

الفصل الخامس

الاستنتاجات والتوصيات

أولاً : الاستنتاجات

ثانياً : التوصيات

الاستنتاجات :

في ضوء ما قام به الباحث من عرض وتحليل وتفسير للنتائج تم استنتاج الاتي :

أولا : أهداف العلاقات العامة في الاندية الرياضية :

تهتم الاندية الرياضية بتحقيق أهداف العلاقات العامة الاتية :

- تحقيق السمعة الطيبة للنادى الرياضي .
- توثيق الروابط والعلاقات ما بين النادى والمؤسسات الرياضية الاخرى .
- المساعدة في تنشيط الخدمات للجمهور .
- كسب ثقة وتأييد أعضاء الجمعية العمومية للنادى .

ثانيا : وظائف العلاقات العامة في الاندية الرياضية :

١- الوظائف المرتبطة بهدف تحقيق السمعة الطيبة :

تهتم ادارة العلاقات العامة بالاندية الرياضية بتحقيق الوظائف التالية :

- المشاركة في اعداد وتنفيذ الانشطة التي تعمل علي تحسين صورة النادى .
 - القيام بالدراسات والبحوث التي تهتم بتحليل الرأى العام لاعضاء النادى فيما يرتبط بأنشطة النادى .
 - دعم الصلة مع أجهزة الاعلام من خلال تسهيل مهام الاعلاميين .
- بينما لاتهتم ادارة العلاقات العامة بالاندية الرياضية بتحقيق الوظائف

التالية :

- المشاركة في الاحتفال بالمناسبات القومية المختلفة .
- الاعلام بشكل دائم عن أهداف النادى من خلال وسائل الاعلام .
- امداد أعضاء النادى والجمهور الخارجي بما يرى المجلس اذاعته أو نشره من معلومات .

٢- وظائف العلاقات العامة المرتبطة بهدف توثيق الروابط والعلاقات ما بين

النادى والمؤسسات الرياضية الاخرى :

- تهتم ادارة العلاقات العامة بالاندية الرياضية بتحقيق الوظائف التالية :
- تقديم الخدمات والتسهيلات الي كل من يتعامل مع النادى من الجمهور .
- تمثيل النادى في استقبال الوفود القادمة من الخارج .
- القيام بأعمال التشهيلات (جوازات السفر، التأشيرات ، حجز الفنادق) .

بينما لاهتم ادارة العلاقات العامة بالاندية الرياضية بتحقيق الوظائف التالية :

- المشاركة في الندوات والمؤتمرات أو المنافسات التي تنظمها المؤسسات الرياضية الاخرى .
- تبادل الافكار والخبرات مع الاندية الرياضية الاخرى .
- الاتصال بالاجهزة الحكومية .
- دعوة الاندية والمؤسسات الرياضية للاشتراك في أى عمل يقوم به النادى .

٣- الوظائف المرتبطة بهدف كسب ثقة وتأييد أعضاء الجمعية العمومية للنادى

والمتعاملين معه :

- تهتم ادارة العلاقات العامة بالاندية الرياضية بتحقيق الوظائف التالية :
- دراسة المشاكل التي تواجه أعضاء النادى للعمل علي ايجاد الحلول المناسبة لها .
- المشاركة مع اللجنة الاجتماعية بالنادى في تنظيم الرحلات والقيام بها .

بينما لاهتم ادارة العلاقات العامة بالاندية الرياضية بتحقيق الوظائف

التالية :

- القيام بالاستقصاء والبحوث لمعرفة آراء الاعضاء والجمهور الخارجي للنادى في القرارات المختلفة وامكانية تطبيقها .
 - اصدار المطبوعات والنشرات والكتيبات للنادى وترويجها .
 - انتاج الافلام والصور والشرائح المصورة التي ترتبط بالنواحي الرياضية أو الثقافية داخل النادى وعرضها علي أعضاء النادى وجمهور المشجعين .
- ٤- الوظائف المرتبطة بهدف تنشيط الخدمات للجمهور :

تهتم ادارة العلاقات العامة بالاندية الرياضية بتحقيق الوظائف التالية :

- تخطيط وتنفيذ الحملات الاعلانية لمشروعات النادى .
- توزيع الهدايا التذكارية التي تحمل شعار النادى .

بينما لاهتم ادارة العلاقات العامة بالاندية الرياضية بتحقيق الوظائف

التالية :

- اقامة المعارض المختلفة .
- الاشتراك مع ادارة النشاط الرياضي بالنادى في تنظيم الدورات التدريبية للمدربين والاداريين والدعاية عنها .

ثالثا : أهداف العلاقات العامة في الاتحادات الرياضية :

تهتم الاتحادات الرياضية بتحقيق أهداف العلاقات العامة الاتية :

- تحقيق السمعة الطيبة للاتحاد الرياضي .
- توثيق الروابط والعلاقات ما بين الاتحاد الرياضي والمؤسسات الرياضية الاخرى .

- كسب ثقة وتأييد أعضاء الجمعية العمومية للاتحاد .
- المساعدة في تنشيط الخدمات للجمهور .

رابعاً : وظائف العلاقات العامة في الاتحادات الرياضية :

١- الوظائف المرتبطة بهدف تحقيق السمعة الطيبة للاتحاد الرياضي :

تهتم لجان العلاقات العامة بالاتحادات الرياضية بتحقيق الوظائف الآتية :

- دعم الصلة مع أجهزة الاعلام من خلال تسهيل مهام الاعلاميين .
- الاعلام بشكل دائم عن أهداف الاتحاد من خلال وسائل الاعلام .
- امداد أعضاء الاتحاد والجمهور الخارجي بما يرى المجلس اذاعته أونشره من معلومات .

بينما لا تهتم لجان العلاقات العامة بالاتحادات الرياضية بتحقيق الوظائف الآتية :

- القيام بالدراسات والبحوث التي تعمل علي تحليل الرأي العام لاعضاء الجمعية العمومية فيما يرتبط بأنشطة الاتحاد .
- المشاركة في الاحتفالات بالمناسبات القومية المختلفة .
- المشاركة في اعداد وتنفيذ الانشطة التي تعمل علي كسب ثقة الرأي العام للاتحاد .

٢- الوظائف المرتبطة بهدف توثيق الروابط والعلاقات ما بين الاتحاد الرياضي

والمؤسسات الرياضية الاخرى :

تهتم لجان العلاقات العامة بالاتحادات الرياضية بتحقيق الوظائف

التالية :

- دعوة الاندية والمؤسسات الرياضية الاخرى للاشتراك في أى عمل يقوم به الاتحاد .
- تمثيل الاتحاد في استقبال الوفود والفرق القادمة للاتحاد من الخارج .
- تبادل الافكار والخبرات مع الاتحادات الرياضية الاخرى .
- تقديم الخدمات والتسهيلات الي كل من يتعامل مع الاتحاد من الجمهور .

بينما لاهتم لجان العلاقات العامة بالاتحادات الرياضية بتحقيق الوظائف التالية :

- تدعيم الاتصال بالاجهزة الحكومية .
- المشاركة في الندوات والمؤتمرات التي تنظمها المؤسسات الرياضية المتخصصة الاخرى .
- القيام بأعمال التسهيلات (جوازات السفر، التأشيرات ، حجز الفنادق)

٣- الوظائف المرتبطة بهدف كسب ثقة وتأييد أعضاء الجمعية العمومية للاتحاد

والمتعاملين معه :

تهتم لجان العلاقات العامة بالاتحادات الرياضية بتحقيق الوظائف التالية :

- اصدار المطبوعات والنشرات والكتيبات للاتحاد ونشرها .
- انتاج وعرض الافلام والصور والشرائح المصورة التي ترتبط بالنواحي الرياضية أو الثقافية داخل الاتحاد .
- القيام بالاستقصاءات والبحوث لمعرفة آراء أعضاء الجمعية العمومية للاتحاد في القرارات المختلفة .
- دراسة المشاكل التي تواجه أعضاء الاتحاد للعمل علي ايجاد الحلول المناسبة لها .

بينما لاهتم لجان العلاقات العامة بالاتحادات الرياضية بتنظيم الرحلات والقيام بها .

٤- الوظائف المرتبطة بهدف تنشيط الخدمات للجمهور :

تهتم الاتحادات الرياضية بتحقيق وظائف العلاقات العامة الآتية :

- تخطيط وتنفيذ الحملات الاعلانية لمشروعات الاتحاد .
- توزيع الهدايا التذكارية التي تحمل شعار الاتحاد .
- الاشتراك مع ادارة الاتحاد في تنظيم الدورات التدريبية للمدربين والاداريين والدعاية عنها .

بينما لاهتم لجان العلاقات العامة بالاتحادات الرياضية باقامة المعارض المختلفة للاتحاد الرياضي .

وقد جاءت جميع وظائف العلاقات العامة مرتبطة بأهدافها ودالة احصائيا عند مستوى ه ه ر .

التوصيات :

توصل الباحث من خلال دراسته الي بعض التوصيات التي تتضح من خلال النموذج المقترح لاهداف ووظائف العلاقات العامة في الاندية والاتحادات الرياضية .

النموذج المقترح لاهداف ووظائف العلاقات العامة

في بعض المؤسسات الرياضية

في ضوء استنتاجات البحث أمكن للباحث وضع النموذج التالي لاهداف ووظائف العلاقات العامة في الاندية والاتحادات الرياضية :

أ- أهداف العلاقات العامة بالاندية الرياضية :

وهي الغايات المطلوب الوصول اليها داخل الاندية الرياضية وتتعلق بتمثيل نوع الوظائف والانشطة التي يجب أن تقوم بها ادارات العلاقات العامة بالاندية الرياضية وهي :

- ١- تحقيق السمعة الطيبة للنادى الرياضي .
- ٢- توثيق الروابط والعلاقات ما بين النادى والمؤسسات الرياضية الاخرى .
- ٣- كسب ثقة وتأييد أعضاء الجمعية العمومية للنادى .
- ٤- المساعدة في تنشيط الخدمات للجماهير .

أولا : الوظائف التي تحقق هدف تحقيق السمعة الطيبة للنادى الرياضي :

وهي عبارة عن خطوات متداخلة ومتشابكة ومستمرة تعمل علي تحقيق أهداف العلاقات العامة بالاندية الرياضية بشكل علمي :

- ١- الاعلام بشكل دائم عن أهداف النادى من خلال وسائل الاعلام .
- ٢- المشاركة في اعداد وتنفيذ الانشطة التي تعمل علي تحسين صورة النادى .
- ٣- دعم الصلة مع أجهزة الاعلام من خلال تسهيل مهام الاعلاميين .
- ٤- القيام بالدراسات والبحوث التي تهتم بتحليل رأى العام لاعضاء النادى فيما يرتبط بأنشطة النادى .

- ٥- امداد أعضاء النادي والجمهور الخارجي بما يري المجلس اذاعته أو نشره من معلومات .
- ٦- المشاركة في الاحتفال بالمنسبات القومية المختلفة .

ثانيا : الانشطة التي تحقق وظائف تحقيق السمعة الطيبة للنادى الرياضي :

- وهي عبارة عن الوسائل والبرامج العصمية التي تحقق وظائف العلاقات العامة بالاندية الرياضية .
- اقامة الندوات والمؤتمرات التي تبرز ما يراد الاعلام عنه من قبل النادي .
 - عمل مجلات ونشرات للتوزيع الخارجي .
 - الاعلام عن أهداف النادي وأوجه نشاطه وشرح سياسة ادارة النادي .
 - الاتصال بالصحافة والراديو والتلفزيون .
 - كتابة التقارير والبيانات الصحفية .
 - تحسين صورة النادي من خلال الاحداث الخاصة كالحفلات والمعارض .
 - استخدام الاعلام في اعلاء اسم النادي .
 - تدريب المتحدثين الاكفاء .
 - متابعة كل ما ينشر في وسائل الاعلام المختلفة عن النادي .
 - تقديم أكبر قدر ممكن من الخدمات والتسهيلات والبيانات الاعلامية التي من يتعامل مع النادي .
 - تهيئة جو صالح بين الافراد بعضهم ببعض داخل النادي وبين النادي والمتعاملين معه .
 - الاستعانة بالعاملين في الاجهزة الاعلامية الخارجية للعمل بالجهاز الاعلامي للنادى .
 - بحث وتحليل جميع المسائل التي تهم ادارة النادي عن الجمهور الداخلي والخارجي .

- استطلاع الرأي العام لدى الجمهور الداخلي والخارجي لكشف كافة التطورات التي تحدث فيه تجاه النادي وإدارته .
- نقل صورة كاملة عن اتجاهات الجماهير نحو سياسة النادي .
- القيام بالدراسات والبحوث التي تهتم بتحليل الرأي العام لأعضاء النادي فيما يرتبط بأنشطة النادي .
- تفسير سياسة النادي وأنشطته للجماهير .
- الاتصال الشخصي ببعض فئات جمهور المتعاملين مع النادي .
- مد الجمهور بكافة المعلومات الصحيحة والبيانات الصادقة لمساعدته علي تكوين رأيه علي أساس من الحقائق .
- مواجهة الجماعات المختلفة داخل النادي والتحدث اليها من خلال لقاءات وتخصيص متحدث باسم النادي .
- المشاركة في المناسبات القومية كيوم المرور ، عيد المحافظة ، الاعياد القومية .

ثالثا : الوظائف التي تحقق هدف توثيق الروابط والعلاقات ما بين النادي والمؤسسات الرياضية الاخرى :

- ١- تقديم الخدمات والتسهيلات الي كل من يتعامل مع النادي من الجمهور
- ٢- المشاركة في الندوات والمؤتمرات أو المنافسات التي تنظمها المؤسسات الرياضية الاخرى .
- ٣- دعوة الاندية والمؤسسات الرياضية الاخرى للاشتراك في أى عمل يقوم به النادي .
- ٤- تبادل الافكار والخبرات مع الاندية الرياضية الاخرى .
- ٥- تدعيم الاتصال بالاجهزة الحكومية .
- ٦- القيام بأعمال التسهيلات (جوازات السفر ، التأشيرات ، حجز الفنادق)
- ٧- تمثيل النادي في استقبال الوفود والفرق القادمة من الخارج .

رابعاً : الانشطة التي تحقق وظائف توثيق الروابط والعلاقات ما بين النادي
والمؤسسات الرياضية الاخرى :

- عمل وحدة للاستعلامات داخل النادي .
- التنسيق مع الاندية الرياضية المنظمة للبطولات المشترك فيها النادي .
- الاتصال بالمؤسسات الرياضية والاعلام عن أهداف النادي وأوجه نشاطه .
- دعوة المؤسسات الرياضية المختلفة عند عقد الندوات أو البطولات داخل النادي .
- تبادل المعلومات مع المؤسسات الرياضية الاخرى .
- التعرف علي أوجه نجاح الانشطة عند المؤسسات الرياضية الاخرى للاستعانه بها في النادي .
- تشجيع الاتصال بين المستويات الادارية بالنادي وخارج النادي .
- الاتصال بكافة الاجهزة والمصالح الحكومية لانجاز أية مطالب خاصة بالنادي .
- تفسير سياسات النادي وقراراته للاجهزة الحكومية .
- انتهاء اجراءات السفر لاعضاء مجلس ادارة النادي أو البعثات الرياضية .
- اجراء التأشيرات اللازمة من السفارات الاجنبية للنادي .
- تخليص أية اجراءات جمركية خاصة بالنادي .
- تقديم الاعانات المالية لمن يستحق من عمال النادي .
- استقبال الوفود من المطارات أو من محطات السكك الحديدية .
- تنظيم الزيارات الداخلية للوفود .
- ترتيب الاقامة الخاصة بوفود النادي .
- ارسال برقيات التهنئة أو العزاء للهيئات والشخصيات العامة .

خامسا : الوظائف التي تحقق هدف كسب ثقة وتأيد أعضاء الجمعية العمومية

للنادى والمتعاملين معه :

- ١- دراسة المشاكل التي تواجه أعضاء النادى للعمل علي ايجاد الحلول المناسبة لها .
- ٢- المشاركة مع اللجنة الاجتماعية بالنادى في تنظيم الرحلات والقيام بها .
- ٣- القيام بالاستقصاءات والبحوث لمعرفة آراء الاعضاء والجمهور الخارجي للنادى في القرارات المختلفة وامكانية تطبيقها .
- ٤- اصدار المطبوعات والنشرات والكتيبات للنادى وترويجها .
- ٥- انتاج وعرض الافلام والصور والشرائح المصورة التي ترتبط بالنواحي الرياضية أو الثقافية داخل النادى وعرضها علي أعضاء النادى وجمهور المشجعين .

سادسا : الانشطة التي تحقق وظائف كسب ثقة وتأيد أعضاء الجمعية العمومية

للنادى والمتعاملين معه :

- مواجهة الجماعات المختلفة من أعضاء النادى للتعرف علي مشاكلهم أو متطلباتهم تجاه ادارة النادى .
- بحث شكاوى العاملين بالنادى ومحاولة ازالة أسبابها بالتنسيق مع ادارة النادى .
- تنمية أسباب التفاهم بين ادارة النادى والاعضاء .
- القيام بالدعاية الخاصة بقيام الرحلات الداخلية والخارجية للنادى بالتنسيق مع اللجنة الاجتماعية والرحلات .
- اجراء البحوث والدراسات المتعلقة بآراء الجماهير المعنية بالنادى .
- استطلاع رأى الجماهير الخارجية للنادى والداخلية لمعرفة آرائهم

المسبقة قبل تطبيق قرارات ادارة النادي ومعرفة درجة تقبلهم
للقرارات وامكانية تطبيقها .

- كتابة البيانات الصحفية والكتيبات والخطب لكبار مسئولى النادي .
- تحرير النشرات الداخلية والمطبوعات الخاصة بجمهور النادي .
- المشاركة مع اللجنة الاعلامية بالنادى في أعمال المجلة الداخلية والترويج لها .
- مساعدة الاجهزة الرياضية بالنادى في الحصول علي أفلام خاصة بالفرق المنافسة وطرق لعبها .
- عرض الافلام الترفيهية علي شاشات السينما المتنقلة داخل النادي للاعضاء .
- تمثيل النادي في الاشتراك بالمؤسسات الثقافية والفنية المختلفة .

سابعاً : الوظائف التي تحقق هدف المساعدة في تنشيط الخدمات للجمهور :

- ١- اقامة المعارض المختلفة .
- ٢- تخطيط وتنفيذ الحملات الاعلانية لمشروعات النادي .
- ٣- توزيع الهدايا التذكارية التي تحمل شعار النادي .
- ٤- الاشتراك مع ادارة النشاط الرياضي بالنادى في تنظيم الدورات التدريبية للمدربين والاداريين والدعاية عنها .

ثامناً : الأنشطة التي تحقق وظائف المساعدة في تنشيط الخدمات للجمهور :

- تمثيل النادي في الاتفاق مع الشركات لاقامة معارضها داخل النادي .
- الاشتراك في المعارض المحلية والعالمية .
- تنفيذ وتجهيز المعارض التي تقام عن طريق ادارة النادي .
- القيام بالاعلانات الاعلامية عن النادي وأنشطته .

- تخطيط الحملات الاعلانية المتفق عليها من قبل ادارة النادي وبالخاصة بالممارسات أو المناقصات أو المزادات التي يراد الاعلان عنها .
- الرد علي ما ينشر في الجرائد والمجلات عن النادي وأنشطته .
- تقديم الهدايا التذكارية التي تحمل شعار النادي في البطولات التي ينظمها النادي أو في اللقاءات الودية ومهرجانات اعتزال لاعبي النادي
- الدعاية والاعلام عن موعد وشروط الدورات كما تقرها ادارة النادي أو الادارات المعنية .
- مخاطبة الجهات المسئولة عن عقد الدورات التدريبية لاستقبال الدارسين من قبل النادي .
- الاشتراك مع ادرات النشاط الرياضي والثقافي والاجتماعي بالنادي في الدعاية عن أنشطتها المنظمة داخل النادي .

ب- أهداف العلاقات العامة بالاتحادات الرياضية :

وهي الغايات المطلوب الوصول اليها داخل الاتحادات الرياضية وتتعلق بتمثيل نوع الوظائف والانشطة التي يجب أن تقوم بها ادارات العلاقات العامة بالاتحادات الرياضية وهي :

- ١- تحقيق السمعة الطيبة للاتحاد الرياضي .
- ٢- توثيق الروابط والعلاقات ما بين الاتحاد الرياضي والمؤسسات الرياضية الاخرى .
- ٣- كسب ثقة وتأييد أعضاء الجمعية العمومية للاتحاد الرياضي .
- ٤- المساعدة في تنشيط الخدمات للجمهور .

أولاً : الوظائف التي تحقق هدف تحقيق السمعة الطيبة للاتحاد الرياضي :

- ١- الاعلام بشكل دائم عن أهداف الاتحاد من خلال وسائل الاعلام
- ٢- المشاركة في اعداد وتنفيذ الانشطة التي تعمل علي كسب ثقة الرأى العام للاتحاد .
- ٣- دعم الصلة مع أجهزة الاعلام من خلال تسهيل مهام الاعلاميين .
- ٤- القيام بالدراسات والبحوث التي تعمل علي تحليل الرأى العام لاجزاء الجمعية العمومية فيما يرتبط بأنشطة الاتحاد .
- ٥- امداد أعضاء الاتحاد والجمهور الخارجي بما يرى المجلس اذا عتسه أو نشره من معلومات .
- ٦- المشاركة في الاحتفال بالمناسبات القومية المختلفة .

ثانياً : الانشطة التي تحقق وظائف تحقيق السمعة الطيبة للاتحاد الرياضي :

وهي عبارة عن الوسائل والبرامج العملية التي تحقق وظائف العلاقات العامة بالاتحادات الرياضية . وهي كالتالي :

- اقامة الندوات والمؤتمرات التي تبرز ما يراد الاعلام عنه من قبل الاتحاد الرياضي .
- عمل مجلات ونشرات للتوزيع الخارجي .
- الاعلام عن أهداف الاتحاد الرياضي وأوجه نشاطه وشرح سياسته ادارة الاتحاد .
- الاتصال بالصحافة والراديو والتليفزيون .
- كتابة التقارير والبيانات الصحفية .
- استخدام الاعلام في اعلاء اسم الاتحاد .
- تدريب المتحدثين الكفاء .
- متابعة كل ما ينشر في وسائل الاعلام المختلفة عن الاتحاد .

- تحسين صورة الاتحاد وسمعته من خلال الاحداث الخاصة كالحفلات والمعارض .
- تقديم أكبر قدر ممكن من الخدمات والتسهيلات والبيانات الاعلامية الي من يتعامل مع الاتحاد من الاعلاميين .
- تهيئة جوصالح بين الافراد بعضهم ببعض داخل الاتحاد وبيسـن الاتحاد الرياضي والمتعاملون معه .
- الاستعانة بالعاملين في الاجهزة الاعلامية الخارجية للعمل باللجان الاعلامية للاتحاد .
- بحث وتحليل جميع المسائل التي تهم ادارة الاتحاد عن الجمهور الداخلي والخارجي للاتحاد .
- استطلاع الرأى العام لدى الجمهور الخارجي والداخلي لكشف كافة التطورات التي تحدث تجاه الاتحاد وادارته .
- نقل صورة كاملة عن اتجاهات الجماهير نحو سياسة الاتحاد .
- القيام بالدراسات والبحوث التي تهتم بتحليل الرأى العام لاعضاء الاتحاد فيما يرتبط بأنشطة الاتحاد .
- تفسير سياسته وأنشطته للجماهير .
- الاتصال الشخصي ببعض فئات جمهور المتعاملين مع الاتحاد الرياضي .
- مد الجمهور بكافة المعلومات الصحيحة والبيانات الصادقة لمساعدته علي تكوين رأيه علي أساس من الحقائق .
- مواجهة الجماعات المختلفة والجماهير والتحدث اليها من خلال لقاءات وتخصيص متحدث باسم الاتحاد .
- مشاركة الاتحاد في المناسبات القومية عن طريق اللقاءات بين الفرق أو العروض الرياضية التي ينظمها الاتحاد .

ثالثا : الوظائف التي تحقق هدف توثيق الروابط والعلاقات ما بين الاتحاد

الرياضي والمؤسسات الرياضية الاخرى :

- ١- تقديم الخدمات والتسهيلات الي كل من يتعامل مع الاتحاد من الجمهور
- ٢- المشاركة في الندوات والمؤتمرات التي تنظمها المؤسسات الرياضية المتخصصة الاخرى .
- ٣- دعوة الاندية والمؤسسات الرياضية الاخرى للاشتراك في أى عمل يقوم به الاتحاد .
- ٤- تبادل الافكار والخبرات مع الاتحادات الرياضية الاخرى .
- ٥- تدعيم الاتصال بالاجهزة الحكومية .
- ٦- القيام بأعمال التشهيلات (جوازات السفر ، التأشيرات ، حجز الفنادق)
- ٧- تمثيل الاتحاد في استقبال الوفود والفرق القادمة للاتحاد من الخارج .

رابعا : الانشطة التي تحقق وظائف توثيق الروابط والعلاقات ما بين الاتحاد

الرياضي والمؤسسات الرياضية الاخرى :

- عمل وحدة للاستعلامات داخل الاتحاد .
- تسهيل الاجراءات الادارية لفئات الجماهير المتعاملة مع الاتحاد .
- تمثيل الاتحاد عند الاشتراك في الندوات أو المؤتمرات التي تنظمها المؤسسات الرياضية الاخرى .
- الاتصال والتنسيق مع المؤسسات الرياضية التي تدير النشاط المسئول عنه الاتحاد .
- الاعلام عن أهداف الاتحاد وأوجه نشاطه .
- دعوة الاندية والمؤسسات الرياضية الاخرى عند تنظيم بطولة رياضية يقوم بتنظيمها الاتحاد .
- دعوة المؤسسات الرياضية المختلفة عند عقد الندوات داخل الاتحاد .

- التنسيق مع الاندية عند اعتزال أحد اللاعبين الدوليين في نشاط اللعبة التي يديرها الاتحاد .
- تنظيم الاتصال بالاتحادات الرياضية الاخرى للتعرف علي أسباب النجاح في ادارتها لشئون اللعبة وسبل تفوقها .
- الاتصال بكافة الاجهزة والمصالح الحكومية لانجاز أية مطالب خاصة بالاتحاد .
- تفسير سياسات الاتحاد وقراراته للاجهزه الحكومية .
- ارسال برقيات التهنئة أو العزاء للمهثات والشخصيات العامة .
- انهاء اجراءات السفر لاجراء مجلس ادارة الاتحاد أو البعثات القومية المسافرة للخارج .
- تخليص أية اجراءات جمركية خاصة بالاتحاد .
- استقبال الوفود من المطارات أو من محطات السكك الحديدية .
- تنظيم الزيارات الداخلية للوفود والبعثات القادمة للاتحاد الرياضي من الخارج وترتيب الاقامة الخاصة بهم .

خامسا : الوظائف التي تحقق هدف كسب ثقة وتأيد أعضاء الجمعية العمومية

للاتحاد والمتعاملين معه :

- ١- دراسة المشاكل التي تواجه أعضاء الاتحاد للعمل علي ايجاد الحلول المناسبة لها .
- ٢- تنظيم الرحلات والقيام بها .
- ٣- القيام بالاستقصاءات والبحوث لمعرفة آراء أعضاء الجمعية العمومية للاتحاد في القرارات المختلفة .
- ٤- اصدار المطبوعات والنشرات والكتيبات للاتحاد ونشرها .
- ٥- انتاج وعرض الافلام والصور والشرائح المصورة التي ترتبط بالنواحي الرياضية أو الثقافية داخل الاتحاد .

سادسا : الانشطة التي تحقق وظائف كسب ثقة وتأييد أعضاء الجمعية العمومية

للاتحاد والمتعاملين معه :

- مواجهة الجماعات المختلفة من الجمهور الداخلي للاتحاد لاعبين ومدربين أو مؤسسات للتعرف علي مشاكلهم أو متطلباتهم تجاه ادارة الاتحاد
- ابلاغ ادارة الاتحاد بهذه المتطلبات وهذه المشكلات للعمل علي حلها
- بحث شكاوى العاملين بالاتحاد ومحاولة ازالة أسبابها بالتنسيق مع ادارة الاتحاد .
- تنمية أسباب التفاهم بين ادارة الاتحاد وأعضاء الجمعية العمومية للاتحاد .
- تنظيم الرحلات الداخلية للعاملين بالاتحاد الرياضي كشكل ترفيهي لهم .
- تنظيم رحلات البعثات القومية للخارج عند سفرها في اللقاءات الخارجية .
- اجراء البحوث والدراسات المتعلقة بأراء الجماهير المعينة بنشاط الاتحاد .
- استطلاع رأى الجماهير الخارجية والجمهور الداخلي للاتحاد لمعرفة آرائهم ودرجة تقبلهم لقرارات الاتحاد المختلفة .
- كتابة البيانات الصحفية والكتيبات والخطب لكبار مسئولى الاتحاد .
- تحرير النشرات الداخلية والمطبوعات الخاصة بجمهور الاتحاد .
- المشاركة مع اللجنة الاعلامية بالاتحاد في عمل مجلة داخلية للاتحاد والترويج لها .
- الاشراف علي نشاط المكتبة داخل البلاد .
- مساعدة اللاعبين وأعضاء الجمعية العمومية في الحصول علي أفلام خاصة بممارسة اللعبة التي يديرها الاتحاد .
- تمثيل الاتحاد في الاشتراك بالمؤسسات الثقافية وشبكات المعلومات .

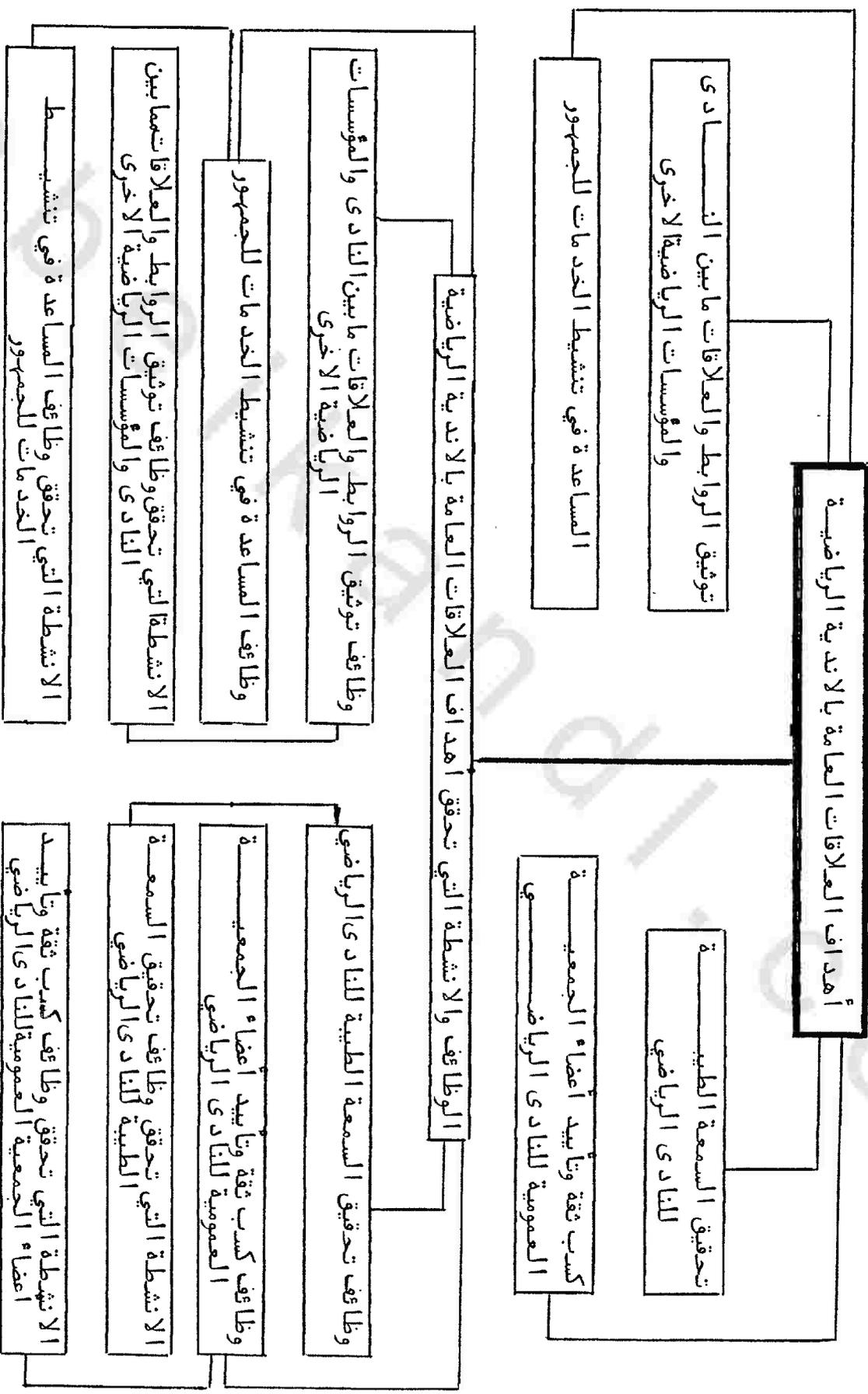
سابعاً : الوظائف التي تحقق هدف المساعدة في تنشيط الخدمات للجمهور :

- ١- إقامة المعارض المختلفة .
- ٢- تخطيط وتنفيذ الحملات الاعلانية لمشروعات الاتحاد .
- ٣- توزيع الهدايا التذكارية التي تحمل شعار النادي .
- ٤- الاشتراك مع ادارة الاتحاد في تنظيم الدورات التدريبية للمدربين والاداريين والدعاية عنها .

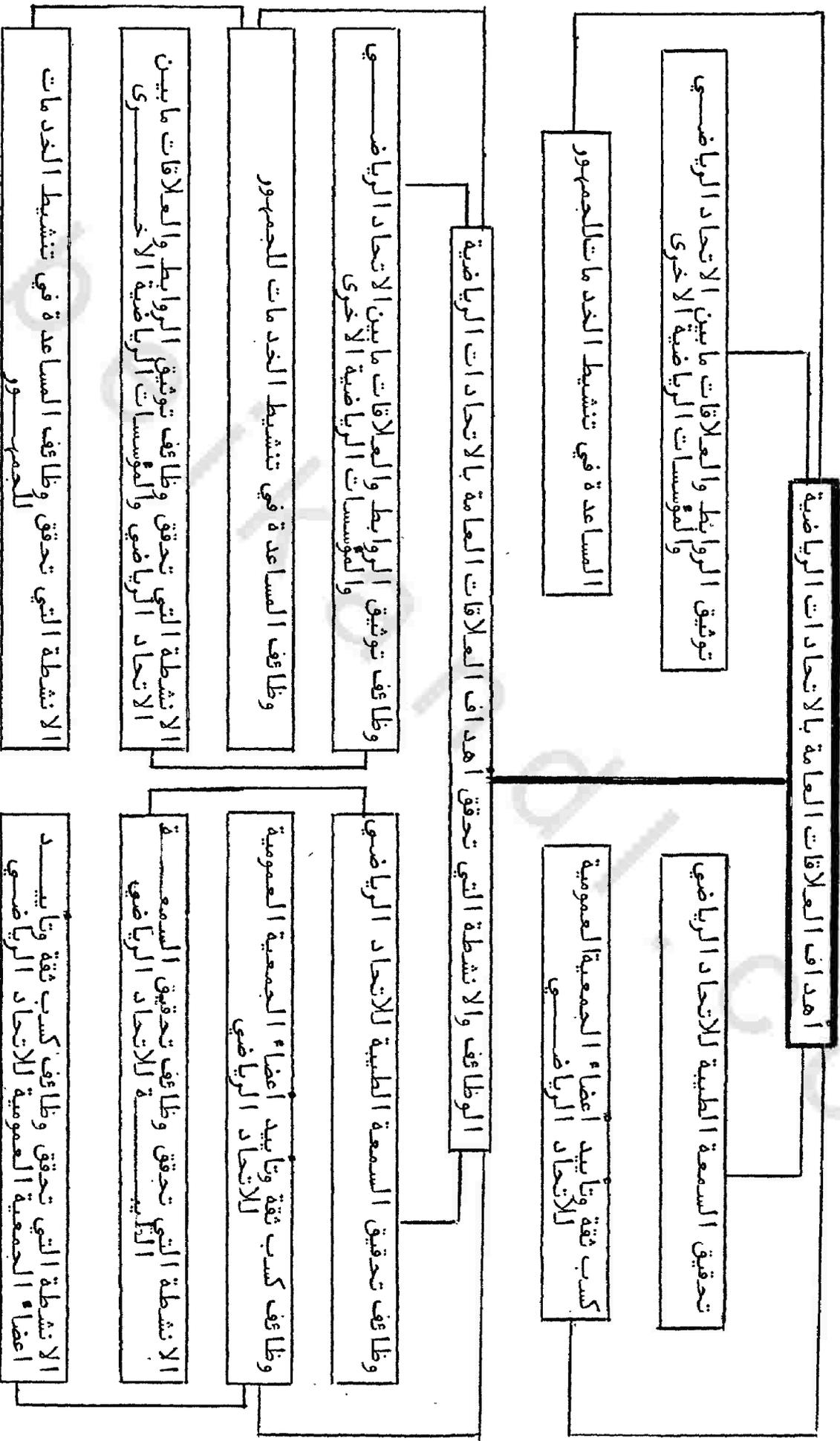
ثامناً : الانشطة التي تحقق وظائف المساعدة في تنشيط الخدمات للجمهور :

- عمل معارض تجارية بهدف تنمية موارد الاتحاد بالتنسيق مع ادارته .
- القيام بالاعلانات الاعلامية عن أنشطة الاتحاد وانجازاته .
- تخطيط الحملات الاعلانية المتفق عليها من قبل ادارة الاتحاد .
- الرد علي ما ينشر في الجرائد والمجلات عن الاتحاد .
- تنفيذ النشاط الاعلامي لاعلام الجماهير باقامة بطولات وكيفية المشاركة لمساندة الفرق القومية .
- تقديم الهدايا التذكارية التي تحمل شعار الاتحاد في البطولات التي ينظمها الاتحاد .
- تقديم الهدايا التذكارية وتوزيعها في المناسبات الخاصة علي أعضاء الجمعية العمومية للاتحاد .
- الدعاية والاعلام عن موعد وشروط الدورات التدريبية كما تقررها ادارة الاتحاد للمدربين والاداريين .
- الاتصال بادارات الاندية والمؤسسات الرياضية المختلفة لاعلامها عن الدورات وشروطها .
- استقبال الدارسين وتوفير مايلزم لاتمام الدراسة بالدورات التدريبية .

شكل (٩) هيكل توضيحي للنموذج المقترح لاهداف ووظائف العلاقات العامة بالنادية الرياضية



شكل (١٠) هيكل توضيحي للنموذج المقترح لاهداف ووظائف العلاقات العامة بالاتحاد الرياضية



قائمة المراجع

- أولا : المراجع العربية
ثانيا : المراجع الاجنبية

أولا : المراجع العربية :

- ١- ابراهيم امام : فن العلاقات العامة والمجتمع ، القاهرة ، مكتبة الانجلو ،
١٩٨٨ .
- ٢- أحمد محمد المصرى : العلاقات العامة ، القاهرة ، مؤسسة شباب
الجامعة للطباعة والنشر ، ١٩٨٥ .
- ٣- أحمد فهمي جلال : مبادئ التنظيم وادارة الاعمال ، القاهرة ، عالم
الكتب ، ١٩٩١ .
- ٤- أسماء حسن عباس : تقييم نشاط العلاقات العامة في قطاع التأمين ، رسالة
ماجستير ، القاهرة ، كلية التجارة ، جامعة عين شمس ، ١٩٨٤ .
- ٥- أشرف عبد المعز عبد الرحيم : دراسة تقويمية للاتحادات الولىمبية المصرية ،
رسالة ماجستير ، القاهرة ، كلية التربية الرياضية للبنين
جامعة حلوان ، ١٩٩٠ .
- ٦- المجلس الاعلى للشباب والرياضة : قانون الهيئات الرياضية الخاصة للشباب
والرياضة ، القاهرة ، ١٩٩٢ .
- ٧- أماني محمد عامر : دراسة ميدانية لنشاط العلاقات العامة في قطاع
الطيران في جمهورية مصر العربية ، رسالة ماجستير ، القاهرة ،
٨- أمجد بدر القاضي : العلاقات العذمة في مؤسسات الطيران ، القاهرة ،
رسالة ماجستير ، كلية الاعلام ، ١٩٨١ .
- ٩- جلال عبد الوهاب وآخرون : العلاقات العامة في المجال الرياضي ،
الدار القومية للطباعة والنشر ، ١٩٦٤ .
- ١٠- حسن توفيق : العلاقات العامة ، القاهرة ، دار النهضة العربية ،
د . ت .
- ١١- حسن محمد خير الدين : العلاقات العامة والمبادئ والتطبيق ، القاهرة ،
مكتبة عين شمس ، ١٩٨٦ .

- ١٢- حسين موسى راغب : ادارة العلاقات العامة ، القاهرة ، مكتبة الانجلو ،
د . ت .
- ١٣- حسين عبد الحميد رشوان : العلاقات العامة والاعلام من منظور علم
الاجتماع ، القاهرة ، المكتب الجامعي الحديث ، ١٩٨٧ .
- ١٤- حمد حسن : مقدمة في دراسة وسائل وأساليب الاتصال . القاهرة ،
دار الفكر العربي ، ١٩٨٧ .
- ١٥- حمدي محمد شعبان : دور العلاقات العامة في تغيير الصورة الذهنية
المنطبعة عن قطاع الشرطة في مصر . رسالة ماجستير ، كلية
الاعلام ، جامعة القاهرة ، ١٩٨٦ .
- ١٦- زيدان عبد الباقي : وسائل وأساليب الاتصال ، القاهرة ، دار غريب
للطباعة ، ١٩٨٧ .
- ١٧- سيد الهواري : الادارة الاصول والاسس العلمية . القاهرة ، مكتبة
عين شمس ، د . ت .
- ١٨- سمير محمد حسين : العلاقات العامة ومشكلاتها التطبيقية وفنونها
العلمية ، القاهرة ، د . ن ، ١٩٨٢ .
- ١٩- _____ : بحوث الاعلام الاسس والمبادئ . القاهرة ، عالم
الكتب ، ١٩٧٦ .
- ٢٠- _____ : ادارة العلاقات العامة في مصر . دراسة ميدانية ،
جامعة القاهرة ، ١٩٨٠ .
- ٢١- سمير محمد حسين وآخرون : ادارة العلاقات العامة في الاجهزة الحكومية
بالمملكة العربية السعودية ، معهد الادارة العامة ، ١٩٩١ .
- ٢٢- شريف أحمد شفيق : تنظيم أجهزة العلاقات العامة في المؤسسات
العامة الصناعية وشركاتها في جمهورية مصر العربية . القاهرة
رسالة ماجستير ، كلية التجارة جامعة الازهر ، ١٩٧٤ .

- ٢٣- علي عجوة : الاسس العلمية للعلاقات العامة ، القاهرة ، عالم الكتب ،
١٩٨٧ .
- ٢٤- ————— : العلاقات العامة والصورة الذهنية . القاهرة ، عالم الكتب ،
د . ت .
- ٢٥- عبدالسلام بدوي : أصول الادارة . القاهرة ، عالم لمعرفة ، ١٩٨٨ .
- ٢٦- فرج حلمي الشناوي : قياس الاتجاهات نحو وظيفة العلاقات العامة
في مصر . رسالة ماجستير ، كلية الاعلام ، جامعة القاهرة ،
١٩٨٠ .
- ٢٧- فطين حسن علي عزام : العلاقات العامة في المؤسسات المصرية العامة
للتجارة الخارجية والشركات التابعة لها . القاهرة ، رسالة
ماجستير ، كلية البنات جامعة الازهر ، ١٩٧٥ .
- ٢٨- كمال درويش ، محمد الحماحي ، سهير المهندس : الادارة الرياضية
الاسس والتطبيقات . القاهرة ، ١٩٩٠ .
- ٢٩- كريمان محمد فريد : العلاقات العامة مع الجمهور الداخلي في قطاعي
الصناعة والتأمين . رسالة ماجستير ، كلية الاعلام
جامعة القاهرة ، ١٩٨٤ .
- ٣٠- ليلي محمد صلاح : تقويم أنشطة العلاقات العامة وهيكلها التنظيمي
في قطاع البترول . رسالة ماجستير ، كلية التجارة
جامعة عين شمس ، ١٩٨٦ .
- ٣١- مختار التهامي و ابراهيم الراقوفي : مبادئ العلاقات العامة في البلدان
النامية . بغداد ، دار المعرفة ، ١٩٨٠ .
- ٣٢- مصطفى حجازي : الاتصال الفعال في العلاقات الانسانية والادارة . بيروت
المؤسسة الجامعية للدراسات والنشر والتوزيع ، ١٩٩٠ .

- ٣٣- محمد السيد عتران : العلاقات العامة في قطاع الاستثمار في مصر . كلية الاعلام جامعة القاهرة ، ١٩٨٦ .
- ٣٤- محمد محمد البادى : العنصر الاجتماعي للعلاقات العامة . القاهرة ، العربي للطباعة والنشر ، ١٩٨٧ .
- ٣٥- _____ : المنهج العلمي للعلاقات العامة في المؤسسات المعاصرة ، القاهرة ، العربي للطباعة والنشر ، ١٩٨٩ .
- ٣٦- محمد محمد الحماحمي : أصول اللعب والتربية الرياضية والرياضة . القاهرة ، د . ت .
- ٣٧- محمد محمد الحماحمي ، عايدة عبدالعزيز : الترويح بين النظرية والتطبيق ، القاهرة ، ١٩٩٣ .
- ٣٨- محمد ناجي الجوهر : أهداف ووظائف العلاقات العامة في مؤسسات الحكومة والقطاع العام بالعراق . بغداد ، رسالة ماجستير ، كلية الاعلام جامعة القاهرة ، ١٩٧٨ .
- ٣٩- محي الدين الازهرى : الادارة من وجهة نظر المنظمة ، القاهرة ، دارالفكر العربي ، ١٩٧٩ .
- ٤٠- محمود محمد الجوهرى : دليل العلاقات العامة في المؤسسات والشركات ، الدار القومية للطباعة والنشر ، ١٩٦٥ .
- ٤١- _____ : الاتجاهات الحديثة في العلاقات العامة . القاهرة ، مكتبة الانجلو المصرية ، ١٩٧١ .
- ٤٢- _____ : العلاقات العامة بين الادارة والاعلام . القاهرة ، مكتبة الانجلو المصرية ، ١٩٦٨ .
- ٤٣- ممدوح بسيوني بيلي : أهداف ووظائف العلاقات العامة في المؤسسات الصحفية . جامعة القاهرة ، رسالة ماجستير ، كلية الاعلام ، ١٩٩١ .
- ٤٤- مي عبد الواحد : تنظيم وادارة العلاقات العامة بدولة الامارات العربية المتحدة . رسالة ماجستير ، كلية الاعلام ، جامعة القاهرة ،

٤٥- هدى محمد عزت : العلاقات العامة وأثرها على نشاط العمال بشركات
صناعة الادوية بمصر . رسالة ماجستير، كلية التجارة جامعة
حلوان ، ١٩٨٣ .

ثانيا : المراجع الاجنبية :

46. Adams, A, Hand Book of Practical Publicrelation, New York
Connell, 1970.
47. Bernays, Edward, P.R. New York, 1978
48. Edward, L. Bernays, Public Relations, Norman University of
Oklahoma, Press, 1980
49. Irving Smith Kogan, P.R. Alecder Hamilton IInstitute,
New York, 1965.
50. Jefkins Fronk, Op Cit: Planned Press and Public Relations,
Ist, Ed. , London International Taxt Book Company,
1977
52. Raymond, Simon, Public Relaticns: Concepts and Practice;
2ed Ed; Ohio: grid Publishing, Inc., 1980
51. Ross, Roberts, The Management of Public Relations analysis
and Planning, external Relations, New York: Janwiley
and Sons, 1977
53. Scot M. cutlip & Allen H, Center, effective Public Relation
Revised 5th, Ed. Nj Prentice Hall Inc. Englewood.
Cliff, 1982.