس عليهم مرة أخرى بسرعة ، لتدارك ما فات بعضهم من كلمات . (والأفضل الا يستغرق املأ القطعة أكثر من ثلث الحصة ، على أي حال) .

٦ - جمع الدفاتر ،

تمهيدا لتصحيحها وتقييمها ، (ويمكن ابقاؤها عندهم أو تبادلهم الكراسات تمهيدا للتصحيح) .

٧ - كتابة الطلاب للقطعة على السبورة ،

يلقيها عليهم المدرس - واحدا بعد آخر ، لغرض تصحيح أخطائهم .

تصحيح الامالى

قبل التصحيح لابد من ان يضع المدرس نصب عينيه امرين اثنين :
الوقاية من الاخطاء ، وازالتها بثبيت الصواب مكانها •

الوقاية من الاخطاء

أهم ما في الاملاء ، والافضل ان يعود الطلاب الصواب خيرا من
نعيرهم بالاطاء ، ثم محاولة تصحيحها • وان رؤية العين الصواب أضمن
للفائدة من رؤية الخطأ والصواب مجتمعين • وللوقاية من الاخطاء أمور
لابد ان تراعى ، منها :

١ - ملازمة القطعة الاملائية لمستوى الطلاب ،

فلا تكون أعلى من مستواهم الدراسي ، فتكثر اخطاؤهم ، كأن تحوي
الكلمات الشاذة والناية ، حينئذ يصعب تداركها لكثرتها وصعوبتها ،
ويشعر الطلاب بعجزهم ازاءها •

٢ - ملازمة القطعة الاملائية لثالث ساعة الدرس ،

فلا تكون طويلة تدعو الى الملل ، لان الملل مصدر مهم للاخطاء عند
المتفوقين ، فما بالك بالضعفاء ! اما الثالث الأول : فهو للتمهيد وقراءة القطعة
وشرح معناها ومراجعة القاعدة الاملائية قبل القاها ، أما الثالث الاخير من
ساعة الدرس فهو لكتابتها على السبورة من قبل الطلاب والعناية
بتصحيحها •

٣ - تذليل صعوبات القطعة قبل املائها

بتعليم الطلاب كيفية كتابة الكلمات التي يشق عليهم كتابتها بصورة صحيحة ، وذلك بكتابتها من قبل المدرس على السبورة ، والتأكد من فهمهم طريقة رسمها ، ليدرس المدرس مبلغ ما تعلموه منها ، وليحول دون تعثرهم بالأخطاء .

٤ - التأكد من فهم القواعد الاملائية ،

التي تكون القطعة الاملائية تطبيقا عليها ، وذلك قبل البدء باملائها ، كقواعد همزة الوصل والقطع ، وقواعد رسم الهمزة بأنواعها ، وكتابة الضاد والظاء ، والتقيط (الفواصل) ، ... وذلك بمراجعة المدرس طلابه بالقاعدة المتعلقة بموضوعه الاملائي ، والتأكد من فهمهم لها ، قبل املائها .

٥ - عدم السرعة في املاء المدرس للقطعة ،

كيلا تؤدي بهم السرعة الى التعثر بالأخطاء ، والى الارتباك في الكتابة ، والى رداءة الخط .

إزالة الأخطاء وتصحيحها

بما يلي :

١ - تصحيح الطالب أخطاءه بنفسه :

وذلك بابقاء الكراسات بين أيدي الطلاب بعد الفراغ من كتابة الاملاء فيها ، ثم اخبارهم بفتح الكتب ، ان كانت القطعة الاملائية منها - أو بكتابة المدرس لها على السبورة بخط واضح مرئي جميل ، أو كتابة الطلاب القطعة على السبورة متناولين ، ثم تصحيحها من قبلهم بالتناوب على السبورة

كذلك ، وبعدئذ يضع كل طالب خطا تحت خطاته • حتى اذا فرغ الطلاب جميعا من وضع الخطوط تحت الاخطاء ، ثبتوا عددها ووضعوا درجات لهم ، ثم بدؤوا بكتابة الصواب في صفحة مستقلة ، بنقله من كتبهم أو من السبورة •

وان لهذه الطريقة محاسن في تمويد الطلاب الامانة ، غير انها تحتاج الى جهد ودقة في الرقابة ، مع حسن التمهيد لها ، من توجيه مناسب يوقظ ضمائرهم ، ويجعلها هي الرقية عليهم ، وهم المؤتمنون على التصحيح ، كما انها لا تصلح البتة مع الكثرة الكثيرة من الطلاب المجتمعين في قاعة واحدة ، ولا تصلح كذلك مع الطلاب الضعفاء مادة وخلقاً ، وحينئذ تحقق الغش بدلا من تحقيقها الثقة والامانة ، وهي لا تنجو كذلك من شغب الطلاب بعضهم على البعض الآخر ، في اخفاء بعضهم الخطأ وتحريفهم الدرجة •

ولا مانع من استعمالها أحيانا بقله وحذر بالغ •

٢ - تبادل الكراسات :

وذلك بان يصحح الطالب دفتر زميله عن كتاب القراءة أو عن السبورة ، ولا تخلو هذه من المحاسن ، اذ هي تحقق الحديث النبوي الشريف (ان احذكم مرآة اخيه ، فان وجد فيه عيبا فليمطه) ، وتعودهم هذه الطريقة الاحكام الموضوعية ، وتوقظ ضمائرهم ، فلا يحيف احدهم على من يفيض ، ولا يفض النظر عن يمينه ، كما تعودهم السماحة والرضا عن اخوانهم المصححين لاطوائهم ، وتجنبهم الحقد والخصومة وسوء الظن •

غير ان كل ذلك لا يمكن ان يحصل الا في قلة من الطلاب ، وفي نوعية خاصة منهم ، وفي تمهيد مناسب يضمن قبول الطلاب لهذه الطريقة ،

كما تحتاج هذه الطريقة لنجاحها الى مدرس محترم كفء ، يحذر غضبه الطلاب كي لا يفقدوا ثقتهم به ، اما اذا لم يتيسر المدرس الكفء ، ولا النوعية الصالحة من التلاميذ ، ولا العدد القليل في الصف ، فالأفضل تركها حذرا من مضاعفاتها واتعابها ، وحينئذ تنقلب حسناتها السابقة الى سيئات ، يتعذر تداركها .

٣ - تصحيح المدرس الأخطاء بنفسه :

وذلك أفضل الطرق - مع كونه مرهقا للمدرس ، الا انه يجنبه الاتعاب والمشاكل . كذلك فانه يوقف المدرس شخصا على طبيعة أخطاء الطالب . كما يوقفه على منزلة كل طالب في الاملاء ومدى تقدمه .

اما مكان التصحيح ، فلا يمكن ان يكون داخل الصف اطلاقا ، لان الطلاب يخلقون لمدرسهم الاتعاب ما دام منشغلا عنهم ، وقديما قيل (ان لم تشغل نفسك بالحق شغلتك بالباطل) واني أقول : (ان لم تشغل طلابك بالمدرس شغلوك بالمشاكل) . اما أن يعطيهم - أثناء تصحيحه - واجبا يشغلون به ، كقراءة صامته ، أو إعادة كتابة كلمات صعبة الهجاء ، ينقلونها من البورة ، أو أمورا غيرها ، فذلك امر متعذر وغير مجد ، لان المدرس يشق عليه ان يشغل نفسه بجهتين : التصحيح ومراقبة الطلاب في آن واحد ! ولا بد ان يفرط في احديهما أو في كليتهما (ما جعل الله لرجل من قلدين في جوفه)^(١) .

أما كيفية تصحيح المدرس ، فيوضع خطوط تحت الخطأ ، ولا داعي لتصحيح الا مع المبتدئين ، ثم يحصي المدرس الأخطاء ، ويضع الدرجة . اما اكمال التصحيح للأخطاء بهذه الطريقة ، فيكون بإسهام المدرس

طلابه باحدى الطرق التالية :

(١) الاحزاب/٤

آ - اما بفتح كتبهم ، ونقل الصواب مكان الخطأ في صفحة مستقلة ،
وتكرار كتابة الصواب عدة مرات ، لتثبت صورته في أذهانهم •

ب - واما بكتابة المدرس القطعة ، بخط واضح جذاب على السبورة ،
يستهوهم للاقتداء به حين تصحيح الاخطاء ، فيصححونها بدقة وبإشرافه •

ج - واما بان يسمح لطلاب بالتناوب بكتابة القطعة - كل يكتب
سطرا ، والآخر يصححه بعده ، حتى يفرغ منها •

وعلى المدرس ان يتأكد من دقة نقل الطلاب الصواب من الكلمات •
ولما كانت هذه الطريقة الأخيرة (تصحيح المدرس الاخطاء بنفسه)
الفضلى ، فيحسن اتباعها غالبا ، ولا مانع من محاولة تنويعها ، كأن يضم
اليها الطريقتين السالفتين (أ ، ب) ، ولو مرة واحدة في السنة ، علته يهتدى
الى آفاق جديدة في تحسينهما وتطويرهما الى ما هو خير للطلاب •

توجيهات عامة

في الاملاء

اضافة الى التوجيهات العملية المتناثرة في أنواع الاملاء ، التي سبق ان فصلنا فيها القول ، هنالك توجيهات أخرى ، يحسن ان نذكرها دائما الى جوار التوجيهات الماضية ، حتى تتكامل بضمها الى بعضها طريقة تدريس الاملاء وتحقق بها أهدافه ، ومنها :

١ - على المدرس ان يدرك ضرورة الربط القوي بين الاملاء والخط ،

فيعنى بخطه على السبورة في تدريس الاملاء المنقول والاملاء المنظور ، كما عليه ان يعنى بكتابته على السبورة في كل موضوع من مواضيع العربية . وعلى المدرسين جميعا ان تتطافر جهودهم في هذه السبيل ، فلا يكون خط المدرس رديئا ، لئلا يكون قدوة سيئة لطلابه . كذلك فان على المدرس ان يؤكد على طلابه في درس الاملاء خاصة ، ضرورة العناية بالخط ، وان يحاسبهم على ذلك .

٢ - ضرورة الافادة من درس الاملاء في ابعاد الطلاب عن العادات السيئة .

واحلال العادات الحسنة مكانها ، والحرص على النظافة والذوق السليم ، وتجليد الدفاتر والعناية بها واعتدال الجذع في أثناء الكتابة وعدم الانحناء ، وحسن امساك القلم أثناء الكتابة ، وكذلك تعويدهم الامانة وعدم فتح الكتب والنقل عنها .

٣ - اعتبار فروع اللغة العربية وحدة متكاملة ،

والافادة من جميع دروس العربية في ايقاف الطلاب على القواعد

الأملائية المتنوعة ، وتسيبهم اليها • وذلك سهل التطبيق في دروس
المطالعة والمحفوظات خاصة ، وفي تصحيح دفاتر الانشاء •

٤ - لالقاء التعبيري فائدته

في تنشيط الطلاب وتفهمهم المعنى ، والافتداء بمدرسهم حين الالقاء
وحين الحديث ، وكذلك فانه يعينهم على التثقيط ، ويسر لهم تنظيم الكتابة
وتسيق الافكار • ويجب ان يكون الالقاء التعبيري وسطا بين السرعة
والبطء ، حتى لا يفلبوا على امرهم في الكتابة بسبب السرعة ولا يملئوها
بسبب البطء •

٥ - تعويد المدرس طلابه على كيفية جمع الدفاتر ،

من غير حركة ولا اضطراب ولا صخب ، كأن يُعطى لل دفتره
الى من هو امامه ابتداء من الخلف ، ثم يسلم الطلاب في المقدمة ما اجتمع
عندهم ابتداء من اليمين ، وبذا تجتمع الدفاتر كلها عند طالب واحد ، يهدوء
ونظام وسرعة •

خطة تدريس الاملاء^(١)

اليوم _____ موضوع القاعدة الاملائية الصف والشعبة _____
التاريخ _____ (_____) الحصة _____

اهداف التدريس

(انظرها رجاء)

وسائل الايضاح

١ - السبورة الاضافية :

كتابة القطعة عليها ، والافادة من الطباشير الابيض والملون ، خاصة
لكتابه الالفاظ الجديدة ذات العلاقة بالقاعدة الاملائية .

٢ - السبورة الاصلية :

لكتابه معاني بعض الكلمات واعادة القاعدة الاملائية وبعض شروحها .

٣ - الكتاب المدرسي

أو القصة أو الكتاب الخارجي المخار منه القطعة الاملائية .

خطوات التدريس

١ - التمهيد والمقدمة :

ومراجعة (القاعدة الاملائية) موضوعه الدرس .

(١) على المعلم ان يراعى نوع الاملاء ، حين يأتي الى الاهداف ووسائل
الايضاح وخطوات التدريس .

٢ - عرض القطعة الاملائية (١) :

قراءة تصويرية مع بيان معاني ألفاظها الصعبة ، ومعاني القطعة •

٤ - املاء القطعة على الطلاب (٢) :

ثم اعادة قراءتها بسرعة •

٥ - جمع الدفاتر لفرض تصحيحها فتيقها •

الملاحظات الخاصة

(بعد الدرس)

(١) تحذف هذه الخطوة في (الاملاء المسموع) •

(٢) يستبدل بهذه الخطوة في (الاملاء المنقول) للاطفال استنساخ القطعة المكتوبة امامهم •

تيسير قواعد الهمزة

للمرحلة المتوسطة

طلما اسهت الكتب القديمة والحديثة في شرح قواعدهما ، وهى في

شرحها كثيرا ما تعقدها بدلا من تسهيلها •

ونرى لتيسير كتابتها الرجوع الى ما يلى :

حالات الهمزة :

١ - الاولى •

٢ - المتطرفة •

٣ - الوسطية •

١ - الهمزة الاولى

تكتب دائما مع الالف ، سواء أبتدىء بها ، أم سبقت بشيء -

(حرف او كلمة) :

آ - وتكون فوق الالف ان كانت مفتوحة او مضمومة ، مثل :

أنا ، أكب ، أتى ، سأهت ، لأرى •

ب - تكون تحتها ان كانت مكسورة ، مثل : الامام ، انا ، أنا ،

إذا •

٢ - الهمزة المتطرفة

أ - (-) تكتب منفردة :

١ - اذا وقعت بعد ساكن : جزء ، دفء ، خبء ، نوء ، نشء ، شيء ،

عبء ، مرء ، سوء ، ضوء .

٢ - اذا وقعت بعد مد : يسوء ، مقروء ، يجيء ، هنئ ، يفئ ، برئ ،

مرئ ، جاء ، شاء ، ضياء ، سناء .

ب - تكتب على حرف مجانس لحركة ما قبلها :

أ - أ

ي - ي

و - و

١ - على الالف : خطأ ، نبأ ، قرأ ، يقرأ ، رأيت امرأ .

٢ - على الياء : هادئ ، مساوئ ، مكافئ ، متهيئ ، مبادئ ،

مناوئ ، لاجئ ، مرجئ .

٣ - على الواو : تهيوئ ، لؤلؤئ ، امرؤ ، جؤجؤ ، أكمؤ .

٣ - الهمزة الوسطية

أ - (- أ -) تكتب على الالف في حالات ثلاث :

١ - (- أ -) : اذا كانت مفتوحة ، وما قبلها مفتوح : سأل ،

دَرَأَ ، هنأَ ، هدأَ ، ملأَ ، قرأَ ، أنشأَ ، يقرأَن ، ان نبأه ، أريتَه

خطأه ، يبدآن .

٢ - (- أ -) : اذا كانت ساكنة ، وما قبلها مفتوح : كأس

رأس ، نشأت ، قرأت ، يأخذ ، يأمر ، يألَم ، رأي ، فأل ، لأي ،

نار ، بأس .

٣ - (- أ -) : اذا كانت مفتوحة ، وما قبلها ساكن : ظمآن ،

فرآن ، حدأة ، ملأى ، ظمأى ، عبأه ، نشأه ، نشأه ، ان

جزأه ، جرأه ، هيأه ، بيأه ، بريأه ، شيآن ، فيآن ، ضوآن ، رأي

ضوأة .

ب - (- ؤ -) : تكتب على الواو في حالات خمس :

١ - (- ؤ -) : اذا كانت مضمومة ، وما قبلها ضمة : لؤلؤة ، جوجؤ ، كؤوس ، رؤوس ، فؤوس اكؤه ، شؤون •

٢ - (- ؤ -) : اذا كانت مضمومة ، وما قبلها فتحة : رؤوف ، بملؤه ، يكلؤه ، خطؤه ، نبؤه ، لؤم رؤوم ، دؤوب •

٣ - (- ؤ -) : اذا كانت مفتوحة ، وما قبلها ضمة ، مؤن ، يؤمل ، مؤرخ ، جرؤا - للمتنى يجرؤان - للمتنى ، لؤى ، رؤى ، سؤال ، فؤاد ، ...

٤ - (- ؤ -) : اذا كانت ساكنة ، وما قبلها ضمة : لؤم بؤبؤ ، سؤل ، شؤم ، جؤجؤ ، لؤلؤ •

٥ - (- ؤ -) : اذا كانت مضمومة ، وما قبلها ساكن (سواء اكان حرفا صحيحا ، ام لينا) يضؤل ، أرؤس ، أكرؤس ، جزؤه ، ضؤؤه ، عبؤه ، ضياؤه ، عطاؤه ، غذاؤه ، تشاؤم ، تلاؤم ، وتقاؤل ، وضؤؤه ، مجيؤه ، شيؤه ، فيؤه يسيؤون ، يحييؤون •

ج - (- ئ -) : تكتب على الياء في حالتين :

١ - (- ئ -) : اذا كسر ما قبلها : رئة ، فشة ، مئة ، بشر ، ذئب ، جئت ، رئاسة ، لئلا ، أنبئه ، قارئون ، فئات ، سيئة •

٢ - (- ئ -) : اذا كانت مكسورة : سئيل ، سئيم ، لئين ، رئمي ، ناشئين ، نئمي عنه ، زئير ، الى خطئه •

د - (- ء -) : تكتب منفردة في حالة واحدة :

(- اء -) : اذا كانت مفتوحة وما قبلها حرف لين : تساءل ، تشاءم ، تشاءب ، تضاءل ، تساءلوا ناءا - للمتنى ، ساءه ، لاءم ، جاءه ، ملائمة ، مخبوءان - موبوءان - سوءان - تنوءان نبوءات ، لن يسوءه ، مروءة ، مقروءان •

ان للقواعد السابقة - على سعتها وتفصيلها - ضوابط دقيقة ،
اخضعت جميع الكلمات المهموزة ، من غير شذوذ ولا استثناء .

ولئن شق على المدرس والطلاب هذه الاطالة ، امكن تدريس
الهمزة الوسطية - اسهل واقصر ، للطلاب المبتدئين بالطريقة الواردة في
الصفحة التالية ، والمسماة بها ، علما بانها لا تكفي لاختضاع الكلمات
المهموزة جميعها لها .

تخطيط (كتابة الهمزة) على السبورة
في درس الاملاء
للمراجعة المتوسطة

الهمزة

الوسيلة

الأخرية

الاولية

منفردة	منفردة	على الباء	على الواو	على الالف	١ - ٢
١ - منفردة	١ - منفردة	١ - منفردة	١ - منفردة	١ - منفردة	١ - ٢
٢ - (سواء ساءه	٢ - (سواء ساءه	٢ - (سواء ساءه	٢ - (سواء ساءه	٢ - (سواء ساءه	٢ - ٣

٢ - على حرف
مجانس لحركة

ما قبلها :

١ - ثَوَلْتُ
٢ - ثَوَلْتُ
٣ - ثَوَلْتُ
٤ - ثَوَلْتُ
٥ - ثَوَلْتُ

كتابة الهمزة الوسطية

للمبتدئين

يوضح المدرس للطلاب ، أن الهمزة الوسطية تخضع في كتابتها حسب الحركة التي قبلها ، وان للحركات قوى متباينة في التأثير على رسم الهمزة ، يتنظمها في قوتها هذا التسلسل :

(الكسرة ، الضمة ، الفتحة ، السكون)

١ - كتابتها على الياء :

مثل : رئة ، سئل ، مسائل ، فالكسر أقوى من الفتح والضم والسكون ، فتكتب الهمزة على الياء •

٢ - كتابتها على الواو :

مثل : جزؤه ، شؤم ، مؤرخ ، لؤم ، تساؤل ، فاجتماع هذه الحركات مع الضمة يغلب أثرها على الهمزة فتكتب على الواو ، لان الواو تجانس حركة الضمة •

٣ - كتابتها على الالف :

مثل ، يسأم ، فأس ، فاجتماع الفتحة والسكون يغلب اثر الفتحة عليها ، فتكتب على الالف ، لان الالف تجانس حركة الفتحة •

٤ - كتابتها منفردة : اذا كانت مفتوحة بعد الف :

مثل ، تشاءم ، تضاءل •