

٠/٦ المراجع

١/٦ المراجع العربية

٢/٦ المراجع الأجنبية

## ٠/٦ قائمة المراجع

### ١/٦ المراجع العربية.

- ١- إبراهيم محمود عبد المقصود ، حسن احمد الشافعي: الموسوعة العلمية للإدارة الرياضية ، منشأة المعارف ، الإسكندرية ، ١٩٩٩م.
- ٢- أحمد حسن محمد شبل أغا: المشكلات الإدارية وعلاقتها بممارسة الأنشطة الرياضية بمراكز شباب القرى بمحافظة الغربية ، رسالة ماجستير ، غير منشورة ، كلية التربية الرياضية للبنين ، جامعة الزقازيق ، ١٩٩٥م.
- ٣- أحمد ماهر: دليل المدير خطوة بخطوة في الإدارة الاستراتيجية ، مركز التنمية الإدارية ، كلية التجارة ، جامعة الإسكندرية ، ١٩٩٦ م.
- ٤- أحمد محمد المصري: الإدارة والمدير العصري ، مؤسسة شباب الجامعة ، الإسكندرية ، ١٩٨٥م.
- ٥- الإدارة العامة للبحوث الإدارية: الممارسات الرياضية للمتريدين علي مراكز الشباب ، دراسة ميدانية ، القاهرة ١٩٩٤م.
- ٦- السيد حسن شلتوت ، حسن سيد معوض: التنظيم والإدارة في التربية الرياضية ، ط ٦ ، دار المعارف ، القاهرة ، ١٩٧٧م.
- ٧- المجلس الأعلى للشباب والرياضة: قانون ٧٧ ، الهيئة العامة لشئون المطابع الأميرية ، القاهرة ، ١٩٧٥م.
- ٨- المجلس الأعلى للشباب والرياضة: مراكز الشباب في مصر ، الإدارة العامة للتخطيط والمتابعة ، القاهرة ، ١٩٩٥م.
- ٩- المجلس الأعلى للشباب والرياضة: دراسة تقييمية لقنوات الاتصال الأفقية والرأسية للإدارة بمركز الشباب وأثرها علي تحقيق الأهداف ، قطاع إعداد القادة ، القاهرة ، ١٩٩٥م.
- ١٠- المجلس الأعلى للشباب والرياضة: التطبيقات العملية ، نتائج وتوصيات الرسائل العلمية وبحوث التربية الرياضية ، قطاع البحوث ، القاهرة ، ١٩٩٨م.
- ١١- حسن علي حسن خليفة: المعايير الواجب توافرها عند اختيار أعضاء مجالس إدارات الأندية ، رسالة ماجستير ، غير منشورة ، كلية التربية الرياضية للبنين ، جامعة حلوان ، ١٩٩٠م.
- ١٢- حسيني سيد أيوب: تقويم الأنشطة الرياضية بمراكز شباب القرى بمحافظة الشرقية ، رسالة ماجستير ، غير منشورة ، كلية التربية الرياضية للبنين ، جامعة حلوان ، ١٩٨٦م.
- ١٣- حليم المنيري ، عصام بدوي: الإدارة في الميدان الرياضي ، المكتبة الأكاديمية ، القاهرة ، القاهرة ، ١٩٩١م.
- ١٤- خميس السيد إسماعيل: السلوك الإداري ، دار الهنا للطباعة ، القاهرة ، ١٩٨١م.
- ١٥- ديوبولد فان دالين ، ترجمة / محمد نيل نوفل ، وآخرون: مناهج البحث في التربية وعلم النفس ، مكتبة الانجلو المصرية ، القاهرة ، ١٩٦٩م.
- ١٦- رمزية الغريب: التقويم والقياس النفسي والتربوي ، مكتبة الانجلو المصرية ، القاهرة ، ١٩٧٠م.
- ١٧- روبرت ثورنديك ، إليزابيث هيجن ، ترجمة / عبد الله زيد الكيلاتي ، عبد الرحمن عدس: القياس والتقويم في علم النفس والتربية ، ط ٤ ، مركز الكتب الأردني ، عمان ، الأردن ، ١٩٨٦م.

- ١٨- زينب محمد فريد: التقويم التربوي الحديث، صحيفة التربية، العدد الثاني، مارس، القاهرة، ١٩٧٤م.
- ١٩- سعيد يس عامر: الإدارة وسرعة التغيير، مركز وايد سرفيس للاستشارات والتطوير الإداري، مصر الجديدة، القاهرة، ١٩٩٥م.
- ٢٠- سمير عبد الحميد علي: تقويم التدريب بمراكز الشباب بمحافظة الإسكندرية، رسالة ماجستير، غير منشورة، كلية التربية الرياضية للبنين، جامعة الإسكندرية، ١٩٩٤م.
- ٢١- سمير عبد الحميد علي: إدارة الهيئات الرياضية - النظريات الحديثة وتطبيقاتها، منشأة المعارف، الإسكندرية، ١٩٩٩م.
- ٢٢- شكرية خليل ملوخيّة: الإدارة في مجال الرياضة، ط٣، الفنية للطباعة والنشر، القاهرة، ١٩٩٨م.
- ٢٣- صوفيا فؤاد إبراهيم حبشي: التخطيط للموارد البشرية والمادية في إدارة النشاط الداخلي لمدارس المرحلة الأولى من التعليم الأساسي بمحافظة الغربية، رسالة ماجستير، غير منشورة، كلية التربية الرياضية للبنات، جامعة الإسكندرية، ٢٠٠٥م.
- ٢٤- طلحة حسام الدين، عدله عيسى مطر: مقدمة في الإدارة الرياضية، مركز الكتاب للنشر، القاهرة، ١٩٩٧م.
- ٢٥- عبد الحميد شرف: الإدارة في التربية بين النظرية والتطبيق، ط٢، مركز الكتاب للنشر، القاهرة، ١٩٩٩م.
- ٢٦- عبد الكريم درويش، ليلى تكلا: الإدارة العامة، مكتبة الأنجلو، القاهرة، ١٩٨٢م.
- ٢٧- عصام بدوي: التنظيم والإدارة في التربية الرياضية، مكتبة دار الثقافة العربية، القاهرة، ١٩٨٦م.
- ٢٨- عصام بدوي: موسوعة التنظيم والإدارة، دار الفكر العربي، القاهرة، ٢٠٠١م.
- ٢٩- علي السلمي: إدارة الموارد البشرية، مكتبة غريب، القاهرة، ١٩٩٢م.
- ٣٠- علي السلمي، وآخرون: أساسيات الإدارة، جامعة القاهرة للتعليم المفتوح، القاهرة، ٢٠٠٠م.
- ٣١- عمر الجوهري: أصول الإدارة والتنظيم، دار الإشعاع للطباعة، ١٩٨٥م.
- ٣٢- فؤاد أبو حطب، سيد احمد عثمان: التقويم النفسي، ط٢، مكتبة الأنجلو المصرية، القاهرة، ١٩٧٣م.
- ٣٣- فؤاد طه، إبراهيم رجب أحمد: المناهج المعاصرة، مطابع النقري الفني، الإسكندرية، ١٩٨٣م.
- ٣٤- كمال حمدي أبو الخير: عناصر الوظيفة الإدارية، مكتبة عين شمس، القاهرة، ١٩٨٨م.
- ٣٥- كمال حمدي أبو الخير: المتغيرات العالمية والمباديء الإدارية، مكتبة عين شمس، القاهرة، ١٩٩٧م.
- ٣٦- كمال درويش، محمد الحماحمي، سهير المهندس: الإدارة الرياضية - الأسس والتطبيقات، ط٢، الهيئة المصرية العامة للكتاب، القاهرة، ١٩٩٦م.
- ٣٧- كمال عبد الحميد إسماعيل، محمد نصر الدين رضوان: مقدمة التقويم في التربية الرياضية، دار الفكر العربي، القاهرة، ١٩٩٤م.
- ٣٨- كوثر السعيد محمود الموجي: تقويم مراكز الشباب في الإقبال علي ممارسة النشاط الرياضي، رسالة ماجستير، غير منشورة، كلية التربية الرياضية للبنات، جامعة حلوان، ١٩٨٠م.
- ٣٩- متولي السيد متولي، سامية فتحي عفيفي، وفيية أحمد فؤاد: أساسيات الإدارة العامة- مدخل وظيفي تحليلي، مكتبة عين شمس، القاهرة، د.ت.

- ٤٠- متولي السيد متولي ، محمد عصام المصري ، نجلة مرتجي ، هناء أحمد سيد: أساسيات إدارة الأعمال ، مكتبة عين شمس ، القاهرة ، د.ت.
- ٤١- محسن العبودي: الإدارة العامة ، دار النهضة العربية ، القاهرة ، ٢٠٠٠ م.
- ٤٢- محمد الحماحمي ، أمين الخولي: أسس بناء برنامج التربية الرياضية ، دار الفكر العربي ، القاهرة ، ١٩٩٠ م.
- ٤٣- محمد السيد خليل: الاختبارات والمقاييس في التربية الرياضية ، مكتب شجرة الدر ، المنصورة ، ٢٠٠٢ م.
- ٤٤- محمد بن أبي بكر بن عبد القادر الرازي: مختار الصحاح ، دار التتوير العربي ، بيروت ، لبنان ، ١٩٨٠ م.
- ٤٥- محمد حسن علاوي ، محمد نصر الدين رضوان: القياس في التربية الرياضية وعلم النفس الرياضي ، ط٢ ، دار الفكر العربي ، القاهرة ، ١٩٨٨ م.
- ٤٦- محمد سمير حسن الشاهد : نموذج لاختيار قادة مراكز الشباب ، رسالة دكتوراه ، غير منشورة ، كلية التربية الرياضية للبنين ، جامعة حلوان ، ١٩٩٥ م.
- ٤٧- محمد صبحي حسنين: القياس والتقويم في التربية البدنية والرياضة ، الجزء الأول ، ط٣ ، دار الفكر العربي ، القاهرة ، ١٩٩٥ م.
- ٤٨- محمد صبحي حسنين: القياس والتقويم في التربية البدنية والرياضة ، الجزء الأول ، ط٤ ، دار الفكر العربي ، القاهرة ، ١٩٩٦ م.
- ٤٩- مساعد الهارون: الإدارة في المجال الرياضي ، مؤسسة الكويت للتقدم العلمي ، إدارة التأليف والترجمة ، برنامج كتاب وكتاب ، الكويت ، ١٩٨٥ م.
- ٥٠- ميرفت عبد الغفار الجوهري: تقويم الأنشطة الرياضية بمراكز الشباب المطورة بمحافظة الدقهلية ، رسالة ماجستير ، غير منشورة ، كلية التربية الرياضية للبنات ، جامعة الزقازيق ، ١٩٨٦ م.
- ٥١- نبيه عبد الحميد سليمان العلقامي: مقدمة في السياسات الإدارية - مراكز الشباب ، مركز الكتاب للنشر ، القاهرة ، ١٩٩٧ م.
- ٥٢- نعيم يوسف عز الدين: تقويم الأنشطة الرياضية بمراكز شباب القرى والمدن بمحافظة الدقهلية ، رسالة ماجستير ، غير منشورة ، كلية التربية الرياضية للبنين بالقاهرة ، جامعة حلوان ، ١٩٩٣ م.
- ٥٣- وفاء عبد الكريم عبد الكريم: دراسة تحليلية لمشكلات العمل الإداري بمراكز الشباب ، رسالة ماجستير ، غير منشورة ، كلية التربية الرياضية للبنات ، جامعة حلوان ، القاهرة ، ٢٠٠٤ م.
- ٥٤- ياسر محروس مصطفى علي حسن: تقويم النشاط الرياضي في مراكز شباب محافظة الجيزة ، رسالة ماجستير ، غير منشورة ، كلية التربية الرياضية للبنين ، جامعة حلوان ، القاهرة ، ١٩٩٦ م.
- ٥٥- القرآن الكريم.

- 56 - **ALkin, m.:** Evaluating Net Cost. Effectiveness instructional programs. Inc., M.C., witteod and D.E., Wiley,1970.
- 57 - **Andrews.j.:** Essays on physical Education and Stanley Thornes Publishers, ltd., Chette.1979.
- 58 -**Applegate.M.T.:** The Economic Influence of Sport Activity Centers of North Caroling University Influence of Sport sis, Institute for Sport and Human performance, Univ. of Oregon, Eugem, Ore.1994.
- 59 - **Baumgartner, T.A.:** and Jackson,A.S: Measurement for Evaluation in physica. Education. Boston Houghton Mifflin Co. 1975.
- 60 - **Bloom , B.S., Madaus:** Evaluation to Improve learning. Mc G.F. And Hast; nqs.t.t.: Hill, New Yourk, 1981.
- 61 - **Clayne, Rjensen:** Ad ministrative monagement of physical educations and athletic programs , brigham young universtr ,proro, utah , 1983
- 62 - **In Mcelvey, G.,:** Astudy Focusing on Specilying the Adminstration Problems for the Amusement Sport Activity in the Youth Centers in the Canadian Governate , Introduction to Humen Kinetics , Ottawa, Univ of Ottewa, 1990.
- 63 - **Johnson, B.L.,and Nelson . j.k:** Practical measurement for Evaluation Physical education. Minneapol Burgess, 1979.
- 64 - **Kurzman. J.:** Sports Training Senter for the national Sopital Region, Univ. of Ottawa, 1973.
- 65 - **Romeno .v.:** The Role of the Local Units of the Italian Olympic Commotee and of the National Sport Fedrations in the promotion of Youth Sport Centers, Coni, Roma .1987.
- 66 - **Stufflebeam, D.I., et. AI:** Educational Evaluation and Decision makin Blooming. Ind., Phi Dlta Kappa, 1971.
- 67 - **Wheeler. D.K :-** Curriculum Process. University of Londo Press, 1967.
- 68 - **Worthen , B.and Sanders, J.R :** Educational theory and practice. Worthing Ohio : charlesR.,Jones, 1973.

## ٧/٠ المرفقات

- مرفق ( ١ ) أسماء السادة الخبراء
- مرفق ( ٢ ) الصورة المبدئية لاستمارة الاستبيان
- مرفق ( ٣ ) الصورة الأولى لاستمارة الاستبيان
- مرفق ( ٤ ) الصورة النهائية لاستمارة الاستبيان
- مرفق ( ٥ ) استمارة تفريغ استجابات أفراد عينة البحث  
علي عبارات الاستبيان
- مرفق ( ٦ ) استمارة تجميع نهائي لاستجابات أفراد عينة  
البحث علي عبارات الاستبيان

مرفق ( ١ )

أسماء السادة الخبراء

م	الاسم	الوظيفة
١	أ.م.د. / محمد عبد العظيم شמים	أستاذ مساعد بقسم أصول التربية الرياضية والترويح بكلية التربية الرياضية ، جامعة المنوفية.
٢	أ.د. / حمدي محمد عباس السيسي x	أستاذ الترويح بقسم أصول التربية الرياضية والترويح بكلية التربية الرياضية ، جامعة المنوفية.
٣	أ.د. / محمد وجيه عبد الجواد سكر	أستاذ البحث العلمي المتفرغ بقسم أصول التربية الرياضية والترويح بكلية التربية الرياضية ، جامعة المنوفية.
٤	أ.د. / محمد جمال الدين حماده	أستاذ متفرغ بقسم الألعاب بكلية التربية الرياضية ، جامعة المنوفية.
٥	أ.د. / يحي فكري محروس	أستاذ ورئيس قسم الإدارة الرياضية بكلية التربية الرياضية ، جامعة طنطا.
٦	أ.م.د. / عمرو مصطفى الشتيحي	أستاذ بقسم الإدارة الرياضية بكلية التربية الرياضية ، جامعة طنطا.
٧	أ.م.د. / مسعد شلبي	أستاذ مساعد بقسم الإدارة الرياضية بكلية التربية الرياضية ، جامعة المنصورة.
٨	أ.م.د. / لييب عبد العزيز لييب	أستاذ مساعد بقسم أصول التربية الرياضية والترويح بكلية التربية الرياضية ، جامعة المنوفية.

جامعة طنطا  
كلية التربية الرياضية بطنطا  
قسم الإدارة الرياضية

مرفق ( ٢ )

استطلاع رأي السادة الخبراء  
في  
الصورة المبدئية  
لاستمارة استبيان تقويم الموارد المادية والبشرية بمراكز الشباب  
بمحافظة المنوفية

إعداد

عصام فرج مسعود علي

إشراف

أ.د / يحيي فكري محروس  
أستاذ ورئيس قسم الإدارة الرياضية  
بكلية التربية الرياضية بطنطا  
جامعة طنطا



البعد الأول: الموارد المادية:

تتمثل الموارد المادية في التمويل والميزانية والمنشآت والأجهزة والأدوات المتوافرة بمركز الشباب.

م	المحتوي	نعم	لا
	١- التمويل: يتمثل في جميع الموارد المالية التي ترد لمركز الشباب من حصيلة الاشتراكات والرسوم والإعانات والتبرعات والهبات وتأجير الملاعب والصالات وغيرها من المنشآت والمشروعات الإنتاجية.		
١	الاشتراكات والرسوم تتناسب مع حجم الخدمات التي تقدم للمستفيدين من برامج النشاط الرياضي بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٢	الإعانة المخصصة من المجلس الأعلى للشباب تتناسب مع حجم الإنفاق علي برامج النشاط الرياضي بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	#	
	الإعانات المخصصة من المجلس الأعلى للشباب تساهم بشكل فعال في تنفيذ برامج النشاط الرياضي بمركز الشباب.		
٣	تساهم التبرعات والهبات التي ترد لمركز الشباب ( إن وجدت ) في تدعيم برامج النشاط الرياضي بشكل فعال. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٤	الإيرادات التي يتم تحصيلها من تأجير بعض الملاعب والمنشآت (إن وجدت) تدعم بشكل فعال برامج النشاط الرياضي بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٥	هناك تمويل ذاتي من مشروعات إنتاجية بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٦	يوجد تمويل ذاتي يساهم في تنمية الموارد المالية بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٧	التمويل الذاتي يساهم بشكل فعال في تنفيذ أنشطة مركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٨	توجد معايير موضوعية لتوزيع الإعانات على مراكز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٩	تتوافر بمركز الشباب المفومات التي تساعد على توفير الدعم اللازم للأنشطة الرياضية. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	

م	المحتوي	نعم	لا
١٠	يتم تقديم إعانات لمركز الشباب للصرف على أنشطة رياضية خاصة. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١١	توجد موارد مالية كافية لتمويل نشاط الفرق المسجلة بالاتحادات الرياضية. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	#	
	توجد موارد مالية كافية لتمويل نشاط الفرق الرياضية بمركز الشباب المسجلة بالاتحادات.		
١٢	توجد مشروعات منفذة بمراكز الشباب ممولة من المجلس الأعلى للشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	#	
	توجد مشروعات رياضية منفذة بمركز الشباب ممولة من المجلس الأعلى للشباب.		
١٣	يتم صرف الإعانات لمركز الشباب تبعاً للعلاقات الشخصية. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٤	يتم صرف الإعانات وفقاً لمستوى وحجم النشاط بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٥	يتم صرف الإعانات في ضوء نتائج المتابعة وتقييم النشاط بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٦	الإعانات حق مكتسب بصرف النظر عن الأداء بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٧	نصل الإعانة المقررة لمركز الشباب في بداية العام المالي. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
	عبارات تري سيادتكم إضافتها: ..... .....		
	٢- الميزانية: تتمثل في الميزانية التقديرية المقترحة اللازمة لتنفيذ خطة النشاط بمركز الشباب.		
١٨	يتم وضع الميزانيات التقديرية على أساس دراسة ما تم تنفيذه في الأعوام السابقة. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	#	

م	المحتوي	نعم	لا
	يتم وضع الميزانية التقديرية للنشاط الرياضي بمركز الشباب علي أساس دراسة ما تم تنفيذه في الأعوام السابقة.		
١٩	توضع الميزانية التقديرية للنشاط الرياضي بمركز الشباب وفقا لاحتياجات الأعضاء والمستفيدين. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	#	
	توضع الميزانية التقديرية للنشاط الرياضي بمركز الشباب وفقا للاحتياجات الفعلية.		
٢٠	الميزانية المقررة للنشاط الرياضي بمركز الشباب كافية لتنفيذ الخطط الموضوعه. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	#	
	الميزانية المقررة للنشاط الرياضي بمركز الشباب كافية لتنفيذ البرامج الرياضية الموضوعه.		
٢١	ميزانية الأنشطة الرياضية تكفي للاشتراك في كافة المسابقات الرياضية التي تنظم علي المستوى الرسمي ( المجلس الأعلى للشباب ). الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	✓	
٢٢	يتم تحديد النسب المئوية من ميزانية مركز الشباب للصرف على الأنشطة من مجلس إدارة مركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	✓	
٢٣	يتم تحديد النسب المئوية من ميزانية مركز الشباب للصرف على الأنشطة من قبل المجلس الأعلى للشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	✓	
٢٤	ترى ضرورة أن يقوم مجلس الإدارة بتحديد النسب المئوية من ميزانية مركز الشباب للصرف على الأنشطة. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	✓	
٢٥	يتم توزيع المخصصات المالية علي جميع الأنشطة الرياضية بمركز الشباب بصورة متوازنة. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	✓	
٢٦	يوجد تجاوز في الصرف علي برامج النشاط الرياضي عن ما هو مقرر في بنود الميزانية. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	✓	

م	المحتوي	نعم	لا
٢٧	توجد أنشطة رياضية يتم الصرف عليها أكثر من الأنشطة الرياضية الأخرى. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	#	
	توجد أنشطة رياضية يتم الصرف عليها أكثر من الأنشطة الرياضية الأخرى بمركز الشباب.		
٢٨	يتم تخصيص جزء من الميزانية لتوفير الرعاية الطبية (إسعافات أولية) أثناء إقامة المسابقات الرياضية بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٢٩	يتم تخصيص جزء من الميزانية لتوفير بدل تغذية لأعضاء فرق مركز الشباب عند الاشتراك في المنافسات الرياضية. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٣٠	يتم صرف بدلات انتقال للاعبين أو تدبير وسائل مواصلات في اللقاءات التي تتم خارج مركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٣١	يتم صرف بدلات للانتقال في اللقاءات التي تتم خارج المركز للمدربين. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	#	
	يتم صرف بدلات انتقال للمدربين والمشرفين المصاحبين للفرق الرياضية في اللقاءات التي تتم خارج مركز الشباب.		
٣٢	يتم صرف مكافآت فوز الفرق الرياضية التي تحرز مراكز متقدمة بالمنافسات الرياضية المختلفة. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٣٣	توجد بمركز الشباب ميزانية محددة لأجور المدربين. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٣٤	توجد بمركز الشباب ميزانية محددة لأجور العاملين بالملاعب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٣٥	توجد بمركز الشباب ميزانية محددة للإصلاح والصيانة. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٣٦	يوجد بند خاص بالميزانية لتأهيل الإداريين بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	

م	المحتوي	نعم	لا
٣٧	توجد بمركز الشباب ميزانية محددة لمنح الحوافز للإداريين. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٣٨	توجد بمركز الشباب ميزانية محددة لمنح الحوافز للفنيين. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٣٩	توجد ميزانية محده لإقامة البطولات والدورات الرياضية داخل مركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٤٠	توجد بمركز الشباب ميزانية محددة لشراء الأدوات الرياضية. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٤١	توجد بمركز الشباب ميزانية محددة لشراء الملابس الرياضية للفرق. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٤٢	يتم تخصيص جزء من الميزانية لعمل تأمين صحي شامل للاعبين المسجلين بمركز الشباب في الأنشطة الرياضية المختلفة. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....		×
٤٣	يراعى في توزيع الحوافز تقدير جهود العاملين بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....		×
٤٤	توجد ميزانية خاصة لبرامج الأنشطة الرياضية بالمركز. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....		×
	عبارات تري سيادتكم إضافتها: ..... .....		
	٣- المنشآت: تتمثل في جميع المباني من المرافق والصالات والملاعب الموجودة بمركز الشباب.		
٤٥	يتناسب عدد المرافق الموجودة بمركز الشباب مع عدد الأعضاء الممارسين. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٤٦	توجد برامج زمنية لتنظيم أوقات استخدام الملاعب بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٤٧	الملاعب الرياضية الموجودة بمركز الشباب مناسبة لتدريب الفرق الرياضية. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	

م	المحتوي	نعم	لا
٤٨	يوجد بمركز الشباب مكتبة رياضية للإطلاع علي ما يخص النشاط الرياضي. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٤٩	المرافق الموجودة بمركز الشباب صالحة للاستخدام من قبل الفرق الرياضية المختلفة. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٥٠	يوجد دعم حكومي كاف للإنشاءات والتجهيزات بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٥١	تتوافر بمركز الشباب المقومات التي تساعد على تطوير وتحديث المنشآت. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٥٢	تسمح مساحة مركز الشباب بالتطوير اللازم للملاعب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٥٣	تم تطوير وتحديث منشآت مركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٥٤	ساهم التطوير والتحديث لمنشآت مركز الشباب في الارتقاء بمستوى الخدمة به. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٥٥	توجد صالات مغلقة لممارسة الأنشطة الرياضية بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٥٦	جميع الملاعب بمركز الشباب مزودة بالإضاءة للاستخدام الليلي. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٥٧	يوجد بالمركز بوفية ( كافيتريا ) مناسبة. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٥٨	الملاعب الموجودة بمركز الشباب تكفي لجميع الممارسين الراغبين في الممارسة الرياضية. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٥٩	يتوافر بمركز الشباب غرف مناسبة لتغيير الملابس. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	

م	المحتوي	نعم	لا
٦٠	يتوافر بمركز الشباب حمامات مناسبة للاستحمام. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٦١	عدد العمال بمركز الشباب كاف لتغطية كافة المرافق والخدمات. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٦٢	تناسب إمكانات مركز الشباب مع عدد الأعضاء. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....		×
٦٣	يتوافر بمركز الشباب إذاعة داخلية. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....		×
	عبارات تري سيادتكم إضافتها: ..... .....		
	٤- الأجهزة والأدوات: تتمثل في كل ما تحتاج إليه الألعاب الرياضية المتوافرة بمركز الشباب لكي تمارس بشكل قانوني وتساهم في الارتقاء بمستوى اللاعب أو الممارس.		
٦٤	الأجهزة والأدوات الرياضية ملائمة لتنفيذ برامج الأنشطة الرياضية بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٦٥	يتناسب عدد الأجهزة والأدوات الموجودة بمركز الشباب مع عدد الممارسين للنشاط الرياضي. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٦٦	يوجد بمركز الشباب أجهزة قياس حديثة تساعد على قياس مستوى أداء اللاعبين. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٦٧	الأجهزة والأدوات الموجودة بمركز الشباب مناسبة لتدريب الفرق الرياضية المختلفة. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٦٨	توجد بمركز الشباب أجهزة حديثة تساعد على تعلم الحركات الرياضية. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	

م	المحتوي	نعم	لا
٦٩	توجد برامج زمنية لتنظيم أوقات استخدام الأجهزة والأدوات الموجودة بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٧٠	يوجد بمركز الشباب مخزنا مناسباً للأجهزة والأدوات الرياضية. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٧١	تتم عملية صيانة للأجهزة والأدوات بصورة دورية بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٧٢	يتوافر لوحات إرشادية توضح كيفية استخدام الأجهزة والأدوات الموجودة بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....		×
	عبارات تري سيادتكم إضافتها: ..... .....		

البعد الثاني: الموارد البشرية.

تتمثل الموارد البشرية في العناصر البشرية التي تشكل التركيبة البشرية بمركز الشباب من مشرفون ومدرّبون والجهاز الإداري ومجلس الإدارة والممارسون.

م	المحتوي	نعم	لا
	٥- المشرفون: الأفراد الذين يتابعون سير العمل بالأنشطة الرياضية المختلفة التي يمكن ممارستها بمركز الشباب.		
٧٣	يوجد عدد كاف من المشرفين المتخصصين بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٧٤	يتوافر مشرفا لكل نشاط رياضي بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٧٥	المشرفين الرياضيين بمركز الشباب من الحاصلين علي مؤهلات علمية. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٧٦	يتناسب عدد المشرفون الرياضيين مع عدد الممارسين بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٧٧	المشرفين الرياضيين بمركز الشباب حاصلين علي مؤهل عال متخصص. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٧٨	المشرفين الرياضيين بمركز الشباب من الحاصلين علي مؤهل متوسط متخصص الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٧٩	المشرفين الرياضيين بمركز الشباب من الحاصلين علي دراسات تدريبية متخصصة. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٨٠	المشرفين الرياضيين بمركز الشباب يتعاونون مع بعضهم البعض في الإشراف علي تنفيذ أوجه النشاط الرياضي المختلفة. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	×	
٨١	من ضمن واجبات المشرفين الرياضيين مرافقة الفرق الرياضية في اللقاءات الخارجية. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	×	
٨٢	المشرفون الرياضيون الموجودون بالمركز متفرغين لنصف الوقت. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	×	

م	المحتوي	نعم	لا
٨٣	المشرفين الرياضيين الموجودين بالمركز متفرغين تفرغ كامل. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....		×
٨٤	كل مشرف من المشرفين الرياضيين الموجودين بمركز الشباب متخصص في نشاط رياضي واحد. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
	من أهم وسائل الاتصال المستخدمة :		
٨٥	الأحاديث الشفهية.		×
٨٦	الاجتماعات.		×
٨٧	الندوات.		×
٨٨	المقابلات.		×
٨٩	التقارير.		×
٩٠	الاقتراحات.		×
٩١	الأوامر الكتابية.		×
٩٢	الكتب الدورية.		×
٩٣	الشكاوى المكتوبة.		×
٩٤	الشرائح الفلمية. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....		×
٩٥	تؤثر المسئوليات الأخرى خارج مركز الشباب علي عمل المشرفين الرياضيين (نصف المتفرغين) داخله. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....		×
٩٦	يقيم مركز الشباب دورات متخصصة لصقل المشرفين الرياضيين. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....		×
٩٧	يشارك المشرفون الرياضيون بمركز الشباب في دورات صقل لتحسين أدائهم. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
٩٨	يوجد من يقوم بتنظيم المسابقات الرياضية الداخلية بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....		×
٩٩	المشرفين الرياضيين بمركز الشباب لديهم قدر كاف من الثقافة الرياضية في بعض الأنشطة الرياضية. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	

م	المحتوي	نعم	لا
١٠٠	الاختصاصات الفنية محددة تحديدا واضحا للمشرفين الرياضيين بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة:	√	
١٠١	يتمتع المشرفين الرياضيين بمركز الشباب بالسلطات الكافية لقيامهم بالإشراف الأمثل علي الفرق الرياضية المختلفة. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة:	√	
١٠٢	توجد وسائل اتصال سهلة بين المشرفين الرياضيين وإدارة مركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة:	√	
١٠٣	يشارك المشرفون العاملون بمركز الشباب في صنع القرار. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة:	√	
١٠٤	توجد معايير رقابية يمكن من خلالها قياس مستوى أداء المشرفون. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة:		×
١٠٥	تسارع إدارة مركز الشباب في حل مشاكل المشرفين الرياضيين (إن وجدت). الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة:	√	
	عبارات تري سيادتكم إضافتها:		
	٦- المدربون: الأفراد المتخصصون في تدريب أحد الأنشطة الرياضية بمركز الشباب.		
١٠٦	يتوافر لكل نشاط رياضي بمركز الشباب مدربا. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة:	√	
١٠٧	يتناسب عدد المدربين مع عدد الأنشطة الرياضية الموجودة بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة:		×
١٠٨	المدربون الرياضيون الموجودون في اللعبة الواحدة يتعاونون مع بعضهم البعض لإنجاح برامج النشاط الرياضي بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة:		×
١٠٩	تتوافر بمركز الشباب المقومات التي تساعد على فاعلية التدريب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة:	√	

م	المحتوي	نعم	لا
١١٠	المدربون الرياضيون الموجودين بمركز الشباب من الحاصلين علي مؤهلات علمية. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١١١	المدربون الرياضيون الموجودين بمركز الشباب من الحاصلين علي مؤهل عال متخصص. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١١٢	المدربون الرياضيون الموجودين بمركز الشباب من الحاصلين علي مؤهل متوسط متخصص. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١١٣	يقع ضمن مسؤوليات المدرب التواجد مع الفرق أثناء اللقاءات الداخلية. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....		×
١١٤	يقع ضمن مسؤوليات المدرب التواجد مع الفرق أثناء اللقاءات الخارجية. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....		×
١١٥	المدربون الرياضيون الموجودين بمركز الشباب من الحاصلين علي دراسات تدريبية متخصصة. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١١٦	توجد معايير رقابية يمكن من خلالها قياس مستوى أداء المدربون. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١١٧	المدربون الرياضيون الموجودين في اللعاب المختلفة يتعاونون مع بعضهم البعض لإنجاح النشاط الرياضي بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١١٨	يتم تقييم كفاءة المدربين في ضوء النتائج التي حققتها الفرق الرياضية. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١١٩	يتم تحديد مكافأة المدرب وفقا للمؤهلات العلمية والدورات التخصصية الحاصل عليها. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٢٠	يتناسب عدد المدربون مع عدد الممارسين للنشاط الرياضي بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....		×
	عبارات تري سيادتكم إضافتها: ..... .....		

م	المحتوي	نعم	لا
	٧- الجهاز الإداري ومجلس الإدارة: الأفراد المسؤولون عن إدارة العمل بمركز الشباب والتخطيط لبرامج الأنشطة الرياضية والإشراف علي تنفيذها.		
١٢١	يتم تشكيل مجلس الإدارة بالمركز عن طريق الانتخاب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	#	
	مجلس إدارة مركز الشباب ( الحالي ) منتخب.		
١٢٢	يتم تشكيل مجلس إدارة مركز الشباب عن طريق التعيين. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	#	
	مجلس إدارة مركز الشباب ( الحالي ) معين.		
١٢٣	تتدخل التنظيمات الحزبية في تشكيل مجلس الإدارة الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	#	
	تتدخل التنظيمات الحزبية في تشكيل مجلس إدارة مركز الشباب في حالة تعيين أحد أعضائه.		
١٢٤	تتوافر الصفات الشخصية المؤهلة للقيادة في أعضاء مجلس إدارة مركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	✓	
١٢٥	توجد تخصصات لأعضاء مجلس الإدارة تتناسب مع طبيعة العمل بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	✓	
١٢٦	ترى أهمية أن يكون أعضاء مجلس إدارة مركز الشباب من الحاصلين على مؤهل دراسي عالي. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	✓	
١٢٧	يوجد وحدة فكر بين أعضاء مجلس إدارة مركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	✓	
١٢٨	يوجد تجانس بين الأعضاء المعيّنين والمنتخبين في مجلس إدارة مركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	✓	
١٢٩	يمارس أعضاء مجلس الإدارة اختصاصاتهم بفاعلية وإيجابية. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	✓	

م	المحتوي	نعم	لا
١٣٠	تتعقد اجتماعات مجلس إدارة مركز الشباب بصورة منتظمة. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	✓	
١٣١	يتم اكتمال النصاب القانوني بصفة مستمرة في اجتماعات مجلس إدارة مركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	✓	
١٣٢	يعمل مجلس إدارة مركز الشباب من خلال لوائح وقوانين تنظم العمل وتحدد من الانحراف. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	✓	
١٣٣	يتابع مجلس الإدارة تنفيذ اللوائح والقرارات في كافة المجالات طبقا لخطة مركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	✓	
١٣٤	يتابع مجلس الإدارة تنفيذ برامج النشاط الرياضي بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	✓	
١٣٥	يسيء بعض أعضاء مجلس إدارة مركز الشباب استخدام الصلاحيات الممنوحة لهم. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	✓	
١٣٦	تعتبر متابعة الأعمال من قبل الجهاز الإداري ومجلس الإدارة وسيلة لتصحيح الأخطاء. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	✓	
١٣٧	يتم الاتصال بين مجلس إدارة مركز الشباب والعاملين به بشكل جيد. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	✓	
١٣٨	يستجيب مجلس الإدارة بسرعة البت في الشكاوى والمقترحات التي تقدم من أعضاء مركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	✓	
١٣٩	توجد لائحة داخلية لمركز الشباب موضوعة من قبل مجلس الإدارة تحدد طريقة تنفيذ الأعمال الإدارية والمالية الضرورية. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	✓	

م	المحتوي	نعم	لا
١٤٠	مسئوليات أعضاء مجلس الإدارة خارج مركز الشباب تؤثر على عملهم داخل المركز. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٤١	مجلس الإدارة يعمل بالتعاون مع الجهاز التنفيذي لمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٤٢	يوجد بمركز الشباب لجان تعاون مجلس الإدارة في تنفيذ الأعمال. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٤١	مجلس الإدارة يعمل بالتعاون مع الجهاز التنفيذي لمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٤٢	يوجد بمركز الشباب لجان تعاون مجلس الإدارة في تنفيذ الأعمال. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٤٣	يعمل مجلس الإدارة على التعاون والتنسيق بين مركز الشباب والمؤسسات التربوية الأخرى للاستفادة من إمكانياتها. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٤٤	توجد مشكلات بين الجهاز الإداري لمركز الشباب ومجلس الإدارة. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٤٥	من أسباب تلك المشكلات مركزية مجلس الإدارة في اتخاذ القرارات الخاصة ببرامج النشاط الرياضي. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٤٦	من أسباب تلك المشكلات تعسف مجلس إدارة مركز الشباب في توقيع الجزاءات. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٤٧	من أسباب تلك المشكلات عدم صرف المستحقات للإداريين (بدلات، منح، مكافآت). الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٤٨	من أسباب تلك المشكلات الإهمال في نظر الطلبات المقدمة من الجهاز الإداري لمجلس الإدارة. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	

م	المحتوي	نعم	لا
١٤٩	من أسباب تلك المشكلات الصراعات الشخصية بين مجلس الإدارة والجهاز الإداري. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٥٠	من أسباب تلك المشكلات الخلافات بين أعضاء مجلس الإدارة. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٥١	يلم العاملین بمركز الشباب باللوائح المنظمة للعمل. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....		×
١٥٢	يوجد مدير متفرغ بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٥٣	مدير مركز الشباب لديه القدرة الفنية والإدارية لتوجيه وإرشاد المرؤوسين. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٥٤	تتوافر الصفات الشخصية المؤهلة للقيادة في مدير مركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٥٥	السلطات والمسؤوليات محددة بالقدر الذي يسمح بالرقابة السليمة على الأنشطة الرياضية. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٥٦	يتناسب مرتب / مكافأة مدير مركز الشباب مع حجم المسؤولية الملقاة على عاتقه. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٥٧	ترى أنه من المفيد ضم مدير مركز الشباب لعضوية مجلس الإدارة كأحد الأعضاء المعينين لتحقيق الربط بين مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٥٨	ترى ضرورة أن يكون مدير مركز الشباب من الحاصلين على أحد المؤهلات العليا التخصصية. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٥٩	مجلس الإدارة يؤثر على أداء العمل إيجاباً أو سلباً بصرف النظر عن إدارة مركز الشباب الصياغة. المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....		×

م	المحتوي	نعم	لا
١٦٠	ترى أن يتم تعيين مدير مركز الشباب عن طريق الإعلان عن الوظيفة. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٦١	ترى ضرورة أن يقوم مجلس الإدارة بتعيين مدير مركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٦٢	ترى ضرورة أن يكون مدير المركز من العاملين بالجهة الإدارية وليس معيناً عن طريق مجلس الإدارة. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٦٣	تهتم إدارة مركز الشباب بإضافة أنشطة رياضية جديدة. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٦٤	تحرص إدارة مركز الشباب على إقامة مدارس رياضية لتعليم الألعاب المختلفة بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٦٥	تقوم إدارة المركز بالتركيز على مستوى الأداء دون الاهتمام بالعلاقات الإنسانية مع العاملين. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٦٦	تعتمد إدارة مركز الشباب على المقابلة الشخصية بين الأخصائيين الرياضيين والممارسين لتعريفهم ببرامج النشاط الرياضي. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٦٧	ينظم المركز ندوات لمناقشة مشاكل النشاط الرياضي ووضع الحلول المناسبة لها. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٦٨	يوجد هيكل تنظيمي للجهاز الإداري بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٦٩	ترى ضرورة وجود هيكل تنظيمي للجهاز الإداري بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٧٠	يوجد جهاز إداري لإدارة مركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	

م	المحتوي	نعم	لا
١٧١	ترى وجود ضرورة وجود جهاز إداري لإدارة مركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة:	√	
١٧٢	يعانى مركز الشباب من نقص في القيادات المؤهلة. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة:	√	
١٧٣	القادة الإداريين العاملين بمركز الشباب حاصلين على دورات متخصصة في الإدارة. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة:	√	
١٧٤	يوجد كوادر مؤهلة تتناسب مع احتياجات النشاط لأعضاء بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة:	√	
١٧٥	يهتم المسؤولون بمركز الشباب بتطبيق اللوائح المنظمة للعمل. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة:	√	
١٧٦	يوجد تضارب في الاختصاصات والمسئوليات بين العاملين بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة:	√	
١٧٧	توجد برامج تدريب لرفع كفاءة العاملين بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة:	√	
١٧٨	ترتبط برامج التدريب باحتياجات العمل والعاملين بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة:	√	
١٧٩	تؤدى برامج التدريب أهدافها في رفع كفاءة الأداء للعاملين بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة:	√	
	عبارات ترى سيادتكم إضافتها:		
	٨- الممارسون: أعضاء مركز الشباب الراغبين في ممارسة الأنشطة الرياضية أو الانضمام لأحد الفرق الرياضية أو التدريب علي أحد الأنشطة الرياضية.		
١٨٠	هناك وعي رياضي لدي الممارسون عن أهمية النشاط الرياضي. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة:	#	
	هناك وعي لدي الممارسين بأهمية النشاط الرياضي بمركز الشباب.		

م	المحتوي	نعم	لا
١٨١	الممارسون الرياضيين لديهم ثقافة رياضية بالأنشطة الرياضية التي يمارسونها. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٨٢	يتناسب عدد الممارسون للنشاط الرياضي مع عدد الملاعب بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٨٣	يتناسب عدد الممارسون للنشاط الرياضي مع عدد المرافق الموجودة بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٨٤	يشارك الأعضاء في اقتراح مشروعات الخطة بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٨٥	تتوافر الأنشطة الرياضية المناسبة للمراحل السنوية المختلفة الموجودة بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٨٦	تلاءم برامج الأنشطة الرياضية بالمركز مع احتياجات الأعضاء. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	#	
	تلاءم برامج الأنشطة الرياضية احتياجات أعضاء مركز الشباب.		
١٨٧	يتم تقييم النشاط الرياضي تبعاً لعدد الممارسين للنشاط الداخلي بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	×	
١٨٨	تتوافر بمركز الشباب المقومات من منشآت وملاعب التي تساعد على التنوع في برامج النشاط الرياضي. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	#	
	تتوافر بمركز الشباب المقومات التي تساعد على التنوع في برامج النشاط الرياضي بما يحقق احتياجات الأعضاء.		
١٨٩	نظام العمل وتوقيتاته متوازنا ويتناسب مع ظروف الأعضاء بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٩٠	يتم الإعلان عن الخطط الزمنية للأنشطة الرياضية بصفة دورية بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	

م	المحتوي	نعم	لا
١٩١	يتعرف الممارسون على البرامج الرياضية الموجودة بمركز الشباب عن طريق مجالات الحائط. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٩٢	يعلم الأعضاء نتائج مباريات الفرق الرياضية بين مركز الشباب والمراكز الأخرى. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٩٣	الإجراءات الإدارية مبسطة وتحقق الراحة لأعضاء مركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٩٤	يتم منح الحوافز للأعضاء المتميزين بالنشاط الرياضي بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٩٥	يوجد حوافز معنوية (شهادة تقدير) تقدم للممارسين المتفوقين رياضياً بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
١٩٦	تؤثر الحالة الاقتصادية للأعضاء على المشاركة بالنشاط الرياضي بمركز الشباب. الصياغة المقترحة في حالة عدم الموافقة: .....	√	
	عبارات تري سيادتكم إضافتها: ..... .....		
	تهتم إدارة مركز الشباب بتوزيع الممارسين علي الأنشطة الرياضية حسب مراحلهم السنوية.	&	

الرموز التالية تعبر عن رأي السادة الخبراء في عبارات الاستبيان:

- ( √ ) موافق علي العبارة  
(X) إلغاء العبارة  
( # ) تعديل العبارة واستبدالها بالعبارة التالية لها  
( & ) العبارة مضافة

جامعة طنطا  
كلية التربية الرياضية بطنطا  
قسم الإدارة الرياضية

مرفق ( ٣ )

الصورة الأولى  
لاستمارة استبيان تقويم الموارد المادية والبشرية بمراكز الشباب  
بمحافظة المنوفية  
المطبقة علي عينة الدراسة الاستطلاعية  
لإيجاد المعاملات العلمية للاستمارة

إعداد

عصام فرج مسعود علي

إشراف

أ. د / يحي فكري محروس  
أستاذ ورئيس قسم الإدارة الرياضية  
بكلية التربية الرياضية بطنطا  
جامعة طنطا

جامعة طنطا  
كلية التربية الرياضية  
قسم الإدارة الرياضية

..... / الأستاذ الفاضل /

تحية طيبة... وبعد

يقوم الباحث / عصام فرج مسعود علي بإجراء بحث ضمن متطلبات الحصول علي درجة الماجستير في التربية الرياضية بعنوان:

" تقويم الموارد المادية والبشرية بمراكز الشباب بمحافظة المنوفية "

بغرض التعرف علي واقع المشكلات المرتبطة بالموارد المادية والبشرية بمراكز الشباب بمحافظة المنوفية ، ووضع الحلول المناسبة لها ، وقد تم إعداد هذا الاستبيان لذلك الغرض.

ويسعد الباحث ويشرفه مشاركتكم بالرأي الذي يعد المصدر الأساسي لتحقيق أهداف البحث.

لذا أرجو من سيادتكم قراءة محتويات الاستبيان والإجابة علي العبارات الواردة فيه وذلك بوضع علامة ( √ ) أسفل خانة الإجابة ( نعم ، إلي حد ما ، لا ) وأمام كل عبارة من عبارات محاور الاستبيان.

والباحث يأمل في تعاونكم بالإجابة علي عبارات الاستبيان بصدق وصراحة - علماً بأن هذه البيانات لا تستخدم إلا في أغراض البحث فقط - شاكراً لكم حسن تعاونكم في إثراء هذا البحث بأرائكم ، وذلك لتحقيق أهداف البحث من خلال وضع الحلول المناسبة للمشكلات المرتبطة بالموارد المادية والبشرية وكيفية الاستغلال الأمثل لتلك الموارد ، للمساهمة في النهوض بمراكز الشباب في محافظة المنوفية.

والباحث يتقدم لسيادتكم بخالص التقدير والاحترام شاكراً لكم حسن تعاونكم ،

الباحث

عصام فرج مسعود علي

بيانات عامة:

مركز شباب /..... ( قرية / مدينة )  
الاسم الثلاثي /..... حسب الرغبة  
المؤهل وعام الحصول عليه /.....  
الوظيفة الحالية /.....  
مكان العمل /.....  
نوع العمل المكلف به أو الوظيفة بمركز الشباب /.....

البعد الأول: الموارد المادية:

تتمثل الموارد المادية في التمويل والميزانية والمنشآت والأجهزة والأدوات المتوافرة بمركز الشباب.

م	المحتوي	نعم	إلى حد ما	لا
	١- التمويل: يتمثل في جميع الموارد المالية التي ترد لمركز الشباب من حصيلة الاشتراكات والرسوم والإعانات والتبرعات والهيئات وتأجير الملاعب والصالات وغيرها من المنشآت والمشروعات الإنتاجية.			
١	الاشتراكات والرسوم تتناسب مع حجم الخدمات التي تقدم للمستفيدين من برامج النشاط الرياضي بمركز الشباب.	√		
٢	الإعانات المخصصة من المجلس الأعلى للشباب تساهم بشكل فعال في تنفيذ برامج النشاط الرياضي بمركز الشباب.	√		
٣	تساهم التبرعات والهيئات التي ترد لمركز الشباب ( إن وجدت ) في تدعيم برامج النشاط الرياضي بشكل فعال.	√		
٤	الإيرادات التي يتم تحصيلها من تأجير بعض الملاعب والمنشآت ( إن وجدت ) تدعم بشكل فعال برامج النشاط الرياضي بمركز الشباب.	√		
٥	هناك تمويل ذاتي من مشروعات إنتاجية بمركز الشباب.	√		
٦	يوجد تمويل ذاتي يساهم في تنمية الموارد المالية بمركز الشباب.	√		
٧	التمويل الذاتي يساهم بشكل فعال في تنفيذ أنشطة مركز الشباب.	√		
٨	توجد معايير موضوعية لتوزيع الإعانات على مراكز الشباب.	√		
٩	تتوافر بمركز الشباب المقومات التي تساعد على توفير الدعم اللازم للأنشطة الرياضية.	√		
١٠	يتم تقديم إعانات لمركز الشباب للصرف على أنشطة رياضية خاصة.	√		
١١	توجد موارد مالية كافية لتمويل نشاط الفرق الرياضية بمركز الشباب المسجلة بالاتحادات.	√		
١٢	توجد مشروعات رياضية منفذة بمركز الشباب ممولة من المجلس الأعلى للشباب.	√		
١٣	يتم صرف الإعانات لمركز الشباب تبعاً للعلاقات الشخصية.	√		
١٤	يتم صرف الإعانات وفقاً لمستوى وحجم النشاط بمركز الشباب.	√		
١٥	يتم صرف الإعانات في ضوء نتائج المتابعة وتقييم النشاط بمركز الشباب.	√		
١٦	الإعانات حق مكتسب بصرف النظر عن الأداء بمركز الشباب.	√		
١٧	تصل الإعانة المقررة لمركز الشباب في بداية العام المالي.	√		
	٢- الميزانية: تتمثل في الميزانية التقديرية المقترحة اللازمة لتنفيذ خطة النشاط بمركز الشباب.			
١٨	يتم وضع الميزانية التقديرية للنشاط الرياضي بمركز الشباب على أساس دراسة ما تم تنفيذه في الأعوام السابقة.	√		

م	المحتوي	نعم	لا
١٩	توضع الميزانية التقديرية للنشاط الرياضي بمركز الشباب وفقا للاحتياجات الفعلية.	√	
٢٠	الميزانية المقررة للنشاط الرياضي بمركز الشباب كافية لتنفيذ البرامج الرياضية الموضوعه.	√	
٢١	ميزانية الأنشطة الرياضية تكفي للاشتراك في كافة المسابقات الرياضية التي تنظم علي المستوى الرسمي ( المجلس الأعلى للشباب ).	√	
٢٢	يتم تحديد النسب المئوية من ميزانية مركز الشباب للصرف على الأنشطة من مجلس إدارة مركز الشباب.	√	
٢٣	يتم تحديد النسب المئوية من ميزانية مركز الشباب للصرف على الأنشطة من قبل المجلس الأعلى للشباب.	√	
٢٤	ترى ضرورة أن يقوم مجلس الإدارة بتحديد النسب المئوية من ميزانية مركز الشباب للصرف على الأنشطة.	√	
٢٥	يتم توزيع المخصصات المالية علي جميع الأنشطة الرياضية بمركز الشباب بصورة متوازنة	√	
٢٦	يوجد تجاوز في الصرف علي برامج النشاط الرياضي عن ما هو مقرر في بنود الميزانية.	√	
٢٧	توجد أنشطة رياضية يتم الصرف عليها أكثر من الأنشطة الرياضية الأخرى بمركز الشباب.	√	
٢٨	يتم تخصيص جزء من الميزانية لتوفير الرعاية الطبية (إسعافات أولية) أثناء إقامة المسابقات الرياضية بمركز الشباب.	√	
٢٩	يتم تخصيص جزء من الميزانية لتوفير بدل تغذية لأعضاء فرق مركز الشباب عند الاشتراك في المنافسات الرياضية.	√	
٣٠	يتم صرف بدلات انتقال للاعبين أو تدبير وسائل مواصلات في اللقاءات التي تتم خارج مركز الشباب.	√	
٣١	يتم صرف بدلات انتقال للمدربين والمشرفين المصاحبين للفرق الرياضية في اللقاءات التي تتم خارج مركز الشباب.	√	
٣٢	يتم صرف مكافآت فوز للفرق الرياضية التي تحرز مراكز متقدمة بالمنافسات الرياضية المختلفة.	√	
٣٣	توجد بمركز الشباب ميزانية محددة لأجور المدربين.	√	
٣٤	توجد بمركز الشباب ميزانية محددة لأجور العاملين بالملاعب.	√	
٣٥	توجد بمركز الشباب ميزانية محددة للإصلاح والصيانة.	√	
٣٦	يوجد بند خاص بالميزانية لتأهيل الإداريين بمركز الشباب.		x
٣٧	توجد بمركز الشباب ميزانية محددة لمنح الحوافز للإداريين.	√	
٣٨	توجد بمركز الشباب ميزانية محددة لمنح الحوافز للفنيين.	√	
٣٩	توجد ميزانية محدهه لإقامة البطولات والدورات الرياضية داخل مركز الشباب.	√	
٤٠	توجد بمركز الشباب ميزانية محددة لشراء الأدوات الرياضية.	√	
٤١	توجد بمركز الشباب ميزانية محددة لشراء الملابس الرياضية للفرق.	√	

م	المحتوي	نعم	إلى حد ما	لا
	٣- المنشآت: تتمثل في جميع المباني من المرافق والصالات والملاعب الموجودة بمركز الشباب.			
٤٢	يتناسب عدد المرافق الموجودة بمركز الشباب مع عدد الأعضاء الممارسين.	√		
٤٣	توجد برامج زمنية لتنظيم أوقات استخدام الملاعب بمركز الشباب.	√		
٤٤	الملاعب الرياضية الموجودة بمركز الشباب مناسبة لتدريب الفرق الرياضية.	√		
٤٥	يوجد بمركز الشباب مكتبة رياضية للإطلاع على ما يخص النشاط الرياضي.	√		
٤٦	المرافق الموجودة بمركز الشباب صالحة للاستخدام من قبل الفرق الرياضية المختلفة.			×
٤٧	يوجد دعم حكومي كاف للإنشاءات والتجهيزات بمركز الشباب.	√		
٤٨	تتوافر بمركز الشباب المقومات التي تساعد على تطوير وتحديث المنشآت.	√		
٤٩	تسمح مساحة مركز الشباب بالتطوير اللازم للملاعب.	√		
٥٠	تم تطوير وتحديث منشآت مركز الشباب.	√		
٥١	ساهم التطوير والتحديث لمنشآت مركز الشباب في الارتقاء بمستوى الخدمة به.	√		
٥٢	توجد صالات مغلقة لممارسة الأنشطة الرياضية بمركز الشباب.	√		
٥٣	جميع الملاعب بمركز الشباب مزودة بالإضاءة للاستخدام الليلي.	√		
٥٤	يوجد بالمركز بوفية ( كافيتيريا ) مناسبة.			×
٥٥	الملاعب الموجودة بمركز الشباب تكفي لجميع الممارسين الراغبين في الممارسة الرياضية.	√		
٥٦	يتوافر بمركز الشباب غرف مناسبة لتغيير الملابس.	√		
٥٧	يتوافر بمركز الشباب حمامات مناسبة للاستحمام.	√		
٥٨	عدد العمال بمركز الشباب كاف لتغطية كافة المرافق والخدمات.	√		
	٤- الأجهزة والأدوات: تتمثل في كل ما تحتاج إليه الألعاب الرياضية المتوافرة بمركز الشباب لكي تمارس بشكل قانوني وتساهم في الارتقاء بمستوى اللاعب أو الممارس.			
٥٩	الأجهزة والأدوات الرياضية ملائمة لتنفيذ برامج الأنشطة الرياضية بمركز الشباب.	√		
٦٠	يتناسب عدد الأجهزة والأدوات الموجودة بمركز الشباب مع عدد الممارسين للنشاط الرياضي.	√		
٦١	يوجد بمركز الشباب أجهزة قياس حديثة تساعد على قياس مستوى أداء اللاعبين.			×

م	المحتوي	نعم	لا
٦٢	الأجهزة والأدوات الموجودة بمركز الشباب مناسبة لتدريب الفرق الرياضية المختلفة.	√	
٦٣	توجد بمركز الشباب أجهزة حديثة تساعد على تعلم الحركات الرياضية.	√	
٦٤	توجد برامج زمنية لتنظيم أوقات استخدام الأجهزة والأدوات الموجودة بمركز الشباب.	√	
٦٥	يوجد بمركز الشباب مخزنا مناسباً للأجهزة والأدوات الرياضية.	√	
٦٦	تتم عملية صيانة للأجهزة والأدوات بصورة دورية بمركز الشباب.	√	

البعد الثاني: الموارد البشرية.  
تتمثل الموارد البشرية في العناصر البشرية التي تشكل التركيبة البشرية بمركز الشباب من مشرفون ومدرّبون والجهاز الإداري ومجلس الإدارة والممارسون.

م	المحتوي	نعم	إلي حد ما	لا
	٥- المشرفون: الأفراد الذين يتابعون سير العمل بالأنشطة الرياضية المختلفة التي يمكن ممارستها بمركز الشباب.			
٦٧	يوجد عدد كاف من المشرفين المتخصصين بمركز الشباب.	√		
٦٨	يتوافر مشرفا لكل نشاط رياضي بمركز الشباب.	√		
٦٩	المشرفين الرياضيين بمركز الشباب من الحاصلين علي مؤهلات علمية.	√		
٧٠	يتناسب عدد المشرفون الرياضيين مع عدد الممارسين بمركز الشباب.			×
٧١	المشرفين الرياضيين بمركز الشباب حاصلين علي مؤهل عال متخصص.	√		
٧٢	المشرفين الرياضيين بمركز الشباب من الحاصلين علي مؤهل متوسط متخصص الصياغة.	√		
٧٣	المشرفين الرياضيين بمركز الشباب من الحاصلين علي دراسات تدريبية متخصصة.	√		
٧٤	كل مشرف من المشرفين الرياضيين الموجودين بمركز الشباب متخصص في نشاط رياضي واحد.			×
٧٥	يشارك المشرفون الرياضيون بمركز الشباب في دورات صقل لتحسين أدائهم.	√		
٧٦	المشرفين الرياضيين بمركز الشباب لديهم قدر كاف من الثقافة الرياضية في بعض الأنشطة الرياضية.	√		
٧٧	الاختصاصات الفنية محددة تحديدا واضحا للمشرفين الرياضيين بمركز الشباب.	√		
٧٨	يتمتع المشرفين الرياضيين بمركز الشباب بالسلطات الكافية لقيامهم بالإشراف الأمثل علي الفرق الرياضية المختلفة.	√		
٧٩	توجد وسائل اتصال سهلة بين المشرفين الرياضيين وإدارة مركز الشباب.	√		
٨٠	يشارك المشرفون العاملون بمركز الشباب في صنع القرار.	√		
٨١	تسارع إدارة مركز الشباب في حل مشاكل المشرفين الرياضيين ( إن وجدت ).	√		
	٦- المدربون: الأفراد المتخصصون في تدريب أحد الأنشطة الرياضية بمركز الشباب.			
٨٢	يتوافر لكل نشاط رياضي بمركز الشباب مدربا.	√		
٨٣	تتوافر بمركز الشباب المقومات التي تساعد علي فاعلية التدريب.	√		
٨٤	المدرّبون الرياضيون الموجودين بمركز الشباب من الحاصلين علي مؤهلات علمية.	√		

م	المحتوي	نعم	إلى حد ما	لا
٨٥	المدربون الرياضيون الموجودين بمركز الشباب من الحاصلين علي مؤهل عال متخصص.	√		
٨٦	المدربون الرياضيون الموجودين بمركز الشباب من الحاصلين علي مؤهل متوسط متخصص	√		
٨٧	المدربون الرياضيون الموجودين بمركز الشباب من الحاصلين علي دراسات تدريبية متخصصة.	√		
٨٨	توجد معايير رقابية يمكن من خلالها قياس مستوى أداء المدربين.			×
٨٩	المدربون الرياضيون الموجودون في اللعاب المختلفة يتعاونون مع بعضهم البعض لإنجاح النشاط الرياضي بمركز الشباب.	√		
٩٠	يتم تقييم كفاءة المدربين في ضوء النتائج التي حققتها الفرق الرياضية.	√		
٩١	يتم تحديد مكافأة المدرب وفقا للمؤهلات العلمية والدورات التخصصية الحاصل عليها.	√		
	٧- الجهاز الإداري ومجلس الإدارة: الأفراد المسؤولون عن إدارة العمل بمركز الشباب والتخطيط لبرامج الأنشطة الرياضية والإشراف علي تنفيذها.			
٩٢	مجلس إدارة مركز الشباب ( الحالي ) منتخب.	√		
٩٣	مجلس إدارة مركز الشباب ( الحالي ) معين.	√		
٩٤	تتدخل التنظيمات الحزبية في تشكيل مجلس إدارة مركز الشباب في حالة تعيين أحد أعضائه	√		
٩٥	تتوافر الصفات الشخصية المؤهلة للقيادة في أعضاء مجلس إدارة مركز الشباب.	√		
٩٦	توجد تخصصات لأعضاء مجلس الإدارة تتناسب مع طبيعة العمل بمركز الشباب.	√		
٩٧	ترى أهمية أن يكون أعضاء مجلس إدارة مركز الشباب من الحاصلين علي مؤهل دراسي عالي.	√		
٩٨	يوجد وحدة فكر بين أعضاء مجلس إدارة مركز الشباب.	√		
٩٩	يوجد تجانس بين الأعضاء المعيّنين والمنتخبين في مجلس إدارة مركز الشباب.	√		
١٠٠	يمارس أعضاء مجلس الإدارة اختصاصاتهم بفاعلية وإيجابية.	√		
١٠١	تتعقد اجتماعات مجلس إدارة مركز الشباب بصورة منتظمة.	√		
١٠٢	يتم اكتمال النصاب القانوني بصفة مستمرة في اجتماعات مجلس إدارة مركز الشباب.	√		
١٠٣	يعمل مجلس إدارة مركز الشباب من خلال لوائح وقوانين تنظم العمل وتحد من الانحراف.	√		
١٠٤	يتابع مجلس الإدارة تنفيذ اللوائح والقرارات في كافة المجالات طبقا لخطة مركز الشباب.	√		

م	المحتوي	نعم	لا	التي
١٠٥	يتابع مجلس الإدارة تنفيذ برامج النشاط الرياضي بمركز الشباب.	√		
١٠٦	يسيء بعض أعضاء مجلس إدارة مركز الشباب استخدام الصلاحيات الممنوحة لهم.	√		
١٠٧	تعتبر متابعة الأعمال من قبل الجهاز الإداري ومجلس الإدارة وسيلة لتصحيح الأخطاء.	√		
١٠٨	يتم الاتصال بين مجلس إدارة مركز الشباب والعاملين به بشكل جيد.	√		
١٠٩	يستجيب مجلس الإدارة بسرعة البت في الشكاوى والمقترحات التي تقدم من أعضاء مركز الشباب.	√		
١١٠	توجد لائحة داخلية لمركز الشباب موضوعة من قبل مجلس الإدارة تحدد طريقة تنفيذ الأعمال الإدارية والمالية الضرورية.	√		
١١١	مسئوليات أعضاء مجلس الإدارة خارج مركز الشباب تؤثر علي عملهم داخل المركز.	√		
١١٢	مجلس الإدارة يعمل بالتعاون مع الجهاز التنفيذي لمركز الشباب.	√		
١١٣	يوجد بمركز الشباب لجان تعاون مجلس الإدارة في تنفيذ الأعمال.	√		
١١٤	يعمل مجلس الإدارة على التعاون والتسيق بين مركز الشباب والمؤسسات التربوية الأخرى للاستفادة من إمكانياتها.	√		
١١٥	توجد مشكلات بين الجهاز الإداري لمركز الشباب ومجلس الإدارة.	√		
١١٦	من أسباب تلك المشكلات مركزية مجلس الإدارة في اتخاذ القرارات الخاصة ببرامج النشاط الرياضي.	√		
١١٧	من أسباب تلك المشكلات تعسف مجلس إدارة مركز الشباب في توقيع الجزاءات	√		
١١٨	من أسباب تلك المشكلات عدم صرف المستحقات للإداريين ( بدلات، منح، مكافآت ) .	√		
١١٩	من أسباب تلك المشكلات الإهمال في نظر الطلبات المقدمة من الجهاز الإداري لمجلس الإدارة.	√		
١٢٠	من أسباب تلك المشكلات الصراعات الشخصية بين مجلس الإدارة والجهاز الإداري.	√		
١٢١	من أسباب تلك المشكلات الخلافات بين أعضاء مجلس الإدارة.	√		
١٢٢	يوجد مدير متفرغ بمركز الشباب.	√		
١٢٣	مدير مركز الشباب لديه القدرة الفنية والإدارية لتوجيه وإرشاد المرؤوسين.	√		
١٢٤	تتوافر الصفات الشخصية المؤهلة للقيادة في مدير مركز الشباب.	√		
١٢٥	السلطات والمسئوليات محددة بالقدر الذي يسمح بالرقابة السليمة على الأنشطة الرياضية.		×	
١٢٦	يتناسب مرتب / مكافأة مدير مركز الشباب مع حجم المسئولية الملقاة على عاتقه.	√		

م	المحتوي	نعم	لا
١٢٧	ترى أنه من المفيد ضم مدير مركز الشباب لعضوية مجلس الإدارة كأحد الأعضاء المعيّنين لتحقيق الربط بين مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي بمركز الشباب.	√	
١٢٨	ترى ضرورة أن يكون مدير مركز الشباب من الحاصلين على أحد المؤهلات العليا التخصصية.	√	
١٢٩	ترى أن يتم تعيين مدير مركز الشباب عن طريق الإعلان عن الوظيفة.	√	
١٣٠	ترى ضرورة أن يقوم مجلس الإدارة بتعيين مدير مركز الشباب.	√	
١٣١	ترى ضرورة أن يكون مدير المركز من العاملين بالجهة الإدارية وليس معيناً عن طريق مجلس الإدارة.	√	
١٣٢	تهتم إدارة مركز الشباب بإضافة أنشطة رياضية جديدة.	√	
١٣٣	تحرص إدارة مركز الشباب على إقامة مدارس رياضية لتعليم الألعاب المختلفة بمركز الشباب.	√	
١٣٤	تقوم إدارة المركز بالتركيز على مستوى الأداء دون الاهتمام بالعلاقات الإنسانية مع العاملين.	√	
١٣٥	تعتمد إدارة مركز الشباب على المقابلة الشخصية بين الأخصائيين الرياضيين والممارسين لتعريفهم ببرامج النشاط الرياضي.	√	
١٣٦	ينظم المركز ندوات لمناقشة مشاكل النشاط الرياضي ووضع الحلول المناسبة لها.	√	
١٣٧	يوجد هيكل تنظيمي للجهاز الإداري بمركز الشباب.	√	
١٣٨	ترى ضرورة وجود هيكل تنظيمي للجهاز الإداري بمركز الشباب.	√	
١٣٩	يوجد جهاز إداري لإدارة مركز الشباب.	√	
١٤٠	ترى وجود ضرورة وجود جهاز إداري لإدارة مركز الشباب.	√	
١٤١	يعانى مركز الشباب من نقص في القيادات المؤهلة.	√	
١٤٢	القادة الإداريين العاملين بمركز الشباب حاصلين على دورات متخصصة في الإدارة.	√	
١٤٣	يوجد كوادر مؤهلة تتناسب مع احتياجات النشاط للأعضاء بمركز الشباب.	√	
١٤٤	يهتم المسؤولون بمركز الشباب بتطبيق اللوائح المنظمة للعمل.	√	
١٤٥	يوجد تضارب في الاختصاصات والمسئوليات بين العاملين بمركز الشباب.	√	
١٤٦	توجد برامج تدريب لرفع كفاءة العاملين بمركز الشباب.	√	
١٤٧	ترتبط برامج التدريب باحتياجات العمل والعاملين بمركز الشباب.	√	
١٤٨	تؤدي برامج التدريب أهدافها في رفع كفاءة الأداء للعاملين بمركز الشباب.	√	

م	المحتوي	نعم	إلى حد ما	لا
	٨- الممارسون: أعضاء مركز الشباب الراغبين في ممارسة الأنشطة الرياضية أو الانضمام لأحد الفرق الرياضية أو التدريب علي أحد الأنشطة الرياضية.			
١٤٩	هناك وعي لدي الممارسين بأهمية النشاط الرياضي بمركز الشباب.	√		
١٥٠	الممارسون الرياضيين لديهم ثقافة رياضية بالأنشطة الرياضية التي يمارسونها.	√		
١٥١	يتناسب عدد الممارسون للنشاط الرياضي مع عدد الملاعب بمركز الشباب.	√		
١٥٢	يتناسب عدد الممارسون للنشاط الرياضي مع عدد المرافق الموجودة بمركز الشباب.	√		
١٥٣	تهتم إدارة مركز الشباب بتوزيع الممارسين علي الأنشطة الرياضية حسب مراحلهم السنية.	√		
١٥٤	يشارك الأعضاء في اقتراح مشروعات الخطة بمركز الشباب.	√		
١٥٥	تتوافر الأنشطة الرياضية المناسبة للمراحل السنية المختلفة الموجودة بمركز الشباب.	√		
١٥٦	تلاءم برامج الأنشطة الرياضية احتياجات أعضاء مركز الشباب.	√		
١٥٧	تتوافر بمركز الشباب المقومات التي تساعد على التنوع في برامج النشاط الرياضي بما يحقق احتياجات الأعضاء.	√		
١٥٨	نظام العمل وتوقيتاته متوازنا ويتناسب مع ظروف الأعضاء بمركز الشباب.	√		
١٥٩	يتم الإعلان عن الخطط الزمنية للأنشطة الرياضية بصفة دورية بمركز الشباب.	√		
١٦٠	يتعرف الممارسون على البرامج الرياضية الموجودة بمركز الشباب عن طريق مجلات الحائط.	√		
١٦١	يعلم الأعضاء نتائج مباريات الفرق الرياضية بين مركز الشباب والمراكز الأخرى.	√		
١٦٢	الإجراءات الإدارية مبسطة وتحقق الراحة لأعضاء مركز الشباب.			x
١٦٣	يتم منح الحوافز للأعضاء المتميزين بالنشاط الرياضي بمركز الشباب.	√		
١٦٤	يوجد حوافز معنوية (شهادة تقدير) تقدم للممارسين المتفوقين رياضيا بمركز الشباب.	√		
١٦٥	تؤثر الحالة الاقتصادية للأعضاء على المشاركة بالنشاط الرياضي بمركز الشباب.	√		

الرموز التالية تبين نتيجة الدراسة الاستطلاعية في عبارات الاستبيان:

( √ ) العبارة حققت معاملات علمية  
( X ) العبارة لم تحقق معاملات علمية ( إلغاء العبارة )

جامعة طنطا  
كلية التربية الرياضية بطنطا  
قسم الإدارة الرياضية

مرفق ( ٤ )

الصورة النهائية  
لاستمارة استبيان تقويم الموارد المادية والبشرية بمراكز الشباب  
بمحافظة المنوفية  
المطبقة علي العينة الأساسية للبحث

إعداد

عصام فرج مسعود علي

إشراف

أ.د / يحي فكري محروس  
أستاذ ورئيس قسم الإدارة الرياضية  
بكلية التربية الرياضية بطنطا  
جامعة طنطا

جامعة طنطا  
كلية التربية الرياضية  
قسم الإدارة الرياضية

..... / الأستاذ الفاضل /

تحية طيبة... وبعد

يقوم الباحث / عصام فرج مسعود علي بإجراء بحث ضمن متطلبات الحصول علي درجة الماجستير في التربية الرياضية بعنوان:  
" تقويم الموارد المادية والبشرية بمراكز الشباب بمحافظة المنوفية "  
بغرض التعرف علي واقع المشكلات المرتبطة بالموارد المادية والبشرية بمراكز الشباب بمحافظة المنوفية ، ووضع الحلول المناسبة لها ، وقد تم إعداد هذا الاستبيان لذلك الغرض.  
ويسعد الباحث ويشرفه مشاركتكم بالرأي الذي يعد المصدر الأساسي لتحقيق أهداف البحث.

لذا أرجو من سيادتكم قراءة محتويات الاستبيان والإجابة علي العبارات الواردة فيه وذلك بوضع علامة ( √ ) أسفل خانة الإجابة ( نعم ، إلي حد ما ، لا ) وأمام كل عبارة من عبارات محاور الاستبيان.

والباحث يأمل في تعاونكم بالإجابة علي عبارات الاستبيان بصدق وصراحة — علماً بأن هذه البيانات لا تستخدم إلا في أغراض البحث فقط — شاكراً لكم حسن تعاونكم في إثراء هذا البحث بأرائكم ، وذلك لتحقيق أهداف البحث من خلال وضع الحلول المناسبة للمشكلات المرتبطة بالموارد المادية والبشرية وكيفية الاستغلال الأمثل لتلك الموارد ، للمساهمة في النهوض بمراكز الشباب في محافظة المنوفية.

والباحث يتقدم لسيادتكم بخالص التقدير والاحترام شاكراً لكم حسن تعاونكم ،

الباحث  
عصام فرج مسعود علي

بيانات عامة:

مركز شباب /..... ( قرية / مدينة )  
الاسم ثلاثي /..... حسب الرغبة  
المؤهل وعام الحصول عليه /.....  
الوظيفة الحالية /.....  
مكان العمل /.....  
نوع العمل المكلف به أو الوظيفة بمركز الشباب /.....

البعد الأول: الموارد المادية.  
تتمثل الموارد المادية في التمويل والميزانية والمنشآت والأجهزة والأدوات المتوافرة بمركز الشباب.

م	المحتوي	نعم	إلى حد ما	لا
	١- التمويل: يتمثل في جميع الموارد المالية التي ترد لمركز الشباب من حصيلة الاشتراكات والرسوم والإعانات والتبرعات والهبات وتأجير الملاعب والصالات وغيرها من المنشآت والمشروعات الإنتاجية.			
١	الاشتراكات والرسوم تتناسب مع حجم الخدمات التي تقدم للمستفيدين من برامج النشاط الرياضي بمركز الشباب.			
٢	الإعانات المخصصة من المجلس الأعلى للشباب تساهم بشكل فعال في تنفيذ برامج النشاط الرياضي بمركز الشباب.			
٣	تساهم التبرعات والهبات التي ترد لمركز الشباب ( إن وجدت ) في تدعيم برامج النشاط الرياضي بشكل فعال.			
٤	الإيرادات التي يتم تحصيلها من تأجير بعض الملاعب والمنشآت ( إن وجدت ) تدعم بشكل فعال برامج النشاط الرياضي بمركز الشباب.			
٥	هناك تمويل ذاتي من مشروعات إنتاجية بمركز الشباب.			
٦	يوجد تمويل ذاتي يساهم في تنمية الموارد المالية بمركز الشباب.			
٧	التمويل الذاتي يساهم بشكل فعال في تنفيذ أنشطة مركز الشباب.			
٨	توجد معايير موضوعية لتوزيع الإعانات على مراكز الشباب.			
٩	تتوافر بمركز الشباب المقومات التي تساعد على توفير الدعم اللازم للأنشطة الرياضية.			
١٠	يتم تقديم إعانات لمركز الشباب للصرف على أنشطة رياضية خاصة.			
١١	توجد موارد مالية كافية لتمويل نشاط الفرق الرياضية بمركز الشباب المسجلة بالاتحادات.			
١٢	توجد مشروعات رياضية منفذة بمركز الشباب ممولة من المجلس الأعلى للشباب.			
١٣	يتم صرف الإعانات لمركز الشباب تبعاً للعلاقات الشخصية.			
١٤	يتم صرف الإعانات وفقاً لمستوى وحجم النشاط بمركز الشباب.			
١٥	يتم صرف الإعانات في ضوء نتائج المتابعة وتقييم النشاط بمركز الشباب.			
١٦	الإعانات حق مكتسب بصرف النظر عن الأداء بمركز الشباب.			
١٧	تصل الإعانة المقررة لمركز الشباب في بداية العام المالي.			
	٢- الميزانية: تتمثل في الميزانية التقديرية المقترحة اللازمة لتنفيذ خطة النشاط بمركز الشباب.			
١٨	يتم وضع الميزانية التقديرية للنشاط الرياضي بمركز الشباب على أساس دراسة ما تم تنفيذه في الأعوام السابقة.			

م	المحتوي	نعم	إلى ما	لا
١٩	توضع الميزانية التقديرية للنشاط الرياضي بمركز الشباب وفقا للاحتياجات الفعلية.			
٢٠	الميزانية المقررة للنشاط الرياضي بمركز الشباب كافية لتنفيذ البرامج الرياضية الموضوعه.			
٢١	ميزانية الأنشطة الرياضية تكفي للاشتراك في كافة المسابقات الرياضية التي تنظم علي المستوى الرسمي ( المجلس الأعلى للشباب ).			
٢٢	يتم تحديد النسب المئوية من ميزانية مركز الشباب للصرف على الأنشطة من مجلس إدارة مركز الشباب.			
٢٣	يتم تحديد النسب المئوية من ميزانية مركز الشباب للصرف على الأنشطة من قبل المجلس الأعلى للشباب.			
٢٤	ترى ضرورة أن يقوم مجلس الإدارة بتحديد النسب المئوية من ميزانية مركز الشباب للصرف على الأنشطة.			
٢٥	يتم توزيع المخصصات المالية علي جميع الأنشطة الرياضية بمركز الشباب بصورة متوازنة			
٢٦	يوجد تجاوز في الصرف علي برامج النشاط الرياضي عن ما هو مقرر في بنود الميزانية.			
٢٧	توجد أنشطة رياضية يتم الصرف عليها أكثر من الأنشطة الرياضية الأخرى بمركز الشباب.			
٢٨	يتم تخصيص جزء من الميزانية لتوفير الرعاية الطبية ( إسعافات أولية ) أثناء إقامة المسابقات الرياضية بمركز الشباب.			
٢٩	يتم تخصيص جزء من الميزانية لتوفير بدل تغذية لأعضاء فرق مركز الشباب عند الاشتراك في المنافسات الرياضية.			
٣٠	يتم صرف بدلات انتقال للاعبين أو تدبير وسائل مواصلات في اللقاءات التي تتم خارج مركز الشباب.			
٣١	يتم صرف بدلات انتقال للمدربين والمشرفين المصاحبين للفرق الرياضية في اللقاءات التي تتم خارج مركز الشباب.			
٣٢	يتم صرف مكافآت فوز للفرق الرياضية التي تحرز مراكز متقدمة بالمنافسات الرياضية المختلفة.			
٣٣	توجد بمركز الشباب ميزانية محددة لأجور المدربين.			
٣٤	توجد بمركز الشباب ميزانية محددة لأجور العاملين بالملاعب.			
٣٥	توجد بمركز الشباب ميزانية محددة للإصلاح والصيانة.			
٣٦	توجد بمركز الشباب ميزانية محددة لمنح الحوافز للإداريين.			
٣٧	توجد بمركز الشباب ميزانية محددة لمنح الحوافز للفنيين.			
٣٨	توجد ميزانية محدهه لإقامة البطولات والدورات الرياضية داخل مركز الشباب.			
٣٩	توجد بمركز الشباب ميزانية محددة لشراء الأدوات الرياضية.			
٤٠	توجد بمركز الشباب ميزانية محددة لشراء الملابس الرياضية للفرق.			

م	المحتوي	نعم	إلى حد ما	لا
	٣- المنشآت: تتمثل في جميع المباني من المرافق والصالات والملاعب الموجودة بمركز الشباب.			
٤١	يتناسب عدد المرافق الموجودة بمركز الشباب مع عدد الأعضاء الممارسين.			
٤٢	توجد برامج زمنية لتنظيم أوقات استخدام الملاعب بمركز الشباب.			
٤٣	الملاعب الرياضية الموجودة بمركز الشباب مناسبة لتدريب الفرق الرياضية.			
٤٤	يوجد بمركز الشباب مكتبة رياضية للإطلاع علي ما يخص النشاط الرياضي.			
٤٥	يوجد دعم حكومي كاف للإشاعات والتجهيزات بمركز الشباب.			
٤٦	تتوافر بمركز الشباب المقومات التي تساعد على تطوير وتحديث المنشآت.			
٤٧	تسمح مساحة مركز الشباب بالتنوير اللازم للملاعب.			
٤٨	تم تطوير وتحديث منشآت مركز الشباب.			
٤٩	ساهم التطوير والتحديث لمنشآت مركز الشباب في الارتقاء بمستوى الخدمة به.			
٥٠	توجد صالات مغلقة لممارسة الأنشطة الرياضية بمركز الشباب.			
٥١	جميع الملاعب بمركز الشباب مزودة بالإضاءة للاستخدام الليلي.			
٥٢	الملاعب الموجودة بمركز الشباب تكفي لجميع الممارسين الراغبين في الممارسة الرياضية.			
٥٣	يتوافر بمركز الشباب غرف مناسبة لتغيير الملابس.			
٥٤	يتوافر بمركز الشباب حمامات مناسبة للاستحمام.			
٥٥	عدد العمال بمركز الشباب كاف لتغطية كافة المرافق والخدمات.			
	٤- الأجهزة والأدوات: تتمثل في كل ما تحتاج إليه الألعاب الرياضية المتوافرة بمركز الشباب لكي تمارس بشكل قانوني وتساهم في الارتقاء بمستوى اللاعب أو الممارس.			
٥٦	الأجهزة والأدوات الرياضية ملائمة لتنفيذ برامج الأنشطة الرياضية بمركز الشباب.			
٥٧	يتناسب عدد الأجهزة والأدوات الموجودة بمركز الشباب مع عدد الممارسين للنشاط الرياضي.			
٥٨	الأجهزة والأدوات الموجودة بمركز الشباب مناسبة لتدريب الفرق الرياضية المختلفة.			
٥٩	توجد بمركز الشباب أجهزة حديثة تساعد على تعلم الحركات الرياضية.			
٦٠	توجد برامج زمنية لتنظيم أوقات استخدام الأجهزة والأدوات الموجودة بمركز الشباب.			
٦١	يوجد بمركز الشباب مخزنا مناسباً للأجهزة والأدوات الرياضية.			
٦٢	تتم عملية صيانة للأجهزة والأدوات بصورة دورية بمركز الشباب.			

البعد الثاني: الموارد البشرية.

تتمثل الموارد البشرية في العناصر البشرية التي تشكل التركيبة البشرية بمركز الشباب من مشرفون ومدربون والجهاز الإداري ومجلس الإدارة والممارسون.

م	المحتوي	نعم	إلى حد ما	لا
	٥- المشرفون: الأفراد الذين يتابعون سير العمل بالأنشطة الرياضية المختلفة التي يمكن ممارستها بمركز الشباب.			
٦٣	يوجد عدد كاف من المشرفين المتخصصين بمركز الشباب.			
٦٤	يتوافر مشرفا لكل نشاط رياضي بمركز الشباب.			
٦٥	المشرفين الرياضيين بمركز الشباب من الحاصلين علي مؤهلات علمية.			
٦٦	المشرفين الرياضيين بمركز الشباب حاصلين علي مؤهل عال متخصص.			
٦٧	المشرفين الرياضيين بمركز الشباب من الحاصلين علي مؤهل متوسط متخصص الصياغة.			
٦٨	المشرفين الرياضيين بمركز الشباب من الحاصلين علي دراسات تدريبية متخصصة.			
٦٩	يشترك المشرفون الرياضيون بمركز الشباب في دورات صقل لتحسين أدائهم.			
٧٠	المشرفين الرياضيين بمركز الشباب لديهم قدر كاف من الثقافة الرياضية في بعض الأنشطة الرياضية.			
٧١	الاختصاصات الفنية محددة تحديدا واضحا للمشرفين الرياضيين بمركز الشباب.			
٧٢	يتمتع المشرفين الرياضيين بمركز الشباب بالسلطات الكافية لقيامهم بالإشراف الأمثل علي الفرق الرياضية المختلفة.			
٧٣	توجد وسائل اتصال سهلة بين المشرفين الرياضيين وإدارة مركز الشباب.			
٧٤	يشترك المشرفون العاملون بمركز الشباب في صنع القرار.			
٧٥	تسارع إدارة مركز الشباب في حل مشاكل المشرفين الرياضيين ( إن وجدت ).			
	٦- المدربون: الأفراد المتخصصون في تدريب أحد الأنشطة الرياضية بمركز الشباب.			
٧٦	يتوافر لكل نشاط رياضي بمركز الشباب مدربا.			
٧٧	تتوافر بمركز الشباب المقومات التي تساعد علي فاعلية التدريب.			
٧٨	المدربون الرياضيون الموجودين بمركز الشباب من الحاصلين علي مؤهلات علمية.			
٧٩	المدربون الرياضيون الموجودين بمركز الشباب من الحاصلين علي مؤهل عال متخصص.			

م	المحتوي	نعم	إلى ما	لا
٨٠	المدربون الرياضيون الموجودين بمركز الشباب من الحاصلين علي مؤهل متوسط متخصص.			
٨١	المدربون الرياضيون الموجودين بمركز الشباب من الحاصلين علي دراسات تدريبية متخصصة.			
٨٢	المدربون الرياضيون الموجودون في اللعاب المختلفة يتعاونون مع بعضهم البعض لإنجاح النشاط الرياضي بمركز الشباب.			
٨٣	يتم تقييم كفاءة المدربين في ضوء النتائج التي حققتها الفرق الرياضية.			
٨٤	يتم تحديد مكافأة المدرب وفقا للمؤهلات العلمية والدورات التخصصية الحاصل عليها.			
	٧- الجهاز الإداري ومجلس الإدارة: الأفراد المسؤولون عن إدارة العمل بمركز الشباب والتخطيط لبرامج الأنشطة الرياضية والإشراف علي تنفيذها.			
٨٥	مجلس إدارة مركز الشباب ( الحالي ) منتخب.			
٨٦	مجلس إدارة مركز الشباب ( الحالي ) معين.			
٨٧	تتدخل التنظيمات الحزبية في تشكيل مجلس إدارة مركز الشباب في حالة تعيين أحد أعضائه.			
٨٨	تتوافر الصفات الشخصية المؤهلة للقيادة في أعضاء مجلس إدارة مركز الشباب.			
٨٩	توجد تخصصات لأعضاء مجلس الإدارة تتناسب مع طبيعة العمل بمركز الشباب.			
٩٠	تري أهمية أن يكون أعضاء مجلس إدارة مركز الشباب من الحاصلين على مؤهل دراسي عالي.			
٩١	يوجد وحدة فكر بين أعضاء مجلس إدارة مركز الشباب.			
٩٢	يوجد تجانس بين الأعضاء المعينين والمنتخبين في مجلس إدارة مركز الشباب.			
٩٣	يمارس أعضاء مجلس الإدارة اختصاصاتهم بفاعلية وإيجابية.			
٩٤	تتعقد اجتماعات مجلس إدارة مركز الشباب بصورة منتظمة.			
٩٥	يتم اكتمال النصاب القانوني بصفة مستمرة في اجتماعات مجلس إدارة مركز الشباب.			
٩٦	يعمل مجلس إدارة مركز الشباب من خلال لوائح وقوانين تنظم العمل وتحد من الانحراف.			
٩٧	يتابع مجلس الإدارة تنفيذ اللوائح والقرارات في كافة المجالات طبقا لخطة مركز الشباب.			
٩٨	يتابع مجلس الإدارة تنفيذ برامج النشاط الرياضي بمركز الشباب.			
٩٩	يسيء بعض أعضاء مجلس إدارة مركز الشباب استخدام الصلاحيات الممنوحة لهم.			

م	المحتوي	نعم	إلى ط ما	لا
١٠٠	تعتبر متابعة الأعمال من قبل الجهاز الإداري ومجلس الإدارة وسيلة لتصحيح الأخطاء.			
١٠١	يتم الاتصال بين مجلس إدارة مركز الشباب والعاملين به بشكل جيد.			
١٠٢	يستجيب مجلس الإدارة بسرعة البت في الشكاوى والمقترحات التي تقدم من أعضاء مركز الشباب.			
١٠٣	توجد لائحة داخلية لمركز الشباب موضوعة من قبل مجلس الإدارة تحدد طريقة تنفيذ الأعمال الإدارية والمالية الضرورية.			
١٠٤	مسئوليات أعضاء مجلس الإدارة خارج مركز الشباب تؤثر على عملهم داخل المركز.			
١٠٥	مجلس الإدارة يعمل بالتعاون مع الجهاز التنفيذي لمركز الشباب.			
١٠٦	يوجد بمركز الشباب لجان تعاون مجلس الإدارة في تنفيذ الأعمال.			
١٠٧	يعمل مجلس الإدارة على التعاون والتنسيق بين مركز الشباب والمؤسسات التربوية الأخرى للاستفادة من إمكانياتها.			
١٠٨	توجد مشكلات بين الجهاز الإداري لمركز الشباب ومجلس الإدارة.			
١٠٩	من أسباب تلك المشكلات مركزية مجلس الإدارة في اتخاذ القرارات الخاصة ببرامج النشاط الرياضي.			
١١٠	من أسباب تلك المشكلات تعسف مجلس إدارة مركز الشباب في توقيع الجزاءات.			
١١١	من أسباب تلك المشكلات عدم صرف المستحقات للإداريين ( بدلات، منح، مكافآت ) .			
١١٢	من أسباب تلك المشكلات الإهمال في نظر الطلبات المقدمة من الجهاز الإداري لمجلس الإدارة.			
١١٣	من أسباب تلك المشكلات الصراعات الشخصية بين مجلس الإدارة والجهاز الإداري.			
١١٤	من أسباب تلك المشكلات الخلافات بين أعضاء مجلس الإدارة.			
١١٥	يوجد مدير متفرغ بمركز الشباب.			
١١٦	مدير مركز الشباب لديه القدرة الفنية والإدارية لتوجيه وإرشاد المرؤوسين.			
١١٧	تتوافر الصفات الشخصية المؤهلة للقيادة في مدير مركز الشباب.			
١١٨	يتناسب مرتب / مكافأة مدير مركز الشباب مع حجم المسؤولية الملقاة على عاتقه.			
١١٩	ترى أنه من المفيد ضم مدير مركز الشباب لعضوية مجلس الإدارة كأحد الأعضاء المعينين لتحقيق الربط بين مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي بمركز الشباب.			
١٢٠	ترى ضرورة أن يكون مدير مركز الشباب من الحاصلين على أحد المؤهلات العليا التخصصية.			
١٢١	ترى أن يتم تعيين مدير مركز الشباب عن طريق الإعلان عن الوظيفة.			

م	المحتوي	نعم	إلى حد ما	لا
١٢٢	ترى ضرورة أن يقوم مجلس الإدارة بتعيين مدير مركز الشباب.			
١٢٣	ترى ضرورة أن يكون مدير المركز من العاملين بالجهة الإدارية وليس معينا عن طريق مجلس الإدارة.			
١٢٤	تهتم إدارة مركز الشباب بإضافة أنشطة رياضية جديدة.			
١٢٥	تحرص إدارة مركز الشباب على إقامة مدارس رياضية لتعليم الألعاب المختلفة بمركز الشباب.			
١٢٦	تقوم إدارة المركز بالتركيز على مستوى الأداء دون الاهتمام بالعلاقات الإنسانية مع العاملين.			
١٢٧	تعتمد إدارة مركز الشباب على المقابلة الشخصية بين الأخصائيين الرياضيين والممارسين لتعريفهم ببرامج النشاط الرياضي.			
١٢٨	ينظم المركز ندوات لمناقشة مشاكل النشاط الرياضي ووضع الحلول المناسبة لها.			
١٢٩	يوجد هيكل تنظيمي للجهاز الإداري بمركز الشباب.			
١٣٠	ترى ضرورة وجود هيكل تنظيمي للجهاز الإداري بمركز الشباب.			
١٣١	يوجد جهاز إداري لإدارة مركز الشباب.			
١٣٢	ترى وجود ضرورة وجود جهاز إداري لإدارة مركز الشباب.			
١٣٣	يعانى مركز الشباب من نقص في القيادات المؤهلة.			
١٣٤	القادة الإداريين العاملين بمركز الشباب حاصلين على دورات متخصصة في الإدارة.			
١٣٥	يوجد كوادر مؤهلة تتناسب مع احتياجات النشاط للأعضاء بمركز الشباب.			
١٣٦	يهتم المسئولون بمركز الشباب بتطبيق اللوائح المنظمة للعمل.			
١٣٧	يوجد تضارب في الاختصاصات والمسئوليات بين العاملين بمركز الشباب.			
١٣٨	توجد برامج تدريب لرفع كفاءة العاملين بمركز الشباب.			
١٣٩	ترتبط برامج التدريب باحتياجات العمل والعاملين بمركز الشباب.			
١٤٠	تؤدي برامج التدريب أهدافها في رفع كفاءة الأداء للعاملين بمركز الشباب.			
	٨- الممارسون: أعضاء مركز الشباب الراغبين في ممارسة الأنشطة الرياضية أو الانضمام لأحد الفرق الرياضية أو التدريب على أحد الأنشطة الرياضية.			
١٤١	هناك وعي لدي الممارسين بأهمية النشاط الرياضي بمركز الشباب.			
١٤٢	الممارسون الرياضيين لديهم ثقافة رياضية بالأنشطة الرياضية التي يمارسونها.			
١٤٣	يتناسب عدد الممارسون للنشاط الرياضي مع عدد الملاعب بمركز الشباب.			

م	المحتوي	نعم	إلى	لا
١٤٤	يتناسب عدد الممارسون للنشاط الرياضي مع عدد المرافق الموجودة بمركز الشباب.			
١٤٥	تهتم إدارة مركز الشباب بتوزيع الممارسين علي الأنشطة الرياضية حسب مراحلهم السنية.			
١٤٦	يشارك الأعضاء في اقتراح مشروعات الخطة بمركز الشباب.			
١٤٧	تتوافر الأنشطة الرياضية المناسبة للمراحل السنية المختلفة الموجودة بمركز الشباب.			
١٤٨	تلاءم برامج الأنشطة الرياضية احتياجات أعضاء مركز الشباب.			
١٤٩	تتوافر بمركز الشباب المقومات التي تساعد على التنوع في برامج النشاط الرياضي بما يحقق احتياجات الأعضاء.			
١٥٠	نظام العمل وتوقيتاته متوازنة ويتناسب مع ظروف الأعضاء بمركز الشباب.			
١٥١	يتم الإعلان عن الخطط الزمنية للأنشطة الرياضية بصفة دورية بمركز الشباب.			
١٥٢	يتعرف الممارسون على البرامج الرياضية الموجودة بمركز الشباب عن طريق مجلات الحائط.			
١٥٣	يعلم الأعضاء نتائج مباريات الفرق الرياضية بين مركز الشباب والمراكز الأخرى.			
١٥٤	يتم منح الحوافز للأعضاء المتميزين بالنشاط الرياضي بمركز الشباب.			
١٥٥	يوجد حوافز معنوية (شهادة تقدير) تقدم للممارسين المتفوقين رياضيا بمركز الشباب.			
١٥٦	تؤثر الحالة الاقتصادية للأعضاء على المشاركة بالنشاط الرياضي بمركز الشباب.			





## ٨/٠ ملخص البحث

ملخص البحث باللغة العربية

ملخص البحث باللغة العربية

ملخص البحث باللغة الإنجليزية

ملخص البحث باللغة الإنجليزية

## ملخص البحث

### مقدمة البحث.

تولي الدولة بكافة أجهزتها وقطاعاتها عناية فائقة بالنشء والشباب باعتبارهم عماد الأمة ونهضتها ومستقبلها لذلك فهي تقوم بالدعم المستمر للمؤسسات التي تعمل في مجال رعاية النشء والشباب وعلي رأسها وزارة الشباب والرياضية والتي تختص برسم السياسة العامة لرعاية النشء والشباب في مراحل النمو المختلفة ووضع الخطط والبرامج اللازمة لتنفيذ تلك السياسة. كما أن جمهورية مصر العربية في حاجة ماسة إلي تبني إستراتيجية قومية لمواجهة احتياجات النشء والشباب لتحقيق التنمية الشاملة في المجتمع.

ويتفق الباحث مع القول بأن الشباب هم نصف الحاضر وكل المستقبل ، لذا يجب الاهتمام بهم وتمييزهم في النواحي العقلية والبدنية والاجتماعية والنفسية.

يواجه قطاع الشباب بجمهورية مصر العربية ممثلا في مراكز شباب القرى والمدن مشكلات كثيرة ومتنوعة سواء كانت اقتصادية أو اجتماعية أو تربوية أو إدارية ، أهمها المشكلات المرتبطة بالموارد المادية والبشرية ، ومواجهة تلك المشكلات يتطلب دراستها بأسلوب علمي للعمل علي تعظيم الموارد المادية والبشرية المتاحة واستخدامها بشكل يحقق أكبر عائد منها ، والإدارة الرشيدة لمراكز الشباب يمكن أن تلعب دورا في ذلك.

وتعد مراكز الشباب أحد أهم الهيئات التربوية والتي تعمل علي تحقيق الرعاية الكاملة للشباب وإتاحة الظروف المناسبة لتنمية ملكاتهم بهدف تنشئة المواطن الصالح عن طريق تقديم الأنشطة الرياضية والقومية والاجتماعية والثقافية والدينية والفنية والترويحية والبيئية في إطار السياسة العامة للدولة والتخطيط الذي تقدمه وزارة الشباب والرياضة ، وذلك بقدر ما يتاح لها من الموارد المادية والبشرية.

وتلعب الموارد المادية والبشرية دورا أساسيا وفعالا في تحقيق أهداف مراكز الشباب ، فالموارد المادية والبشرية إن لم توفرها مراكز الشباب لا تضمن حسن تنفيذ البرامج مهما كان إعدادها وتخطيطها جيدا . والإدارة الواعية هي التي تدرس الموارد المادية والبشرية المتاحة أو التي يمكن الحصول عليها بالفعل ، ثم تضع البرامج المناسبة التي يمكن تنفيذها باستخدام تلك الموارد لتحقيق أهداف مراكز الشباب.

فالموارد المادية هي التمويل والميزانية والمنشآت والأجهزة والأدوات وتتمثل الموارد البشرية في العناصر البشرية بمركز الشباب من مشرفون ومدربون والجهاز الإداري ومجلس الإدارة والممارسون.

ويري الباحث أن النقص في الموارد المادية يعتبر من أهم المشكلات التي تواجه مراكز الشباب ، كما أن العبرة ليست بكثرة الموارد المادية من منشآت وملاعب وأجهزة وأدوات حيث لا يمكن لهذه الموارد من تلقاء نفسها أن يكون لها دورا فعالا إلا من خلال وجود الموارد البشرية التي يمكن من خلالها الاستغلال الأمثل للموارد المادية.

كما أنه ما من تقدم يمكن أن يحرز في أي مجال دون الاستناد إلي برنامج تقويمي يتضمن جميع الجوانب ويوضح ما تحقق من نجاح لتلك الجوانب وما لم يتحقق ، وذلك عن طريق الكشف عن

النقاط الإيجابية والسلبية وتشخيص مواطن القوة والضعف في مجال التقويم ومدى الجهد المطلوب بذلة.

وتظهر أهمية التقويم في مجال الإدارة الرياضية في معرفة ما تحقق من أهداف في المنشأة الرياضية، وتحديد الإيجابيات والسلبيات التي ظهرت عند تنفيذ برامج النشاط الرياضي مع العمل على تلافي تلك السلبيات.

ومن الإطلاع على الدراسات السابقة والمرتبطة بمجال البحث ومن خلال خبرة الباحث مشرفاً رياضياً بأحد مراكز الشباب وما قام به من دراسة استطلاعية وجد أن هناك قصوراً في الموارد المادية بمراكز الشباب وأن الموارد البشرية المتاحة بها لا تحقق الأهداف المرجوة من مراكز الشباب.

ومن هنا نشأت فكرة دراسة الموارد المادية والبشرية بمراكز الشباب بمحافظة المنوفية بهدف التعرف على المشكلات المرتبطة بالموارد المادية والبشرية التي تواجه النشاط الرياضي بمراكز الشباب ووضع الحلول المناسبة لها بغرض تقويم الموارد المادية والبشرية بمراكز الشباب بمحافظة المنوفية للمساهمة في النهوض بالنشء والشباب.

#### أهداف البحث :

يتناول هذا البحث تقويم الموارد المادية والبشرية بمراكز الشباب بمحافظة المنوفية وذلك من خلال تحقيق الأهداف الفرعية التالية :

- ١- التعرف على الموارد المادية والبشرية بمراكز الشباب بمحافظة المنوفية .
- ٢- تحديد المشكلات المرتبطة بالموارد المادية والبشرية بمراكز الشباب بمحافظة المنوفية .
- ٣- اقتراح الحلول المناسبة للمشكلات المرتبطة بالموارد المادية والبشرية بمراكز الشباب بمحافظة المنوفية.

#### تساؤلات البحث :

- ١- ما هي الموارد المادية والبشرية الموجودة بمراكز الشباب بمحافظة المنوفية ؟
- ٢- ما هي أهم المشكلات المرتبطة بالموارد المادية والبشرية بمراكز الشباب بمحافظة المنوفية ؟
- ٣- ما هي الحلول المناسبة للمشكلات المرتبطة بالموارد المادية والبشرية بمراكز الشباب بمحافظة المنوفية ؟

#### منهج البحث :

من خلال إطلاع الباحث على الدراسات والبحوث السابقة والاستفادة منها ولتحقيق أهداف البحث يستخدم الباحث المنهج الوصفي بإحدى صورته وهي الدراسات المسحية وتحليل الوثائق بخطواته وإجراءاته ، فمن خلاله يمكن دراسة ما هو كائن وتحليله حيث يتفق وطبيعة إجراءات هذا البحث.

## مجتمع البحث :

يمثل مجتمع البحث مراكز شباب المدن والقرى بمحافظة المنوفية والبالغ عددها ١٠ مركز شباب مدينة ، ٢٦٩ مركز شباب قرية بإجمالي عدد ٢٧٩ مركز شباب قرية ومدينة.

## عينة البحث .

هم الأفراد من المجتمع الأصلي للبحث والممثلين لمجتمع البحث ممن تم تطبيق استمارة الاستبيان عليهم وهم عضو مجلس إدارة ومدير المركز وأخصائي رياضي أو مشرف رياضي من كل مركز شباب قيد البحث ، حيث تم اختيار عدد ٨ مراكز شباب مدينة بالطريقة العمدية بنسبة ٨٠% من المجتمع الأصلي لمراكز شباب المدينة البالغ عددهم ١٠ مراكز شباب مدينة ، وعدد ٨٢ مركز شباب قرية بالطريقة العشوائية بنسبة ٣١,٥٩% من المجتمع الأصلي لمراكز شباب القرى البالغ عددهم ٢٦٩ مركز شباب قرية ، وبذلك يبلغ إجمالي عدد عينة البحث ٩٠ مركز شباب مدينة وقرية بنسبة ٣٢,٢٥% من إجمالي مجتمع البحث البالغ عددهم ٢٧٩ مركز شباب بإدارات الشباب بمحافظة المنوفية .

وتنقسم عينة البحث الأساسية إلي مجموعتين تمثل مجتمع البحث كما يلي:  
المجموعة الأولى: تمثل مراكز شباب المدن عددهم ٢٤ فردا ممن تم تطبيق استمارة الاستبيان عليهم وهم عضو مجلس إدارة ومدير المركز وأخصائي رياضي أو مشرف رياضي .  
المجموعة الثانية: تمثل مراكز شباب القرى عددهم ٢٤٦ فردا ممن تم تطبيق استمارة الاستبيان عليهم وهم عضو مجلس إدارة ومدير المركز وأخصائي رياضي أو مشرف رياضي .  
وبذلك يبلغ إجمالي عدد أفراد عينة الأساسية للبحث ٢٧٠ فردا ممن تم تطبيق استمارة الاستبيان عليهم وهم أعضاء مجلس إدارة ومدراء مراكز وأخصائيون رياضيون أو مشرفون رياضيون .  
كما بلغ عدد العينة الاستطلاعية ٢٤ فردا من خارج العينة الأساسية للبحث لتقنين استمارة الاستبيان.

## وسائل جمع البيانات :

استخدم الباحث استمارة الاستبيان لجمع البيانات. وأمكن تصميم الاستبيان المستخدم في هذا البحث لتقويم الموارد المادية والبشرية بمراكز شباب المدن والقرى بمحافظة المنوفية - الذي يعد الوسيلة الأساسية لجمع البيانات - وتكونت استمارة الاستبيان من عدد ١٥٦ عبارة موزعة بعدد يتخللها ثماني محاور فرعية كالتالي:

البعد الأول : الموارد المادية : ويشتمل علي عدد ٤ محاور فرعية هي: التمويل عدد ١٧ عبارة ، الميزانية عدد ٢٣ عبارة ، المنشآت عدد ١٥ عبارة ، الأجهزة والأدوات عدد ٧ عبارات.  
البعد الثاني : الموارد البشرية : ويشتمل علي عدد ٤ محاور فرعية هي: المشرفون عدد ١٣ عبارة ، المدربون عدد ٩ عبارات ، الجهاز الإداري ومجلس الإدارة عدد ٥٦ عبارة ، الممارسون عدد ١٦ عبارة.

وكان الاستبيان من النوع المقيد ( المغلق ) الذي يتمثل في مدى موافقة أفراد العينة على العبارة من خلال وضع ميزان تقدير ثلاثي للاستجابات ( نعم ، إلي حد ما ، لا ) ، ولكل استجابة من تلك الاستجابات درجة كالتالي:

نعم = درجتان ، إلي حد ما = درجة واحدة ، لا = صفر .

## المعالجات الإحصائية :

- استخدم الباحث في معالجة البيانات الطرق الإحصائية التالية لمناسبتها لإجراءات البحث:
- ١- معامل الارتباط.
- ٢- معامل الارتباط بطريقة التجزئة النصفية.
- ٣- النسبة المئوية.
- ٤- كا<sup>٢</sup>.

## الاستنتاجات والتوصيات :

### الاستنتاجات :

### الموارد المادية :

- الإعانات التي ترد لمراكز الشباب حق مكتسب بصرف النظر عن الأداء بمركز الشباب.
- لا توجد معايير موضوعية لتوزيع الإعانات على مراكز الشباب ، كما لا يتم صرف الإعانات وفقا لمستوى وحجم النشاط بمركز الشباب ، والإعانة المقررة لمركز الشباب لا تصل في بداية العام المالي.
- الاشتراكات والرسوم لا تتناسب مع حجم الخدمات التي تقدم للمستفيدين من برامج النشاط الرياضي.
- الإعانات المخصصة من المجلس الأعلى للشباب لا تساهم بشكل فعال في تنفيذ برامج النشاط الرياضي.
- أغلبية مراكز الشباب لا يوجد بها تمويل ذاتي من مشروعات إنتاجية للمساهمة في تنمية الموارد المالية.
- لا توجد موارد مالية كافية لتمويل نشاط الفرق الرياضية بمراكز الشباب المسجلة بالاتحادات.
- يتم تحديد نسب الصرف من الميزانية على الأنشطة الرياضية من قبل المجلس الأعلى للشباب والرياضة ، وأن مجلس إدارة مركز الشباب ليس له دور في تحديد تلك النسب.
- يتم تخصيص جزء من الميزانية لتوفير بدل تغذية وبدلات انتقال للاعبين والمدربين والمشرفين المصاحبين للفرق الرياضية.
- توجد إلي حد ما في بعض مراكز الشباب ميزانية محددة للإصلاح والصيانة .
- أن وضع الميزانية التقديرية للنشاط الرياضي بمركز الشباب لا يتم علي أساس دراسة ما تم تنفيذه في الأعوام السابقة ، كما أنها لا توضع وفقا للاحتياجات الفعلية.
- لا يتم تخصيص جزء من الميزانية لتوفير الرعاية الطبية (إسعافات أولية ) أثناء إقامة المسابقات الرياضية بمركز الشباب.
- يتم أحيانا صرف مكافآت فوز للفرق الرياضية المختلفة في بعض مراكز الشباب.
- لا توجد بمراكز الشباب ميزانية محددة لأجور المدربين والعاملين بالملاعب.
- توجد في بعض مراكز الشباب ميزانية محددة لشراء الملابس الرياضية للفرق.
- تسمح مساحة بعض مراكز الشباب بالتطوير اللازم للملاعب ، كما توجد إلي حد ما في بعض مراكز الشباب صالات مغلقة لممارسة الأنشطة الرياضية.
- الملاعب الرياضية الموجودة بمراكز الشباب غير مناسبة لتدريب الفرق الرياضية ، والملاعب الموجودة بأغلبية مراكز الشباب لا تكفي لجميع الممارسين الراغبين في الممارسة الرياضية.

- الدعم حكومي غير كاف للإنشاءات والتجهيزات بمراكز الشباب ، ولا تسمح مساحة أغلبية مراكز الشباب بالتطوير اللازم للملاعب.
- التطوير والتحديث للمنشآت الذي تم في بعض مراكز الشباب لم يساهم بشكل فعال في الارتقاء بمستوى الخدمة به ، وجميع الملاعب بأغلبية مراكز الشباب غير مزودة بالإضاءة للاستخدام الليلي.
- أن الأجهزة والأدوات الرياضية غير ملائمة لتنفيذ برامج الأنشطة الرياضية بمعظم مراكز الشباب كما أنها غير مناسبة لتدريب الفرق الرياضية المختلفة ، كما أن عملية صيانة للأجهزة والأدوات لا تتم بصورة دورية بمراكز الشباب.

#### الموارد البشرية :

- المشرفين الرياضيين بمركز الشباب من الحاصلين علي دراسات تدريبية متخصصة.
- توجد بمعظم مراكز الشباب وسائل اتصال سهلة بين المشرفين الرياضيين وإدارة مركز الشباب.
- لا يشارك المشرفون العاملون بمراكز الشباب في صنع القرار ، كما لا يتوافر مشرف لكل نشاط رياضي بمركز الشباب.
- المشرفين الرياضيين بأغلبية مراكز الشباب لم يكن لديهم قدر كاف من الثقافة الرياضية ، والاختصاصات الفنية لم تكن محددة تحديدا واضحا للمشرفين الرياضيين.
- المدربون الرياضيون الموجودين بمركز الشباب من الحاصلين علي دراسات تدريبية متخصصة.
- لا يتوافر مدرب لكل نشاط رياضي بمراكز الشباب ، كما لا تتوافر بمراكز الشباب المقومات التي تساعد على فاعلية التدريب.
- تقييم كفاءة المدربين في أغلبية مراكز الشباب لا يتم في ضوء النتائج التي حققتها الفرق الرياضية ، كما لا يتم تحديد مكافأة المدرب وفقا للمؤهلات العلمية والدورات التخصصية الحاصل عليها.
- يوجد مدير متفرغ بأغلبية مراكز الشباب ، ويجب أن يكون مدير مركز الشباب من الحاصلين على أحد المؤهلات العليا التخصصية ، ومن الضروري أن يتم تعيين مدير مركز الشباب عن طريق الإعلان عن الوظيفة.
- مدير مركز الشباب لا توجد لديه القدرة الفنية والإدارية بشكل جيد لتوجيه وإرشاد المرؤوسين ولا تتوافر الصفات الشخصية المؤهلة للقيادة في أغلبية مراكز الشباب ، لذا يجب أن يتم الاهتمام بوضع الشروط والضوابط التي علي أساسها يتم اختيار المديرين.
- لا يتناسب مرتب/مكافأة مدير مركز الشباب مع حجم المسؤولية الملقاة على عاتقه.
- تعاني مراكز الشباب من نقص في القيادات المؤهلة ، لذلك يكون من الضروري وجود هيكل تنظيمي للجهاز الإداري بمركز الشباب.
- مجلس الإدارة الحالي لعدد كبير من مراكز الشباب منتخب والمجالس الأخرى معينة مما يعد خلافا في إدارة مراكز الشباب وتعطيل لدور الجمعية العمومية.
- يجب أن يكون أعضاء مجلس إدارة مراكز الشباب من الحاصلين على مؤهل دراسي عالي.
- اجتماعات مجلس إدارة مركز الشباب لا تتعقد بصورة منتظمة في أغلبية مراكز الشباب.
- لا توجد لائحة داخلية لمركز الشباب موضوعة من قبل مجلس الإدارة تحدد طريقة تنفيذ الأعمال الإدارية والمالية الضرورية.
- لا يوجد بأغلبية مراكز الشباب لجان تعاون مجلس الإدارة في وضع وتنفيذ الخطط البرامج ، كما أن مجلس الإدارة لا يعمل على التعاون والتنسيق بين مركز الشباب والمؤسسات التربوية الأخرى للاستفادة من إمكانياتها.

- يتابع مجلس الإدارة تنفيذ برامج النشاط الرياضي بمركز الشباب بشكل جيد ، لذا تعتبر متابعة الأعمال من قبل الجهاز الإداري ومجلس الإدارة وسيلة لتصحيح الأخطاء.
- تتعقد إلي حد ما اجتماعات مجلس إدارة مركز الشباب بصورة منتظمة ، ويتم اكتمال النصاب القانوني بصفة مستمرة في اجتماعات مجلس إدارة معظم مراكز الشباب.
- يعمل مجلس إدارة مركز الشباب إلي حد ما من خلال لوائح وقوانين تنظم العمل وتحدد من الانحراف ، كما يتابع مجلس الإدارة إلي حد ما تنفيذ اللوائح والقرارات في كافة المجالات طبقا لخطة مركز الشباب.
- لا تهتم إدارة مركز الشباب في الغالب بإضافة أنشطة رياضية جديدة.
- لا ينظم مركز الشباب أي ندوات لمناقشة مشاكل النشاط الرياضي ووضع الحلول المناسبة لها.
- الكوادر المؤهلة الموجودة بالمركز لا تتناسب مع احتياجات النشاط للأعضاء بغالبية مراكز الشباب.
- لا توجد برامج تدريب كافية لرفع كفاءة العاملين بمراكز الشباب ، أن تلك البرامج - إن وجدت - لا ترتبط بشكل جيد باحتياجات العمل والعاملين بمركز الشباب.
- يوجد وعي في الغالب لدي الممارسين بأهمية النشاط الرياضي بمراكز الشباب ، كما أن الممارسون الرياضيين لديهم ثقافة رياضية بالأنشطة الرياضية التي يمارسونها.
- يتم في الغالب منح الحوافز للأعضاء المتميزين بالنشاط الرياضي بمركز الشباب.
- أن نظام العمل وتوقيتاته إلي حد ما متوازن ويتناسب مع ظروف الأعضاء بمعظم مراكز الشباب.
- عدد الممارسين للنشاط الرياضي لا يتناسب مع عدد الملاعب بمراكز الشباب ، ولا تهتم إدارة مراكز الشباب بتوزيع الممارسين علي الأنشطة الرياضية حسب مراحلهم السنوية بشكل جيد.
- لا يتم إشراك الأعضاء في اقتراح مشروعات الخطة بمركز الشباب.
- لا تتوافر بأغلبية مراكز الشباب المقومات التي تساعد على التنوع في برامج النشاط الرياضي بما يحقق احتياجات الأعضاء.
- الإعلان عن الخطط الزمنية للأنشطة الرياضية لا يتم بصفة دورية بأغلبية مراكز الشباب.

## التوصيات :

## الموارد المادية :

- لا بد من وضع معايير موضوعية لتوزيع الإعانات على مراكز الشباب.
- الاهتمام بوصول الإعانة المقررة لمراكز الشباب في بداية العام المالي.
- زيادة الاشتراكات والرسوم بما تتناسب مع حجم الخدمات التي تقدم للمستفيدين من برامج النشاط الرياضي بمركز الشباب.
- الاهتمام بتحفيز القادرين من أعضاء المركز علي التبرع للمساهمة في تدعيم برامج النشاط الرياضي
- الاهتمام بتدبير موارد للتمويل الذاتي لتنمية الموارد المالية بمراكز الشباب.
- الاهتمام بتدبير تمويل للفرق الرياضية المسجلة بالاتحادات بمراكز الشباب.
- الاهتمام بالملاعب والمنشآت الرياضية لاستثمار حصيلتها تأجيرها في تدعيم برامج النشاط الرياضي.

- الاهتمام بتوافر المقومات التي تساعد على توفير الدعم اللازم للأنشطة الرياضية بمراكز الشباب.
- أن يتم تحديد النسب المئوية بميزانية المركز للصرف على الأنشطة الرياضية من قبل مجلس الإدارة وليس من المجلس الأعلى للشباب والرياضة.
- يجب أن يكون هناك توازن في الصرف على الأنشطة الرياضية المختلفة .
- يجب الاهتمام بتخصيص جزء من الميزانية لتوفير بدل تغذية وبدلات انتقال للاعبين والمدربين والمشرفين المصاحبين للفرق الرياضية.
- وضع ميزانية محدده لإصلاح وصيانة المنشآت والأجهزة والأدوات الرياضية بمراكز الشباب.
- يجب أن توضع الميزانية التقديرية للنشاط الرياضي علي أساس دراسة ما تم تنفيذه في الأعوام السابقة ووفقا للاحتياجات الفعلية لمراكز الشباب.
- تخصيص جزء من الميزانية لأجور المدربين الرياضيين وشراء الملابس الرياضية للفرق بمراكز الشباب.
- ضرورة العمل علي زيادة مساحة مراكز الشباب بالقدر الذي يسمح بالتطوير اللازم للملاعب.
- زيادة المرافق والملاعب الرياضية بمراكز الشباب لتتناسب مع عدد الأعضاء الممارسين ، والعمل علي تزويد الملاعب بالإضاءة للاستخدام الليلي.
- العمل علي زيادة الدعم الحكومي لتطوير وتحديث المنشآت والتجهيزات بمراكز الشباب.
- العمل علي أن تكون الأجهزة والأدوات الرياضية ملائمة لتنفيذ برامج الأنشطة الرياضية وأن تتناسب مع عدد الممارسين للنشاط الرياضي بمراكز الشباب ، وأن تكون مناسبة لتدريب الفرق الرياضية المختلفة.
- وضع برامج زمنية لتنظيم أوقات استخدام الأجهزة والأدوات الموجودة بمراكز الشباب ، والاهتمام بصيانة الأجهزة والأدوات بصورة دورية.

#### الموارد البشرية :

- أن يكون المشرفين الرياضيين بمركز الشباب من الحاصلين علي مؤهلات علمية متخصصة.
- استخدام وسائل اتصال سهلة بين المشرفين الرياضيين وإدارة مركز الشباب.
- ضرورة وجود عدد كاف من المشرفين المتخصصين لكل نشاط رياضي بمراكز الشباب مع الاهتمام بمشاركتهم في صنع القرار بمراكز الشباب.
- توافر قدر كاف من الثقافة الرياضية لدي المشرفين الرياضيين مع منحهم السلطات الكافية للإشراف علي الفرق الرياضية المختلفة بشكل جيد ، وحل المشكلات التي تواجههم.
- اختيار المدربين الرياضيين من الحاصلين علي مؤهل عال متخصص أو دراسات تدريبية متخصصة ، مع العمل علي أن يتوافر مدرب لكل نشاط رياضي بمركز الشباب.
- تحديد مكافأة المدرب في ضوء النتائج التي حققتها الفرق الرياضية والمؤهلات العلمية والدورات التخصصية الحاصل عليها.
- ضرورة وجود مدير متفرغ لمركز الشباب ، ويجب أن يكون مدير المركز من الحاصلين علي أحد المؤهلات العليا في أحد التخصصات التي تخدم العمل بمركز الشباب.
- وجود هيكل تنظيمي للجهاز الإداري بمراكز الشباب.
- أن يكون مجلس الإدارة منتخباً وليس معيناً من خلال تفعيل دور الجمعية العمومية ، كما يجب ألا تتدخل التنظيمات الحزبية في تشكيل مجلس الإدارة في حالة تعيينه أو اختيار الأعضاء المعينين.

- تعديل لائحة مراكز الشباب لتتص على أن يكون عضو مجلس الإدارة حاصلًا على مؤهل دراسي عالي.
- عقد ندوات لأعضاء الجمعية العمومية لتبصيرهم بأهمية أن يتم اختيار عضو مجلس الإدارة ممن تتوافر لديهم الصفات الشخصية المؤهلة للقيادة ، وأن يكون ضمن أعضاء مجلس الإدارة - بقدر الإمكان - التخصصات التي تتناسب مع طبيعة العمل داخل مركز الشباب.
- انعقاد اجتماعات مجلس الإدارة بصورة منتظمة لمتابعة تنفيذ خطط وبرامج النشاط الرياضي بمركز الشباب.
- سرعة بت مجلس الإدارة في الشكاوى والمقترحات التي تقدم من الأعضاء.
- وضع لائحة داخلية لمركز الشباب تحدد طريقة تنفيذ الأعمال الإدارية والمالية الضرورية.
- تشكيل لجان تعاون مجلس الإدارة في وضع وتنفيذ الخطط والبرامج .
- التعاون والتنسيق بين مركز الشباب والمؤسسات التربوية الأخرى للاستفادة من إمكانياتها.
- التزام مجلس الإدارة باللوائح والقوانين التي تنظم سير العمل وتحد من الانحراف.
- اهتمام إدارة مركز الشباب بالتركيز على مستوى الأداء بجانب الاهتمام بالعلاقات الإنسانية مع العاملين.
- اهتمام إدارة مركز الشباب بإضافة أنشطة رياضية جديدة.
- ضرورة تنظيم ندوات لمناقشة مشاكل النشاط الرياضي بمركز الشباب ووضع الحلول المناسبة لها.
- وضع برامج تدريب لرفع كفاءة العاملين بمراكز الشباب ، وأن ترتبط تلك البرامج بشكل جيد باحتياجات العمل والعاملين بمركز الشباب.
- خلق الوعي بأهمية النشاط الرياضي من خلال نشر الثقافة الرياضية لدي الممارسين بمراكز الشباب ، لتحفيزهم على ممارسة الأنشطة الرياضية.
- أن تتضمن اللائحة المالية والإدارية لمركز الشباب وضع نظام لمنح الحوافز المادية والمعنوية للأعضاء المتميزين والمتفوقين رياضياً بمركز الشباب.
- زيادة عدد المرافق والملاعب بما يتناسب مع عدد الممارسين للنشاط الرياضي بمراكز الشباب.
- اهتمام إدارة مركز الشباب بتوزيع الممارسين على الأنشطة الرياضية حسب مراحلهم السنوية ، والعمل على توافر الأنشطة الرياضية المناسبة للمراحل السنوية المختلفة.
- إشراك الأعضاء في اقتراح مشروعات الخطة بمركز الشباب.
- التنوع في برامج النشاط الرياضي بما يحقق احتياجات الأعضاء.
- الإعلان عن الخطط الزمنية للأنشطة الرياضية بصفة دورية ، حتى يتعرف الممارسون على البرامج الرياضية الموجودة بمركز الشباب.

## مستخلص البحث

بحث بعنوان "تقويم الموارد المادية والبشرية بمراكز الشباب بمحافظة المنوفية" ضمن متطلبات الحصول علي درجة الماجستير في التربية الرياضية ، تخصص إدارة رياضية.

- يهدف هذا البحث إلي تقويم الموارد المادية والبشرية بغرض المساهمة في النهوض بمراكز الشباب بمحافظة المنوفية وذلك من خلال تحقيق الأهداف الفرعية التالية:
- ١- التعرف علي الموارد المادية والبشرية بمراكز الشباب بمحافظة المنوفية.
  - ٢- تحديد المشكلات المرتبطة بالموارد المادية والبشرية بمراكز الشباب بمحافظة المنوفية.
  - ٣- اقتراح الحلول المناسبة للمشكلات المرتبطة بالموارد المادية والبشرية بمراكز الشباب بمحافظة المنوفية.

وأجري البحث علي عينة بلغ إجمالي عدد أفرادها ٢٧٠ فردا ممن تم تطبيق استمارة الاستبيان عليهم وهم عضو مجلس إدارة ومدير المركز وأخصائي رياضي أو مشرف رياضي ، من مراكز شباب المدن والقرى بمحافظة المنوفية مكونة من مجموعتين : مراكز شباب المدن عددهم ٢٤ فردا ، مراكز شباب القرى عددهم ٢٤٦ فردا.

واستخدم الباحث المنهج الوصفي بإحدى صوره وهي الدراسات المسحية وتحليل الوثائق بخطواته وإجراءاته . كما استخدم لجمع البيانات المقابلات الشخصية ، تحليل الوثائق والسجلات ، استمارة الاستبيان. ولمعالجة البيانات إحصائياً استخدم الباحث معامل الارتباط ، معامل الارتباط بطريقة التجزئة النصفية ، النسبة المئوية ، كا<sup>٢</sup>.

وكان الاستبيان - الوسيلة الأساسية لجمع البيانات - من النوع المغلق الذي يتمثل في مدى موافقة أفراد العينة على العبارة من خلال ثلاث استجابات لكل منها درجة كالتالي:  
نعم = درجتان ، إلى حد ما = درجة واحدة ، لا = صفر

وتكونت استمارة الاستبيان من عدد ١٥٦ عبارة موزعة علي بعدين رئيسيين كالتالي:  
البعد الأول : الموارد المادية : ويشتمل علي عدد ٤ محاور فرعية هي: التمويل عدد ١٧ عبارة ، الميزانية عدد ٢٣ عبارة ، المنشآت عدد ١٥ عبارة ، الأجهزة والأدوات عدد ٧ عبارات.  
البعد الثاني : الموارد البشرية : ويشتمل علي عدد ٤ محاور فرعية هي: المشرفون عدد ١٣ عبارة ، المدربون عدد ٩ عبارات ، الجهاز الإداري ومجلس الإدارة عدد ٥٦ عبارة ، الممارسون عدد ١٦ عبارة.

وتم التوصل إلي أهم المشكلات المرتبطة بالموارد المادية والبشرية بمراكز الشباب بمحافظة المنوفية ، وأمكن وضع الحلول المناسبة لتلك المشكلات للنهوض بمراكز شباب القرى والمدن بمحافظة المنوفية.

*Tanta University*  
*Faculty of physical education*  
*Department of sport administration*

***An Assessment of materialistic and  
human resources in youth centers in  
AL Menofia governorate***

*A research presented as part of the requirements for getting  
M.A degree in Physical Education*

*Prepared by*

**Esam Farag Masoud Ali**

*Supervised by*

*Prfessor*

**Dr. Yehia Fikry Mahroos**

*Professor and head of department of Sport administration  
Faculty of Physical Education  
Tanta University*

**2008 A.D – 1429 H**

## Synopsis of the Research

An introduction with all its institutions and sectors is tremendously interested in the young people as its backbone, renaissance and future. Therefore the state continuously supports the institutions which work in the field of caring for the young and the ministry of youth and sport at the top which is responsible for planning the general policy for caring for the young people through the different stages of development and drawing the plans and the programs which are essential for carrying out this policy. The Arab Republic of Egypt is also in dire need of adopting a national strategy for fulfilling the young's requirements for achieving the comprehensive development of the society.

The researcher believes that the young people are half the present and all the future. So, they should given great care in the mental, physical, social and psychological fields.

The youth sector in the Arab Republic of Egypt as represented in the centers of youth in village and cities faces a lot of the various problems, whether they were economical or social or educational or administrative. The sector of youth in the Arab Republic of Egypt as represented in the center of youth in the villages and cities faces various problems whether they are economical, social or administrative. The problems are connected with the human and materialistic resources. Solving these problems requires studying them scientifically so as to increase the available human and use them to gain the biggest proceeds. The good administration of a youth centers can play an important or a major part in this fields.

The youth centers are one of the most important educational institutions which aim at providing the full protection (care) for the young people and granting the suitable circumstances for developing their talents with the objective of raising the good citizen through providing the physical national, social, cultural, religious, artistic, recreational and environmental activities in the frame of the public policy of the state and planning made by the ministry of youth and sports in as much as the materialistic and human resources play a vital and active part for realizing the objectives of youth centers.

If they cannot provide the materialistic and human resources the programs cannot be carried out well whatever well their preparation and planning were made. The conscious administration is the administration which studies the materialistic and human resources which are available or which can be already provided then they plan the suitable programs which can be carried out through using these resources for fulfilling the objectives of the youth centers.

The materialistic resources are financing, the budget, installations, equipments and tools. The human resources are represented by the human resources in the human factors in the youth center i.e. Supervisors, trainers and the administrative system, the board directors and practitioners.

The researcher believes that the shortage in the materialistic resources is one of the most important problems which face the youth center. It is not wise to provide plenty of materialistic resources such as playgrounds, systems, and tools because these resources alone cannot play an active role only in the case of providing the human resources through which we can exploit ideally the materialistic resources.

Any progress cannot be achieved in any field without providing an assessing program which includes all the items and explains what has succeeded and what has not. This can be done through painting and explaining the positive and negative points and diagnosing which appeared through carrying out the sport programs avoiding these negative points.

Through examining these previous studies which are related with the research field and through the research experience as a sport supervisor in one of the youth centers.

On sight of the previous studios and which are related to the field of the research and through the researcher as a sport supervisor in one of the youth centers and his surveys, we found that these is a shortage in the materialistic resources in the youth centers and that the human resources inside them do not realize the objectives of the youth centers.

Hence, the idea I studying the materialistic and human resources in the youth center in AL Menofia governorate with the objectives I identifies the problem which are related to human resources in the youth centers in AL Menofia governorate to contribute in developing and raising children and young people.

### **The aim of the research:**

This research deals with evaluating the materialistic and human resources in the youth centers in AL Menofia governorate through achieving the following sub-objectives.

- 1- To identify the materialistic and human resources in the youth centers in AL Menofia governorate.
- 2- To define the problems related to the materialistic and human resources in the youth centers in AL Menofia governorate.
- 3- To suggest the suitable solutions for the problems related to the materialistic and human resources in the youth centers in AL Menofia governorate.

### **The questions of the research:**

- 1- What are the materialistic and human resources which are found in the youth centers in AL Menofia governorate?
- 2- What are the most important problems related to the materialistic and human resources in the youth centers in AL Menofia governorate?

3- What are the suitable solutions related to the materialistic and human resources in the youth centers in AL Menofia governorate?

### **The research Approach:**

Through the studies and previous researches launched by the scholar for achieving the goals for his research the scholar uses the directories can study what exist and analyzing it so as to agree with the mechanism adopted by the research.

### **The meeting place of the research:**

The meeting place of the research is presented in the youth centers in the cities and villages in AL Menofia governorate. There are 10 youth centers in the cities and 269 youth centers in the villages. The total number is 279 youth centers in villages and cities.

### **The samples of the research:**

They are the individuals of the original community for the research who represent the community of the research who applied the form of questionnaire. They are the member of the board of directors and the directors of the center, and sport specialist or a sport supervisor from every registered youth center.

Eight youth center cities were chosen internationally; the percent was 80% out of the original community of the youth centers which amount to 10 youth centers from the cities. And 82 youth cities from the village were chosen at random; the percent was 31.59% from the original community of the youth centers in the village at random from the original community of youth centers in the villages which amounts 269 youth centers.

The total number of the research sample amounts 90 youth centers in cities and villages. The total percent is 32.25% of the total number of the community which amounts 279 youth centers in the youth directorate in AL Menofia governorate.

**The basic sample of the research is divided into 2 groups which represented the community of the research as follows:**

**First group:** Represents the city youth centers the total number is 24 persons who applied in the form of the questions they are member of the board of directors, the director of the center, a sport specialist and a sport supervisor.

**Second group:** Represents the village youth centers the total number is 246 persons who applied in the form of the questions they are member of the board of directors, the director of the center, a sport specialist and a sport supervisor.

Thus the total number of the basic sample amounts 270 persons who applied the form of the questionnaire who are members of the board of directors, directors of centers, sport specialists or sport supervisors.

The member of the exploratory sample amounts 24 persons from out side the basic sample for codifying the form of the questionnaire.

### **Tools used for data collecting:**

The scholar used the following tools for collecting personal interviews, analyzing documents and records questionnaire forms.

The questionnaire which is used in this research was designed for assessing the materialistic and human resources in the youth centers in the villages and cities of AL Menofia governorate- is considered to be the basic method for collecting data. The form of the questionnaire includes 156 phrases distributed among Two Dimension as follows:

**The first Dimension:** the materialistic resources includes 4 sub-pivots i.e.: The Equipments: 17 phrases, The Budget: 23 phrases, The Installations: 15 phrases, The Tools: 7 phrases.

**The second Dimension:** the human resources includes 4 sub-pivots i.e.: The Supervisors: 13 phrases, The Trainers: 9 phrases, The administrative system and the board directors: 56 phrases, The Practitioners: 16 phrases.

The questionnaire is a closed one which gives examples for the extent of agreement of the individuals of the sample of the phrases by using tripartite scale for analysis for the responses ( **Yes - to some extent – No** ). **Every response takes a score as follows:**

**Yes = two scores , To some extent = one score , No = zero score.**

### **The statistical processing:**

The scholar used the following statistical methods for processing the data:

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 1- Modules of correction. | 2- Modules of correction by using half division. |
| 3- The percentage         | 4- Chi Square Test.                              |

## **Conclusions and recommendations:**

### **Conclusions:**

#### **The materialistic resources:**

- Subsidies which are returned to the youth centers are considered their own right not with standing their performance in the youth center.
- There are no objective criteria for distributing these subsidies among the youth centers.
- These subsidized should not be spent according to the standard and volume of the activities and the prescribed subsidy for the youth center is not given at the beginning of the financial year.
- The subscriptions and fees do not suit the standard of services which are rendered to the beneficiaries out of the programs of the sport activity.
- There are no productive projects in the majority of youth centers for developing the financial resources.
- The supreme council for youths and sport allocates percentage of spending the budget dedicated to sport activities. The board director of the youth centers has no role in allocating these percentages.
- A portion of the budget is dedicated for providing food allowance and travel allowances to the players, trainers and supervisors who accompany the sport teams.
- To same extent a budget for repair and maintenance is allocated in some of youth centers.
- The estimated budget of the sport activities in the youth center is not settled on the bears of studying what has been achieved in the previous years.
- They also are not settled according to the actual requirements.
- There are no settled budget in the youth center for wages of trainers and employees in the playgrounds.
- Areas belonging to same youth center incite development necessary for playgrounds.  
To some extent there are closed halls for practicing sport activities.
- The sport playgrounds in the youth centers do not suit training the sport teams and are not enough to allow parishioners of sport.
- The governmental subsidy is not enough for installations and preparations in the youth centers and doesn't help the majority of the youth centers to develop.
- Developing and updating of the installations of some youth centers do not contribute effectively to upgrade the standard of the service and all the playgrounds in the most of the youth centers are not fitted with lightning for night use.

- The sport systems and tools are not suitable for carrying out the programs of the sport activities in most of the youth centers.

### **The human Resources:**

- The sport supervisors in the youth centers should have specialized training studies.
- The sport supervisors in the youth centers do not take part in decision making; there is not a supervisor for every sport activity in the youth center.
- The sport trainers in the youth center should have specialized training studies.
- There is not a trainer specialized for every sport activity in the youth center, the factors which make training effective are not enough.
- Evaluating the proficiency of the trainers in the youth centers is not done in the light of the results achieved by the sport teams. The bonus given to trainer does not suit his educational qualifications and his specialized courses.
- There is specialized director in the most of the youth centers, the manager should have specialized high qualifications, the director of the youth center should be appointed via post advertisement.
- The director of the youth center has not the good technical and administrative competence in the most of the youth centers.
- The salary/bonus given to the director of the youth center is not equivalent to the responsibilities which he shoulders.
- The youth centers suffer from shortage in qualified leaders so there should be an organizational code for managing system in the youth centers.
- The present board of directors of a large number of the youth centers is elected and the other boards are appointed.
- The board director's members should be highly qualified.
- The meetings of the board of directors of the youth centers are not held regularly in the most of the youth centers.
- There are not a by law for the youth centers which defines the system of carrying out the necessary administrative and financial operations.
- There are not committees in the most of the youth centers which help the board of directors in making and carrying out the plans of the programs. The board of directors does not encourage co-operative and co-ordination between the youth center and other educational bodies so as to benefit from its potentialities.
- The board of directors follows up carrying out the sport activities programs in the youth center carefully to some extent the meeting of the youth center regularly.
- The board of directors to some extent works according to by laws and codes which regulate the work and be little or decrease corruption.
- The board of directors of the youth center is not always interested in adding good sport activities and solving them.

- The present qualified codes in the center do not suit the requirement of the activity of the members in most of the youth centers.
- The practitioners are always conscious of the importance of the sport activity in the youth center.
- Mostly the distinguished members in the sport activity in the youth center are given bonus.
- The number of sport practitioners does not suit the number of the playgrounds in the youth center.
- The board director is not interested in distributing the practitioners of the sport activity according to their age stage carefully.
- The members are not allowed to share in suggestions or proposing the projects of the plan in the youth center.
- Mostly or most of the youth centers do not have the factors which help to vary the programs of the sport activity which fulfill the needs of the members.
- Announcing the periodic plans of the sport activities is not regular in the most of the youth centers.

## **Recommendations:**

### **The materialistic resources:**

- Objective criteria should be set for distributing subsidies to the youth centers.
- They should be interested in getting the prescribed subsidies for the youth center at the beginning financial year.
- Increasing the subscriptions and fees according to services rendered to beneficiaries of the sport activity programs in the youth center.
- They should be interested in motivating the rich members of the center to donate to contribute in supporting the sport activity programs.
- They should be interested in providing resources for self financing for increasing the financial resources in the youth center.
- They should be interested in providing funding for the registered sport teams in the federation of the youth centers.
- They should be interested in providing the factor which help to increase the subsidy for the sport activities in the youth center.
- The percentages should be set in the budget of the center for financing the sport activities by the board of director and by the supreme council of youth and sport.
- There should be a balance in expending for the different sport activities.
- A limited budget should be set for repairing and maintaining the sport installations and tools in the youth center.
- The allocated budget should be set for the sport activity on the basics of studying what has been achieved in the previous years according to the actual need of the youth centers.
- Allocating a portion of the budget for the wags of the sport trainers and buying sport clothes for the teams of the youth center.
- The area of the youth center should be increased which matches the necessary development of the play grounds.
- Increasing the sport utilities and playgrounds in the youth in the youth center to suit the number of the practicing members and providing the playgrounds with lightning for night use.
- The sport equipments and tools should be suitable for carrying out the sport activity programs and should be suitable for the numbers of those who practice the sport activity in the youth center and should be suitable for training the teams.
- They should take care of the equipments and tools regularly.

### **The human resources:**

- The sport supervisors in the youth center should have specialized educational qualifications.

- Easy means of communications should be used between the sport supervisor and the board of directors of the youth center.
- A sufficient number of specialized supervisors for every sport activity should be provided in the youth center and they should take part in decision making.
- Selecting the sport trainers from among those who have specialized high qualifications or specialized training or courses. There should be a trainer for every sport activity in the youth center.
- The bonus of the trainers should be allocated in the light of the results which the sport team has achieved, the educational qualifications and the specialized courses.
- A free director should be allocated or appointed for the youth center and should be highly qualified in one of the specializations which serves working in the youth center.
- The board of the directors should be elected and not appointed.
- The by law of the youth centers should be amended to stipulate that the member of the board of directors should be highly qualified.
- The meeting of the board of directors should be regular to follow up carrying out plans and programs of the sport activity in the youth center.
- A by law should be set for the youth center which puts forward the system of carrying out the necessary financial and administrative acts.
- Forming committees which co-operate with the board of directors in setting and carrying out the plans and programs.
- These should be co-operation and co-ordination between the youth center and the other educational institutions to benefit from its potentialities.
- The board of director should be committed by by-laws and codes which organize the course of the work and decreases corruption.
- The board of director of the youth center should be interested in increasing new sport activities and forums should be organized for discouraging the problems of the sport activities in the youth center and provide solutions for them.
- The fiscal and administrative by-law of the youth center should include putting forward a system for endowing the distinguished members with moral and materialistic bonus.
- Increasing the number of utilities and playgrounds according to the number of those who practice sport activities in the youth centers.
- The members should take part in presenting and proposing the projects of the plan in the youth center.
- There should be variations in sport activities programs so as to achieve the needs of the members.

