



بعد وضع الهيكل الأساسي للصفحات، يستحوذ المظهر العام للصفحة على معظم اهتمامك. ورغم أن الصور مهمة كوسيلة تعبير جيدة ولكن يجب ألا تنسى أن الكلمات هي التي تشكل الجزء الأكبر من مضمون الصفحة وهو وسيلة تعريف الزائر بالعرض من الصفحة. وفي هذا الفصل سنتعرف معاً على طرق إنشاء وتحرير وتصحيح النصوص باستخدام فرونت بيج. وستلاحظ أن الأمر يشبه استخدام معالج الكلمات، بل أسهل.

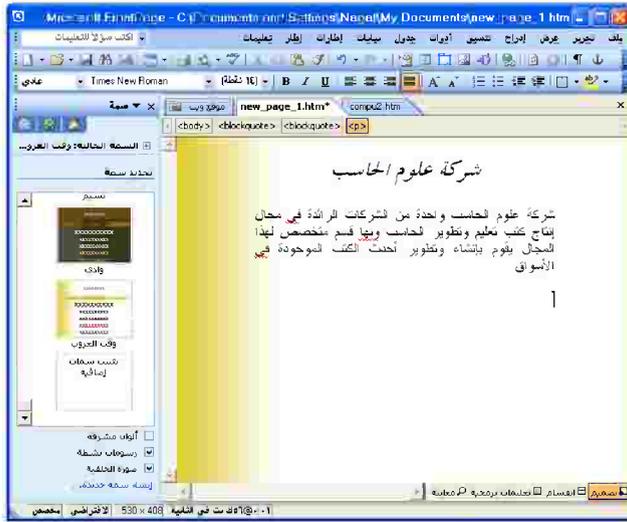
## كتابة نص جديد

كتابة نص في أي صفحة من صفحات ويب تقوم بفتحها باستخدام فرونت بيج تشابه مع كتابة نص باستخدام أي تطبيق آخر مثل وورد، فقط ضع نقطة الإدراج في أي مكان بالصفحة ثم ابدأ الكتابة، وكذلك تنسيق النصوص يتفق تماماً مع عمليات التنسيق التي تتم باستخدام أي من تطبيقات ويندوز فبمجرد البدء في كتابة النص يمكنك تنسيقه باختيار نمط الخط ونوعه أو الألوان وغير ذلك.

عندما تريد كتابة نص في صفحة الويب لا تشغل نفسك في البداية بكيفية تنسيق النص أو بالكيفية التي سيظهر عليها، فكل المطلوب منك الآن هو كتابة النص بشكل عادي بعد ذلك سنتعرف معاً على كيفية ترجمة تخيلاتك عن تنسيق النص إلى واقع ملموس.

ابدأ صفحة جديدة ثم تابع الخطوات التالية :

١. انقر بزر الفأرة في المكان الذي تريد كتابة النص فيه.  
عند بدء الكتابة في صفحة فارغة تماماً فإن قمة الصفحة هي المكان الوحيد الذي يمكنك الكتابة فيه. ولكن بمجرد كتابة أي نص أو إدراج أي عنصر إلى الصفحة يمكنك الكتابة في أي مكان داخل الصفحة بالنقر بين العناصر لوضع نقطة الإدراج في المكان الذي تريده.
٢. اكتب النص الذي تريده.
٣. عند الوصول إلى نهاية السطر سينتقل المؤشر تلقائياً إلى السطر التالي (انظر شكل ٤-١)



شكل ٤-١ كتابة النص في صفحة فارغة

لاتنسي أن تحفظ الصفحة على فترات متقاربة خاصة بعد كتابة نص ما.

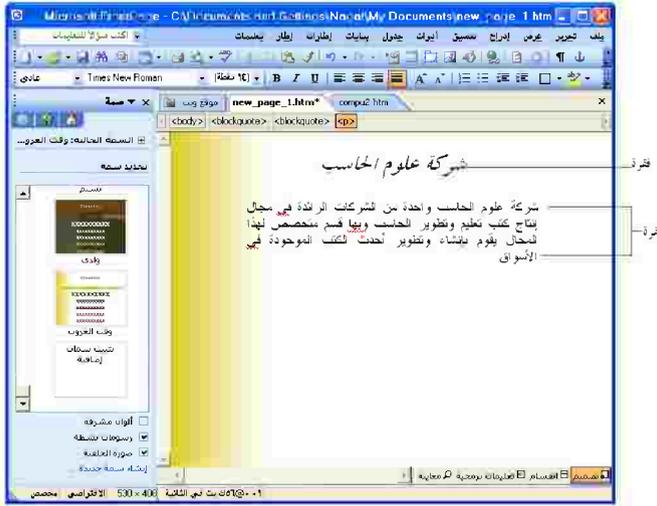


## بداية فقرة جديدة

إن تعبير "فقرة" له دلالة معينة في مجال تنسيق صفحات الويب. وكما سنتعرف فيما بعد فإن هناك أنماط تنسيق تنطبق على الفقرة بالكامل وليس على جزء من أجزائها دون باقي الأجزاء. ولذلك إذا أردت أن تميز بين نصين من حيث التنسيق فيجب أن تقوم بوضعهما في فقرتين

مختلفتين. تابع الخطوات التالية :

١. اكتب نصاً ما حتى تصل إلى نهاية السطر.
  ٢. اضغط مفتاح Enter، عندئذ ينتقل المؤشر إلى سطر خالي جديد.
  ٣. اكتب في السطر الجديد فقرة جديدة (انظر شكل ٤-٢).
- لدمج فقرتين في فقرة واحدة، ضع المؤشر في بداية الفقرة الثانية ثم انقر مفتاح Backspace.



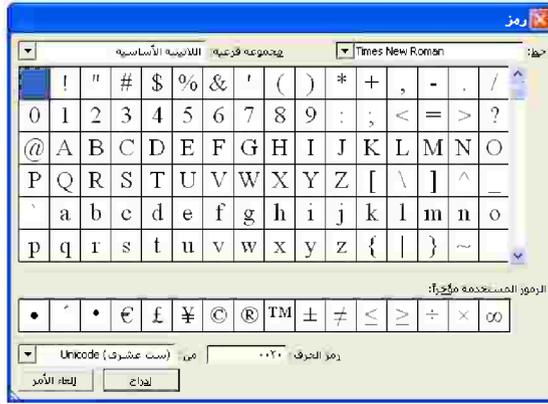
شكل ٤-٢ الفقرة داخل صفحة التصميم

لعرض كافة فواصل الفقرات (وغيرها من مظاهر التنسيق في الصفحة) انقر زر إظهار الكل في شريط الأدوات القياسي بينما تكون الصفحة مفتوحة في نمط العرض العادي تصميم. عندئذ ستظهر علامة فواصل الفقرات ¶ (حتى تتمكن من تحديد مواقعها، ولكن هذه العلامات لا تظهر بالطبع لزوار الموقع. بعد الانتهاء من معاينة الفواصل انقر الزر مرة أخرى لإخفائها.

## استخدام الرموز والحروف الخاصة

أحياناً تحتاج لاستخدام بعض الحروف التي لا تتوافر على لوحة المفاتيح مثل رمز حقوق الطبع أو علامة ¶ ويوفر لك فرونت بيج مربع حوارى خاص يضم هذا النوع من الحروف والرموز. لإدراج رمز أو حرف تابع الخطوات التالية

١. ضع نقطة الإدراج في المكان التي تريد إدراج الرمز أو الحرف المختلف عنده.
٢. اختر أمر من قائمة إدراج يظهر مربع حوار رمز . كما في شكل ٤-٣.
٣. حدد الرمز الذي تريد إدراجه.
٤. انقر زر إدراج لإدراج الرمز.
٥. انقر زر الإغلاق لإغلاق مربع الحوار رمز.



شكل ٤-٣ المربع الحوارى رمز

عند حذف رمز ما، اتبع نفس الخطوات التي تستخدمها لحذف أي نص عادي.

إذا قمت بتغيير مقياس الخط المكتوب به نص يحتوي على رموز، يجب أن تعيد فحص الرموز للتأكد من أن مقاسها يتناسب مع مقياس النص ككل وقم بإدخال أي تعديل إذا كان ذلك ضرورياً. ويجب الانتباه هنا إلى أن تغيير مقياس النص الذي يحتوي على رموز قد يؤدي إلى تغيير حجم هذه النصوص بشكل لا يتناسب مع بقية النص.

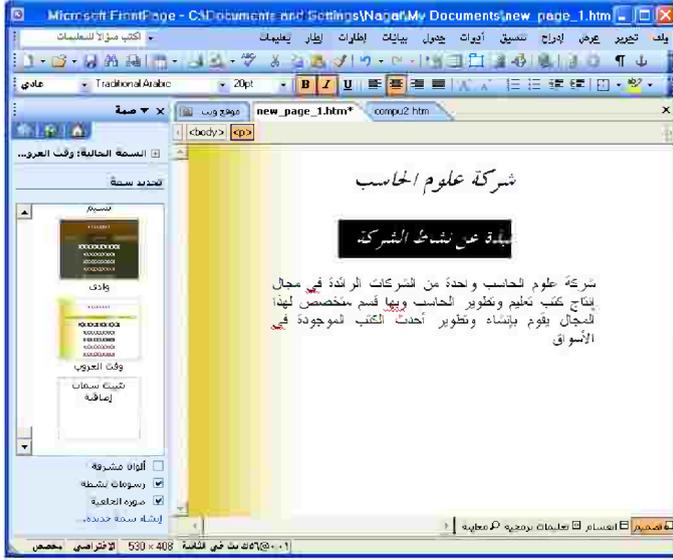


## تنسيق الكتابة

إن الخطوة الأولى التي يجب أن تقوم بها قبل القيام بتنسيق أي نص، مثل تغير الخط المكتوب به النص أو باستبداله بنص آخر أو بحذفه، هي تحديد هذا النص (أي تظليله). ويتم تحديد النص في فرونت بيج تماماً كما تفعل في أي برنامج آخر يعمل في بيئة ويندوز لتحديد نص ضع

## الفصل الرابع : التعامل مع النصوص داخل صفحة الويب

المؤشر في بداية الفقرة التي تريد تحديدها. انقر زر الفأرة ثم اسحب المؤشر في اتجاه أفقي لتحديد جزء من السطر أو السطر كله، أو اسحب في اتجاه رأسي لتحديد مجموعة متتالية من الأسطر. انظر شكل ٤-٤.



شكل ٤-٤ تحديد الفقرة

لإلغاء تحديد نص، ضع المؤشر في أي مكان من الصفحة وانقر بزر الفأرة. إن أي شيء تكتبه، حتى ولو كان حرف واحد، يحل تلقائياً محل النص المظلل. ويتم تنسيق النص الجديد بنفس طريقة تنسيق النص المستبدل. بعد أن عرفنا كيفية تحديد نص سنتعرف فيما يلي على كيفية استبدال النص أو حذفه أو نسخه.

### استبدال (أو حذف) نص

إذا بدأت إنشاء صفحتك باستخدام قالب من القوالب الجاهزة، فستلاحظ أنها مملوءة بالعديد من النصوص. ويمكنك حذف هذه النصوص أو استبدالها بالنصوص الأخرى التي تريد أن تضعها في الصفحات. وحتى لو لم تستخدم القوالب الجاهزة، فبالتأكيد ستحتاج أيضاً لمعرفة كيفية استبدال نص بنص آخر.

١. حدد النص الذي تريده (أي ظلله).

٢. لاستبدال النص المحدد بنص جديد، اكتب النص الجديد مكان النص المظلل.
٣. لحذف النص المحدد، اضغط مفتاح Delete في لوحة المفاتيح.

لاستبدال نص بنص آخر جديد منسق بنفس الطريقة (أي بنفس الخط والمقاس وما إلى ذلك)، يفضل أن تضع النص الجديد مكان النص القديم بدلاً من حذف النص القديم ثم وضع الآخر الجديد وذلك لأن النص الجديد قد لا يكون بنفس التنسيق الذي كان عليه النص القديم الذي قمت بحذفه.



## نسخ نص

إذا كان لديك نص تريد وضعه في أكثر من مكان، فلست في حاجة لإعادة كتابته مرات ومرات حيث يمكنك أن تنسخه في الأماكن التي تريده أن يظهر فيها. تابع الخطوات التالية :

١. حدد النص الذي تريد نسخه.
  ٢. انقر زر نسخ  في شريط الأدوات القياسي.
  ٣. عين النقطة التي تريد نسخ النص فيها ثم انقر بزر الفأرة لإظهار نقطة الإدراج.
  ٤. انقر زر لصق  في شريط الأدوات القياسي.
- بعد تنفيذ الخطوة الرابعة، يمكنك المضي في عمل بقية عناصر التنسيق أو يمكنك نسخ نفس النص الذي حددته في الخطوة رقم "١" بأي عدد من المرات عن طريق تكرار الخطوة رقم ٣ و ٤.

لنسخ نص مكتوب في برنامج آخر من البرامج التي تعمل في بيئة ويندوز، كبرنامج لمعالج الكلمات مثلاً، قم بعمل الخطوتين الأولى والثانية ثم انتقل إلى فرونت بيج ثم قم بعمل الخطوتين الثالثة والرابعة داخل الملف الذي تريده في فرونت بيج.



## نقل نص

إن نقل النص يشبه عملية نسخ النص مع الفرق أنه في عملية نقل النص لا يبقى النص المنسوخ في مكانه وإنما يتم قصه من المكان الموجود فيه ولصقه في مكان آخر.

تابع الخطوات التالية:

١. حدد النص الذي تريد نقله.
٢. انقر زر **قص**  في شريط الأدوات القياسي.
٣. انقر ببرر الفأرة في المكان الذي تريد نقل النص إليه ثم انقر زر **لصق**  في شريط الأدوات القياسي.

لا تحاول استخدام زر **Delete** بدلا من زر **قص** في الخطوة رقم "٢" لأن هذا يؤدي إلى حذف النص دون تخزينه في الحافظة حتى يمكن نسخه مرة أخرى. يمكنك لصق النص المنقول أي عدد من المرات، تماماً كما يحدث في حالة النص المنسوخ وذلك بتكرار الخطوة رقم "٣".

