

الملاحق

الملحق (أ)

التوسعات في مجال التطبيق

Application Area Extensions

1- أ الحاجة إلى التوسعات في مجال التطبيق

إن التوسعات في مجال التطبيق تكون ضرورية عندما تكون هناك ممارسات مقبولة بصفة عامة لفئة من المشروعات (مجال تطبيق) ، التي لا تكون مقبولة عامة عبر المدى الكامل لأنواع المشروع . تعكس التوسعات في مجال التطبيق :

- أوجه متفردة أو غير عادية لبنية المشروع التي يجب أن يكون فريق إدارة المشروع واعياً بها لكي يدير المشروع بكفاءة وفعالية .
- ممارسات عامة ، التي إذا اتبعت ، سوف تحسن كفاءة وفعالية المشروع (هياكل تجزئة العمل المعيارية) .

يمكن أن تظهر ممارسات محددة في مجال التطبيق كنتيجة لعوامل كثيرة شاملة – ولكن ليست قاصرة على – اختلافات في القواعد الثقافية ، المصطلحات التقنية ، التأثير الاجتماعي ، دورات حياة المنتج . على سبيل المثال :

- في مجال الإنشاءات ، حيث أنه من الناحية العملية يتم كل العمل طبقاً لمنهج التعاقد ، هناك ممارسات عامة ترتبط بتوريد المستلزمات والتي لا تطبق على كل فئات المشروعات .

- في التعاقدات الحكومية ، توجد ممارسات عامة تحكمها لوائح حكومية لا تطبق على كل فئات المشروعات .

• في العلوم الحيوية توجد ممارسات تحكمها لوائح البيئة والتي لا تطبق على كل فئات المشروعات .

• في الأعمال الاستشارية توجد ممارسات عامة تنشئها مسؤوليات مدير مشروع المبيعات والتسويق والتي لا تطبق على كل فئات المشروعات .

إن التوسعات في مجال التطبيق تعبر عن إضافات إلى جوهر مادة الكتاب من الفصل الأول وحتى الثاني عشر وليست بديلاً عنها . من المتوقع أن تنظم التوسعات بطريقة مماثلة لما جاء في هذا المتن ، عن طريق تعيين ووصف عمليات إدارة المشروع المنفردة لذلك المجال من التطبيق . في مجالات تطبيق مختلفة ، قد تكون هناك حاجة إلى تعيين عمليات إضافية ، إلى تقسيم فرعي للعمليات العامة ، إلى تحديد تتابعات مختلفة أو تداخلات عملية أو لإضافة عناصر إلى تعريفات العملية العامة .

2- أ معايير التطوير

سوف يتم تطوير التوسعات لتلك المجالات التطبيقية لتلبية المعايير التالية :

• يوجد جسم معرفة ضخم خاص بمجال التطبيق الذي يستند في توجهه إلى المشروعات ومتفرد أو تقريباً متفرد لذلك المجال .

• توجد منظمة قابلة للتعيين (جماعة الاهتمام المعين في معهد إدارة المشروع The Project Management Institute (PMI) ، أو جمعيات أخرى مهنية أو تقنية) على استعداد للالتزام بتوفير الموارد اللازمة لتدعيم معايير لجنة PMI مع تطوير وتحقيق المادة .

• إن المادة الإضافية التي يتم تطويرها قادرة على أن تصل إلى نفس مستوى المراجعة الدقيقة كما في جوهر المتن .

الملحق (ب)

ملخص عن مجالات المعرفة في إدارة المشروع

Summary of Project Management Knowledge Areas

← إدارة تكامل المشروع

- مجموعة فرعية في إدارة المشروع والتي تشتمل على العمليات المطلوبة للتأكد من أن عناصر المشروع المختلفة قد تم تنسيقها بصورة صحيحة . إنها تتكون من :
- تطوير خطة المشروع — أخذ نتائج عمليات التخطيط الأخرى ووضعها معاً في وثيقة ملائمة ومتناسكة .
 - تنفيذ خطة المشروع — يتطلب تنفيذ خطة المشروع أداء الأنشطة التي تتضمنها الخطة .
 - الرقابة الشاملة على التغيير — تنسيق التغيير عبر كل المشروع .

← إدارة نطاق المشروع

- مجموعة فرعية في إدارة المشروع والتي تشتمل على العمليات المطلوبة للتأكد من أن المشروع يتضمن كل العمل المطلوب ، والعمل المطلوب فقط لإنجاز المشروع بنجاح . إنها تتكون من :
- المبادأة — التزام المنظمة بأن تبدأ المرحلة التالية للمشروع .
 - تخطيط النطاق — تطوير بيان مكتوب للنطاق كأساس لقرارات المشروع في المستقبل .
 - تحديد النطاق — تقسيم المخرجات الرئيسية للمشروع إلى وحدات أصغر وأصغر ، مكونات أكثر قابلية للإدارة .
 - التحقق من صحة النطاق — جعل قبول نطاق المشروع في الصورة الرسمية .

• الرقابة على تغيير النطاق — مراقبة التغيرات المتعلقة بنطاق المشروع .

⇨ إدارة وقت المشروع

مجموعة فرعية في إدارة المشروع والتي تشمل على العمليات المطلوبة للتأكد من إتمام المشروع في التوقيت المخطط . إنها تتكون من :

• تحديد النشاط — تعيين أنشطة بذاتها التي يجب أداؤها لإنتاج مخرجات المشروع المختلفة .

• تتابع النشاط — تعيين وتوثيق تداخل الأنشطة الاعتمادية .

• تقدير الفترة الزمنية للنشاط — تقدير عدد فترات العمل التي سوف تلزم لإنهاء مفردات الأنشطة .

• تطوير الجدول الزمني — تحليل تتابع النشاط ، الفترات الزمنية للنشاط ومتطلبات الموارد لإنشاء الجدول الزمني للمشروع .

• الرقابة على الجدول الزمني — مراقبة التغيرات المتعلقة بالجدول الزمني للمشروع .

⇨ إدارة تكلفة المشروع

مجموعة فرعية في إدارة المشروع والتي تشمل على العمليات المطلوبة للتأكد من أن المشروع يتم إنفاؤه في إطار الميزانية المعتمدة . إنها تتكون من :

• تخطيط الموارد — تحديد ماهية الموارد (الأفراد ، المعدات ، المواد) وماهية كميات كل منها التي يجب استخدامها لأداء أنشطة المشروع .

• تقدير التكلفة — تطوير تقدير تقريبي لتكلفة الموارد اللازمة للانتهاء من أنشطة المشروع .

• وضع ميزانية للتكاليف — تخصيص التقدير الإجمالي للتكاليف إلى مفردات بنود العمل .

• الرقابة على التكاليف — مراقبة التغيرات في ميزانية المشروع .

⇨ إدارة جودة المشروع

مجموعة فرعية في إدارة المشروع والتي تشمل على العمليات المطلوبة للتأكد

- من أن المشروع سوف يلبي الحاجة التي تولى تليبيتها . إنها تتكون من :
- تخطيط الجودة — تعيين ماهية معايير الجودة المناسبة للمشروع وتحديد كيفية إشباعها .
 - تأكيد الجودة — تقييم الأداء الشامل للمشروع على أساس منتظم لتوفير الثقة بأن المشروع سوف يلبي معايير الجودة المتعلقة بالمنتجات .
 - الرقابة على الجودة — مراقبة نتائج معينة في المشروع لتحديد إذا ما كانت متطابقة مع معايير الجودة المتعلقة بالمنتجات وتعيين طرق إزالة أسباب الأداء غير المرضي .

⇐ إدارة موارد المشروع البشرية

- مجموعة فرعية في إدارة المشروع والتي تشتمل على العمليات المطلوبة للوصول إلى استخدام الأفراد العاملين في المشروع أحسن استخدام . إنها تتكون من :
- التخطيط التنظيمي — تعيين وتوثيق وإسناد الأدوار ، المسئوليات ، والعلاقات الرئاسية في المشروع .
 - شغل الوظائف — الحصول على الموارد البشرية اللازمة وإلحاقها للعمل في المشروع .
 - تنمية الفريق — تنمية مهارات الفرد والجماعة لتدعيم أداء المشروع .

⇐ إدارة اتصالات المشروع

- مجموعة فرعية في إدارة المشروع والتي تشتمل على العمليات المطلوبة لضمان توليد المعلومات المناسبة وفي التوقيت المناسب ، وما يترتب على ذلك من تجميعها ، بثها ، تخزينها . إنها تتكون من :
- تخطيط الاتصالات — تحديد حاجات الأطراف أصحاب المصلحة إلى المعلومات والاتصالات . من يحتاج إلى ماذا من المعلومات ، متى سوف يحتاجون إليها ، وكيف سوف تعطى لهم .
 - توزيع المعلومات — العمل على توفير المعلومات المطلوبة لأصحاب المصلحة في المشروع في التوقيت المناسب .

- تقارير الأداء — جمع وبث معلومات الأداء . يتضمن هذا تقرير الحالة ، قياس التقدم ، والتوقع .
- شئون إدارية الإنهاء — توليد ، جمع ، وبث المعلومات وصولاً إلى الإنهاء الرسمي للمرحلة أو المشروع ككل .

⇨ إدارة أخطار المشروع

- مجموعة فرعية في إدارة المشروع والتي تشتمل على العمليات اللازمة لتعيين ، تحليل والاستجابة إلى أخطار المشروع . إنها تتكون من :
- تعيين الخطر — تحديد ماهية الأخطار التي يحتمل أن تؤثر على المشروع وتوثيق خصائص كل منها .
- إعطاء قيمة كمية للخطر — تقييم الأخطار وتفاعلات الخطر لتقدير مدى توصلات المشروع الممكنة .
- تطوير الاستجابة إلى الخطر — تحديد خطوات التدعيم من أجل الفرص والاستجابة إلى الأخطار .
- الرقابة على الاستجابة إلى الأخطار — الاستجابة إلى التغيرات في الأخطار طوال الفترة الزمنية للمشروع .

⇨ إدارة توريد مستلزمات المشروع

- مجموعة فرعية في إدارة المشروع ، والتي تشتمل على العمليات اللازمة للحصول على السلع والخدمات من خارج المنظمة القائمة . إنها تتكون من :
- تخطيط توريد المستلزمات — تحديد ما الذي يورد ومتى .
- تخطيط العطاءات — توثيق متطلبات المنتج وتعيين المصادر المحتملة .
- العطاءات — الحصول على قوائم الأسعار ، العطاءات ، العروض أو المقترحات طبقاً للحالة .
- اختيار المصدر — الاختيار من بين البائعين المرتقبين .
- شئون إدارية التعاقد — إدارة العلاقة مع البائع .
- إنهاء التعاقد — إنهاء وتسوية العقد ، شاملة الحل لأي بنود معلقة .

- اختيار المصدر — الاختيار من بين البائعين المرتقبين .
- شئون إدارية التعاقد — إدارة العلاقة مع البائع .
- إنهاء التعاقد — إنهاء وتسوية العقد ، شاملة الحل لأي بنود مطلقة .