

الدرس الخامس

الحائط والحالة ومواجز الأخبار

واحدة من أكبر مزايا Facebook هي الطريقة التي يُبقيك بها متصلاً بأصدقائك، مما يسهل مشاركة الأخبار والمعلومات والصور مع بعضكم البعض. بينما تعطيك النبذات طريقة سهلة للاستعلام عن أي أصدقاء محددين لترى ماذا فعلوا مؤخراً، فإن موجز الأخبار الذي يظهر في صفحتك الرئيسية يعطيك فكرة أشمل عما يجري في دائرتك الاجتماعية من يوم إلى يوم ومن أسبوع إلى أسبوع. في هذا الدرس كيف نتعرف على أنشطة أصدقائك وأخبارهم. وستعرف كيف تدفق المعلومات على الموقع، وكيف تدير حائطك ومواجز الأخبار والإشعارات.

الحائط

علامة التبوب **Wall** "الحائط" الموجودة على **Profile** "الصفحة الشخصية" هي المكان الذي تجري فيه نسبة كبيرة من التفاعل الاجتماعي المباشر من شخص إلى آخر في Facebook. أنه المكان الذي تستطيع فيه أنت وأصداؤك كتابة رسائل اجتماعية لبعضكم البعض ويحق للأصدقاء الآخرين رؤيتها، والمكان الذي تزوره لترى ماذا يدور في ذهن أي صديق معين تريد معرفة آخر مستجداته.

كتابات الحائط، بطبيعتها، محادثات عمومية - مثل التكلم مع صديق في مطعم، حيث يستطيع الأشخاص الآخرون حولك سماع الحديث. لكن إذا كنت تريد التكلم على انفراد مع صديق في Facebook، يمكنك فعل ذلك أيضاً بإرسال رسالة بريد وارد إليه أو بأستعمال برنامج دردشة Facebook (سنناقش هذين الأمرين بالتفصيل في الدرس التالي).



الكتابة علي الحائط باستخدام الناشر

ما معني نشر شئ علي نبذتك؟ عندما تنشر شيئاً علي نبذتك، تكون تنشره علي حائطك. سيظهر خبير عن البند بين الأخبار الأخرى علي حائطك ، والأصدقاء الذين يزورون نبذتك ليروا ما الذي كنت تفعله سيشاهدونه هناك . يعني أنك تشارك ما تنشره علي نبذتك مع أصدقائك.

هناك ناحية خاصة في أعلي علامة التبويب **Wall** "الحائط" في نبذتك تستخدم لتحديث الحالة وتدعى (رغم أنها غير مسماة هكذا) "ناشر فيس بوك" (**Face book publisher**). يسهل الناشر نشر كل أنواع المحتوى علي نبذتك: رسائل، ارتباطات، صور، أفلام فيديو، وأكثر. يمكنك استعمال الناشر في نبذات أصدقائك أيضاً لنشر محتوى علي حيطانهم.

لكتابة أي شئ علي حائطك، اكتب أي شئ تريده عن نفسك ثم شاركه مع الآخرين. من السهل الكتابة علي الحائط. من الصفحة **Profile** "الصفحة الشخصية" تأكد أن التبويب **Wall** "الحائط" هو المختار، انقر مربع الكتابة الموجود به عبارة **What's in your mind** "ماذا يخطر في بالك" يظهر صف أزرار لنوع البند الذي تريد نشره وعناصر التحكم الملائمة كما هو موضح في (شكل ٥-١). اكتب أي شئ عن حالتك ثم انقر الزر **Share** "مشاركة" عندما تنتهي .



شكل ٥-١ تتوفر الأزرار لتطبيقات ودالات Facebook الأساسية تحت مربع الكتابة

بالإضافة إلى كتابة الرسائل ، يمكنك استعمال الناشر لنشر ارتباطات أو صور أو أفلام فيديو علي حيطان أصدقائك – نفس أنواع البنود التي يمكنك نشرها في نبذتك. فقط اختر الزر الملائم في الناشر.

الكتابة علي حائط الأصدقاء

كما لاحظت من السهل جداً الكتابة علي حائطك داخل مربع الناشر. تستطيع كذلك كتابة أى تعليق علي حوائط الأصدقاء. يمكن فعل ذلك من أماكن مختلفة، مثل الصفحة الرئيسية أو قائمة الأصدقاء.

١. انقر فوق رابط اسم الصديق. تظهر صفحة الشخصية. بنفس الطريقة التي ترى بها نبذتك.

٢. انقر التويب الحائط لفتحة، إذا كان تويباً آخر مفتوحاً.

٣. بعد فتح صفحة الشخصية، انقر مربع **Write something** "اكتب شيئاً" ثم اكتب كما هو موضح في (شكل ٥-٢) وهو نفس المربع الذي استخدمته للكتابة عن نفسك في صفحتك الشخصية.

٤. بعد الإنتهاء من الكتابة انقر زر **Share** "مشاركة" سيقوم **Facebook** بإضافة تعليقاتك إلي صفحة صديقك الشخصية، وستظهر كذلك في صفحتك الشخصية كواحدة من الأنشطة التي قمت بها.



شكل ٥-٢ كتابة تعليق علي حائط أحد الأصدقاء

حذف كتابات الحائط

هناك حالات تحتاج فيها لتعديل الكتابة الموجودة علي الحائط. مثلاً لتصحيح خطأ إملائي كتنبتة أو عبارة كتبها صديق علي حائطك. لحذف كتابة موجودة علي الحائط اتبع الآتي:

١. حرك مؤشر الفأرة أمام المادة المطلوب حذفها إلي أن تظهر زر **Remove** "إزاله" في أقصى يمين المادة المطلوب حذفها.
٢. انقر زر **Remove** "إزاله" سيظهر بعد قليل رسالة داخل مربع بعنوان **Delete post** "مسح مشاركة" (شكل ٥-٣).
٣. انقر زر **Delete** "حذف" من داخل الرسالة لتأكيد الحذف أو **Cancel** "إلغاء" للرجوع عن عملية الحذف.



شكل ٥-٣ مربع حذف المشاركة

إبداء الإعجاب علي نشاطات الحائط

لكل نشاط يظهر علي حائطك، يمكنك إبداء إعجابك به أو حذفه بأكمله. لإبداء الإعجاب بنشاط ما، استخدم الارتباط **Like** "أعجبنى" الذي يظهر تحته (انظر شكل ٥-٤).



شكل ٥-٤ انقر الارتباط **Like** "أعجبنى" الذي يظهر أمامك

انقر الكلمة **Like** "أعجبنى" عندما تضع المؤشر فوق الكلمة سيظهر لك التلميح **You like this** "يعجبك هذا" سيظهر مربع لكتابة تعليق إعجاب بذلك النشاط كما في شكل ٥-٥.



شكل ٥-٥ انقر داخل المربع ثم اكتب تعليق الإعجاب الذي تريد ثم انقر الزر Comment "تعليق".

كيف نتحكم بمن يستطيع النشر علي حائطك ورؤية ماتم نشره

بإمكانك أن تتحكم في ما إذا كان يستطيع أصدقاؤك النشر علي حائطك أم لا. كما يمكنك تحديد من يستطيع رؤية ما نشره أصدقاؤك. تابع الخطوات الآتية:

١. من الصفحة الرئيسية انقر التبويب **Account** "الحساب" ومن القائمة المنسدلة انقر **Privacy settings** "إعدادات الخصوصية". تظهر صفحة إعدادات الخصوصية وبها ارتباطات عديدة .

٢. من صفحة **Privacy settings** "إعدادات الخصوصية" اذهب إلى أسفل الصفحة وانقر الارتباط **Customize settings** "تخصيص الإعدادات".

٣. من صفحة **Customize settings** "تخصيص الإعدادات" وأمام قسم **Things others share** "كل ما يقوم الآخرون بمشاركته" نشط أو الغ تنشيط مربع الاختيار **Friends can post on my wall** "يستطيع الأصدقاء النشر علي حائطي" حسب رغبتك.

٤. أمام **Can see wall posts by friends** "يستطيع رؤية منشورات حائط الأصدقاء" انقر لفتح قائمة **Friends of friends** "أصدقاء الأصدقاء". حدد من يستطيع رؤية المنشورات التي يضيفها أصدقاؤك إلي صفحتك الشخصية، إما **Everyone** "الجميع" أو **Friends of friends** "أصدقاء الأصدقاء" أو **Friends only** "الأصدقاء فقط" أو **Customize** "مخصصة" لأشخاص مقيدين غير ماسبق (شكل ٥-٦).



شكل ٦-٥ افتح قائمة "أصدقاء الأصدقاء" Friends of friends لعرض المزيد من الخيارات

استعمال الموجز (Mini Feed)

ألق مرة أخرى نظرة علي **Home** "الصفحة الرئيسية" نلاحظ في أعلي الصفحة **News Feed** "آخر الأخبار". هذا هو المكان الذي يبقى ما يجري مع أصدقاءك تحت السيطرة. يعطيك **Facebook** بعض الخيارات المفيدة لتغيير أنواع الأخبار التي تراها في موجز الأخبار، والتركيز علي أخبار الأصدقاء الذين يهتمونك أكثر .

كيفية تغيير ظهور موجز الأخبار

توجد عند الجهة اليسرى تحت **News Feed** "آخر الأخبار" علي الصفحة الرئيسية عدة ارتباطات يتيح لك نقرها اختيار أنواع الأخبار التي تود رؤيتها كما في شكل ٧-٥. علي النحو التالي:



شكل ٧-٥ استخدام الموجز

- عند نقر **News Feed** "آخر الأخبار" تظهر لك المعاينة الافتراضية، يحلّل **Facebook** الأخبار ثم يختار حفنة من الأخبار يعتقد أنها ستهمّك.
- نقر الارتباط **Messages** "الرسائل" ستظهر صفحة **Messages** "الرسائل" حيث يمكنك الإطلاع عليها أو التحكم فيها .
- نقر الارتباط **Events** "المناسبات". تظهر صفحة المناسبات وبها الأحداث التي أنشأتها.
- نقر الارتباط **Photos** "الصور" يفتح اليوم الصور، وتظهر معاينة للصور أكبر من الصفحة الرئيسية. من داخل معاينة الصور تظهر ارتباطات أخرى كما في شكل ٥-٨.



شكل ٥-٨ الارتباطات التابعة لـ **Photos** "الصور"

- يمكنك نقر **Video** "الفيديو" لإظهار لقطات الفيديو. أو **Recent albums** "الإلبومات الحديثة" لإظهار أحدث ألبومات أو **Mobile Uploads** "ملفات من الهاتف المحمول" أو **My uploads** "الملفات التي قمت بتحميلها" حسب حاجتك وهكذا يمكنك فهم باقي الارتباطات.
- نقر الارتباط **Friends** "الأصدقاء"، يظهر صفحة الأصدقاء حيث يمكنك الإطلاع عليهم أو البحث عن أشخاص تراسلهم.... الخ.

- تحت هذه الأزرار يوجد الارتباط **More** "المزيد" الذي يعطيك خيارات أكثر. مثل الملاحظات، الهدايا، الروابط، والمجموعات كما في شكل ٥-٩.



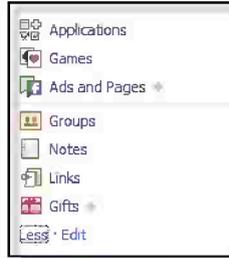
شكل ٥-٩ انقر الارتباط **More** تظهر العديد من الخيارات الأخرى

الملاحظات (مدونات Facebook)

إذا كانت لديك رسالة تريد مشاركتها مع أصدقائك لكنها طويلة جداً لايسعها في مربع تحديث الحالة، سيفيدك التطبيق **Notes** "الملاحظات" في **Facebook**. إن كتابة ملاحظة هو طريقة **Facebook** في كتابة المدونات. يمكنك استعمال الملاحظات لمشاركة بعض الأفكار، الآراء السياسية، أو أي شيء آخر قد تنشره في مدونة. عندما تنشر ملاحظة، ستظهر في نبذتك وكذلك في مواجز أخبار أصدقائك.

كيفية نشر ملاحظة

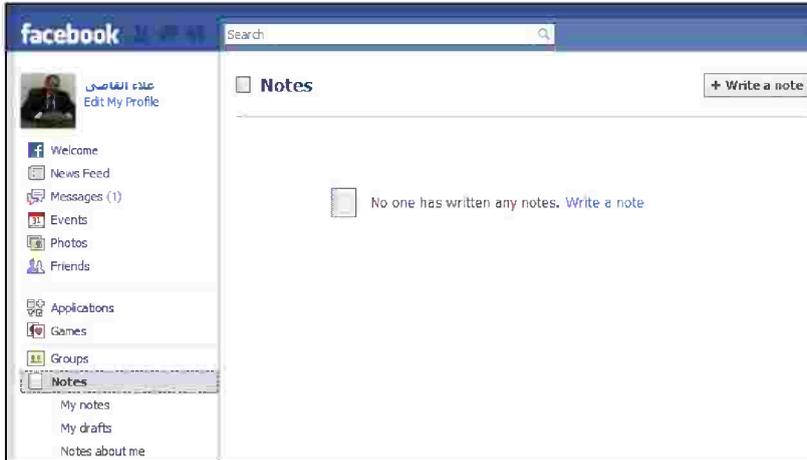
الملاحظات هي أحد تطبيقات **Facebook** التي تأتي مع حسابك بشكل افتراضي، لذا لا داعي للقلق بشأن تثبيته. يظهر التطبيق **Notes** "ملاحظات" ضمن التطبيقات التي تظهر في الجزء الأيسر من الصفحة الرئيسية بعد نقر الارتباط **More** "المزيد" (انظر شكل ٥-١٠).



شكل ١٠-٥ تطبيقات Facebook

لكتابة ملاحظة ونشرها اتبع الآتي:

١. من الجزء الأيسر في الصفحة الرئيسية وتحت **Applications** "التطبيقات" انقر التطبيق **Notes** "الملاحظات". ستظهر صفحة **Notes** "الملاحظات" كما في (شكل ١١-٥). أو كإجراء بديل اكتب كلمة **Notes** "الملاحظات" في مربع البحث الذي يظهر في أعلى الصفحة وعندما يظهر اسم التطبيق انقره.



شكل ١١-٥ صفحة الملاحظات

٢. لبدء كتابة الملاحظة، انقر الزر **Write a note** "كتابة ملاحظة جديدة" الذي يظهر في الزاوية اليمنى العليا للصفحة، ستظهر صفحة بالكامل بعنوان **Write a note** "كتابة ملاحظة" كما في شكل ١٢-٥.



شكل ٥-١٢ صفحة Write a note "كتابة ملاحظة"

- تعطيك الصفحة **Write a note** "كتابة ملاحظة" في التطبيق **Notes** "الملاحظات" كل عناصر التحكم لكتابة ملاحظة وتنسيقها وإشارتها وضبط خصوصيتها.
- ستجد علي الصفحة نموذجاً سهلاً فيه حقول لإسم ومتن الملاحظة .
 - ويوجد في الأسفل مربع للصور يتيح لك تحميل صورة من كمبيوترك لتوضيح الملاحظة.
 - وعلي الجهة اليمنى هناك حقل **Tag people in this note** "الإشارة إلى أشخاص في هذه الملاحظة" يتيح لك الإشارة إلى أحد أصدقائك المذكورين في الملاحظة .
 - لعمل تنسيقات لنص الرسالة (إمالة الخط أو تغميقة) انقر الارتباط الصغير الذي يقول **Feeling bold ? Format your note?** "هل يبدو لك النص غامقاً؟ إضافة تنسيق إلي ملاحظتك" تحت مربع **Body** "المتن" ، ستحصل علي صفحة جديد لإضافة التنسيقات.
 - مربع **Note Privacy** "خصوصية الملاحظة" في أسفل النموذج يتيح لك تحديد من يستطيع معاينة الملاحظة.

٣. بعد الانتهاء من كتابة الملاحظة، انقر زر **Publish** "نشر" في أسفل الصفحة.
٤. ستظهر رسالة للتأكيد، انقر زر **Publish** "نشر". سيتم نشر الملاحظة وستظهر الملاحظة في صفحتك وفي صفحات أصدقائك.

