

ملاحق الدراسة

ملحق رقم (١)

السادة محكمي قائمة الكفايات



معهد الدراسات التربوية
قسم تكنولوجيا التعليم

السيد الأستاذ الدكتور/.....

تحية طيبة وبعد ،،،

يقوم الباحث بعمل دراسة للحصول علي درجة دكتور الفلسفة في التربية تخصص تكنولوجيا التعليم بعنوان " فعالية برنامج مقترح في تنمية كفايات تكنولوجيا التعليم لدي معلمي محو الأمية بجمهورية مصر العربية" ومن ضمن أدوات الدراسة قائمة بكفايات تكنولوجيا التعليم التي يجب أن تتوافر في معلم محو الأمية. وقد تم تقسيم القائمة إلى مجموعة من المجالات وتحت كل مجال مجموعة من الكفايات، ووضع أمام كل كفاية ثلاثة احتمالات (مهمة جدا، مهمة، غير مهمة) تعبر كل منها عن درجة الأهمية بالنسبة لمعلم محو الأمية. برجاء التكرم بقراءة القائمة وإبداء الرأي بوضع علامة (✓) أمام الكفاية حسب درجة أهميتها من وجهة نظر سيادتكم وذلك للوصول إلى قائمة كفايات نهائية. كما يرجو الباحث من سيادتكم إضافة أو حذف أو تعديل ما ترونه مناسبا في الكفايات الموجودة. ونحن إذ نقدر أعباءكم ومسئولياتكم الكبيرة، نأمل أن يتسع وقتكم لتوجيه الباحث وسوف تتال آراؤكم ومقترحاتكم كل ما تستحق من عناية.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

الباحث

أحمد مصطفى كامل عصر

مدرس مساعد تكنولوجيا التعليم

كلية التربية النوعية- جامعة المنوفية

drahmedasr@hotmail.com

إشـرـاف

الأستاذ الدكتور/ مصطفى عبد السميع محمد

أستاذ رئيس قسم تكنولوجيا التعليم

عميد معهد الدراسات التربوية

أسماء السادة محكمي قائمة الكفايات

م	الاسم	الوظيفة
١٠	أ.د. رضا مسعد عصر	رئيس قسم المناهج وطرق التدريس - كلية التربية جامعة المنوفية
١١	أ.د. محمد الكسباني	رئيس قسم تكنولوجيا التعليم كلية التربية جامعة المنصورة
١٢	أ.د. سعيد المنوفي	أستاذ المناهج وطرق التدريس كلية التربية جامعة المنوفية
١٣	أ.د. أحمد حسين سيف الدين	أستاذ المناهج وطرق التدريس كلية التربية جامعة المنوفية
١٤	أ.د. عبد الله بيومي	أستاذ أصول التربية المركز القومي للبحوث التربوية
١٥	أ.د. فهمي غنايم	أستاذ أصول التربية كلية التربية جامعة المنصورة
١٦	أ.د. إبراهيم عبد الفتاح يونس	أستاذ تكنولوجيا التعليم معهد الدراسات التربوية جامعة القاهرة
١٧	أ.د.م. زينب محمد أمين	أستاذ مساعد تكنولوجيا التعليم كلية التربية النوعية جامعة المنيا
١٨	أ.د.م. محمد حسانين العجمي	أستاذ مساعد أصول التربية كلية التربية جامعة المنصورة
١٩	أ.د.م. نجوي يوسف جمال الدين	أستاذ مساعد بقسم أصول التربية معهد الدراسات التربوية جامعة القاهرة
٢٠	د. المهدي علي البديري أحمد	مدرس بقسم المناهج وطرق التدريس كلية التربية جامعة المنصورة
٢١	د. رمضان رفعت	مدرس بقسم المناهج وطرق التدريس كلية التربية جامعة المنوفية
٢٢	د. أسامة محمود فراج	مدرس تعليم الكبار معهد الدراسات التربوية جامعة القاهرة
٢٣	د. خالد مالك	مدرس تكنولوجيا التعليم كلية التربية جامعة حلوان
٢٤	د. عاطف عويس	مدرس تكنولوجيا التعليم كلية التربية جامعة المنصورة
٢٥	د. وفاء الدسوقي	مدرس تكنولوجيا التعليم كلية التربية النوعية جامعة المنيا
٢٦	د. عماد أحمد سالم	مدرس تكنولوجيا التعليم كلية التربية النوعية جامعة المنيا
٢٧	د. محمد زيدان عبد الحميد	مدرس بقسم تكنولوجيا التعليم كلية التربية جامعة المنوفية
٢٨	أ. أمنية عبد العزيز فايد	مدير إدارة المتابعة بهيئة محو الأمية وتعليم الكبار بالمنوفية
٢٩	أ. حنان محمود	أخصائية بإدارة التعليم بهيئة محو الأمية وتعليم الكبار بالمنوفية
٣٠	أ. أماني فاروق شبل	أخصائية بإدارة التعليم بهيئة محو الأمية وتعليم الكبار بالمنوفية

ملحق رقم (٢)

الصوره النهائية لقائمة كفايات تكنولوجيا التعليم الواجب
توافرها لدي معلمي محو الأمية بجمهورية مصر العربية

الصورة النهائية لقائمة كفايات تكنولوجيا التعليم الواجب توافرها
لدى معلمي محو الأمية بجمهورية مصر العربية

مسلسل	الكفايات
المجال الأول: يحدد مبادئ نظرية الاتصال التعليمي:	
١	- يحدد مفهوم الاتصال التعليمي.
٢	- يوضح عناصر الاتصال التعليمي.
٣	- يبين أشكال الاتصال التعليمي في مجال محو الأمية.
٤	- يحدد الشروط اللازمة لنجاح عملية الاتصال في مجال محو الأمية
المجال الثاني: يوضح دور تكنولوجيا التعليم في مجال محو الأمية:	
٥	- يُعرف تكنولوجيا التعليم.
٦	- يذكر مراحل تطور تكنولوجيا التعليم.
٧	- يحدد مكونات تكنولوجيا التعليم.
٨	- يحدد متطلبات تصميم موقف تعليمي للكبار داخل قاعة الدرس الخاصة بمحو الأمية
٩	- يوضح أهمية النظم التعليمية في مجال محو الأمية
١٠	- يحدد دور معلم محو الأمية في ضوء تعريف تكنولوجيا التعليم.
١١	- يحدد متطلبات تصميم موقف تعليمي للكبار داخل قاعة الدرس الخاصة بمحو الأمية
المجال الثالث: اختيار واستخدام مصادر التعلم:	
١٢	- يصف أهمية كل وحدة من وحدات الكمبيوتر.
١٣	- يوضح أهمية التليفزيون التعليمي في عملية التعلم.
١٤	- يشرح ثلاث طرق من طرق توظيف التليفزيون التعليمي داخل قاعة الدرس (أساسي-مكمل-اثراني).
١٥	- يعدد مصادر التعلم المختلفة.
١٦	- يصنف مصادر التعلم علي ضوء الحواس.
١٧	- يحدد شروط اختيار المصدر التعليمي المناسب.
١٨	- يذكر قواعد استخدام مصادر التعلم.
١٩	- يوضح بالرسم أنواع الرسوم التعليمية.
٢٠	- يحدد خطوات تصميم الرسوم التعليمية.
٢١	- يحدد أنواع اللوحات التعليمية المختلفة ومميزات كل نوع.

٢٢	- يذكر أسس تكنولوجيا التعليم في تصميم الرسوم التعليمية.
٢٣	- يذكر أنواع النماذج التعليمية وأهمية كل نوع في العملية التعليمية.
٢٤	- يشرح أهمية الشفافيات التعليمية .
٢٥	- يحدد أنواع الشفافيات التعليمية ويبين مميزات كل نوع.
٢٦	- يفرق بين الأجهزة التعليمية حسب مصادر التعلم التي تعرض بواسطتها.
٢٧	- يحدد أهمية الكمبيوتر في العملية التعليمية.
٢٨	- يوضح أهمية الوسائط المتعددة الكمبيوترية في العملية التعليمية.
٢٩	- يصنف مصادر التعلم علي ضوء عدد المستخدمين.
٣٠	- يصنف مصادر التعلم وفق مخروط الخبرة لإدجارديل
٣١	- يبين أهمية الصور الفوتوغرافية في العملية التعليمية.
المجال الرابع :: ينتج أدوات ومصادر التعلم:	
٣٢	- ينتج اللوحة الوبرية بمستوي إتقان لا يقل عن ٩٠% .
٣٣	- ينتج اللوحة الجيبية بمستوي إتقان لا يقل عن ٩٠% .
٣٤	- ينتج اللوحة المغناطيسية بمستوي إتقان لا يقل عن ٩٠%
٣٥	- ينتج اللوحة المسامرية بمستوي إتقان لا يقل عن ٩٠% .
٣٦	- ينتج اللوحة الإخبارية بمستوي إتقان لا يقل عن ٩٠% .
٣٧	- ينتج اللوحة الكهربائية بمستوي إتقان لا يقل عن ٩٠% .
٣٨	- ينتج اللوحة القلابة بمستوي إتقان لا يقل عن ٩٠% .
٣٩	- يوضح بالرسم بعض نماذج للرسوم التخطيطية من المنهج.
٤٠	- يرسم مصور تعليمي بطريقة صحيحة.
٤١	- ينتج ملصق تعليمي جيد.
٤٢	- يرسم كاريكاتير تعليمي هادف.
٤٣	- ينتج رسم بياني علي مستوي من الإتقان.
٤٤	- يكبر خريطة باستخدام جهاز السبورة الضوئية أو جهاز عرض الصور المعتمة.
٤٥	- ينتج الشفافيات التعليمية يدوياً ذات النوافذ (٢ أو ٤ أو ٦ نوافذ).
٤٦	- يصمم شفافية ذات القناع بطريقة جيدة.
٤٧	- يصمم شفافية المساحات بإتقان.
٤٨	- ينتج شفافية متعددة الطبقات.
٤٩	- يكتب مسابقة تعليمية بطريقة متقنه.

٥٠	- يصمم لعبة تعليمية تتناسب مع المتعلمين في برامج محو الأمية.
٥١	- ينتج النماذج المنتجة من الورق بمستوي إتقان لا يقل عن ٩٠%.
٥٢	- ينتج النماذج المنتجة من عجينه الورق.
٥٣	- ينتج النماذج الشمعية بمستوي إتقان لا يقل عن ٩٠%.
٥٤	- ينتج النماذج الجصية (الجبسية) بمستوي إتقان لا يقل عن ٩٠%.
المجال الخامس : استخدام (اعداد وتشغيل) الأجهزة التعليمية:	
٥٥	- يستخدم جهاز السبورة الضوئية.
٥٦	- يستخدم جهاز الشرائح الفيلمية
٥٧	- يستخدم جهاز التسجيلات الصوتية.
٥٨	- يستخدم جهاز عرض الصور المعتمة.
٥٩	- يتعامل مع نظام تشغيل النوافذ الخاص بالكمبيوتر.
٦٠	- يكتب تقريراً باستخدام برنامج معالج النصوص لا يقل عن عشرين سطراً ويتضمن أربعة فقرات بحيث لا تزيد الأخطاء عن ثلاثة، مع مراعاة وضع علامات الترقيم.
٦١	- يصمم برمجية من ١٠ شاشات باستخدام برنامج العروض التوضيحية power point.
٦٢	- يُشغل الاسطوانات المدمجة ويتعامل معها.
٦٣	- يدخل علي المواقع التعليمية الموجوده علي شبكة الانترنت.
٦٤	- يستخدم الانترنت في الحصول علي بعض الموضوعات الخاصة بمحو الأمية
المجال السادس : يوظف تكنولوجيا التعليم داخل فصول محو الأمية:	
٦٥	- يوظف التليفزيون التعليمي داخل فصل محو الأمية بأكثر من طريقة.
٦٦	- يوظف تكنولوجيا التعليم داخل فصل محو الأمية في استراتيجية المناقشة.
٦٧	- يوظف تكنولوجيا التعليم داخل فصل محو الأمية في استراتيجية التعلم التعاوني.
٦٨	- يوظف تكنولوجيا التعليم داخل فصل محو الأمية في استراتيجية حل المشكلات.
٦٩	- يوظف تكنولوجيا التعليم داخل فصل محو الأمية في طريقة طرح الأسئلة.
٧٠	- يوظف تكنولوجيا التعليم داخل فصل محو الأمية في استراتيجية التدريس المصغر
٧١	- يوظف تكنولوجيا التعليم داخل فصل محو الأمية في استراتيجية المحاكاه.
٧٢	- يوظف تكنولوجيا التعليم داخل فصل محو الأمية في استراتيجية العصف الذهني.

ملحق رقم (٣)

الساده محكمي البرنامج التدريبي



معهد الدراسات التربوية
قسم تكنولوجيا التعليم

استطلاع رأي السادة المحكمين حول مدى صلاحية البرنامج المعد لتدريب
معلمي محو الأمية علي بعض كفايات تكنولوجيا التعليم
والمكون من خمسة مديولات

السيد الأستاذ الدكتور/

تحية طيبة وبعد ،،،

يقوم الباحث / أحمد مصطفى كامل عصر باعداد رسالة للحصول علي درجة دكتور الفلسفة
في التربية تخصص تكنولوجيا تعليم وعنوانها " فعالية برنامج مقترح في تنمية كفايات
تكنولوجيا التعليم لدي معلمي محو الأمية بجمهورية مصر العربية"

تحت إشراف

الأستاذ الدكتور/ مصطفى عبد السميع محمد

أستاذ رئيس قسم تكنولوجيا التعليم

عميد معهد الدراسات التربوية

وقد قام الباحث بتحديد خمسة كفايات، وقام باعداد برنامج تدريبي لمعلمي محو الأمية في
صورة مديولات تعليمية.

وعناوين المديولات كالاتي:

المديول الأول: مكونات الكمبيوتر.

المديول الثاني : استخدام نظام تشغيل النوافذ Windows

المديول الثالث: برنامج معالج النصوص MS Word2000

المديول الرابع: برنامج العروض التوضيحية Power Piont2000

المديول الخامس: توظيف تكنولوجيا التعليم داخل استراتيجيات المناقشة.

ونحن إذ نقدر أعباءكم ومسئولياتكم الكبيرة، نأمل أن يتسع وقتكم لتوجيه الباحث وسوف نتال
آراؤكم ومقترحاتكم كل ما تستحق من عناية.

يرجو الباحث من سيادتكم ابداء الرأي في العناصر الآتية:

- (١) مدى مناسبة الأهداف التعليمية للمحتوي؟
- (٢) مدى تحقيق عبارات كل هدف وكفايته للسلوك المتوقع من المتعلم؟
- (٣) مدى وضوح التعليمات؟
- (٤) مدى الدقة العلمية لمحتوي البرنامج؟
- (٥) مدى مناسبة الأنشطة التعليمية داخل كل مديول لتحقيق الأهداف المنشوده؟
- (٦) مدى كفاية بدائل التعلم داخل البرنامج؟
- (٧) اعادة التركيب اللغوي لأي عباره تستدعي تعديل.
- (٨) حذف أي عباره من وجهة نظركم.
- (٩) اضافة بعض العبارات التي قد تساعد علي تحقيق الأهداف المنشوده.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

الباحث

أحمد مصطفى كامل عصر

مدرس مساعد تكنولوجيا التعليم

كلية التربية النوعية- جامعة المنوفية

drahmedasr@hotmail.com

أسماء السادة محكمي البرنامج التدريبي

الاسم	الوظيفة	م.
أ.د. إبراهيم عبد الفتاح يونس	أستاذ تكنولوجيا التعليم غير المتفرغ بمعهد الدراسات التربويه جامعة القاهرة	١
د. عبد العزيز طلبه	مدرس تكنولوجيا التعليم كلية التربية جامعة المنصورة	٢
د. أحمد علي حسين الجمل	مدرس تكنولوجيا التعليم كلية التربية النوعية جامعة المنوفية	٣
د. علي عويس	مدرس تكنولوجيا التعليم كلية التربية جامعة المنصورة	٤
م.م. ساميه علي محمد علي	مدرس مساعد تكنولوجيا التعليم كلية التربية النوعية جامعة القاهرة	٥
أ. ايهاب مصطفى جادو	مسجل لدرجة الدكتوراه بمعهد الدراسات التربويه جامعة القاهرة	٦

ملحق رقم (٤)

تعليمات عامه لتنفيذ البرنامج

لتنفيذ البرنامج التدريبي علي اكمل وجه وحتى يحقق الأهداف المنشودة التي وضع من أجلها يجب اتباع التعليمات الآتية :

أ- بالنسبة لمكان تنفيذ البرنامج وتجهيزاته:

- ١- أن يكون التدريب بمعمل كمبيوتر مجهز، ومتوافر به أجهزة كمبيوتر حديثة.
- ٢- أجهزة الكمبيوتر مزودة بسمعات رأس ومشغل اسطوانات ليزر.
- ٣- أن تتوفر عدد من أجهزة التسجيلات الصوتية للاستماع الي شرائط الكاسيت المصاحبة للمديولات، والاجهزه مزوده بسماعات رأس حتي لا تحدث ضوضاء.
- ٤- اذا توافرت عند المتدرب جهاز الكمبيوتر وجهاز التسجيلات الصوتية فيمكنه أخذ محتويات البرنامج الي أي مكان يريد.
- ٥- معمل الكمبيوتر مفتوح طوال الوقت وجاهز لاستقبال أي متدرب فيه.
- ٦- تجهيز حجره أو أكثر مجاوره لمعمل الكمبيوتر ومجهزه بمناضد دائرية وذلك ليستخدمها المتدربون.

ب- بالنسبة للمدرب.

- ١- يجب أن يكون متخصصاً في تكنولوجيا التعليم، ويكون حاصلًا علي الأقل علي ماجستير في التربية تخصص تكنولوجيا تعليم .
- ٢- لدية شهادات خبره خاصة بالتدريس أو حضر دوره تدريبية في مجال التدريس.
- ٣- من المشهود لهم بالقدره والكفاءه في الأداء.

ج- بالنسبة للمتعلم

- ١- أن يكون مقيداً كمعلم بالهيئة العامة لمحو الأمية منذ أكثر من عام .
- ٢- أن يكون من المعلمين المستمرين في العطاء وفي التدريس بفصول محو الأمية وله تقارير حسنة
- ٣- ألا يكون عنده خلفية بمحتوي البرنامج التدريبي.
- ٤- لا يشترط جنس معين للمتعلم.

ملحق رقم (٥)

دليل المدرب

عزيزي المدرب

- من فضلك اتبع التعليمات الآتية أثناء اشرافك علي تنفيذ البرنامج التدريبي:
- ١- قراءه الأهداف الخاصة بالبرنامج والمحتوي ومشتملات كل مديول في البرنامج.
 - ٢- الحرص التام علي متابعة كل فرد في معمل الكمبيوتر دون تدخل منك.
 - ٣- اذا لزم الأمر أن تتدخل فلا تقدم للمتدرب كل المعلومات وافتح له المجال لكي يتعرف علي الصواب والخطأ.
 - ٤- كن صبوراً مع المتدربين واجعل اجاباتك عن أي سؤال محدد بمحتوي البرنامج ما استطعت.
 - ٥- عليك الالتزام التام بأهداف البرنامج كما هي موضوعة ولا تضيف أي أهداف أخرى
 - ٦- متابعه كل متدرب أثناء دارسته للمديولات المختلفة مع تشجيعك الدائم له.
 - ٧- تنفيذ تعليمات البرنامج العامة لتنفيذه بالصوره اللائقة.

عزيزي المدرب

إن قيامك بتدريب معلم محو الأمية يتطلب منك أن تكون علي دراية تامه بالبرنامج التدريبي الذي تشرف عليه وتقوم علي تنفيذه بمنتهي الدقة والحرص، لذا يجب أن تعرف الأهداف العامة للبرنامج التدريبي وكذلك الأهداف السلوكية التي تمكن الدارس من الوصول الي المستوى المحدد الذي يتطلبه اجتياز البرنامج التدريبي .

أهداف البرنامج

أ- الأهداف التعليمية العامة

- يهدف البرنامج التدريبي لمعلم محو الأمية الي تنمية كفايات تكنولوجيا التعليم لديه ويكون بعد انتهاء البرنامج قادراً علي أن:
- ١- يعرف مكونات الكمبيوتر .
 - ٢- يعرف بيئة التشغيل وندوز .
 - ٣- يعرف إمكانات برنامج معالج النصوص Ms word2000 .
 - ٤- يعرف إمكانات برنامج العروض التوضيحية Ms power point 2002 .
 - ٥- يعرف كيفية توظيف تكنولوجيا التعليم داخل قاعة الدرس في استراتيجيات المناقشه .

ب- الأهداف السلوكية:

بعد الانتهاء من دراسة البرنامج يجب علي المتعلم أن يكون قادراً علي أن :-

- ١- يذكر تعريف الكمبيوتر فيما لا يقل عن ثلاث جمل .
- ٢- يحدد المكونات الرئيسية للكمبيوتر .
- ٣- يشرح الوحدات الثلاث التي يتكون منها الكمبيوتر .

- ٤- يحدد أربعة مكونات من وحدات الإدخال الخاصة بالكمبيوتر .
 ٥- يحدد المكونات الثلاث لوحدة المعالجة المركزية .
 ٦- يقارن بين الذاكرة الخاصة بالقراءة فقط والذاكرة الخاصة بالقراءة والكتابة .
 ٧- يشرح ثلاثة فقط من وحدات الإخراج الخاصة بالكمبيوتر .
 ٨- يعرف نظام تشغيل النوافذ ٩٨ .
 ٩- يشغل الكمبيوتر بمهارة .
 ١٠- يشرح عناصر ومكونات سطح المكتب الخاص بالكمبيوتر .
 ١١- يعرف المصطلحات التالية الخاصة بالفأرة :
 أ- النقر. ب- النقر المزدوج. ج- المؤشر. د- السحب.

- ١٢- يعدد الخيارات الثلاث الرئيسة التي تظهر لك عند اغلاق جهاز الكمبيوتر.
 ١٣- يحدد خطوات ترتيب الأيقونات علي سطح المكتب.
 ١٤- يشرح خطوات ترتيب الأيقونات بمهارة.
 ١٥- يشرح مكونات ومحتويات النوافذ التي تظهر علي الشاشة.
 ١٦- يحدد محركات الأقراص الموجوده بالكمبيوتر.
 ١٧- يستخدم طريقتين لإنشاء مجلد جديد يحمل إسم محدد .
 ١٨- يقوم بإنشاء مجلد بطريقتين مختلفتين فيما لا يزيد عن دقيقتين.
 ١٩- يقوم بتغيير إسم مجلد موجود باللغة العربية إلى اللغة الانجليزية أو العكس.
 ٢٠- يعرف برنامج معالج النصوص Word .
 ٢١- يشرح في أربع خطوات كيفية تشغيل برنامج معالج النصوص .
 ٢٢- يقوم بتشغيل برنامج معالج النصوص بمهارة .
 ٢٣- يوضح مكونات شاشة معالج الكلمات فيما لا يقل عن تسعة عناصر .
 ٢٤- يشرح خطوات فتح ملف سواء كان هذا الملف موجود مسبقاً أو ملف جديد .
 ٢٥- يحدد خطوات حفظ ملف لأول مرة .
 ٢٦- يكتب فقرة باللغة العربية والإنجليزية في حدود ثلاثة أسطر بدون أخطاء .
 ٢٧- يتحرك بالمؤشر داخل النص بمهارة سواء عن طريق

- أ - الفأرة .
 ب- لوحة المفاتيح .
 ٢٨- يحدد وظيفة كل مفتاح من المفاتيح التالية في سطر واحد :-
 أ - →
 ب - ←
 ج - ↓
 د - ↑
 هـ - End
 و - Home
 ز - Page up
 ح - Page down

- ٢٩- يفسر في جدول كيفية تصحيح بعض أخطاء الكتابة باستخدام لوحة المفاتيح والفأرة محدداً في الجدول اسم الزر الذي يستخدمه ومكان تواجدده والوظيفة التي يقوم بها .

- ٣٠- يحدد طريقتين من طريق تحديد النص .
 ٣١- يقوم بعمل تنسيق للنص بمهارة وفق الأوامر التالية :-
 أ - محاذاة لليمين .
 ب - محاذاة لليساار .
 ج - تغيير نوع الخط .
 د - تغيير حجم الخط .
 ٣٢- يفسر ما يحدث عند الضغط علي كل مفتاح من مفاتيح التنسيق التالية :



ب -



د -



أ -



ج -

- ٣٣- يعرف برنامج العروض التوضيحية .
- ٣٤- يشرح خطوات تشغيل برنامج العروض التوضيحية .
- ٣٥- يحدد مكونات شاشة العروض التوضيحية .
- ٣٦- يُعد مسودة ورقية لتصميم الشاشات التي سوف ينتجها بحيث لا تقل عن ٥ شاشات .
- ٣٧- يدخل عناوين الشرائح بطريقة سليمة .
- ٣٨- يحدد خطوات حفظ الملف .
- ٣٩- يتنقل بين الأوضاع المختلفة للشرائح وهي (عرض مفصل - فارز الشرائح - عرض صفحة الملاحظات - عرض شريحة - عرض الشرائح)
- ٤٠- يوضح كيفية الانتقال بين الشرائح بطريقة سليمة .
- ٤١- يحدد كيفية تغيير خلفية الشرائح بأكثر من طريقة .
- ٤٢- يستخدم بعض أدوات الرسم داخل الشرائح .
- ٤٣- يشرح خطوات إدراج نص باستخدام Word Art .
- ٤٤- يجري بعض تأثيرات الحركة على مكونات كل شريحة .
- ٤٥- يذكر تعريف المناقشة فيما لا يقل عن جملتين .
- ٤٦- يحدد الأنواع المختلفة للمناقشة .
- ٤٧- يوضح في شكل تخطيطي الأنواع الثلاثة للمناقشة .
- ٤٨- يقارن في جدول بين الأنواع الثلاثة للمناقشة .
- ٤٩- يكتب موضوعاً من المنهج يصلح استخدامه حسب درجة التفاعل داخل المناقشة.
- ٥٠- يكتب موضوعاً من المنهج يصلح استخدامه حسب طبيعة الموضوع داخل المناقشة .
- ٥١- يكتب موضوعاً من المنهج يصلح استخدامه حسب طبيعة الموضوع وعدد المتفاعلين داخل المناقشة .
- ٥٢- يحدد خمسة مزايا لاستراتيجية المناقشة .
- ٥٣- يلخص الأسس الثلاثة التي تقوم عليها المناقشة .
- ٥٤- يحدد الخطوات التسع التي يجب أن تتبعها عند التخطيط وتنفيذ المناقشة .
- ٥٥- يشرح في ثلاثة نقاط كيفية توظيف تكنولوجيا التعليم داخل المناقشة .
- ٥٦- يفسر أهمية استخدام تكنولوجيا التعليم في كل من المراحل الثلاث داخل استراتيجية المناقشة .
- ٥٧- يلخص دور المعلم داخل استراتيجية المناقشة .
- ٥٨- يلخص دور المتعلم داخل استراتيجية المناقشة .

مع تمنياتي لك دائماً بالتميز والتفوق

ملحق رقم (٦)

دليل المتعلم

عزيزي معلم محو الأمية

أهلاً ومرحباً في برنامج تدريب معلم محو الأمية علي تنمية كفايات تكنولوجيا التعليم، حيث يهدف البرنامج الي تنمية كفايات معينة تساعدك علي أداء مهام عمالك كمعلم لهذا القطاع الهام من الدارسين بطريقة أكثر كفاءة وأكثر جذب لهم.

نرحب بك في هذا البرنامج مع تمنياتنا لك بالنجاح والتوفيق.

أهداف البرنامج التدريبي :

أ - الأهداف التعليمية العامة

يهدف البرنامج التدريبي المعد لك عزيزي معلم محو الأمية الي تنمية كفايات تكنولوجيا التعليم لديك وتكون بعد انتهاء البرنامج قادراً علي أن:

- ١- تعرف مكونات الكمبيوتر .
- ٢- تعرف بيئة التشغيل وندوز .
- ٣- تعرف إمكانات برنامج معالج النصوص Ms word2000 .
- ٤- تعرف إمكانات برنامج العروض التوضيحية Ms power point 2002 .
- ٥- تعرف كيفية توظيف تكنولوجيا التعليم داخل قاعة الدرس في استراتيجيات المناقشة .

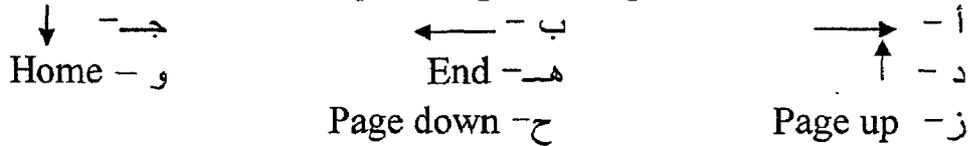
ب_ الأهداف السلوكية:

بعد الانتهاء من دراسة البرنامج يجب علي المتعلم أن تكون قادراً علي أن :-

- ١- تذكر تعريف الكمبيوتر فيما لا يقل عن ثلاث جمل .
- ٢- تحدد المكونات الرئيسية للكمبيوتر .
- ٣- تشرح الوحدات الثلاث التي يتكون منها الكمبيوتر .
- ٤- تحدد أربعة مكونات من وحدات الإدخال الخاصة بالكمبيوتر .
- ٥- تحدد المكونات الثلاث لوحدة المعالجة المركزية .
- ٦- تقارن بين الذاكرة الخاصة بالقراءة فقط والذاكرة الخاصة بالقراءة والكتابة .
- ٧- تشرح ثلاثة فقط من وحدات الإخراج الخاصة بالكمبيوتر .
- ٨- تعرف نظام تشغيل النوافذ ٩٨ .
- ٩- تشغل الكمبيوتر بمهارة .
- تحدد عناصر ومكونات سطح المكتب الخاص بالكمبيوتر .
- تعرف المصطلحات التالية الخاصة بالفأرة :
- أ- النقر . ب- النقر المزدوج . ج- الموشر . د- السحب .

١٠- تشرح الخيارات الثلاثة الرئيسية التي تظهر لك عند اغلاقك لجهاز الكمبيوتر .

- ١١- تحدد خطوات ترتيب الأيقونات علي سطح المكتب.
 ١٢- تشرح خطوات ترتيب الأيقونات بمهارة.
 ١٣- تشرح مكونات ومحتويات النوافذ التي تظهر لك.
 ١٤- تحدد محركات الأقراص الموجودة بالكمبيوتر.
 ١٥- تستخدم طريقتين لإنشاء مجلد جديد يحمل إسم محدد.
 ١٦- تقوم بإنشاء مجلد بطريقتين مختلفتين فيما لا يزيد عن دقيقتين.
 ١٧- تقوم بتغيير إسم مجلد موجود باللغة العربية إلى اللغة الانجليزية أو العكس.
 ١٨- تعرف برنامج معالج النصوص Word .
 ١٩- تشرح في أربع خطوات كيفية تشغيل برنامج معالج النصوص .
 ٢٠- تقوم بتشغيل برنامج معالج النصوص بمهارة .
 ٢١- توضح مكونات شاشة معالج الكلمات فيما لا يقل عن تسعة عناصر .
 ٢٤- تشرح خطوات فتح ملف سواء كان هذا الملف موجود مسبقاً أو ملف جديد .
 ٢٥- تحدد خطوات حفظ ملف لأول مرة .
 ٢٦- تكتب فقرة باللغة العربية والإنجليزية في حدود ثلاثة أسطر بدون أخطاء .
 ٢٧- تتحرك بالمؤشر داخل النص بمهارة سواء عن طريق
 أ - الفأرة .
 ب- لوحة المفاتيح .



٢٩- تفسر في جدول كيفية تصحيحك لبعض أخطاء الكتابة باستخدام لوحة المفاتيح والفأرة محددًا في الجدول اسم الزر الذي تستخدمه ومكان تواجدته والوظيفة التي تقوم بها .

- ٣٠- تحدد طريقتين من طريق تحديد النص .
 ٣١- تقوم بعمل تنسيق للنص بمهارة وفق الأوامر التالية :-
 أ - محاذاة لليمين .
 ب - محاذاة لليساار .
 ج - تغيير نوع الخط .
 د - تغيير حجم الخط .
 ٣٢- تفسر ما يحدث عند الضغط علي كل مفتاح من مفاتيح التنسيق التالية



ب -



أ -



د -



ج -

- ٣٣- تعرف برنامج العروض التوضيحية .
 ٣٤- تشرح خطوات تشغيل برنامج العروض التوضيحية .
 ٣٥- تحدد مكونات شاشة العروض التوضيحية .
 ٣٦- تُعد مسودة ورقية لتصميم الشاشات التي سوف تنتجها بحيث لا تقل عن ٥ شاشات .
 ٣٧- تدخل عناوين الشرائح بطريقة سليمة .
 ٣٨- تحدد خطوات حفظ الملف .
 ٣٩- تنتقل بين الأوضاع المختلفة للشرائح وهي (عرض مفصل - فارز الشرائح -

- عرض صفحة الملاحظات - عرض شريحة - عرض الشرائح)
- ٤٠- توضح كيفية الانتقال بين الشرائح بطريقة سليمة .
- ٤١- تحدد كيفية تغيير خلفية الشرائح بأكثر من طريقة .
- ٤٢- تستخدم بعض أدوات الرسم داخل الشرائح .
- ٤٣- تشرح خطوات إدراج نص باستخدام Word Art .
- ٤٤- تجري بعض تأثيرات الحركة على مكونات كل شريحة .
- ٤٥- تذكر تعريف المناقشة فيما لا يقل عن جملتين .
- ٤٦- تحدد الأنواع المختلفة للمناقشة .
- ٤٧- توضح في شكل تخطيطي الأنواع الثلاثة للمناقشة .
- ٤٨- تقارن في جدول بين الأنواع الثلاثة للمناقشة .
- ٤٩- تكتب موضوعاً من المنهج يصلح استخدامه حسب درجة التفاعل داخل المناقشة .
- ٥٠- تكتب موضوعاً من المنهج يصلح استخدامه حسب طبيعة الموضوع داخل المناقشة .
- ٥١- تكتب موضوعاً من المنهج يصلح استخدامه حسب طبيعة الموضوع وعدد المتفاعلين داخل المناقشة .
- ٥٢- تحدد خمسة مزايا لاستراتيجية المناقشة .
- ٥٣- تلخص الأسس الثلاثة التي تقوم عليها المناقشة .
- ٥٤- تحدد الخطوات التسع التي يجب أن تتبعها عند التخطيط وتنفيذ المناقشة .
- ٥٥- تشرح في ثلاثة نقاط كيفية توظيف تكنولوجيا التعليم داخل المناقشة .
- ٥٦- تفسر أهمية استخدام تكنولوجيا التعليم في كل من المراحل الثلاث داخل استراتيجية المناقشة .
- ٥٧- تلخص دور المعلم داخل استراتيجية المناقشة .
- ٥٨- تلخص دور المتعلم داخل استراتيجية المناقشة .

عزيزي المتعلم

عليك اتباع هذه التعليمات بكل دقة للحصول على أكبر استفادة من دراستك لهذا البرنامج:

- ١- اقرأ أهداف البرنامج بعناية وحرص.
- ٢- ناقش المدرب فيما تجده غامضاً أو صعباً عليك دون حرج.
- ٣- أجب عن الاختبار التحصيلي الخاص بالبرنامج ككل واتبع تعليمات الاختبار.
- ٤- في كل مديول من المديولات التي ستدرسها يجب عليك قراءة أهداف كل مديول لأنها تحدد لك المستوي الذي يريد ينبغي أن تحققة بعد دراستك له.
- ٥- في كل مديول اختبار قبلي عليك الحصول على المستوي المطلوب تحقيقه من المديول لتجتازه الي المديول التالي، وإذا اخفقت في تحقيق هذا المستوي فعليك المرور بأنشطة المديول والدخول في الاختبار النهائي و عليك تحقيق المستوي المطلوب.
- ٦- معمل الكمبيوتر مفتوح في أي وقت تريد استخدامه فيه.

مع تمنياتنا لك بالنجاح والتفوق

ملحق رقم (٧)

محتوي البرنامج التدريبي

المديول الأول مكونات الكمبيوتر

مقدمة :

يتناول هذا المديول موضوعاً من الموضوعات الهامة في مجال تكنولوجيا التعليم وهو الكمبيوتر ومكوناته وعلاقة كل جزء بالآخر . ويوضح هذا المديول أن كل مكون من مكونات الكمبيوتر مرتبطة ارتباطاً وثيقاً بالآخر .

مبررات دراستك للمديول :

عزيزي معلم محو الأمية لاشك أنك تشعر بالسعادة وأنت تقوم بأداء عمالك بمحو أمية الأميين وتعليمهم القراءة والكتابة ، فكيف تقوم بهذا العمل الجليل في القرن الحادي والعشرين وأنت لا تعرف عن الكمبيوتر أي معلومات علمية وقد أصبح هذا الجهاز العظيم يتحكم في كل مجريات وشئون الحضارة الحديثة من اتصالات وأقمار صناعية وسفن ومراكب فضائية وبحرية وحروب حديثة تدار بالكمبيوتر وبالطبع ثبت أهمية الكمبيوتر في مجال التعليم بكل أنواعه وأشكاله لما يوجد به من إمكانيات تستطيع أن تقرب المسافات والأزمنة، وتقدم المعلومات للطالب بصورة جذابة ومثيرة .

ألا تشعر عزيزي المعلم أنك بعيد عن هذا الميدان الخصب والممتع والذي يجب أن تكون فيه قائداً لمسيرة التنوير التي تحمل بالفعل بعضاً من مشاعلها .
هيا بنا نمحو أميتنا في هذا المجال

الهدف العام للمديول :

تنمية كفايات تكنولوجيا التعليم لدي معلمي محو الأمية في مجال الكمبيوتر ومعرفة مكوناته الأساسية.

الأهداف التعليمية للمديول :

- عزيزي المعلم بعد دراستك لهذا المديول يجب أن تكون قادراً على أن :-
- ١- تذكر تعريف الكمبيوتر فيما لا يقل عن ثلاث جمل .
- ٢- تحدد المكونات الرئيسية للكمبيوتر .
- ٣- تشرح الثلاث وحدات التي يتكون منها الكمبيوتر .
- ٤- تحدد أربعة مكونات من وحدات الإدخال الخاصة بالكمبيوتر .
- ٥- تحدد الثلاث مكونات لوحدة المعالجة المركزية .
- ٦- تقارن بين الذاكرة الخاصة بالقراءة فقط والذاكرة الخاصة بالقراءة والكتابة .
- ٧- تشرح ثلاثة وحدات من وحدات الإخراج الخاصة بالكمبيوتر .

عناصر محتوى المديول :

عزيزي معلم محو الأمية من الأهمية أن تكون على دراية جيدة بما يحتويه هذا المديول من عناصر وأفكار رئيسية ترتبط بتحقيق الأهداف التعليمية السابقة والتي يفترض أن يغطيها هذا المديول وهذه العناصر هي :-

- أ - تعريف الكمبيوتر .
- ب- مكونات الكمبيوتر .
- ج- المكونات المادية للكمبيوتر والتي تتضمن :
 - ١- وحدات الإدخال .
 - ٢- وحدة المعالجة المركزية .
 - ٣- وحدة الإخراج .
- د - الأنواع المختلفة لذاكرة الكمبيوتر .

عزيزي المعلم عليك الآن أن تجيب عن أسئلة الاختبار القبلي في الورقة المخصصة ، وهذا الاختبار سوف يحدد مدى أهمية دراستك لهذا المديول.

الاختبار القبلي

[أ] ضع علامة (✓) أمام العبارات الصحيحة وعلامة (×) أمام العبارات الخاطئة :-

- (١) يتكون الكمبيوتر من أربع وحدات أساسية . ()
- (٢) من وحدات الإدخال لوحة المفاتيح والذاكرة . ()
- (٣) تمثل وحدة المعالجة المركزية المكون الرئيسي من وحدات الكمبيوتر . ()
- (٤) تعتبر وحدة التحكم المسؤولة عن العمليات الحسابية والعمليات المنطقية . ()
- (٥) ذاكرة التوصل العشوائي Ram تستخدم للاحتفاظ بالمعلومات الدائمة التي يحتاجها الكمبيوتر . ()
- (٦) تعتبر الفأرة من وحدات الإخراج الأساسية . ()
- (٧) تنقسم ذاكرة الكمبيوتر إلى ثلاثة أنواع هي : Ram و Rom و Roc . ()
- (٨) يمكن استخدام التليفزيون كوحدة إخراج . ()
- (٩) Ram تعني ذاكرة الوصول العشوائي أو ذاكرة القراءة والكتابة . ()
- (١٠) عصا التحكم تتصل بالشاشة ويمكنها القراءة والكتابة في الكمبيوتر . ()

الدرجات = (٢٠ درجة : درجتان لكل سؤال)

[ب] اختر الإجابة الصحيحة من الاختيارات التالية :-

- (١) من وحدات الإدخال للكمبيوتر
- أ- الراسم .
ب- الطابعة .
ج- الشاشة .
د - لوحة المفاتيح .
- (٢) تمثل لب الكمبيوتر وقلبه النايبض
- أ- وحدة التشغيل المركزية .
ب- جهاز التليفزيون .
ج- الماسح الضوئي .
د- عصا التحكم
- (٣) يمكنها عرض البيانات سواء حروف أو أرقام أو كانت رسوماً أو صور .
- أ- الشاشة .
ب- التليفزيون .
ج- الراسم .
د- الطابعة .
- (٤) ذاكرة للقراءة فقط وتخزن البيانات بها أثناء التصنيع .
- أ- RAM .
ب- ROM .
ج- EPROM .
د- PROM .
- (٥) من وحدات الإخراج
- أ - القلم الضوئي .
ب - وحدة التحكم .
ج- عصا التحكم .
د - الراسم .
- (٦) ذاكرة التوصل العشوائي للبيانات هي
- أ - Ram .
ب - Rom .
ج- EPROM .
د - PRom .
- (٧) نظام التشغيل Dos يدخل في نطاق
- أ - برامج تطبيقية .
ب - وحدات الإدخال .
ج- برامج خدمات .
د - برامج نظام .

(٨) المكونات المادية للكمبيوتر تنحصر في

أ - مكونين فقط .

ب - ثلاثة مكونات .

ج - أربعة مكونات .

د - خمسة مكونات .

(٩) ليست من وحدات الإدخال .

أ - الفأرة .

ب - الطابعة .

ج - القلم الضوئي .

د - عصا التحكم .

(١٠) يعتبر جهاز التليفزيون من وحدات :-

أ - الإدخال .

ب - المعالجة .

ج - الإخراج .

د - التحكم .

الدرجات : (٢٠ درجة : درجتان لكل سؤال)

مجموع درجات الاختبار أربعون درجة

مع تمنياتي لكم بالتوفيق ،،

عزيزي المعلم راجع إجابتك بنموذج الإجابة الموجوده في آخر صفحة بالمديول، مع
مراعاة الأمانه التامة مع نفسك في تصحيحك لإجابتك

الأنشطة التعليمية :

عزيزي المعلم :

عليك أن تقوم بأداء الأنشطة التعليمية الخاصة بهذا المديول حتى تصل إلي درجة الإتقان في إجابتك عن مكونات الكمبيوتر، مع أهمية التركيز والانتباه عند أداء كل نشاط .

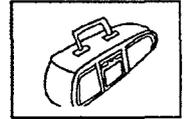
نشاط تعليمي

اقرأ عزيزي المعلم الفقرة التالية :

الكمبيوتر عبارة عن نظام إلكتروني مصمم للتعامل مع الرموز والبيانات بطريقة سريعة ودقيقة ويقوم بطريقة أوتوماتيكية بقبول وتخزين البيانات المدخلة والتعامل معها وإخراج النتائج تحت توجيه برنامج عبارة عن مجموعة من الأوامر الموضوعية خطوة بخطوة ومخزنة بداخل الكمبيوتر .

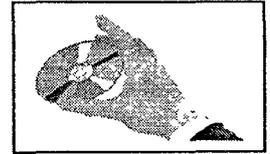
نشاط تعليمي

استمع إلي شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط على مفتاح  Play بالمسجل) .



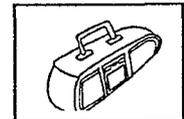
نشاط تعليمي

عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر وتطلب من المشرف ان يشغل لك الاسطوانة المدمجة الموجوده داخل المديول وتدخل علي المديول الأول وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع بمساعدة المشرف.



نشاط تعليمي

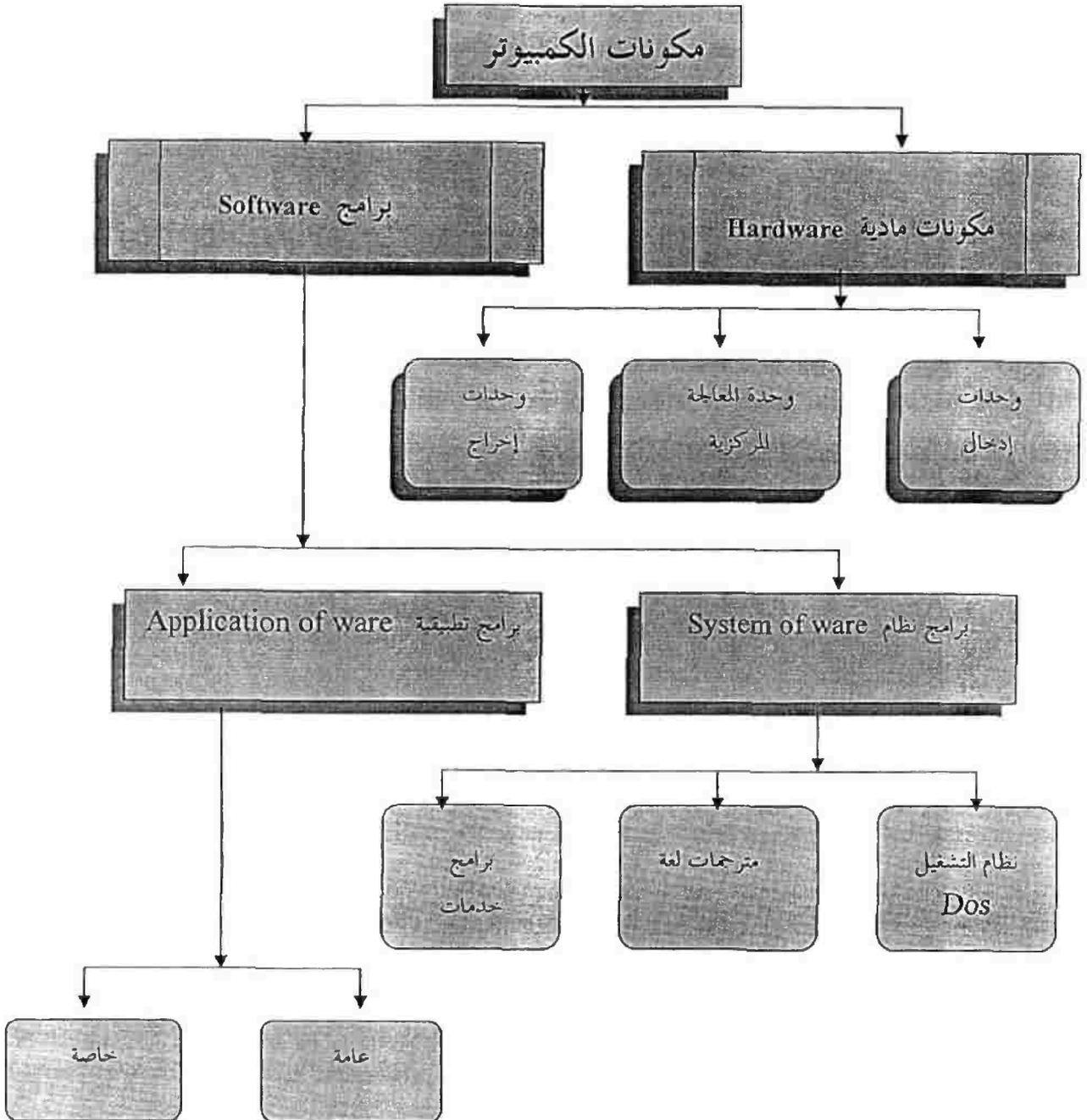
استمع إلي شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط على مفتاح  Play بالمسجل) .



أثناء الاستماع يفضل أن تشاهد المخطط رقم (١) وهو يبين مكونات الكمبيوتر .

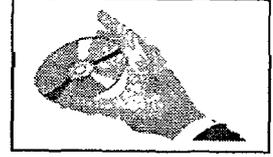
نشاط تعليمي

لاحظ المخطط رقم (١) وهو يبين مكونات الكمبيوتر .
مخطط رقم (١) يبين مكونات الكمبيوتر



نشاط تعليمي

عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر وتطلب من المشرف ان يشغل لك الاسطوانة المدمجة الموجوده داخل المديول وتدخل علي المديول الأول وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.



نشاط تعليمي

اقرأ عزيزي المعلم الفقرة التالية

يتكون الكمبيوتر من ثلاث وحدات رئيسية هي :

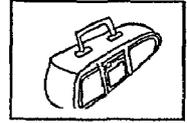
١- وحدات إدخال Input Units

٢- وحدة معالجة مركزية Center Brocessing Unit

٣- وحدات المخرجات Output Units

نشاط تعليمي

استمع إلي شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط على مفتاح  Play بالمسجل) .



نشاط تعليمي

عزيزي المعلم اقرأ الفقرة التالية :

الوحدة الأولى من المكونات المادية للكمبيوتر هي وحدات الإدخال

وحدات الإدخال :

يحتاج الكمبيوتر إلي وسائط للاتصال بالعالم المحيط به سواء كانت الوسائط في شكل أجهزة إدخال بيانات أو وسائط لتخزين البيانات وهي كما يلي :-

١- لوحة المفاتيح Key Board

وهي وحدة الإدخال الأساسية للكمبيوتر الدقيق فكل ما نكتبه عليها من رموز يتحول إلي كود ويتم تغذية الكمبيوتر به وتعتبر لوحة المفاتيح الوسيلة الرئيسية للتخاطب مع الكمبيوتر وتشبه الآلة الكاتبة، كم تظهر بالشكل رقم (٢)، مع وجود بعض المفاتيح الزائدة، وتسمى مفاتيح التحكم والتي من خلالها يمكن التحكم في بعض العمليات مثل إيقاف برنامج عن العمل أو تحريك النقطة الضوئية المستخدمة في الكتابة في الاتجاهات المختلفة .

٢- عصا التحكم Joystick

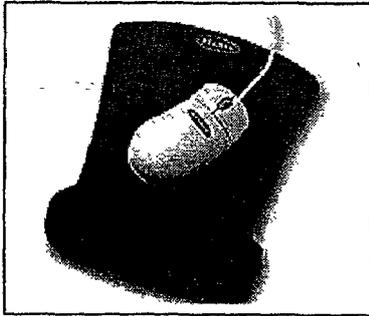
وهي وحدة صغيرة يمكن حملها في اليد ولها عصا يمكن تحريكها في جميع الاتجاهات وتتصل بالكمبيوتر ويكثر استعمالها في ألعاب الكمبيوتر حيث تعتبر وسيلة أسهل من لوحة المفاتيح في تنفيذ الألعاب، وتوجد بالشكل رقم (٣).

٣- الفأرة The Mouse

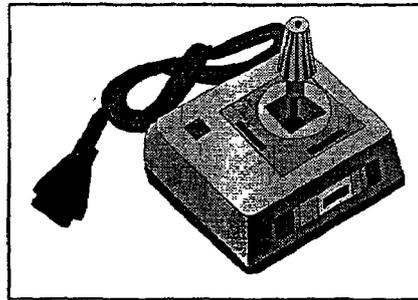
عبارة عن صندوق صغير يتصل بالكمبيوتر ويستخدم للتحكم في بعض العمليات من خلال شاشة العرض المرئي مثل الاختيار من القوائم وتحديد مساحة معينة على الشاشة تعرف بالنوافذ وتسهيل تصميم الرسومات، وتظهر الفأرة بالشكل رقم (٤)، وبينما تقوم بتحريك الفأرة فوق سطح المكتب يتحرك المؤشر في نفس الاتجاه ليشير إلي الاختيار المطلوب .

٤- القلم الضوئي Light Pen

هو جهاز يشبه القلم العادي، يستخدم دائرة كهروضوئية لتنفيذ البيانات من خلال شاشة أنبوبة أشعة المهبط ويمكن للمستخدم استخدام القلم الضوئي في الكتاب والرسم مباشرة على شاشة الكمبيوتر أو اختيار شيء معين من الشاشة وذلك بلامسته حيث أن القلم الحساس للضوء يمكن الكمبيوتر من تعيين إحداثيات النقط على الشاشة بمجرد لمسها بواسطة القلم الضوئي .



شكل رقم (٤) بين الفأرة



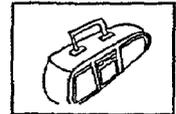
شكل رقم (٣) بين عصا التحكم



شكل رقم (٢) بين لوحة المفاتيح

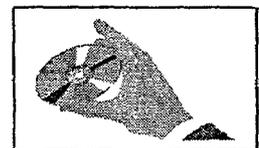
نشاط تعليمي

استمع إلي شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط على مفتاح Play  بالمسجل) .



نشاط تعليمي

عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر وتطلب من المشرف ان يشغل لك الاسطوانة المدمجة الموجوده داخل المديول وتدخل علي المديول الأول وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.



نشاط تعليمي

عزيزي المعلم

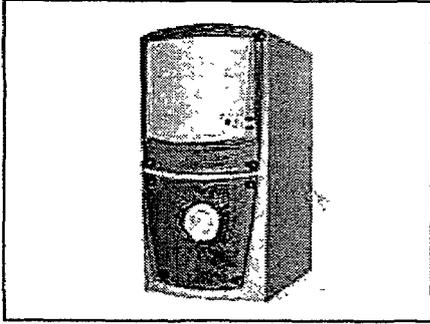
اقرأ الفقرة التالية :

*** وحدة المعالجة المركزية :**

تمثل وحدة المعالجة المركزية لب الكمبيوتر وقلبه النابض وتنقسم إلي ثلاث مكونات رئيسية:

١- الذاكرة :

وتستخدم في تخزين الأوامر والبيانات .



شكل (٥) يبين وحدة المعالجة المركزية

٢- وحدة الحساب والمنطق :

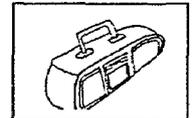
وتستخدم لمعالجة البيانات المخزنة بالذاكرة ، حيث تقوم بإجراء العمليات الحسابية مثل الجمع والطرح ، والضرب وخلافه . كما أنها تقوم بإجراء العمليات المنطقية مثل مقارنة قيم الأعداد.

٣- وحدة التحكم :

وتستخدم لتنظيم سريان المعلومات وتبادلها بنسب الوحدات المختلفة للكمبيوتر وتقوم وحدة التحكم بمراقبة حل الأجزاء في وحدة المعالجة للتأكد من قيام كل منها بالأعمال المطلقة فهي تقوم بتحليل الأوامر المكتوبة للتعرف على نوعية العملية المطلوب تنفيذها وإصدار الأوامر للجزء المختص للتنفيذ .

نشاط تعليمي

عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر وتطلب من المشرف ان يشغل لك الاسطوانة المدمجة الموجوده داخل المديول وتدخل علي المديول الأول وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.

**نشاط تعليمي**استمع إلي شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط على مفتاح  Play بالمسجل) .

نشاط تعليمي

اقرأ الفقرة التالية :

* الأنواع المختلفة لذاكرة الكمبيوتر

١- ذاكرة القراءة فقط Rom

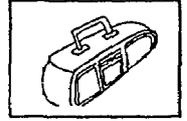
تعني ذاكرة للقراءة فقط (Read Only Memory) وتخزن بها البيانات أثناء التصنيع . ويستطيع الكمبيوتر قراءة هذه البيانات ولكنه لا يستطيع تغييرها . وتستخدم روم للاحتفاظ بالمعلومات الدائمة التي يحتاجها الكمبيوتر لأداء مهامه مثل بعض أجزاء نظام التشغيل وبرامج المدخلات وأشكال الرموز وخلافه وتتأثر محتويات روم عندما يتم إقفال الكمبيوتر .

٢- ذاكرة القراءة والكتابة Ram

تعني ذاكرة التوصل العشوائي (Random Access Memory) أو ذاكرة القراءة والكتابة فعندما تكتب رموزا بواسطة لوحة المفاتيح لمفاتيح يتم تخزينها في رام وكذلك تخزن فيها نتائج الحسابات التي يجريها الكمبيوتر .

نشاط تعليمي

استمع إلي شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط على مفتاح  Play بالمسجل) .



نشاط تعليمي

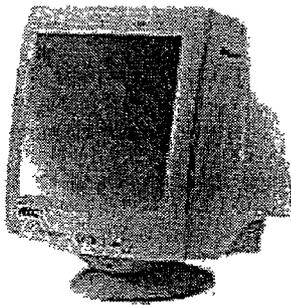
اقرأ الفقرة التالية

وحدات الإخراج

* أهم هذه الوحدات :

١- الشاشة : تظهر الشكل رقم (٦)

ويوجد ثلاث أنواع من الشاشات تستخدم مع الكمبيوتر .



أ - الشاشة الملونة Color Monitor :

ويمكنها عرض البيانات سواء حروفا أو أرقاما أو كانت رسوما أو صوراً ويمكنها عرض البيانات باستخدام الألوان أو باستخدام اللونين الأبيض والأسود .

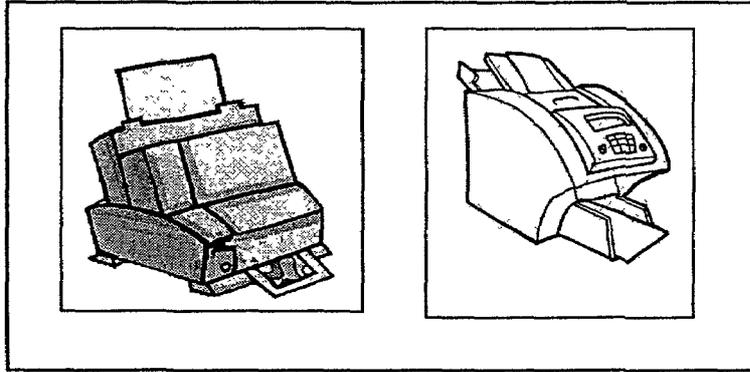
شكل رقم (٦) يبين الشكل

الخارجي للشاشة

ب- الشاشة أحادية اللون Mono Monitor :
وتعرض البيانات غير الملونة (أحادية اللون) وغالبا نستخدم اللون الأخضر مع خلفية سوداء.

ج- جهاز التلفزيون :
ويمكن استخدامها لوحدة عرض مرئي للكمبيوتر وبالرغم من أن شاشة التلفزيون لها معظم خصائص الكمبيوتر إلا أنها تعطي صورة ذات جودة أقل مما تنتجه شاشة الكمبيوتر.

٢- الطابعة Printers :
وهناك أنواع كثيرة من الطابعات من أشهرها طابعات الليزر وطابعات الحبر وبعض



شكل (٧) بين بعض أشكال الطابعات

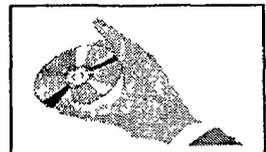
الأنواع يمكنها الطباعة بالألوان ليكون الشكل النهائي للمخرجات متميزاً .
خرطوشة الحبر المستخدمة معها على أربعة خزانات كل منها بلون حبر مختلف، وتظهر في الشكل رقم (٧).

٣- الراسم :

وهو جهاز ذو كفاءة عالية لطباعة الحروف والرسومات وخاصة الأشكال الهندسية وذلك بدرجة عالية من الوضوح والجودة ويمكنه تأدية ذلك باستخدام مقاسات ورق متعددة وألوان أحبار مختلفة ويعتبر البديل العصري للشخص الذي يستخدم في مهنة رسام ويحتوي الجهاز ذراع تمسك بالقلم الذي يتحرك على الورق المثبت فوق لوحة المفاتيح .

نشاط تعليمي

عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر وتطلب من المشرف ان يشغل لك الاسطوانة المدمجة الموجوده داخل المديول وتدخل علي المديول الأول وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.



نشاط تعليمي

عزيزي المعلم

إذا رغبت في الاستفسار عن أي جزئية من الجزئيات السابقة فلا تتردد في الذهاب الي المدرب وبالتسيق معه سوف يعالج ما يتعذر عليك فهمه.

الإختبار النهائي للمديول :

عزيزي المعلم الاختبار النهائي للمديول هو نفسه الإختبار القبلي فعليك أن تتجه الي الاختبار القبلي وتقوم بالإجابة عن الأسئلة في الورقة المخصصة للإجابة علي الاختبار النهائي وتقوم بتقييم أدائك بكل أماته.

قراءات اضافية

عزيزي المعلم

- إذا رغبت في التوسع في قراءاتك عن هذا الموضوع فيمكنك الاستعانة بالمراجع التالية
- (١) عبد العظيم عبد السلام الفرجاني: التربية التكنولوجية وتكنولوجيا التربية، القاهرة : دار غريب للطباعة والنشر والتوزيع، ١٩٩٧.
 - (٢) علي محمد عبد المنعم: ثقافة الكمبيوتر، القاهرة: جامعة الأزهر، ١٩٩٨.
 - (٣) فتح الباب عبد الحليم سيد: الكمبيوتر في التعليم، القاهرة: دار المعارف، ١٩٩٥.
 - (٤) مصلحي عبد الرؤف: الكمبيوتر والذكاء الاصطناعي، القاهرة: دار الطريق للطبع والنشر، ١٩٩٩
 - (٥) نخبة من خبراء الحاسب الآلي: الحاسب الآلي لمعلمي التعليم الثانوي العام، القاهرة: وزارة التربية والتعليم بالتعاون مع البنك الدولي: مشروع تحسين التعليم الثانوي، ٢٠٠٢.
 - (٦) زاهر أحمد : تكنولوجيا التعليم والتدريس الفعال، القاهرة: وزارة التربية والتعليم بالتعاون مع البنك الدولي: برنامج تحسين التعليم: مشروع توظيف تكنولوجيا التعليم داخل قاعة الدرس، ٢٠٠٣.

مفتاح الإجابة على الاختبار القبلي للمديول :

[أ] إجابة الجزء الأول : ضع علامة (✓) أو علامة (×) :

رقم السؤال	صحيحة (✓)	خاطئة (×)
١		×
٢		×
٣	✓	
٤		×
٥		×
٦		×
٧		×
٨	✓	
٩	✓	
١٠		×

[ب] إجابة الجزء الثاني :- الاختيار من متعدد ، الاختيار المظلل هو الاختيار السليم .

رقم السؤال	أ	ب	ج	د
١	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
٢	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٣	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٤	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٥	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
٦	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٧	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
٨	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٩	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
١٠	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

إذا حصلت عزيزي المعلم على ٩٠% من الدرجة الكلية للاختبار القبلي وهو ما يعادل (٣٦ درجة) فإنك لست في حاجة إلي دراستك لهذا المديول . أما إذا حصلت على درجة أقل من هذا المعدل فيجب أن تبدأ فوراً في إكمال دراسة هذا المديول .



ورقة الإجابة على الاختبار القبلي للمديول :

الاسم: -----

[أ] إجابة جزء تحديد الصواب والخطأ : ضع علامة (✓) أو علامة (×) :

رقم السؤال	صحيحة (✓)	خاطئة (×)
١		
٢		
٣		
٤		
٥		
٦		
٧		
٨		
٩		
١٠		

[ب] إجابة جزء الاختيار من متعدد ، ظلل الاختيار السليم .

رقم السؤال	أ	ب	ج	د
١	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٢	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٣	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٤	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٥	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٦	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٧	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٨	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٩	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
١٠	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

المديول الثاني استخدام نظام تشغيل النوافذ ٩٨

مقدمة :

عزيزي المعلم يتناول هذا المديول موضوعاً من الموضوعات الرئيسية عند استخدامك للكمبيوتر، وسوف تشعر عزيزي المعلم أثناء تناولك ودراستك لمحتويات المديول بمدى أهمية معرفتك بكيفية استخدام نظام تشغيل النوافذ .
و يجب أن تعرف جيداً أن هناك إصدارات متعددة لنظام التشغيل وكل إصدار به مميزات عن الإصدار السابق، وسوف تدرس إصدار نظام التشغيل نوافذ ٩٨ ، ولكن يجب أن تعرف أن محتويات هذا المديول في بعض أساسيات نظام التشغيل وليس كل أوامر النظام، وهذه الأوامر تشترك مع كل أنظمة التشغيل المختلفة لأنها كما سبق ان ذكرنا أساسيات وليست أوامر متقدمة في تشغيل النظام .

مبررات دراستك للمديول :

عزيزي معلم محو الأمية عندما تريد أن تتجز عملاً ما فإنك تلجأ إلى الوسيلة المناسبة والأداة المثلى لإنجاز هذا العمل حتي يخرج بمنتهي الجودة، ودراستك لهذا المديول أساسية عندما تريد استخدام الكمبيوتر في العملية التعليمية ولتنمية مهارتك الشخصية في هذا الميدان الذي ثبت أهميته علي كافة المستويات.
سوف تتعرف علي كيف تشغل الكمبيوتر وتغلقه وتتعرف علي النوافذ التي سوف تخرج لك وتتعامل معها، وكيف تتعامل مع لوحة المفاتيح والفأرة وكيف تنشأ مجلد يحمل إسمك لتضع فيه الملفات الهامة التي تخصك، وكذلك سوف تتدرب علي كيفية تغيير إسم مجلد أو ملف موجود وتريد تغيير اسمه سواء من اللغة العربية إلى الإنجليزية أو العكس.

الهدف العام للمديول :

تنمية كفايات تكنولوجيا التعليم لدي معلمي محو الأمية في مجال الكمبيوتر والتعامل مع النوافذ.

الأهداف التعليمية للمديول:

عزيزي المعلم بعد دراستك لهذا المديول يجب أن تكون قادراً علي أن:-

- ١- تُعرف نظام تشغيل النوافذ ٩٨ .
- ٢- تُشغل الكمبيوتر بمهارة.
- ٣- تحدد عناصر ومكونات سطح المكتب الخاص بالكمبيوتر.
- ٤- تُعرف المصطلحات التالية الخاصة بالفأرة :
أ- النقر . ب- النقر المزدوج . ج- الموشر . د- السحب .

٥- تعدد الثلاث خيارات الرئيسية التي تظهر لك عند اغلاقك لجهاز الكمبيوتر.

٦- تحدد خطوات ترتيب الأيقونات علي سطح المكتب.

- ٧- تشرح خطوات ترتيب الأيقونات بمهارة.
- ٨- تحدد مكونات ومحتويات النوافذ التي تظهر لك.
- ٩- تحدد محركات الأقراص الموجوده بالكمبيوتر.
- ١٠- تستخدم طريقتين لإنشاء مجلد جديد يحمل إسمك.
- ١١- تقوم بإنشاء مجلد بطريقتين مختلفتين فيما لا يزيد عن دقيقتين.
- ١٢- تقوم بتغيير إسم مجلد موجود باللغة العربية إلى اللغة الانجليزية أو العكس.

عناصر محتوى المديول :

عزيزي معلم محو الأمية من الأهمية أن تكون علي دراية بما يحتويه هذا المديول من عناصر وأفكار رئيسية ترتبط بتحقيق الأهداف التعليمية السابقة والتي يفترض أن يغطيها هذا المديول، وهذه العناصر هي :

- ١- تعريف نظام تشغيل النوافذ ٩٨ .
- ٢- تحديد عناصر ومكونات سطح المكتب الخاص بالكمبيوتر.
- ٣- كيفية التعامل مع الفأرة وإصدار الأوامر المختلفة بها وهذه الأوامر مثل :
النقر - النقر المزدوج - السحب.
- ٤- إغلاق جهاز الكمبيوتر.
- ٥- ترتيب الأيقونات علي سطح المكتب.
- ٦- التعرف علي محركات الأقراص الموجوده بالكمبيوتر.
- ٧- إنشاء مجلد جديد بطريقتين وهما باستخدام الفأرة وباستخدام المتصفح(أو المستكشف).
- ٨- تغيير اسم مجلد موجود باللغة العربية إلى اللغة الانجليزية أو العكس.



عزيزي المعلم عليك أن تجيب عن أسئلة الاختبار القبلي في الورقة المخصصة، وهذا الاختبار سوف يحدد مدى أهمية دراستك لهذا المديول.

[أ] ضع علامة (✓) أمام العبارات الصحيحة وعلامة (x) أمام العبارات الخاطئة :

- (١) عندما تريد تشغيل نظام النوافذ ٩٨ يجب أن تجلس أمام الكمبيوتر أثناء تحميل النظام . ()
- (٢) مشغل إسطوانات الليزر يتعامل مع الاسطوانات والديسكات ٣,٥ بوصة ويقوم بقراءة ما تحتويه . ()
- (٣) النقر المزدوج Double Click هو الضغط على الزر الأيسر للفأرة ضغطتين سريعتين متتاليتين . ()

- (٤) عندما تريد تغيير اسم ملف أو مجلد فإن الخطوة الأولى هي أن نقف بالمؤشر على الملف أو المجلد الذي تريد تغيير اسمه . ()
- (٥) يمكن إنشاء مجلد أو ملف جديد بطريقتين . ()
- (٦) النقر أو الضغط Click وهو يعني تحريك مؤشر الفأرة ويظهر على شكل سهم . ()
- (٧) عندما تريد تغيير اللغة التي تكتب بها من الإنجليزية إلى العربية فإنك تضغط على المفاتيح Shift + Ctrl يمين . ()
- (٨) يظهر شريط المهام عندما تضغط على زر إبدأ Start . ()
- (٩) تستخدم الفأرة لإعطاء الأوامر وتشغيل البرامج والسحب والتحرك داخل النوافذ . ()
- (١٠) زر  بالضغط عليه يتم تكبير النافذة . ()
- الدرجات (٢٠ درجة : درجتين لكل سؤال)

[ب] اختر الإجابة الصحيحة من الإجابات المعطاة لك :-

- (١) الخطوة الأولى عندما تريد تشغيل جهاز الكمبيوتر هي أن
- أ - تضغط على مفتاح Ok . ب - تضغط على مفتاح Power .
ج - تضغط على مفتاح إبدأ Start . د - تضغط على زر الفأرة الأيسر .
- (٢) عند الضغط على الزر  فإن النافذة
- أ - تصغر . ب - تكبر .
ج - تذهب إلى الخلف . د - تغلق .
- (٣) عند الضغط على الزر  في النافذة فإن النافذة
- أ - تكبر . ب - تصغر .
ج - تأتي إلى الأمام . د - تغلق .
- (٤) المشغل  هو رمز تشغيل
- أ - الاسطوانات . ب - الأقراص المرنة ٣,٥ بوصة .
ج - القرص الصلب . د - النوافذ .
- (٥) يمكن إنشاء مجلد جديد بطريقتين هما
- أ - باستخدام الفأرة ولوحة المفاتيح .
ب - باستخدام لوحة المفاتيح ومفتاح OK
ج - باستخدام لوحة المفاتيح وأيقونة My Computer .
د - باستخدام الفأرة والمتصفح .
- (٦) عندما تريد تغيير اسم مجلد يجب القيام بـ
- أ - الضغط على أيقونة المجلد ثم الضغط على مفتاح Del .
ب - الضغط على الزر الأيمن للفأرة ثم الضغط على مفتاح Shift .
ج - الضغط على أيقونة المجلد ثم الضغط على الزر الأيمن للفأرة .
د - الضغط على الزر الأيسر للفأرة ثم كتابة الاسم من لوحة المفاتيح .

- (٧) هو الضغط على زر الفأرة الأيسر ضغطة واحدة خفيفة ثم رفع الأصبع من على الزر .
- أ - النقر المزدوج .
 ب - المؤشر .
 ج - السحب .
 د - النقر .



- (٨) الرمز يشير إلي
- أ - وجود اسطوانة داخل مشغل الأقراص .
 ب - وجود قرص مرن داخل مشغل الأقراص .
 ج - مشغل الأقراص المرنة .
 د - القرص الصلب .

(٩) عندما تريد تغيير اللغة التي تكتب بها من العربية إلى الإنجليزية فيجب الضغط على :

- أ - المفاتيح Ctrl + Alt يمين .
 ب - المفاتيح Ctrl + Alt يسار .
 ج - المفاتيح Shift + Alt يسار .
 د - المفاتيح Shift + Alt يمين .
- (١٠) عند تغيير اسم المجلد أو الملف وظهور القائمة المنسدلة تختار
- أ - إعادة تسمية Rename .
 ب - المتصفح Explore .
 ج - فتح Open .
 د - خصائص Properties .

الدرجات (٢٠ درجة : درجتين لكل سؤال)

مجموع درجات الاختبار أربعون درجة

مع تمنياتي بالتوفيق

عزيزي المعلم راجع إجابتك بنموذج الإجابة الموجودة في آخر صفحة بالمديول،
 مع مراعاة الأمانة التامة مع نفسك في تصحيحك لإجابتك

الأنشطة التعليمية :

عزيزي المعلم :

عليك أن تقوم بأداء الأنشطة التعليمية الخاصة بهذا المديول حتى تصل إلي درجة الإتقان لهذا المديول، مع أهمية التركيز والانتباه عند أداء كل نشاط .

نشاط تعليمي

عزيزي المعلم

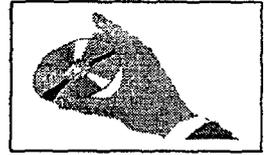
اقرأ الفقرة التالية :

* تعريف نظام تشغيل النوافذ Windows

هو البرنامج الذي يسمح بالتعامل مع الكمبيوتر ويجعله يقوم بالأعمال التي تطلب منه. وبدون نظام التشغيل لا يكون هناك أي فائدة من الكمبيوتر لأنه في هذه الحالة يصبح الجهاز عبارة عن مكونات مادية من الحديد والبلاستيك والزجاج .

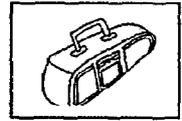
نشاط تعليمي

عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر وتشغل الاسطوانة المدمجة وتدخل علي المديول الثاني وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.



نشاط تعليمي

استمع إلي شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط على مفتاح  بالمسجل) .



نشاط تعليمي

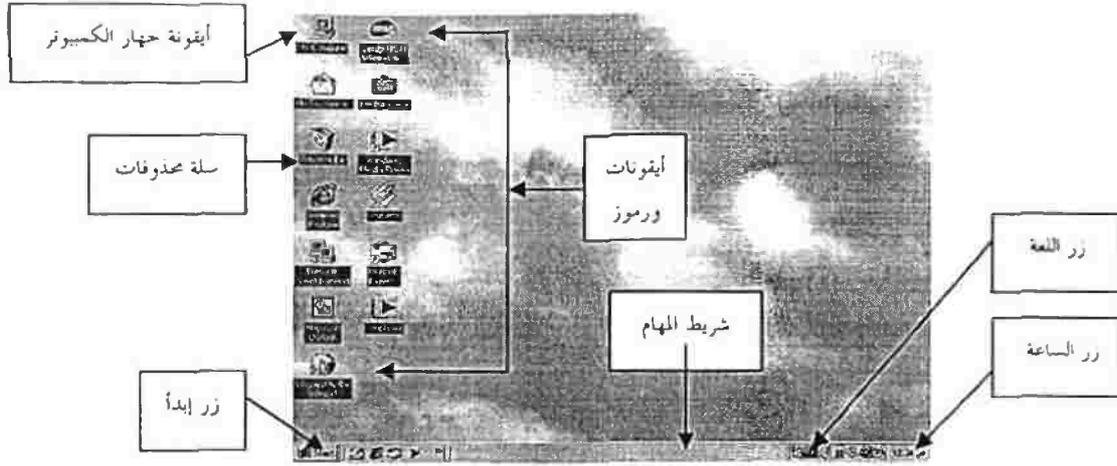
عزيزي المعلم
اقرأ الفقرة التالية :

كيفية تشغيل نظام النوافذ ٩٨

ابدأ تشغيل جهاز الكمبيوتر بالضغط على مفتاح power الموجود في الجهاز حتى يتم توصيل الكهرباء للجهاز .

- يقوم الكمبيوتر تلقائياً بتحميل نظام التشغيل .
 - إذا ظهر مربع حوار يسأل عن اسم المستخدم وكلمة المرور فيجب أن تكتبها بعد أن تسأل عنها ثم تضغط علي مفتاح  مستخدماً الفأرة .
 - تظهر شاشة وهي الشاشة الرئيسية وهي تسمى سطح المكتب Desktop .
- لاحظ عزيزي المعلم أن سطح المكتب يتكون من الآتي :-

(١) مجموعة من الأيقونات والرموز :
وهي أيقونات ورموز لعناصر تستخدمها عند التعامل مع النظام .أنظر الشكل رقم (١)



شكل (١) بين الشاشة الرئيسية لنظام التشغيل
(٢) وله عدة وظائف وهي :



شكل رقم (٢) بين شريط المهام

- [أ] من قائمة إبدأ  الموجوده على الشريط تستطيع تشغيل البرامج وفتح المستندات كما سيأتي فيما بعد .
[ب] في الجانب الآخر من الشريط يعرض الوقت والتاريخ واللغة المستخدمه.
[جـ] يعرض شريط المهام البرامج والمستندات واسم التطبيق المفتوح مما يتيح التنقل بين التطبيقات المفتوحة .

نشاط تعليمي

عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر وتشغل الاسطوانة المدمجة وتدخل علي المديول الثاني وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.



نشاط تعليمي

استمع إلي شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط على مفتاح Play  بالمسجل) .

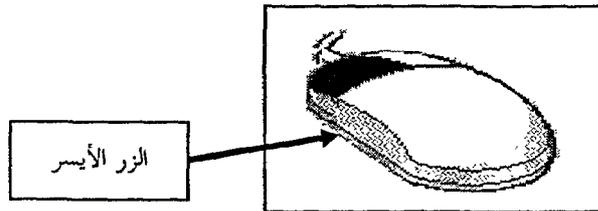


نشاط تعليمي

عزيزي المعلم
اقرأ الفقره التاليه :

استخدام الفأرة

تستخدم الفأرة لإعطاء الأوامر ، وتشغيل البرامج ، والسحب وفتح النوافذ والتحرك داخل النوافذ ، واستخدامها أسهل بكثير من استخدام لوحة المفاتيح ولكن من الضروري أن تعلم أنك يجب أن تستخدم لوحة المفاتيح في بعض الأحيان كما سيأتي وتشتمل الفأرة على زرين أو أكثر ، الزر الأيسر (وهو الأهم في هذه المرحلة) يستخدم لاختيار العناصر ولإعطاء الأوامر عند الضغط عليه .



شكل (٣) بين الفأرة والزر الأيمن والأيسر لها

وتوجد بعض المصطلحات الخاصة باستخدام الفأرة وأشهر هذه المصطلحات التي قد نقابلها هي :

(١) النقر أو الضغط Click:

وهو الضغط على زر الفأرة الأيسر بضغطة واحدة خفيفة ثم رفع الأصبع من على الزر .

(٢) النقر المزدوج Double Click :

وهو الضغط على الزر الأيسر للفأرة بضغتين سريعتين متتاليتين .

(٣) المؤشر Point to:



وهو يعني تحريك مؤشر الفأرة ويظهر أمامك على شاشة الكمبيوتر شكل سهم يتحرك كلما حركت الفأرة .

(٤) السحب Draging:

ويتم بمحاولة نقل نافذة أو رمز من مكانها إلى مكان آخر على سطح المكتب ، ويتم السحب وذلك بتوجيه مؤشر الفأرة إلى العنصر المطلوب سحبه ثم الضغط على زر الفأرة الأيسر أثناء تحريكها وعندما يصل العنصر المطلوب سحبه إلى المكان المناسب نرفع الأصبع من على الزر .

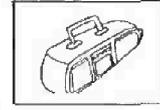
نشاط تعليمي

عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر وتشغل الاسطوانة المدمجة وتدخل علي المديول الثاني وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.



نشاط تعليمي

استمع إلي شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط على مفتاح  بالمسجل) .



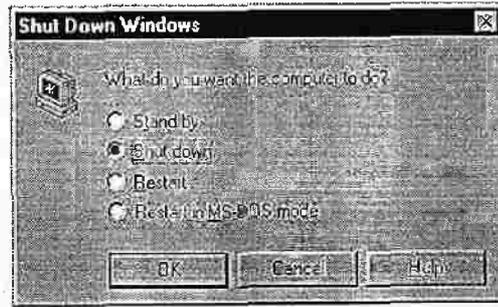
نشاط تعليمي

عزيزي المعلم
اقرأ الفقره التاليه :

* إيقاف تشغيل النوافذ :

لإيقاف تشغيل النوافذ عليك اتباع الخطوات الآتية :

- (١) التأكد من إغلاق جميع النوافذ المفتوحة عن طريق الضغط علي زر الإغلاق 
- (٢) الذهاب إلي زر " ابدأ "  وتضغط عليه فتظهر قائمة تختار منها إيقاف التشغيل .
- (٣) تظهر لك نافذة حوارية كما بالشكل (٤) ويوجد بها ثلاث خيارات وهي :

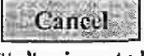


شكل (٤) يبين النافذة الحوارية لإغلاق الجهاز

[أ] إيقاف تشغيل جهاز الكمبيوتر Shut down وهي غالباً ما تكون نشطة وعندما تختارها وتضغط على المفتاح فإن الكمبيوتر يعطيك رسالة بالانتظار لأنه يقوم بإغلاق الجهاز .

[ب] إعادة تشغيل الكمبيوتر Restart أحياناً تحتاج إلي هذا الاختيار عندما يطلب الكمبيوتر منك ذلك ، أو عندما تقوم بإجراء تعديلات داخل النوافذ .

[جـ] الذهاب إلي نمط التشغيل DOS Restart in MS DOS mode وتحتاج إلي هذا الاختيار عندما نريد الخروج من بيئة النوافذ وهي البيئة الرسومية إلي بيئة نظام التشغيل DOS .

(٤) الزر إلغاء  تختاره عندما تتأكد أنك لا تريد أي خيار من هذه الخيارات فيتم إلغاء هذه النافذة وكأنها لم تكن، أما الزر  فإنه بالضغط عليه ينفذ الأمر الذي قمت بتنشيطه قبل الضغط عليه.

نشاط تعليمي

عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر وتشغل الاسطوانة المدمجة وتدخل علي المديول الثاني وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.



نشاط تعليمي

استمع إلي شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط على مفتاح  بالمسجل) .



نشاط تعليمي

عزيزي المعلم
اقرأ الفقرة التالية وحاول أن تنفذ ما تقرأ علي جهاز الكمبيوتر الموجود بالمعمل:

* ترتيب الأيقونات :

عزيزي المعلم عندما تريد ترتيب الأيقونات Arrange Icones الموجودة على سطح المكتب .
(١) اذهب بالمؤشر إلي مكان بعيد عن الأيقونات واضغط على زر الفأرة الأيمن تظهر قائمة منسدلة كما بالشكل (٥) .

(٢) من النافذة المنسدلة :

اختر ترتيب الأيقونات Arrange Icones فتظهر لك عدة خيارات وهي الترتيب بالاسم أو بالنوع أو بالحجم أو بالتاريخ أو ترتيب أوتوماتيكي .



شكل (٥) بين القائمة المنسدلة والتي يمكن عن طريقها ترتيب الأيقونات

(٣) عليك أن تختار أي من الخيارات المعطاة لك ، وذلك بالذهاب بالمؤشر إلي الاختيار الذي نريده .
(٤) تشاهد تغير في ترتيب الأيقونات الموجودة على سطح المكتب .

نشاط تعليمي

عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر وتشغل الاسطوانة المدمجة وتدخل علي المديول الثاني وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.



نشاط تعليمي

استمع إلي شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط على مفتاح Play ▶ بالمسجل) .



نشاط تعليمي

عزيزي المعلم
اقرأ الفقرة التالية :

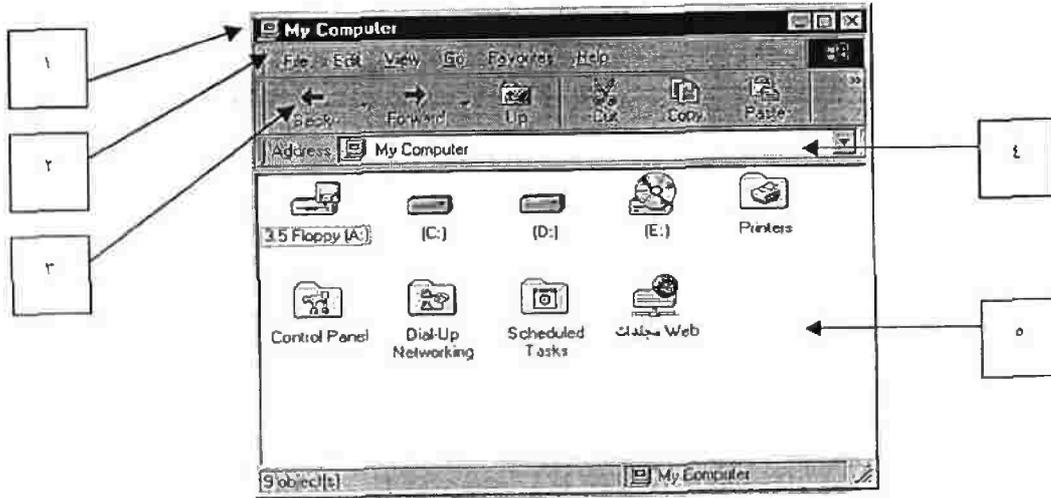
* مكونات النافذة :

عزيزي المعلم عند فتحك لأي رمز موجود على سطح المكتب تجد أن الكمبيوتر قد فتح لك نافذة مستطيلة الشكل محاطة بإطار وليكن مثلا فتح الرمز



الخاص بجهاز الكمبيوتر My Computer الموجود على سطح المكتب أمامك ، سيتم فتح نافذة كما بالشكل (٦) .
بملاحظتك للشكل تجد أن محتوياته كالآتي :

(١) يشير إلي عنوان النافذة المفتوحة وهي ويظهر فيها عنوان النافذة وثلاث مفاتيح للتحكم في النافذة وهي :-



شكل (٦) بين مكونات نافذة جهاز الكمبيوتر

[أ] زر التصغير الأقصى (أو التحجيم كما يسميه البعض) بالضغط عليها يتم تصغير النافذة وستجدها أسفل النافذة المفتوحة على سطح المكتب بجوار مفتاح " ابدأ "



[ب] زر بالضغط عليها يتم تكبير النافذة .

[جـ] زر بالضغط عليها يتم إغلاق النافذة تماما .

(٢) يشير إلى شريط القوائم Menu Bar وهو يحتوي على عدد من القوائم عند الضغط عليها تظهر قائمة منسدلة تحتوي على



الأوامر المختلفة التي تريد أن ينفذها الكمبيوتر .

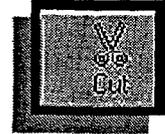
(٣) يشير إلى شريط المفاتيح القياسية Standard Buttons وهو يحتوي على بعض اختصارات للأوامر التي يكثر استخدامها ، وتوضع مباشرة في هذا المكان لسهولة الوصول إليها بدلاً من الدخول عليها من شريط القوائم وذلك لتوفير الوقت والجهد على المستخدم .



لصق



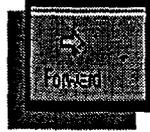
نسخ



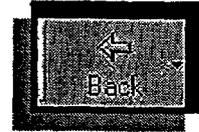
قص



تراجع عن آخر أمر



التالي



السابق

(٤) يشير إلى شريط العنوان وهو اسم المكان الحالي الذي تقف فيه



وهو My Computer .

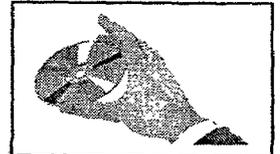
(٥) يشير إلى محتويات النافذة والتي تحتوي على مجموعة من الرموز وكل رمز يشير كل منها إلى شيء محدد تريده من الجهاز .

ملحوظة
عندما تريد إغلاق النافذة يجب أن تقف بالمؤشر على زر الإغلاق الموجود بعنوان النافذة، وتضغط عليه بالزر الأيسر للفأرة .



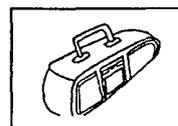
نشاط تعليمي

عزيزي المعلم عليك الذهاب إلى معمل الكمبيوتر وتشغل الاسطوانة المدمجة وتدخلك علي المديول الثاني وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.



نشاط تعليمي

استمع إلي شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط على مفتاح Play  بالمسجل) .



نشاط تعليمي

عزيزي المعلم

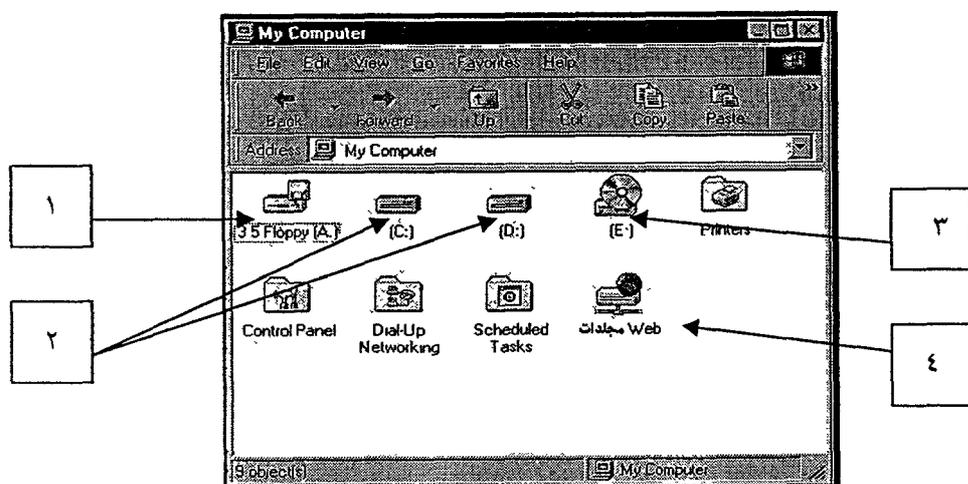
اقرأ الفقرة التالية :

* محركات الأقراص :

عندما تريد استعراض محركات الأقراص الموجودة بجهاز الكمبيوتر الذي أمامك

فعليك بفتح نافذة جهاز الكمبيوتر My Computer  كما تظهر بالشكل (٧) بملاحظتك للشكل تجد أن محتويات النافذة من الداخل كالآتي : -

(١) وهو رمز تشغيل الأقراص المرنة ٣,٥ بوصة  ويتم من خلاله تخزين أو استدعاء البيانات الموجودة على القرص المرن مقاس ٣,٥ بوصة .



شكل (٧) يبين نافذة الكمبيوتر الخاصة

(٢) وهو رمز القرص الصلب  والذي يتم من خلاله تخزين جميع البيانات والبرامج المختلفة حسب سعته التخزينية ، وغالباً ما يتم تقسيم القرص الصلب إلي عدة أجزاء حسب رغبة المستخدم لجهاز الكمبيوتر (قد يختلف كل جهاز عن الآخر حسب رغبة المستخدم) .

وتلاحظ : كما بالشكل (٧) أن القرص الصلب مقسم إلي جزئين هما C , D



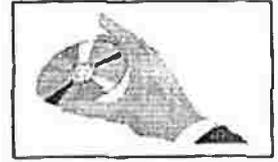
(٣) مشغل اسطوانات الليزر (E:) ويستخدم لتشغيل الاسطوانات ويمكن عن طريقه قراءة الموجود بالاسطوانات والتعامل معها حسب الحاجة .

ملحوظة

لاحظ وجود مفتاح خاص بـمشغل الاسطوانات الموجود في وحدة تشغيل الجهاز يقوم بفتح الباب الخاص بالمشغل عندما تضغط عليه ، وعندما تضغط عليه مرة ثانية يدخل الباب مرة ثانية ويغلق .
(٤) باقي الرموز خاصة بالنافذة المفتوحة وهي لا تهمننا في دراستك لهذا المديول .

نشاط تعليمي

عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر وتشغل الاسطوانة المدمجة وتدخل علي المديول الثاني وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.



نشاط تعليمي

استمع إلي شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط على مفتاح Play ▶ بالمسجل) .

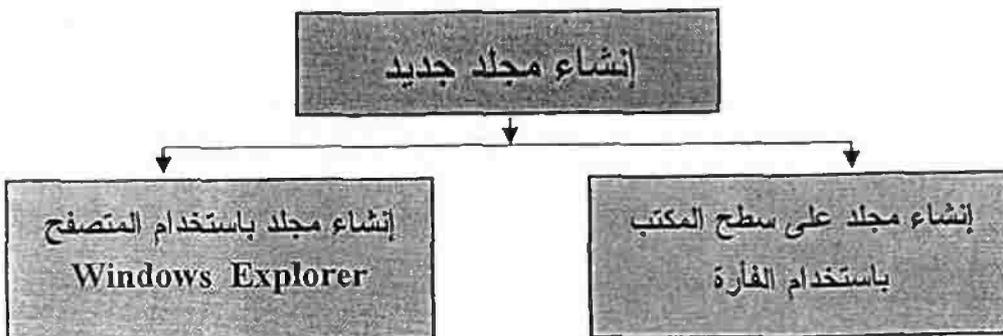


نشاط تعليمي

عزيزي المعلم
اقرأ الفقرة التالية

* إنشاء مجلد جديد :

عندما تريد أن تنشأ مجلد جديد وليكن بإسمك مثلا فهناك طريقتين لإنشاء المجلد وهما :



(أ) إنشاء مجلد على سطح المكتب باستخدام الفأرة :
 اذهب بالمؤشر إلي مكان بعيد عن الأيقونات وتقوم بالضغط على الزر الأيمن للفأرة
 فتظهر قائمة منسدلة ، تختار منها الاختيار " جديد " **New** ، فتظهر قائمة فرعية أخرى من
 جديد اختار أول اختيار في القائمة الفرعية وهو مجلد Folder كما بالشكل (٨)



شكل (٨) يبين نافذة انشاء مجلد جديد

فيظهر مجلد جديد وعليك أن تكتب اسمك مباشرة باستخدام لوحة المفاتيح ، مع ملاحظة أنك
 ستكتب اسمك باللغة الإنجليزية ، وإذا أردت أن تكتب اسمك باللغة العربية فإليك يجب أن تقوم
 بالإجراء التالي :-

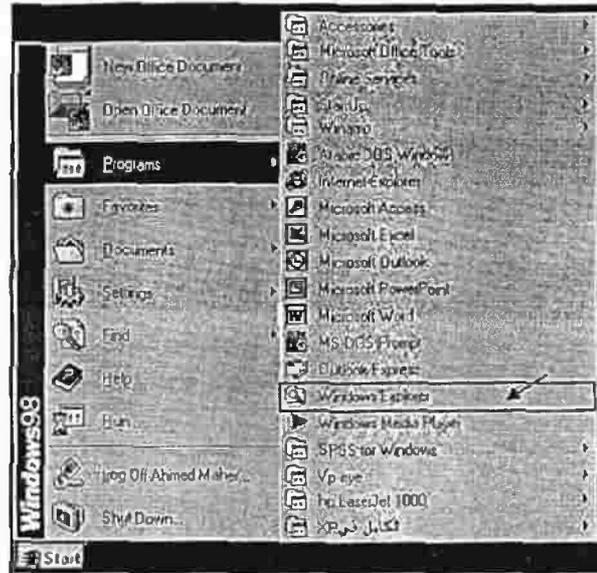
Alt

بعد ظهور أيقونة المجلد الجديد يجب أن تضغط على مفاتيح : الأول هو مفتاح **Shift** الموجود
 الموجود في يمين لوحة المفاتيح وتظل ضاغطة ثم تضغط على مفتاح **Shift** الموجود
 في يمين لوحة المفاتيح (يجب أن تكون ضاغطة على مفتاح) . حتى تتحول لوحة المفاتيح
 إلي اللغة العربية ، وبذلك تستطيع تسميه المجلد باسم عربي وليكن على سبيل المثال اسمك
 مثلاً.

(ب) إنشاء مجلد باستخدام المتصفح Windows Explorer :

عزيزي المعلم حتى تتمكن من إنشاء مجلد باستخدام المتصفح (أو المستكشف كما
 يسميه البعض) فيجب عليك أولاً أن تدخل على المتصفح وتفتحه بالخطوات التالية:

(١) تقف بالمؤشر على زر " ابدأ " **Start** وتضغط على الزر الأيسر للفأرة
 فتخرج قائمة بها مسميات كثيرة كما يظهر بالشكل (٩) .



شكل (٩) بين القائمة المنسدلة من قائمة برامج Programs

(٢) اذهب بالمؤشر إلى البرامج Programs فتظهر قائمة فرعية جديدة . عليك بأن تحرك المؤشر أفقياً بدقة وبحرص تنتقل إلى النافذة الفرعية الجديدة وتدخل على المتصفح Windows Explorer وذلك بأن تقف عليه بالمؤشر وتضغط على الزر الأيسر للفأرة فتجد أن المتصفح قد فتحت نافذته كما بالشكل (١٠) .

(٤) عليك بأن تقف بالمؤشر على File وتضغط عليه بالزر الأيسر للفأرة وتختار من القائمة التي تظهر أو اختيار وهو " جديد " **New** ، فتظهر قائمة فرعية تختار منها مجلد **Folder** كما يظهر بالشكل (١٠)



شكل (١٠) بين نافذة المتصفح Windows Explorer

(٥) تظهر أيقونة المجلد الجديد New Folder كما بالشكل (١١ - أ) ، وهنا يجب أن تكتب اسم المجلد، وعليك أن تحدد اسم المجلد باللغة الإنجليزية فتكتب بلوحة المفاتيح الاسم، وإذا

أردت أن تكتب اسم المجلد باللغة العربية فيجب أن تضغط على المفاتيح Alt+Shift يمين . (كما ذكر سابقاً) ويظهر المجلد كما بالشكل (١١ - ب)



شكل (١١) بين كيفية كتابة اسم مجلد

نشاط تعليمي

عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر وتشغل الاسطوانة المدمجة وتدخل علي المديول الثاني وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.



نشاط تعليمي

استمع إلي شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط على مفتاح Play ▶ بالمسجل) .



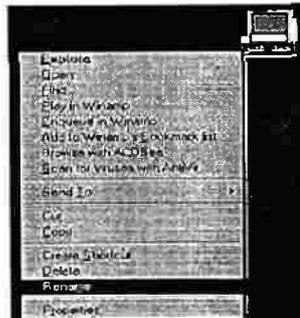
نشاط تعليمي

عزيزي المعلم
اقرأ الفقرة التالية

* تغيير اسم المجلد أو الملف :

عزيزي المعلم إذا كان هناك مجلد أو ملف باسم معين وتريد تغيير هذا الاسم ، فيجب أن تتبع الخطوات التالية :

- (١) قف بالمؤشر على المجلد أو الملف الذي تريد تغيير اسمه .
- (٢) اضغط على زر الفأرة الأيسر لتنشيط المجلد أو الملف ثم ارفع أصبعك من على الزر .
- (٣) اضغط على الزر الأيمن للفأرة (مع ملاحظة ان المؤشر على المجلد أو الملف) فتظهر قائمة منسدلة كما في الشكل (١٢) .



شكل (١٢) بين القائمة المنسدلة والتي يمكن تغيير اسم المجلد

Rename

- (٤) من القائمة المنسدلة اختار " إعادة التسمية "
- (٥) تختفي القائمة وتكتب الاسم الجديد الذي تريده من لوحة المفاتيح .

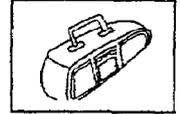
نشاط تعليمي

عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر وتشغل الاسطوانة المدمجة وتدخل علي المديول الثاني وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.



نشاط تعليمي

استمع إلي شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط على مفتاح  Play بالمسجل) .



الإختبار النهائي للمديول

عزيزي المعلم حان الوقت لأدائك الإختبار النهائي للمديول، والإختبار النهائي هو نفسه الإختبار القبلي، ولكن قبل أن تتوجه إلى الإختبار القبلي عليك عمل مراجعة سريعة لجميع الأنشطة التي قمت بتنفيذها بمنتهى الأمانة ثم تتوجه الي الإختبار القبلي وتقوم بالإجابة علي الأسئلة في الورقة المخصصة للإجابة علي الإختبار النهائي وتقوم بتقييم أدائك بكل أمانه.

قراءات اضافية

عزيزي المعلم

إذا رغبت في التوسع في قراءاتك عن هذا الموضوع فيمكنك الاستعانة بالمراجع التالية

- (١) محمد جمال احمد قبيعه: المرجع الكامل ويندوز ٩٨ ، بيروت: الراتب الجامعية، ٢٠٠٠.
- (٢) مجدي محمد ابوالعطا : المرجع الاساسي WINDOWS 98 ، القايره: كمبيوساينس، ٢٠٠٣.
- (٣) عبد العظيم عبد السلام الفرجاني: التربية التكنولوجية وتكنولوجيا التربية، القايره : دار غريب للطباعة والنشر والتوزيع، ١٩٩٧.
- (٤) مصلحي عبد الرؤف: الكمبيوتر والذكاء الاصطناعي، القايره: دار الطريق للطبع والنشر، ١٩٩٩.
- (٥) نخبة من خبراء الحاسب الآلي: الحاسب الآلي لمعلمي التعليم الثانوي العام، القايره: وزارة التربية والتعليم بالتعاون مع البنك الدولي: مشروع تحسين التعليم الثانوي، ٢٠٠٢.

(٦) زاهر أحمد : تكنولوجيا التعليم والتدريس الفعال، القاهرة: وزارة التربية والتعليم بالتعاون مع البنك الدولي: برنامج تحسين التعليم: مشروع توظيف تكنولوجيا التعليم داخل قاعة الدرس، ٢٠٠٣.

(٧) فيدريس، بول ماك : مرشد الأذكفاء ويندوز ٩٨ بروفيشينال ، القاهرة: كمبيوسانس، ٢٠٠١.

مفتاح إجابة الإختبار القبلي

[أ] إجابة الجزء الأول : ضع علامة (✓) أو علامة (×) :

رقم السؤال	صحيحة (✓)	خاطئة (×)
١		×
٢		×
٣	✓	
٤	✓	
٥	✓	
٦		×
٧		×
٨		×
٩	✓	
١٠		×

[ب] إجابة الجزء الثاني :-

الاختبار من متعدد ، الاختيار المظلل هو الاختيار السليم .

رقم السؤال	أ	ب	ج	د
١	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٢	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
٣	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٤	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٥	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
٦	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
٧	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
٨	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
٩	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
١٠	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



إذا حصلت عزيزي المعلم على ٩٠% من الدرجة الكلية للاختبار القبلي وهو ما يعادل (٣٦ درجة) فإنك لست في حاجة إلي دراستك لهذا المديول . أما إذا حصلت على درجة أقل من هذا المعدل فيجب أن تبدأ فوراً في إكمال دراسة هذا المديول .

ورقة الإجابة على الاختبار القبلي للمديول :

الاسم :

[أ] إجابة جزء تحديد الصواب والخطأ : ضع علامة (✓) أو علامة (×) :

رقم السؤال	صحيحة (✓)	خاطئة (×)
١		
٢		
٣		
٤		
٥		
٦		
٧		
٨		
٩		
١٠		

[ب] إجابة جزء الاختبار من متعدد ، ظلل الاختيار السليم .

رقم السؤال	أ	ب	ج	د
١	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٢	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٣	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٤	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٥	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٦	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٧	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٨	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٩	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
١٠	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

المديول الثالث

برنامج معالج النصوص

MS Word 2000

مقدمة :

نتناول عزيزي المعلم في هذا المديول كيفية تعاملك مع برنامج معالج النصوص Word، وكيفية إعدادك لمستند والكتابة فيه وقيامك بعمل التنسيق المناسب الذي تريده علي النص المكتوب وكيفية تعديلك لأي خطأ موجود فيه، وكيف تدرج أو تضع صورة معبرة بجوار النص بطريقة جذابة للمتعلمين مما يتيح لك إخراج مستند بشكل يليق بك كمعلم محو الأمية.

مبررات دراستك للمديول :

عزيزي المعلم إن دراستك لهذا المديول سوف تساعدك علي التعامل مع برنامج من أهم برامج الكمبيوتر وهو برنامج معالج النصوص Word، وهذا المديول يتيح لك التعرف علي مكونات البرنامج وبعض الأوامر الرئيسة به، والتي تمكنك من انجاز تقرير مبدئي مكتوب بهذا البرنامج بطريقة سليمة .

فهيا بنا نتعلم سوياً بهذا المديول بعض أوامر برنامج معالج النصوص Word

الهدف العام للمديول :

تتمية كفايات تكنولوجيا التعليم لدي معلمي محو الأمية في مجال الكمبيوتر كيفية التعامل مع برامج كتابة النصوص.

الأهداف التعليمية للمديول :

عزيزي المعلم بعد الانتهاء من دراسة مديول برنامج معالج الكلمات يجب أن تكون قادراً علي أن :-

- ١- تُعرف برنامج معالج النصوص Word .
- ٢- تشرح في أربعة خطوات كيفية تشغيل البرنامج .
- ٣- تقوم بتشغيل البرنامج بمهارة .
- ٤- توضح مكونات شاشة معالج الكلمات فيما لا يقل عن تسعة عناصر .
- ٥- تشرح خطوات فتح ملف سواء كان هذا الملف موجود مسبقاً أو ملف جديد .
- ٦- تحدد خطوات حفظ ملف لأول مرة .
- ٧- تكتب فقرة باللغة العربية والإنجليزية في حدود ثلاثة أسطر بدون أخطاء .
- ٨- تتحرك بالمؤشر داخل النص بمهارة سواء عن طريق
 - أ - الفارة .
 - ب- لوحة المفاتيح .
- ٩- تحدد وظيفة كل مفتاح من المفاتيح التالية في سطر واحد :-

ج -  Home - و

ب -  End هـ

ح - Page down

أ -  د - 

ز - Page up

١٠- تفسر في جدول كيفية تصحيحك لبعض أخطاء الكتابة باستخدام لوحة المفاتيح والفأرة محدداً في الجدول اسم الزر الذي تستخدمه ومكان تواجده والوظيفة التي يقوم بها .

١١- تحدد طريقتين من طريق تحديد النص .

١٢- تقوم بعمل تنسيق للنص بمهارة وفق الأوامر التالية :-

- أ - محاذاة لليمين .
ب - محاذاة لليساار .
ج- تغيير نوع الخط .
د - تغيير حجم الخط .

١٣- تفسر ما يحدث عند الضغط علي كل مفتاح من مفاتيح التنسيق التالية :



ب -



أ -



د -



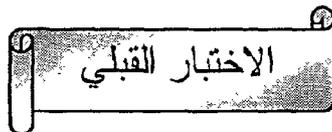
ج -

** عناصر محتوى المديول :

عزيزي معلم محو الأمية من الهام ان تكون على دراية بما يحتويه هذا المديول من عناصر وأفكار رئيسية ترتبط بتحقيق الأهداف التعليمية السابقة والتي يفترض أن يغطيها هذا المديول، وهذه العناصر هي :-

- ١- تعريف برنامج معالج النصوص Word .
- ٢- كيفية تشغيل برنامج معالج النصوص Word .
- ٣- تحديد عناصر ومكونات شاشة معالج الكلمات Word .
- ٤- كيفية فتح ملف موجود مسبقاً أو ملف جديد .
- ٥- كيفية حفظ ملف .
- ٦- إيقاف تشغيل معالج النصوص Word .
- ٧- التدريب على كتابة فقرة صغيرة باللغة العربية والإنجليزية .
- ٨- كيفية التحرك داخل النص المكتوب .
- ٩- عمل تنسيق مناسب للنص المكتوب .

عزيزي المعلم عليك أن تجيب عن أسئلة الاختبار القبلي في الورقة المخصصة للإجابة عن أسئلة الإختبار القبلي، وهذا الاختبار سوف يحدد مدى أهمية دراستك لهذا المديول .



[أ] ضع علامة (✓) أمام العبارات الصحيحة ، وعلامة (x) أمام العبارات الخاطئة :

- (١) شريط الرسم يضم مجموعة من الأيقونات التي تتحكم بأي رسم موجود بالمستند. ()
- (٢) الضغط على زر المحاذاة  يؤدي إلي محاذاة الجزء المحدد إلي اليمين . ()
- (٣) الضغط على المفاتيح A + Ctrl تحديد السطر الذي يوجد به المؤشر. ()

(٤) عندما تريد تغيير نوع الخط فيجب الضغط على الأيقونات التالية بالترتيب  +



() .

(٥) عندما تريد فتح مستند جديد فإن ذلك يتم من القائمة المنسدلة "ملف" File. ()
 (٦) عندما تريد حذف كلمة من نص باللغة العربية تقف بالمؤشر بعدها وتضغط على مفتاح

Back. ()

(٧) يمكن حفظ الملف المفتوح باسم باللغة العربية. ()

(٨) عندما تضغط على المفاتيح Ctrl + Shift يمين فإن اتجاه الكتابة يتغير من اليسار إلى اليمين. ()

(٩) عندما تضغط على المفاتيح Alt + Shift يسار فإن اتجاه الكتابة يتغير من اليمين إلى اليسار. ()

(١٠) الزر  يعني تراجع Back أي تراجع عن آخر أمر قمت بإعطائه للكمبيوتر. ()

الدرجات (٢٠ درجة : درجتان لكل سؤال)

[ب] اختر الإجابة الصحيحة من الإجابات المعطاة لك :

(١) يعتبر برنامج معالج النصوص من البرامج التي تهتم بـ
 أ - العمليات الحسابية .
 ب- كتابة وإعداد النصوص
 ج- عمل عروض إنجازات .
 د - قواعد بيانات .

(٢) عندما تريد حفظ ملف لأول مرة فيجب الضغط على
 أ - الأمر جديد New .
 ب- الأمر فتح Open .
 ج- الأمر لصق Paste .
 د - الأمر حفظ Save .

(٣) عندما تريد تغيير لغة الكتابة التي تكتب بها من الإنجليزية إلى العربية فيجب الضغط على

أ - المفاتيح Enter + Alt .
 ب- المفاتيح Del + Enter
 ج- المفاتيح Shift + Alt يمين .
 د - المفاتيح Shift + Alt يسار .

(٤) عندما تريد تغيير اتجاه الكتابة من اليمين إلى اليسار أو العكس فيجب أن تضغط على المفاتيح

أ - المفاتيح Shift + Alt .
 ب- المفاتيح B + Ctrl
 ج- المفاتيح Shift + Ctrl .
 د - المفاتيح F3 + Shift

(٥) عند الضغط على المفتاح Page up في لوحة المفاتيح

أ - الانتقال بالشاشة إلى أعلي حوالي نصف صفحة .
 ب- الانتقال بالمؤشر إلى أعلي حوالي نصف صفحة .
 ج- الانتقال بالشاشة إلى أسفل حوالي نصف صفحة .
 د - الانتقال بالمؤشر إلى أسفل حوالي نصف صفحة .

(٦) عندما تريد تحديد عنوان في نص معين باللغة العربية وأنت تقف بالمؤشر في آخر هذا العنوان وباستخدامك للوحة المفاتيح تقوم بالضغط على

أ - المفاتيح + Shift ← ب- المفاتيح + Shift ↑
ج- المفاتيح + Shift → د - المفاتيح A + Ctrl

(٧) عندما تحدد نص معين وتضغط على الزر  فإن النص المحدد يذهب إلى

أ - سلة المهملات (المحذوفات). ب- أعلي صفحة الكتابة .
ج- أسفل صفحة الكتابة . د - منتصف السطر بالصفحة .

(٨) الشريط التالي  عبارة عن

أ - شريط أدوات تنسيق . ب- شريط رسم .
ج- شريط قياسي . د - شريط تمرير .

(٩) عندما يتم تحديد جملة معينة في النص وتضغط على المفاتيح  +  فإن ذلك يعني

أ - أن النص يكون مائلاً وتحتته خط .
ب- أن الجملة تكون مائلة وتحتها خط .
ج- أن النص يكون أسود غامق ومائل .
د - أن الجملة تكون أسود غامق ومائلة .

(١٠) المفتاح Tab بلوحة المفاتيح عندما تضغط عليه يؤدي ذلك إلى

أ - إزاحة النص ١٠ مسافات .
ب- إزاحة النص ٥ مسافات .
ج- إزاحة النص نصف صفحة .
د - إزاحة النص ٥ أسطر لأسفل .

الدرجات (٢٠ درجة : درجتان لكل سؤال)

مجموع الدرجات أربعون درجة
مع تمنياتي بالتوفيق

عزيزي المعلم راجع إجابتك بنموذج الإجابة الموجودة في آخر صفحة بالمديول، مع مراعاة الأمانة التامة مع نفسك في تصحيحك لإجابتك

الأنشطة التعليمية للمديول

* تعريف برنامج معالج النصوص Word :

نشاط تعليمي

عزيزي المعلم

اقرأ الفقرة التالية :

برنامج معالج النصوص Word

عبارة عن برنامج يتم من خلاله كتابة وإعداد النصوص والوثائق الإلكترونية سواء باللغة العربية أو الإنجليزية أو بهما معاً ، ويتم معالجة النصوص من تنسيق وتعديل وحفظ ونسخ وطباعة .

ويوجد منه عدة إصدارات ، وكل إصدار جديد به إضافات وتعديلات تيسر للمستخدم أن يكتب وينتج نص متقن وبسهولة ، ويحتوي على إضافات كثيرة عن الإصدار السابق ، إلا أنه لا بد أن نشير إلي أن أساسيات جميع الإصدارات لا تختلف عن بعضها بالنسبة لكتابة مستند بسيط .

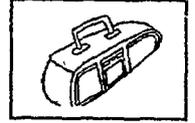
نشاط تعليمي

عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر وتقوم بتشغيل الاسطوانة المدمجة وتدخل علي المديول الثالث وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.



نشاط تعليمي

استمع إلي شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط على مفتاح Play  بالمسجل) .



* تشغيل معالج النصوص Microsoft Word :

نشاط تعليمي

اقرأ الفقرة التالية:

عزيزي المعلم

لتشغيل برنامج معالج النصوص Word عليك اتباع الخطوات التالية :

(١) شغل جهاز الكمبيوتر حتى يتم تحميل نظام التشغيل .

(٢) اضغط على مفتاح  فتظهر أمامك قائمة .

(٣) أدخل على البرامج Programes فتظهر قائمة فرعية .

(٤) أدخل على معالج النصوص Microsoft Word . كما يظهر في

الشكل (١)

نشاط تعليمي

عليك عزيزي المعلم تشغيل برنامج معالج النصوص والقيام بجميع الخطوات السابق ذكرها بالترتيب، وإذا صادفك أي صعوبة فعليك باستدعاء المشرف.

* شاشة Word الرئيسية :

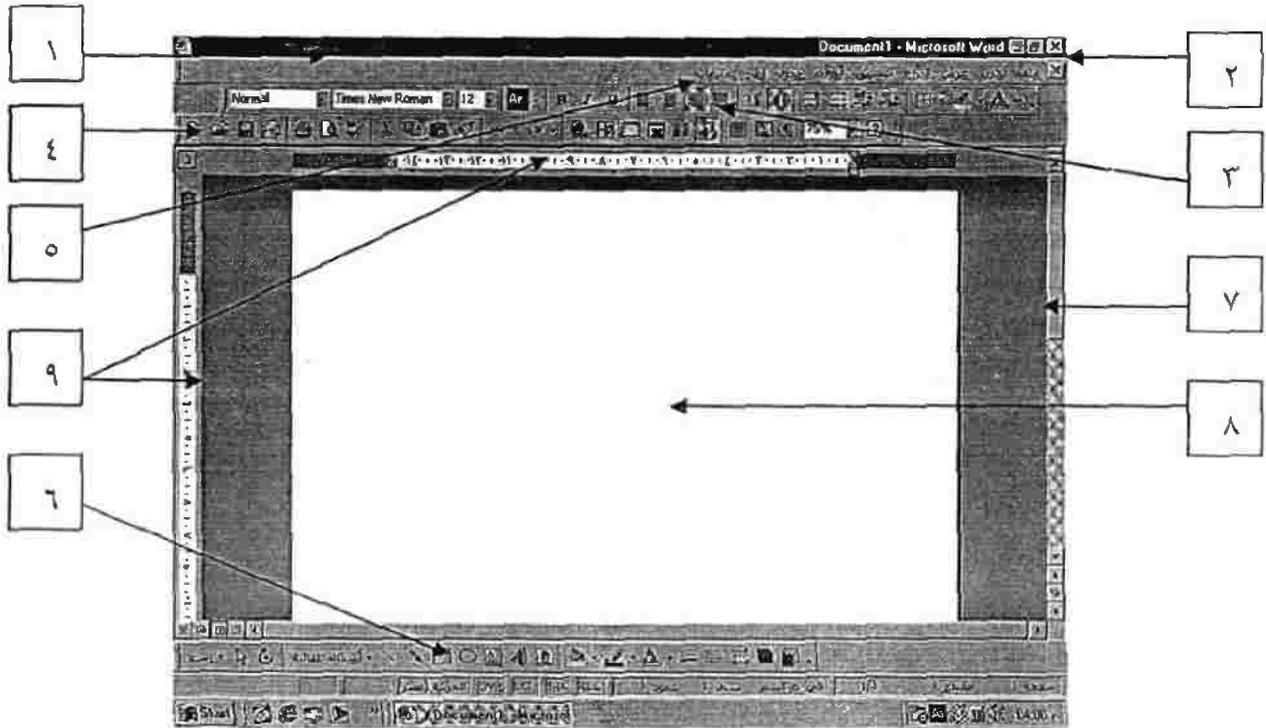
نشاط تعليمي

يجب عزيزي المعلم أن يكون أمامك شاشة الكمبيوتر مفتوحة علي برنامج معالج النصوص Word، حاول أن تدقق النظر في محتوياتها.

نشاط تعليمي

اقرأ الفقرة التالية:

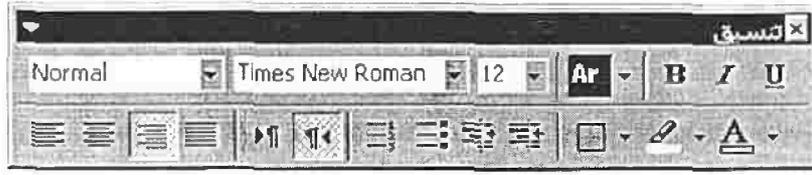
تُشاهد أمامك شاشة Word الرئيسية، كما تظهر في الشكل (٣)



شكل رقم (٣) يبين الشاشة الرئيسة لبرنامج معالج النصوص Word

ومكوناتها كالآتي:

- ١- شريط العنوان .
- ٢- أزرار التحكم في النافذة .
- ٣- شريط التنسيق الخاص بالنص، وأهم الأزرار به كما يظهر بالشكل (٤) ويستخدم في تنسيق النصوص الموجودة بالمستند.



شكل رقم (٤) يبين شريط تنسيق النص

٤- شريط قياسي: ويضم مجموعة من الأيقونات التي تتعامل مع المستند كالحفظ والطباعة والقص والنسخ والصق، وفتح المستند ... الخ ، وأهم الأزرار به كما يظهر بالشكل (٥).



شكل رقم (٥) يبين شريط الأدوات القياسي

٥- شريط القوائم : ويضم تسع مجموعات من الأوامر، وكل قائمة ينبثق من تحتها مجموعة من الأوامر، كما يظهر بالشكل (٦) .



شكل (٦) يبين شريط القوائم

٦- شريط الرسم : ويضم مجموعة من الأيقونات تتحكم بأي رسم موجود بالمستند، من رسم لأشكال معينة (مستطيل - دائرة ... الخ) وتلوينها والتحكم بالرسم من حيث الظل والأبعاد الثلاثة. ومكونات شريط الرسم تظهر في الشكل (٧)



شكل (٧) يبين شريط الرسم

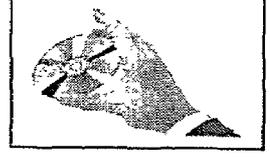
٧- شريط التمرير : وهو شريط يتحكم في إظهار جميع أبعاد صفحة المستند الذي يتم الكتابة فيه، ويوجد شريط تمرير أفقي ورأسي.

٨- صفحة التحرير : وهذه الصفحة يتم الكتابة فيها، ويتم رسم أي شيء داخل هذه الصفحة، لاحظ وجود مؤشر وامض يكون هذا المؤشر بداية للكتابة.

٩- المسطرة : وتوجد مسطرة أفقية ومسطرة رأسية ، وتستخدم المسطرة لتحديد علامات الجدولة، والمسافات البادئة ، والهوامش .

نشاط تعليمي

عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر وتقوم بتشغيل الاسطوانة المدمجة وتدخل علي المديول الثالث وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.

**نشاط تعليمي**

استمع إلي شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط على مفتاح Play بالمسجل) .

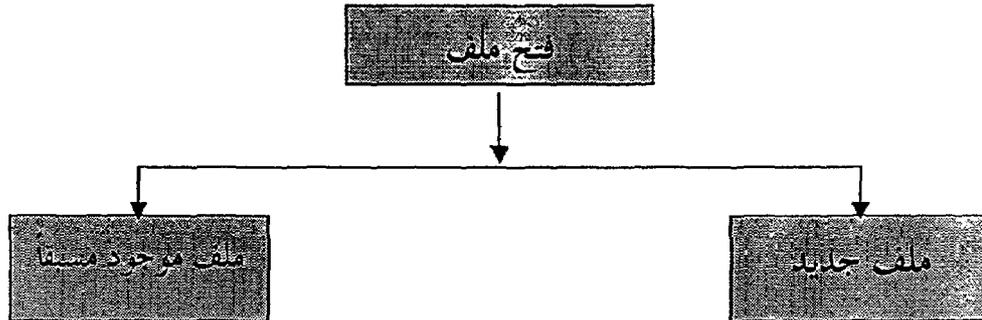


* فتح ملف :

نشاط تعليمي

اقرأ الفقرة التالية:

عزيزي المعلم عندما تريد فتح ملف للكتابة فيه فلا بد أن تحدد هل الملف الذي سوف تكتب فيه موجود مسبقاً وتريد أن تضيف عليه أم أن هذا الملف جديد وتريد أن تنشئه من البداية، وكما يظهر بالشكل التخطيطي رقم (١) فإن عملية فتح المستند تنقسم الي نوعين حسب نوع الملف المراد فتحه، لأنك بتحديدك لهذا سوف تتخذ خطوات معينة لتنفيذ كل مرحله.

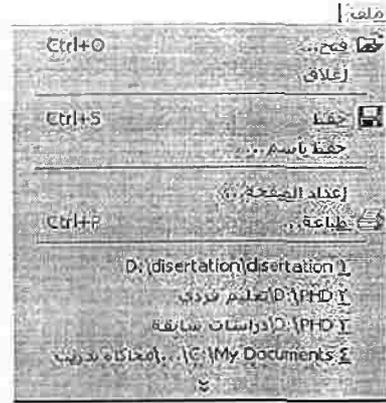


شكل تخطيطي (١) يبين نوع الملف المراد فتحه

(أ) فتح ملف جديد :

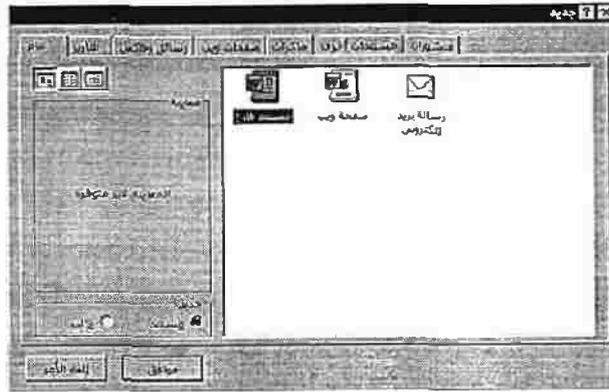
عزيزي المعلم عندما تريد فتح ملف جديد اتبع الخطوات التالية :

(١) من قائمة ملف تظهر قائمة منسدلة . كما في الشكل (٨) .



شكل (٨) يبين محتويات النافذة فتح Open

(٢) اختر الأمر جديد New  ، فتظهر نافذة كما في الشكل (٩) .



شكل (٩) يبين نافذة فتح مستند جديد

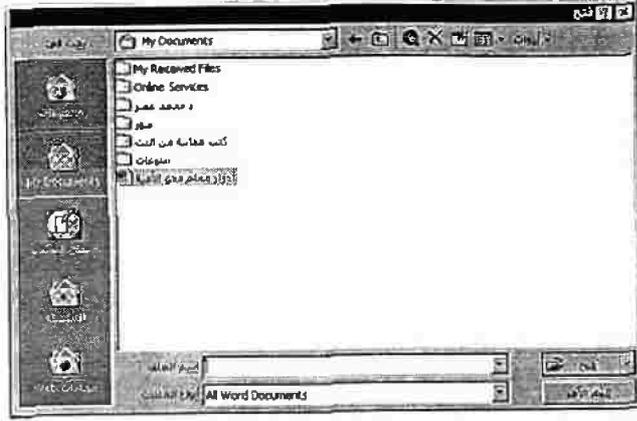
(٣) تجد أن النافذة الحوارية المفتوحة تقدم لك بعض الخيارات التي ترغب في عملها هل تريد فتح مستند جديد أم تريد أن تدخل علي صفحة ويب الخاصة بالإنترنت أم تريد ان تكتب رسالة بالبريد الالكتروني، وبما أننا بصدد فتح مستند جديد فارغ فإن الكمبيوتر يعطينا هذا الخيار في البداية ويكون هذا الخيار نشطاً لذا فما عليك عزيزي المعلم إلا الضغط على مفتاح موافق ok الموجود أسفل النافذة المفتوحة.

(٤) يقوم Word بفتح مستند جديد فارغ يحتاج منك أن تكتب ما تريد فيه .

(ب) فتح ملف موجود مسبقاً :

عندما يكون هناك ملف أو مستند موجود مسبقاً ، وتريد فتحه فعليك اتباع الآتي :-

- (١) من قائمة ملف اختر الأمر فتح Open  كما في الشكل (١٠) .
- (٢) تظهر لك نافذة فتح كما في الشكل (١١) .



شكل رقم (١١) يبين مكونات نافذة فتح



شكل رقم (١٠)

- (٣) تحدد موقع الملف وأين يوجد على جهاز الكمبيوتر - هل الملف موجود على الـ C أم على الـ D ؛ وفي أي مجلد هو موجود ... الخ .
- (٤) تختار من أسماء الملفات الموجودة (بعد تحديد موقع الملف) وذلك بنقر اسم الملف ثم الضغط على زر فتح .
- (٥) تشاهد الملف وهو يتم فتحه للتعامل معه بالكتابة والتعديل كما تريد .

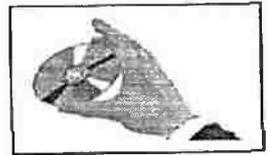
نشاط تعليمي:

استمع إلي شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط على مفتاح Play ▶ بالمسجل) .



نشاط تعليمي

عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر وتقوم بتشغيل الاسطوانة المدمجة وتدخّل علي المديول الثالث وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.



نشاط تعليمي

قم بتنفيذ الخطوات السابقة بكل دقة علي جهاز الكمبيوتر الموجود أمامك.

ملحوظة

إذا صادفك أي صعوبات فقم باستدعاء المشرف

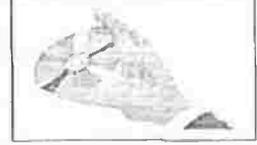
نشاط تعليمي

استمع إلي شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط على مفتاح  Play بالمسجل) .



نشاط تعليمي

عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر وتقوم بتشغيل الاسطوانة المدمجة وتدخّل علي المديول الثالث وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.

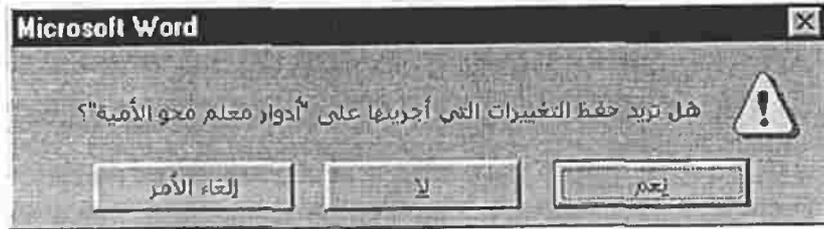


• إيقاف تشغيل معالج النصوص Word :

نشاط تعليمي

اقرأ الفقرة التالية:

عزيزي المعلم إذا أردت إنهاء تشغيل معالج النصوص Word بعد إجراء التعديلات والإضافات التي تريدها على الملف فمجرد أن تضغط على زر إغلاق  من الأزرار الموجودة للتحكم في النافذة سوف تظهر لك نافذة تطلب منك حفظ التعديلات التي قمت بها وعلى سبيل المثال تظهر النافذة كما هي موجودة في الشكل (١٤) .



شكل رقم (١٤) يبين النافذة التي تفتح عند إغلاق المستند

- تجد أن هناك ثلاث خيارات أساسية وهذه الخيارات هي :-
- (١) خيار نعم Ok : أي تريد حفظ المستند وبالتالي سوف يقوم البرنامج بحفظ التعديلات الموجودة مباشرة، ثم يغلق البرنامج .
 - (٢) خيار لا No : سوف يتجاهل البرنامج جميع التعديلات التي قمت بها ولا يحفظها ويقوم بغلق برنامج Word بدون حفظ .

ملحوظة

إذا فتحت الملف فيما بعد لن تجد آخر تعديلات قمت بها لأنك لم

تحفظها

- (٣) إلغاء الأمر Cancel : وبه يتم العودة إلي بيئة الكتابة داخل الملف أي أنك لا تريد غلق البرنامج.

• كتابة فقرة داخل المستند :

نشاط تعليمي

عزيزي المعلم اقرأ الفقرة التاليه:

عندما تبدأ في كتابة فقرة معينة، فيجب أن تحدد أولاً لغة الكتابة التي سوف تكتب بها، هل تكتب باللغة العربية أم باللغة الإنجليزية أم بهما معاً، ويمكنك اتباع الجدول رقم (١) عندما تريد تبديل اللغة التي تكتب بها .

جدول رقم (١) يبين كيفية تبديل اللغة التي تكتب بها

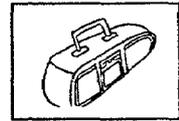
الكتابة باللغة العربية	الكتابة باللغة الإنجليزية
الضغط على المفاتيح Alt + Shift يمين	الضغط على المفاتيح Alt + Shift يسار
أولاً يجب أن تضغط على مفتاح Alt وتستمر ضاغظاً ثم تضغط على مفتاح Shift ثانياً فتتبدل لغة الكتابة .	

عندما تريد تغيير اتجاه الكتابة من اليمين إلى اليسار أو العكس فيجب اتباع تعليمات الجدول رقم (٢) :

جدول رقم (٢) يبين كيفية تغيير اتجاه الكتابة

الكتابة من اليمين إلى اليسار	الكتابة من اليسار إلى اليمين
الضغط على المفاتيح Ctrl + Shift يمين	الضغط على المفاتيح Ctrl + Shift يسار
أولاً يجب أن تضغط على مفتاح Ctrl وتستمر ضاغظاً ثم تضغط على مفتاح Shift ثانياً فتتبدل اتجاه الكتابة .	

نشاط تعليمي



استمع إلي شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط على مفتاح Play  بالمسجل) .

نشاط تعليمي



عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر وتقوم بتشغيل الاسطوانة المدمجة وتدخل علي المديول الثالث وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع .

نشاط تعليمي

- اكتب الفقرة التالية الموجودة في المستطيل كما هي وإذا صادفك أي صعوبة فأكمل الكتابة حتى تنتهي من كتابة الفقرة ويجب أن تعرف أن بين كل كلمة والأخرى مسافة يجب أن تكتبها بالضغط على المسطرة الموجودة بلوحة المفاتيح :-

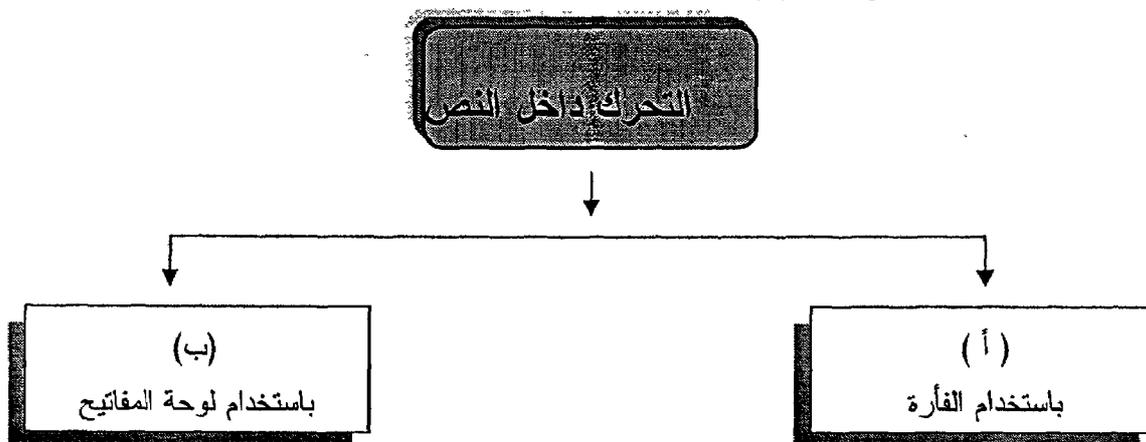
الثقافة الكمبيوترية الأساسية وهي المعارف والمهارات والاتجاهات الواجب على جميع المعلمين اكتسابها دون النظر إلى تخصصاتهم بهدف التعامل مع الكمبيوتر في قاعة الدرس ببسر وسهولة ودون رهبة من استخدامه .

• التحرك داخل النص المكتوب :

نشاط تعليمي

عزيزي المعلم اقرأ الفقرة التالية:

يجب أن يكون عندك مهارة التحرك داخل النص الذي قمت بكتابته لإجراء أي تعديل أو تنسيق هذا النص ، ويكون التحرك بطريقتين يجب أن تتقنهما معاً وهما كما يظهر بالشكل التخطيطي رقم (٢) :



شكل تخطيطي رقم (٢) يبين كيفية التحرك داخل النص

(أ) التحرك باستخدام الفأرة :

حيث تقوم بالوقوف على الكلمة أو السطر الذي تريد الوقوف عليه بمؤشر الفأرة ثم تضغط على الفأرة فيظهر لك مؤشر الإدراج الذي يظهر ويختفي I وهذا يدل على أنك إذا كتبت في هذا المكان فإن الكلمات الجديدة التي سوف تكتبها ستدخل في النص .

- إذا كان المكان الذي تريد الذهاب إليه غير واضح على الشاشة فيجب عليك أن تستخدم شريط التمرير (سبق ذكره في البداية) ويوجد أمامك شريطان أحدهما شريط تمرير رأسي والآخر شريط تمرير أفقي، وعليك بالوقوف بالمؤشر على أحدهما ثم

الضغط على زر الفأرة الأيسر وتظل ضاغطة دون أن ترفع أصبعك ثم تحرك مؤشر التمرير حتى يظهر المكان الذي تريد الوقوف عليه في النص، وهنا تترك أصبعك من على الفأرة، أو تقوم بالضغط المتتابع على السهم الموجود وفي طرف شريط التمرير فيتحرك النص ببطء حسبما تريد .

(ب) التحرك باستخدام لوحة المفاتيح :

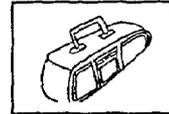
لابد من استخدامك للوحة المفاتيح فهي ضرورية جداً وتوفر كثير من الوقت والجهد ، وبها بعض مفاتيح هامة للتحرك داخل النص وبيانها يظهر في رقم (٣):

جدول رقم (٣) يبين بعض مفاتيح الحركة الموجودة بلوحة المفاتيح

المفتاح	وظيفته
→	تحريك المؤشر حرفاً واحداً جهة اليمين .
←	تحريك المؤشر حرفاً واحداً جهة اليسار .
↓	تحريك المؤشر سطراً واحداً إلي أسفل .
↑	تحريك المؤشر سطراً واحداً إلي أعلي .
End	يجعل المؤشر في نهاية السطر الذي تقف عليه .
Home	يجعل المؤشر في بداية السطر الذي تقف عليه .
Page Up	ينتقل بالشاشة إلي أعلي حوالي نصف صفحة .
Page Down	ينتقل بالشاشة إلي أسفل حوالي نصف صفحة .

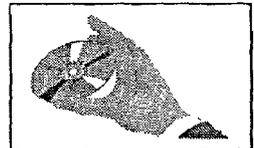
نشاط تعليمي

استمع إلي شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط على مفتاح Play ▶ بالمسجل) .



نشاط تعليمي

عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر وتقوم بتشغيل الاسطوانة المدمجة وتدخل علي المديول الثالث وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.



مثال تطبيقي :

عزيزي المعلم قم بمحاولة تنفيذ المثال التطبيقي التالي من المنهج المقرر علي فصول محو الأمية والمثال هو :

أختر الإجابة الصحيحة:

المصانع الحديثة تحقق الصادرات نقص - زيادة - كل

المثال من الكتاب الثاني ، تدريبات درس (٧) حكاية أبو زيد

• تصحيح أخطاء الكتابة :

نشاط تعليمي

عزيزي المعلم اقرأ الفقرة التالية :

عندما نكتب فقرة معينة مثل الفقرة السابقة قد يوجد بها بعض الأخطاء ، والجدول رقم (٤) يبين بعض الأوامر التي تستطيع بها تلافي بعض الأخطاء الشائعة .

- قد تجد أن Word قد وضع تحت بعض الكلمات التي قمت بكتابتها خط أحمر متعرج لينبهك عن وجود خطأ في الكتابة فتتأكد من كتابتها وقد لا تكون هذه الكلمة مدرجة ضمن قاموس البرنامج فلا يتعرف عليها ، ولمحاولة تصحيح هذه الكلمة فعليك بالوقوف بمؤشر الفأرة على الكلمة الخطأ ثم اضغط على الزر الأيمن للفأرة تظهر قائمة منسدلة ويوجد بها بعض الخيارات للكلمات الصحيحة .

جدول رقم (٤) يبين بعض الأوامر لتصحيح الأخطاء الشائعة

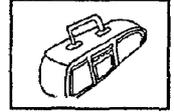
اسم الزر	مكان وجوده	العمل الذي يقوم به
تراجع ↶	شريط الأدوات القياسي أو من قائمة تحرير	يستخدم للتراجع عن آخر عملية قمت بها.
إعادة التراجع ↷	شريط الأدوات القياسي أو من قائمة تحرير	يستخدم لإعادة التراجع عن آخر عملية قمت بها .
مفتاح Back space	موجود بلوحة المفاتيح	كل ضغطه عليه تقوم بحذف حرف من الحروف الموجودة على يمين مؤشر

الإدراج عندما تكتب باللغة العربية وعلى يسار مؤشر الإدراج عندما تكتب باللغة الإنجليزية .		
كل ضغطه عليه تقوم بحذف حرف من الحروف الموجودة على يسار مؤشر الإدراج عندما تكتب باللغة العربية وعلى يمين مؤشر الإدراج عندما تكتب باللغة الإنجليزية .	موجود بلوحة المفاتيح	مفتاح Delete

إذا وجدت الكلمة الصحيحة ضمن الخيارات فقم باختيارها وذلك بالوقوف عليها ثم اضغط على الزر الأيسر للفأرة .
إذا لم تكن الكلمة موجودة فعليك باختيار الاختيار " تجاهل الكل " من القائمة المنسدلة

نشاط تعليمي

استمع إلي شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط على مفتاح Play  بالمسجل) .



نشاط تعليمي

عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر وتقوم بتشغيل الاسطوانة المدمجة وتدخل علي المديول الثالث وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.



*تنسيق النصوص :

نشاط تعليمي

عزيزي المعلم اقرأ الفقرة التالية :

يتكون النص من عدة فقرات ، وكل فقرة تتكون من عدد من الأسطر ، وتنسيق النص يهتم بالمساحات بين الأسطر ، ونوع الخط وحجمه وضبط النص إما إلي اليمين أو اليسار أو جعله في منتصف الصفحة ، وضبط اتجاه الكتابة ، وتعديل أو تغيير لون كلمة معينة داخل النص وهكذا .

ستجد أن التنسيق الخاص بالنص هو الذي يعطي للمستند الشكل الجيد والمناسب ، وهو الذي يجذب انتباه القارئ للصفحة .

جميع أوامر التنسيق الخاصة بالنص ستجدها في شريط التنسيق (الذي سبق ذكره) في الشكل (٤) .

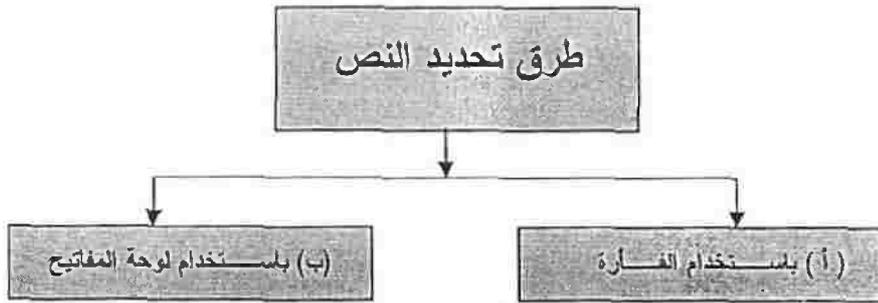
وقبل أن تتناول معا شريط التنسيق بالتفصيل ، فلا بد أن تتدرب على شيء مهم جدا وهو تحديد النص المكتوب .

* تحديد النص :

نشاط تعليمي

عزيزي المعلم اقرأ الفقرة التالية :

يقصد به جعل النص نشطا ويكون جاهزا لإصدار أي أمر عليه ويتم التحديد بطريقتين، كما يظهر بالشكل التخطيطي رقم (٣).



شكل تخطيطي رقم (٣) يبين طرق تحديد النص

أ) تحديد النص بالفأرة :

ارجع إلي الفقرة التي قمت بكتابتها و نفذ التعليمات التالية للتدريب على كيفية التحديد عليها .

التحديد قد يكون لكلمة أو السطر أو للنص بالكامل، ويمكن تنفيذ التحديد كالاتي :

تحديد عدد كبير من الأسطر
تقف على يمين السطر الأول
وتضغط على زر الفأرة
وتظل ضاغطا ثم تنزل
بالمؤشر إلى السطر التالي
وهكذا حتى تصل إلى نهاية
الفقرة التي تريدها ، ثم تترك
زر الفأرة.

تحديد سطر يتم الوقوف على
يمين السطر بالمؤشر وعند
الضغط يظهر التحديد إذا
تركت زر الفأرة فإن التحديد
لا يزال موجودا .

تحديد كلمة يتم الوقوف عليها
ونقرها ضغطتين سرعتين
متتاليتين .
تجد أن الكلمة قد حددت .



الثقافة الكمبيوترية الأساسية
و هي الم عارف والم مهارات
والاتجاهات

الثقافة الكمبيوترية الأساسية
و هي الم عارف والم مهارات
والاتجاهات

الثقافة الكمبيوترية الأساسية
و هي الم عارف والم مهارات
والاتجاهات

المف

عندما تريد استخدام لوحة المفاتيح ف يجب عليك اتباع الاتي :

- (١) تحديد مكان المؤشر وتحريكه إلى الموضع الذي تريد تحديده .
 (٢) اتبع الجدول رقم (٥) :

على سبيل المثال : المفتاح + Shift →
 تضغط أولاً على مفتاح Shift وتظل ضاغطاً ثم تضغط على مفتاح
 السهم → فتجد أن المطلوب قد تم تنفيذه .

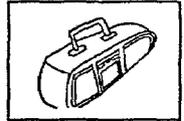
ملحوظة

جدول (٥) يبين كيفية التحديد باستخدام لوحة المفاتيح

المفاتيح	نتيجة التحديد
+ Shift →	تحديد حرف واحد على يمين المؤشر .
+ Shift ←	تحديد حرف واحد على يسار المؤشر .
+ Shift ↓	تحديد سطر واحد لأسفل .
+ Shift ↑	تحديد سطر واحد أعلى المؤشر .
مفتاح Ctrl + مفتاح A	تحدد جميع أسطر المستند .

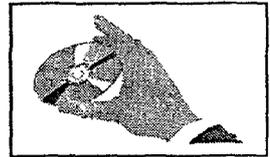
نشاط تعليمي:

استمع إلي شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط على مفتاح Play  بالمسجل) .



نشاط تعليمي

عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر وتقوم بتشغيل الاسطوانة المدمجة وتدخّل علي المديول الثالث وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.

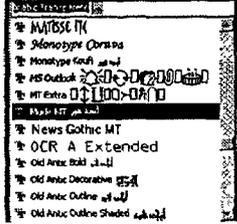


نشاط تعليمي

والآن عزيزي المعلم عليك أن تبدأ في كتابة هذا التعريف الخاص بتكنولوجيا التعليم كمثل تدريبي لإجراء بعض أوامر التنسيق على نص الموجود .

عليك اتباع أوامر الجدول التالي رقم (٦) وتنفيذها على النص الموجود .

جدول رقم (٦) يبين بعض أوامر التنسيق وكيفية تنفيذ الأوامر علي مثال موجود

المطلوب	كيفية - التنفيذ	مثال توضيحي
محاذاة إلي اليمين 	يتم تحديد الجزء المراد محاذاته ثم الضغط على مفتاح محاذاة إلي اليمين	تعريف تكنولوجيا التعليم هي النظرية والتطبيق في تصميم العمليات والمصادر وتطويرها واستخدامها وإدارتها وتقويمها من أجل التعلم
محاذاة إلي اليسار 	يتم تحديد الجزء المراد محاذاته ثم الضغط على مفتاح محاذاة إلي اليسار	تعريف تكنولوجيا التعليم هي النظرية والتطبيق في تصميم العمليات والمصادر وتطويرها واستخدامها وإدارتها وتقويمها من أجل التعلم
محاذاة في المنتصف 	يتم تحديد الجزء المراد محاذاته ثم الضغط على مفتاح محاذاة إلي الوسط	تعريف تكنولوجيا التعليم هي النظرية والتطبيق في تصميم العمليات والمصادر وتطويرها واستخدامها وإدارتها وتقويمها من أجل التعلم
ضبط جميع الهوامش ككتلة واحدة 	يتم تحديد الجزء المراد محاذاته ثم الضغط على مفتاح الضبط	تعريف تكنولوجيا التعليم هي النظرية والتطبيق في تصميم العمليات والمصادر وتطويرها واستخدامها وإدارتها وتقويمها من أجل التعلم
تغيير نوع الخط 	يتم تحديد الجزء المراد تغييره ثم الضغط على السهم الموجود بجوار نوع الخط . وتقوم باختيار أي خط آخر ، وذلك بالنزول إليه بالمؤشر ثم اختياره . تشاهد أن نوع الخط قد تغير .	تعريف تكنولوجيا التعليم (Arabic Transparent) تعريفه تكنولوجيا التعليم (Andalus) تعريف تكنولوجيا التعليم (Monotype Koufi) تعريف تكنولوجيا التعليم (Mudir MT) تعريف تكنولوجيا التعليم (PT Heading) تعريف تكنولوجيا التعليم (Deco Naskh)
تغيير حجم الخط 	يتم تحديد الجزء المراد تغيير حجمه ثم الضغط على السهم الموجود بجوار حجم الخط ثم اختيار الحجم المناسب .	تعريف تكنولوجيا التعليم بنط حجم (١٠) تعريف تكنولوجيا التعليم بنط حجم (١٢) تعريف تكنولوجيا التعليم بنط حجم (١٤) تعريف تكنولوجيا التعليم بنط حجم (١٦)
تريد جعل جملة أو كلمة أسود غامق 	تقوم بتحديد الكلمة أو الجملة ثم تضغط على مفتاح غامق تجد أن الكلمة أصبحت أسود غامق .	تعريف تكنولوجيا التعليم هي النظرية والتطبيق في تصميم العمليات والمصادر وتطويرها واستخدامها وإدارتها وتقويمها من أجل التعلم

تعريف تكنولوجيا التعليم هي النظرية والتطبيق في تصميم العمليات والمصادر وتطويرها واستخدامها وإدارتها وتقييمها من أجل التعلم	تقوم بتحديد الكلمة أو الجملة ثم تضغط على مفتاح مائل تجد أن الكلمة أو الجملة أصبحت مائلة .	تريد جعل جملة أو كلمة أو النص كله مائلة بعض الشيء 
تعريف تكنولوجيا التعليم هي النظرية والتطبيق في تصميم العمليات والمصادر وتطويرها واستخدامها وإدارتها وتقييمها من أجل التعلم	تقوم بتحديد الكلمة أو الجملة ثم تضغط على مفتاح تجد أن الكلمة أو الجملة أصبح تحتها خط .	تريد جعل جملة أو كلمة تحتها خط 
تعريف تكنولوجيا التعليم هي النظرية والتطبيق في تصميم العمليات والمصادر وتطويرها واستخدامها وإدارتها وتقييمها من أجل التعلم	يجب أن تقف بال مؤشر في أول السطر ثم تضغط على مفتاح Tab تجد أن النص قد حدثت له إزاحة هـ مسافات في بداية السطر الأول .	تريد أن تترك مسافة في السطر الأول للفقرة

مثال تطبيقي :

عزيزي المعلم قم بمحاولة تنفيذ المثال التطبيقي التالي من المنهج المقرر علي فصول محو
الأمية والمثال هو :

مجالات السياحة في مصر كثيرة منها :

- السياحة الآثار .
- السياحة الدينية .
- السياحة الصحية .
- السياحة الرياضية .
- السياحة الثقافية .

المثال من الكتاب الثاني ، درس (١٧) السياحة في مصر

عمليات الإدراج

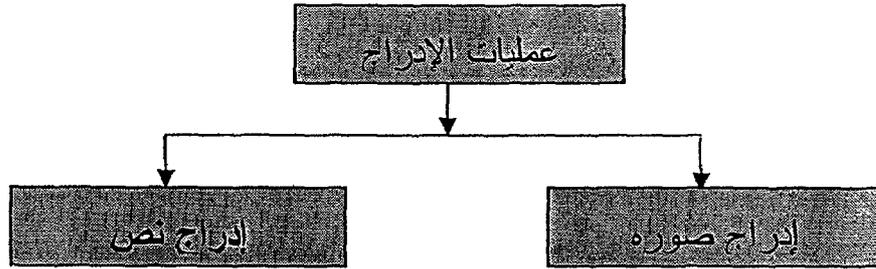
نشاط تعليمي

عزيزي المعلم

اقرأ الفقرة التالية ووحاول أن تنفذ مباشرة علي جهاز الكمبيوتر الموجود بالمعمل

عزيزي المعلم

قد تحتاج في بعض الأحيان إلى وضع صورة معينة معبرة عن شيء ما وتحتاج إلى وضعها داخل الصفحة، أو تحتاج إلى وضع عنوان معين داخل الصفحة ويظهر هذا العنوان بشكل جذاب يحقق لك هدف معين تريد الحصول عليه وتريد توضيحه. وتنقسم عمليات الإدراج في معالج الكلمات إلي نوعين حسب الشكل التخطيطي رقم (٤)



شكل تخطيطي رقم (٤) يبين عمليات الإدراج

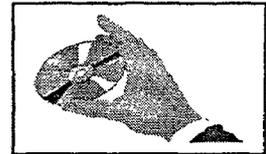
هذا وسنتناول بالتفصيل كيفية تنفيذ إدراج صورة وهو ما يهمنا هنا في هذا المديول

إدراج صورته :

عندما تريد إدراج صورته تحت نص معين لتكون هذه الصورته معبره مثلاً عن مضمون الكتابه لما في ذلك من توظيف لتكنولوجيا التعليم داخل قاعة الدرس أثناء شرحك مثلاً فيجب أن تمر هذه العملية بمراحل بسيطة جدا .

نشاط تعليمي

عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر وتقوم بتشغيل الاسطوانة المدمجة وتدخل علي المديول الثالث وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.



نشاط تعليمي

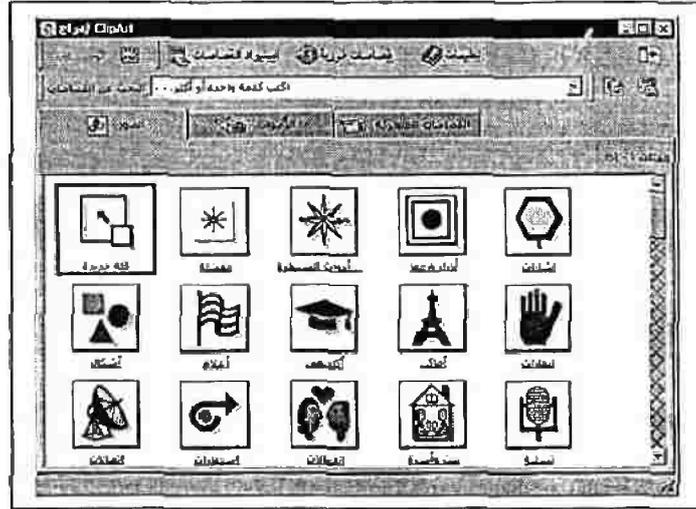
اقرأ الفقرة التالية:

١) تضغط علي إدراج فتظهر القائمة المنسدلة ومنها تقف علي صورته فتظهر قائمة فرعية منسدله كما في الشكل رقم (١٤)



شكل رقم (١٤) يبين كيفية الدخول علي ادراج صورة

٢) تدخل علي مخزن الصور **Clip Art** فتفتح نافذة هذه النافذة تضم مجموعة من الأيقونات كل أيقونة لها اسم معين وتحتوي علي مجموعة من الصور كما في الشكل رقم (١٥)



شكل رقم (١٥) يبين بعض أيقونات Clip Art

٣) تدخل علي أي أيقونة منها وذلك بالضغط عليها عن طريق الفأرة ثم تستعرض ما بها من صور عندما تستقر علي صورة معينة فإذهب بالفأرة عليها واضغط علي زر الفأرة الأيمن تفتح نافذة منسدلة اختار منها أول خيار وهو إدراج.

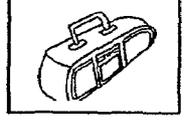
٤) قم بإغلاق النافذة الخاصة بإدراج صورته وذلك بالضغط علي مفتاح الإغلاق.

٥) تجد أن الصورة التي قمت باختيارها قد وضعت في الصفحة التي تكتب فيها ووضعت مكان وجود المؤشر.

٦) عندما تريد تصغير أو تكبير الصورة فيجب تحديد الصورة وذلك بالضغط عليها بمؤشر الفأرة فتحاط الصورة بإطار مربع للتحكم في حجمها وأبعادها وكل ضلع بالصورة يوجد به ثلاث نقاط للتحكم فيها، فعندما تريد أن تكبر أو تصغر الصورة فإذهب إلى أحد النقاط السوداء وقم بالوقوف بالمؤشر علي النقطة السوداء واضغط علي الفأرة وقم بسحب النقطة السوداء الموجودة علي حد الصورة تجد أن الصورة قد كبرت أو صغرت حسب توجيهك للفأرة.

نشاط تعليمي عزيزي المعلم

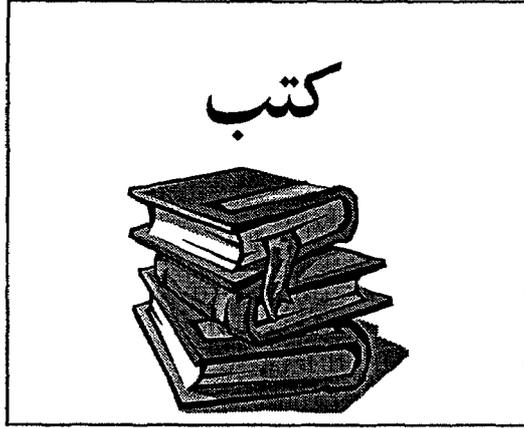
استمع إلي شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط على مفتاح Play  بالمسجل) .



نشاط تعليمي

قم بتنفيذ الخطوات السابقة علي جهاز الكمبيوتر ولأنك معلم محو أمية تُعد علي سبيل المثال تكنولوجيا معينة تدخل بها قاعة الدرس، فمثلاً " عندما تريد أن تعلم الطلاب كلمة " كتب " وتكون الكلمة مصاحبة بصوره مناسبة لمجموعة من الكتب. فعليك إنتاج صفحة مثل الموجودة في الشكل رقم (١٦) تماماً مستعيناً بالخطوات السابقة.

ملحوظة هامة : من إدراج الصور Clipart صورة الكتب موجودة داخل مجلد يسمى أكاديمي.



شكل رقم (١٦) يبين شكل الصفحة المطلوب منك تنفيذ مثلها

نشاط تعليمي

قم بتنفيذ النشاط التالي : عليك إنتاج صفحة مثل الموجودة في الشكل رقم (١٧) تماماً مستعيناً بالخطوات السابقة.

ملحوظة هامة : من إدراج الصور Clipart صورة "الطفل الذي يلعب" موجودة داخل مجلد "بيت وأسرته" .

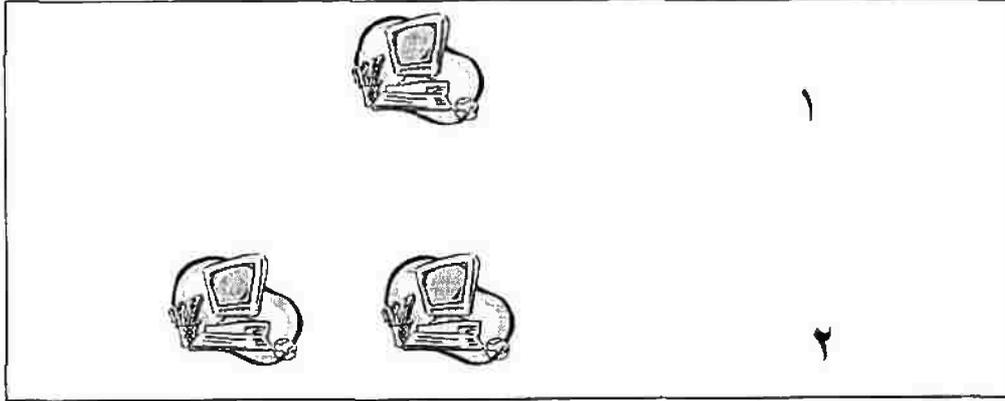


شكل رقم (١٧) يبين شكل الصفحة المطلوب منك تنفيذ مثلها

نشاط تعليمي

اقرأ الفقرة التالية

عزيزي المعلم بمشاهدتك وتنفيذك للأنشطة السابقة تجد أنك قمت بتنفيذ عمليات الإدراج علي صفحة رأسية الأبعاد ، ولكن إذا أردت عزيزي المعلم كتابة أو إدراج صوره علي صفحة أفقية كما يوجد في الشكل رقم (١٨) فعليك بقراءة النشاط التالي بمنتهي الدقة.



شكل رقم (١٨) يبين إدراج صورة علي صفحة أفقية

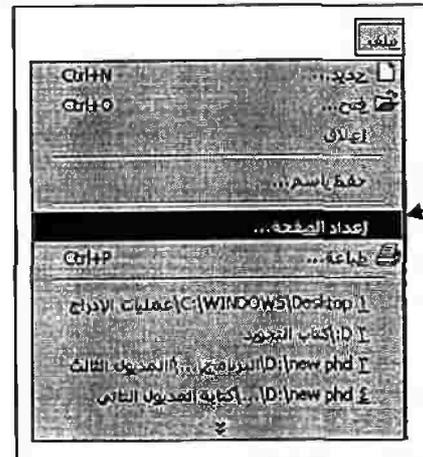
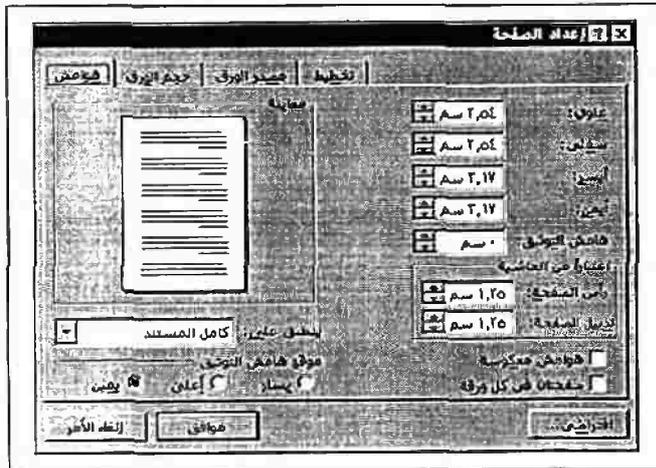
* اعداد صفحة الكتابة

نشاط تعليمي

اقرأ الفقرة التالية:

عندما تريد عزيزي المعلم أن تكتب نصاً أو تدرج صوره علي صفحة أفقية فعليك ضبط الصفحة التي تريد أن تكتب بها وتتم عملية ضبط اعداد الصفحة بطريقة أفقية بالخطوات التالية:

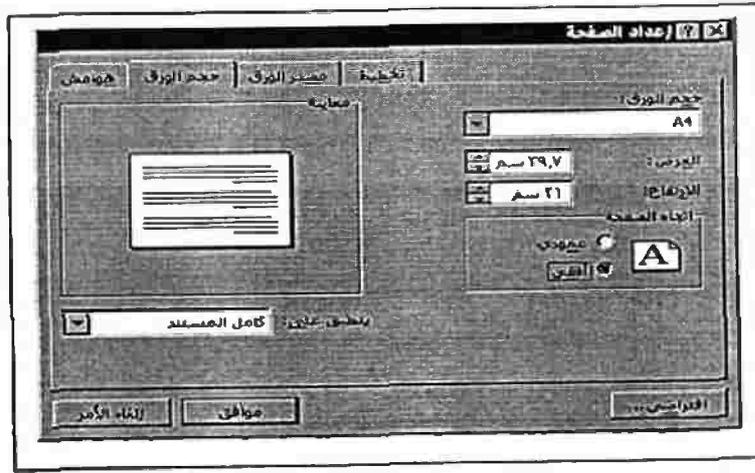
(١) من قائمة ملف File تذهب إلى اعداد الصفحة كما يظهر في الشكل رقم (١٩) ففتح نافذة حوارية خاصة باعداد الصفحة كما يظهر في الشكل رقم (٢٠).



شكل (١٩) كيفية الدخول علي اعداد الصفحة

شكل (٢٠) يبين نافذة اعداد الصفحة عندما تظهر اول مره

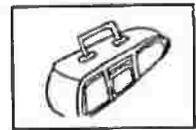
- (٢) يهملك من هذه النافذة اتجاه صفحة الكتابة هل أفقي أم رأسي لذا عزيزي المعلم
- (٣) اذهب إلى خيار حجم الورق فتجد أن النافذة قد تغيرت وظهر بها حجم وعرض وارتفاع الصفحة التي تكتب بها وكذلك يوجد اتجاه الصفحة وبه خياران الأول عمودي والآخر أفقي وهو ما نريد أن ننشطه، كما يظهر بالشكل رقم (٢١) .
- (٤) اذهب بالفأرة إلى الدائره الموجوده بجوار الخيار "أفقي" ثم اضغط علي مفتاح موافق فتجد أن الصفحة أصبحت أفقية وتكتب وتدرج بها ما تريد.



شكل (٢١) يبين النافذة الحوارية وتحديد اتجاه الصفحة

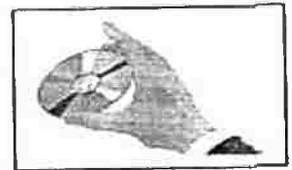
نشاط تعليمي

عزيزي المعلم



استمع إلي شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط على مفتاح Play بالمسجل) .

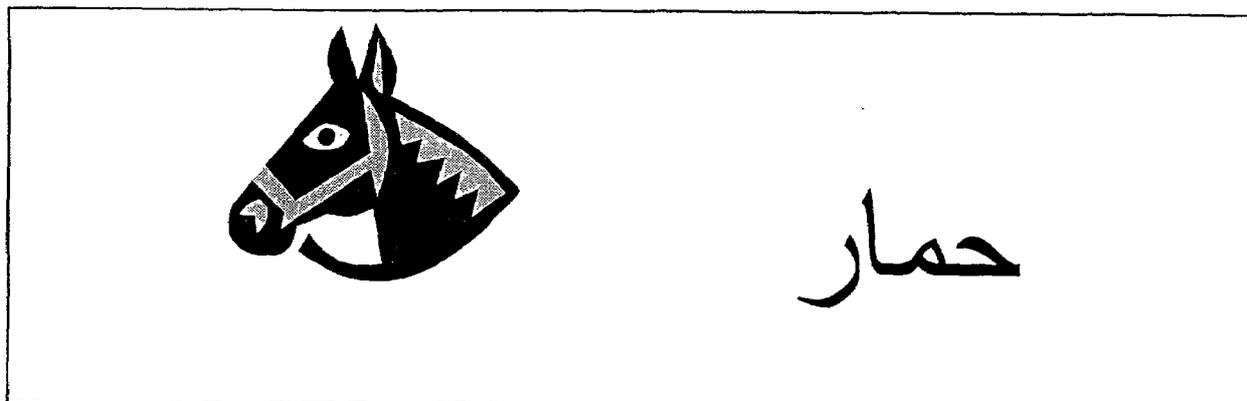
نشاط تعليمي



عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر وتقوم بتشغيل الاسطوانة المدمجة وتدخل علي المديول الثالث وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.

نشاط تعليمي

عزيزي المعلم قم بتنفيذ النشاط التالي مراعيًا أن تكون الصفحة التي تكتب عليها أفقية.



شكل (٢٢) يبين إنتاج صفحة بطريقة أفقية

مثال تطبيقي :

عزيزي المعلم قم بمحاولة تنفيذ المثال التطبيقي التالي من المنهج المقرر علي فصول محببو
الأمية والمثال هو :

عسل النحل غذاء ودواء فيه شفاء للناس



الصورة مدرجة من مجلد رياضة وراحه الموجود في معرض الصور Clip Art
المثال من الكتاب الثاني ، درس (٩) العسل غذاء مفيد ومشروع مريح

طباعة الصفحات المكتوبه

نشاط تعليمي

عزيزي المعلم اقرأ الفقرة التالية:

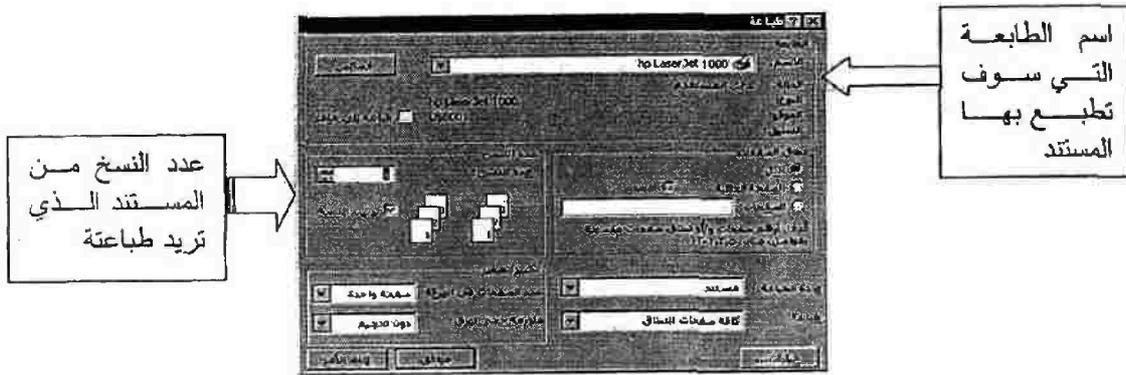
عندما تريد أن تطبع الصفحة التي قمت بإعدادها وتنسيقها، علي مستند ورقي
فلا بد أن تتوافر آلة طباعة ملحقة بجهاز الكمبيوتر الذي تتدرب عليه، وإذا لم يتوافر
ذلك فيمكنك أخذ المستند الذي كتبتة علي قرص مرن Floppy ، ثم تذهب إلى جهاز
يتصل بطابعة.

(١) تبدأ عملية الطباعة بفتح المستند الذي تريد طباعته.



٢) ثم من قائمة ملف تختار طباعة فتظهر نافذه حوارية كما في الشكل (٢٣) والتي تلاحظ فيها نوع الطابعة المستخدمة واسمها ، ويمكن

- ٣) تغيير الطابعة وتغيير نوعها من السهم الموجود بجوار اسم الطابعة .
 ٤) وتشاهد أيضاً رقم النسخ المراد نسخها من المستند وتظهر في البداية برقم واحد فإذا أردت أن تزيد عدد النسخ فيمكن زيادته من السهم العلوي الصغير لعدد النسخ ويمكن تقليل عدد النسخ من السهم السفلي الصغير لعدد النسخ.
 ٥) كما تشاهد في الشكل أن نطاق الطابعة به عدة خيارات وهذه الخيارات هي الأول: يشير إلى الكل ومعني ذلك أن كل المستند بجميع صفحاته سوف يطبع .
 الثاني : الصفحة الحاليه وهو يعني طباعة الصفحة التي تقف عليها بالمؤشر فقط ولا يتم طباعة باقي الصفحات.
 الثالث : الصفحات وفيه يتم تحديد عدد من الصفحات من صفحة كذا إلى صفحة كذا وتكتب بالمستطيل الموجود بجوار الصفحات ويوجد مثال عن كيفية كتابة الصفحات موجود بالنافذه التي تظهر .
 الرابع : وهو التحديد و يعني إذا قمت أنت بتحديد نص معين أو جدول معين أو أي شيء داخل المستند وتريد طباعته فقط فما عليك إلا أن تلجا إلي هذا الخيار بعد تحديد الجزء المراد طباعته.



شكل رقم (٢٣) يبين النافذه الحوارية للطباعة

٥) بعد أن تحدد نطاق الصفحات التي تريد أن تطبعها وتحدد عدد النسخ فيجب أن تضغط علي مفتاح موافق فتأخذ الطابعة الأمر وبعد برهة قليلة تخرج الصفحة أو الصفحات التي قمت باصدار أمر لطباعتها علي مستند ورقي يمكن أن تستخدمه داخل قاعة الدرس وأنت تقوم بالتدريس في فصل محو الأمية.

نشاط تعليمي

عزيزي المعلم

Play



استمع إلي شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط على مفتاح
 بالمسجل) .



نشاط تعليمي

عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر وتقوم بتشغيل الاسطوانة المدمجة وتدخل علي المديول الثالث وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.



نشاط تعليمي

عزيزي المعلم

أدخل علي أي مستند مكتوب وقم بتنفيذ خطوات الطباعة بمنتهي الدقة مع الإلتزام بطباعة الصفحة الحالية التي تقف عليها

الإختبار النهائي للمديول

عزيزي المعلم حان الوقت لأدائك الإختبار النهائي للمديول، والإختبار النهائي هو نفسه الإختبار القبلي، ولكن قبل أن تتوجه إلى الإختبار القبلي عليك عمل مراجعة سريعة لجميع الأنشطة التي قمت بتنفيذها بمنتهي الأمانة ثم تتوجه الي الإختبار القبلي وتقوم بالإجابة عن الأسئلة في الورقة المخصصة للإجابة علي الإختبار النهائي وتقوم بتقييم أدائك بكل أمانه.

قراءات اضافيه

عزيزي المعلم

إذا رغبت في التوسع في قراءتك عن هذا الموضوع فيمكنك الاستعانة بالمراجع التالية

- (١) كراينكال، جو: مرشد الأنكياء الكامل الي أوفيس ٢٠٠٠؛ ترجمة خالد العامري وايناس عادل، القاهرة: دار الفاروق للنشر والطباعة، ٢٠٠٠.
- (٢) نخبة من خبراء الحاسب الآلي: الحاسب الآلي لمعلمي التعليم الثانوي العام، القاهرة: وزارة التربية والتعليم بالتعاون مع البنك الدولي: مشروع تحسين التعليم الثانوي، ٢٠٠٢.
- (٣) جمال أبو طالب : ميكروسوفت وورد ٢٠٠٠ بدعم اللغة العربية ، ط٢، القاهرة: دار الكتب العملية للنشر والتوزيع، ٢٠٠١.
- (٤) مجدي محمد أبو العطا: تعليم وورد ٢٠٠٠ في يوم واحد، القاهرة: كمبيوساينس، ٢٠٠٢.
- (٥) زاهر أحمد : تكنولوجيا التعليم والتدريس الفعال، القاهرة: وزارة التربية والتعليم بالتعاون مع البنك الدولي: برنامج تحسين التعليم: مشروع توظيف تكنولوجيا التعليم داخل قاعة الدرس، ٢٠٠٣.

مفتاح إجابة الإختبار القبلي

[أ] إجابة الجزء الأول: ضع علامة (✓) أو علامة (×) :

رقم السؤال	صحيحة (✓)	خاطئة (×)
١	✓	
٢		×
٣		×
٤		×
٥	✓	
٦		×
٧	✓	
٨	✓	
٩		×
١٠		×

[ب] إجابة الجزء الثاني: - الإختيار من متعدد ، الإختيار المظلل هو الإختيار السليم .

رقم السؤال	أ	ب	ج	د
١	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٢	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
٣	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
٤	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
٥	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٦	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
٧	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
٨	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٩	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
١٠	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

إذا حصلت عزيزي المعلم على ٩٠% أو أكثر من الدرجة الكلية للاختبار القبلي وهو ما يعادل (٣٦ درجة) فإنك لست في حاجة إلى دراستك لهذا المديول . أما إذا حصلت على درجة أقل من هذا المعدل فيجب أن تبدأ فوراً في إكمال دراسة هذا المديول، وعليك بالذهاب الي الأنشطة التعليمية

ملحوظة

ورقة الإجابة على الاختبار القبلي للمديول :

الاسم :

[أ] إجابة جزء تحديد الصواب والخطأ : ضع علامة (✓) أو علامة (×) :

رقم السؤال	صحيحة (✓)	خاطئة (×)
١		
٢		
٣		
٤		
٥		
٦		
٧		
٨		
٩		
١٠		

[ب] إجابة جزء الاختيار من متعدد ، ظلل الاختيار السليم .

رقم السؤال	أ	ب	ج	د
١	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٢	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٣	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٤	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٥	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٦	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٧	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٨	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٩	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
١٠	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

المديول الرابع

برنامج العروض التوضيحية

M S Power Point 2000

مقدمة :-

نتناول عزيزي المعلم في هذا المديول كيفية تعاملك مع برنامج العروض التوضيحية Power Point ، وكيفية إعدادك لشريحة جديدة وتنسيق محتوياتها، ونقوم بربط هذه الشريحة بعدة شرائح متتالية مع عمل خلفية مناسبة لكل شريحة ، كذلك عمل تأثيرات الحركة على مكونات كل شريحة، مما يساعدك في تقديم الدروس الخاصة بالمنهج بطريقة جذابة ومتميزة.

* مبررات دراستك للمديول :

عزيزي المعلم أن دراستك لهذا المديول سوف تساعدك في التعرف على بعض أوامر برنامج العروض التوضيحية والذي يمكن أن يساعدك في عملك كمعلم لمحو الأمية وذلك بعمل عرض توضيحي لأحد الدروس الخاصة بك بطريقة شيقة ومثيرة للمتعلمين .

* الأهداف التعليمية للمديول :

عزيزي المعلم بعد الانتهاء من دراسة مديول العروض التوضيحية يجب أن تكون قادراً على أن :-

- ١- تُعرف برنامج العروض التوضيحية .
- ٢- تشرح خطوات تشغيل برنامج العروض التوضيحية .
- ٣- تحدد مكونات شاشة العروض التوضيحية .
- ٤- تُعد مسودة ورقية لتصميم الشاشات التي سوف تنتجها بحيث لا تقل عن ٥ شاشات .
- ٥- تدخل عناوين الشرائح بطريقة سليمة .
- ٦- تحدد خطوات حفظ الملف .
- ٧- تنتقل بين الأوضاع المختلفة للشرائح وهي (عرض مفصل - فارز الشرائح - عرض صفحة الملاحظات - عرض شريحة - عرض الشرائح)
- ٨- توضح كيفية الانتقال بين الشرائح بطريقة سليمة .
- ٩- تحدد كيفية تغيير خلفية الشرائح بأكثر من طريقة .
- ١٠- تستخدم بعض أدوات الرسم داخل الشرائح .
- ١١- تشرح خطوات إدراج نص باستخدام Word Art .
- ١٢- تجري بعض تأثيرات الحركة على مكونات كل شريحة .

* عناصر محتوى المديول :

عزيزي معلم محو الأمية من الهام أن تكون على دراية بما يحتويه هذا المديول من عناصر وأفكار رئيسية ترتبط بتحقيق الأهداف التعليمية السابقة والتي يفترض أن يغطيها هذا المديول ، وهذه العناصر هي :-

- ١- تعريف برنامج العروض التوضيحية Power point .
- ٢- كيفية تشغيل برنامج العروض التوضيحية .
- ٣- تحديد عناصر ومكونات شاشة برنامج العروض التوضيحية .
- ٤- كيفية فتح ملف جديد أو ملف موجود مسبقاً .

- ٥- كيفية حفظ الملف .
- ٦- كيفية إدراج نص باستخدام WordArt .
- ٧- تقوم بعمل تنسيق لكل شريحة .
- ٨- تقوم بتغيير خلفية كل شريحة بألوان مناسبة .
- ٩- كيفية إدراج ورسم بعض الأشكال داخل الشريحة .
- ١٠- كيفية عمل بعض التأثيرات الخاصة بالحركة على مكونات الشريحة .
- ١١- كيفية عمل برمجة لا تقل عن ٥ شرائح وتكون هذه الشرائح متكاملة ومرتبطة بموضوع يهكم تدريسه داخل فصل محو الأمية .

عزيزي المعلم عليك الآن أن تجيب عن أسئلة الاختبار القبلي في الورقة المخصصة ، وهذا الاختبار سوف يحدد مدى أهمية دراستك لهذا المديول.

الاختبار القبلي

- [أ] ضع علامة (✓) أمام العبارات الصحيحة وعلامة (×) أمام العبارات الخاطئة :
- (١) برنامج العروض التوضيحية يتم من خلاله عمل عرض توضيحي لمادة علمية بطريقة جذابة وممتعة وبطريقة يسهل على المتلقي فهمها. ()
 - (٢) رغم الميزات الكثيرة لبرنامج العروض التوضيحية إلا أنه لا يوجد به أي تأثير لعمل حركة علي مكونات الشرائح. ()
 - (٣) تعتبر أول مرحلة من مراحل اعداد محتوى العرض هي تجميع المعلومات وتقسيمها. ()
 - (٤) عندما تريد حفظ عرض توضيحي تذهب الي قائمه "ملف" وتختار الأمر "حفظ باسم". ()
 - (٥) المراحل الانتقالية للشرائح هي التأثير الذي تنتقل به من شريحة إلى أخرى أثناء العرض وتشمل كل من تحديد التأثير وزمن الانتقال وكذلك الصوت المتزامن مع ظهور مكونات الشرائح ()
 - (٦) هناك نوع واحد للعرض وهو المقدم بواسطة معلق. ()
 - (٧) عندما تريد احداث تأثيرات حركة علي الشريحة فإنك تذهب إلى المربع الحوارى حركة مخصصة وتختار منه ما يناسبك. ()
 - (٨) عندما تريد التنقل بين الشرائح لتعديلها ولسهولة التنقل يجب أن تستخدم بعض المفاتيح التي تساعد علي التنقل. ()
 - (٩) تنسيق النصوص المكتوبة في الشريحة تدخل علي قائمة ادراج وتقوم بالتنسيق المناسب للشريحة. ()
 - (١٠) لا يمكن إدراج الرسوم التوضيحية داخل الشرائح التوضيحية . ()

الدرجات (٢٠ درجة : درجتان لكل سؤال)

[ب] اختر الإجابة الصحيحة من الاختيارات التالية :-

(١) تعتبر أول مرحلة من مراحل إعداد محتوى العرض.

- أ - جمع المعلومات عن موضوع العرض .
- ب- تحديد الهدف من العرض .
- ج- تجميع المعلومات وتقسيمها .
- د - إنشاء هيكل العرض

(٢) عندما تضغط علي مفتاح 

- أ - يظهر قائمه تشتمل على أحجام مختلفة للخطوط.
- ب- يؤثر علي نوع الخط .
- ج- تصغير النص المختار للدرجة السابقة.
- د - تكبير النص المختار للدرجة التالية.

(٣) عندما تضغط علي مفتاح 

- أ - تظهر قائمه تشتمل على أحجام مختلفة للخطوط.
- ب- يؤثر علي نوع الخط .
- ج- تصغير النص المختار للدرجة السابقة.
- د - يحدث تكبير للنص المختار للدرجة التالية.

(٤) إذا كان الجمهور يقرأ من اليمين إلى اليسار يفضل تصميم الشرائح

- أ - بحيث تنطلق نقاطها من أعلي.
- ب- بحيث تنطلق نقاطها من اليمين.
- ج- بحيث تنطلق نقاطها من اليسار.
- د - بحيث تنطلق نقاطها من المنتصف.

(٥) هي خمس أزرار تعبر عن خمس أنماط لعرض محتويات الملف

- أ - أزرار العرض .
- ب- شريط القوائم .
- ج- النافذة النشطة .
- د - أشرطة التمرير

(٦) يظهر فيه رقم شريحة العرض الحالية و إجمالي عدد شرائح العرض ورسالة تحير المستخدم بالوضع الحالي أينما كان داخل البرنامج

- أ - أزرار العرض .
- ب- شريط القوائم .
- ج- شريط المعلومات .
- د - أشرطة التمرير

(٧) يظهر المربع الحواري "شريحة جديدة" عندما يتم اختياره من

- أ - أدوات .
- ب- تنسيق.
- ج- معالج المحتوي التلقائي .
- د - عرض تقديمي فارغ

(٨) يظهر المربع الحواري شريحة جديدة عندما تختار

- أ - شريحة جديدة من التبويب إدراج.
- ب- من تنسيق.
- ج- زر فارز الشرائح.
- د - معالج المحتوي التلقائي.

(٩) عندما تريد إحداث حركة مخصصة علي عنوان الشريحة يجب أولاً أن

- أ - تضغط علي اجراء العرض من التبويب عرض الشرائح.
- ب- تضغط علي زر عرض الشريحة.
- ج- تقوم بتنشيط الشريحة .
- د - تقوم بتنشيط العنوان الخاص بالشريحة.

(١٠) عندما تقوم بعمل شكل تلقائي داخل الشريحة والشكل غير مناسب فانك

- أ - تقوم بتلوين الشكل .
- ب- تضغط علي مفتاح تراجع.
- ج- تكتب داخل الشكل عن طريق إدخال نص .
- د - تقوم بعمل أشكال أخرى متعددة.

الدرجات (٢٠ درجة : درجتان لكل سؤال)

مجموع الدرجات أربعون درجة

مع تمنياتي بالتوفيق

عزيزي المعلم راجع إجابتك بنموذج الإجابة الموجودة في آخر صفحة بالمديول،
مع مراعاة الأمانة التامة مع نفسك في تصحيحك لإجابتك

الأنشطة التعليمية للمديول :

- تعريف برنامج العروض التوضيحية Power point .

نشاط تعليمي :

عزيزي المعلم

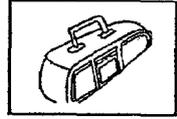
اقرأ الفقرة التالية

عبارة عن برنامج يتم من خلاله عمل عرض توضيحي لمادة علمية بطريقة جذابة وممتعة وبطريقة يسهل على المتلقي فهمها، ويتم العرض التوضيحي بطريقة منظمة ومسلولة ويحتوي العرض على تأثيرات مختلفة من ألوان وصور ورسوم وتأثيرات صوتية والتحكم التام في استخدام الخطوط المختلفة مما يساعد على إخراج عرض جيد وشيق .

نشاط تعليمي :

عزيزي المعلم

استمع إلي شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط على مفتاح Play  بالمسجل) .



نشاط تعليمي

عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر وتشغل الاسطوانة المدمجة وتدخل علي المديول الرابع وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.



* أهم خصائص برنامج العروض التوضيحية Power Point

عزيزي المعلم

اقرأ الفقرة التالية

- 1- يتميز برنامج معالج العروض التوضيحية بوجود بعض الخصائص المميزة له، ومن أهم هذه الخصائص ما يلي :
- 1- يعتبر من أسهل برامج العروض التي يمكن أن تستخدمها داخل الفصل الدراسي والذي يمكن أن تصمم عن طريقة ما تريد توضيحه للمتعلمين .
- 2- يضم البرنامج خلفيات ملونة متعددة تتيح لك انتقاء خلفيات الشرائح التي تصممها.
- 3- يتيح معرض الصور Clip Art مجموعة كبيرة جداً من الرسوم التي يمكن إدراجها داخل الشرائح.
- 4- يوجد بالبرنامج مجموعة جاهزة من قوالب تصميم الشرائح والتي تساعدك في تصميم شرائح العرض.
- 5- يتيح البرنامج إمكانية عمل تأثيرات حركة على مكونات الشريحة، بحيث يحدث التأثير على المتعلم بطريقة جذابة وشيقة.

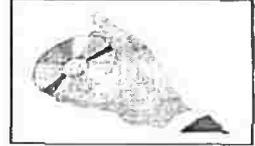
نشاط تعليمي :

عزيزي المعلم

استمع إلي شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط على مفتاح  بالمشغل) .

**نشاط تعليمي**

عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر وتَشغل الاسطوانة المدمجة وتدخل علي المديول الرابع وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.

**نشاط تعليمي**

عزيزي المعلم

اقرأ الفقرة التالية

- مكونات شاشة برنامج العروض التوضيحية:

شكل (١) مكونات شاشة برنامج العروض

- أ- شريط القوائم : ويشمل أسماء قوائم البرنامج وكل قائمه تحتوي علي أوامر واختيارات متشعبة ومن الممكن أن تتضمن القوائم مجموعه قوائم فرعيه أخرى تنتج عن اختيار أحد القوائم.
- ب- أشرطة الأدوات : هي بديل لأحد الأوامر التي تظهر داخل إحدى القوائم.
- ج- أزرار العرض : وهي خمس أزرار تعبر عن خمس أنماط لعرض محتويات الملف.
- د- النافذة النشطة: وهي نافذة العرض الحالي من مجموعة نوافذ أخرى مفتوحة في نفس الوقت.

هـ- أشرطة التمرير:

تتيح الانتقال بين شرائح ملف العرض Slides من خلال زرارين Slide Changer.

و- شريط المعلومات :

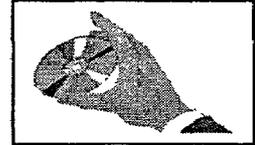
ويظهر فيه رقم شريحة العرض الحالية و إجمالي عدد شرائح العرض ورسالة تخبر المستخدم بالوضع الحالي أينما كان داخل البرنامج.

ز- أزرار أوامر المهام العامة :

وهي تطبيق التصميم - تصميم الشريحة - شريحة جديدة.

نشاط تعليمي

عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر وتشغل الاسطوانة المدمجة وتدخّل علي المديول الرابع وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.



• التخطيط لإنشاء العروض :

نشاط تعليمي

عزيزي المعلم

اقرأ الفقرة التالية

* مراحل التخطيط لإنشاء العرض التوضيحي:

(١) تحديد الهدف من العرض :

(أ) تحديد المطلوب قوله للحاضرين .

(ب) يجب عدم تضمين معلومة مكرره في العرض .

(ج) التعبير عن الهدف من العرض في شريحة واحدة (قائمه بمحتويات العرض) .

(٢) جمع المعلومات عن موضوع العرض :

(أ) جمع اكبر قدر ممكن من المعلومات عن الموضوع .

(ب) الإلمام بكافه جوانب الموضوع حتي يمكن الرد علي أي استفسار أثناء تشغيل العرض

(ج) التحقق من دقه وشمولية المعلومات .

(٣) تجميع المعلومات وتقسيمها :

(أ) تجميع المعلومات وفق أهميه الموضوع وألويته .

(ب) ألا تزيد النقاط الرئيسية للعرض حتي لا يشعر الحاضرون بالتطويل.

(ج) إحداث التوازن بين النقاط الرئيسية من حيث الأهمية وغازارة المعلومات

(موضوع في أربع شرائح وموضوع في شريحة) .

(٤) إنشاء هيكل العرض :

(أ) تنظيم وترتيب منطقي لمحتويات العرض.

(ب) إعداد مقدمه قويه .

(ج) إعداد ملخص بسيط في نهاية العرض .

(د) تكوين الخطوط العامة للعرض (شرائح التعريف بالعارض - الموضوع نفسه - الخاتمة).

(هـ) إعداد الملاحظات :

(أ) تحديد الملاحظات لكل جزء .

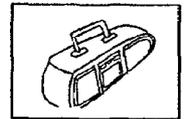
(ب) إنشاء كلمات مميزة - شائعة بالعرض - وتكون مختصره .

(ج) لا بد أن يكون تنسيق الملاحظات مختلفا عن تنسيق محتويات العرض .

نشاط تعليمي :

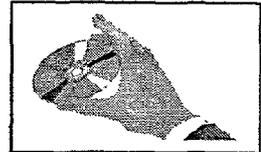
عزيزي المعلم

استمع إلي شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط على مفتاح Play  بالمسجل) .



نشاط تعليمي

عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر وتشغل الاسطوانة المدمجة وتدخّل علي المديول الرابع وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.



حفظ الملف :

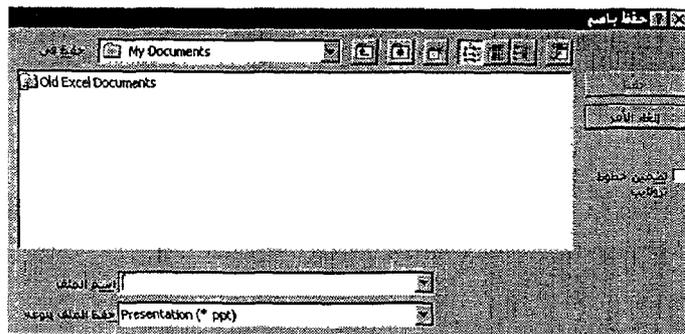
نشاط تعليمي

عزيزي المعلم

اقرأ الفقرة التالية

أ_ حفظ العرض لأول مره :

(١) من قائمه "ملف" اختر الأمر "حفظ باسم" سيظهر لك المربع الحواري كما بالشكل رقم (٢)



شكل (٢) المربع الحوارى حفظ

- (٢) في خانة "اسم الملف" اكتب الاسم الذي يروق لك .
 (٣) اختر زر "حفظ" .

ب- حفظ العروض أثناء العمل :

اختر زر  "الحفظ" من شريط الأدوات القياسي.

نشاط تعليمي :

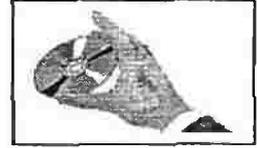
عزيزي المعلم

استمع إلي شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط على مفتاح  Play بالمسجل) .



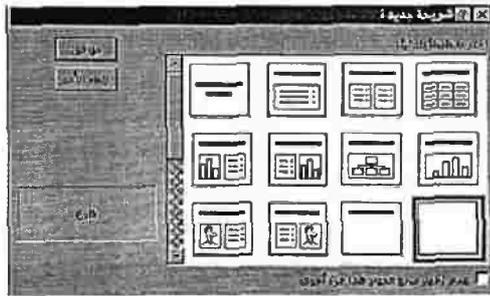
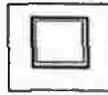
نشاط تعليمي

عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر وتشغل الاسطوانة المدمجة وتدخل علي المديول الرابع وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.



- إضافة شريحة عرض جديدة .

من قائمه "إدراج" اختر الأمر "شريحة جديدة" و من الصندوق الحواري "شريحة جديدة" تظهر نافذه كما بالشكل (٣) اختر شريحة فارغة ثم اختر الزر "موافق" .



شكل (٣) المربع الحواري لإدراج شريحة جديدة

نشاط تعليمي

عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر وتشغل الاسطوانة المدمجة وتدخل علي المديول الرابع وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.



نشاط تعليمي

عزيزي المعلم
اقرأ الفقرة التالية

تنسيق النصوص المكتوبة في الشريحة :
أ- يتم من شريط الأدوات "تنسيق" كما يظهر بالشكل رقم (٤):



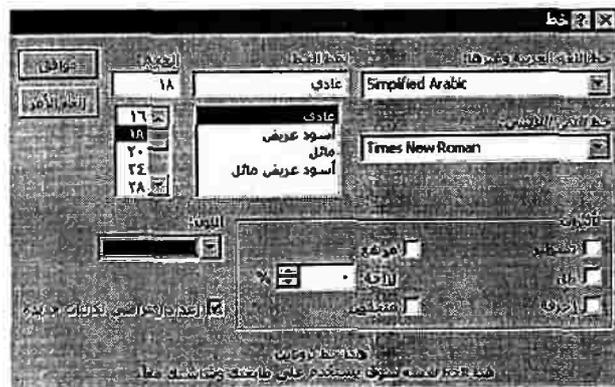
شكل (٤) شريط أدوات "تنسيق"

إظهار أسماء الخطوط Fonts المتاحة لاختيار أحدها وتظهر جميع خطوط الطباعة الحقيقية True Type سواء كانت لاتينية أو عربية ضمن قائمه واحده اعتمادا على معرفتك باللغة الخاصة بكل خط. قائمه تشتمل على أحجام مختلفة للخطوط تتراوح بين ٨ إلى ٧٢ نقطه / بوصة مع إمكانية كتابه الحجم الذي تريد.

- تكبير النص المختار للدرجة التالية .
- تصغير النص المختار للدرجة السابقة.
- تبديل بين تغميق الكتابة أو إلغاء التغميق .
- تبديل بين إمالة الكتابة أو إلغاء الإمالة
- تبديل بين وضع خط تحت النص المختار أو إلغاء التسطير لإضافة أو حذف الظلال للنص
- لضبط محاذاة النص يمينا أو يسارا أو توسط
- تبديل بين إضافة أو إزالة التعداد النقطي
- أداتي ضبط اتجاه النص العربي و اللاتيني
- أداتي تعبير مستوى النص (زيادة/انقاص المسافات البادئة)



ب- يتم من المربع الحواري "خط" كما يظهر بالشكل رقم (٥)



شكل (٥) تنسيق النصوص بواسطة المربع الحواري "خط"

نشاط تعليمي :

عزيزي المعلم

استمع إلي شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط على مفتاح  Play بالمسجل) .

**نشاط تعليمي**

عزيزي المعلم

يجب أن تقوم بتجريب كل أيقونات وأوامر التنسيق السابقة علي جهاز الكمبيوتر الموجود في المعمل .

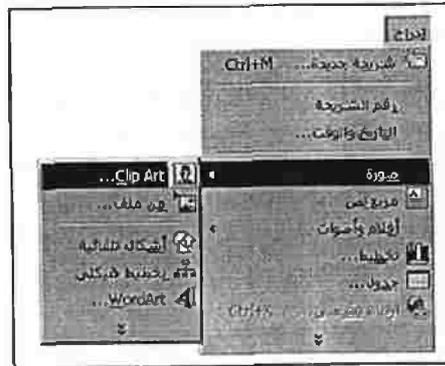
نشاط تعليمي

عزيزي المعلم

اقرأ الفقرة التالية ونفذ مباشرة علي الكمبيوتر الموجود بالمعمل

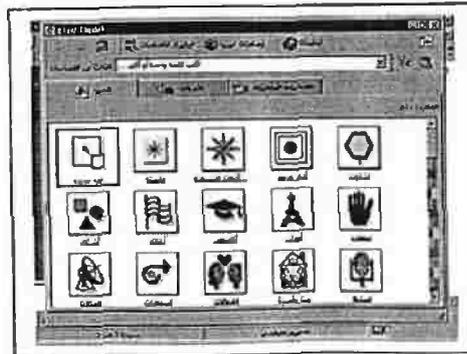
*** إدراج صورته بشريحة العرض من Clipart :**

(١) اختر من ادراج صورته من شريط الأدوات سيظهر مربع Clip Art Gallery . كما  يظهر في الشكل (٦)



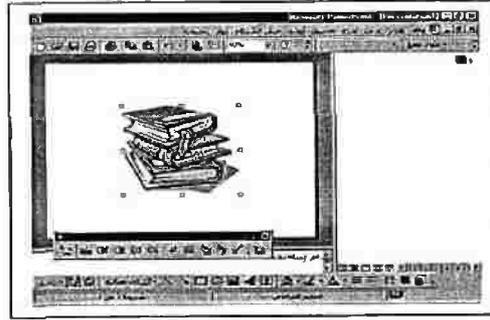
شكل (٦) كيفية الدخول علي Clip Art

(٢) اختر التبويب Clipart ، تظهر لك النافذه الحوارية كما بالشكل رقم (٧) وبها صور في مجلدات تحت عناوين مختلفة .



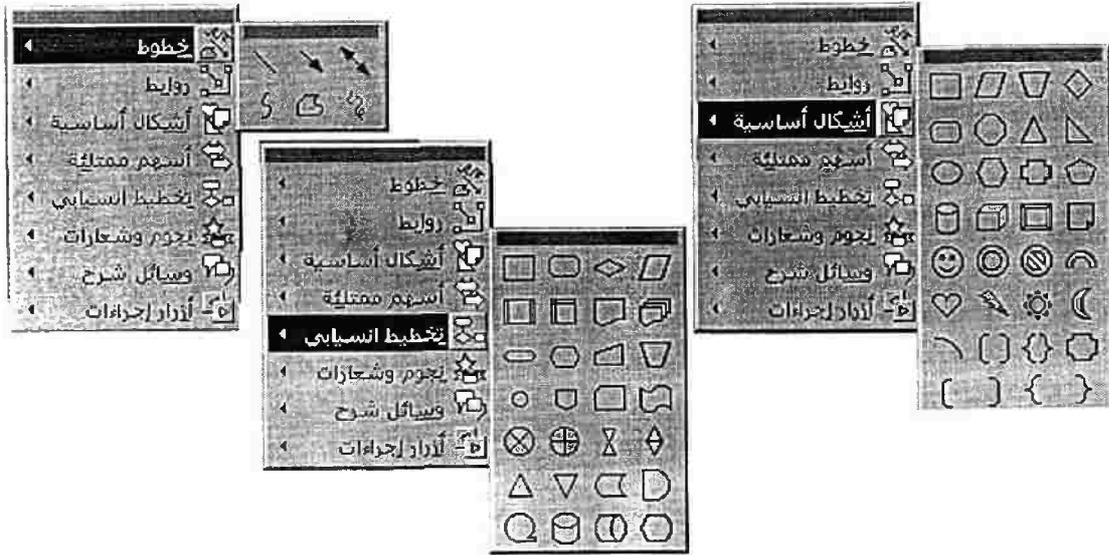
شكل (٧) نافذه Clip Art

- (٣) اختر الصورة المطلوبة، وليكن مثلاً مجموعة الصور الموجوده في مجموعة "أكاديمي" فتظهر مجموعة الصور وليكن مثلاً أنك تريد أن تختار من بينها صورة الكتب فما عليك الا أن تقف عليها بالموشر وتنشطها .
- (٤) اختر زر Insert .
- (٥) نجد أن الصورة التي اخترتها ادرجت علي الشريحة كم يظهر لك في الشكل رقم (٨) ويحيط بها نقاط بابعاد مختلفة .



شكل (٨) كيفية الدخول علي Clip Art

قائمة بالأشكال التلقائية :



شكل (٩) بعض فئات الأشكال التلقائية

نشاط تعليمي

عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر وتشغل الاسطوانة المدمجة وتدخّل علي المديول الرابع وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.



نشاط تعليمي

عزيري المعلم

يجب أن تقوم بتجريب كل أوامر التنسيق السابقة علي جهاز الكمبيوتر الموجود في المعمل مع قراءه الجدول رقم (١) بكل عناية .

جدول رقم (١) يبين بعض الأوامر التي يتضمنها زر الأشكال التلقائية

الفئة	الأدوات التي يتضمنها
خطوط	لرسم خطوط مستقيمة أو منحنية أو رسم خطوط رسم يدوي وضوابط بسهم واحد أو سهم مزدوج
روابط	تحتوي على أدوات إضافية تستخدم للربط بين الأشكال لإنشاء مخططات مثلا مع الوضع في الاعتبار أن خطوط الروابط تظل مرفقه بالأشكال حتى بعد اعاده ترتيبها
أشكال أساسيه	مجموعه من الأشكال الهندسية أو الرموز والأقواس
اسهم ممثلة	تحتوي على مجموعه من من أشكال الأسهم المجسمة ذات الأشكال والاتجاهات المختلفه
تخطيط انسيابي	هي مجموعه أدوات ترسم اشكالا مختلفة
نجوم وشعارات	تتضمن أدوات رسم النجوم والدوائر المشرشرة وبعض الأشكال الانسيابية التي تستخدم في تصميم الشعارات للشركات
وسائل شرح	وهي اغلب الأشكال المستخدمة في إعداد الرسوم الكاريكاتيرية أو شرح شئ ما بشريحة العرض حيث تتضمن محتوى نصي موجه إلى أحد الاتجاهات
أزرار إجراءات	وهي مجموعه من الأدوات المستخدمة في إدراج كائنات أو إنشاء ارتباطات تشعبيه

نشاط تعليمي

عزيري المعلم

يجب أن تقوم بتجريب كل أوامر التنسيق السابقة علي جهاز الكمبيوتر الموجود في المعمل.

تعديل التأثير الثلاثي الأبعاد ويظهر بالشكل رقم (١٠) بعض مفاتيح التأثيرات الثلاثية الأبعاد :

شكل (١٠) تعديل التأثيرات ثلاثية الأبعاد



جدول رقم (٢) يبين المفاتيح وتأثيره ثلاثي الأبعاد

الوظيفة	الاسم	الأداة
لتشغيل أو إيقاف	تشغيل / إيقاف	
لتغيير اتجاه التأثير ثلاثي الأبعاد عموديا	فتل إلى أعلى / أسفل	
لتغيير اتجاه التأثير ثلاثي الأبعاد أفقيا	فتل إلى اليمين / اليسار	
لتحديد درجة العمق التي تمثل امتداد الشكل	العمق	
لتحديد اتجاه العمق	الاتجاه	
لتحديد اتجاه الإضاءة ودرجتها التي تتبع من واجهه الشكل	الإضاءة	
لتحديد مادة السطح التي تظهر بواجهة الشكل	السطح	
لاختيار لون التأثير ثلاثي الأبعاد	لون ثلاثي الأبعاد	

نشاط تعليمي

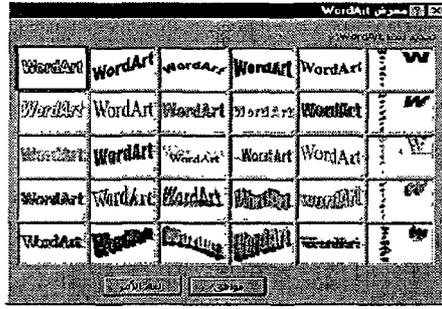
عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر وتشغل الاسطوانة المدمجة وتدخّل علي المديول الرابع وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.

**نشاط تعليمي**

عزيزي المعلم

يجب أن تقوم بتجريب كل أوامر التنسيق السابقة علي جهاز الكمبيوتر الموجود في المعمل.

* اضافه كائن من معرض WordArt :



شكل (١١) تحديد شكل التأثير النصي من خلال المربع الحوارى "معرض WordArt"

مثال تطبيقي :

عزيزي المعلم قم بمحاولة تنفيذ المثال التطبيقي التالي من المنهج المقرر علي فصول محو الأمية والمثال هو :

توفير ضمان للأسره والمجتمع

المثال من الكتاب الأول ، درس (٢٥) دفتر التوفير
• إمكانات برنامج العروض التوضيحية :

نشاط تعليمي

عزيزي المعلم

اقرأ الفقرة التالية

يمكنك عزيزي المعلم انتاج بعض العروض التوضيحية والتي تتضمن عناصر مثيره للمتعلم وتحتوي علي جانب تشويقي له ومن هذه العناصر ما يلي:

أ- الرسوم Drawings :

تمتلك من إنشاء رسوم جميلة سواء برسم خاص يستخدم في إنشائه أدوات سهلة ووفيرة أو من خلال مكتبة صور تحتوي علي العديد من الصور التي تتناسب مع كافة الأغراض والعروض وهذه الصور أيضا قابله للتغيير بواسطة أدوات يتيحها البرنامج.

ب- التخطيطات البيانية Graphs :

فبمجرد إدخال القيم الرقمية المطلوب تمثيلها بيانيا داخل ورقه العمل ستحصل علي أنواع عديدة من التخطيطات وكل نوع له أشكال كثيرة كما يمكن إدخال تحسينات رسومية علي هذا التخطيط أيضا.

ج- إنشاء عروض تقديمية مختارة دون جهد :

(١) هناك مجموعه من القوالب Templates التي تتضمن بنية تنسيق وكذلك تحتوي علي مجموعه من النماذج.
(٢) كما يمكن استخدام المعالج Auto Content Wizard الذي يساعد في اختيار تنظيم العرض الجديد.

د- إجراء تحضيرات نهائية :

(١) يمكن إنشاء عرض بالألوان وطباعته ابيض واسود ويمكن معاينة محتويات العرض في نمط الأبيض والأسود.
(٢) يمكن من خلال المعالج Pack And GO بضغط العرض بواسطة نقل محتوياته من ملفات متنوعة وحفظه علي أقراص متعددة.

هـ- شرائح شفافة Transparencies :

هي عبارة شرائح عاديه ولكن يوضع في الاعتبار ان الورق المطبوع يكون شفاف.

و- شرائح مقاس ٣٥ مم :

تصمم هذه العروض علي هذا المقاس بما يجعلها تصلح للتحويل إلى أفلام تعرض علي أجهزه خاصة.

ز- الملاحظات والنشرات والتخطيطات التفصيلية :

(١) يمكن طباعه الملاحظات الخاصة بالمتحدث و إرفاقها بشرائح العرض.
(٢) يمكن طباعه العرض في صورته نشره.
(٣) يمكن طباعه التخطيط التفصيلي للعرض فقط.

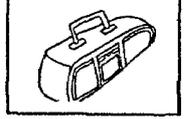
ح- مستندات وعروض WWW :

يقوم معالج النشر علي الإنترنت بتحويل ملف العرض العادي الي ملف يعرض من خلال صفحات World Wide Web .

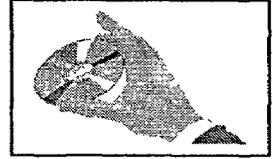
نشاط تعليمي :

عزيزي المعلم

استمع إلي شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط على مفتاح Play  بالمسجل) .

**نشاط تعليمي**

عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر وتشغل الاسطوانة المدمجة وتدخل علي المديول الرابع وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.

**التحكم في العروض وتشغيلها :****نشاط تعليمي**

عزيزي المعلم

اقرأ الفقره التالية

أ- إرشادات خاصة بتشغيل العروض :

(١) يجب عند تقديم عرض شرائح ، أن يكون المحتوى هو محط الاهتمام ولا شك انك تسعى لاستخدام الأدوات ،كإظهار الحركة والمراحل الانتقالية للشرائح لتلفت الانتباه وتشد المستمعين الي النقاط التي تريد إبرازها وليس هدفك هو لفت الانتباه إلى التأثيرات الخاصة .

(٢) إذا كان الجمهور يقرأ من اليمين إلى اليسار يجب تصميم الشرائح بحيث تنطلق نقاطها من اليمين . و لإبراز نقطه معينه حاول إحضارها مثلا من اليسار وسيؤدي هذا التغيير إلى شد انتباه الجمهور وتعزيز وجهه نظرك.

(٣) هذا ينطبق أيضا على الأصوات، فبروز الموسيقى أو الأصوات بشكل عرضي أثناء مرحله انتقالية أو إظهار الحركة سيؤدي إلى شد انتباه الجمهور إلى عرض الشرائح. إلا أن الاستخدام المتكرر للتأثيرات الصوتية قد يبعد الانتباه عن نقاطك الرئيسية.

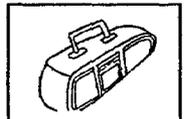
(٤) تؤثر سرعة العرض علي استجابة الجمهور فالتقدم بسرعة شديدة قد يتعب الجمهور، كما أن التقدم ببطء شديد قد يسبب الملل.

(٥) إذا وجدت أنك تستخدم الكثير من النصوص حاول تحويل شريحة واحدة إلى شريحتين أو ثلاث شرائح ،ثم قم بتكبير حجم الخط.

نشاط تعليمي :

عزيزي المعلم

استمع إلي شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط على مفتاح Play  بالمسجل) .



نشاط تعليمي

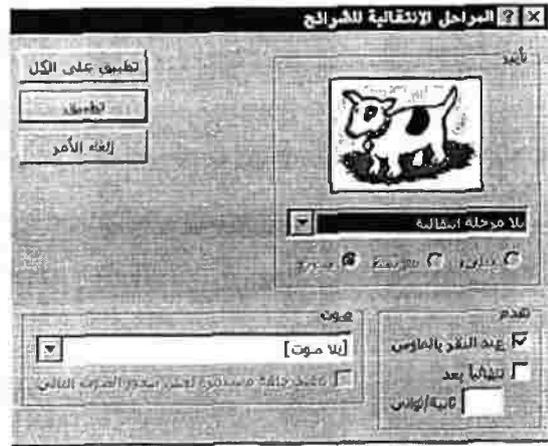
عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر وتشغل الاسطوانة المدمجة وتدخّل علي المديول الرابع وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.



ب- المراحل الانتقالية للشرائح :

هي التأثير الذي تنتقل به من شريحة إلى أخرى أثناء العرض وتشمل كل من تحديد التأثير وزمن الانتقال وكذلك الصوت المترامن معه ، تابع الخطوات الآتية :

- (١) نشط شريحة العرض الأولى.
- (٢) من قائمه "عرض الشرائح" اختر الأمر "المراحل الانتقالية للشرائح" يظهر مربع المراحل الانتقالية للشرائح كما هو موجود بالشكل رقم (١٢) :



شكل (١٢) ضبط المراحل الانتقالية للشرائح

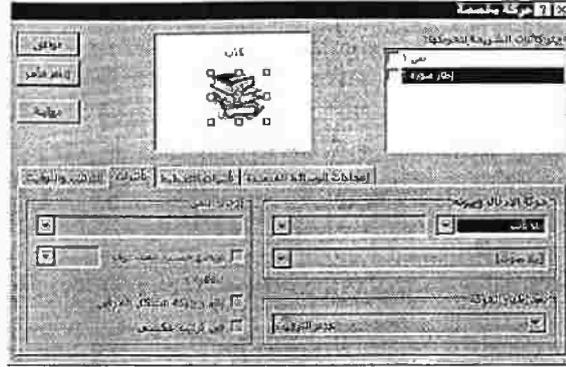
ويتضمن المربع الحواري مجموعة الخيارات التالية :

- (أ) تأثير : لتحديد شكل الانتقال للشريحة التالية ويشمل :
 - اختيار الشكل من قائمه التأثيرات .
 - تحديد سرعة الانتقال من السرعات الثلاثة المتاحة .
 - (ب) تقدم : لتحديد طريقه الانتقال وتشمل اختيارين مفصلين هما :
 - عند النقر بالماوس .
 - تلقائيا بعد" وفيها يتم تحديد كم ثانية تريد بعدها أن يتقدم.
 - (ج) صوت : لاختيار الصوت المترامن مع انتقال شريحة العرض
 - (٣) حدد اختياراتك ثم انقر الزر "تطبيق".
 - (٤) كرر نفس الخطوات مع تحديد التأثير المناسب لكل شريحة من شرائح العرض .
- ج- تخصيص تأثيرات محتويات الشرائح :
- هي الانتقال من محتوى إلى آخر حيث يمكنك تعيين كافه تأثيرات الحركة التي تريدها لإحدى الشرائح كحركة مخصصه يمكنك استدعاؤها وتطبيقها على كائن من كائنات الشريحة الواحدة.

(١) ضبط تأثيرات شريحة العرض:

- (أ) تأكد من تنشيط الشريحة الأولى بالعرض
- (ب) انقر محتوى العنوان الأول

(ج) من قائمه "عرض الشرائح" اختر الأمر "حركة مخصصه" يظهر المربع حركة مخصصه، كما يظهر بالشكل رقم (١٣).

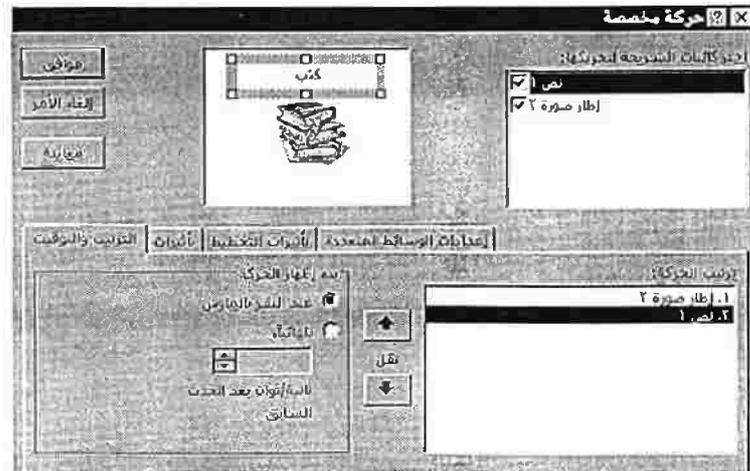


شكل (١٣) ضبط حركة محتويات شريحة العرض

- لاحظ أن الكائن مختاراً في كل من مربع ترتيب الحركة ونموذج عرض الشريحة (د) نشط التّبويب "تأثيرات" إذا لم يكن هو التّبويب النشط .
- (هـ) من قائمه "حركة الإدخال وصوته" حدد الاختيار "دوران حول المحور" ثم حدد الصوت المتزامن معه من القائمة التالية له .
- (و) تأكد من تنشيط الاختيار "عدم التّهيّب" من قائمه "بعد إظهار الحركة"
- (ز) انقر الزر "معاينة" لترى ماذا اخترت .
- (ح) انقر الزر "موافق" لإتمام العملية مع هذا الكائن .

(٢) ضبط توقيت حركة الكائن :

- وهو توقيت يختلف عن توقيت ظهور الشريحة ككل ، فهو خاص بكل كائن على حده حيث يمكنك ضبط توقيت يتم الانتقال بعده إلى الكائن التالي داخل شريحة العرض (أ) اختر الكائن المراد ضبط توقيت حركته
- (ب) من قائمه عرض الشرائح اختر الأمر "حركة مخصصه"
- (ج) نشط التّبويب " توقيت " يظهر التّبويب توقيت داخل مربع حركة مخصصه كما يظهر بالشكل رقم (١٤)



شكل (١٤) ضبط توقيت ظهور حركة الكائن

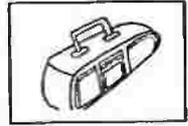
ويتضمن هذا التبويب الخانات الآتية :

- ترتيب الحركة : ويظهر به الكائنات التي تملك تأثيرات حركه بالشريحة الحالية اختر الكائن الذي تريد تطبيق تأثيراتك عليه من مربع " ترتيب الحركة "
- كائنات شرائح دون حركه
- بدء إظهار الحركة : ويتضمن تحديد عدم إظهار الحركة أو إظهارها إما بعد نقر الماوس أو بعد عدد معين من الثواني
- (د) اختر الكائن من مربع " ترتيب الحركة " أو مربع "كائنات شرائح دون حركه" ثم حدد اختياراتك من مربع " بدء إظهار الحركة " .
- (هـ) كرر الخطوات السابقة مع كل كائن من كائنات الشرائح الموجودة بملف العرض ثم انقر زر " موافق " .

نشاط تعليمي :

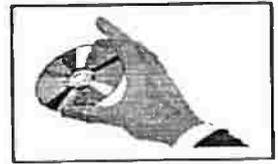
عزيزي المعلم

استمع إلي شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط على مفتاح  بالمسجل) .



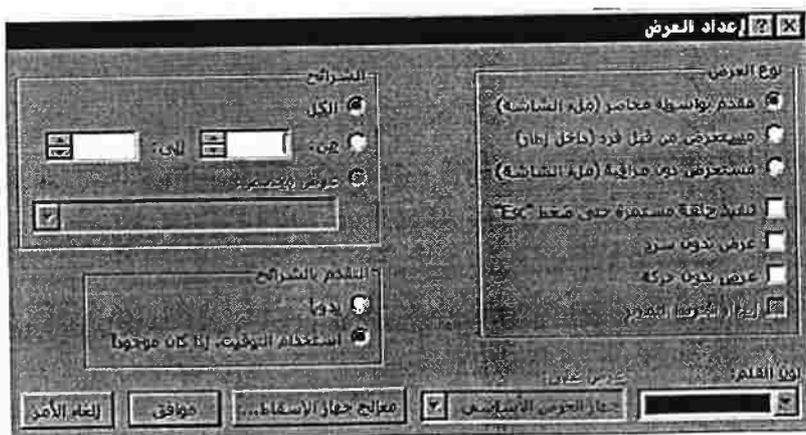
نشاط تعليمي

عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر وتشغل الاسطوانة المدمجة وتدخل علي المديول الرابع وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.



*- تجهيز العرض :

أ- من قائمه "عرض الشرائح" اختر الأمر "إعداد العرض" يظهر مربع "إعداد العرض" كما بالشكل رقم (١٥).



شكل (١٥) إعداد العرض قبل تشغيله

ويتضمن المربع الحوارى الخانات أو المربعات التالية :

(١) نوع العرض :

- (أ) مقدم بواسطة معلق : وهو أسلوب العرض التقليدى الذى يتضمن كافة التأثيرات الحركية فى وضع ملئ الشاشة مع إمكانية الانتقال بين شرائح العرض بسهولة .
- (ب) مستعرض من قبل فرد: حيث يتم عرض العمل داخل إطار محدد يتضمن قوائم وأدوات تساعد المستخدم على استعراض العرض بسهولة .
- (ج) مستعرض دون مراقبه : وفيه يتم التشغيل بصورة عاديه إلا انه يعادل التشغيل بعد توقف ٥ دقائق ويمكن للمستخدم التعامل مع كافة محتويات العرض والانتقال بين شرائحه دون إمكانية تعديله .
- (د) تنفيذ حلقه مستمرة كل نقر زر الهروب : ليتم تشغيل العرض بصورة متكررة بدون توقف الى ان تضغط مفتاح Esc
- (هـ) عرض بدون سرد : ليتم تشغيل العرض بدون تشغيل السرد الصوتي السابق تشغيله
- (و) عرض بدون حركه : وفيه يتم تشغيل العرض بواسطة عرض الأوضاع النهائية لشرائح العرض دون أي تأثيرات حركيه للشرائح أو المحتويات .
- (ز) إظهار شريط التمرير
- (٢) الشرائح : وفيها تحديد نطاق من الشرائح المعروضة .
- (٣) التقدم بالشرائح : لتحديد أسلوب الانتقال بين الشرائح سواء كان يدويا أو استخدام التوقيت .
- (٤) لون القلم : وهو قلم التحرير المرئى الذى تستخدمه أثناء العرض فى شرح أحد النقاط الهامة ، حيث تقوم بتحديد لونه بما يتناسب مع ألوان العرض .
- ب- حدد اختيارائك ثم انقر الزر " موافق " .

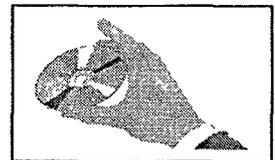
* التنقل بين الأوضاع المختلفة للشرائح وتعديلها .

عزيزي المعلم

عندما تريد التنقل بين الشرائح لتعديلها ولسهولة التنقل يجب أن تستخدم بعض المفاتيح التي تساعد على التنقل وهذه المفاتيح هي مفاتيح (عرض مفصل - فارز الشرائح - عرض صفحة الملاحظات - عرض شريحة - عرض الشرائح) ويمكنك التعرف على وظيفة كل مفتاح عندما تشاهد النشاط التعليمي التالي :

نشاط تعليمي

عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر وتشغل الاسطوانة المدمجة وتدخلى على المديول الرابع وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.



مثال تطبيقي :

عزيزي المعلم قم بمحاولة تنفيذ المثال التطبيقي التالي من المنهج المقرر علي فصول محو الأمية والمثال هو :

**مصر غنية بمواردها ، وترحب بالاستثمارات في
الصناعات الحديثة، وتعمير الصحراء وبناء
المجتمعات الجديدة ، مستفيدة بالتقدم العلمي
والتكنولوجي في زيادة الإنتاج والجودة من أجل
المنافسة.**

نمط الكتابة في الشريحة Simplified Arabic + حجم الخط ٢٦ غامق

المثال من الكتاب الثاني ، درس (٢٢) نحو عصر جديد

الإختبار النهائي للمديول

عزيزي المعلم حان الوقت لأدائك الإختبار النهائي للمديول، والإختبار النهائي هو نفسه الإختبار القبلي، ولكن قبل أن تتوجه إلى الإختبار القبلي عليك عمل مراجعة سريعة لجميع الأنشطة التي قمت بتنفيذها بمنتهى الأمانة ثم تتوجه الي الإختبار القبلي وتقوم بالإجابة عن الأسئلة في الورقة المخصصة للإجابة علي الإختبار النهائي وتقوم بتقييم أدائك بكل أمانه.

قراءات اضافية

عزيزي المعلم

إذا رغبت في التوسع في قراءاتك عن هذا الموضوع فيمكنك الاستعانة بالمراجع التالية:

- (١) أسامة الحسيني: أساسيات برنامج بوربوينت، بيروت: مكتبة الراتب الجامعية، ٢٠٠٢.
- (٢) مجدي محمد أبو العطا المرجع الاساسي POWERPOINT ، القاهرة: كمبيوساينس، ٢٠٠٣.
- (٣) مجدي محمد أبو العطا : المرجع الاساسي POWER POINT 97 ، القاهرة: كمبيوساينس، ٢٠٠٠.
- (٤) علم نفسك باوربوينت ٢٠٠٠، القاهرة: دار الفاروق، ٢٠٠٢.
- (٥) أساسيات برنامج العروض التوضيحية PowerPoint، القاهرة: مركز معلومات مركز الوزراء، ٢٠٠٢.

مفتاح إجابة الإختبار القبلي

[أ] إجابة الجزء الأول :- الإختيار من متعدد ، الإختيار المظلل هو الإختيار السليم .

رقم السؤال	أ	ب	ج	د
١	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٢	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
٣	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
٤	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٥	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٦	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
٧	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
٨	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٩	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
١٠	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

[ب] إجابة الجزء الثاني : ضع علامة (✓) أو علامة (×) :

رقم السؤال	صحيحة (✓)	خاطئة (×)
١	✓	
٢		×
٣		×
٤	✓	
٥	✓	
٦		×
٧	✓	
٨	✓	
٩		×
١٠		×

إذا حصلت عزيزي المعلم على ٩٠% أو أكثر من الدرجة الكلية للاختبار القبلي وهو ما يعادل (٣٦ درجة) فإنك لست في حاجة إلي دراستك لهذا المديول . أما إذا حصلت على درجة أقل من هذا المعدل فيجب أن تبدأ فوراً في إكمال دراسة هذا المديول، وعليك بالذهاب إلى الأنشطة التعليمية

ملحوظة

ورقة الإجابة على الاختبار القبلي للمديول :

الاسم:

[أ] إجابة جزء تحديد الصواب والخطأ : ضع علامة (✓) أو علامة (×) :

رقم السؤال	صحيحة (✓)	خاطئة (×)
١		
٢		
٣		
٤		
٥		
٦		
٧		
٨		
٩		
١٠		

[ب] إجابة جزء الاختيار من متعدد ، ظلل الاختيار السليم .

رقم السؤال	أ	ب	ج	د
١	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٢	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٣	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٤	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٥	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٦	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٧	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٨	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٩	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
١٠	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

المديول الخامس

توظيف تكنولوجيا التعليم في استراتيجيات المناقشة

مقدمة :

يتناول هذا المديول موضوعاً هاماً من الموضوعات التي تهتم في طريقة تدريسك ، والخطط التي تتبعها داخل قاعة الدرس لتوصيل المعلومات والأفكار ، فهذا الموضوع هام لكل معلم يسعى لأن يستخدم طرق حديثة في تدريسه.

مبررات دراستك للمديول :

ويتناول المديول إحدى استراتيجيات التدريس وهي استراتيجيات المناقشة لما لها من مميزات يمكن أن تستخدمها داخل قاعة الدرس وكيف تستخدم وتوظف تكنولوجيا التعليم داخل هذه الاستراتيجية توظيفاً جيداً بما يحقق لك أهدافك التعليمية المنشودة . ويجعلك تشعر بأنك تمتلك زمام الأمور داخل قاعة الدرس ويعطك الثقة وأنت تؤدي عملك.

الهدف العام للمديول :

التدريب على توظيف تكنولوجيا التعليم داخل استراتيجيات المناقشة كأحد استراتيجيات التدريس .

الأهداف التعليمية للمديول :

- عزيمي المعلم بعد دراستك لهذا المديول يجب أن تكون قادراً على أن :-
- ١- تذكر تعريف المناقشة فيما لا يقل عن جملتين .
- ٢- تحدد الأنواع المختلفة للمناقشة .
- ٣- توضح في شكل تخطيطي الأنواع الثلاثة للمناقشة .
- ٤- تقارن في جدول بين الأنواع الثلاثة للمناقشة .
- ٥- تكتب موضوعاً من المنهج يصلح استخدامه حسب درجة التفاعل داخل المناقشة .
- ٦- تكتب موضوعاً من المنهج يصلح استخدامه حسب طبيعة الموضوع داخل المناقشة .
- ٧- تكتب موضوعاً من المنهج يصلح استخدامه حسب طبيعة الموضوع وعدد المتفاعلين داخل المناقشة .
- ٨- تحدد خمسة مزايا لاستراتيجية المناقشة .
- ٩- تحدد ثلاثة أسس من الأسس التي تقوم عليها المناقشة .
- ١٠- تلخص الثلاثة أسس التي تقوم عليها المناقشة .
- ١١- تحدد الخطوات التسع التي يجب أن تتبعها عند التخطيط وتنفيذ المناقشة .
- ١٢- تشرح في ثلاثة نقاط كيفية توظيف تكنولوجيا التعليم داخل المناقشة .
- ١٣- تفسر أهمية استخدام تكنولوجيا التعليم في كل من المراحل الثلاث داخل استراتيجيات المناقشة .
- ١٤- توضح دور المعلم داخل استراتيجية المناقشة .
- ١٥- توضح دور المتعلم داخل استراتيجية المناقشة .

عناصر محتوى المديول :

- ١- تعريف المناقشة.
- ٢- أنواع المناقشة .
- ٣- مزايا استراتيجية التخطيط لتنفيذ المناقشة .
- ٤- خطوات تنفيذ استراتيجية المناقشة .
- ٥- دور المعلم والطالب في الاستراتيجية .
- ٦- توظيف تكنولوجيا التعليم داخل الاستراتيجية .
- ٧- دور المتعلم في استراتيجية المناقشة.

عزيزي المعلم عليك الآن أن تجيب عن أسئلة الاختبار القبلي في الورقة المخصصة ، وهذا الاختبار سوف يحدد مدى أهمية دراستك لهذا المديول.

الاختبار القبلي

[أ] ضع علامة (✓) أمام العبارات الصحيحة وعلامة (×) أمام العبارات الخاطئة :

- (١) المناقشة هي تبادل لفظي منظم للأفكار تتعلق بموضوعات معينة . ()
- (٢) المناقشة الاستقصائية هي أن يتحكم أحد المناقشين في سير المناقشة . ()
- (٣) المناقشة حسب طبيعة الموضوع تنقسم إلى مناقشة جماعية ومناقشة مجموعات صغيرة. ()
- (٤) تعتبر الندوة نوع من أنواع المناقشة الجماعية التي يشترك فيها جميع أفراد قاعة الدرس. ()
- (٥) استخدامك للمناقشة يتطلب منك جهداً أقل في التخطيط والتنفيذ من الطريقة التقليدية . ()
- (٦) إن توظيف المساحات الخاصة بقاعة الدرس داخل استراتيجية المناقشة قد يكون بترتيب جلوس الطلاب إما على شكل حرف (O) أو شكل حرف (U) . ()
- (٧) يعتبر المعلم هو المحور والمحرك لجميع الطلاب حتى يحقق الأهداف المنشودة من المناقشة . ()
- (٨) الهدف الرئيسي للمناقشة هو الوصول إلى معلومات عامة وغير عميقة للموضوع الذي يتم مناقشته . ()
- (٩) يتم توظيف تكنولوجيا التعليم أثناء عملية المناقشة فقط . ()
- (١٠) يعتبر دور المتعلم في استراتيجية المناقشة سلبياً حيث أنه لا يتعاون مع باقي المتعلمين. ()

الدرجات (٢٠ درجة : درجتان لكل سؤال)

[ب] اختر الإجابة الصحيحة من الاختيارات التالية :-

- (١) من تصنيفات المناقشة حسب درجة التفاعل :
- أ - المناقشة الحرة .
- ب- المناقشة الجماعية .
- ج- المناقشة على نمط لعبة كرة السلة .
- د - المناقشة المقيدة .

- (٢) تعتبر من تصنيفات المناقشة حسب طبيعة الموضوع وعدد المتفاعلين .
- أ - المناقشة الحرة .
ب- المناقشة الجماعية .
ج- المناقشة الاستقصائية .
د - الندوة .
- (٣) المناقشة القائمة على السؤال والجواب تعتبر من
- أ - أسس المناقشة .
ب- أنواع المناقشة .
ج- تصنيفات المناقشة .
د - مزايا المناقشة .
- (٤) عند تنفيذك للمناقشة فانك لا بد أن تبدأ أولاً ب.....
- أ - تحديد أهداف المناقشة .
ب- تحديد مزايا المناقشة .
ج- دور المعلم في المناقشة .
د - تصنيف المناقشة .
- (٥) توظيف تكنولوجيا التعليم داخل استراتيجيات المناقشة يتم في
- أ - بداية المناقشة فقط .
ب- نهاية المناقشة فقط .
ج- بداية ونهاية المناقشة .
د - قبل المناقشة وأثناء المناقشة وبعد المناقشة .
- (٦) يعتبر دور المتعلم داخل استراتيجيات المناقشة
- أ - سلبي .
ب- ايجابي .
ج- متميز .
د - مدير لموقف التعلم .
- (٧) يعتمد المعلم في توظيف تكنولوجيا التعليم داخل استراتيجيات المناقشة على
- أ - ما أنتجه بيديه .
ب- كل التكنولوجيا المتاحة أمامه .
ج- جهاز الكمبيوتر .
د - الكتاب المقرر .
- (٨) استخدامك للمساحات الموجودة داخل الفصل وترتيب جلوس المتعلمين أثناء مناقشاتهم يؤدي إلي نتيجة أفضل لذا يفضل ترتيب الدارسين على شكل حرف
- أ - M .
ب - K .
ج- F .
د - O .
- (٩) تعتبر المناقشة من ضمن
- أ - استراتيجيات التدريس .
ب- مكونات تكنولوجيا التعليم .
ج- أهداف إعداد المعلم .
د - مميزات تكنولوجيا التعليم .
- (١٠) تبدأ بأن يطرح المعلم سؤالاً فيجيب عليه أحد المتعلمين ثم يعلق عليه المعلم فيتبرع أحد المتعلمين ليضيف معلومة وهكذا .
- أ - المناقشة الاستقصائية .
ب - الندوة .
ج- المناقشة على نمط لعبة كرة السلة .
د - المناقشة المقيدة .

الدرجات (٢٠ درجة : درجتان لكل سؤال)

مجموع الدرجات أربعون درجة
مع تمنياتي بالتوفيق

عزيزي المعلم راجع إجابتك بنموذج الإجابة الموجودة في آخر صفحة بالمديول، مع مراعاة الأمانة التامة مع نفسك في تصحيحك لإجابتك

الأنشطة التعليمية :

عزيزي المعلم :

عليك أن تقوم بأداء الأنشطة التعليمية الخاصة بهذا المديول حتى تصل إلي درجة الإلتقان في إجابتك، مع أهمية التركيز والانتباه عند أداء كل نشاط .

• تعريف المناقشة :

نشاط تعليمي :

عزيزي المعلم

اقرأ الفقرة التالية :

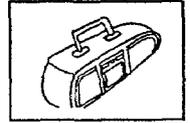
المناقشة هي تبادل لفظي منظم للتعبير عن الأفكار التي تتعلق بموضوعات معينة فعندما يتصل اثنان أو أكثر من الأفراد اتصالاً لفظياً - فإننا نعبر عن ذلك بأن الفردين أو الأفراد منهمكون في مناقشة - وعادة ما يحدث في قاعة الدرس أن يأخذ النقاش أحد صورتين إما تداول حول قضية أو أمر من الأمور تتعلق بالدراسة، كما يمكن أن يكون النقاش عفويًا وغير مخطط له .

وتعتبر المناقشة طريقة من طرق التدريس، إذا استخدمت مع طرق أخرى في إطار استراتيجية أوسع، وتعتبر استراتيجية إذا كانت هي الإطار الواسع، الذي يضم بداخله طرقاً أخرى . هذا ويمكن تعريف المناقشة بشكل عام بأنها تنظيم محكم هادف وموجه للحوار والحديث بين الأفراد ، فهي ليست دردشة عفوية، وإنما هي تكنيك يبني على أسس واضحة ومحددة .

نشاط تعليمي :

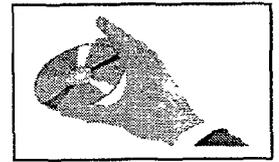
عزيزي المعلم

استمع إلي شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط على مفتاح Play  بالمسجل) .



نشاط تعليمي

عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر، وتدخل علي المديول الخامس وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.

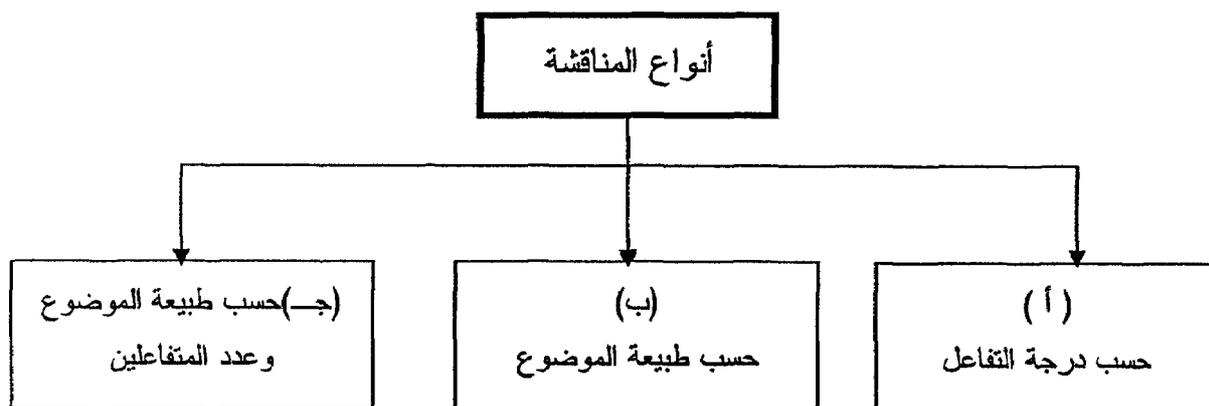


• أنواع المناقشة :

نشاط تعليمي :

عزيزي المعلم
اقرأ الفقرة التالية :

عزيزي المعلم يمكن تقسيم المناقشة وفق الشكل التخطيطي رقم (١)



(أ) تصنيف المناقشة حسب درجة التفاعل :-

والمقصود بطبيعة التفاعل هي كيفية انتقال المناقشة من فرد إلى آخر وتتقسم المناقشة

حسب درجة التفاعل إلى :-

(١) المناقشة الاستقصائية :-

وهي أن يتحكم أحد المناقشين في سير المناقشة ، وذلك بأن يطرح سؤالاً على أحد الموجودين ويتلقى تعليقاً معيناً على هذا التساؤل ثم يوجه مناقشته إلى شخص آخر ويطرح عليه سؤالاً فيجيب عنه ، ثم يقوم بطرح سؤال فيجيب أحد المناقشين عن هذا السؤال ... وهكذا يتحكم شخص ما وليكن المعلم مثلاً في كيفية إدارة المناقشة .

(٢) المناقشة على نمط لعبة كرة السلة :-

يطرح المعلم في هذا النوع من المناقشة سؤالاً فيجيب عنه أحد المتعلمين ويبدأ المعلم بإثارة موضوع المناقشة بين المتعلمين فيتبرع أحد المتعلمين ليضيف معلومة ثم يتدخل أحد المتعلمين ويضيف شيئاً آخر ، يتدخل المعلم في هذا النوع من المناقشة لتوجيه المناقشة إلى الأهداف التي يريد تحقيقها .

(ب) تصنيف المناقشة حسب طبيعة الموضوع :-

وتتقسم المناقشة حسب طبيعة الموضوع إلى نوعين :-

(٢) المناقشة المقيدة .

(١) المناقشة الحرة .

(١) المناقشة الحرة :

تهدف إلى الحصول على الأفكار الجديدة والمبتكرة والمفاجئة التي تأتي نتيجة للوصف الذهني في قضية ما . وتستخدم هذه الطريقة داخل حجرات الدراسة مع الصغار والكبار

على السواء. وهذا النوع من المناقشة فعال في الوصول إلي التعليمات، والطرق المبتكرة لحل المشكلات .

وتمتاز هذه الطريقة بأنها طريقة الحركة الحرة للعقل، والتي ينتج عنها الكثير من الأفكار والمقترحات حول موضوع أو مشكلة ما، وقد يكون منها العملي جداً، وقد يكون منها الخيالي بعيد الاحتمال أو الحدوث، فالهدف هنا هو الحصول على كثير من الأفكار دون تدخل من أحد للسيطرة على المناقشة أو توجيهها .

(٢) وأما المناقشة المقيدة :

فهي تهدف إلي الوصول إلي الأفكار والمعلومات أيضاً عن طريق المتعلمين . ولكنها بالمقابلة إلي المناقشة الحرة - تركز على موضوع معين، من أجل الوصول إلي قرار وطبقاً لهذا النوع من المناقشة ، فإن المعلم قد يجعل الجماعة كلها تشارك في النقاش حول الموضوع .

(ج) تصنيف المناقشة حسب طبيعة الموضوع وعدد المتفاعلين :-

وتنقسم المناقشة حسب هذا التصنيف إلي عدة أنواع منها :

(١) المناقشة الجماعية :-

ويشارك فيها كل أفراد قاعة الدرس ، وقد يزيد عدد الأعضاء المشاركين فيها عن ٣٠ فرد، وتستخدم المناقشة الجماعية لتبادل الآراء والأفكار والوصول إلي نوع من الاتفاق حول موضوع معين، أو اتخاذ بعض القرارات المتعلقة بخطة عمل أو مشروع ما، أو حل مشكلة . . . الخ .

(٢) مناقشات المجموعات الصغيرة :-

ويطلق عليها البعض مجموعات التشاور ، وفيها يقسم الطلاب إلي مجموعات صغيرة، لا يزيد عدد أفراد المجموعة الواحدة عن سبعة طلاب ، وتخصص فترة زمنية تتراوح بين ٦ : ١٠ دقائق .

وتتم هذه المناقشة بعد تقسيم الطلاب إلي مجموعات صغيرة ويحدد لهم المعلم الموضوع الذي يتم مناقشته، وتختار مجموعة المناقشة من بينها من يدير المناقشة، ثم يقوم أحد الأفراد المشاركين في المناقشة بعرض ما تم التوصل إليه من خلال مناقشتهم .

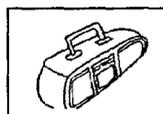
(٣) الندوة :-

تعتبر الندوة نوعاً من أنواع المناقشة ، ويشارك في الندوة عدد كبير من المستمعين، وعدد قليل من المحاضرين ، الذين أسهموا في المجتمع وغالباً ما يكون المحاضر من الشخصيات البارزة في المجتمع أو من السادة المسؤولين، وللندوة منظم يقوم بتنظيم المناقشة وإعطاء المحاضرين الفرصة للاشتراك في المناقشة، ويسمح في الندوة بالتفاعل بين المستمعين والمحاضرين عن طريق فتح باب النقاش والحوار بينهم حتى تعم الفائدة وتوضح المفاهيم في الأذهان .

نشاط تعليمي :

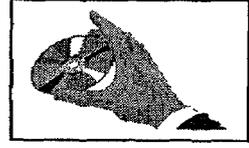
عزيزي المعلم

استمع إلي شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط على مفتاح Play بالمسجل) .



نشاط تعليمي

عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر، وتدخّل علي المديول الخامس وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.

**- مزايا طريقة المناقشة :****نشاط تعليمي :**

عزيزي المعلم

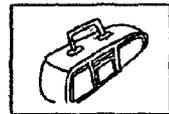
اقرأ الفقرة التالية

- تميل كثير من الدراسات إلي تفضيل طريقة المناقشة في التدريس للأسباب التالية:
- ١- أن طريقة المناقشة تسلم بإيجابية المتعلم وتفردّه ، وتؤمن بدوره في العملية التعليمية، وقدرته علي التعلم من خلال المناقشة والمشاركة فالعملية التعليمية هي عملية اتصال تعتمد علي المشاركة والتفاعل .
 - ٢- أن طريقة المناقشة تقتضي أن تكون علاقة المعلم بتلاميذه علاقة قائمة علي الاحترام المتبادل، وإيمان المعلم بقدرة الدارسين علي المشاركة الإيجابية، وبالطبع فإن المتعلم إذا أحس بذلك زاد نشاطه وزادت فاعليته " .
 - ٣- أن طريقة المناقشة تساعد أكثر علي اكتساب مهارات الاتصال ، وبخاصة مهارات الاستماع والكلام وإدارة الحوار ، كما أنها تكسب الدارس أساليب وآداب النقاش القائمة علي النظام واحترام الآراء، كما تتيح الفرص للأفراد من ذوي الاستعدادات القيادية لتنمية هذه الاستعدادات وصلها.
 - ٤- أن طريقة المناقشة أكثر جدوى في تنمية القيم والاتجاهات العليا في الجانب المعرفي من طريقة المحاضرة .
 - ٥- أن طريقة المناقشة تتيح للمتعلم الفرص كي يتحدث في موضوعات تهمة، ومشاكل تشغله، وبذلك فهو يشعر بقيمة التعلم وأهميته في حياته فيزداد إقباله عليه وتفاعله مع الأنشطة التعليمية.
 - ٦- أن طريقة المناقشة في قاعة الدرس يمكن أن تساعد الطلاب بقوة في تحليلهم لمشكلاتهم والتعامل معها، واستخلاصهم للنتائج المترتبة علي مناقشاتهم، كما تساعدهم علي اتخاذ القرار .
 - ٧- أن طريقة المناقشة تجعل المعلم أكثر إدراكا لمدي انتباه الدارسين ومدي تقبلهم أو عدم تقبلهم لموضوع المناقشة، فيعمل علي تعديله، أو العدول عنه، أو التعامل معه بكيفية أخرى.

نشاط تعليمي :

عزيزي المعلم

استمع إلي شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط علي مفتاح Play بالمسجل) .

**نشاط تعليمي**

عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر، وتدخّل علي المديول الخامس وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.



• الأسس التي تقوم عليها المناقشة :

نشاط تعليمي

عزيزي المعلم

اقرأ الفقرة التالية:

تقوم المناقشة علي بعض الأسس التي يجب أن تراعيها، وتختار منها ما يناسب الموقف التعليمي ومن هذه الأسس :

(١) المناقشة القائمة علي السؤال والجواب:

تبادل التسميع أو الأسئلة والأجوبة على الرغم من أن التسميع (السؤال والجواب) كثيراً ما يرتبط بالتعليم المباشر، إلا أنه في حالات كثيرة يستخدم استخداماً مفرطاً ، ومع ذلك فإن له مكانه ، وأحد استخداماته الهامة، هو حين يسأل المعلمون الطلاب أو يطلبون منهم أن يصغوا أو يستمعوا إلي معلومات عن موضوع معين أو يقرأوا عنه .

(٢) المناقشة القائمة على مشكلة:

تستخدم المناقشات أحياناً لدمج المتعلمين في تفكير عالي المستوى، وبالتالي إثارة دافعيتهم للاستقصاء الفكري، والعقلي، وهذه المناقشة عادة ما تكون جزءاً من نوع من التدريس الذي يدور حول مشكلة، وعلي الرغم من أنه قد تم تطوير عدد من المداخل والطرق، إلا أنها جميعاً ذات بنية مشتركة ، حيث يبدأ المعلم الدرس بأن يعرض على المتعلمين واقعة أو حدثاً خلافيًا، أو نقاطاً غامضة وتعني الفكرتان وجود مواقف محيرة غير قابلة للشرح على نحو مباشر ، مثل أن تبدو المياه وهي تجري صاعدة التل، وتغير المعدن عند تسخينه، والبيانات الاجتماعية التي تعارض الحكمة التقليدية، وبما أن هذه المواقف محيرة للمتعلمين، وتخلق تناقضاً معرفياً عندهم، فإنها تثير دافعيتهم ليفكروا، وعند استخدام هذا المدخل، يشجع المعلمون المتعلمين على أن يطرحوا أسئلة ، ويجمعوا بيانات إمبريقية، ويصوغوا نظريات وفروضاً تشرح وتفسر الموقف المحير، وفي هذا النوع من المناقشة يساعد المعلمون المتعلمين على أن يصبحوا على وعي بعمليات استدلالاتهم ويدرسون لهم مراقبة استراتيجياتهم في التعلم ويعلمونهم تقويمها .

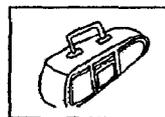
(٣) المناقشة القائمة على المشاركة:

كثيراً ما يجري المعلمون مناقشات بغرض مساعدة المتعلمين على تنمية معني مشترك من خبرات شائعة أو مشتركة، أو بحيث يواجه الواحد الآخر، بأراء مختلفة، وقد يطلب من المتعلمين أن يتحدثوا عما تعلموه من درس سبق أو من موضوعات قد قرأوها. وكثيراً ما تدور المناقشة حول وقائع معاصرة هامة مثل أهمية العمل ، كيف نخطط لمشروع جديد، أو كيف تساعد الدولة في تنمية السياحة بحيث يمكن فحص وجهات النظر المختلفة، وهذا النوع من المناقشة يختلف عن مناقشة إعادة السرد التي تدور حول مشكلة، حيث يدفع المعلمون المتعلمين ليفكروا ويستدلوا علي أن المناقشة القائمة على المشاركة تساعد المتعلمين على أن يشكلوا تفكيرهم وآراءهم على نحو مستقل وأن يعبروا عنها، وعن طريق الحوار حول الخبرات المشتركة ومناقشة معني هذه الخبرات يتم صقل وتنقية وغربلية الأفكار وتوسيعها وتطرح أسئلة لدراسة مستقبلية.

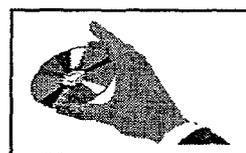
نشاط تعليمي :

عزيزي المعلم

استمع إلي شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط على مفتاح Play  بالمسجل) .

**نشاط تعليمي**

عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر، وتدخل علي المديول الخامس وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.

*** التخطيط لتنفيذ المناقشة :-****نشاط تعليمي**

عزيزي المعلم

اقرأ الفقرة التالية:

إن خطة درس المناقشة تتألف من مجموعة من الأهداف ومن ملخص للمحتوي وعناصره ، وينبغي أن تتضمن الخطة ليس المحتوى المستهدف بل وكذلك فقرة مركزة عن الموضوع ، أو وصفاً لحدث محير أو قائمة من الأسئلة، وإذا كانت المناقشة تلي محاضرة، فإن من المحتمل أن يتوافر لدي المعلم مسبقاً مضمون المحتوى في عقله ، وأنه استقصى وفحص العلاقات التصورية والمفاهيمية الهامة التي تتعلق بمحتواها ، وحين تلي المناقشة قراءة كلف بها المتعلمين، فإن المعلمين ذوي الخبرة يعرفون أن عليهم أن يقرأوا المواد التي كلفوا المتعلمين بقراءتها، وفي معظم الحالات ينبغي أن يكونوا قد أخذوا مذكرات مكثفة ليس عن حقائق محددة ، وإنما أهم من ذلك عن الأفكار الرئيسية، وعن وجهات النظر، وعن العلاقات الأساسية أو المفتاحية البارزة في المقروء .

إن المناقشة الفعالة تتطلب أن يقوم المعلمون بمجموعة من الأعمال أو المهام هي : التخطيط، والإدارة التفاعلية، والتقويم، وهناك عدة نقاط هامة عند تخطيطك لتنفيذ المناقشة يجب أن تراعيها :-

(١) مهام التخطيط :-

ثمة تصوران خاطئان شائعان عند كثير من المعلمين هما: أن المناقشة تتطلب جهداً تخطيطياً أقل من أنواع التدريس الأخرى، وأن المناقشات لا يمكن في الحقيقة التخطيط لها على الإطلاق؛ لأنها تعتمد على تفاعلات تلقائية بين المتعلمين ، ولا يمكن التنبؤ بها . والفكرتان خاطئتان؛ لأن التخطيط للمناقشة يتطلب جهداً كبيراً كأنواع التدريس الأخرى، وقد يتطلب جهداً أكبر ، وعلى الرغم من أن التلقائية والطلاقة هامتان في المناقشات، إلا أن تخطيط المعلم المسبق هو الذي يتيح تحقيق هذه الخصائص .

(٢) انظر إلي الغرض :

إن تحديد مدي ملائمة المناقشة لدرس معين هو الخطوة الأولى في التخطيط للمناقشة. فإعداد الدرس، واتخاذ قرارات عن نوع المناقشة التي تدور، والاستراتيجيات المحددة التي تستخدم يجرى بعد ذلك في التخطيط، على الرغم من أن المناقشات يمكن أن تستخدم وحدها

كاستراتيجية تدريس ، إلا أنها تستخدم كجزء أكبر في ارتباطها بنماذج تدريسية أخرى، وعلى الرغم من استخدامك للمناقشة لا نهاية لها، إلا أن المعلمين يريدون لمناقشاتهم أن تحقق أهداف محددة منها :

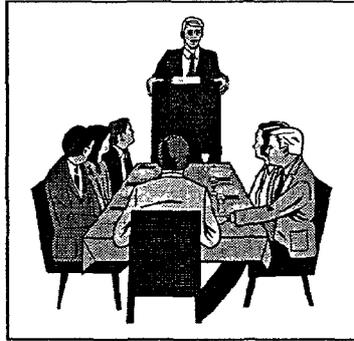
- ١- المراجعة والتأكد من فهم الطالب للتعين الذي كلف بقراءته .
- ٢- أو عروض عن طريق التسميع أو السؤال والجواب أو تدريس مهارات التفكير .
- ٣- أو المشاركة مع الخبرات .

(٣) معرفة الطلاب :-

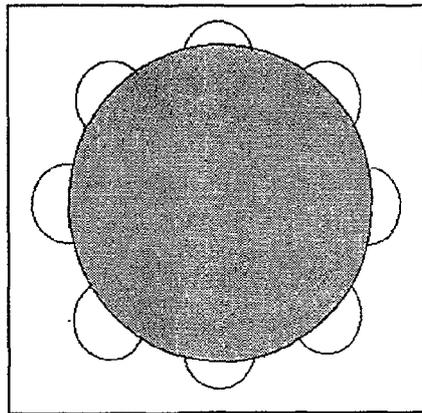
إن الإلمام بمعرفة المتعلمين السابقة هام في تخطيط المناقشة كما هو هام في تخطيط أنواع الدروس الأخرى ، والمعلمون ذو الخبرة يعرفون أنه ينبغي عليهم أن يدخلوا في اعتبارهم مهارات المتعلمين في الخطاب وفي الاتصال والتواصل، ويتنبأون بأن البعض سوف يريد التحدث طول الوقت، بينما يتردد الآخرون في قول أي شيء عند تخطيط المناقشات ، من الأهمية بمكان أن تبتكر طرقاً تشجع على مشاركة أكبر عدد ممكن من المتعلمين، وألا تقتصر على النابهين من المتعلمين، وأن يكونوا مستعدين بالأسئلة والأفكار التي تستثير اهتمامات وميول جماعة المتعلمين المتنوعة.

(٤) استخدام قاعة الفصل استخداماً مناسباً :

استخدام المساحة الفيزيائية المكانية استخداماً مناسباً : من المهام التخطيطية الأخرى تلك التي تتطلب وتتضمن الترتيبات للاستخدام المناسب للمساحة المكانية، أن الأنماط المختلفة من ترتيب مقاعد جلوس الطلاب في الصف تؤثر في أنماط التوصل والاتصال في حجرة الدراسة وأفضل ترتيب للمقاعد في المناقشات هو ترتيبها على شكل حرف U كما في الشكل رقم (١) وعلى شكل دائرة أو على شكل حرف (O) كما يظهر في الشكل رقم(٢) وهذان النمطان من الترتيب للمقاعد يتيحان للمتعلمين أن يري كل منهم الآخر .



شكل (١) يبين ترتيب المقاعد على شكل حرف U لاحظ المعلم في المقدمة



شكل (٢) يبين ترتيب المقاعد على شكل دائرة

(٥) إحداء تفاعل إجابي :

لكي تتجح المناقشات التي يشارك فيها الصف كله ، فإن الأمر يتطلب مهارات اتصال وتفاعل متقدمه ومتضمنه من جانب كل من المعلمين والمتعلمين ، وتتطلب أيضاً معايير تدعم التبادل غير المقيد والاحترام المتبادل ، والمعلم كقائد للنقاش ينبغي أن يوجه المناقشة بوضوح حتى لا تنتشعب ، وأن يبقيها في مسارها بإعادة النقاش إذا ابتعد عن الموضوع ويشجع المشاركة بالاستماع بعناية لجميع الأفكار ووجهات النظر وبالمساعدة في حفظ سجل للمناقشة.

(٦) التهيئة وتركيز النقاش :

تتسم كثير من المناقشات الصعبة بالكلام وكثرته، وكثير منه، قد لا يتعلق بالأهداف الرئيسية للدرس أو بتشجيع التلميذ على التفكير، والمناقشة الفعالة، كعرض البيان الفعال تتمركز بوضوح حول نقطة، وينبغي أن يشرح المعلمون في البداية أغراض المناقشة، وأن يهيئوا المتعلمين للمشاركة، وأن يطرحوا سؤالاً محدداً، وأن يثيروا المسألة أو القضية المناسبة، وأن يعرضوا موقفاً محيراً يرتبط بالموضوع، وينبغي أن تكون هذه الأنشطة في صيغة يستطيع المتعلمين فهمها والاستجابة لها، وصياغة السؤال المركزي والتعبير عن المسألة المثارة بوضوح أحد مفاتيح المساعدة على بدء مناقشة جيدة وثمة طريقة أخرى للتهيئة وإثارة اهتمام التلميذ مثل السؤال الذي بدأت به المناقشة أو المحور، والذي يتعلق بخبرات ومعرفة المتعلمين السابقة .

(٧) تشجيع إجابات الطلاب :

حين يستجيب الطلاب استجابة صحيحة لأسئلة المعلم ، فإن المعلمين الأكفاء يصدقون على الإجابة الصحيحة بتعبيرات مؤيدة مختصرة مثل، هذا صحيح " نعم وصح " إنهم لا يقضون وقتاً يقدمون فيه ثناء عاطفياً، ومعظم المعلمين يتعلمون هذه السلوكيات بسرعة، غير أن الاستجابة للاستجابات الخاطئة أو للاستجابات الناقصة موقف أكثر تعقيداً .

(٨) إنهاء أو اختتام المناقشة :

وكما هو الحال في أنواع الدروس الأخرى فإن المناقشات تتطلب الوصول إلي نهاية سليمة ، والمعلمون المتميزون يعملون هذا بطرق متنوعة فقد يختارون في بعض الحالات أن يلخصوا في جمل قليلة ما قيل، ويحاولون أن يربطوا الأفكار المختلفة معاً وأن يصلوها بموضوع أكبر يوضع موضع الدرس، وفي حالات أخرى، قد يريد المعلمون أن يختتموا المناقشة بعرض مختصر يبرز المعلومات الجديدة أو التي سبقت دراستها ، وبعض المعلمين يطلب من المتعلمين تلخيص المناقشة بطرح سؤال مثل : " ما الشيء الرئيسي الذي خرجت به من مناقشتنا اليوم ؟ " و " ما أكثر نقاط المناقشة إثارة في اعتقادك ؟ " .

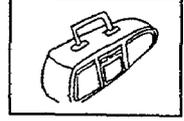
(٩) استخلاص من المناقشة :

ينبغي من وقت إلي آخر القيام باستخلاصات من المناقشة ، والتركيز لا ينصرف إلي محتوى المناقشة بل إلي الطريقة التي تتقدم بها المناقشة ، ولكي يقوم المعلمون باستخلاص ناجح ينبغي أن يعلموا المتعلمين الفروق بين المناقشة نفسها ، والاستخلاص منها ، ثم يطرحون أسئلة مثل : كيف مضت مناقشتنا اليوم فيما تعتقد ؟ هل أتحت لكل فرد فرصة للمشاركة ؟ هل استمع كل منا لأفكار الآخر ؟ هل ظهرت أوقات أثناء المناقشة بدا أننا عاجزون عن التقدم فيها؟ ولماذا ؟ وما الذي نستطيع عمله جميعاً في المرة القادمة لجعل مناقشتنا أكثر تشويقاً وإثارة للتفكير ؟

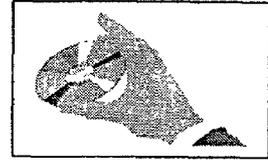
نشاط تعليمي :

عزيزي المعلم

استمع إلي شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط على مفتاح Play  بالمسجل) .

**نشاط تعليمي**

عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر، وتدخل علي المديول الخامس وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.

**** دور المعلم في المناقشة :****نشاط تعليمي**

عزيزي المعلم

اقرأ الفقره التالية:

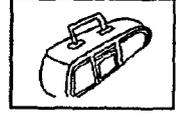
أيا كان نوع المناقشة فإنه من المستحسن الاستعانة بالنقاط التالية :

- ١- بينما يسير النقاش باضطراد تأكد من أن كل طالب يشارك بفاعلية . وفي بعض الأحيان يتحكم قلة من الطلاب ذوي القدرة البلاغية في سير المناقشة ، وقد يستأثرون بالجانب الأكبر من الحديث ، إن عليك كمعلم في هذه الحالة أن تتدخل لمنع سيطرة تلك القلة و عليك أن تشرك الطلاب الأقل قدرة على التعبير .
- ٢- لا تسمح بتوجه المناقشة إلي الجوانب الأقل إنتاجاً أنك لابد أن تكون يقظاً وتعيد المناقشة إلي المسار الصحيح لها .
- ٣- اسمح أثناء المناقشة بالتعمق في بعض النقاط المطلوب التعمق فيها ولكن ضع نصب عينيك دائماً أنك لن تستطيع أن تصل بالمناقشة إلي العمق المطلوب مادام أنك لم تحدد مداه .
- ٤- خطط للمناقشة في حدود الزمن المتاح فقد تستغرق المناقشة وقت أكثر مما خططت له ، إن حدود المناقشة يجب أن تناسب الزمن المتاح .
- ٥- بعض الطلاب / لا يعطون إجاباته أو لا يعبروا عن وجهات نظرهم بشكل متصل أو متناغم - في هذه الحالة (اطلب من أحد المتعلمين أو قم أنت بإعادة صياغة أجزاء الإجابة المتأثرة معاً . إن ذلك مهم حتى يفهم باقي زملائهم ما يقولون وراعي ألا تكثر من حالات التداخل مع طلابك ؛ لأن ذلك قد يمنع الطلاب من التعبير عن إجاباتهم بأسلوب مفهوم .
- ٦- بعد فترة مناسبة ومن خلال المناقشة ككل - راعي إعطاء ملخص لما تم مناقشته . إن ذلك يسهل تقويم التقدم في المناقشة كما يعمل على جعل طلابك مستعدين لاستقبال الجديد من المعلومات والأفكار .

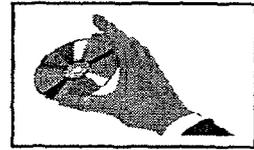
نشاط تعليمي :

عزيزي المعلم

استمع إلى شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط على مفتاح Play  بالمسجل) .

**نشاط تعليمي**

عزيزي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر، وتدخل علي المديول الخامس وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.

**• توظيف تكنولوجيا التعليم داخل المناقشة .****نشاط تعليمي**

عزيزي المعلم

اقرأ الفقرة التالية:

إن توظيف تكنولوجيا التعليم يحتاج منك إلى مهاره وبراعة في التوظيف ، وهذه المهارة والبراعة تتطلب ان تكون ملماً أولاً بموضوع الدرس الذي تقوم بتدريسه للمتعلمين في فصول محو الأمية ويكون عندك تصور مسبق لخطوات وعناصر الدرس والوقت المسموح لك بأجزاء الأنشطة، وهو ما قمت بدراسته في التخطيط لتنفيذ المناقشة. ويمكن القول ان استخدامك لتكنولوجيا التعليم داخل قاعة الدرس يكون في أي وقت مناسب للهدف الذي تريد أن تصل إليه ، وتحقق التكنولوجيا المستخدمة الهدف أو جزء من الهدف الذي تريد أن تحققه بعد انتهائك من الموضوع. ويمكن أن يتم توظيف تكنولوجيا التعليم داخل استراتيجيه المناقشة لأي موضوع في ثلاث مراحل ويمكن ايجازهم فيما يلي :

(١) قبل الدخول في المناقشة :

حيث يمكن أن تستخدم أي تكنولوجيا مناسبة للتمهيد للموضوع ولإعطاء فكره أكثر وضوحاً عن موضوع المناقشة، والعمل علي تحفيز المتعلمين علي الاشتراك داخل المناقشة.

(٢) أثناء المناقشة:

أثناء متابعتك للمناقشة وللمتعلمين قد يحتاج الأمر إلي تدخل منك لتعديل مسار المناقشة وهذا التدخل يفضل أن يكون باستخدام تكنولوجيا مناسبة لتوجيه المناقشة ولإثراء الأفكار ولضبط المفاهيم، وهذه التكنولوجيا يجب أن تكون مناسبة للموقف الذي توظف فيه.

(٣) بعد انتهاء المناقشة:

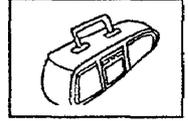
وتستخدم تكنولوجيا التعليم بعد الانتهاء من المناقشة فمثلاً عندما يقوم أحد المتعلمين بعرض ما تم مناقشته فقد يمسك بأي تكنولوجيا مناسبة وليكن مثلاً نموذجاً أو أي رسم تعليمي أو

يعرض شفافية أو عينة مناسبة لموضوع المناقشة بما يحقق الفائدة الأكثر أثناء عرضه لنتائج مناقشتهم، وبما يحقق الهدف العام من المناقشة. وقد تستخدم تكنولوجيا التعليم -عزيري المعلم - عند تعليقك علي أهم المفاهيم والخبرات التي تريد أن يتقنها المتعلمون.

نشاط تعليمي :

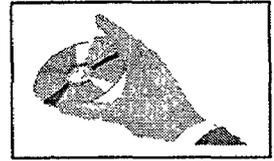
عزيري المعلم

استمع إلي شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط على مفتاح Play بالمسجل) .



نشاط تعليمي

عزيري المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر، وتدخّل علي المديول الخامس وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.



• دور المتعلم داخل استراتيجية المناقشة.

نشاط تعليمي

عزيري المعلم

اقرأ الفقرة التالية:

إن استخدامك لإستراتيجية المناقشة داخل الفصل يتطلب منك كثير من الجهد المنظم لتحقيق الهدف التي تريده بعد انتهائك من تدريس الموضوع، وهذا الجهد المنظم كما سبق أن ذكرنا يجب أن يوجه إلى الموضوع المناسب للمناقشة وتكنولوجيا التعليم المستخدمة ودورك كمعلم لمحو الأمية، ودور المتعلم داخل المناقشة، ويمكن ايجاز دور المتعلم داخل المناقشة فيما يلي:

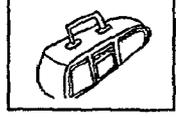
- ١) المتعلم هو الأساس في عملية المناقشة وهو الذي يقوم بالمناقشة مع باقي أفراد المجموعة .
- ٢) المتعلم هو الذي ينظم الأفكار التي يتناقشون فيها بالاشتراك مع المعلم.
- ٣) المتعلم هو الذي يطرح الأفكار الجديدة داخل المناقشة.
- ٤) المتعلم هو الذي يقوم بعرض نتائج المناقشة علي المجموعة ككل.
- ٥) المتعلم قد يستخدم تكنولوجيا التعليم أثناء عرض نتائج المناقشة بالاشتراك مع المعلم.
- ٦) المتعلم يستمع الي زملاء الذين يعرضون أهم نتائج مناقشتهم.
- ٧) يناقش المتعلم زملاءه فيما توصلوا اليه داخل المناقشة.

تجد عزيري المعلم أن دورك أساسي في كل نقاط الاستراتيجية، وأن عليك مسؤولية التخطيط والتنفيذ الأمثل لهذه الاستراتيجية.

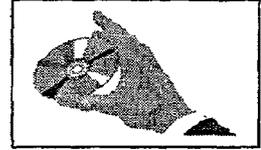
نشاط تعليمي :

عزيمي المعلم

استمع إلي شريط التسجيل الصوتي (وذلك بالضغط على مفتاح Play  بالمسجل) .

**نشاط تعليمي**

عزيمي المعلم عليك الذهاب الي معمل الكمبيوتر، وتدخل علي المديول الخامس وتشاهد الجزء الخاص بهذه النقطة من الموضوع.

**مثال تطبيقي :**

عزيمي المعلم قم بمحاولة تنفيذ المثال التطبيقي التالي بمفردك أو بالتعاون باستخدام استراتيجته المناقشة وتوظيف التكنولوجيا المناسبة بها ، مع بعض زملائك والمثال من المنهج المقرر علي فصول محو الأمية والمثال من درس (٢) وعنوانه " الحل " حيث أن جابر يريد أن يوفر مطالب أسرته النتيجة سيقوم بعمل مشروع

الإختبار النهائي للمديول

عزيمي المعلم حان الوقت لأدائك الإختبار النهائي للمديول، والإختبار النهائي هو نفسه الإختبار القبلي، ولكن قبل أن تتوجه إلى الإختبار القبلي عليك عمل مراجعة سريعة لجميع الأنشطة التي قمت بتنفيذها بمنتهى الأمانة ثم تتوجه الي الإختبار القبلي وتقوم بالإجابة عن الأسئلة في الورقة المخصصة للإجابة عن الإختبار النهائي وتقوم بتقييم أدائك بكل أمانه.

قراءات اضافيه**عزيمي المعلم**

إذا رغبت في التوسع في قراءاتك عن هذا الموضوع فيمكنك الاستعانة بالمراجع التالية:

- ١) زاهر أحمد : تكنولوجيا التعليم والتدريس الفعال، القاهرة: وزارة التربية والتعليم بالتعاون مع البنك الدولي: برنامج تحسين التعليم: مشروع توظيف تكنولوجيا التعليم داخل قاعة الدرس، ٢٠٠٣.
- ٢) كوثر كوجك: اتجاهات حديثة في المناهج وطرق التدريس، القاهرة : عالم الكتب، ٢٠٠٠.

- (٣) أحمد عبد الرحمن النجدي و مني عبد الهادي حسين و علي محي الدين راشد : المدخل في تدريس العلوم، القاهرة : دار الفكر العربي ، ٢٠٠٢ .
- (٤) علي أحمد علي مذكور : نظريات المناهج التربوية، القاهرة: دار الفكر العربي، ١٩٩٩ .
- (٥) جابر عبد الحميد جابر: استراتيجيات التدريس ، القاهرة : دار الفكر العربي، ١٩٩٩ .

مفتاح إجابة الإختبار القبلي

[أ] إجابة الجزء الأول : ضع علامة (✓) أو علامة (×) :

رقم السؤال	صحيحة (✓)	خاطئة (×)
١	✓	
٢	✓	
٣		×
٤		×
٥		×
٦	✓	
٧	✓	
٨		×
٩		×
١٠		×

[ب] إجابة الجزء الثاني :-

الاختيار من متعدد، الاختيار المظلل هو الاختيار السليم .

رقم السؤال	أ	ب	ج	د
١	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٢	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
٣	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٤	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٥	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
٦	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٧	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٨	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
٩	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
١٠	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

إذا حصلت عزيزي المعلم على ٩٠% من الدرجة الكلية للاختبار القبلي وهو ما يعادل (٣٦ درجة) فإنك لست في حاجة إلي دراستك لهذا المديول . أما إذا حصلت على درجة أقل من هذا المعدل فيجب أن تبدأ فوراً في إكمال دراسة هذا المديول.

ملحوظة

ورقة الإجابة على الاختبار القبلي للمديول :

الاسم :

[أ] إجابة جزء تحديد الصواب والخطأ : ضع علامة (✓) أو علامة (×) :

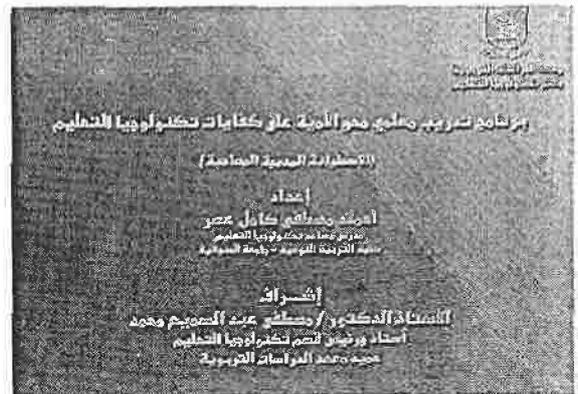
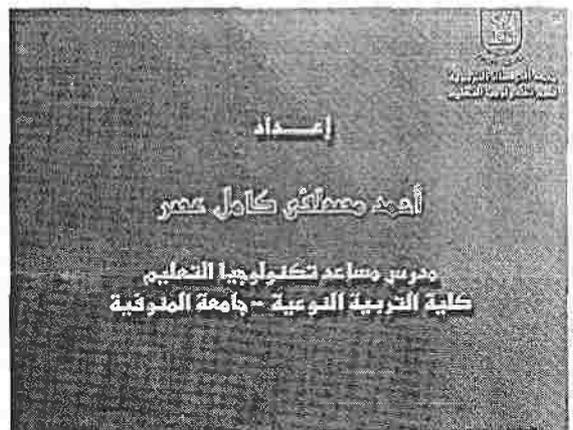
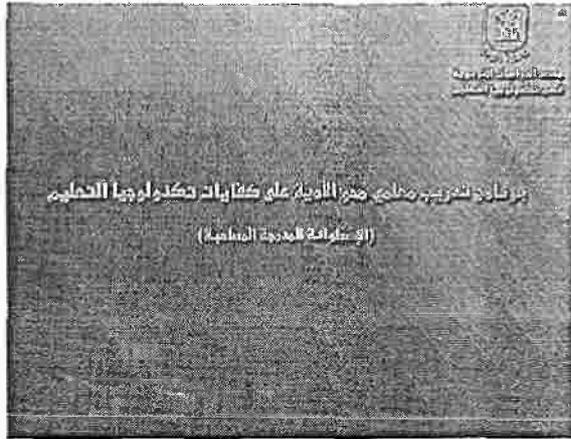
رقم السؤال	صحيحة (✓)	خاطئة (×)
١		
٢		
٣		
٤		
٥		
٦		
٧		
٨		
٩		
١٠		

[ب] إجابة جزء الاختيار من متعدد ، ظلل الاختيار السليم .

رقم السؤال	أ	ب	ج	د
١	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٢	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٣	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٤	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٥	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٦	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٧	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٨	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٩	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
١٠	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ملحق رقم (٨)

بعض شاشات الاسطوانة المدمجة
المرفقة مع المديولات







ملحق رقم (٩)

الاختبار التحصيلي في صورة المبدئية

الاختبار التحصيلي

تعليمات الاختبار

عزيزي معلم محو الأمية

- اقرأ التعليمات التالية بعناية قبل أن تبدأ في الاختبار
- (١) هذا الاختبار يقيس قدرتك علي التحصيل الاكاديمي للمفاهيم العلمية المتضمنة في البرنامج.
 - (٢) لا تبدأ في الاجابة عن بنود الاختبار قبل أن يسمح لك الباحث بذلك.
 - (٣) يوجد نوعين من الاسئلة في الاختبار النوع الأول أسئلة تحديد الصواب والخطأ والنوع الثاني اسئلة الاختيار من متعدد ويوجد اربع اختيارات بها واحده فقط هي الصحيحة عليك أن تظلل الدائرة المتضمنة علي الاجابة الصحيحة تظليلا كاملا.
 - (٤) المطلوب وضع علامة أمام الاجابة الصحيحة فقط.
 - (٥) بعد انتهائك من أداء الاختبار توجه الي المدرب ليقوم بمعاونتك في تصحيح الاختبار وفق نموذج الاجابة.
 - (٦) اذا لم تستطع الاجابة علي سؤال معين فلا تضيع وقتك وأجب عن السؤال الذي يليه.
 - (٧) يوجد نموذج لمثالين محلولين من الأسئلة عليك أن تقرأهما بعناية لتعرف كيفية الاجابة علي الأسئلة.

مع تمنياتي لك بالتوفيق

مثال (١)

* الضغط على زر المحاذاة  يؤدي إلي محاذاة الجزء المحدد إلي اليمين . ()

×	رقم السؤال
---	------------

العباره خاطئة لذا قمنا بتحديد الخطأ في مربع الخطأ

مثال (٢)

ب- عندما تريد تغيير اتجاه الكتابة من اليمين إلي اليسار أو العكس فيجب أن تضغط على المفاتيح :

- أ - المفاتيح Shift + Alt .
- ب- المفاتيح B + Ctrl .
- ج- المفاتيح Shift + Ctrl .
- د - المفاتيح F3 + Shift

○	●	○	○	رقم السؤال
---	---	---	---	------------

لاحظ أن الاجابة الصحيحة هي التي تم تظليلها بالكامل

عزيزي المعلم أبدأ الاختبار :

- [أ] ضع علامة (✓) أمام العبارات الصحيحة وعلامة (×) أمام العبارات الخاطئة :
- (١) يتكون الكمبيوتر من أربع وحدات أساسية . ()
- (٢) تعتبر الفأرة من وحدات الإخراج الأساسية . ()
- (٣) يمكن استخدام التلفزيون كوحدة إخراج . ()
- (٤) عندما تريد تشغيل نظام النوافذ ٩٨ يجب أن تجلس أمام الكمبيوتر أثناء تحميل النظام . ()
- (٥) مشغل إسطوانات الليزر يتعامل مع الاسطوانات والديسكات ٣,٥ بوصة ويقوم بقراءة ما تحويه . ()
- (٦) النقر المزدوج Double Click هو الضغط على الزر الأيسر للفأرة ضغطتين سريعتين متتاليتين . ()
- (٧) عندما تريد تغيير اسم ملف أو مجلد فإن الخطوة الأولى هي أن تقف بالمؤشر على الملف أو المجلد الذي تريد تغيير اسمه . ()
- (٨) يمكن إنشاء مجلد أو ملف جديد بطريقتين . ()
- (٩) شريط الرسم الموجود ببرنامج معالج النصوص يضم مجموعة من الأيقونات التي تتحكم بأي رسم موجود بالمستند . ()
- (١٠) عندما تريد تغيير نوع الخط فيجب الضغط على الأيقونات التالية بالترتيب  +  . ()
- (١١) عندما تريد حذف كلمة من نص باللغة العربية تقف بالمؤشر بعدها وتضغط على مفتاح Back . ()
- (١٢) يمكن حفظ الملف المفتوح باسم باللغة العربية . ()
- (١٣) عندما تضغط على المفاتيح Alt + Shift يسار فإن اتجاه الكتابة يتغير من اليمين إلى اليسار . ()
- (١٤) الزر  يعني تراجع Back أي تراجع عن آخر أمر قمت بإعطائه للكمبيوتر . ()
- (١٥) برنامج العروض التوضيحية يتم من خلاله عمل عرض توضيحي لمادة علمية بطريقة جذابة وممتعة وبطريقة يسهل على المتلقي فهمها . ()
- (١٦) تعتبر أول مرحلة من مراحل اعداد محتوى العرض هي تجميع المعلومات وتقسيمها . ()
- (١٧) المراحل الانتقالية للشرائح هي التأثير الذي تنتقل به من شريحة إلى أخرى أثناء العرض وتشمل كل من تحديد التأثير وزمن الانتقال وكذلك الصوت المتزامن مع ظهور مكونات الشرائح ()
- (١٨) عندما تريد احداث تأثيرات حركة علي الشريحة فإنك تذهب إلى المربع الحواري حركة مخصصة وتختار منه ما يناسبك . ()
- (١٩) لا يمكن إدراج الرسوم التوضيحية داخل الشرائح التوضيحية . ()
- (٢٠) المناقشة هي تبادل لفظي منظم للأفكار تتعلق بموضوعات معينة . ()
- (٢١) المناقشة حسب طبيعة الموضوع تنقسم إلي مناقشة جماعية ومناقشة مجموعات صغيرة . ()

- (٢٢) استخدامك للمناقشة يتطلب منك جهد أقل في التخطيط والتنفيذ من الطريقة التقليدية . ()
- (٢٣) إن توظيف المساحات الخاصة بقاعة الدرس داخل استراتيجيات المناقشة قد يكون بترتيب جلوس الطلاب إما على شكل حرف (O) أو شكل حرف (U) . ()
- (٢٤) الهدف الرئيسي للمناقشة هو الوصول إلى معلومات عامة وغير عميقة للموضوع الذي يتم مناقشته . ()
- (٢٥) يتم توظيف تكنولوجيا التعليم أثناء عملية المناقشة فقط . ()
- (٢٦) يعتبر دور المتعلم في استراتيجيات المناقشة سلبي حيث أنه لا يتعاون مع باقي المتعلمين . ()

[ب] اختر الإجابة الصحيحة من الإجابات المعطاة لك :

(١) تمثل لب الكمبيوتر وقلبه النابض

- أ- وحدة التشغيل المركزية .
- ب- جهاز التليفزيون .
- ج- الماسح الضوئي .
- د- عصا التحكم

(٢) المكونات المادية للكمبيوتر تنحصر في

- أ - مكونين فقط .
- ب - ثلاثة مكونات .
- ج- أربعة مكونات .
- د - خمسة مكونات .

(٣) ليست من وحدات الإدخال .

- أ - الفأرة .
- ب - الطابعة .
- ج- القلم الضوئي .
- د - عصا التحكم .

(٤) يعتبر جهاز التليفزيون من وحدات :-

- أ - الإدخال .
- ب - المعالجة .
- ج- الإخراج .
- د - التحكم .

(٥) الخطوة الأولى عندما تريد تشغيل جهاز الكمبيوتر هي أن

- أ - تضغط على مفتاح Ok .
- ب - تضغط على مفتاح Power .
- ج- تضغط على مفتاح ابدأ Start .
- د - تضغط على زر الفأرة الأيسر .



(٦) المشغل (E:) هو رمز تشغيل

- أ - الاسطوانات .
- ب - الأقراص المرنة ٣,٥ بوصة .
- ج- القرص الصلب .
- د - النواقد .

(٧) عندما تريد تغيير اسم مجلد يجب القيام بـ

- أ - الضغط على أيقونة المجلد ثم الضغط على مفتاح Del .
- ب- الضغط على الزر الأيمن للفأرة ثم الضغط على مفتاح Shift .
- ج- الضغط على أيقونة المجلد ثم الضغط على الزر الأيمن للفأرة .
- د - الضغط على الزر الأيسر للفأرة ثم كتابة الاسم من لوحة المفاتيح .

(٨) هو الضغط على زر الفأرة الأيسر ضغطة واحدة خفيفة ثم رفع الأصبع من على الزر .

- أ - النقر المزدوج .
- ب- المؤشر .
- ج- السحب .
- د - النقر .



(٩) الرمز 3.5 Floppy (A:) يشير إلي

- أ - وجود اسطوانة داخل مشغل الأقراص .
- ب- وجود قرص مرن داخل مشغل الأقراص .
- ج- مشغل الأقراص المرنة .
- د - القرص الصلب .

(١٠) عندما تريد تغيير اللغة التي تكتب بها من العربية إلي الإنجليزية فيجب الضغط على :

- أ - المفاتيح Ctrl + Alt يمين .
- ب- المفاتيح Ctrl + Alt يسار .
- ج- المفاتيح Shift + Alt يسار .
- د - المفاتيح Shift + Alt يمين .

(١١) عند تغيير اسم المجلد أو الملف وظهور القائمة المنسدلة تختار

- أ - إعادة تسمية Rename .
- ب - المتصفح Explore .
- ج- فتح Open .
- د - خصائص Properties .

(١٢) يعتبر برنامج معالج النصوص من البرامج التي تهتم بـ

- أ - العمليات الحسابية .
- ب- كتابة وإعداد النصوص
- ج- عمل عروض إنجازات .
- د - قواعد بيانات .

(١٣) عندما تريد حفظ ملف لأول مرة فيجب الضغط على

- أ - الأمر جديد New .
- ب- الأمر فتح Open .
- ج- الأمر لصق Paste .
- د - الأمر حفظ Save .

(١٤) عندما تريد تغيير لغة الكتابة التي تكتب بها من الإنجليزية إلي العربية فيجب الضغط على

- أ - المفاتيح Enter + Alt .
- ب- المفاتيح Del + Enter
- ج- المفاتيح Shift + Alt يمين .
- د - المفاتيح Shift + Alt يسار .

(١٥) عندما تريد تحديد عنوان في نص معين باللغة العربية وأنت تقف بالمؤشر في آخر هذا العنوان وباستخدامك للوحة المفاتيح تقوم بالضغط على

- أ - المفاتيح Shift + ←
- ب- المفاتيح Shift + ↑
- ج- المفاتيح Shift + →
- د - المفاتيح A + Ctrl

(١٦) عندما تحدد نص معين وتضغط على الزر  فإن النص المحدد يذهب إلي

- أ - سلة المهملات (المحذوفات).
- ب- أعلي صفحة الكتابة .
- ج- أسفل صفحة الكتابة .
- د - منتصف السطر بالصفحة .

عبارة عن :-



(١٧) الشريط التالي

- أ - شريط أدوات تنسيق .
- ب- شريط رسم .
- ج- شريط قياسي .
- د - شريط تمرير .

(١٨) عندما يتم تحديد جملة معينة في النص وتضغط على المفاتيح **A** + **B** فإن ذلك يعني

- أ - أن النص يكون مائلاً وتحتة خط .
- ب- أن الجملة تكون مائلة وتحتها خط .
- ج- أن النص يكون أسود غامق ومائل .
- د - أن الجملة تكون أسود غامق ومائلة .

(١٩) في برنامج العروض التوضيحية تعتبر خطوة أول مرحلة من مراحل إعداد محتوى العرض.

- أ - جمع المعلومات عن موضوع العرض .
- ب- تحديد الهدف من العرض .
- ج- تجميع المعلومات وتقسيمها .
- د - إنشاء هيكل العرض

(٢٠) عندما تضغط علي مفتاح **A**

- أ - يظهر قائمه تشتمل على أحجام مختلفة للخطوط.
- ب- يؤثر علي نوع الخط .
- ج- تصغير النص المختار للدرجة السابقة.
- د - تكبير النص المختار للدرجة التالية.

(٢١) هي خمس أزرار تعبر عن خمس أنماط لعرض محتويات الملف

- أ - أزرار العرض .
- ب- شريط القوائم .
- ج- النافذة النشطة .
- د - أشرطة التمرير

(٢٢) يظهر فيه رقم شريحة العرض الحالية و إجمالي عدد شرائح العرض ورسالة تخبر المستخدم بالوضع الحالي أينما كان داخل البرنامج

- أ - أزرار العرض .
- ب- شريط القوائم .
- ج- شريط المعلومات .
- د - أشرطة التمرير

(٢٣) يظهر المربع الحواري "شريحة جديدة" عندما يتم اختياره من

- أ - أدوات .
- ب- تنسيق.
- ج- معالج المحتوي التلقائي .
- د - عرض تقديمي فارغ

(٢٤) عندما تريد إحداث حركة مخصصة علي عنوان الشريحة يجب أولاً أن

- أ - تضغط علي اجراء العرض من التبويب عرض الشرائح.
- ب- تضغط علي زر عرض الشريحة.
- ج- تقوم بتنشيط الشريحة .
- د - تقوم بتنشيط العنوان الخاص بالشريحة.

(٢٥) عندما تقوم بعمل شكل تلقائي داخل الشريحة والشكل غير مناسب فانك

- أ - تقوم بتلوين الشكل .
 - ب- تضغط علي مفتاح تراجع.
 - ج- تكتب داخل الشكل عن طريق إدخال نص .
 - د - تقوم بعمل أشكال أخرى متعددة.
- (٢٦) عند تنفيذك للمناقشة فانك لابد أن تبدأ أولاً بـ.....
- أ - تحديد أهداف المناقشة .
 - ب- تحديد مزايا المناقشة .
 - ج- دور المعلم في المناقشة .
 - د - تصنيف المناقشة .

(٢٧) توظيف تكنولوجيا التعليم داخل استراتيجية المناقشة يتم في

- أ - بداية المناقشة فقط .
- ب- نهاية المناقشة فقط .
- ج- بداية ونهاية المناقشة .
- د - قبل المناقشة وأثناء المناقشة وبعد المناقشة .

(٢٨) يعتبر دور المتعلم داخل استراتيجية المناقشة

- أ - سلبي .
- ب- ايجابي .
- ج- متميز .
- د - مدير لموقف التعلم .

(٢٩) يعتمد المعلم في توظيف تكنولوجيا التعليم داخل استراتيجية المناقشة على

- أ - ما أنتجه بيديه .
- ب- كل التكنولوجيا المتاحة أمامه .
- ج- جهاز الكمبيوتر .
- د - الكتاب المقرر .

(٣٠) استخدامك للمساحات الموجودة داخل الفصل وترتيب جلوس المتعلمين أثناء مناقشاتهم يؤدي إلي نتيجة أفضل لذا يفضل ترتيب الدارسين على شكل حرف

- أ - M .
- ب - K .
- ج- F .
- د - O .

(٣١) تعتبر المناقشة من ضمن

- أ - استراتيجيات التدريس .
- ب- مكونات تكنولوجيا التعليم .
- ج- أهداف إعداد المعلم .
- د - مميزات تكنولوجيا التعليم .

(٣٢) تبدأ بأن يطرح المعلم سؤالاً فيجيب عليه أحد المتعلمين ثم يعلق

عليه المعلم فيتبرع أحد المتعلمين ليضيف معلومة وهكذا .

- أ - المناقشة الاستقصائية .
- ب - الندوة .
- ج- المناقشة على نمط لعبة كرة السلة .
- د - المناقشة المقيدة .

عزيزي المعلم انتهت الأسئلة

ورقة الإجابة على الاختبار التحصيلي :

الاسم:

[أ] إجابة جزء تحديد الصواب والخطأ : ضع علامة (✓) أو علامة (×) :

رقم السؤال	صحيحة (✓)	خاطئة (×)	رقم السؤال	صحيحة (✓)	خاطئة (×)	رقم السؤال	صحيحة (✓)	خاطئة (×)
١			١١			٢١		
٢			١٢			٢٢		
٣			١٣			٢٣		
٤			١٤			٢٤		
٥			١٥			٢٥		
٦			١٦			٢٦		
٧			١٧					
٨			١٨					
٩			١٩					
١٠			٢٠					

[ب] إجابة جزء الاختيار من متعدد ، ظلل الاختيار السليم .

رقم السؤال	أ	ب	ج	د	رقم السؤال	أ	ب	ج	د	رقم السؤال	أ	ب	ج	د
١	○	○	○	○	١٢	○	○	○	○	٢٣	○	○	○	○
٢	○	○	○	○	١٣	○	○	○	○	٢٤	○	○	○	○
٣	○	○	○	○	١٤	○	○	○	○	٢٥	○	○	○	○
٤	○	○	○	○	١٥	○	○	○	○	٢٦	○	○	○	○
٥	○	○	○	○	١٦	○	○	○	○	٢٧	○	○	○	○
٦	○	○	○	○	١٧	○	○	○	○	٢٨	○	○	○	○
٧	○	○	○	○	١٨	○	○	○	○	٢٩	○	○	○	○
٨	○	○	○	○	١٩	○	○	○	○	٣٠	○	○	○	○
٩	○	○	○	○	٢٠	○	○	○	○	٣١	○	○	○	○
١٠	○	○	○	○	٢١	○	○	○	○	٣٢	○	○	○	○
١١	○	○	○	○	٢٢	○	○	○	○					

ملحق رقم (١٠)

السادة محكمي الاختبار التحصيلي



معهد الدراسات التربوية
قسم تكنولوجيا التعليم

استطلاع رأي حول مدي صلاحية الاختبار التحصيلي للبرنامج المعد لتدريب
معلمي محو الأمية علي بعض كفايات تكنولوجيا التعليم

السيد الأستاذ الدكتور /

تحية طيبة وبعد،،،

يقوم الباحث / أحمد مصطفى كامل عصر بإعداد رسالة للحصول علي درجة دكتور الفلسفة
في التربية تخصص تكنولوجيا تعليم وعنوانها " فعالية برنامج مقترح في تنمية كفايات
تكنولوجيا التعليم لدي معلمي محو الأمية بجمهورية مصر العربية "

تحت إشراف

الأستاذ الدكتور / مصطفى عبد السميع محمد

أستاذ ورئيس قسم تكنولوجيا التعليم

عميد معهد الدراسات التربوية

وقد قام الباحث بتحديد خمسة كفايات، وقام بإعداد برنامج تدريبي لمعلمي محو الأمية في
صوره مديولات تعليمية. واعد الباحث اختبار تحصيلي للبرنامج التدريبي المقترح وفق جدول
المواصفات المرفق .

ونحن إذ نقدر أعباءكم ومسئولياتكم الكبيرة؛ نأمل أن يتسع وقتكم لتوجيه الباحث وسوف
نثال آراؤكم ومقترحاتكم كل ما تستحق من عناية .

يرجو الباحث من سيادتكم إبداء الرأي في العناصر الآتية :

- (١) مدي وضوح تعليمات الاختبار .
- (٢) مدي صياغة مفردات الاختبار .
- (٣) مدي ملائمة ترتيب مفردات الاختبار .
- (٤) مدي ملائمة البدائل الخاصة بأسئلة الاختبار من متعدد .
- (٥) مدي تغطية الاختبار للمحتوي العلمي للبرنامج .

(٦) مدي صلاحية الاختبار للتطبيق .

(٧) ملاحظات أخرى:

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام ،،،،

أحمد مصطفى كامل عصر
مدرس مساعد تكنولوجيا التعليم
كلية التربية النوعية - جامعة المنوفية
drahmedasr@hotmail.com

أسماء السادة مكلمي الاختبار التحصيلي

م	الاسم	الوظيفة
١	أ.د. فاروق السعيد جبريل	أستاذ علم النفس التعليمي وعميد كلية التربية النوعية جامعة المنصورة
٢	أ.د. فؤاد حامد الموافي	أستاذ ورئيس قسم علم النفس التعليمي كلية التربية النوعية جامعة المنصورة
٣	د. عصام زيدان	مدرس علم النفس التعليمي كلية التربية النوعية جامعة المنصورة
٤	د. أحمد علي حسين الجمل	مدرس تكنولوجيا التعليم كلية التربية النوعية جامعة المنوفية
٥	م.م. ساميه علي محمد علي	مدرس مساعد تكنولوجيا التعليم كلية التربية النوعية جامعة القاهرة

ملحق رقم (١١)

معاملات السهولة والصعوبة والتميز
لمفردات الاختبار التحصيلي

معاملات السهولة والصعوبة والتمييز لمفردات الاختبار التحصيلي

أولاً : الجزء الأول من الاختبار: تحديد الصواب من الخطأ:

رقم الفقرة بالسؤال الأول	عدد الاجابات الصحيحة ص	عدد الاجابات الخاطئة خ	معامل السهولة	معامل الصعوبة	معامل التمييز	الحكم علي المفردة
١	٨	٤	٠.٦٦	٠.٣٤	٠.٣١	
٢	٧	٥	٠.٥٨	٠.٤٢	٠.٣١	
٣	٧	٥	٠.٥٨	٠.٤٢	٠.٣١	
٤	٧	٥	٠.٥٨	٠.٤٢	٠.٦٢	
٥	١١	١	٠.٩١	٠.٠٩	٠.٣١	تحذف
٦	٩	٣	٠.٧٥	٠.٢٥	٠.٦٢	
٧	٦	٦	٠.٥	٠.٥	٠.٣١	
٨	٥	٧	٠.٤١	٠.٥٩	٠.٣١	
٩	٥	٧	٠.٤١	٠.٥٩	٠.٣١	
١٠	٦	٦	٠.٥	٠.٥	٠.٣١	
١١	٨	٤	٠.٦٦	٠.٣٤	٠.٦٢	
١٢	٩	٣	٠.٧٥	٠.٢٥	٠.٦٢	
١٣	٦	٦	٠.٥	٠.٥	٠.٣١	
١٤	٧	٥	٠.٥٨	٠.٤٢	٠.٣١	
١٥	٥	٧	٠.٤١	٠.٥٩	٠.٦٢	
١٦	٦	٦	٠.٥	٠.٥	٠.٣١	
١٧	١٠	٢	٠.٧٥	٠.٢٥	٠.٣١	
١٨	٥	٧	٠.٤١	٠.٥٩	٠.٣١	
١٩	٧	٥	٠.٥٨	٠.٤٢	٠.٣١	
٢٠	٨	٤	٠.٦٦	٠.٣٤	٠.٣١	
٢١	١١	١	٠.٩١	٠.٠٩	٠.٣١	تحذف
٢٢	٩	٣	٠.٧٥	٠.٢٥	٠.٦٢	
٢٣	٨	٤	٠.٦٦	٠.٣٤	٠.٣١	
٢٤	٨	٤	٠.٦٦	٠.٣٤	٠.٦٢	
٢٥	٧	٥	٠.٥٨	٠.٤٢	٠.٦٢	
٢٦	٦	٦	٠.٥	٠.٥	٠.٣١	

أولاً : الجزء الثاني من الاختبار: الاختيار من متعدد:

رقم الفقرة بالسؤال الثاني	عدد الاجابات الصحيحة ص	عدد الاجابات الخاطئة خ	معامل السهولة	معامل الصعوبة	معامل التمييز	الحكم علي المفردة
١	٩	٣	٠.٧٥	٠.٢٥	٠.٣١	
٢	٩	٣	٠.٧٥	٠.٢٥	٠.٦٢	
٣	٨	٤	٠.٦٦	٠.٣٤	٠.٣١	
٤	٧	٥	٠.٥٨	٠.٤٢	٠.٣١	
٥	٩	٣	٠.٧٥	٠.٢٥	٠.٣١	
٦	٧	٥	٠.٥٨	٠.٤٢	٠.٣١	
٧	٧	٥	٠.٥٨	٠.٤٢	٠.٦٢	
٨	٦	٦	٠.٥	٠.٥	٠.٦٢	
٩	٥	٧	٠.٤١	٠.٥٩	٠.٣١	
١٠	٢	١٠	٠.١٦	٠.٨٤	٠.٣١	تحذف
١١	٥	٧	٠.٤١	٠.٥٩	٠.٦٢	
١٢	٦	٦	٠.٥	٠.٥	٠.٣١	
١٣	٦	٦	٠.٥	٠.٥	٠.٣١	
١٤	٧	٥	٠.٥٨	٠.٤٢	٠.٣١	
١٥	٧	٥	٠.٥٨	٠.٤٢	٠.٣١	
١٦	٨	٤	٠.٦٦	٠.٣٤	٠.٣١	
١٧	٧	٥	٠.٥٨	٠.٤٢	٠.٣١	
١٨	٦	٦	٠.٥	٠.٥	٠.٦٢	
١٩	٧	٥	٠.٥٨	٠.٤٢	٠.٣١	
٢٠	٧	٥	٠.٥٨	٠.٤٢	٠.٦٢	
٢١	٥	٧	٠.٤١	٠.٥٩	٠.٦٢	
٢٢	٥	٧	٠.٤١	٠.٥٩	٠.٣١	
٢٣	٧	٥	٠.٥٨	٠.٤٢	٠.٣١	
٢٤	٦	٦	٠.٥	٠.٥	٠.٣١	
٢٥	٦	٦	٠.٥	٠.٥	٠.٦٢	
٢٦	٨	٤	٠.٦٦	٠.٣٤	٠.٣١	
٢٧	٨	٤	٠.٦٦	٠.٣٤	٠.٣١	
٢٨	٩	٣	٠.٧٥	٠.٢٥	٠.٣١	

	۰,۳۱	۰,۴۲	۰,۵۸	۰	۷	۲۹
	۰,۶۲	۰,۳۴	۰,۶۶	۴	۸	۳۰
	۰,۶۲	۰,۰	۰,۰	۶	۶	۳۱
	۰,۳۱	۰,۴۲	۰,۵۸	۰	۷	۳۲

ملحق رقم (١٢)

التجزئة النصفية للمفردات
الفردية والزوجية للاختبار

جدول يبين المفردات الفردية والزوجية للاختبار

رقم الطالب	درجة الاختبار	مجموع الدرجات الفردية	مربع مجموع الدرجات الفردية	مجموع الدرجات الزوجية	مربع مجموع الدرجات الزوجية	مجس ص
١	٢٩	١٤	١٩٦	١٥	٢٢٥	٢١٠
٢	٢٢	١٢	١٤٤	١٠	١٠٠	١٢٠
٣	٢٢	١١	١٢١	١١	١٢١	١٢١
٤	١٩	١٠	١٠٠	٩	٨١	٩٠
٥	٢٧	١٤	١٩٦	١٣	١٦٩	١٨٢
٦	٢٨	١٤	١٩٦	١٤	١٩٦	١٩٦
٧	٢٥	١٣	١٦٩	١٢	١٤٤	١٥٦
٨	٢٤	١٢	١٤٤	١٢	١٤٤	١٤٤
٩	١٩	٩	٨١	١٠	١٠٠	٩٠
١٠	١٧	٨	٦٤	٩	٨١	٧٢
١١	٢١	١١	١٢١	١٠	١٠٠	١١٠
١٢	٢٥	١٢	١٤٤	١٣	١٦٩	١٥٦
المجموع	٣٠	١٤٠	١٦٧٦	١٣٨	١٦٣٠	١٦٤٧

ملحق رقم (١٣)

الاختبار التحصيلي النهائي



معهد الدراسات التربويه
قسم تكنولوجيا التعليم

الاختبار التحصيلي النهائي

إعداد الباحث

أحمد مصطفى كامل عصر

مدرس مساعد تكنولوجيا التعليم
بكلية التربية النوعية جامعة المنوفية

إشراف

الأستاذ الدكتور مصطفى عبد السميع محمد

أستاذ ورئيس قسم تكنولوجيا التعليم
عميد معهد الدراسات التربويه

الاختبار التحصيلي

تعليمات الاختبار

عزيزي معلم محو الأمية

- اقرأ التعليمات التالية بعناية قبل أن تبدأ في الاختبار
- (١) هذا الاختبار يقيس قدرتك علي التحصيل الاكاديمي للمفاهيم العلمية المتضمنة في البرنامج.
 - (٢) لا تبدأ في الاجابه عن بنود الاختبار قبل أن يسمح لك الباحث بذلك.
 - (٣) يوجد نوعين من الاسئلة في الاختبار النوع الأول أسئلة تحديد الصواب والخطأ والنوع الثاني اسئلة الاختيار من متعدد ويوجد اربع اختيارات بها واحده فقط هي الصحيحة عليك أن تظلل الدائرة المتضمنة علي الاجابة الصحيحة تظليلا كاملا.
 - (٤) المطلوب وضع علامة أمام الاجابة الصحيحة فقط.
 - (٥) بعد انتهائك من أداء الاختبار توجه الي المدرب ليقوم بمعاونتك في تصحيح الاختبار وفق نموذج الاجابه.
 - (٦) اذا لم تستطع الاجابه علي سؤال معين فلا تضيع وقتك وأجب عن السؤال الذي يليه.
 - (٧) يوجد نموذج لمثالين محلولين من الأسئلة عليك أن تقرأهما بعنايه لتعرف كيفية الاجابة علي الأسئلة.

مع تمنياتي لك بالتوفيق

مثال (١)

* الضغط على زر المحاذاة  يؤدي إلي محاذاة الجزء المحدد إلي اليمين . ()

×	رقم السؤال
---	------------

العباره خاطئة لذا قمنا بتحديد الخطأ في مربع الخطأ

مثال (٢)

ب- عندما تريد تغيير اتجاه الكتابه من اليمين إلي اليسار أو العكس فيجب أن تضغط على المفاتيح :

- أ - المفاتيح Shift + Alt .
- ب- المفاتيح B + Ctrl .
- ج- المفاتيح Shift + Ctrl .
- د - المفاتيح F٣ + Shift

○	●	○	○	رقم السؤال
---	---	---	---	------------

لاحظ أن الاجابه الصحيحه هي التي تم تظليلها بالكامل

عزيزي المعلم ابدأ الاختبار

[أ] ضع علامة (✓) أمام العبارات الصحيحة وعلامة (×) أمام العبارات الخاطئة :

- (١) استخدامك للمناقشة يتطلب منك جهد أقل في التخطيط والتنفيذ من الطريقة التقليدية . ()
- (٢) المراحل الانتقالية للشرائح هي التأثير الذي تنتقل به من شريحة إلى أخرى أثناء العرض وتشمل كل من تحديد التأثير وزمن الانتقال وكذلك الصوت المتزامن مع ظهور مكونات الشرائح ()
- (٣) يمكن حفظ الملف المفتوح باسم باللغة العربية . ()
- (٤) النقر المزدوج Double Click هو الضغط على الزر الأيسر للفأرة لضغطين سريعتين متتاليتين . ()
- (٥) الهدف الرئيسي للمناقشة هو الوصول إلي معلومات عامة وغير عميقة للموضوع الذي يتم مناقشته . ()
- (٦) إن توظيف المساحات الخاصة بقاعة الدرس داخل استراتيجية المناقشة قد يكون بترتيب جلوس الطلاب إما على شكل حرف (O) أو شكل حرف (U) . ()
- (٧) المناقشة هي تبادل لفظي منظم للأفكار تتعلق بموضوعات معينة . ()
- (٨) عندما تريد حذف كلمة من نص باللغة العربية تقف بال مؤشر بعدها وتضغط على مفتاح Back . ()
- (٩) يتكون الكمبيوتر من أربع وحدات أساسية . ()
- (١٠) يتم توظيف تكنولوجيا التعليم أثناء عملية المناقشة فقط . ()
- (١١) لا يمكن إدراج الرسوم التوضيحية داخل الشرائح التوضيحية . ()
- (١٢) الزر  يعني تراجع Back أي تراجع عن آخر أمر قمت بإعطائه للكمبيوتر . ()
- (١٣) عندما تريد تشغيل نظام النوافذ ٩٨ يجب أن تجلس أمام الكمبيوتر أثناء تحميل النظام . ()
- (١٤) يمكن استخدام التليفزيون كوحدة إخراج . ()
- (١٥) تعتبر الفأرة من وحدات الإخراج الأساسية . ()
- (١٦) يعتبر دور المتعلم في استراتيجية المناقشة سلبي حيث أنه لا يتعاون مع باقي المتعلمين . ()
- (١٧) تعتبر أول مرحلة من مراحل اعداد محتوى العرض هي تجميع المعلومات وتقسيمها . ()
- (١٨) عندما تضغط على المفاتيح Alt + Shift يسار فإن اتجاه الكتابه يتغير من اليمين إلي اليسار . ()
- (١٩) عندما تريد تغيير نوع الخط فيجب الضغط على الأيقونات التاليه بالترتيب  +  . ()
- (٢٠) عندما تريد تغيير اسم ملف أو مجلد فإن الخطوة الأولى هي أن تقف بالمؤشر على الملف أو المجلد الذي تريد تغيير اسمه . ()
- (٢١) عندما تريد احداث تأثيرات حركة علي الشريحة فإنك تذهب إلى المربع الحواري حركة مخصصة وتختار منه ما يناسبك . ()

- (٢٢) برنامج العروض التوضيحية يتم من خلاله عمل عرض توضيحي لمادة علمية بطريقة جذابة وممتعة وبطريقة يسهل على المتلقي فهمها. ()
- (٢٣) شريط الرسم الموجود ببرنامج معالج النصوص يضم مجموعة من الأيقونات التي تتحكم بأي رسم موجود بالمستند. ()
- (٢٤) يمكن إنشاء مجلد أو ملف جديد بطريقتين . ()

[ب] اختر الإجابة الصحيحة من الإجابات المعطاة لك :

- (١) تمثل لب الكمبيوتر وقلبه النابض
- أ- وحدة التشغيل المركزيه .
ب- جهاز التلفزيون .
ج- الماسح الضوئي .
د- عصا التحكم
- (٢) المكونات الماديه للكمبيوتر تنحصر في
- أ - مكونين فقط .
ب - ثلاثة مكونات .
ج- أربعة مكونات .
د - خمسة مكونات .
- (٣) الخطوة الأولى عندما تريد تشغيل جهاز الكمبيوتر هي أن
- أ - تضغط على مفتاح Ok .
ب - تضغط على مفتاح Power .
ج- تضغط على مفتاح ابدأ Start .
د - تضغط على زر الفأرة الأيسر .
- (٤) يعتبر دور المتعلم داخل استراتيجيه المناقشه
- أ - سلبي .
ب- ايجابي .
ج- متميز .
د - مدير لموقف التعلم .
- (٥) ليست من وحدات الإدخال .
- أ - الفأره .
ب - الطابعة .
ج- القلم الضوئي .
د - عصا التحكم .

(٦) عندما تحدد نص معين وتضغط على الزر  فإن النص المحدد يذهب إلي

- أ - سلة المهملات (المحذوفات).
- ب- أعلى صفحة الكتابه .
- ج- أسفل صفحة الكتابه .
- د - منتصف السطر بالصفحة .

(٧) عند تنفيذك للمناقشة فانك لابد أن تبدأ أولاً بـ.....

- أ - تحديد أهداف المناقشه .
- ب- تحديد مزايا المناقشه .
- ج- دور المعلم في المناقشه .
- د - تصنيف المناقشه .

(٨) توظيف تكنولوجيا التعليم داخل استراتيجية المناقشه يتم في

- أ - بداية المناقشه فقط .
- ب- نهاية المناقشه فقط .
- ج- بداية ونهاية المناقشه .
- د - قبل المناقشه وأثناء المناقشه وبعد المناقشه .

(٩) استخدامك للمساحات الموجودة داخل الفصل وترتيب جلوس المتعلمين أثناء مناقشاتهم يؤدي إلي نتيجة أفضل لذا يفضل ترتيب الدارسين على شكل حرف

- أ - M .
- ب - K .
- ج- F .
- د - O .

(١٠) يعتمد المعلم في توظيف تكنولوجيا التعليم داخل استراتيجية المناقشه على

- أ - ما أنتجه بيديه .
- ب- كل التكنولوجيا المتاحة أمامه .
- ج- جهاز الكمبيوتر .
- د - الكتاب المقرر .

(١١) تبدأ بأن يطرح المعلم سؤالاً فيجيب عليه أحد المتعلمين ثم يعلق عليه المعلم فيتبرع أحد المتعلمين ليضيف معلومة وهكذا .

- أ - المناقشه الاستقصائية .
- ب- الندوة .
- ج- المناقشه على نمط لعبة كرة السلة .
- د - المناقشه المقيدة .

(١٢) يعتبر جهاز التليفزيون من وحدات :-

- أ - الإدخال .
- ب - المعالجة .
- ج - الإخراج .
- د - التحكم .



(١٣) المشغل (E:) هو رمز تشغيل

- أ - الاسطوانات .
- ب - الأقراص المرنة ٣,٥ بوصة .
- ج - القرص الصلب .
- د - النوافذ .

(١٤) عندما تريد تغيير اسم مجلد يجب القيام بـ

- أ - الضغط على أيقونة المجلد ثم الضغط على مفتاح Del .
- ب - الضغط على الزر الأيمن للفأرة ثم الضغط على مفتاح Shift .
- ج - الضغط على أيقونة المجلد ثم الضغط على الزر الأيمن للفأرة .
- د - الضغط على الزر الأيسر للفأرة ثم كتابة الاسم من لوحة المفاتيح .

(١٥) عندما تريد تغيير لغة الكتابه التي تكتب بها من الإنجليزية إلي العربية فيجب الضغط على

- أ - المفاتيح Enter + Alt .
- ب - المفاتيح Del + Enter .
- ج - المفاتيح Shift + Alt يمين .
- د - المفاتيح Shift + Alt يسار .

(١٦) عندما تريد تحديد عنوان في نص معين باللغة العربية وأنت تقف بالمؤشر في آخر هذا

العنوان وباستخدامك للوحة المفاتيح تقوم بالضغط على

- أ - المفاتيح + Shift ←
- ب - المفاتيح + Shift ↑
- ج - المفاتيح + Shift →
- د - المفاتيح A + Ctrl

عبارة عن :-



(١٧) الشريط التالي

- أ - شريط أدوات تنسيق .
- ب - شريط رسم .
- ج - شريط قياسي .

د - شريط تمرير .
 (١٨) في برنامج العروض التوضيحية تعتبر خطوة أول مرحلة من مراحل إعداد محتوى العرض.

- أ - جمع المعلومات عن موضوع العرض .
- ب - تحديد الهدف من العرض .
- ج - تجميع المعلومات وتقسيمها .
- د - إنشاء هيكل العرض

(١٩) عندما تضغط علي مفتاح **A**

- أ - يظهر قائمه تشتمل على أحجام مختلفة للخطوط.
- ب - يؤثر علي نوع الخط .
- ج - تصغير النص المختار للدرجة السابقة.
- د - تكبير النص المختار للدرجة التاليه.

(٢٠) يظهر المربع الحواري "شريحه جديده" عندما يتم اختياره من

- أ - أدوات .
- ب - تنسيق.
- ج - معالج المحتوى التلقائي .
- د - عرض تقديمي فارغ

(٢١) عندما تريد إحداث حركة مخصصة علي عنوان الشريحه يجب أولاً أن

- أ - تضغط علي اجراء العرض من التبويب عرض الشرائح.
- ب - تضغط علي زر عرض الشريحه.
- ج - تقوم بتنشيط الشريحه .
- د - تقوم بتنشيط العنوان الخاص بالشريحه.

(٢٢) عندما تقوم بعمل شكل تلقائي داخل الشريحه والشكل غير مناسب فانك

- أ - تقوم بتلوين الشكل .
- ب - تضغط علي مفتاح تراجع.
- ج - تكتب داخل الشكل عن طريق إدخال نص .
- د - تقوم بعمل أشكال أخرى متعددة.

(٢٣) تعتبر المناقشه من ضمن

- أ - استراتيجيات التدريس .
- ب - مكونات تكنولوجيا التعليم .
- ج - أهداف إعداد المعلم .
- د - مميزات تكنولوجيا التعليم .

(٢٤) هو الضغط على زر الفأرة الأيسر ضغطة واحدة خفيفة ثم رفع الأصبع من على الزر .

- أ - النقر المزدوج .
- ب- المؤشر .
- ج- السحب .
- د - النقر .

(٢٥) يعتبر برنامج معالج النصوص من البرامج التي تهتم بـ

- أ - العمليات الحسابية .
- ب- كتابة وإعداد النصوص
- ج- عمل عروض إنجازات .
- د - قواعد بيانات .

(٢٦) عندما تريد حفظ ملف لأول مرة فيجب الضغط على

- أ - الأمر جديد New .
- ب- الأمر فتح Open .
- ج- الأمر لصق Paste .
- د - الأمر حفظ Save .

(٢٧) عندما يتم تحديد جملة معينة في النص وتضغط على المفاتيح  +  فإن ذلك يعني

- أ - أن النص يكون مائلاً وتحتة خط .
- ب- أن الجملة تكون مائلة وتحتها خط .
- ج- أن النص يكون أسود غامق ومائل .
- د - أن الجملة تكون أسود غامق ومائلة .



(٢٨) الرمز  يشير إلى

- أ - وجود اسطوانة داخل مشغل الأقراص .
- ب- وجود قرص مرن داخل مشغل الأقراص .
- ج- مشغل الأقراص المرنة .
- د - القرص الصلب .

(٢٩) عند تغيير اسم المجلد أو الملف وظهور القائمة المنسدلة تختار

- أ - إعادة تسمية Rename .
- ب - المتصفح Explore .
- ج- فتح Open .
- د - خصائص Properties .

(٣٠) هي خمس أزرار تعبّر عن خمس أنماط لعرض محتويات الملف

- أ - أزرار العرض .
- ب- شريط القوائم .
- ج- النافذة النشطة .
- د - أشرطة التمرير

- (٣١) يظهر فيه رقم شريحه العرض الحالية و إجمالي عدد شرائح العرض ورسالة
تخبر المستخدم بالوضع الحالي أينما كان داخل البرنامج
- أ - أزرار العرض .
 - ب- شريط القوائم .
 - ج- شريط المعلومات .
 - د - أشرطة التمرير

عزيزي المعلم انتهت الأسئلة

مع تمنياتي لك بالتوفيق

ورقة الإجابة على الاختبار التحصيلي :

الاسم :

[أ] إجابة جزء تحديد الصواب والخطأ : ضع علامة (✓) أو علامة (×) :

رقم السؤال	صحيحة (✓)	خاطئة (×)	رقم السؤال	صحيحة (✓)	خاطئة (×)	رقم السؤال	صحيحة (✓)	خاطئة (×)
١			٩			١٧		
٢			١٠			١٨		
٣			١١			١٩		
٤			١٢			٢٠		
٥			١٣			٢١		
٦			١٤			٢٢		
٧			١٥			٢٣		
٨			١٦			٢٤		

[ب] إجابة جزء الاختيار من متعدد ، ظلل الاختيار السليم .

رقم السؤال	أ	ب	ج	د	رقم السؤال	أ	ب	ج	د	رقم السؤال	أ	ب	ج	د
١	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	١٢	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	٢٣	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٢	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	١٣	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	٢٤	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٣	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	١٤	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	٢٥	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٤	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	١٥	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	٢٦	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٥	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	١٦	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	٢٧	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٦	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	١٧	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	٢٨	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٧	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	١٨	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	٢٩	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٨	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	١٩	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	٣٠	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٩	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	٢٠	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	٣١	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
١٠	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	٢١	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					
١١	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	٢٢	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					

ملحق رقم (١٤)

السادة محكمي بطاقات الملاحظة



معهد الدراسات التربوية
قسم تكنولوجيا التعليم

استطلاع رأي حول مدي صلاحية بطاقات الملاحظة للبرنامج المعد لتدريب
معلمي محو الأمية علي بعض كفايات تكنولوجيا التعليم
وتشتمل علي ثلاثة بطاقات

السيد الأستاذ الدكتور /

تحية طيبة وبعد،،،

يقوم الباحث / أحمد مصطفى كامل عصر بإعداد رسالة للحصول علي درجة دكتور الفلسفة
في التربية تخصص تكنولوجيا تعليم وعنوانها " فعالية برنامج مقترح في تنمية كفايات
تكنولوجيا التعليم لدي معلمي محو الأمية بجمهورية مصر العربية "

تحت إشراف

الأستاذ الدكتور / مصطفى عبد السميع محمد

أستاذ ورئيس قسم تكنولوجيا التعليم

عميد معهد الدراسات التربوية

وقد قام الباحث بتحديد خمسة كفايات، وقام بإعداد برنامج تدريبي لمعلمي محو الأمية في
صوره مديولات تعليمية. واعد الباحث بطاقات ملاحظة لثلاث موضوعات تضمنها البرنامج
التدريبي وعناوين البطاقات كالاتي:

البطاقة الأولى: بطاقة ملاحظة الأداء العملي لاستخدام نظام تشغيل النوافذ Windows

البطاقة الثانية: بطاقة ملاحظة الأداء العملي لاستخدام برنامج معالجة النصوص word ٢٠٠٠

البطاقة الثالثة : بطاقة ملاحظة الأداء العملي لاستخدام برنامج العروض التوضيحية

MS power Point

ونحن إذ نقدر أعباءكم ومسئولياتكم الكبيرة؛ نأمل أن يتسع وقتكم لتوجيه الباحث وسوف
تعال آراؤكم ومقترحاتكم كل ما تستحق من عناية .

يرجو الباحث من سيادتكم إبداء الرأي في العناصر الآتية :

- ١- سلامة الصياغة اللغوية للبطاقة .
- ٢- وضوح العبارات التي تصف الأداء .
- ٣- وضوح التعليمات الخاصة بالبطاقة .
- ٤- إيداء أية ملاحظات أو مقترحات .
- ٥- مدى صلاحية البطاقة للتطبيق .
- ٦- ملاحظات أخرى:

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام ،،،،

أحمد مصطفى كامل عصر
مدرس مساعد تكنولوجيا التعليم
كلية التربية النوعية - جامعة المنوفية
drahmedasr@hotmail.com

أسماء السادة محكمي بطاقات الملاحظة

م	الاسم	الوظيفة
١	أ.د. فاروق السعيد جبريل	أستاذ علم النفس التعليمي وعميد كلية التربية النوعية جامعة المنصورة
٢	أ.د. فؤاد حامد الموافي	أستاذ ورئيس قسم علم النفس التعليمي كلية التربية النوعية جامعة المنصورة
٣	د. عصام زيدان	مدرس علم النفس التعليمي كلية التربية النوعية جامعة المنصورة
٤	د. أحمد علي حسين الجمل	مدرس تكنولوجيا التعليم كلية التربية النوعية جامعة المنوفية
٥	م.م. ساميه علي محمد علي	مدرس مساعد تكنولوجيا التعليم كلية التربية النوعية جامعة القاهرة

ملحق رقم (١٥)

بطاقة ملاحظة الأداء العملي لاستخدام

نظام تشغيل النوافذ Windows

بطاقة ملاحظة الأداء العملي لاستخدام

نظام تشغيل النوافذ Windows

الدرجة	لا يؤدي المهمة	يؤدي المهمة بمستوي			المهمة المطلوب القيام بها	المستلزم
		منخفض	متوسط	مرتفع		
	١	٢	٣	٤		
					١ - يبدأ بتشغيل جهاز الكمبيوتر .	
					٢ - يحدد شريط المهام على سطح المكتب .	
					٣ - يؤدي النقر Click باستخدام زر الفأرة الأيسر .	
					٤ - يؤدي النقر المزدوج Double Click باستخدام زر الفأرة الأيسر .	
					٥ - يشير إلي بعض الأيقونات باستخدام الفأرة	
إيقاف تشغيل جهاز الكمبيوتر :						
					٦ - يظهر شاشة إيقاف التشغيل .	
					٧ - يضغط على مفتاح إلغاء الأمر Cancel لإلغاء إيقاف التشغيل .	
					٨ - يعيد تشغيل الكمبيوتر باختياره " إعادة التشغيل "	
					٩ - يوقف جهاز الكمبيوتر باختياره " إيقاف تشغيل "	
ترتيب الأيقونات :						
					١٠ - يضغط على الزر الأيمن للفأرة وتظهر القائمة المنسدلة .	
					١١ - يختار ترتيب الأيقونات Arrange Icons .	
					١٢ - يرتب الأيقونات على حسب النوع By Type	
					١٣ - يرتب الأيقونات على حسب الاسم By Name	
					١٤ - يرتب الأيقونات على حسب الحجم By Size	
					١٥ - يرتب الأيقونات على حسب التاريخ By Date	
مكونات النافذة :						
					١٦ - يفتح أيقونة جهاز الكمبيوتر My Computer	
					١٧ - يشير إلي عنوان النافذة المفتوحة .	
					١٨ - يضغط على زر تكبير النافذ	
					١٩ - يشير على زر إغلاق النافذة	
					٢٠ - يشير إلي شريط القوائم .	
					٢١ - يشير إلي شريط المفاتيح القياسيه .	

محركات الأقراص :				
				٢٢ - يشير إلى رمز القرص الصلب .
				٢٣ - يشير إلى رمز مشغل أسطوانات الليزر .
إنشاء مجلد جديد : (أ) باستخدام الفأرة :				
				٢٤ - يضغط على الزر الأيمن للفأرة وتظهر القائمة المنسدلة .
				٢٥ - يذهب إلى الاختيار جديد New
				٢٦ - يختار الأمر مجلد Folder .
				٢٧ - يكتب اسم المجلد .
إنشاء مجلد جديد : (ب) باستخدام لوحة المفاتيح :				
				٢٨ - يضغط على زر ابدأ Start .
				٢٩ - يذهب إلى الاختيار " البرامج " Programs .
				٣٠ - يضغط على الأمر المتصفح Windows Explorer
				٣١ - يضغط على File فتظهر قائمة منسدلة .
				٣٢ - يختار الأمر " جديد " New .
				٣٣ - يختار الأمر مجلد Folder .
				٣٤ - يكتب اسم المجلد .
تغيير اسم المجلد أو الملف :				
				٣٥ - يقف بالمؤشر على المجلد (أو الملف) المراد تغيير اسمه .
				٣٦ - يضغط على زر الفأرة الأيسر لتنشيط المجلد (أو الملف) .
				٣٧ - يضغط على زر الفأرة الأيمن فتظهر القائمة المنسدلة.
				٣٨ - يختار الأمر " إعادة تسمية " Rename .
				٣٩ - يكتب الاسم الجديد من لوحة المفاتيح.

ملحق رقم (١٦)

بطاقة ملاحظه استخدام

برنامج معالج النصوص Ms Word

بطاقة ملاحظة استخدام

برنامج معالج النصوص Ms Word

الدرجة	لا يؤدي المهمة	يؤدي المهمة بمستوي			المهمة المطلوب القيام بها	المستند
		منخفض	متوسط	مرتفع		
	١	٢	٣	٤		
					تشغيل معالج النصوص :	
					١ - يضغط على مفتاح ابدأ Start فتظهر قائمة .	
					٢ - يدخل على الاختيار " برامج " Programmes .	
					٣ - يختار معالج النصوص Microsoft Word .	
					فتح ملف : (أ) ملف جديد :	
					٤ - يضغط على قائمة ملف .	
					٥ - يختار الأمر " جديد " New .	
					٦ - يحدد مستند فارغ ويضغط موافق .	
					فتح ملف : (ب) ملف موجود مسبقاً :	
					٧ - يضغط على قائمة ملف .	
					٨ - يختار الأمر " فتح " Open .	
					٩ - يحدد موقع الملف في أي جزء من الجهاز .	
					١٠ - يختار اسم الملف المراد فتحه .	
					١١ - يضغط على الأمر فتح .	
					حفظ ملف جديد :	
					١٢ - يضغط على قائمة ملف .	
					١٣ - يضغط على الأمر " حفظ " Save .	
					١٤ - يحدد الموقع الذي يريد حفظ الملف عليه .	
					١٥ - يكتب اسم الملف في المكان المحدد لذلك .	
					١٦ - يضغط على مفتاح " حفظ " .	
					إيقاف تشغيل معالج النصوص دون حفظ للتعديلات:	
					١٧ - يضغط على زر الإغلاق .	
					١٨ - يختار من النافذة الخيار لا .	
					كتابة فقرة داخل المستند :	
					١٩ - يضغط على المفاتيح Alt + Shift يمين .	
					٢٠ - يضغط على المفاتيح Alt + Shift يسار .	

					٢١ - يضغط على المفاتيح Alt + Shift يمين .
					٢٢ - يضغط على المفاتيح Alt + Shift يسار .
					٢٣ - يكتب فقرة من سطرين .
					التحرك داخل النص المكتوب : (أ) باستخدام الفأرة :
					٢٤ - يقف بمؤشر الفأرة على السطر المراد الوقوف عليه .
					٢٥ - يحرك شريط التمرير .
					(ب) باستخدام لوحة المفاتيح :
					٢٦ - يحرك المؤشر حرفاً واحداً جهة اليمين .
					٢٧ - يحرك المؤشر سطرأ واحداً إلي أسفل .
					٢٨ - يجعل بضغطه واحدة المؤشر في نهاية السطر الذي يقف عليه .
					٢٩ - ينتقل بالشاشة إلي أعلى حوالي نصف صفحة .
					تصحيح أخطاء الكتابة :
					٣٠ - يتراجع عن آخر عملية قام بها .
					٣١ - يحذف الحرف الأخير الموجود على يمين المؤشر
					٣٢ - يحذف الحرف الموجود على يسار المؤشر .
					تحديد النص :
					٣٣ - يحدد باستخدام الفأرة كلمة موجودة في النص .
					٣٤ - يحدد بلوحة المفاتيح كلمة موجودة في النص .
					٣٥ - ينفذ أمر محاذاة إلي اليمين .
					٣٦ - ينفذ أمر محاذاة إلي اليسار .
					٣٧ - ينفذ أمر محاذاة في المنتصف .
					٣٨ - ينفذ أمر ضبط جميع الهوامش ككتابة واحدة .
					٣٩ - يغير نوع الخط .
					٤٠ - يغير حجم الخط .
					٤١ - يجعل جملة محددة أسود غامق .
					٤٢ - يجعل جملة محددة مائلة بعض الشيء .
					٤٣ - يضغط على قائمة إدراج فتظهر قائمة منسدلة .
					٤٤ - يدخل على الخيار " صورة " .
					٤٥ - يدخل على مخزن الصور Clip Art .
					٤٦ - يفتح الإيقونة التي يوجد بها الصورة .

					٤٧ - يحدد الصورة التي يريد أن يدرجها .
					٤٨ - يختار الأمر " إدراج " .
					إعداد صفحة الكتابة :
					٤٩ - يضغط على قائمة ملف فتظهر قائمة منسدلة .
					٥٠ - يختار " إعداد الصفحة " .
					٥١ - يحدد الخيار " حجم الورق " .
					٥٢ - يختار " اتجاه الصفحة " .
					٥٣ - يضغط على " موافق " .
					طباعة الصفحات المكتوبة :
					٥٤ - يضغط على قائمة ملف فتظهر قائمة منسدلة .
					٥٥ - يختار طباعة .
					٥٦ - يحدد نطاق الطباعة .
					٥٧ - يحدد عدد النسخ .
					٥٨ - يضغط على موافق .

ملحق رقم (١٧)

بطاقة ملاحظة الأداء العملي

لبرنامج العروض التوضيحية

بطاقة ملاحظة الأداء العملي

لبرنامج العروض التوضيحية Ms Power Point

الدرجة	لا يؤدي المهمة	يؤدي المهمة بمستوي			المهمة المطلوب القيام بها	المتسلسل
		منخفض	متوسط	مرتفع		
	١	٢	٣	٤		
					تشغيل برنامج العروض التوضيحية :	
					١ - يضغط على مفتاح ابدأ Start فتظهر قائمة .	
					٢ - يدخل على الاختيار " برامج " Programs .	
					٣ - يختار برنامج العروض التوضيحية Power Point	
					مكونات شاشة برنامج العروض التوضيحية :	
					٤ - يحدد شريط القوائم .	
					٥ - يحدد أشرطة الأدوات .	
					٦ - يحدد أزرار العرض .	
					حفظ الملف :	
					٧ - يضغط على قائمة ملف .	
					٨ - يضغط على الأمر " حفظ " Save .	
					٩ - يحدد الموقع الذي يريد حفظ الملف عليه .	
					١٠ - يكتب اسم الملف في المكان المحدد لذلك .	
					١١ - يضغط على مفتاح " حفظ " .	
					إضافة شريحة عرض جديدة :	
					١٢ - يضغط على قائمة إدراج .	
					١٣ - يختار من الصندوق الحوارى نوع الشريحة المراد إضافتها .	
					١٤ - يضغط على مفتاح موافق .	
					تنسيق النصوص المكتوبة في الشريحة :	
					١٥ - يغير نوع الخط المكتوب .	
					١٦ - يغير حجم الخط .	
					١٧ - يجعل الفقرة المكتوبة أسود غامق .	
					١٨ - ينفذ أمر محاذاة إلي اليمين .	
					١٩ - ينفذ أمر محاذاة إلي اليسار .	

إدراج صورة بشريحة العرض :				
				٢٠ - يضغط على قائمة إدراج .
				٢١ - يختار من النافذة " صورة " .
				٢٢ - يدخل على مخزن الصور Clip Art .
				٢٣ - يفتح الإيقونه الموجود بها الصورة .
				٢٤ - يحدد الصورة التي يريد أن يدرجها .
				٢٥ - يختار الأمر إدراج .
				٢٦ - يدرج أحد الأشكال التلقائية على الشريحة .
				٢٧ - يحدث تأثير ثلاثي الأبعاد على الشريحة .
				٢٨ - ينشط الشريحة .
				٢٩ - ينقر محتوى العنوان الأول .
				٣٠ - يضغط على قائمة " عرض الشرائح " .
				٣١ - يختار الأمر " حركة مخصصة " .
				٣٢ - ينشط التبويب " تأثيرات " .
				٣٣ - يحدد حركة الإدخال .
				٣٤ - يحدد الصوت المصاحب للحركة .
				٣٥ - يضغط على الأمر " معاينة " .
				٣٦ - يختار الأمر " موافق " .
تجهيز العرض :				
				٣٧ - يضغط على قائمة " عرض الشرائح " .
				٣٨ - يختار الأمر " إعداد العرض " .
				٣٩ - يحدد نوع العرض .
				٤٠ - يحدد عدد الشرائح .
				٤١ - يحدد طريقة التقدم بالشرائح .
				٤٢ - يحدد لون القلم .
				٤٣ - يختار الأمر " موافق " .

ملحق رقم (١٨) للاختبار التحصيلي

أ - حساب قيمة (ت)

ب- نسبة الكسب المعدل لبلاك

ملحق (١٨-أ) جدول الدرجات الخام للاختبار التحصيلي لحساب قيمة (ت)

م	بعدي ص	قبلي بن	ف	ح ف	ح ف
١	٥٢	١٩	٣٣	٦,٣	٣٩,٦٩٠
٢	٥٠	٢٣	٢٧	٠,٢٩٦	٠,٠٨٨
٣	٤٩	١١	٣٨	١١,٢٩٦	١٢٧,٦٠٠
٤	٥٤	٣٢	٢٢	٤,٧٠٤-	٢٢,١٢٨
٥	٥٥	٢٩	٢٦	٠,٧٠٤-	٠,٤٩٦
٦	٥٠	٢٦	٢٤	٢,٧٠٤-	٧,٣١٢
٧	٥١	٢١	٣٠	٣,٢٩٦	١٠,٨٦٤
٨	٥٣	٢٦	٢٧	٠,٢٩٦	٠,٠٨٨
٩	٤٨	١٦	٣٢	٥,٢٩٦	٢٨,٠٤٨
١٠	٥٠	٢١	٢٩	٢,٢٩٦	٥,٢٧٢
١١	٥٠	٢٢	٢٨	١,٢٩٦	١,٦٨٠
١٢	٤١	١٢	٢٩	٢,٢٩٦	٥,٢٧٢
١٣	٤٨	٢٨	٢٠	٦,٧٠٤-	٤٤,٩٤٤
١٤	٤٩	٢٢	٢٧	٠,٢٩٦	٠,٠٨٨
١٥	٥٤	٢٨	٢٦	٠,٧٠٤-	٠,٤٩٦
١٦	٥٠	٢١	٢٩	٢,٢٩٦	٥,٢٧٢
١٧	٤٩	٢١	٢٨	١,٢٩٦	١,٦٨٠
١٨	٤٥	١٩	٢٦	٠,٧٠٤-	٠,٤٩٦
١٩	٥١	٢٦	٢٥	١,٧٠٤-	٢,٩٠٤
٢٠	٤٧	٢٧	٢٠	٦,٧٠٤-	٤٤,٩٤٤
٢١	٤٢	٢٦	١٦	١٠,٧٠٤-	١١٤,٥٧٦
٢٢	٥٠	٢٤	٢٦	٠,٧٠٤-	٠,٤٩٦
٢٣	٤٩	١٩	٣٠	٣,٢٩٦	١٠,٨٦٤
٢٤	٤١	١٤	٢٧	٠,٢٩٦	٠,٠٨٨
٢٥	٤٦	٢١	٢٥	١,٧٠٤-	٢,٩٠٤
٢٦	٥٣	٢٥	٢٨	١,٢٩٦	١,٦٨٠
٢٧	٥٣	٣٠	٢٣	٣,٧٠٤-	١٣,٧٢٠
مج	١٣٣٠	٦٠٩	٧٢١		٤٩٣,٦٨

ملحق (١٨ - ب) نسبة الكسب المعدل لبلاك في الاختبار التحصيلي

مستسل	درجة المتدرب		نسبة الكسب			نسبة الكسب المعدل	
	بعدي ص	قبلي س	المتوقع د-س	المتوقع ص-س	الخام ص-س	المتوقع ((ص-س)/د-س)	المتوقع ص/س
١	٥٢	١٩	٠,٩١٧	٣٦	٣٣	٠,٦٠	١,٥٢
٢	٥٠	٢٣	٠,٨٤٤	٣٢	٢٧	٠,٤٩	١,٣٣
٣	٤٩	١١	٠,٨٦٤	٤٤	٣٨	٠,٦٩	١,٥٥
٤	٥٤	٣٢	٠,٩٥٧	٢٣	٢٢	٠,٤٠	١,٣٦
٥	٥٥	٢٩	١,٠٠٠	٢٦	٢٦	٠,٤٧	١,٤٧
٦	٥٠	٢٦	٠,٨٢٨	٢٩	٢٤	٠,٤٤	١,٢٦
٧	٥١	٢١	٠,٨٨٢	٣٤	٣٠	٠,٥٥	١,٤٣
٨	٥٣	٢٦	٠,٩٣١	٢٩	٢٧	٠,٤٩	١,٤٢
٩	٤٨	١٦	٠,٨٢١	٣٩	٣٢	٠,٥٨	١,٤٠
١٠	٥٠	٢١	٠,٨٥٣	٣٤	٢٩	٠,٥٣	١,٣٨
١١	٥٠	٢٢	٠,٨٤٨	٣٣	٢٨	٠,٥١	١,٣٦
١٢	٤١	١٢	٠,٦٧٤	٤٣	٢٩	٠,٥٣	١,٢٠
١٣	٤٨	٢٨	٠,٧٤١	٢٧	٢٠	٠,٣٦	١,١٠
١٤	٤٩	٢٢	٠,٨١٨	٣٣	٢٧	٠,٤٩	١,٣١
١٥	٥٤	٢٨	٠,٩٦٣	٢٧	٢٦	٠,٤٧	١,٤٤
١٦	٥٠	٢١	٠,٨٥٣	٣٤	٢٩	٠,٥٣	١,٣٨
١٧	٤٩	٢١	٠,٨٢٤	٣٤	٢٨	٠,٥١	١,٣٣
١٨	٤٥	١٩	٠,٧٢٢	٣٦	٢٦	٠,٤٧	١,١٩
١٩	٥١	٢٦	٠,٨٦٢	٢٩	٢٥	٠,٤٥	١,٣٢
٢٠	٤٧	٢٧	٠,٧١٤	٢٨	٢٠	٠,٣٦	١,٠٨
٢١	٤٢	٢٦	٠,٥٥٢	٢٩	١٦	٠,٢٩	٠,٨٤
٢٢	٥٠	٢٤	٠,٨٣٩	٣١	٢٦	٠,٤٧	١,٣١
٢٣	٤٩	١٩	٠,٨٣٣	٣٦	٣٠	٠,٥٥	١,٣٨
٢٤	٤١	١٤	٠,٦٥٩	٤١	٢٧	٠,٤٩	١,١٥
٢٥	٤٦	٢١	٠,٧٣٥	٣٤	٢٥	٠,٤٥	١,١٩
٢٦	٥٣	٢٥	٠,٩٣٣	٣٠	٢٨	٠,٥١	١,٤٤

١,٣٤	٠,٤٢	٠,٩٢٠	٢٥	٢٣	٣٠	٥٣	٢٧
٣٥,٤٩					٦٠٩	١٣٣٠	٢٧
١,٣١					٢٢,٥٦	٤٩,٢٦	المتوسط

ملحق رقم (١٩) لبطاقة ملاحظة
استخدام نظام تشغيل النوافذ :

أ- حساب قيمة (ت)

ب- نسبة الكسب المعدل لبلاك

ملحق (١٩-أ) جدول الدرجات الخام لبطاقة ملاحظة استخدام نظام تشغيل النوافذ لحساب قيمة (ت)

م	بعدي ص	قبلي س	ف	ج ف	ح ف
١	١٣٥	٤٥	٩٠	٢٥,٦٧	٦٥٨,٩٤٩
٢	١٤٣	٤١	١٠٢	٣٧,٦٧	١٤١٩,٠٢٩
٣	٩٥	٣٩	٥٦	٨,٣٣-	٦٩,٣٨٩
٤	٨٨	٣٩	٤٩	١٥,٣٣-	٢٣٥,٠٠٩
٥	١٣٩	٥٢	٨٧	٢٢,٦٧	٥١٣,٩٢٩
٦	١٠٢	٤٩	٥٣	١١,٣٣-	١٢٨,٣٦٩
٧	٨١	٣٩	٤٢	٢٢,٣٣-	٤٩٨,٦٢٩
٨	١٣٥	٤٥	٩٠	٢٥,٦٧	٦٥٨,٩٤٩
٩	١٢٨	٥٦	٧٢	٧,٦٧	٥٨,٨٢٩
١٠	١٣٤	٦٦	٦٨	٣,٦٧	١٣,٤٦٩
١١	١٠٢	٥٢	٥٠	١٤,٣٣-	٢٠٥,٣٤٩
١٢	١٣٥	٥٧	٧٨	١٣,٦٧	١٨٦,٨٦٩
١٣	١٢٣	٦١	٦٢	٢,٣٣-	٥,٤٢٩
١٤	١٤٥	٧٠	٧٥	١٠,٦٧	١١٣,٨٤٩
١٥	١٤٥	٦٥	٨٠	١٥,٦٧	٢٤٥,٥٤٩
١٦	١١٠	٥٥	٥٥	٩,٣٣-	٨٧,٠٤٩
١٧	١٠٩	٤٩	٦٠	٤,٣٣-	١٨,٧٤٩
١٨	١٣٥	٥١	٨٤	١٩,٦٧	٣٨٦,٩٠٩
١٩	١١٢	٤١	٧١	٦,٦٧	٤٤,٤٨٩
٢٠	٨٩	٣٩	٥٠	١٤,٣٣-	٢٠٥,٣٤٩
٢١	٩٨	٤٩	٤٩	١٥,٣٣-	٢٣٥,٠٠٩
٢٢	٩٢	٥٣	٣٩	٢٥,٣٣-	٦٤١,٦٠٩
٢٣	٩٩	٣٩	٦٠	٤,٣٣-	١٨,٧٤٩
٢٤	١٢٣	٦٢	٦١	٣,٣٣-	١١,٠٨٩
٢٥	٨١	٣٩	٤٢	٢٢,٣٣-	٤٩٨,٦٢٩
٢٦	١٣٠	٥٥	٧٥	١٠,٦٧	١١٣,٨٤٩
٢٧	١٠٢	٦٥	٣٧	٢٧,٣٣-	٧٤٦,٩٢٩
مج	٣١١٠	١٣٧٣	١٧٢٧		٢٠٨٠,٠٠٠

ملحق (١٩-ب) نسبة الكسب المعدل لبلاك لبطاقة ملاحظة استخدام نظام تشغيل النوافذ

مستقبل	نسبة الكسب المعدل		نسبة الكسب			درجة المتدرب	
	ص/س/د	((ص-س)/د)	المتوقع د-س	المتوقع ص-س	الخام ص-س	قبلي س	بعدي ص
١	٠,٥٨	١,٣٩	٠,٨١١	١١١	٩٠	٤٥	١٣٥
٢	٠,٦٥	١,٥٤	٠,٨٨٧	١١٥	١٠٢	٤١	١٤٣
٣	٠,٣٦	٠,٨٤	٠,٤٧٩	١١٧	٥٦	٣٩	٩٥
٤	٠,٣١	٠,٧٣	٠,٤١٩	١١٧	٤٩	٣٩	٨٨
٥	٠,٥٦	١,٣٩	٠,٨٣٧	١٠٤	٨٧	٥٢	١٣٩
٦	٠,٣٤	٠,٨٤	٠,٤٩٥	١٠٧	٥٣	٤٩	١٠٢
٧	٠,٢٧	٠,٦٣	٠,٣٥٩	١١٧	٤٢	٣٩	٨١
٨	٠,٥٨	١,٣٩	٠,٨١١	١١١	٩٠	٤٥	١٣٥
٩	٠,٤٦	١,١٨	٠,٧٢٠	١٠٠	٧٢	٥٦	١٢٨
١٠	٠,٤٤	١,١٩	٠,٧٥٦	٩٠	٦٨	٦٦	١٣٤
١١	٠,٣٢	٠,٨٠	٠,٤٨١	١٠٤	٥٠	٥٢	١٠٢
١٢	٠,٥٠	١,٢٩	٠,٧٨٨	٩٩	٧٨	٥٧	١٣٥
١٣	٠,٤٠	١,٠٥	٠,٦٥٣	٩٥	٦٢	٦١	١٢٣
١٤	٠,٤٨	١,٣٥	٠,٨٧٢	٨٦	٧٥	٧٠	١٤٥
١٥	٠,٥١	١,٣٩	٠,٨٧٩	٩١	٨٠	٦٥	١٤٥
١٦	٠,٣٥	٠,٩٠	٠,٥٤٥	١٠١	٥٥	٥٥	١١٠
١٧	٠,٣٨	٠,٩٥	٠,٥٦١	١٠٧	٦٠	٤٩	١٠٩
١٨	٠,٥٤	١,٣٤	٠,٨٠٠	١٠٥	٨٤	٥١	١٣٥
١٩	٠,٤٦	١,٠٧	٠,٦١٧	١١٥	٧١	٤١	١١٢
٢٠	٠,٣٢	٠,٧٥	٠,٤٢٧	١١٧	٥٠	٣٩	٨٩
٢١	٠,٣١	٠,٧٧	٠,٤٥٨	١٠٧	٤٩	٤٩	٩٨
٢٢	٠,٢٥	٠,٦٣	٠,٣٧٩	١٠٣	٣٩	٥٣	٩٢
٢٣	٠,٣٨	٠,٩٠	٠,٥١٣	١١٧	٦٠	٣٩	٩٩
٢٤	٠,٣٩	١,٠٤	٠,٦٤٩	٩٤	٦١	٦٢	١٢٣
٢٥	٠,٢٧	٠,٦٣	٠,٣٥٩	١١٧	٤٢	٣٩	٨١
٢٦	٠,٤٨	١,٢٢	٠,٧٤٣	١٠١	٧٥	٥٥	١٣٠

٣٤٨

٠,٦٤	٠,٢٤	٠,٤٠٧	٩٦	٣٧	٦٥	١٠٢	٢٧
					١٣٧٣	٣١١٠	ح
١,٠٣					٥٠,٨٥	١١٥,١٩	المتوسط

ملحق رقم (٢٠) لبطاقة ملاحظة
استخدام برنامج معالج النصوص:

أ - حساب قيمة (ت)

ب- نسبة الكسب المعدل لبلاك

ملحق (٢٠-١) جدول الدرجات الخام بطاقة ملاحظة استخدام برنامج معالج النصوص لحساب قيمة (ت)

م	بعدي ص	قبلي س	ف	ح ف	ح ف
١	١٩٧	٦٧	١٣٠	٢٦,٥٦	٧٠٥,٤٣
٢	٢٠٤	٦٥	١٣٩	٣٥,٥٦	١٢٦٤,٥١
٣	١١٩	٥٨	٦١	٤٢,٤٤-	١٨٠١,١٥
٤	١١٢	٥٨	٥٤	٤٩,٤٤-	٢٤٤٤,٣١
٥	١٦٥	٧٤	٩١	١٢,٤٤-	١٥٤,٧٥
٦	١٥٦	٦٢	٩٤	٩,٤٤-	٨٩,١١
٧	١٣١	٥٨	٧٣	٣٠,٤٤-	٩٢٦,٥٩
٨	١٥٦	٦٢	٩٤	٩,٤٤-	٨٩,١١
٩	١٦١	٦٣	٩٨	٥,٤٤-	٢٩,٥٩
١٠	١٧٤	٦٨	١٠٦	٢,٥٦	٦,٥٥
١١	١٧٢	٧٤	٩٨	٥,٤٤-	٢٩,٥٩
١٢	١٩٧	٦٢	١٣٥	٣١,٥٦	٩٩٦,٠٣
١٣	١٦٣	٥٩	١٠٤	٠,٥٦	٠,٣١
١٤	١٧٥	٥٨	١١٧	١٣,٥٦	١٨٣,٨٧
١٥	١٥٢	٥٨	٩٤	٩,٤٤-	٨٩,١١
١٦	١٦٥	٦٢	١٠٣	٠,٤٤-	٠,١٩
١٧	١٦٤	٥٩	١٠٥	١,٥٦	٢,٤٣
١٨	١٩٣	٦٩	١٢٤	٢٠,٥٦	٤٢٢,٧١
١٩	١٦٥	٥٨	١٠٧	٣,٥٦	١٢,٦٧
٢٠	١٥٧	٥٨	٩٩	٤,٤٤-	١٩,٧١
٢١	١٩٥	٦٤	١٣١	٢٧,٥٦	٧٥٩,٥٥
٢٢	٢٠٥	٨٢	١٢٣	١٩,٥٦	٣٨٢,٥٩
٢٣	١٤٠	٥٨	٨٢	٢١,٤٤-	٤٥٩,٦٧
٢٤	١٨٠	٧٤	١٠٦	٢,٥٦	٦,٥٥
٢٥	١٦٢	٥٨	١٠٤	٠,٥٦	٠,٣١
٢٦	١٧٥	٦١	١١٤	١٠,٥٦	١١١,٥١
٢٧	١٨٢	٧٥	١٠٧	٣,٥٦	١٢,٦٧
مج	٤٥١٧	١٧٢٤	٢٧٩٣		١١٠٠٠,٢٧

ملحق (٢٠-ب) نسبة الكسب المعدل لبلاك لبطاقة ملاحظة استخدام برنامج معالج النصوص

مستسل	درجة المتدرب		نسبة الكسب		نسبة الكسب المعدل	
	بعدي ص	قبلي س	المتوقع دس	المتوقع دس	ص/س/د	((ص-س)/(د-)) +((ص-س)/(د))
١	١٩٧	٦٧	١٦٥	١٣٠	٠,٥٦	١,٣٥
٢	٢٠٤	٦٥	١٦٧	١٣٩	٠,٦٠	١,٤٣
٣	١١٩	٥٨	١٧٤	٦١	٠,٢٦	٠,٦١
٤	١١٢	٥٨	١٧٤	٥٤	٠,٢٣	٠,٥٤
٥	١٦٥	٧٤	١٥٨	٩١	٠,٣٩	٠,٩٧
٦	١٥٦	٦٢	١٧٠	٩٤	٠,٤١	٠,٩٦
٧	١٣١	٥٨	١٧٤	٧٣	٠,٣١	٠,٧٣
٨	١٥٦	٦٢	١٧٠	٩٤	٠,٤١	٠,٩٦
٩	١٦١	٦٣	١٦٩	٩٨	٠,٤٢	١,٠٠
١٠	١٧٤	٦٨	١٦٤	١٠٦	٠,٤٦	١,١٠
١١	١٧٢	٧٤	١٥٨	٩٨	٠,٤٢	١,٠٤
١٢	١٩٧	٦٢	١٧٠	١٣٥	٠,٥٨	١,٣٨
١٣	١٦٣	٥٩	١٧٣	١٠٤	٠,٤٥	١,٠٥
١٤	١٧٥	٥٨	١٧٤	١١٧	٠,٥٠	١,١٨
١٥	١٥٢	٥٨	١٧٤	٩٤	٠,٤١	٠,٩٥
١٦	١٦٥	٦٢	١٧٠	١٠٣	٠,٤٤	١,٠٥
١٧	١٦٤	٥٩	١٧٣	١٠٥	٠,٤٥	١,٠٦
١٨	١٩٣	٦٩	١٦٣	١٢٤	٠,٥٣	١,٣٠
١٩	١٦٥	٥٨	١٧٤	١٠٧	٠,٤٦	١,٠٨
٢٠	١٥٧	٥٨	١٧٤	٩٩	٠,٤٣	١,٠٠
٢١	١٩٥	٦٤	١٦٨	١٣١	٠,٥٦	١,٣٤
٢٢	٢٠٥	٨٢	١٥٠	١٢٣	٠,٥٣	١,٣٥
٢٣	١٤٠	٥٨	١٧٤	٨٢	٠,٣٥	٠,٨٢
٢٤	١٨٠	٧٤	١٥٨	١٠٦	٠,٤٦	١,١٣
٢٥	١٦٢	٥٨	١٧٤	١٠٤	٠,٤٥	١,٠٥

١,١٦	٠,٤٩	٠,٦٦٧	١٧١	١١٤	٦١	١٧٥	٢٦
١,١٤	٠,٤٦	٠,٦٨٢	١٥٧	١٠٧	٧٥	١٨٢	٢٧
٢٨,٧٢					١٧٢٤	٤٥١٧	٢
١,٠٦					٦٣,٨٥٢	١٦٧,٣٠	المتوسط

ملحق رقم (٢١) لبطاقة ملاحظة استخدام
برنامج العروض التوضيحية:

أ - حساب قيمة (ت)

ب- نسبة الكسب المعدل لبلاك

ملحق (٢١-أ) جدول الدرجات الخام لبطاقة ملاحظة استخدام برنامج العروض التوضيحية لحساب قيمة (ت)

م	بعدي ص	قبلي س	ف	ح ف	ج ف
١	١٨٩	٧٩	١١٠	٥,١١	٢٦,١١
٢	١٦٩	٥٨	١١١	٦,١١	٣٧,٣٣
٣	١٦٤	٥٨	١٠٦	١,١١	١,٢٣
٤	١٤٦	٥٨	٨٨	١٦,٨٩-	٢٨٥,٢٧
٥	١٩٦	٨١	١١٥	١٠,١١	١٠٢,٢١
٦	١٥١	٧٢	٧٩	٢٥,٨٩-	٦٧٠,٢٩
٧	١٤٨	٥٨	٩٠	١٤,٨٩-	٢٢١,٧١
٨	١٩٣	٧٤	١١٩	١٤,١١	١٩٩,٠٩
٩	١٨٢	٦٨	١١٤	٩,١١	٨٢,٩٩
١٠	١٧١	٧٥	٩٦	٨,٨٩-	٧٩,٠٣
١١	١٨٠	٧٨	١٠٢	٢,٨٩-	٨,٣٥
١٢	١٨٩	٨٢	١٠٧	٢,١١	٤,٤٥
١٣	١٨٦	٧٩	١٠٧	٢,١١	٤,٤٥
١٤	٢٠٠	٨٥	١١٥	١٠,١١	١٠٢,٢١
١٥	١٨٠	٧٥	١٠٥	٠,١١	٠,٠١
١٦	١٧٥	٧٢	١٠٣	١,٨٩-	٣,٥٧٠
١٧	١٨٠	٧٩	١٠١	٣,٨٩-	١٥,١٣
١٨	١٩٠	٨٦	١٠٤	٠,٨٩-	٠,٧٩
١٩	١٧٦	٦٥	١١١	٦,١١	٣٧,٣٣
٢٠	١٦٢	٥٨	١٠٤	٠,٨٩-	٠,٧٩
٢١	١٥٢	٥٨	٩٤	١٠,٨٩-	١١٨,٥٩
٢٢	٢١١	٩٢	١١٩	١٤,١١	١٩٩,٠٩
٢٣	١٥٧	٥٨	٩٩	٥,٨٩-	٣٤,٦٩
٢٤	١٨٥	٨٣	١٠٢	٢,٨٩-	٨,٣٥
٢٥	١٦٥	٥٨	١٠٧	٢,١١	٤,٤٥
٢٦	١٥٠	٥٨	٩٢	١٢,٨٩-	١٦٦,١٥
٢٧	٢١٢	٨٠	١٣٢	٢٧,١١	٧٣٤,٩٥
مج	٤٧٥٩	١٩٢٧	٢٨٣٢		٣١٤٨,٦٧

ملحق (٢١-ب) نسبة الكسب المعدل ليلك لبطاقة ملاحظة استخدام برنامج العروض التوضيحية

مستعمل	درجة المتدرب		نسبة الكسب			نسبة الكسب المعدل	
	قبلي	بعدي	المتوقع	المتوقع	الخام	المتوقع	نسبة الكسب المعدل
	ص	ص	ص-د	ص-د	ص-د	ص-د	ص-د
١	١٨٩	٧٩	١١٠	٩٣	١,١٨٣	٠,٦٤٠	١,٨٢٢
٢	١٦٩	٥٨	١١١	١١٤	٠,٩٧٤	٠,٦٤٥	١,٦١٩
٣	١٦٤	٥٨	١٠٦	١١٤	٠,٩٣٠	٠,٦١٦	١,٥٤٦
٤	١٤٦	٥٨	٨٨	١١٤	٠,٧٧٢	٠,٥١٢	١,٢٨٤
٥	١٩٦	٨١	١١٥	٩١	١,٢٦٤	٠,٦٦٩	١,٩٣٢
٦	١٥١	٧٢	٧٩	١٠٠	٠,٧٩٠	٠,٤٥٩	١,٢٤٩
٧	١٤٨	٥٨	٩٠	١١٤	٠,٧٨٩	٠,٥٢٣	١,٣١٣
٨	١٩٣	٧٤	١١٩	٩٨	١,٢١٤	٠,٦٩٢	١,٩٠٦
٩	١٨٢	٦٨	١١٤	١٠٤	١,٠٩٦	٠,٦٦٣	١,٧٥٩
١٠	١٧١	٧٥	٩٦	٩٧	٠,٩٩٠	٠,٥٥٨	١,٥٤٨
١١	١٨٠	٧٨	١٠٢	٩٤	١,٠٨٥	٠,٥٩٣	١,٦٧٨
١٢	١٨٩	٨٢	١٠٧	٩٠	١,١٨٩	٠,٦٢٢	١,٨١١
١٣	١٨٦	٧٩	١٠٧	٩٣	١,١٥١	٠,٦٢٢	١,٧٧٣
١٤	٢٠٠	٨٥	١١٥	٨٧	١,٣٢٢	٠,٦٦٩	١,٩٩٠
١٥	١٨٠	٧٥	١٠٥	٩٧	١,٠٨٢	٠,٦١٠	١,٦٩٣
١٦	١٧٥	٧٢	١٠٣	١٠٠	١,٠٣٠	٠,٥٩٩	١,٦٢٩
١٧	١٨٠	٧٩	١٠١	٩٣	١,٠٨٦	٠,٥٨٧	١,٦٧٣
١٨	١٩٠	٨٦	١٠٤	٨٦	١,٢٠٩	٠,٦٠٥	١,٨١٤
١٩	١٧٦	٦٥	١١١	١٠٧	١,٠٣٧	٠,٦٤٥	١,٦٨٣
٢٠	١٦٢	٥٨	١٠٤	١١٤	٠,٩١٢	٠,٦٠٥	١,٥١٧
٢١	١٥٢	٥٨	٩٤	١١٤	٠,٨٢٥	٠,٥٤٧	١,٣٧١
٢٢	٢١١	٩٢	١١٩	٨٠	١,٤٨٨	٠,٦٩٢	٢,١٧٩
٢٣	١٥٧	٥٨	٩٩	١١٤	٠,٨٦٨	٠,٥٧٦	١,٤٤٤
٢٤	١٨٥	٨٣	١٠٢	٨٩	١,١٤٦	٠,٥٩٣	١,٧٣٩

١,٥٦١	٠,٦٢٢	٠,٩٣٩	١١٤	١٠٧	٥٨	١٦٥	٢٥
١,٣٤٢	٠,٥٣٥	٠,٨٠٧	١١٤	٩٢	٥٨	١٥٠	٢٦
٢,٢٠٢	٠,٧٦٧	١,٤٣٥	٩٢	١٣٢	٨٠	٢١٢	٢٧
٤٥,٠٧٧					١٩٢٧	٤٧٥٩	٢٨
١,٦٧٠					٧١,٣٧	١٧٦,٢٦	المتوسط

ملخص الدراسة باللغة الإنجليزية



Cairo University
Institute of Education Studies
Instructional Technology Department

Effectiveness Of A Suggested Program In Developing Instructional Technology Competencies For Illiteracy Teachers In Arab Republic Of Egypt (A.R.E.)

**A Thesis Submitted to Obtain PHD Degree In Education
Instructional Technology Department**

Submitted by
Ahmed mostafa kamel asr

Supervised by
Dr. Mostafa Abd El_Samea Mohamed
Prof of the Instructional Technology Dept.
Manager Of National Center For Educational
Research & Development

2004

The summary of the study the results and the recommendations

The summary of the study

Introduction:

Advanced and developing countries hang a great hope on education believing that the fundamental element of causing comprehensive development with all dimensions; social cultural, political or economic ones. Hence, therefore, comes the great interest in adult education which aims at getting any one of knowledge facts and at any practical, technical, and scientific skill and at getting faith in any appropriate attitude, starting with the reading and writing process up to the most complicated matters of specialization and the utmost ranks of knowledge.

Teachers of adult education have the responsibility of facing a great number of hardships which face the teaching process. Such hardships are keeping pace with the ever-changing technology and the ability to make this technology positively effective to the learner.

The researcher questioned a great number of teachers of adults (specialized and non-specialized in education) during a survey study to this topic. He found that they lack a lot of knowledge and skills of using instruction technology in instructive situations and in good planning for teaching or even designing selecting the useful teaching aid used in the classroom. So such study was a must in order to develop those teachers' low laying efficiencies of teaching technology.

The problem of the study:

The study plot can be summed in" Teachers of adults lack the instruction technology efficiency which they were supposed to possess. This needs a suggested training program.

Questions of the study can be summarized in these questions:

Main Questions:

How effective would a suggested program for developing the instruction technology efficiency for teachers of adults in Egypt be?

We divide this main question into these sub-questions:-

- 1- What are the instruction technology competence should teachers of adults have?
- 2- What is suggested for setting a program to develop the instruction technology competence of teachers of adults?

Study Hypothesis(Suppositions):

- 1- There are difference with statistical meaning between the average marks of the study subject sample in the pre-achievement test and

their average marks in the post-achievement test supporting (in favour of) the post test.

- 2- There are difference with statistical meaning between the average marks of the study subject sample in the pre test to the notice card of windows operating system and their average marks in the post-test supporting the post test.
- 3- There are differences with statistical meaning between the average marks of the study subject sample in the pre-test to the notice card of MS Word and their average marks in the post-test supporting the post test.
- 4- There are differences with statistical meaning between the average marks of the study subject sample in the pre-test to the notice card of MS Power Point and their average marks in the post-test supporting the post test.

Limits of the study:

The study goes according to the following limits:

- 1- Forming a list of the instruction technology competence that teachers of adults should have.
- 2- Designing the suggested program by using one of the instructive Modules.
- 3- A random subject study sample was chosen from the authorized teachers of adults in Menofia governorate.
- 4- The study focuses on a group of instruction technology competences of teachers of Adults should have like :-

A) Ability to describe the importance of each unit of the computer system .

B) Ability to deal with the windows disk operating system .

C) Ability write a report using the word processor .

D) Ability to design a file of 10 slides of power point .

E) Ability to use instruction technology inside the Adult classroom in discussion .

Procedures of Study :-

To answer the questions of the study, the research goes throw the following lines:

1. To answer the first sub question concerning revising the Instructional Technology Competencies(abilities) that the teachers of Adults should have, the researcher followed these steps:-
 - a) Surveying the previous researches and studies that concern instruction technology and adult teaching which are related to the study subject.



- b) Setting up a list of the instructional Technology competences that teachers of Adults in Egypt should have .
- c) Showing the suggested list to a group of misters as judges to adjust the list and assign the importance of each competence (ability) of the suggested competences .
- d) Setting up the final list of Technology abilities (reached after modifying the primary list which included 72 abilities) that should be found in teachers of Adults and grading them according to the importance of rational weight of each ability.

2. To answer the second sub-question which concerns the suggested scheme for building the program, the researcher will follow these steps :-

- a) Setting up the suggested program with all its components and modules, each modules should develop one of the competences of instructional Technology abilities of the teachers of adults.
- b) Steps of setting up the program included these elements :-
 - (1) Assigning the general instructional goals of the training program .
 - (2) Methods of teaching and learning that suit the teachers of Adults during the program .
 - (3) Expressing the behavioral goals in a procedural way .
 - (4) Writing the content of the program according to(in away which suits) the instructional goals .
 - (5) Preparing measuring tools to be used before the course of training so as to find out the ex-background .
 - (6) Assigning the instructional activities and the varied sources of the program .
- c) Showing the program with all its components to a group of masters to judge its validity of application and to benefit from their opinions in modifying the items of the program.
- d) Reaching (Getting) the final draft of the suggested program.

- To answer the main question of the study which concerns assigning how effective the suggested program in developing the instructional Technology abilities is, the researcher will follow these steps in constructing the program measurement tools :-

- 1. Setting an achievement test according to the behavioral goals expected from the learners .

2. Showing the program to a group of “ judges ” (attaching the program and the specification of the test) to get sure that the test is applicable.
3. Preparing “cataloging cards ” of the practical performance.
Three cards were prepared :-
 - a) observation card of using windows.
 - b) observation card of using word processor.
 - c) observation card of using power point.
4. Showing the cataloging cards to a group of masters to judge their ability to be applied.
5. Applying the program and the measurement tools upon a sample.
6. Adjusting the program and the measurement tools.
7. Applying the program on the subject study sample (27 teachers) and measuring its effectiveness by applying the measurement tools (before and after the program). The program has been carried out in the regional Adult teaching center in “ Sers El layian Center ” because this center has several. Classrooms and access needed for the application, in addition to a computer lab. provided with modern computer machines and (an overhead projector) a data show. The lab. is air-conditioned which helps to find the suitable atmosphere to each teacher during setting in front of the computer.
8. Analyzing the results statistically by using the suitable statistic styles (means).
9. Presenting the results and the recommendations.

The study Results:

1. Cognitive sides:- in the field of recognition, there was differences of statistical meaning between the marks of the Adult teachers the research sample in the achievement test in favour of the post-test (the after course test) where the value of the calculated “ T ” was 31.82 where as it was in the schedule. 2.78 at the level of 0.01 . this assures the rightness of the first supposition , the program is effective in giving the adult teacher (the research sample) the cognitive aspects indulged .
The adjusted requirement for Black Reached 1.31 , an acceptable requirement ratio because it exceeded the minimum of judging the program effectiveness i.e. 1 .
2. As for applying the observation cards on the skill aspect :
 - A) As for the observation card in using windows :-

It shows differences of statistical meaning between the marks of the teachers of adults – the research sample in the observation card (sheet) of using windows for the post – measurement . Where “T” reached 19.3 where as in the schedule , “T” reached 2.78 at the level of 00.01 . This assures the second proposal supposition of the study . The acquirement ration reached , for Black , 1.03 and it’s a great ratio as it over passed (surpassed) the minimum ratio to judge the effectiveness of the program , i.e. 1 .

B) As for using the observation card of word processor :-

It shows differences of statistical meaning between the marks of the teachers of Adults – the research sample – in the observation card of using word processor for the post-test where the calculated “T” reached 26.12 whereas in the schedule “T” reached 2.78 at the level of 00.01 . This assures the rightness of the third position . The acquirement ratio for Black , reached 1.06 and it’s agreeably accepted one because it surpassed the minimum ratio to judge the effectiveness of the program , i.e 1 .

C) As for using the observation card of power point :-

It shows differences of statistical meaning between the marks of the teachers of Adults – the research sample – in the observation card of using power point for post – measurement (test) where the calculated “T” reached 49.48 whereas in the schedule , “T” reached 2.78 at the level of 00.01 . This assures the rightness of the fourth supposition . The acquirement rate for Black reached 1.06 and it’s a greatly accepted one because it surpassed the minimum rate to judge the effectiveness of the program ; i.e. 1 .

Recommendations of the research :-

Depending on the results the researcher achieved, the study recommend the following .

- 1-The suggested training program (course) is useful to develop the instructional Technology abilities of teachers of Adults .
- 2-Developing the syllabuses of Adult Education and the great interest in instruction technology must be included in a committee specialized in instruction technology and Adult Education .
- 3- It’s necessary to pay more attention to training courses for teachers of Adult Education and the information presented to them should be highly accurate .

- 4- Concentrating on the importance of instruction technology and employing it inside the classroom .
- 5- It's necessary to open the computer labs in the Adult Education centers for the teachers and the learners .
- 6- It's necessary to train the teachers of Adults on the instructional Technology abilities as they are effective upon their performance inside the classroom.