

الدرس التاسع

الإنضمام إلى المجموعات

مجموعات Facebook هي الأماكن المشتركة - المقاهي والنوادي - حيث يمكنك الاختلاط بأشخاص لا تعرفهم بعد، وربما تصبحون أصدقاء في نهاية المطاف. تشكل مجموعات Facebook أداة فعّالة لنشر الأفكار ولفت الانتباه إلى بعض المسائل والقضايا. في هذا الدرس، سنناقش:

- الطرق العديدة لاستعمالات المجموعات في Facebook.
- كيفية إيجاد المجموعات التي تهتمك والانضمام إليها.
- إنشاء وإدارة مجموعات جديدة خاصة بك.

المجموعات: نوع من الشبكات الاجتماعية

مجموعات Facebook هم مستخدمو Facebook الذين لديهم اهتماماً مشتركاً ويمكن أن يشكّلون نادياً إلكترونياً، مع صفحة خاصة بهم يستطيع فيها الأعضاء الاختلاط والتجمع. تدار المجموعة بواسطة شخص مسئول يقال عنه المدير أو Administrator، وهو عادة الشخص الذي أنشأ المجموعة. المجموعات الكبرى التي تضم آلاف الأشخاص ربما تشمل أكثر من مدير للمساعدة في إدارة المجموعة. ويمكن تقسيم مجموعات Facebook إلى ثلاثة أنواع

مفتوحة: تسمح هذه المجموعة لأي شخص بالإنضمام إليها. يمكنك الإنضمام بنفسك أو دعوة أصدقاءك.

مغلقة: هذه المجموعات تقتصر على أعضائها، وتتطلب دعوة للإنضمام إليها. يمكنك كذلك طلب الإنضمام إلى أي مجموعة مغلقة، ويتوقف الأمر على مدير المجموعة إما أن يقبل انضمامك أو يرفض.

سرية: هذه المجموعات لا يعلن عنها بأي شكل على موقع Facebook. ويتم الإنضمام إليها فقط بواسطة الدعوات.

عموماً يمكن إجمال المزايا التي تجنيها من الانضمام إلى مجموعة فيما يلي:

- المجموعات منتدى مثالي يتيح للمعجبين بأحد الأشخاص أو الأشياء الاتصال ببقية الأشخاص. وتبادل المعلومات والصور وأفلام الفيديو والدردشة عن اهتماماتهم.
- تستطيع المجموعات أن تساعد في تعقب الأصدقاء القدامى، تشكل أيضاً أداة ممتازة للاتصال بالزملاء المهنيين، وكذلك مجموعات العمل وفرق المشاريع.
- الانضمام إلي مجموعة يُعتبر تصريحاً عن موقف عندما تنقر زر الانضمام، يُنشر إسم المجموعة وخبر انضمامك إليها علي حائطك وفي مواجز أخبار أصدقائك (تبعاً لإعدادات خصوصيتك). هذا يجعل المجموعات أدوات رائعة لنشر رسائل من كافة الأنواع.
- يمكن استعمال المجموعات للتعبير عن موضع شكوى دائم.
- يمكن استعمال المجموعات للتعبير عن موقف سياسي وكذلك شخصي أو متحذلق .

المجموعة والصفحة: تُستعمل الصفحات، لتمثل الشخصيات العامة والمؤسسات والكيانات المهنية التي تحتاج إلي الاتصال بأعداد كبيرة من المعجبين أو العملاء أو المؤيدين بينما يستطيع أي شخص إنشاء مجموعة. إذا كنت تريد تمكين محادثات بين عدد من النظراء لديهم اهتمام مشترك، أنشئ مجموعة. أما إذا كنت تريد إرسال اتصالات أحادية الاتجاه من شخصية عامة أو مؤسسة واحدة إلي عدد كبير من المؤيدين، يجب أن تنشئ صفحة. راجع الدرس العاشر لمزيد من المعلومات.



البحث عن المجموعات وإظهارها

نوضح فيما يلي بعض الطرق التي يمكنك بها إيجاد مجموعات للانضمام إليها في Facebook .

- مواجز الأخبار : إحدى أفضل الطرق للمعرفة عن المجموعات الجديدة هي مراقبة موجز الأخبار في صفحتك الرئيسية. سترى أخباراً من وقت لآخر تبلغك أن صديقاً قد انضم للتو إلي مجموعة. إذا بدت المجموعة مثيرة للاهتمام، يمكنك نقر إسمها

لفحصها، ثم انضم إليها إذا قررت ذلك.

• **نبذات الأصدقاء** : قد تلاحظ أيضاً مجموعات مثيرة للاهتمام في الأخبار علي حيطان أصدقائك، أو في لائحة المجموعات علي علامة التبويب **Groups** "المعلومات" في نبذتهم.

• **استخدام مربع البحث** : يمكنك البحث عن المجموعات باستعمال مربع البحث علي الشريط الأزرق، وكذلك ضمن التطبيق **Groups** "المجموعات" (راجع أدناه).

إظهار المجموعات

يعتبر التطبيق **Groups** "المجموعات"، أداة لإظهار وإدارة المجموعات التي تنتمي إليها. وهو أحد تطبيقات **Facebook** الأساسية، ويضاف إلي حسابك بشكل افتراضي. يظهر التطبيق **Groups** "المجموعات" في الجانب الأيسر من الصفحة الرئيسية (شكل ٩-١) ضمن تطبيقات **Facebook**. إذا لم يظهر التطبيق والمجموعات ضمن تطبيقات **Facebook** أكتب **Group** في مربع البحث على الشريط الأزرق، وعندما يظهر اسم التطبيق انقره.



شكل ٩-١ تطبيق المجموعات ضمن تطبيقات Facebook

انقر **Groups** "المجموعات" تظهر صفحة **Groups** "المجموعات" كما في (شكل ٩-٢).



شكل ٩-٢ صفحة المجموعات

من الصفحة الرئيسية انقر **Friends group** "مجموعات الأصدقاء" تحت التطبيق **groups** "المجموعات". تظهر صفحة بمجموعات الأصدقاء كما في (شكل ٩-٣). استخدم شريط التمرير لرؤية باقي إسماء المجموعات.



شكل ٩-٣ صفحة مجموعات الأصدقاء

انقر اسم مجموعة من صفحة المجموعات، تظهر صفحة المجموعة كما في شكل ٩-٤. يمكن أن تضع في صفحة المجموعة إي شئ تضعه أو تضيفه إلي صفحة النبذة مثل المعلومات أو الصور أو مقاطع الفيديو. يظهر أيضاً في صفحة المجموعة اسم المسئول أو المسئولين عنها. أو أسماء الأعضاء المشتركين.



شكل ٩-٤ صفحة مجموعة

الانضمام إلي المجموعات

تستطيع الإنضمام إلي عدد من المجموعات يصل إلي ٣٠٠ مجموعة. بعد أن تجد المجموعة المناسبة لإهتماماتك أو هواياتك، انضم إليها وبذلك تصبح عضواً فيها. من المفيد أن تطلع علي صفحة المجموعة قبل الإنضمام إليها. تظهر الدعوات للانضمام إلي المجموعات في الناحية "الطلبات" علي اليمين في الصفحة الرئيسية Home وتظهر في صفحة الطلبات نفسها. يمكنك نقر **Confirm** "تأكيد للانضمام إلي المجموعة" أو نقر **Ignore** "تجاهل" لحذف الدعوة من دون الانضمام. للانضمام يجب أن تنقر أحد مكانين : إما صفحة الطلبات، لأنه تمت دعوتك للانضمام إلي مجموعة ، أو الصفحة الرئيسية لمجموعة عثرت عليها بنفسك.

الانضمام إلي مجموعة من صفحتها الرئيسية

إذا وجدت مجموعة لم تتم دعوتك إليها، فقط ابحث عن الارتباط **Join** "انضم" إنه يتواجد عادة بجوار اسم المجموعة، انقر الارتباط، وعندما تظهر رسالة للتأكيد علي رغبتك في الانضمام إلي المجموعة انقر **Join** "انضم" الذي يظهر بجوار اسم المجموعة مباشرة، سيظهر مربع يوضح أن التحميل جاري كما في شكل ٩-٥.



انقر هنا للانضمام إلى المجموعة

شكل ٩-٥

إذا كان الارتباط يدعى "Request to join" تقديم طلب للانضمام إلى المجموعة" فإن هذا يعني أنها مجموعة مغلقة، ويجب أن يوافق أحد مدراء المجموعة علي أي عضو جديد قبل أن يسمح له بالانضمام إليها.

إنشاء المجموعات

قبل إنشاء مجموعة، يجب أن تقوم بتحضير المواد التي ستحتاج إليها مسبقاً. مثل:

- اختيار صورة أو رسم لاستعمالها علي صفحة المجموعة.
- كتابة وصف موجز للمجموعة.
- قرّر ما إذا كنت ستجعل المجموعة مفتوحة أو مغلقة أو سرية.
- قرّر ما إذا كانت المجموعة عالية (مفتوحة لكل أعضاء Facebook) أو متوفرة فقط لأعضاء بعض الشبكات.

لإنشاء مجموعة خاصة بك اتبع الآتي:

1. من صفحة المجموعات (راجع شكل ٩-٢) انقر الزر **Create a Group** "إنشاء مجموعة" في أعلى الصفحة. (شكل ٩-٦).



انقر هنا

شكل ٩-٦ زر "Create a Group" إنشاء مجموعة" داخل صفحة Facebook

ستظهر صفحة بعنوان **Create Group** "إنشاء صفحة" ويظهر بها النموذج **Step Group info** : 1 "الخطوة ١: بيانات المجموعة". هذا هو المكان الذي تكتب فيه التفاصيل الأساسية عن مجموعتك الجديدة: **Group name** إسمها، **Description** وصفها، وأي **Recent News** "أخبار حديثة" تريد أن يراها الأعضاء (والأعضاء المحتملون) في صفحتها. (انظر شكل ٧-٩)

شكل ٧-٩ اكتب تفاصيل مجموعتك الجديدة

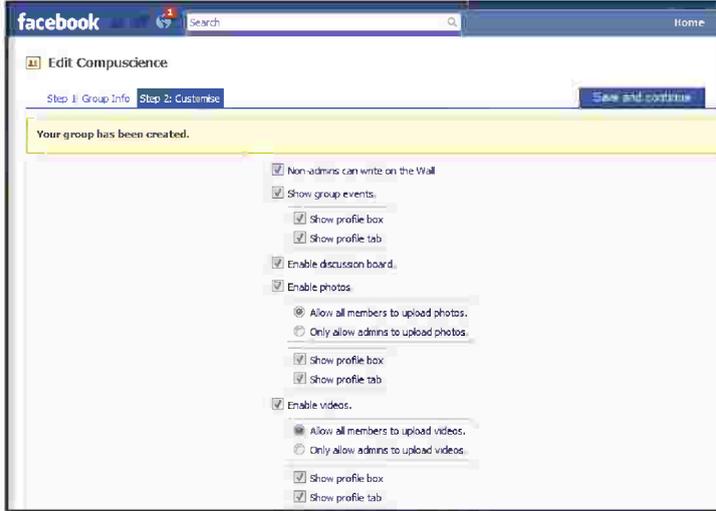
٢. أدخل البيانات المطلوبة. اكتب اسم المجموعة، ووصف مختصر لها. أمام نوع المجموعة افتح قائمة **Select Category** "اختر فئة" ثم حدد فئة. ومن القائمة **Type** "النوع"، اختر من مختلف الفئات لتصنيف نوع مجموعتك. اكتب معلومات الاتصال الاختيارية، كعناوين البريد الإلكتروني والشارع، والمدينة أو البلدة حيث تتمركز مجموعتك.

٣. عندما تنتهي من كتابة المعلومات اقرأ التحذير المكتوب أسفل الصفحة، ثم انقر الزر **Create Group** "إنشاء مجموعة" في أسفل النموذج للمتابعة.

المعلومة الوحيدة التي لا يمكنك تغييرها بسهولة بعد مغادرة هذه الصفحة هي إسم المجموعة نفسها، تحرّ الدقة عند اختيار اسم مجموعة وراجع التهجئة جيداً، حتى لا تفاجأ بعد انضمام أصدقائك إلي المجموعة أنك بحاجة لتغيير اسمها.



بعدما تُنشأ مجموعتك، ستنتقل إلى الصفحة **Step 2 : Customize** "الخطوة ٢ : تخصيص" حيث يمكنك تحميل صورة وتعديل نبذة المجموعة. كما في شكل ٩-٨.



الشكل ٩-٨ الخطوة ٢ : تخصيص

٤. استعمل مربعات الاختيار وأزرار الراديو لتختار ما إذا كنت تريد ظهور المحتوى الاختياري أم لا، حدّد من يستطيع نشر الصور والفيديو والروابط، واجعل المجموعة مفتوحة أو مغلقة أو سرية.
٥. عندما تنتهي من ضبط كل تلك الخيارات، انقر **Save** "حفظ" للمتابعة. سيسألك Facebook إذا كنت تريد إنشاء خبر سيظهر علي حائطك مُعلنًا المجموعة الجديدة التي أنشأتها للتو. (شكل ٩-٩)



شكل ٩-٩ الخطوة ٢ : مربع رسالة

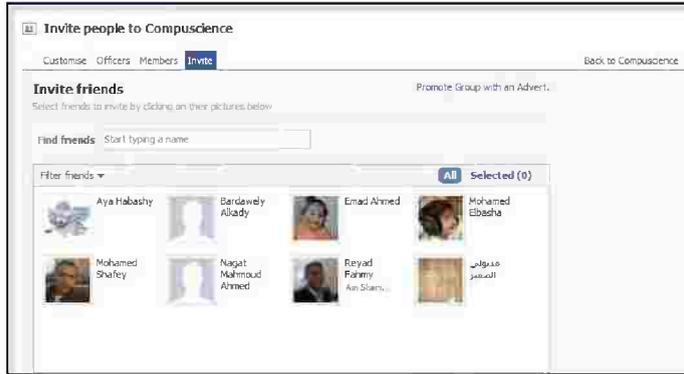
٦. انقر الزر **Publish** "نشر" للسماح بظهور الخبر، أو انقر **Skip** "تخطي" للمتابعة

من دون إنشاء الخبر.

يمكنك تخطي الخيارات علي الصفحة Step 2 "الخطوة: ٢" بنقر الزر Skip "تخطي" في أسفل الصفحة، والعودة إليها لاحقاً.



الخطوة الأخيرة في عملية إنشاء المجموعة هي إرسال بعض الدعوات انقر علامة التبويب Invite "دعوة" ستظهر صفحة Invite People to Compuscence "دعوة أشخاص إلى ..."، باستعمال النموذج Invite Friends "دعوة أصدقاء" علي صفحة Invite People دعوة أصدقاءك للإلتحاق بالمجموعة (شكل ٩-١٠).



شكل ٩-١٠ الخطوة ٣ دعوة الاعضاء

٧. من قائمة أصدقاتك انقر الصديق الذي تريد دعوته للإلتضمام إلي المجموعة أو اكتب في مربع العنوان البريدي عناوين أصدقاتك الموجودين خارج Facebook وترغب في انضمامهم إلي المجموعة.

• إذا نقرت صديقاً بطريقة الخطأ وتريد الرجوع عن ذلك. انقره مرة أخرى.

٨. يمكنك أيضاً كتابة تحية قصيرة إلي المدعوين في المربع Add a Personal Message "أضف رسالة شخصية" - من المفيد دائماً إضافة لمسة إنسانية وإبلاغ الأشخاص لماذا ترسل لهم هذه الدعوة. (شكل ٩-١١).



شكل ٩-١١ تم اختيار صديقين لدعوتهم وكتابة عنوان بريد صديق آخر، وتم إضافة رسالة شخصية .٩ انقر الزر **Send invitations** "إرسال الدعوات" في أسفل النموذج. سيعطيك Facebook رسالة تأكيد عندما تُرسل الدعوات (شكل ٩-١٢). بإمكانك الاستمرار في دعوة أصدقاء آخرين أو الرجوع إلي صفحة مجموعتك.



شكل ٩-١٢ رسالة تأكيد بإرسال دعوة إلي ٣ أشخاص .١٠ لقد انتهت رسمياً الآن من إنشاء مجموعتك. لرؤية ثمار جهودك، انقر الارتباط في الزاوية اليسرى العليا الذي يقول **Back to** "العودة إلي اسم مجموعتك"، ستنتقل إلي الصفحة الرئيسية لمجموعتك الجديدة.

دعوة أشخاص للانضمام إلى المجموعة

في التمرين السابق أتاح لك Facebook لدعوة أشخاص للانضمام إلى المجموعة بعد إنشائها مباشرة إذا أردت دعوة أشخاص للانضمام إلى مجموعتك فيما بعد أو إلى مجموعة أخرى، تابع الخطوات التالية:

1. في مربع البحث اكتب اسم المجموعة التي ترغب في الدخول عليها ثم انقر اسم المجموعة عندما تجدها. ستظهر صفحة المجموعة.
2. من صفحة المجموعة الرئيسية، انقر الارتباط **Invite People to join** "دعوة الناس إلى الانضمام" الذي يظهر تحت صورة المجموعة مباشرة، ستظهر صفحة **Invite Friends** "دعوة الأصدقاء" كما في شكل ٩-١٣، يظهر بالصفحة تلقائياً أصدقاءك الذين يمكن دعوتهم. كما يظهر أسفل الصفحة مربع لكتابة العنوان البريدي لأشخاص آخرين تعرف عناوينهم البريدية.



شكل ٩-١٣ دعوة الناس للانضمام

3. لدعوة أشخاص من أصدقائك انقر فوق صورة الصديق. ستظهر علامة في ركن الصورة دلالة على تحديدها. استمر في دعوة باقي الأصدقاء.
4. لدعوة أشخاص بواسطة البريد الإلكتروني انقر المربع الموجود تحت **Invite People Via Email** "قم بدعوة أشخاص بواسطة البريد الإلكتروني".
5. بعد الانتهاء من تحديد أو كتابة عناوين الأشخاص الذين ترغب في دعوتهم إلى المجموعة انقر زر **Send Invitation** "إرسال الدعوات" أسفل الصفحة.

٦. سيتولى Facebook إرسال الدعوات إلى الأشخاص الذين حددتهم في الخطوتين ٣،٤، إما بإظهار الدعوة داخل صفحتهم أو بإعلامهم بواسطة البريد الإلكتروني.

إدارة المجموعات

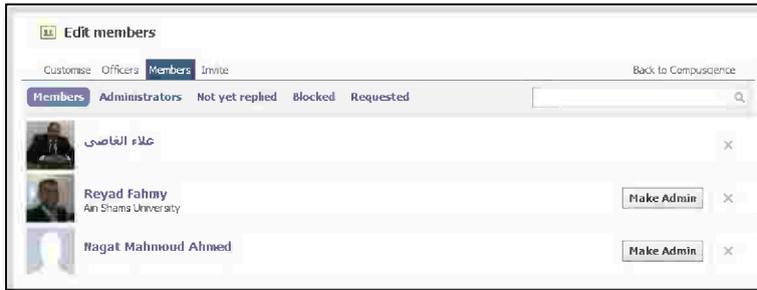
بصفتك المنشى أو المدير، تقع عليك مسؤولية مراقبة المجموعة للتأكد من نموها وازدهارها. بإمكانك إرسال رسائل للأعضاء، أو إرسال الأخبار الحديثة عن المجموعة. تخيل دورك كمضيف في دعوة علي العشاء: لا بد من الترحيب جيداً بالقادمين الجدد، المساعدة في إبقاء المحادثات جارية، وتقديم الخدمة. يمكنك دائماً تحديث أو تغيير المعلومات الأساسية للمجموعة التي كتبتها عندما أنشأتها- باستثناء مهم هو إسم المجموعة، مثلما ذكرنا سابقاً. ستجد تحت صورة المجموعة عدة ارتباطات تتيح لك إدارة المجموعة (شكل ٩-١٤) فيما يلي نوضح بعض الإجراءات التي يمكنك القيام بها لإدارة صفحة مجموعتك.



شكل ٩-١٤ ارتباطات إدارة المجموعة

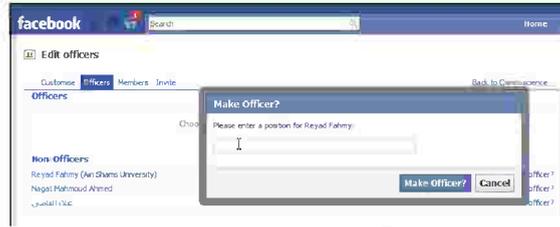
- لتعديل صفحة المجموعة (مثلاً تحديث بياناتها)، انقر الارتباط **Edit group settings** "تعديل اعدادات المجموعة" علي الصفحة الرئيسية للمجموعة. سيظهر نفس النموذج الذي استخدمته لإنشاء المجموعة. إجر التغييرات المطلوبة. وعندما تنتهي انقر زر **Save** "حفظ".

- لترقية الأعضاء إلي مدرء انقر الارتباط **Edit members** "تعديل الأعضاء". وعندما تظهر صفحة **Edit members** "تعديل الأعضاء" انقر **make admin** "اجعله /اجعلها مديراً" بجانب إسم الشخص الذي تريد ترقيته. يكتسب الأشخاص الذين ترقيههم إلي رتبة مدير القدرة علي تحرير معلومات المجموعة، ترقية أو إزالة الأعضاء، إنشاء مشرفين، حذف منشورات الحائط، حذف مواضيع ومنشورات ساحة الحوار، وإنشاء مناسبات ذات صلة. شكل ٩-١٥.



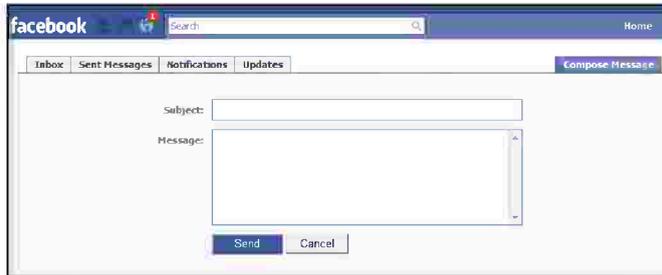
شكل ٩-١٥ تعديل الأعضاء

- لإزالة عضو من المجموعة، انقر الارتباط **Edit Members** "تعديل الأعضاء" ثم انقر الزر امام اسم الشخص الذي تريد إزالته.
- لإضافة مشرفين إلي مجموعتك أو لتحريرهم، انقر الارتباط **Edit Members** "تعديل الأعضاء" علي الصفحة الرئيسية للمجموعة وعندما تظهر صفحة **Edit Members** "تعديل الأعضاء" انقر التبويب **Officers** "المشرفون" ومن هناك انقر الارتباط **Make officer** "منح صفة مراقب" بجانب إسم كل شخص تريد اختياره. يظهر تلقائياً مربع حوار **Make officer** "فتح صفة مراقب" أكتب منصباً لكل شخص في مربع الحوار **Make officer** "منح صفة مراقب" الذي يظهر، ثم انقر الزر **Make officer** "منح صفة مراقب" للتأكيد. (شكل ٩-١٦)
- ستظهر لائحة المشرفين المحدثة علي الصفحة الرئيسية للمجموعة. يمكنك العودة إلي الصفحة **Edit officers** "تعديل المشرفين" في أي وقت لإضافة أو إزالة المشرفين.



شكل ٩-١٦ تعديل المشرفين

- لإرسال رسالة إلي مجموعتك انقر الارتباط **Message all members** "مراسلة كل الأعضاء" علي صفحة مجموعتك. سيظهر نموذج لإرسال رسالة **Inbox** "بريد وارد" إلي جميع أعضاء المجموعة. قم بكتابة الرسالة ثم انقر زر **Send** "إرسال". (شكل ٩-١٧)



شكل ٩-١٧ إرسال رسالة إلى المجموعة

- لإنشاء مناسبات ذات صلة انقر الارتباط **Create group event** "إنشاء مناسبة متصلة بالمجموعة" علي الصفحة الرئيسية لمجموعتك سينقلك هذا إلي الصفحة **Create an event** "إنشاء مناسبة" قم بتعبئة الحقول المطلوبة ثم انقر زر **Create event** "إنشاء مناسبة".
- لدعوة الناس للانضمام إلي مجموعتك، انقر الارتباط **Invite People to come** "دعوة الناس للانضمام". وعندما تظهر صفحة **Invite Friends** "دعوة الاصدقاء"، اكتب أسماء الاصدقاء في مربع **Find friends** "البحث عن اصدقاء" ثم انقر زر **send invitations** "إرسال الدعوات" في أسفل الصفحة.

