

الفصل السادس  
جماعة الخدمة العامة  
وأصدقاء البيئة



## تعريف الخدمة العامة :

هي الجهود الإيجابية التي يقوم بها الفرد أو الجماعة بهدف المساهمة في تنمية وتطوير المجتمع وإحداث التغييرات الاجتماعية والاقتصادية اللازمة فيه دون مقابل.

### أهداف جماعة الخدمة العامة واصدقاء البيئة

- 1- اكتساب الحسنات بفعل الخيرات
- 2- اكساب الطلاب المهارات والخبرات التي تجعلهم اكثر قدرة على خدمة مجتمعهم.
- 3- غرس حب الوطن وروح الانتماء والتعاون وخدمة المجتمع والتضحية في سبيله
- 1- احترام العمل اليدوي والنظم العامة
- 2- الاسهام في المحافظة على البيئة وحمايتها.
- 3- تعريف الطلاب بالمشكلات البيئية واتاحة الفرصة لهم لايجاد الحلول المناسبة لها
- 4- تقدير قيمة الوقت واستثمار أهميته في الحياة من خلال ممارسة ما يفيد من نشاط لصالح الطالب والمدرسة والمجتمع.
- 1- التدريب على حسن التصرف في مواقف القيادة والتبعية
- 2- التدريب على تحمل المسؤولية والاعتماد على النفس
- 3- تنمية احساس الطلاب واستثارة اهتمامهم بالمسؤولية تجاه مجتمعهم وضرورة معرفة احتياجاته والاحساس بمشكلاته وضرورة تعاونهم لرقيه وتقدمه.

4- استغلال طاقات الطلاب ومواهبهم في خدمة المدرسة والمجتمع بما يساعد على نموهم اجتماعياً وفكرياً ونفسياً، ويساعد على سلامة البيئة التي يعيشون فيها.

5- اكتساب اتجاهات صالحة مثل:

- الإيمان بالاهداف العامة والاسهام في تحقيقها

- الميل إلى التعاون مع الغير

- معرفة النظم والقوانين واحترامها والعمل بمقتضاها

- النقد المثمر البناء

- الإحساس بالرضا عن النفس

1- تحقيق النمو والتقدم للمجتمع من خلال مشاريع الخدمة العامة وخدمة البيئة. ويتحقق أهداف الخدمة العامة من خلال المشروعات المختلفة تتحقق الخبرات اللازمة للطلاب وكذلك تتحقق الفوائد العامة للمدرسة والمجتمع.

لجان عمل جماعة الخدمة العامة واصدقاء البيئة:

تتبع عن جماعة الخدمة العامة واصدقاء البيئة عدد من اللجان بهدف تنظيم العمل ، ولا يعني ذلك اقتصار عمل الجماعة على هذه اللجان حيث ينبغي ان يشارك جميع الاعضاء في تنفيذ المجالات المختلفة لعمل الجماعة وهذه اللجان هي:

1- لجنة المشاريع والمعسكرات: وتختص بتحديد المشاريع والمعسكرات التي ترغب الجماعة في اقامتها ومتابعة تنفيذها واعداد اللازم بشأنها.

2- لجنة الاعلام والتقارير: وتختص هذه اللجنة بعمل الدعاية والتقارير كالاعلان عن برامج الجماعة المختلفة من مشاريع ومعسكرات وبرامج توعية وغيرها من البرامج الخاصة بالجماعة والتنسيق في ذلك مع جماعة الاذاعة المدرسية والصحافة المدرسية وباقي جماعات الانشطة التربوية بالمدرسة.

3- لجنة التوثيق: وتختص بتوثيق كافة البرامج والاعمال التي تقوم بها الجماعة من خلال السجلات والملفات وغيرها من الطرق والوسائل. ويمكن لمشرف الجماعة اضافة ما يراه مناسب من لجان ومجموعات حسب امكانيات الجماعة.

### **مجالات عمل جماعة الخدمة العامة واصدقاء البيئـة:**

تتعدد مجالات وبرامج جماعة الخدمة العامة واصدقاء البيئـة، فهي ومن خلال اسمها يتضح أنها في كل المجالات والبرامج التي تعود بالنفع للفرد والمجتمع والبيئـة فهناك البرامج الوطنية والبرامج الثقافية والاجتماعية والبيئية والاقتصادية والرياضية والترفيهية وغيرها من البرامج..

ومن امثلة المواضيع والمفاهيم التي تتناولها هذه البرامج ( النظافة، التشجير، حب الوطن، احترام المدرسة، احترام الوالدين، احترام الزملاء، حب البيئـة والمحافظة عليها والتعرف على مفاهيمها ومشكلاتها وملوثاتها، مساعدة الاخرين، الاستذكار، ...الخ).

ومن أجل تحديد أدوار ومجالات عمل جماعة الخدمة العامة واصدقاء البيئـة كجماعة نشاط مدرسية، نذكر أهم مجالات العمل الآتية والتي يتضمن برامج الخدمة العامة:

- 1- تنفيذ مشاريع داخل المدرسة . (يأتي الحديث عنها لاحقاً)
- 2- تنفيذ مشاريع خارج المدرسة . (يأتي الحديث عنها لاحقاً).
- 3- إقامة المعسكرات الطلابية (يأتي الحديث عنها لاحقاً)
- 4- حملات التوعية الداخلية والخارجية ، متمثلة في المحاضرات والبرامج الاذاعية ، اللافتات والملصقات واللقاءات مع الاهالي وغيرها من برامج التوعية المناسبة.
- 5- التنسيق مع جماعات الصحافة المدرسية لنشر مواضيع او اصدار الصحف والمجلات التي تعكس نشاطها وانجازاتها واهدافها.
- 6- عمل المسابقات المختلفة (س.ج) مسابقة أجمل مشروع، مسابقة أجمل بحث ، مسابقة أنظف فصل ، مسابقة أنظف طالب ، مسابقة إعداد شعار ، وغيرها من المسابقات التي تراها الجماعة مناسبة. ويمكن تعميم مسابقات الجماعة على المدارس المجاورة حسب إمكانيات الجماعة وبعد التنسيق مع المديرية ، واعداد ملف خاص بهذه المسابقات.
- 7- إعداد تقارير وبرامج من خلال الإذاعة المدرسية بالتنسيق مع جماعة الاذاعة عن نشاط الجماعة وأهدافها ومجالات عملها المختلفة ، واعداد ملف خاص بذلك.
- 8- مخاطبة الجهات المختلفة ذات العلاقة والتنسيق معها في مجال تنفيذ برامج الخدمة العامة وخدمة البيئة ، والاستفادة من الاصدارات البيئية من مطويات ومطبوعات.

9- المشاركة في المناسبات المختلفة وخاصة ذات العلاقة بمجال الخدمة العامة والبيئة والمعسكرات كشهر البلديات ويوم الشجرة ويوم البيئة ....الخ.

1. المشاركة مع جماعات النشاط المدرسي الأخرى في تنفيذ بعض البرامج والمشروعات المشتركة وفي إعداد الحفلات وإقامة المعارض.

2. تبادل الزيارات مع جماعات الخدمة العامة في المدارس القريبة لتبادل الأفكار واكتساب الخبرات.

3. إعداد التقارير والدراسات حول الظواهر المختلفة داخل المدرسة أو المجتمع (كالمبث بالمرافق العامة، الكتابة على الجدران ، رمي المخلفات، التلوث واثاره) أو أي ظاهرة تهم الجماعة والمدرسة والمجتمع في إطار عمل جماعة الخدمة العامة واصدقاء البيئة.

4. تزويد غرف المجال والغرف الدراسية ومراكز مصادر التعلم بنتائج الجماعة المختلفة من ابحاث ومجلات ومجسمات وصور واشرطة سمعية ومرئية وغيرها من نتائج ذات العلاقة بما تناولته المناهج والمقررات الدراسية المختلفة.

5. ما تراه الجماعة مناسباً من مجالات عمل أخرى من أجل الابتكار والتجديد في الجماعة كالمطويات والمجسمات والألبومات وغيرها من الوسائل والبرامج المبتكرة.

### **العوامل التي تساعد على نجاح مشروعات الخدمة العامة:**

1- أن تكون المشروعات والبرامج سهلة وميسرة النجاح ملموسة النتائج وذلك حتى يكتسب الطلاب الثقة بأنفسهم وإثبات ذاتهم وتدفعهم

للمساهمة مع إخوانهم في المشروعات التي تنفذ على المستويات المختلفة.

- 2- أن تتفق برامج ومشروعات الخدمة العامة داخل المدرسة وخارجها مع أعمار الطلاب وقدراتهم ومهاراتهم.
- 3- أن تكون هناك حاجة ماسة للمشروع
- 4- اقتناع الجماعة بالمشروع وأهميته
- 5- أن تكون خطة العمل التي ينفذها الأعضاء مدروسة وسليمة، وأن يكون في الإمكان تديير ما يلزم من احتياجات وأدوات لازمة لتنفيذ المشروع.
- 6- المتابعة المستمرة والتقييم لضمان النجاح.
- 7- التدرج في المشروعات فتبدأ بالبسيط والقريب والتي يتسفيد منها الطلاب استفادة مباشرة.
- 8- الاستفادة من مصادر البيئة المحيطة.
- 9- الاستعانة بجهود مجالس الآباء والامهات في تنفيذ المشاريع وخاصة التي تستهدف خدمة المدرسة.
- 10- قيام الاعضاء بتسجيل أعمالهم وتوثيقها في جميع الخطوات وتقييمها من وقت لآخر.

### مراحل تنفيذ مشاريع الخدمة العامة:

من أجل الإعداد لمشروع ناجح لابد من أن يمر بعدة مراحل، ويختلف الأخذ بمجمل هذه المراحل أو ببعضها باختلاف نوع وحجم المشروع، فالمشاريع الاعتيادية البسيطة والتي لا تحتاج إلى إمكانيات

خاصة لا تمر عادة بكل هذه المراحل، ويتم تنفيذها بكل تلقائية. وتتقسم مراحل تنفيذ مشاريع الخدمة العامة على النحو التالي:

### **مرحلة الإعداد والدراسة:**

ويتم فيها دراسة المشروع وجمع الحقائق والمعلومات اللازمة لوضع خطة العمل وتحديد الأساليب التي يجب استخدامها، تحديد الاحتياجات اللازمة للمشروع والإمكانيات المتوفرة وهذه المرحلة تحدد الآتي:

- 1- وضع النظم ووسائل الإدارة وما يتطلبه ذلك من تحديد الأفراد والهيئات التي يمكن أن تساهم في مرحلة الدراسة.
- 2- تحديد المرافق والإمكانيات التي تستخدم لتحقيق المشروع
- 3- تحديد وتنظيم وسائل الدعاية اللازمة كالإذاعة والصحافة والإعلانات المختلفة عن المشروع.
- 4- تحضير الميزانية اللازمة للمشروع والاتصال بالجهات التي يعتمد عليها في تمويل المشروع.
- 5- التنسيق بين المشروع الذي يدرس والمشروعات القائمة.

### **مرحلة التحليل والتشخيص:**

ويقصد بها تحليل البيانات التي أسفرت عنها الدراسة والبحث وربطها بمسبباتها، مع مراعاة ظروف البيئة وما فيها من عادات وتقاليده وتقدير المستوى الثقافي والاجتماعي والقيادات المحلية التي يمكن الاعتماد عليها للحصول على تشخيص سليم يحقق أقصى ما يمكن من النجاح.

## مرحلة وضع الخطة:

من حيث المكان والزمان والميزانية ووسائل الإشراف وتحديد الافراد والجماعات المتعاونة في المشروع ثم تقسيم العمل إلى مراحل وفق برنامج محدد.

## مرحلة التنفيذ والمتابعة:

وهي المرحلة التي يقوم كل فرد بدوره المحدد له وفقاً للدراسة التي تمت في المراحل السابقة.

## مرحلة التقويم:

ويتم التقويم لكل مرحلة من المراحل السابقة للوقوف على ما تحقق من خطة المشروع والنتائج النهائية ووضع الأسس التي من شأنها الحفاظ على المشروع ونجاحه واستمراره.

## مميزات المدرسة التي تساعد على إقامة برامج الخدمات العامة:

تتميز المدرسة بعدد من الإمكانيات التي تساعد على إقامة ونجاح مشروعات الخدمة العامة سواء داخل المدرسة أو خارجها ومن أهم هذه المميزات ما يلي:

- 1- الكفايات العلمية والفنية من المعلمين والمختصين بخيراتهم المتنوعة.
- 2- الطلاب وما يمثلونه من طاقات شبابية متحمسة وبأعداد كبيرة قابلة للتوجيه والإرشاد والعمل.

3- الإمكانيات المادية: تتوافر لدى المدرسة إمكانات مادية كثيرة مثل المرافق العامة والأدوات والقاعات والملاعب والمكتبات والأفنية والمسارح وغيرها من الإمكانيات التي يمكن أن تستغل في غير أوقات الدراسة لصالح المدرسة ولصالح المجتمع.

4- العلاقة بين المدرسة والمجتمع: تتميز العلاقة بين المدرسة والمجتمع الذي توجد فيه بالمحبة والتعاون وتتمتع بالتقدير والاحترام في نفوس الناس لأنها تقوم علي رعاية ابنائهم وتربيتهم وتعليمهم وهذه العلاقة لا تتميز بها أية مؤسسة أخرى، لذا يجب أن تستغل هذه العلاقة لتحقيق مطالب اجتماعية كبيرة لجموع المواطنين.

5- الانتشار: تنتشر المدارس في كافة أنحاء المجتمع ولا تدانيها في هذا الانتشار أية مؤسسة أخرى فهي تقوم في أعماق الولايات وجميع الأحياء مما يجعل المدرسة تسهم في الخدمة العامة بنصيب وافر باعتبارها مركز اشعاع ثقافي وحضاري.

وينبغي أن تراعى أعمار الطلاب وجنسهم وقدراتهم في تنفيذ هذه البرامج سواء داخل المدرسة أو خارجها وخاصة طلاب الصفوف الدنيا من التعليم العام أو طلاب الحلقة الأولى من التعليم الأساسي، حيث لا بد أن يتم اختيار البرامج التي تتناسب وأعمارهم ومقدرتهم كتعويدهم لفعل الخير للآخرين ومساعدة المحتاج وحب العمل... الخ.

امثلة لمشروعات وبرامج الخدمة العامة واصدقاء البيئة داخل

المدرسة:

1- نظافة الفصول وتجميلها.

2- إقامة مقاعد لاستراحة الطلاب.

- 3- المساعدة في تصليح الاثاث المدرسي.
- 4- تشجير المدرسة والعناية بالأشجار المزروعة.
- 5- المساهمة في صباغة طرقات المدرسة وبعض مرافقها.
- 6- إعداد وتمهيد الملاعب والأفنية.
- 7- الاشتراك في الإنشاءات الجديدة التي تقيمها المدرسة مثل إنشاء مبنى للجمعية ، ملعب جديد ، حديقة ، مسجد..الخ.
- 8- العناية بمسجد المدرسة بصفة دائمة لغرس حب المساجد في نفوس الطلاب.
- 9- عمل برامج للتوعية داخل المدرسة عن طريق الإذاعة المدرسية وعن طريق عمل المصقات واللافتات وتناول موضوعات مثل التوعية السلوكية والأخلاقية والتوعية بأهمية التعاون وحب الخير للآخرين وأهمية العمل وأهمية الترشيد في الاستهلاك اليومي مثل الماء والكهرباء والهاتف والمقتنيات الشخصية والتوعية بأهمية البيئة والمحافظة عليها والتوعية الصحية والتوعية للمحافظة على أثاث المدرسة.
- 10- إقامة المحاضرات والندوات التي لها علاقة بمواضيع الخدمة العامة والبيئة وفق الأسس المعمول بها في المحاضرات وبالتنسيق مع جماعة الندوات والمحاضرات.
- 11- مساعدة بعض الطلاب المحتاجين كالمعوقين او المرضى لمساعدتهم فيما يحتاجونه اليه من خدمة كحمل الكتب عنهم بطريقة ودية وبدون إثارة مشاعرهم.

- 12- مشاركة الجماعات الأخرى في البرامج والمشاريع المختلفة.
- 13- ما تراه الجماعة مناسب من مشروعات تخدم المدرسة.
- امثلة لمشروعات وبرامج الخدمة العامة واصدقاء البيئة خارج المدرسة:
- 1- المساهمة في خدمة البيئة (حملات نظافة في المجتمع المحيط بالمدرسة، صيانة
- 2- الأفلاج، تمهيد الطرق) وغيرها من المشاريع المماثلة. وذلك بالتعاون مع المؤسسات الحكومية والاهلية المختلفة ذات العلاقة
- 3- تنظيم برامج توعية في مجالات النظافة والبيئة، وتعليق اللافتات واللوحات على الطرق وفي أماكن التجمع العامة، والالتقاء ببعض الأهالي للتبصير والتوعية عن مواضيع مثل أهمية النظافة والترشيد في الاستهلاك في الامور العامة وغيرها، بعد أخذ الأذونات اللازمة لذلك.
- 4- تنظيم زيارة للمرضى والتخفيف عنهم وتقديم بعض الهدايا التعبيرية.
- 5- العناية برعاية المساجد وتعميرها ورعايتها بصفة مستمرة.
- 6- تنظيم برامج ومشروعات تهدف إلى المساهمة في مكافحة محو الأمية.
- 7- الاسهام في مشاريع مكافحة الحشرات الضارة.
- 8- الاسهام في القضاء على العادات والتقاليد الضارة.
- 9- ما تراه الجماعة مناسب من مجالات تخدم المجتمع والبيئة وفي إطار أهداف ومجالات جماعة الخدمة العامة واصدقاء البيئة.

## المعسكرات:

هي أسلوب تربوي يهدف على تدريب الطلاب على التخطيط لبعض البرامج وطريقة تنفيذها وإكسابهم مهارات اجتماعية معينة تمكنهم من معالجة بعض المواقف التي قد تواجههم في حياتهم العملية وطريقة التعامل مع الآخرين، وتوثيق العلاقات الإنسانية بالإضافة إلى الترويج وشغل أوقات الفراغ بأشياء مفيدة ، وتحت إشراف قيادة مهنية متخصصة والتي عادة ما تمارس خارج اليوم الدراسي وفي أيام العطل والاجازات.

## أنواع المعسكرات:

يوجد اختلاف في تصنيف أنواع المعسكرات، فهناك من يصنفها حسب الغرض وهناك من يصنفها حسب المكان أو حسب الفترة الزمنية، ويمكن أن نجمل مختلف أنواع المعسكرات كما يلي:

- 1- معسكر اليوم الكامل (معسكر شامل)
- 2- معسكر الخدمة العامة والنظافة
- 3- معسكر عمل لتنفيذ اصلاحات داخل المدرسة
- 4- معسكرات توعية خارج المدرسة
- 5- معسكرات التشجير لنشر الخضرة في المدرسة
- 6- معسكر خدمة البيئة الخارجية لتنفيذ المشاريع الهامة والهادفة بالتعاون مع البلديات أو مع جهة ذات علاقة بخدمة البيئة
- 7- معسكر أنشطة تربوية للتدريب على تنفيذ الأنشطة المختلفة
- 8- معسكر لصقل القيادات المواهب الطلابية
- 9- معسكر تنفيذ مشروع داخل المدرسة

## الأسس العامة لتنظيم المعسكرات:

- 1- تحديد أهداف المعسكر ويجب أن تكون واضحة لجميع المشاركين حتى يمكن توجيه البرامج وأوجه النشاط لتحقيق الأهداف المحددة.
- 2- اختيار مكان المعسكر ويجب أن تتوفر فيه الشروط الصحية والامنية ، سهولة الوصول إليه ، قريباً من المياه الصالحة للشرب ، وأن تكون الأرضية غير صخرية وبعيدة عن المخاطر.
- 3- برنامج المعسكر ويجب أن توضح أنواع البرامج والجدول الزمني للتنفيذ ، ويعتبر البرنامج من أهم الوسائل التي تحقق نجاح المعسكر.
- 4- أدوات ومعدات المعسكر وتتوقف أنواع الأدوات التي تستخدم في المعسكر على أهدافه وأغراضه وعدد المشاركين فيه ، فمثلاً معسكرات العمل يجب أن يجهز لها الأدوات اللازمة التي تحقق الاهداف المرجوة ، وكذلك المعسكرات الثقافية يجب أن يجهز لها الاوراق والأقلام والاجهزة اللازمة لذلك وهكذا في باقي المعسكرات ، على أن يتم إعداد كشوف استلام وتسلم الادوات وعهدة المعسكر.
- 5- تحديد أعداد المشاركين من الطلاب مع مراعاة التجانس من حيث السن ، والجنس والمرحلة وحسن الاختيار.
- 6- يجب ان لا يقام معسكرين في وقت واحد وإن كانت تختلف البرامج والمجالات
- 7- عدم التركيز على جماعة الخدمة العامة فقط في إقامة المعسكرات وإنما إشراك مختلف جماعات النشاط وكذلك من

طلاب خارج نطاق الجماعات لإفساح المجال أمام اكتشاف  
قيادات ومواهب جديدة

8- ينبغي أن يقود المعسكر الطالب رئيس المعسكر ويعاونه في ذلك  
الطلبة رؤساء الفصل

9- أخذ موافقة أولياء الأمور للطلاب المشاركين في المعسكر بإثبات  
رسمي مكتوب.

10- يفضل عند تنفيذ البرنامج الخاص بالمعسكر دعوة أعضاء مجلس  
الآباء والامهات بالمدرسة أو بعض المسئولين في المنطقة والاهالي  
وخاصة عند ختام المعسكر.

11- ينبغي عمل تقييم للمعسكر عن طريق توزيع استمارة تقييم  
للمشاركين في المعسكر توضح مدى نجاح البرنامج وكفاية  
أعداد المشاركين مع حجم العمل، ومدى تناسب الوقت وتوضيح  
الإيجابيات والسلبيات والمعوقات والمقترحات.

12- ولخلق روح المنافسة الشريفة في المعسكر يتم تكريم الطلاب  
التميزين بالنشاط الواضح في المعسكر والفائزين في المسابقات  
الرياضية والثقافية وغيرها على أن يتم الإعلان عن ذلك قبل بداية  
المعسكر حتى يسعى الطلاب على التفوق منذ البداية.

13- إعداد تقرير شامل عن المعسكر يوضح فيه خطوات العمل  
وبرنامج المعسكر وانطباعات المشاركين واقتراحاتهم والفعاليات  
التي نفذت والمعوقات والحلول التي وضعت لها، وميزانية المعسكر  
وتحديد الإيجابيات والسلبيات، ويقاس نجاح المعسكر بمدى

اكتساب الطلاب للقيم السلوكية والتربوية وبمدى تحقيقه  
للأهداف العامة التي وضعت من أجله.

### **ميزانية المعسكر:**

يتم الصرف على المعسكر من الاعتمادات المقررة  
للمعسكرات وتشمل الميزانية (التغذية - البرامج - المواد الخام  
المستعملة في تنفيذ برامج المعسكر - رسوم النقل - الجوائز).

### **الأنشطة العامة في المعسكرات:**

1. النشاط الاجتماعي: ويشمل دوري الخدمات - السمر - الجولات  
الحررة - اجتماعات الأسر - الرحلات الداخلية - توزيع الجوائز  
والهدايا

2. النشاط الفني: ويشمل (الموسيقى - الرسم - الأشغال اليدوية  
والفنية والتطريز - التمثيل - التصوير).

3. النشاط الديني: ندوات دينية، كلمات الصباح، إقامة شعائر  
العبادات (الصلاة)

4. النشاط الثقافي: المحاضرات وكلمات الصباح، وكلمة  
اليوم، البرامج الإذاعية - المجلات والصحف - المسابقات  
الثقافية.

5. النشاط الرياضي: تمرينات الصباح - طابور الرياضة -  
المباريات والمسابقات الرياضية المختلفة، الصحية، ولجنة  
التغذية.

نموذج إعداد معسكر

بيان النشاط	التوقيت		م
	إلى	من	
تجمع واستقبال أعضاء المعسكر	8,30 ص	8	1
1. رفع العلم وتحيته 2. برنامج الإذاعة 3. شرح أهداف المعسكر 4. تقسيم الطلاب إلى أسر 5. تسليم المشاركين الأدوات الخاص بالعمل	9	8,30	2
تنفيذ برنامج عمل المعسكر	10,30	9	3
فترة راحة وتناول المرطبات	11	10,30	4
متابعة تنفيذ برنامج المعسكر	1 م	11	5
تأدية صلاة الظهر	1,30	1	6
تناول وجبة الغداء	2,30	1,30	7
نشاط ثقافي ومسابقة ثقافية	3,30	2,30	8
صلاة العصر	3,45	3,30	9
نشاط رياضي ومسابقات رياضية	4,45	3,45	10
نشاط اجتماعي وحفل سمر	5,30	4,45	11
1- توزيع الجوائز على المتميزين والفائزين في المسابقات 2- تقويم برنامج المعسكر 3- إنزال العلم ومغادرة المعسكر	6,30	5,30	12

## ملاحظة:

هذا الجدول عبارة عن نموذج فقط، ويمكن أن يطوع في ضوء المعسكر والفعاليات التي تقام فيه.

### السجلات والملفات الخاصة بالجماعة:

1- سجل الجماعة (سجل جماعات النشاط) في البرنامج المحوسب.

2- الملف العام لآعمال الجماعة يحتوي على الأقسام التالية:

- المشاريع التي نفذتها الجماعة.
- المعسكرات.
- المسابقات.
- المواهب الطلابية.
- برامج التوعية المختلفة (برامج اذاعية، نشرات، مطويات، ... الخ)
- ما تراه الجماعة مناسب مع مراعاة عدم الاكثار من الملفات.
- الأعمال والانتاجات المطلوب تنفيذها في معرض الأنشطة
- إصدار صحيفة حائطية بواقع ( 4 ).
- إصدار المطويات بواقع (6) مطويات فقط
- كتابة البحوث بواقع (6) بحوث فقط
- تنفيذ المجسمات بواقع ( 3 ) فقط
- المجلات الورقية بواقع ( 2 ) فقط
- تنفيذ الدراسات بواقع دراسة واحدة فقط
- البومات صور بواقع ( 2 ) فقط
- المواهب والمسابقات والابتكارات
- التقيد بالبنود الواردة في استمارة تقييم الجماعة