

مقدمة

الحمد لله ، والصلاة والسلام على سيدنا ونبينا محمد وعلى آله وصحبه ، وبعد :
فتعلم المهارات الكتابية بالطريقة التطبيقية من الأساليب التي تُسَهِّلُ في تكوين الدارس ، وصقل قدراته ،
وإكسابه المهارات اللازمة .
وقد أعددت هذا الكتاب

مهارات الكتابة (دليل المعلم)

لتعلم المهارات الكتابية بأسلوب دراسي جامعي .
ويحتوي على الآتي :

- ١- تعليمات .
- ٢- اختبارات قياس المستوى .
- ٣- وظيفة الكتابة ، وأساليبها .
- ٤- تحويل الفكرة إلى فقرة .
- ٥- اختبار التقويم الأول .
- ٦- أشكال الكتابة الوظيفية (الخطابات ، والبرقيات ، وأغلفة الظروف ،
والاستمارات ، والاستبانات) .
- ٧- تحرير العمل الكتابي .
- ٨- اختبار التقويم الثاني .
- ٩- اختبار التقويم الثالث .
- ١٠- البحوث النظرية .

ويشتمل على الآتي :

- عناصر الدروس .
- المقدمات النظرية للدروس .
- الأمثلة ، والتدريبات .
- نماذج اختبارات التقويم .
- الإجابات النموذجية للتدريبات .

وأشكر كل من كان له يد في إخراج هذا الكتاب ممن أبدى رأيه أو راجعه أو حَكَّمه ، وأخص سعادة الأستاذ الدكتور فالح العجمي رئيس قسم اللغة العربية وآدابها آنذاك وزملائي أعضاء لجنة تطوير مقررات المهارات في القسم ، الذين عقدوا اجتماعات علمية متواصلة لوضع أسس تدريس مقرر مهارات الكتابة ؛ حيث قدموا آراءهم وخبراتهم ، وكانت تلك الرؤى أساس تأليف هذا الكتاب .

أسأل الله - تعالى - أن ينفع به . وهو الموفق والهادي إلى سواء السبيل .

وكتبه

الدكتور محمد بن محمود فجّال

بريد إلكتروني mfajjal@hotmail.com

ص ب ٢٤٥٦ الرياض ١١٤٥١

قسم اللغة العربية وآدابها ، كلية الآداب ، جامعة الملك سعود

تعليمات

زمن المحاضرة

المحاضرة مدتها مئة دقيقة ، يستغلها الأستاذ في الآتي :

- ١- شرح الموضوع نظرياً كما هو موضح في خطوات كل موضوع .
- ٢- عمل التدريبات الفردية والجماعية كما هو موضح في خطوات كل موضوع .
- ٣- أخذ أسماء الطلاب الحضور والغياب ، وله خمس دقائق فقط ، ويتبقى خمس وتسعون دقيقة.

عدد الطلاب في المجموعة الواحدة

يحسن ألا يزيد عدد الطلاب في المجموعة الواحدة عن ثمانية عشر طالباً ، وفي حالات الضرورة يمكن وصوله إلى خمسة وعشرين طالباً ، وزيادة العدد أكثر من ذلك مؤثر على العملية التعليمية بشكل سلبي .

كتاب الطالب

يُعطى كل طالب كتاباً خاصاً به ، يشتمل على الآتي :

- ١- الخطة التعليمية ، وعناصر المنهج .
- ٢- مواعيد اختبارات التقويم .
- ٣- نماذج الأسئلة .
- ٤- نماذج التدريبات .
- ٥- نماذج أوراق اختبار التقويم .
- ٦- مراجع الدروس ، والكتب المساعدة فيها .

شكل جلوس الطلاب

على الأستاذ أن يجلسَ الطلاب أمامه في صف واحد مستدير على شكل هلال .

تلك الجلسة لها فوائد كثيرة ، منها :

١- رؤية الطلاب للأستاذ أمامهم مباشرة .

٢- رؤية الطلاب للسمرة مباشرة .

٣- عدم ركون بعض الطلاب ممن يجلسون في الخلف إلى النوم والكسل والخمول .

فرؤية الأستاذ مواجهة تدعو للتفاعل معه ، وهذا مؤيد بدوره إلى النشاط والحماس ، إضافة إلى أن الطلاب

سوف يشاهدون أوجه بعضهم بعضاً ، ويشاهد كل واحد منهم تفاعل زملائه مع شرح الأستاذ فيشاركون في هذا التفاعل .



صور طلاب جلوس على شكل هلال

أما الجلسة التقليدية ، وهي أن يجلس الطلاب في صفوف بعضهم خلف بعض ، فهي تعوق مشاهدة الجميع

للأستاذ وللسمرة ، وتعوق متابعة الأستاذ لهم جميعاً في وقت واحد .

ومن أضرار ذلك حصول خمول عند الطلاب الذين في الصفوف الخلفية ، إضافة إلى نوم بعضهم ، وهذا حاصل ومشاهد في الفصول .
فتقل الفاعلية من شرح الأستاذ ، ولا تتحقق النتائج المرجوة من العملية التعليمية .

تقسيم الطلاب إلى مجموعات عمل

إنَّ تقسيم الطلاب إلى مجموعات عمل له دور كبير وفَعَّال في إثارة روح الحماس والنشاط بين الطلاب ، ووصول الطلاب إلى درجة كبيرة من متابعة الأستاذ ، وفهم المادة العلمية .
فعلى الأستاذ العناية بهذه الطريقة ، وذلك بتفعيل النشاطات التي يشارك الطلاب في عملها على شكل مجموعات ، أو ورش عمل .



صور طلاب يجلسون على شكل مجموعات

الأسئلة

يوجد في نهاية بعض الدروس النظرية أسئلة ، يمكن للأستاذ أن يطلب من الطلاب الإجابة عنها شفويًا أو تحريريًا ، بحسب الوقت المتاح ؛ لتذكير الطلاب بمعلومات الدرس ، وتكون الإجابة عنها بشكل مختصر ، ويمكن تكليفهم بالإجابة عنها في المنزل ، ثم يُحضرونها في المحاضرة التالية .

التدريبات ، والتطبيقات

يشتمل هذا الكتاب على نشاطات فردية ، وأخرى جماعية ، وهي نوعان :

١ - تدريبات على جزئيات في الدرس ، كاختيار عنوان لفقرة .

٢ - تطبيقات على الدرس بأكمله ، ككتابة فقرة بشكل متكامل .

فعلى الأستاذ استغلال أكبر قدر منها لتدريب الطلاب عليها داخل الفصل ، فهي خير وسيلة لترسيخ المعلومات .

النشاطات المنزلية

يمكن للأستاذ أن يوجه طلابه لكتابة بعض التدريبات في المنزل ، فتكون نشاطات منزلية ، إذا لم يسمح الوقت بكتابتها في قاعة الدرس .
وبذلك يبقى التواصل الذهني بين الطالب والموضوع مستمرًا طوال الوقت ، ولا ينقطع التفاعل الذهني بخروج الطالب من القاعة .

البحث

يوجه الأستاذ طلابه لعمل بحوث ، في بعض الموضوعات التي يفيدهم الاطلاع عليها ، ويبحثون بها طوال الفصل الدراسي ، ويشرف عليهم في كل خطوة .
ويوجههم إلى كيفية إعداد البحوث بعرض أصول المناهج البحثية وكيفية اختيار المنهج المناسب ، وكيفية تقسيم البحث إلى مقدمة وفصول وخاتمة ، وكيفية إعداد الفهارس الفنية ، وإعداد غلاف البحث .
ويدلهم على بعض المراجع الخاصة في إيضاح طرائق البحث ومناهجه للاطلاع عليها وتأمل ما جاء فيها ، مثل الآتي :

- « أصول البحث العلمي » لمحمود الجراح .
- « أيسر الوسائل في كتابة البحوث والرسائل » لعمر غرامة العمروي .
- « الدليل إلى كتابة البحوث الجامعية ورسائل الماجستير والدكتوراه » ل.ل.و. سميث .

- « فن كتابة البحوث العلمية وإعداد الرسائل الجامعية » لمحمد عثمان الشخت .
 - « كيف تكتب بحثًا » لإميل يعقوب .
 - « كيف تكتب بحثًا أو رسالة » لمحمود شلبي .
 - « مناهج البحث » لـ د. غازي حسين عناية .
- ومن الموضوعات المقترحة الآتي :

الموضوع الأول

إعداد ورقة عمل حول (مشكلة الطلاب في الكتابة ، والحلول المقترحة) ، وذلك من خلال المراجع الآتية :

- ١- « المهارات اللغوية » لـ أ. د. محمد صالح الشنطي .
 - ٢- « تعليم التعبير الكتابي » لـ د. مختار الطاهر حسين .
 - ٣- « الكتابة الوظيفية » لـ د. عبد القادر شريف أبو شريفة .
- أو أي مراجع أخرى يقترحها الأستاذ ، أو يأتي بها الطالب .
- الموضوع الثاني:** تلخيص كتاب « الأساس في التحرير الكتابي » لـ د. أحمد حسنين .
- الموضوع الثالث:** الهمزة في الكلمة العربية .
- الموضوع الرابع:** قل ولا تقل .
- الموضوع الخامس:** الفرق بين الكتابة الموضوعية والكتابة الانطباعية .
- الموضوع السادس:** أنواع الكتابة الوظيفية .
- الموضوع السابع:** الأخطاء الشائعة في النحو ، والأخطاء الشائعة في الرسم الكتابي ، والأخطاء الشائعة في الأسلوب والتركيب واللغة .
- من خلال المراجع الآتية :

- ١- « تعبير وتحرير للأطفال - الجزء الرابع : تحرير النصوص » لـ د. مختار الطاهر حسين .
- ٢- « تعبير وتحرير للراشدين - الجزء الأول » لـ د. مختار الطاهر حسين .
- ٣- « في أساسيات اللغة العربية » لـ د. عبد العزيز نبوي .
- ٤- « عمليات الكتابة الوظيفية » لـ د. محمد رجب .
- ٥- « المهارات اللغوية ماهيتها وطرائق تنميتها » لـ د. أحمد فؤاد عليان .
- ٦- « المهارات اللغوية » لـ أ. د. محمد صالح الشنطي .
- ٧- « علم الكتابة العربية » لـ د. غانم قدوري الحمد .

٨- « المرجع في تدريس اللغة العربية » لإبراهيم حمد عطا .

٩- « اللغة ومهاراتها في المستوى الجامعي لغير المتخصصين » .

أو أي مراجع أخرى يقترحها الأستاذ ، أو يأتي بها الطالب .

ويكون التوجيه لعمل البحث في المحاضرة الأولى والثانية ، ثم يبدأ الإشراف والمراجعات في الأوقات الزائدة في نهاية المحاضرات (من الثالثة إلى الحادية عشرة) ، وفي الساعات المكتبية ، وفي قاعات الدرس الإلكترونية ، وعلى الطالب أن يُعدَّ البحث ويطوره ويراجعه خلال هذا الوقت ، ثم يقدم للأستاذ ملفاً يجمع فيه المُسَوِّدات وصور المراجع ونسخة من البحث بخط الطالب نفسه .