

## الدرس العاشر

### صفحات Facebook

صفحة Facebook هي نوع خاص من النبذات يتيح للشخصيات العامة والمؤسسات والشركات الاتصال بالعملاء أو المعجبين أو المؤيدين. في هذا الدرس سنتعرف علي:

- إيجاد صفحات الأشخاص والمؤسسات التي تعجبك، والاشتراك بها لتلقي التحديثات.
- انشاء صفحات خاصة بك وإدارتها والترويج لها.

### فهم صفحات Facebook

إذا كنت تمثل مؤسسة أو حزب سياسي أو جمعية محترمة أو شركة، فإن من الأفضل أن تنشئ صفحة للمؤسسة أو الجمعية أو المجموعة التي تمثلها. تختلف الصفحة عن النبذة كما ستعرف بعد قليل. الصفحات وسيلة للإتصال مباشرة بالعملاء أو المؤيدين. تشبه صفحات Facebook المجموعات والمناسبات. يظهر فيها مكان لصورة تعريفية أو رسم تعريف في الأعلى، مساحة لتزويد معلومات أساسية وحقائق، مربعات للصور وأفلام الفيديو والمناسبات ذات الصلة. يستطيع المعجبون التفاعل مع بعضهم البعض باستعمال الحائط وساحة الحوار. كما هو واضح من شكل ١٠-١.



شكل ١٠-١ صفحة د/ محمد البرادعي

## الصفحات والنبذات والمجموعات

يجد مستخدمو Facebook - خصوصاً الجدد منهم - يجدون صعوبة في التفرقة بين الصفحات والنبذات والمجموعات. في الحقيقة يوجد أمور كثيرة متشابهة بينهم جميعاً، ولعل هذا هو أحد أسباب الخلط التي يقع فيها مستخدمو Facebook. فمثلاً بعض الخصائص مثل خاصية Profile "الصفحة الشخصية" موجودة في كل منهم. انظر إلي الصفحة الموجودة في صفحة د/ البرادعي للوهلة الأولى تبدو الصفحة مثل Profile "الصفحة الشخصية" يظهر فيها التبويب Wall "الحائط"، وصورة صفحة النبذة وتبويبات أخرى لخصائص Facebook الأخرى. وبرغم هذا التشابه فإن الصفحة تشتمل علي الكثير عن النبذة (الصفحة الشخصية). فيما يلي نوضح الفرق بينهم:

- يستطيع أي فرد إنشاء نبذة (صفحة شخصية)، لكن الصفحة لا ينشأها إلا شخص مسئول عن المؤسسة أو الكيان الذي يمثله. إذا لم تكن ممثلاً الكيان أو مؤسسة يمكنك إنشاء مجموعة ودعوة الآخرين للانضمام إليها (راجع الدرس التاسع).
- في الصفحات لا يمكنك معرفة اسم الشخص الذي يديرها، حيث لا يظهر اسم الشخص، ويظهر بدلاً منه اسم المؤسسة أو شعارها
- مع الصفحات، يمكنك إرسال تحديثات إلي عدد غير محدد من المعجبين أو المؤيدين (بالمقابل، يستطيع مدراء المجموعات إرسال رسائل إلي ما أقصاه ٥٠٠٠ عضو فقط).
- لن يكون مدراء الصفحات مضطرين إلي الموافقة علي طلبات الصداقة. عندما يختار الأشخاص أن يصبحوا معجبين بصفحتك، سينالون الموافقة تلقائياً - وبإمكان هذا أن يوفر كثيراً من الوقت إذا كانت صفحتك تجذب مئات أو حتى آلاف المعجبين.
- يمكن تخصيص الصفحات بتطبيقات. لكن لا يمكن فعل ذلك مع المجموعات.
- يملك المدراء وصولاً إلي إحصائيات عن حركة المرور والنشاط في صفحتهم. وهذه

الأدوات غير موجودة بالبذرة.

## البحث عن صفحات Facebook والاشتراك بها

إذا راقت موجز أخبار ونبذات أصدقائك باستمرار، ستري أخباراً عن الصفحات تظهر بشكل دوري- فتبلغك أن أحد الأصدقاء "أصبح معجباً" بفنان أو برنامج تلفزيوني أو جمعية خيرية (إذا كانت الصفحة عن شخصية سياسية، سيقول الخبر "أصبحت مؤيداً بدلاً من" أصبحت معجباً).

عندما تصبح معجباً بصفحة، لا يكسب منشئ ومدراء الصفحة وصولاً إلي بريدك الإلكتروني أو معلومات الاتصال الأخرى، لذا تبقى خصوصيتك محمية .



للوصول إلي صفحة أحد السياسيين أو الفنانين أو الجمعيات أو المؤسسات اتبع إحدى طريقتين:

**الأولى:** انقر اسم الصفحة في الخبر لزيارتها، وتصبح معجباً أو مؤيداً بنفسك إذا أردت.  
**الثانية:** البحث عنه باستعمال حقل Search "بحث" علي الشريط الأزرق. علي سبيل المثال انقر مربع البحث علي الشريط الأزرق واكتب Mohammed El Bradei ثم اضغط مفتاح الإدخال. ستقلك هذا إلي صفحة الكتور محمد البرادعي علي Facebook (راجع شكل ١٠-١). إذا قررت أن تصبح معجباً بها، انقر الارتباط Like "أعجبنى" الذي يظهر بجانب اسم الصفحة. إذا ظهر لك الاختبار الأمني اكتب النص في المربع ثم انقر زر "تقديم". عندما تصبح معجباً بصفحة، تحصل ثلاثة أشياء: أولاً، يتم توليد خبر في موجز الأخبار، كما هو مبين في شكل ١٠-٢. ثانياً، تُضاف الصفحة إلي الناحية "الصفحات" في علامة تبويك Info "المعلومات": (شكل ١٠-٣). وثالثاً تصبح مشتركاً لتلقي تحديثات الصفحة (راجع البند "فحص التحديثات").

Mohamed ElBaradei - محمد البرادعي دكتوراه فخرية في القانون من كلية ترينيتي العريقة في دبلن بإيرلندا، تكميني - د. محمد البرادعي  
Sunday وهو تكريم لكل مصرق. - د. محمد البرادعي  
Wall Info Photos Notes Discussions مؤيد البرادعي

شكل ١٠-٢ الخبر الذي يظهر في موجز الأخبار



شكل ١٠-٣ إضافة الصفحة في التبويب Info "معلومات"

من السهل الانفصال عن صفحة إذا قررت أنك لم تعد معجباً بها أو مؤيداً لها، فقط اذهب إلي الصفحة وانقر الارتباط **Unlike** "احذفني من قائمة المعجبين".



## فحص التحديثات

بعدما تصبح معجباً بصفحة أو مؤيداً لها، ستكون قد اشتركت بتحديثاتها، وهي رسائل يرسلها منشئ الصفحة أو أحد مدرائها. إذا كانت الصفحة لزعيم سياسي، قد تحصل علي تحديثات عن سفرياته القادمة أو محاضراته، بينما التحديثات من المرشحين للرئاسة أو الإنتخابات العامة هي علي الأرجح للتركيز علي الحملات الانتخابية، والمسائل السياسية، أو حملات جمع التبرعات.

عندما تكون لديك تحديثات جديدة لتقرأها من أي صفحة كنت قد اشتركت بها ستراها معلّمة في العمود الأيمن لصفحتك الرئيسية.

انقر أحد تلك الملاحظات لتنتقل إلي صفحة التحديثات (يمكنك الوصول إليها أيضاً بنقر علامة التبويب **Updates** "التحديثات" في بريدك الوارد). في صفحة التحديثات، ستري كل تحديثاتك الحديثة في ترتيب زمني. يبيّن لك العمود علي اليسار مختلف الصفحات

التي كنت قد اشتركت بها. نقر إسم صفحة سيبيّن لك فقط التحديثات لتلك الصفحة المحدّدة.

## إنشاء صفحة

قبل إنشاء الصفحة يفضل تحضير المواد التي ستحتاج إليها مسبقاً وهي:

- اسم للصفحة.
- صورة لتظهر كصورة للصفحة.
- معلومات عن الشركة أو الشخص صاحب الصفحة مثل بيانات الاتصال به ونبذة عنه أو عن ماضية أو عن نشاطه... الخ.
- المحتويات التي ستوضع في الصفحة مثل الصور أو مقاطع الفيديو أو أي محتويات أخرى فئة.

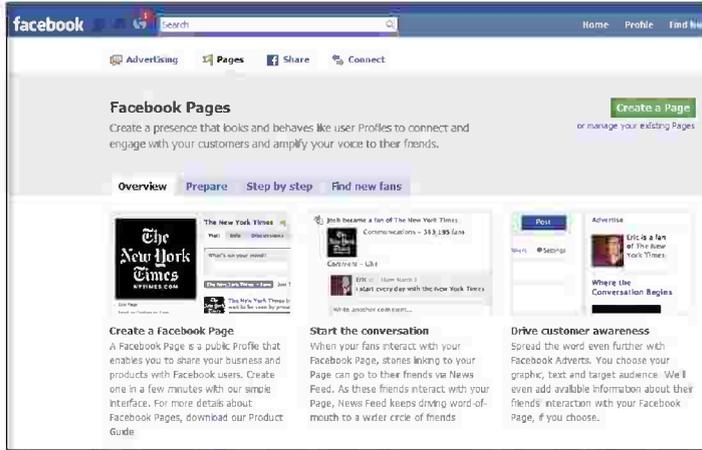
بعد تحضير هذه المواد وعندما تجد نفسك جاهزاً لإنشاء صفحة اتبع الآتي:

1. استخدام شريط التمرير للوصول إلي أسفل الصفحة الرئيسية (قسم التذييل).
2. في أسفل أي صفحة في Facebook انقر الارتباط Advertising "إعلاناتكم" ستنتقل إلي الصفحة Facebook Advertising "الإعلان في فيس بوك" (انظر شكل ١٠-٤).



شكل ١٠-٤ صفحة facebook advertising "الإعلان في فيس بوك"

٣. انقر علامة التبويب **Pages** "الصفحات" في الأعلى ستنتقل إلي صفحة فيها معلومات عن الصفحات وكيف تعمل، يمكنك التقل فيها وقراءة هذه المعلومات إذا أردت (شكل ١٠-٥).



شكل ١٠-٥ تنشيط التبويب **Pages** "صفحات" حيث تظهر معلومات عن الصفحات وكيف تعمل

٤. انقر الزر **Create a page** "إنشاء صفحة" من أعلى الصفحة لبدء العمل.

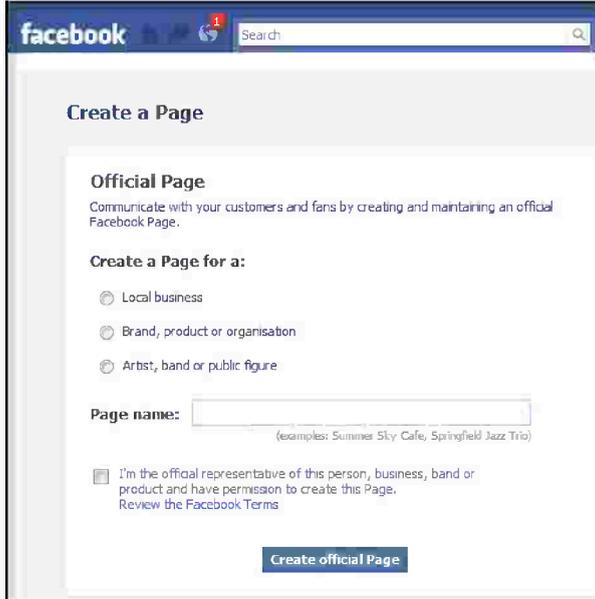
٥. في الصفحة **Create a Page** "إنشاء صفحة" حدد الفئة التي تنتمي إليها صفحتك. اختر إحدى ثلاث فئات **Local business** "اقتصاد محلي" (للمهين كالمطاعم والفنادق والمقاهي)، **Brand, product or organization** "علامة تجارية أو منتج أو مؤسسة" أو **Artist, band or public figure** "فنان أو فرقة موسيقية أو شخصية عامة".

٦. سيؤدي تحديد أحد الأزرار إلي ظهور مربع قائمة منسدلة. عند نقره، ستظهر قائمة منسدلة فيها تشكيلة من الفئات الفرعية المحددة أكثر لتختار منها.

اختر فئة الصفحة بعناية لأنك لن تستطيع تغييرها إذا قررت لاحقاً.



٧. بعدما تختار فئة، سترى في أسفل الصفحة حقلاً لتكتب فيه إسم صفحتك في مربع **Page name** "اسم الصفحة" اكتب اسماً للصفحة كما يظهر في الشكل ١٠-٦.



شكل ١٠-٦ اكتب اسم صفحتك في مربع **Page name** "اسم الصفحة"

٨. نشط مربع الاختيار **I'm the official representative...** "أنا الممثل الرسمي لهذا الشخص،.....".

٩. انقر زر **Create official page** "إنشاء صفحة رسمية". سيظهر لك صفحة فارغة

(قالب فارغ) كما في شكل ١٠-٧. ويظهر بها **Your pages has been**

**created** "تم إنشاء الصفحة الخاصة بك"، وتحته عبارة **To get started**

**upload a picture and edit information**, "للبدء حمل الصورة وعدل

المعلومات" أى أنها توجهك لما يجب عمله.



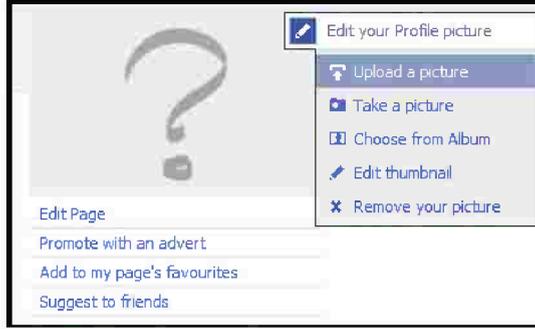
شكل ١٠-٧ يتم إنشاء صفحة فارغة

باتباع هذه الخطوات سيكون تم إنشاء صفحتك إلا أنه لم يتم نشرها بعد. ستقوم بخطوات إضافية مثل تحميل الصورة وإضافة المعلومات والمحتوى.

### تحميل الصورة

لتحميل الصورة ، تابع الخطوات التالية.

١٠. حرك مؤشر الفأرة فوق نائب الصورة الذي أمامك (علامة الاستفهام الكبيرة) حتى يظهر الرابط **Change Picture** "تغيير الصورة" وبجواره رمز قلم. انقر الارتباط **Change Picture** "تغيير صورة"، ستظهر قائمة منسدلة بها خيارات تغيير الصورة. كما في شكل ١٠-٨.



شكل ١٠-٨ اختر Upload a Picture "تحميل الصور"

١١. انقر الارتباط **Upload a picture** "قم بتحميل صورة" لفتح مربع حوار لتحميل الصورة. من مربع تحميل الصورة انقر زر **Browse** "استعراض" ثم من مربع اختيار ملف الصورة حدد مجلد وملف الصورة ثم انقره نقراً مزدوجاً.

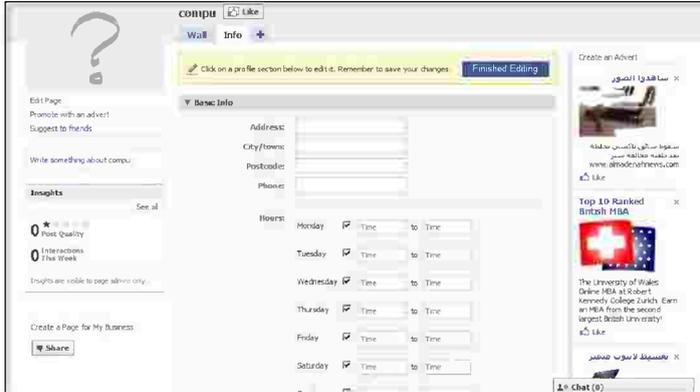
خطوات تحميل الصورة مشابهة لخطوات تحميل الصورة التي شرحناها في  
الدرس السابع.



### إضافة المعلومات

لإضافة المعلومات تابع الخطوات الآتية:

١٢. انقر الارتباط **Edit information** "تعديل المعلومات" الذي يظهر في أعلى الجهة اليمنى للصفحة. ستظهر لك حقول جديدة لإدخال المعلومات المطلوبة. (انظر شكل ١٠-٩).



شكل ١٠-٩ الحقول الجديدة التي ستظهر تمهيداً لإدخال المعلومات المطلوبة

١٣. انقر علامة التبويب **Basic info** "المعلومات الأساسية" أو علامة التبويب **Detailed info** "المعلومات التفصيلية" ثم املأ حقول المعلومات حسب رغبتك. لاحظ أن حقول المعلومات ستختلف حسب فئة المعلومات التي اخترتها.

١٤. بعدما تنتهي من إضافة المعلومات المطلوبة انقر زر **Save changes** "حفظ التغييرات" ثم انقر زر **Finished Editing** "انتهاء التعديل" لإغلاق حقول التعديل.

### نشر الصفحة

الآن أنت جاهز لنشر الصفحة ليراها الجمهور. بإمكانك الإنتظار ونشرها فيما بعد أو نشرها الآن انقر زر **Publish this page** "انشر هذه الصفحة".

