



بالإضافة إلى تنظيم محتويات صفحة الويب بالعديد من العناصر الجذابة التي سبق شرحها مثل العناوين والقوائم والمحاذاة والخطوط الأفقية وغيرها من العناصر. ومن العناصر الفعالة في عملية تنظيم محتويات الصفحات عنصر الجداول .

وتتيح لك الجداول تقسيم المحتويات والفصل بينهما وتمييزها بحيث يسهل الوصول إليها دون عناء.

إدراج جدول جديد

كما تعلم عزيزي القارئ فإن الجدول يتكون من صفوف وأعمدة، واستخدام الجداول في التطبيقات المختلفة يختلف قليلا عن استخدامه في صفحة ويب، فيمكنك بعد إضافة جدول إلى صفحتك أن تتحكم في محتويات الجدول من نصوص ورسومات، كما يمكنك أن تتحكم في موقع الجدول في الصفحة وبالتالي فإن استخدام الجداول يتيح لك أن تتحكم في تنسيق وموقع النصوص والرسومات، وبمعنى آخر يمكن أن تكون صفحة ويب الافتتاحية عبارة عن مجموعة من الصفوف تشغل عامود واحد أو أكثر، بحيث تجعل لكل خلية ارتباط بموقع في نفس الصفحة أو في صفحات تالية كما سنرى.

إضافة جدول إلى صفحتك

يمكنك إضافة جدول إلى صفحتك باستخدام رمز إضافة جدول من شريط الأدوات، أو باستخدام القائمة جدول ثم اختيار إدراج جدول ، ولكن استخدام القائمة أكثر ملاءمة لأنك ستتمكن من استخدام الكثير من الخيارات، بينما استخدام الرمز من شريط الأدوات لا

يعطيك أية خيارات سوى عدد الصفوف والأعمدة وهذه أيضا محدودة، وفيما يلي سنتعرف على كيفية إضافة جدول باستخدام الطريقتين:
اتبع الخطوات التالية:

١. انقر إدراج جدول في شريط الأدوات القياسي. يظهر مربع صغير يمثل صفوف وأعمدة الجدول الذي تنوى إدراجه.
٢. اسحب الفأرة لأسفل (دون الضغط علي الزر) لتحديد عدد السطور .
٣. اسحب الفأرة يمينا لتحديد عدد الأعمدة التي تريدها ثم انقر بزر الفأرة. (انظر شكل ٨-١).



شكل ٨-١ يمكنك تحديد عدد الأعمدة والصفوف

يظهر الجدول على شكل خطوط متقطعة كما في شكل ٨-٢ لاحظ أن الخطوط المتقطعة التي تظهر في الصفحة بعد إدراج الجدول الغرض منها تحديد خلايا الجدول . وتظهر هذه الخطوط داخل نمط عرض تصميم ولكنها لن تظهر لزوار الموقع أو تظهر لك عند معاينة الصفحة قبل نشرها.

الفصل الثامن : إنشاء جدول



شكل ٨-٢ وضع الجدول في صفحة الويب

- لا تشغل بالك في هذه المرحلة بحجم السطور والأعمدة (أو عددها) في الجدول، حيث يتغير حجم السطور والأعمدة (وعدها) ليتلاءم مع البيانات التي يتم إدخالها في الجدول. عندما يزيد حجم الجدول عن مقياس ٥×٤، أو عندما تريد تحرير أحماط تنسيق معينة عند إنشاء الجدول. يفضل استخدام الأوامر وذلك باتباع الآتي:
١. اختر أمر إدراج من قائمة جدول ثم اختر أمر جدول. يظهر مربع حوار إدراج جدول كما في شكل ٨-٣.



شكل ٨-٣ يمكنك تحديد عدد الأعمدة والصفوف من المربع الحوار إدراج جدول

٢. أكتب عدد السطور التي تريدها في مربع الصفوف وعدد الأعمدة في مربع الأعمدة. لاحظ أن هذا الجدول مختلف عن الجدول الذي كان موجودا في الإصدار السابق وأصبح الآن يحتوى على العديد من الخيارات التي يمكنك من التحكم في الشكل العام للجدول مثل لون خلفية الجدول أو وضع حدود خارجية له بأشكال وأنماط مختلفة بالإضافة إلى بعض الخيارات الأخرى.
٣. انقر زر موافق.

الكتابة داخل خلايا الجدول

إن الغرض الأساسي لإنشاء الجداول هو استخدامها في تنظيم النصوص ولذلك يجب أن تعرف أولاً كيفية الكتابة داخل الجدول. تابع معنا الخطوات التالية.

١. انقر داخل الخلية التي تريد الكتابة داخلها.
٢. اكتب النص الذي تريد.
٣. اضغط مفتاح Tab للانتقال إلى الخلية التالية (أو انقر داخل الخلية التي تريد الكتابة داخلها).

يمكنك تطبيق كافة أنماط التنسيق علي النصوص المكتوبة داخل الجداول تماما كما لو كانت نصوصا عادية بما في ذلك حجم الخط ونوعه ولونه وكذلك الخط السميك والمائل والمسطر. يمكنك أيضا محاذاة النص داخل الخلية إلى اليمين أو اليسار أو المنتصف.



اختيار أو تعديل الجدول

بعد أن تقوم بإضافة الجدول إلى صفحتك في فرونت بيج فانك غالبا تحتاج إلى تعديل الكثير من خصائصه، مثلا عرض الأعمدة أو الصفوف أو حتى بعض الخلايا، أو تغيير حدود الجدول، إضافة خلفيات لبعض الخلايا، تغيير الألوان بين خلاياه المختلفة، وتغيير الحجم وطريقة الكتابة ومحاذاتها سواء للجدول كله أو بعض خلاياه. والخلية كما تعلم هي موضع محدد داخل الجدول، عبارة عن التقاء الصف مع العمود فلو قلنا أن الجدول عبارة عن ثلاثة أعمدة وأربعة صفوف، ففي النهاية نحن نتكلم عن ١٢ خلية ولكي نقوم بتغيير الجدول أو أحد مكوناته من أعمدة، صفوف، أو خلايا، يجب أن نقوم بتحديد الجدول أو الجزء الذي نريد تغيير خلاياه، ويمكن إجراء التحديد باستخدام الفأرة أو باستخدام الخيارات الموجودة في قائمة جدول والموجودة في (الشكل ٨-٤). علي النحو التالي:



- شكل ٨-٤ القائمة جدول يمكنك استخدام هذه القائمة لتحديد أي عنصر في الجدول
- لتحديد الجدول بأكمله: اضغط فوق المؤشر واستمر في الضغط أثناء سحبه فوق الجدول من أوله لآخره حتى يتم تحديد كامل الجدول، أو انقر فوق أي موضع من الجدول ثم اختر جدول من القائمة جدول
 - لتحديد خلية: حرك المؤشر في الركن الأيسر من الخلية حتى يتحول إلى سهم، انقر سوف يتم تحديد الخلية، أو ضع المؤشر داخل الخلية وانقر ثم اختر خلية من القائمة جدول.
 - لتحديد عمود: حرك المؤشر أعلى العمود حتى يتحول إلى رأس سهم أسود صغير ثم انقر، سوف يتم تحديد العمود بأكمله، أو ضع المؤشر فوق أول خلية في العمود وانقر ثم اختر عمود من القائمة جدول.
 - لتحديد صف: حرك المؤشر على يسار الصف حتى يتحول إلى رأس سهم أسود صغير ثم انقر، سوف يتم تحديد الصف بأكمله، أو ضع المؤشر فوق أول خلية من الصف ثم اختر صف من القائمة جدول.
 - وهكذا فان الأمر سهل ولكننا نحتاجه كثيرا.

تقسيم ودمج الصفوف والأعمدة والخلايا

بعد أن قمت بإضافة الجدول إلى صفحتك في فرونت بيج فانك تحتاج إلى تغيير في بعض الخلايا أو الأعمدة والصفوف سواء بدمج بعضها أو تقسيم البعض الآخر.

- لتقسيم خلية: أنقر فوق الخلية بمؤشر الفأرة ثم اختر تقسيم الخلايا من القائمة جدول سيظهر مربع حوار انقسام الخلايا. قم بتحديد أحده خانتي الاختيار انقسام إلى صفوف أو انقسام إلى أعمدة ثم حدد عدد الصفوف أو الأعمدة التي تريد أن تقسم الخلية إليها، (انظر شكل ٨-٥).



شكل ٨-٥ مربع حوار تقسيم الخلايا

- لتقسيم عمود بأكمله : قم بتحديد العمود اختر تقسيم الخلايا من القائمة جدول وعندما يظهر المربع الحوارى انقسام الخلايا قم بتحديد خانة انقسام إلى صفوف ومن القائمة المنسدلة قم بتحديد عدد الصفوف التي سيتم تقسيم كل خلية إليها ثم أنقر موافق.
- لتقسيم صف بأكمله: قم بتحديد الصف ثم اختر تقسيم الخلايا من القائمة جدول وعندما يظهر المربع الحوارى انقسام الخلايا قم بتحديد خانة انقسام إلى أعمدة ومن القائمة المنسدلة قم بتحديد عدد الأعمدة التي سيتم تقسيم كل خلية إليها ثم أنقر موافق.
- دمج الخلايا: قم بتحديد الخلايا التي تريد دمجها (انقر المؤشر مع السحب من خلية إلى أخرى حتى يتم تحديد كل الخلايا المطلوب دمجها)، ثم اختر دمج الخلايا من القائمة جدول. سيتم دمج تلك الخلايا سواء إلى صف أو عامود حسب الخلايا التي قمت بتحديدتها.

